



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 czerwca 2004 r.

Nr 91

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY

1867 – nr XXIV/179/2004 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 8 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Oborniki 8267

SPRAWOZDANIA

1868 – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2003 rok 8440

1867

UCHWAŁA Nr XXIV/179/2004 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 08 kwietnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Oborniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Oborniki Rada Miejska w Obornikach uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom na terenie Gminy Oborniki:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Bogdanowo | 18. Nowołoskoniec |
| 2. Bąblin | 19. Niemieczkowo |
| 3. Bąbliniec | 20. Nieczajna |
| 4. Bąblinek | 21. Objezierze |
| 5. Chrustowo | 22. Osowo |
| 6. Dąbrówka Leśna | 23. Ocieszyn |
| 7. Gołaszyn | 24. Pacholewo |
| 8. Gołębowo | 25. Podlesie |
| 9. Górka | 26. Popowo |
| 10. Kowanówko | 27. Popówko |
| 11. Kowanowo | 28. Przeciwnica |
| 12. Kiszewo | 29. Rożnowo |
| 13. Kiszewko | 30. Świerkówki |
| 14. Kowalewko | 31. Sławienko |
| 15. Lulin | 32. Słonawy |
| 16. Maniewo | 33. Sycyn |
| 17. Łukowo | 34. Stobnica |
| | 35. Ślepuchowo |
| | 36. Uścikowo |
| | 37. Urbanie |
| | 38. Uścikowiec |
| | 39. Wymysłowo |
| | 40. Wargowo |
| | 41. Wychowaniec |
| | 42. Żerniki |
| | 43. Żukowo |

stanowiące załączniki odpowiednio od nr 1 do 43 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BOGDANOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bogdanowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bogdanowo.

§2. 1. Sołectwo Bogdanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Bogdanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bogdanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Bogdanowo należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Bogdanowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BĄBLIN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bąblin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bąblin.

§2. 1. Sołectwo Bąblin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Bąblin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wsie Bąblin i Maryłówka.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Bąblin.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Bąblin należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Bąblin powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać

się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BĄBLINIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bąbliniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bąbliniec.

§2. 1. Sołectwo Bąbliniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Bąbliniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Bąbliniec obejmuje wsie Bąbliniec i Lipka.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Bąbliniec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Bąbliniec należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Bąbliniec powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BĄBLINEK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bąblinek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bąblinek.

§2. 1. Sołectwo Bąblinek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Bąblinek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Bąblinek obejmuje wsie Bąblinek i Wypalanki.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Bąblinek.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Bąblinek należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Bąblinek powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CHRUSTOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chrustowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chrustowo.

§2. 1. Sołectwo Chrustowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Chrustowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chrustowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Chrustowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Chrustowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA LEŚNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dąbrówka Leśna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Dąbrówka Leśna.

§2. 1. Sołectwo Dąbrówka Leśna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Dąbrówka Leśna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Dąbrówka Leśna obejmuje wsie Dąbrówka Leśna, Bębniąt i Mycin.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dąbrówka Leśna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Dąbrówka Leśna należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Dąbrówka Leśna powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GOŁASZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gołaszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gołaszyn.

§2. 1. Sołectwo Gołaszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Gołaszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Gołaszyn obejmuje wsie Gołaszyn i Antonin.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Gołaszyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Gołaszyn należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Gołaszyn powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GOŁĘBOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gołębowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gołębowo.

§2. 1. Sołectwo Gołębowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Gołębowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gołębowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Gołębowo należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Gołębowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Górka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Górka.

§2. 1. Sołectwo Górka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Górka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Górka.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Górka należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Górka powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOWANÓWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowanówko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kowanówko.

§2. 1. Sołectwo Kowanówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kowanówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kowanówko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Kowanówko należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Kowanówko powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOWANOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowanowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kowanowo.

§2. 1. Sołectwo Kowanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kowanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kowanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Kowanowo należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Kowanowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KISZEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kiszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kiszewo.

§2. 1. Sołectwo Kiszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kiszewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KISZEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kiszewko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kiszewko.

§2. 1. Sołectwo Kiszewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kiszewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewko należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Kiszewko powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowalewko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kowalewko.

§2. 1. Sołectwo Kowalewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Kowalewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kowalewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Kowalewko należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Kowalewko powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji

społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA LULIN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lulin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lulin.

§2. 1. Sołectwo Lulin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Lulin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lulin.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Lulin należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Lulin powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MANIEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Maniewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Maniewo.

§2. 1. Sołectwo Maniewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Maniewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bogdanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Maniewo należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Maniewo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUKOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łukowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łukowo.

§2. 1. Sołectwo Łukowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Łukowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łukowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Łukowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Łukowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA NOWOŁOSKONIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowołoskoniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nowołoskoniec.

§2. 1. Sołectwo Nowołoskoniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Nowołoskoniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowołoskoniec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Nowołoskoniec należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Nowołoskoniec powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji

społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA NIEMIECZKOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Niemieczkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Niemieczkowo.

§2. 1. Sołectwo Niemieczkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Niemieczkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Niemieczkowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Niemieczkowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Niemieczkowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA NIECZAJNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nieczajna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nieczajna.

§2. 1. Sołectwo Nieczajna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Nieczajna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wsie Nieczajna i Sepno.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Nieczajna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Nieczajna należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Nieczajna powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA OBJEZIERZE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Objezierze stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Objezierze.

§2. 1. Sołectwo Objezierze jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Objezierze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Objezierze.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Objezierze należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Objezierze powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA OSOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Osowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Osowo.

§2. 1. Sołectwo Osowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Osowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa Osowo obejmuje wsie Osowo, Osowo Nowe i Osowo Stare.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Osowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Osowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Osowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA OCIESZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ocieszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Ocieszyn.

§2. 1. Sołectwo Ocieszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Ocieszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa Ocieszyn obejmuje wsie Ocieszyn, Ocieszyn I i Ocieszyn II.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Ocieszyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Ocieszyn należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Ocieszyn powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PACHOLEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pacholewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Pacholewo.

§2. 1. Sołectwo Pacholewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Pacholewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Pacholewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Pacholewo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Pacholewo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PODLESIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Podlesie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Podlesie.

§2. 1. Sołectwo Podlesie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Podlesie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Podlesie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Podlesie należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Podlesie powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Popowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Popowo.

§2. 1. Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Popowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Popowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Popowo należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Popowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA POPÓWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Popówko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Popówko.

§2. 1. Sołectwo Popówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Popówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Popówko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Popówko należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Popówko powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PRZECIWNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przeciwnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Przeciwnica.

§2. 1. Sołectwo Przeciwnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Przeciwnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Przeciwnica obejmuje wsie Przeciwnica, Dołęga i Ruks Młyn.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Przeciwnica.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Przeciwnica należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Przeciwnica powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROŻNOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rożnowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rożnowo.

§2. 1. Sołectwo Rożnowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Rożnowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Rożnowo obejmuje wsie Rożnowo i Marszewiec.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rożnowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Rożnowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Rożnowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 12 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 30
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERKÓWKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Świerkówki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świerkówki.

§2. 1. Sołectwo Świerkówki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Świerkówki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świerkówki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Świerkówki należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Świerkówki powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 31
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SŁAWIENKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sławienko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sławienko.

§2. 1. Sołectwo Sławienko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Sławienko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sławienko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Sławienko należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Sławienko powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 32
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SŁONAWY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Słonawy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Słonawy.

§2. 1. Sołectwo Słonawy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Słonawy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Słonawy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Słonawy należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Słonawy powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 33
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SYCYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sycyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sycyn.

§2. 1. Sołectwo Sycyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Sycyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sycyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Sycyn należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Sycyn powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 34
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA STOBNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stobnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stobnica.

§2. 1. Sołectwo Stobnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Stobnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stobnica.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- *c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Stobnica należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Stobnica powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 35
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŚLEPUCHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ślepuchowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Ślepuchowo.

§2. 1. Sołectwo Ślepuchowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Ślepuchowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ślepuchowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Ślepuchowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Ślepuchowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 36
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA UŚCIKOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Uścikowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Uścikowo.

§2. 1. Sołectwo Uścikowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Uścikowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowo należą:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 10 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 37
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA URBANIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Urbanie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Urbanie.

§2. 1. Sołectwo Urbanie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Urbanie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Urbanie i Zagaj.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Urbanie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Urbanie należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Urbanie powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 38
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA UŚCIKOWIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Uścikowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Uścikowiec.

§2. 1. Sołectwo Uścikowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Uścikowiec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowiec należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Uścikowiec powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji

społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 39
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WYMYSŁOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wymysłowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wymysłowo.

§2. 1. Sołectwo Wymysłowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Wymysłowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wymysłowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Wymysłowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Wymysłowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 40
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WARGOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wargowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wargowo.

§2. 1. Sołectwo Wargowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Wargowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wargowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Wargowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Wargowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 41
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WYCHOWANIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wychowaniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wychowaniec.

§2. 1. Sołectwo Wychowaniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Wychowaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wychowaniec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Wychowaniec należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Wychowaniec powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów gminnych,
- d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 42
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŻERNIKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żerniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żerniki.

§2. 1. Sołectwo Żerniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Żerniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Żerniki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Żerniki należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Żerniki powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projektu uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 43
do uchwały Nr XXIV/179/2004
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŻUKOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żukowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żukowo.

§2. 1. Sołectwo Żukowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oborniki.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Żukowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Teren działania sołectwa Żukowo obejmuje wsie Żukowo i Nowakowo.

2. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Żukowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys,

*c) rada sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład: komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja rady sołeckiej, sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Sołectwa Żukowo należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców wsi Sołectwa Żukowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadanie o którym stanowi ustęp 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Zadania określone w §6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

d) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

e) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

f) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawienie do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) przepisów gminnych,

d) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi Obornik.

2. Burmistrz Obornik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

***§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i rada sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Obornik, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Obornik.

2. Datę wyborów sołtysa i rady sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Obornik.
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. 1. Na sesje Rady Miejskiej na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa Rada Miejska zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Rada sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§16. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Obornik o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz Obornik wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. (Po upływie 0,5 godz. można odbyć zebranie).

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Jeżeli kilku kandydatów uzyskała równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz Obornik zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§34. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów sołectwa

§35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z mienia

§36. 1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

§37. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§38. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- b) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- c) Prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- d) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§39. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków. Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski.

6. Kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Obornik.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN. II. –30911 – 151/04 z 19.05.04 r. orzekające nieważność §4 ust. 1 c i 2 oraz §10 rozdziału II załączników Nr 1 – 43 do Uchwały Nr XXIV/179/2004 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 8 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Oborniki – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1868

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2003 ROK

DOCHODY

Z zaplanowanych 39.306.480 zł dochody budżetu gminy Rawicz za 2003 rok zostały zrealizowane w wysokości 39.508.135 zł. W stosunku do planu uzyskane dochody zostały wykonane w 101%.

Art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego określił podstawowe źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego. Zgodnie z przedstawionym podziałem struktura uzyskanych przez gminę dochodów w 2003 roku przedstawiała się następująco:

Nazwa	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Procent wykonania planu (3:2)	Procentowy udział poszczególnych grup dochodów do wykonanych dochodów ogółem
1	2	3	4	5
Dochody własne	22.244.633	22.448.383	101	57
Dotacje ogółem	3.904.824	3.902.729	100	10
Subwencje ogółem	13.157.023	13.157.023	100	33

DOCHODY WŁASNE

W 2003 roku podstawowym źródłem finansowania przyjętych do realizacji zadań były uzyskane dochody własne. Z zaplanowanych 22.244.633 zł zostały one wykonane w kwocie 22.448.383 zł. W stosunku do wykonanych dochodów własnych roku 2002 tj. 22.019.496 zł nastąpił ich wzrost jedynie o około 1,9%.

Analizując udziały poszczególnych grup dochodów własnych w stosunku do uzyskanych dochodów własnych ogółem na przełomie roku 2002 i 2003 można zauważyć następujące prawidłowości, a mianowicie:

1. Dochody, jakie uzyskaliśmy z poboru „podatków” i „opłat”, stanowiły około 49% uzyskanych dochodów własnych;
2. Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa tj. podatku PIT oraz CIT stanowiły: w roku 2001 - około 28%, w roku 2002 - około 29%, natomiast w roku 2003 - około 27% uzyskanych dochodów własnych;

3. Dochody, jakie uzyskaliśmy z mienia gminy, stanowiły w roku: 2001 - około 21%, w roku 2002 - około 17%, natomiast w roku 2003 - około 14% dochodów własnych.

Pozostałe grupy dochodów własnych, tj. dochody uzyskane przez „jednostki budżetowe gminy”, „odsetki” oraz „pozostałe dochody” wyżej nie wymienione, stanowiły łącznie około 10% uzyskanych dochodów własnych ogółem.

Szczegółowe omówienie poszczególnych pozycji dochodów własnych przedstawiono w dalszej części sprawozdania.

Dotacje

W roku ubiegłym na realizację zadań zleconych, własnych, na podstawie podpisanych porozumień, z funduszy celowych oraz na dofinansowanie zadań własnych i inwestycyjnych z zaplanowanych 3.904.824 zł uzyskaliśmy kwotę 3.902.729 zł.

Zakres realizowanych zadań przedstawia tabela:

Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie planu za 2003 rok	% wykonania planu
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami (§201)	2.233.230	2.231.171	100
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień (umów) między administracją rządową (§202)	10.250	10.250	100
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) (§203)	443.234	443.229	100
Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (§232)	104.253	104.253	100
Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych (§244)	204.857	204.857	100
Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (§270)	2.500	2.469	99
Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (§629)	906.500	906.500	100

Z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami otrzymaliśmy dotacje celowe w łącznej wysokości 2.231.171 zł, z których finansowano przede wszystkim realizację zadań w sferze opieki społecznej (dział 853 łącznie 1.809.678 zł). Realizowano także zadania w zakresie: administracji rządowej (192.100 zł), prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców (kwota 4.128 zł), organizacji i przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację traktatu dotyczącego przystąpienia PR do Unii Europejskiej (kwota 59.477 zł), obrony cywilnej (kwota 200 zł), sfinansowaniu części wyprawki szkolnej, przyznanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkoły podstawowej w roku szkolny, 2003/2004 (kwota 10.968 zł), oświetlenia ulic, dla których gmina nie jest zarządcą (kwota 154.620 zł).

Wojewoda Wielkopolski zgodnie z podpisanymi porozumieniami przekazał w formie dotacji kwotę 4.400 zł na remont mogił wojennych na cmentarzu przy ul. Grota Roweckiego w Rawiczu oraz kwotę 5.850 zł na realizację programu wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi „Różnorodność Form Terapii Metodą Aktywizacji”.

Na realizację własnych zadań bieżących gminy Wojewoda Wielkopolski przekazał dotacje w łącznej wysokości 443.229 zł na realizację czterech zadań tj.: wypłatę dodatków mieszkaniowych (217.180 zł), rządowy program wspierania gmin w dożywianiu uczniów (kwota 138.194 zł), fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów (kwota 85.515 zł) oraz sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w sesji letniej, powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym w kwocie 2.340 zł.

Starostwo Powiatowe w Rawiczu zgodnie z podpisanymi porozumieniami przekazało dotacje w łącznej kwocie 104.253 zł na utrzymanie dróg powiatowych (kwotę 74.253 zł) oraz realizację zadań powiatowych przez Rawicką Bibliotekę Publiczną (kwotę 30.000 zł).

W roku ubiegłym z funduszy celowych otrzymaliśmy dotacje ogółem w wysokości 204.857 zł. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z tytułu ulg i zwolnień ustawowych wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekazał kwotę 181.657 zł. Powiatowy Fundusz Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska na zakup pojemników do segregacji odpadów komunalnych przekazał kwotę 10.000 zł. Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej zgodnie z umową dotacji Nr 2194/3418/2003 z dnia 18 listopada 2003 roku dofinansował zakup kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów na terenach wiejskich Gminy Rawicz w wysokości 9.200 zł. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie na wsparcie realizacji przedsięwzięcia pn.: „zakup materiału szkółkarskiego” przekazał kwotę 4.000 zł.

Na dofinansowanie kosztów organizacji „międzynarodowego pleneru malarskiego” otrzymaliśmy z Fundacji Polsko-Niemieckiej środki w wysokości 2.500 zł, z której pokryliśmy wydatki zgodnie z umową w wysokości 2.469 zł.

Na dofinansowanie własnych inwestycji otrzymaliśmy środki w kwocie 906.500 zł z:

- Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na podstawie umowy Nr 21/03/70 z dnia 28 lipca 2003 roku na dofinansowanie realizowanego przez gminę zadania inwestycyjnego pn.: „budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie” kwotę 900.000 zł,
- na podstawie porozumienia podpisanego w dniu 11 czerwca 2003 roku pomiędzy Burmistrzem Gminy Rawicz, a P.P.U.P. Poczta Polska Rejonowy Urząd Pocztowny w Lesznie na dofinansowanie inwestycji pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce” – kwotę 6.500 zł.

Wszystkie uzyskane dotacje oraz środki finansowe na dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem, a niewykorzystane środki zwrócone w terminach określonych w ustawie lub porozumieniach.

Wykaz planowanych, uzyskanych oraz kwot wykorzystanych dotacji celowych, jakie gmina uzyskała na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2003 rok, przedstawia załącznik nr 4 do sprawozdania.

SUBWENCJE

W roku ubiegłym zgodnie z planem przekazano gminie subwencje w wysokości 13.157.023 zł. Gmina uzyskuje następujące subwencje:

- część oświatowa subwencji ogólnej w wysokości 11.439.581 zł; przekazana kwota subwencji była w całości przeznaczona na pokrycie wydatków placówek oświatowych;
- część podstawowa subwencji ogólnej w wysokości 19.936 zł;
- część rekompensująca subwencji ogólnej dla gminy w kwocie 1.697.506 zł w tym:
 1. kwota rekompensująca utracone dochody w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych - 1.477.120 zł;
 2. część rekompensująca w zakresie wyrównania dochodów utraconych z tytułu zastosowania ulg i zwolnień ustawowych, wynikających z ustaw o podatku rolnym, leśnym, a także rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - 220.386 zł.

Tabelaryczne zestawienie wykonania całości dochodów budżetowych w obrębie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz procent wykonania w stosunku do planu obrazuje opracowany w układzie tabelarycznym załącznik nr 1 do sprawozdania.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji docho-

dów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz.U. Nr 68 poz. 634) w 2003 roku realizacja dochodów przebiegała w sposób następujący:

DZIAŁ 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Plan	7.000 zł
Wykonanie	6.124 zł
Wykonanie dochodów w tym dziale wynosi	87%.

Za wydawanie „świadectw miejsca pochodzenia zwierząt” pobraliśmy opłatę w wysokości 6.124 zł. W stosunku do planu tj. do kwoty 7.000 zł dochody zostały wykonane jedynie w 87%, co jest spowodowane przejściem w trakcie ubiegłego roku tych czynności przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Jak wynika z opinii prawnej dotyczącej kompetencji gminy w zakresie znakowania zwierząt w 2003 roku „obowiązek znakowania przez gminę bydła zakończył się 31.12.2002 roku zaś w przypadku pozostałych gatunków 31.12.2003 roku”. Jest to podstawowa przyczyna nie dokonywania korekty tej pozycji planu.

DZIAŁ 020 LEŚNICTWO

Plan	15.000 zł
Wykonanie	14.548 zł
Dochody w tym dziale zostały wykonane zostały	97%.

Z tytułu dzierżawy terenów łowieckich znajdujących się w gminie Rawicz z zaplanowanych 3.000 zł Nadleśnictwo Piaski przekazało nam kwotę 2.894 zł.

Ze sprzedaży drewna z wycinek na terenie gminy z zaplanowanych 12.000 zł uzyskaliśmy dochody w wysokości 11.654 zł. Cena poszczególnych gatunków drewna została określona zarządzeniem Burmistrza Gminy Nr 28/03 z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia ceny jednostkowej do sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew na terenie gminy Rawicz.

DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Plan	90.253 zł
Wykonanie	90.351 zł
Dochody w tym dziale zrealizowane zostały w	100%.

Dochody tego działu stanowią:

- dotację przekazaną przez Starostwo Powiatowe w Rawiczu zgodnie z podpisanym porozumieniem na utrzymanie ulic i dróg powiatowych w wysokości 74.253 zł. Dotacja została wykorzystana w całości na wskazany w umowie cel.
- wpływy ze sprzedaży materiałów odzyskanych lub gruzu w związku z prowadzonymi pracami modernizacyjnymi i inwestycyjnymi na terenie miasta i gminy z zaplanowanych 3.000 zł wyniosły 2.508 zł;
- zwrot niewykorzystanych środków finansowych w związku z zakończeniem prac inwestycyjnych, tj. budowy chod-

nika wraz ze ścieżką rowerową na ul. Sarnowskiej oraz budowy drogi Folwark – Kąty w kwocie 13.590 zł (wydatki nie wygasające z upływem roku budżetowego 2002).

DZIAŁ 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan	3.209.560 zł
Wykonanie	3.282.452 zł

W stosunku do planu dochody zostały wykonane w 102%.

Za umieszczanie reklamy na budynkach, których gmina jest właścicielem z zaplanowanych 6.000 zł uzyskaliśmy wpływ w kwocie 6.377 zł.

Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe z zaplanowanych 1.851.000 zł wyniosły 1.902.270 zł, i w stosunku do planu zostały przekroczone o około 3%. W dalszym ciągu poważnym problemem dla gminy jest ściąganie należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych. Na koniec roku zaległości wyniosły 241.254 zł (w tym lokale mieszkalne 161.428 zł, a lokale użytkowe 79.826 zł). W saldzie zaległości za lokale użytkowe kwota 22.640 zł, to należności objęte wyrokiem sądowym od roku 1996 (egzekucja bezskuteczna).

W celu dochodzenia należności wystąpiliśmy do Sądu Rejonowego w Rawiczu z:

- 124 pozwami o zapłatę należności za zajmowane lokale mieszkalne,
- 5 pozwami o zapłatę należności za zajmowane lokale użytkowe.

Do Komornika Sądowego w Rawiczu skierowano 94 wnioski egzekucyjne o zapłatę należności.

Za nieterminowe wywiązywanie się z dokonywania należnych wpłat pobraliśmy odsetki w kwocie 8.161 zł.

Wpływy z tytułu zwrotu poniesionych wydatków w lokalach komunalnych i użytkowych tj. energia elektryczna, woda, rozliczenie okresu grzewczego - 2002/2003 i innych związanych z utrzymaniem komunalnej substancji mieszkaniowej z zaplanowanych 161.000 zł wyniosły łącznie 158.772 zł.

Zakład Energetyki Ciepłej w Rawiczu wpłacił nadwyżkę środków obrotowych za 2002 rok w wysokości 93.437 zł.

Wpływy z tytułu użytkowania, wieczystego użytkowania gruntów oraz opłat za zarząd z zaplanowanych 558.900 zł wyniosły 557.982 zł z czego:

- Zakład Energetyki Ciepłej w Rawiczu dokonał opłaty za zarząd w kwocie 64.011 zł,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji dokonał opłaty za zarząd w kwocie 389.891 zł,
- z tytułu wieczystego użytkowania i użytkowania gruntów kwotę 104.080 zł. Na koniec roku kwota wymagalnych zaległości wynosiła 2.276 zł, a w celu ich dochodzenia wystawiono 37 tytułów wykonawczych.

Wpływy z tytułu wpłacenia przez podatników kosztów doręczonych upomnień z tytułu poboru opłat za wieczyste

użytkowanie i użytkowanie gruntów – z zaplanowanych 1.000 zł wyniosły 966 zł.

Na podstawie podpisanych umów cywilnoprawnych wydierżawialiśmy grunty uzyskując z tego tytułu z zaplanowanych 217.000 zł dochody w wysokości 212.967 zł z czego z:

- terenu wyznaczonego pod piaskownię 8.654 zł,
- BZ WBK w Rawiczu 3.431 zł,
- na targowisku miejskim 191.754 zł,
- gruntów rolnych i ogródków przydomowych 9.128 zł.

Wpływy z przekształcenia prawa wieczystego użytkowania, przysługującego osobom fizycznym w prawo własności z planowanych 16.000 zł wyniosły 15.873 zł.

Planowaliśmy, że z tytułu sprzedaży mienia gminy uzyskamy dochody w wysokości 297.000 zł. Na koniec roku z tego tytułu uzyskaliśmy łącznie 320.284 zł. Uzyskane dochody pochodzą głównie ze sprzedaży:

- lokali mieszkalnych z ułamkową częścią gruntu – 237.891 zł,
- działki nr 1025 położonej w Masłowie przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową bliźniaczą – 6.000 zł,
- działki nr 638/1 przy ul. Gajowej w Sarnowie – 9.443 zł;
- działek nr 184/4 i 184/9 przy ul. Kamińskiego w Rawiczu – 7.000 zł
- działki nr 111/2 przy ul. Kosynierów Gdyńskich – 42.550 zł,
- działki nr 111/1 przy ul Kosynierów Gdyńskich – 17.400 zł.

Znaczny wzrost dochodów spowodowany jest przede wszystkim w miesiącu listopadzie i grudniu sprzedażą nieplanowanych lokali mieszkalnych.

Na koniec roku zaległości z tytułu sprzedaży mieszkań komunalnych na raty wynoszą 7.650 zł. Należność została zabezpieczona wpisem do hipoteki na nieruchomości.

Z tytułu nieterminowych wpłat za wieczyste użytkowanie i użytkowanie gruntów z pobraliśmy odsetki w wysokości 1.223 zł natomiast z tytułu nieterminowych wpłat z pozostałych tytułów kwotę 1.014 zł.

Wpływy z rozliczenia z lat ubiegłych za wieczyste użytkowanie i użytkowanie gruntów wyniosły 2.931 zł. Na koniec roku stan zaległości to kwota 205 zł z tytułu wystawienia faktury za uzgodnienia lokalizacyjne.

Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa zgodnie z podpisanym porozumieniem za świadczone usługi oraz pobrane opłaty przekazała nam łącznie kwotę 194 zł.

DZIAŁ 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Plan	6.400 zł
Wykonanie	7.400 zł

Dochody w tym dziale w stosunku do planu zostały wykonane w 116%.

Zrealizowane dochody w tym dziale to:

- wpływy z tytułu zwrotu poniesionych kosztów opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z planowanych 2.000 zł uzyskaliśmy kwotę 3.000 zł.
- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej. Wojewoda Wielkopolski na podstawie podpisanego porozumienia przekazał dotację 4.400 zł na wykonanie prac remontowych mogił wojennych na cmentarzu przy ul. Grota Roweckiego w Rawiczu. Dotacja została wykorzystana na cel określony w porozumieniu.

DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Plan	237.400 zł
Wykonanie	291.055 zł

Uzyskane dochodów w stosunku do planu zostały wykonane w 123%.

Na realizację zadań zleconych w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami otrzymaliśmy dotację w wysokości 192.100 zł.

Wpływy z opłaty administracyjnej wyniosły 944 zł, z czego za wykonanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 560 zł natomiast za nadanie numerów nieruchomościom 384 zł.

Za dzierżawę pomieszczeń uzyskaliśmy dochody w wysokości 24.702 zł. Różnicę pomiędzy planowaną a wykonaną kwotą dochodów stanowi przede wszystkim naliczony i odprowadzony podatek VAT. W miesiącu grudniu zgodnie z umową wystawiono spółce cywilnej fakturę za wynajem pomieszczenia na kwotę 559 zł. Z tytułu nieterminowego regulowania należności pobrano odsetki w kwocie 44 zł.

Z tytułu prowadzonej sprzedaży znaków skarbowych i weksli, naliczenia zryczałtowanego wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne z zaplanowanych 10.000 zł uzyskaliśmy dochody w kwocie 10.097 zł. Pozostałe dochody w wysokości 49.636 zł uzyskano z tytułu sprzedaży materiałów przetargowych, wpłat za poniesione wydatki tj. np. rozmowy telefoniczne, sprzątanie pomieszczeń wynajmowanych oraz rozliczenia z lat ubiegłych.

Z tytułu pobieranych kosztów upomnień wystawionych w roku ubiegłym uzyskaliśmy dochód w kwocie 957 zł.

Sprzedając materiały promujące gminę, złom z targowiska miejskiego, pobierając opłaty za korzystanie z urządzeń znajdujących się na targowisku miejskim oraz opłatę za licencje na wykonywanie transportu drogowego (taxi) a także naliczając odsetki za nieterminowe wpłacanie należności ze wskazanych dochodów uzyskaliśmy łącznie 12.575 zł. W kwocie uzyskanych dochodów niższe od planowanych uzyskaliśmy dochody z opłat za wydane licencje upoważniające podmioty do wykonywania transportu drogowego taksówkom osobowym. Rezygnacja z prowadzonej działalności gospodarczej w w/w

zakresie spowodowała, że nie wystąpiono o wydanie tej licencji.

DZIAŁ 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA.

Plan	63.605 zł
Wykonanie	63.605 zł

W stosunku do planu uzyskane w tym dziale dochody zostały wykonane w 100%.

Dochody tego działu to dotacje celowe na zadania zlecone gminie w zakresie:

- prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców, której plan w kwocie 4.128 zł i zostały wykorzystane na wskazane działanie;
- sfinansowania wydatków związanych z obsługą administracyjną i zapewnieniem warunków techniczno-materiałnych Obwodowym Komisjom Wyborczym oraz wykonania zadań związanych z przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego w związku z przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej w kwocie 59.477 zł.

DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Plan	200 zł
Wykonanie	200 zł

Zgodnie z zawiadomieniem Wojewody Wielkopolskiego na realizację zadań zleconych w zakresie obrony cywilnej uzyskaliśmy dotację w kwocie 200 zł.

W dniu 15 września 2003 roku przesłano rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z kserokopią zapłaconej faktury.

DZIAŁ 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

Plan	17.126.188 zł
Wykonanie	17.138.709 zł

Dochody z tego działu w stosunku do planu zostały zrealizowane w 100%.

Realizacja najważniejszych dochodów przedstawiała się następująco:

Planowaliśmy, że z tytułu poboru przez urzędy skarbowe podatku od działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej uzyskamy dochody w wysokości 90.000 zł. Za 2003 rok urzędy skarbowe przekazały nam kwotę 77.143 zł (bieżące wpływy 79.111 zł umniejszono o różne rozliczenia finansowe 1.968 zł) oraz przekazały odsetki w wysokości 2.435 zł.

Porównując kwotę należności pozostałych do zapłaty w roku 2002 i 2003 zauważamy, że wysokość należności wykazana w sprawozdaniach urzędów skarbowych za 2003 rok jest wyższa w stosunku do roku 2002 o 22.852 zł, i wynosi 120.808 zł.

W roku ubiegłym Burmistrz Gminy wydał jedno postanowienie, w którym nie wyraził zgody na umorzenie zaległości z tytułu karty podatkowej oraz jedno postanowienie, w którym wyraził zgodę na umorzenie odsetek w wysokości 4.150 zł.

Z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych planowaliśmy uzyskać łącznie dochody w kwocie 8.100.000 zł. Rzeczywiste dochody wyniosły 8.170.858 zł i zostały wykonane 101%.

Rada Gminy podejmując uchwałę w sprawie wysokości stawek tego podatku na 2003 rok obniżyła ich wysokość w stosunku do stawek określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów, skutkiem czego było nie uzyskanie przez gminę dochodów w wysokości 984.308 zł.

Na koniec roku saldo końcowe zaległości wynosiło łącznie 1.439.552 zł i w stosunku do salda zaległości na koniec roku 2002 tj. 1.097.772 zł było wyższe o około 31%.

W celu dochodzenia należności:

1. do końca 2003 roku zabezpieczono należności gminy poprzez wpis do hipoteki na nieruchomościach podatników:
 - osób fizycznych 541.170 zł,
 - osób prawnych 188.661 zł.
2. Wyłącznie w 2003 roku poprzez wpis do hipoteki zabezpieczono należności w wysokości:
 - osoby fizyczne 284.156 zł,
 - osoby prawne 57.142 zł,
3. w 2003 roku wystawiono i sporządzono:
 - 2.669 upomnień na kwotę 3.484.4523 zł,
 - 869 tytułów wykonawczych na kwotę 631.552 zł.

Planowaliśmy, że z tytułu podatku rolnego i leśnego łącznie uzyskamy dochody w kwocie 304.900 zł natomiast uzyskaliśmy 299.349 zł, co stanowi około 98% planu. Na koniec roku zaległości podatkowe wyniosły w podatku rolnym 22.437 zł, natomiast w podatku leśnym – 19 zł.

Na indywidualne wnioski podatników Burmistrz Gminy umorzył należności z tytułu podatku rolnego i leśnego osobom fizycznym na kwotę 1.212 zł.

W celu dochodzenia należności:

1. do końca 2003 roku zabezpieczono należności z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych poprzez wpis do hipoteki na nieruchomościach w wysokości 14.016 zł;
2. wyłącznie w 2003 roku zabezpieczono należności z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych poprzez wpis do hipoteki na nieruchomościach w wysokości 2.101 zł;
3. w roku 2003 wystawiono i sporządzono:

540 upomnień na kwotę	230.757zł;
184 tytuły wykonawcze na kwotę	54.769 zł.

Z tytułu poboru podatku od środków transportowych z zaplanowanych 490.000 zł uzyskaliśmy 515.770 zł, które w stosunku do planu zostały wykonane w 105%.

Na koniec roku stan zaległości w podatku od osób prawnych i fizycznych wyniósł 147.217 zł.

W celu dochodzenia należności:

- wydano 128 decyzji w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- wystawiono 174 upomnień na kwotę 342.950 zł,
- sporządzono 70 tytułów wykonawczych na kwotę 65.876 zł,
- zweryfikowano 213 deklaracji DT-1 dotyczących wymiaru podatku od środków transportowych.

Z tytułu poboru przez urzędy skarbowe podatku od spadków i darowizn, z zaplanowanych 70.000 zł, uzyskaliśmy dochody w kwocie 72.298 zł (wpłaty bieżące 76.383 zł umniejszone o różne rozliczenia finansowe tj. 4.085 zł). W stosunku do planu zostały wykonane w około 103%.

Burmistrz Gminy w trzech wypadkach wyraził zgodę na rozłożenie należności podatkowej na raty.

Na koniec roku z tego tytułu podatkowego zaległości wynosiły 4.870 zł.

Z tytułu podatku od posiadania psów, z zaplanowanych 6.000 zł, uzyskaliśmy dochody w wysokości 4.425 zł, które zostały wykonane 74%.

W roku 2003 z tytułu poboru opłaty targowej, z zaplanowanych 320.000 zł, uzyskaliśmy dochody w kwocie 321.499 zł. Wysokość pobieranej przez inkasentów opłaty targowej został ustalona uchwałą Rady Miejskiej.

Z tytułu poboru podatku od czynności cywilnoprawnych, na planowane 549.135 zł, uzyskaliśmy dochody w kwocie 609.395 zł (wpłaty bieżące 612.590 zł umniejszone o różne rozliczenia finansowe tj. 3.195 zł). Znaczne przekroczenie planu spowodowane było przekazaniem w miesiącu styczniu br. należnego gminie podatku za miesiąc grudzień 2003 roku. Na koniec roku zaległości podatkowe wynoszą 4.123 zł. W roku ubiegłym Burmistrz Gminy wydał jedno postanowienie, w którym postanowił wyrazić zgodę na rozłożenie na raty należności podatkowej.

Z tytułu wpłaconych kosztów upomnień przez osoby fizyczne i prawne, z zaplanowanych 15.247 zł, pobraliśmy opłatę w wysokości 20.109 zł.

Z tytułu dokonywania przez podatników nieterminowych wpłat podatków i opłat osób (rozdział 75615, 75616, 75814), z zaplanowanych 110.000 zł, pobraliśmy odsetki w wysokości 125.255 zł (wpływy bieżące 127.637 umniejszone o różne rozliczenia finansowe 2.382 zł).

Z tytułu opłaty skarbowej, na planowane 350.000 zł, uzyskaliśmy dochody w kwocie 361.983 zł (wpłaty bieżące 362.713 zł, umniejszone o różne rozliczenia finansowe 730 zł)

i zostały wykonane w 103% . Na koniec roku saldo zaległości wynosi 234 zł.

Za wydobywanie kopalin na terenie gminy (opłata eksploatacyjna), na zaplanowane 40.000 zł, pobrano opłatę 45.485 zł. W stosunku do planu uzyskane dochody zostały wykonane w 114%.

Zgodnie z art. 11 w związku z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z zaplanowanej kwoty 420.100 zł, pobraliśmy opłatę w wysokości 428.583 zł.

Uzyskane dochody stanowiły jedyne źródło finansowania zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 rok – załącznik Nr 7 do sprawozdania.

Za wydane zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej pobieraliśmy opłaty określone w ustawie z dnia 19 listopada 1999 roku – prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r., nr 101, poz. 1178 ze zmianami). Z zaplanowanych 30.000 zł uzyskaliśmy dochody w kwocie 25.728 zł.

Naliczono i pobrano odsetki za nieterminowe dokonywanie zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 5.727 zł.

Zgodnie z zawiadomieniem przekazanym przez Ministerstwo Finansów Nr ST3-4820-1/2003/57 z dnia 8 stycznia 2003 roku planowane udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych miały wynieść 5.874.008 zł. Po dokonaniu analizy tej pozycji dochodów za okres trzech pierwszych kwartałów ubiegłego roku w miesiącu listopadzie zmniejszono plan o 201.202 zł. tj. do wysokości 5.672.806 zł.

Ministerstwo Finansów za 2003 rok przekazało nam należne udziały w kwocie 5.456.402 zł.

Z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych, na zaplanowane 550.000 zł, uzyskaliśmy dochody w wysokości 583.755 zł. Uzyskana w roku ubiegłym kwota dochodów w stosunku do uzyskanych dochodów roku 2002 tj. 625.461 zł jest niższa o około 7%.

DZIAŁ 758 RÓŻNE ROZLICZENIA

Plan	13.325.658zł
Wykonanie	13.334.366 zł

Wykonanie planu dochodów w tym dziale wynosi ponad 100%.

Zgodnie z otrzymanymi zawiadomieniami gmina uzyskała subwencje w łącznej wysokości 13.157.023 zł, które omówiono na wstępie niniejszej informacji.

Dzięki lokowaniu wolnych środków na rachunkach bankowych w postaci lokat negocjowanych (negocjacje dotyczyły wysokości oprocentowania lokat) z zaplanowanych 168.635 zł uzyskaliśmy dochody w kwocie 189.703 zł. Pozostałe dochody omówiono w rozdziałach klasyfikacji budżetowej: 75601, 75615, 75616, 75618.

DZIAŁ 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

DZIAŁ 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Plan 2.211.823 zł

Wykonanie 2.244.690 zł

Dochody we wskazanych działach w stosunku do planu zostały wykonane w 101%.

Do ważniejszych dochodów należy zaliczyć:

- wpływy z czynszów za wynajem pomieszczeń i sal w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach oraz przedszkolach przy szkołach podstawowych. Z zaplanowanych 33.900 zł wpłynęło 48.103 zł. W stosunku do planu zostały one wykonane w 142%. W miesiącu październiku ubiegłego roku we wszystkich placówkach oświatowych dokonano zmiany zawartych umów na wydzierżawianie pomieszczeń. Urealnienie kwot czynszów to podstawowa przyczyna tak znacznego przekroczenia planu dochodów;
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach oświatowych jednostek budżetowych z zaplanowanych 8.900 zł uzyskano dochody w wysokości 13.703 zł;
- dotacja celowa na sfinansowanie zakupu części wyprawki szkolnej przyznawanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej, obejmujący podręczniki szkolne o wartości do 100 zł dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2003/2004 – plan w wysokości 10.968 zł. Dotacja w całości została wykorzystana na wskazany cel;
- zwrot wydatków nie wygasających z roku 2002 zaplanowanych na realizację inwestycji pn.: „Budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie” w kwocie 333.000 zł z powodu zmiany terminu realizacji inwestycji;
- zwrot poniesionych nakładów z roku 2002 w kwocie 496.328 zł w związku z otrzymaniem z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu kwoty 900.000 zł na podstawie umowy Nr 21/03/70 z dnia 28 lipca 2003 roku na dofinansowanie realizowanego przez gminę zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie”;
- dotacja celowa na realizację zadań własnych w łącznej kwocie 87.855 zł przeznaczona na:
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów w kwocie 85.515 zł
- sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w sesji letniej, powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym w kwocie 2.340 zł,
- odpłatności rodziców za świadczenie usług ponad wymiarowych w przedszkolach z planowanych 333.000 zł uzyskaliśmy dochód w kwocie 345.819 zł. i inne dochody.

DZIAŁ 851 OCHRONA ZDROWIA

Wykonanie 401 zł

Miejsko - Gminny Ośrodek Wsparcia w Rawiczu przekazał na konto dochodów gminy kwotę 401 zł z tytułu naliczenia odsetek od środków znajdujących się na rachunku bankowym oraz zryczałtowanego wynagrodzenia płatnika podatków pobranych na rzecz budżetu państwa.

DZIAŁ 853 OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 2.463.773 zł

Wykonanie 2.468.709 zł

Wykonanie dochodów wynosi ponad 100%

Głównym źródłem dochodów w tym dziale są dotacje celowe przekazane przez Wojewodę Wielkopolskiego na realizację zadań bieżących w zakresie administracji rządowej jak również na dofinansowanie własnych zadań gminy. Przekazane dotacje przeznaczone na:

- ośrodki wsparcia tj. prowadzenie Środowiskowego Domu Pomocy Samopomocy – z zaplanowanej kwoty 372.200 zł otrzymaliśmy 372.181 zł. W dniu 30 grudnia 2003 roku po rozliczeniu poniesionych wydatków dokonaliśmy zwrotu niewykorzystanej kwoty środków finansowych tj. 18,87 zł;
- realizację programu wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi „Różnorodność Form Terapii Metodą Aktywizacji” – otrzymaliśmy kwotę 5.850 zł;
- opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej – na planowane 26.600 zł otrzymaliśmy 24.832 zł. W dniu 30 grudnia 2003 roku po rozliczeniu poniesionych wydatków dokonaliśmy zwrotu niewykorzystanej kwoty środków finansowych tj. 1.767,51 zł;
- wypłatę zasiłków i udzielanie pomocy w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne – otrzymaliśmy 986.941 zł;
- wypłatę dodatków mieszkaniowych kwotę 217.180 zł. Jak wynika z przesłanych do Wojewody Wielkopolskiego rozliczeń za 2003 rok, pozostała do przekazania kwota dotacji - 21.276 zł;
- wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, z planowanej kwoty 40.198 zł - uzyskaliśmy 40.040 zł.

W dniu 30 grudnia 2003 roku po rozliczeniu poniesionych wydatków dokonaliśmy zwrotu niewykorzystanej kwoty środków finansowych tj. 158,32 zł.

- realizację zadań zleconych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – otrzymaliśmy 337.000 zł ;
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, na zaplanowane 24.900 zł - uzyskaliśmy 24.786 zł. W dniu 30 grudnia 2003 roku po rozliczeniu poniesionych wydatków dokonaliśmy zwrotu niewykorzystanej kwoty środków finansowych tj. 114,50 zł.
- usuwanie skutków klęsk żywiołowych - otrzymaliśmy 17.328 zł;

- sfinansowanie części wyprawki szkolnej, przyznawanej jako zasiłek celowy w formie rzeczowej w wysokości 90 zł, obejmującej: plecak, kostium gimnastyczny oraz przybory szkolne dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2003/2004 – zgodnie z planem otrzymaliśmy 6.570 zł.
- dożywianie uczniów, z zaplanowanych 138.199 zł - otrzymaliśmy 138.194 zł.

W dniu 30 grudnia 2003 roku po rozliczeniu poniesionych wydatków dokonaliśmy zwrotu niewykorzystanej kwoty środków finansowych tj. 4,93 zł.

Z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z tytułu ulg i zwolnień ustawowych wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych otrzymaliśmy dotację w kwocie 181.657 zł.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przekazał:

- wpływy z odpłatności za świadczone usługi przez Dzienny Dom Pomocy Społecznej, z zaplanowanej kwoty 33.000 zł - uzyskaliśmy dochody w kwocie 26.470 zł;
- wpływy z odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, z zaplanowanej kwoty 72.000 zł - uzyskaliśmy wpływy w wysokości 82.288 zł.
- wpływy z tytułu odsetek od środków posiadanych na rachunkach bankowych, z planowanej kwoty 3.000 zł - uzyskaliśmy 6.196 zł.
- wpływy z tytułu prowizji od ryczałtowego wynagrodzenia płatnika podatków pobranych na rzecz budżetu państwa, z zaplanowanych 250 zł - uzyskaliśmy 225 zł.
- z tytułu przygotowania gorącego posiłku (obiadu), z zaplanowanych 900 zł – otrzymaliśmy kwotę 971 zł.

DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Plan 500.920 zł

Wykonanie 513.274 zł

Dochody w tym dziale zrealizowane zostały w 102%.

Dochody tego działu stanowią:

- wpłaty za korzystanie z telefonu służbowego do celów prywatnych - 272 zł. Na koniec roku z tego tytułu powstała zaległość w wysokości 104 zł.
- dotacja z funduszy celowych:
- z Powiatowego Funduszu Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska w kwocie 10.000 zł na zakup pojemników do segregacji odpadów komunalnych. Dotacja została wykorzystana w całości zgodnie z jej przeznaczeniem.
- z Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej” w kwocie 9.200 zł przekazana zgodnie z Umową o dotacji

Nr 2194/3418/2003 z dnia 18 listopada 2003 roku o dofinansowanie realizowanego zadania pn.: „Zakup kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów na terenach wiejskich Gminy Rawicz”.

Dotacja została wykorzystana w całości zgodnie z umową.

- wpływy uzyskane na podstawie wyroku nakazowego z dnia 9 września 2003 roku – zasądzona kwota wyniosła 60 zł.
- wpływy uzyskane m.in. z refundacji kosztów zatrudnionych pracowników w ramach robót publicznych - 11.508 zł.
- dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 4.000 zł, otrzymana zgodnie z pismem Nr FOŚ.IIB/Po/41/796/03 z dnia 1 grudnia 2003 roku, na wsparcie realizacji przedsięwzięcia pn.: „zakup materiału szkolkarskiego”. Dotacja została wykorzystana zgodnie z umową.
- wpływy z tytułu naliczonych i przekazanych odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowym i przekazane przez Gminny Fundusz Ochrony Środowiska w kwocie 4.108 zł.
- dotacja celowa na finansowanie kosztów oświetlenia dróg publicznych dla których gmina nie jest zarządcą, która została wykorzystana w wysokości 154.620

Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-50 o wydatkach związanych z wykorzystaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego za IV kwartały 2003 roku Wojewoda Wielkopolski przekaze nam w 2004 roku za poniesione wydatki bieżące w roku 2003 kwotę 164.045,93 zł. Od 1 stycznia 2004 roku realizowane zadanie jest zadaniem własnym gminy.

- wpływy z opłaty produktowej – 1.627 zł

wpływy z różnych dochodów, z zaplanowanych 272.800 zł - uzyskaliśmy dochody w kwocie 273.579 zł, z czego m.in.:

- kwota 8.669 zł – to zwrot wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2002 w związku z zakończeniem realizacji inwestycji pn.: „Budowa kanalizacji deszczowej na Osiedlu 350-Lecia w Rawiczu”
- kwota 263.773 zł – to zwrot wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2002 w związku ze zmianą terminu realizacji inwestycji pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków”.
- wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu w kwocie 37.800 zł.
- środki finansowe w kwocie 6.500 zł otrzymane na podstawie podpisanego w dniu 11 czerwca 2003 roku pomiędzy Burmistrzem Gminy Rawicz a P.P.U.P. Poczta Polska Rejonowy Urząd Pocztowy w Lesznie na dofinansowanie inwestycji pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce”.

DZIAŁ 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Plan 48.700 zł

Wykonanie 52.230 zł

Wykonanie dochodów w tym dziale w stosunku do planu wyniosło 107%.

Zrealizowane dochody stanowią:

- wpływy z czynszu za wynajem świetlic wiejskich we wsiach Zielona Wieś, Łaszczyńie oraz Sierakowie, których ustalony plan w kwocie 10.200 zł został zrealizowany w wysokości 12.406 zł;
- wpływy z refundacji wydatków poniesionych na energię świetlną, pobór wody, odprowadzane ścieki - 7.351 zł;
- odsetki naliczone od nieterminowych wpłat czynszu za wynajem świetlic wiejskich – 4 zł;
- wpływy z dotacji przekazanej na podstawie podpisanego porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu przeznaczonej na realizację zadań powiatowych przez Rawicką Bibliotekę Publiczną w kwocie 30.000 zł. W roku bieżącym przesłano Starostwu Powiatowemu w Rawiczu rozliczenie otrzymanej dotacji, do której nie wniesiono zastrzeżeń;

- środki otrzymane z Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej w Warszawie na dofinansowanie kosztów organizacji „Międzynarodowego pleneru malarskiego” w kwocie 2.500 zł. W dniu 18 lutego 2003 roku dokonano rozliczenia poniesionych wydatków, zwróciliśmy środki w wysokości 30,57 zł.

DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Jako zwrot wydatków poniesionych w roku ubiegłym uzyskaliśmy wpływy w kwocie 21 zł.

WYDATKI

Z zaplanowanych 45.972.077 zł wydatki budżetu gminy Rawicz za 2003 rok wyniosły 43.776.819 zł, i zostały wykonane w 95%.

Struktura zaplanowanych, zrealizowanych wydatków budżetu, procent wykonania planu oraz procentowy udział poszczególnych grup wydatków w stosunku do poniesionych wydatków w roku 2003 przedstawia tabela:

Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu	% udział w wykonanych wydatkach ogółem
A. Wydatki bieżące	31.053.577	30.599.889	99	70
w tym .:				
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.174.061	16.024.657	99	37
Dotacje ogółem	2.298.839	2.298.839	100	5
Odsetki bankowe	180.000	176.858	98	0
Pozostałe wydatki ogółem	12.400.677	12.099.535	98	28
B. Wydatki majątkowe	14.918.500	13.176.930	88	30
Nie otrzymana pożyczka	-450.000			
	14.468.500	13.176.930	91	30
w tym:				
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (§6050)	14.364.700 -450.000 13.914.700	12.645.354	88	29
		12.645.364	91	29
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (§6060)	306.100	283.876	93	1
Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych (§6210)	37.800	37.800	100	0
Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (§6230)	109.900	109.900	100	0
Wydatki na pomoc finansową udzieloną między j.s.t na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych (§6300)	100.000	100.000	100	0

W roku ubiegłym na realizację wydatków bieżących zaplanowaliśmy kwotę 31.053.577 zł. Wydatki, jakie ponieśliśmy wyniosły 30.599.889 zł, które w stosunku do planu zostały wykonane w 99%. Poniesione wydatki bieżące stanowiły 70% zrealizowanych wydatków roku ubiegłego.

Na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na Fundusz Pracy) z zaplanowanych 16.174.061 zł wydaliśmy łącznie 16.024.657 zł, co stanowi 99% planu. W tej grupie największe wydatki ponieśliśmy:

1. w dziale 801 – „Oświata i wychowanie” oraz w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza,” łącznie 11.712.515 zł;
2. w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, dziale 750 „Administracja publiczna” oraz w dziale 90 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” łącznie 3.024.860 zł;
3. w dziale 853 „Opieka społeczna” łącznie 1.224.524 zł;

W roku ubiegłym gmina przekazała w formie dotacji instytucjom kultury, na podstawie podpisanych porozumień pomiędzy j s t, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, zakładowi budżetowemu oraz niepublicznej placówce oświatowo - wychowawczej łącznie 2.298.839 zł.

Wykaz planowanych i przekazanych dotacji zawiera załącznik nr 5 do sprawozdania.

Planowaliśmy, że z tytułu podpisanych umów pożyczek zapłacimy odsetki w wysokości 180.000 zł. Rzeczywista wysokość zapłaconych odsetek wyniosła 176.858 zł.

Na pokrycie pozostałych nie wymienionych wyżej grup wydatków bieżących zaplanowaliśmy środki w kwocie 12.400.677 zł, natomiast wydatkowaliśmy 12.099.535 zł (98% planu). Wydatkowane środki finansowe zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym zabezpieczyły funkcjonowanie bytowe i socjalne mieszkańców gminy a także umożliwiły wywiązanie się przez gminę z obowiązków wynikających z innych przepisów prawa.

Na realizację wydatków majątkowych zaplanowaliśmy łącznie kwotę 14.918.500 zł, z czego środki własne - to kwota 7.350.970 zł, natomiast uzyskane na dofinansowanie zadań pożyczki z NFOŚiGW w Warszawie i WFOŚiGW w Poznaniu - to kwota 7.567.530 zł.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu do końca ubiegłego roku nie przekazał gminie pożyczki na dofinansowanie realizowanego zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu” w kwocie 450.000 zł. Jak wynika ze wstępnych uzgodnień, WFOŚiGW w Poznaniu przekaze gminie pożyczkę w roku 2004 po podpisaniu aneksu do umowy, co spowoduje dokonanie zmian w planie budżetu gminy Rawicz na 2004 rok.

W 2003 roku rzeczywista wysokość zabezpieczonych przez gminę środków finansowych na realizację wydatków majątkowych, wynosiła więc 14.468.500 zł

Do końca roku zapłaciliśmy łącznie 13.176.930 zł, co w stosunku do rzeczywistej kwoty zabezpieczonych środków finansowych w 2003 roku stanowi 91%.

Wykaz realizowanych wydatków majątkowych, wielkości planowane oraz wykorzystane środki finansowe przedstawia załącznik nr 10 do sprawozdania.

Realizacja wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawiała się następująco:

DZIAŁ 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Plan 55.400 zł

Wykonanie 43.440 zł

Wydatki w tym dziale zostały wykonane w 78%.

W ramach zwalczania skutków powodzi na terenie gminy Rawicz Gminny Zarząd Spółek Wodnych w Rawiczu, zgodnie z podpisaną umową, wykonał konserwację i odbudowę rowów melioracyjnych w 17 sołectwach na powierzchni 9.640 mb za 21.208 zł. Poza tym na podstawie decyzji Urzędu Rejonowego w Rawiczu nr 6215/4/95 zlecono wykonanie udrożnienia rowu melioracyjnego M-II polegające na udrożnieniu sprzętem mechanicznym, wykoszeniu wałów. Łącznie na wykonanie powyższych prac melioracyjnych wydano z zaplanowanych 38.000 zł kwotę 30.733 zł.

Gmina Rawicz partycypuje w kosztach utrzymania podstawowych cieków wodnych w zależności od rodzaju cieku w granicach od 30-50%. Wysokość wydatkowanych przez gminę środków finansowych uzależniona jest bezpośrednio od środków finansowych, jakie może wydatkować na ten cel administrator cieków, czyli Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Rejonowy Oddział w Lesznie. Z tego powodu nie zostały wydatkowane środki w kwocie planowanej.

Za znakowanie oraz wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt z tytułu podpisanych umów zlecenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne wydaliśmy łącznie 3.858 zł. W budżecie roku 2003 na realizację tego zadania zaplanowaliśmy kwotę 7.000 zł. Jak wynika z opinii prawnej dotyczącej kompetencji gminy w zakresie znakowania zwierząt w 2003 roku „obowiązek znakowania przez gminę byłaby zakończył się 31.12.2002 roku, zaś w przypadku pozostałych gatunków - 31.12.2003 roku”. Dlatego do końca roku mimo 55% wykonania planu nie dokonano korekty plan wydatków.

Izbowi Rolniczym zgodnie z obowiązującymi przepisami przekazaliśmy należną składkę za 2003 rok w wysokości 5.547 zł.

W ramach pozostałej działalności m.in. zakupiliśmy nagrody na zorganizowany przez gminę konkurs „Piękna Wieś” oraz zlecieliśmy wykonanie ekspertyzy meteorologicznej związanej z suszą. Z tego tytułu ponieśliśmy wydatki w wysokości 3.302 zł.

DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Plan 1.702.253 zł

Wykonanie 1.659.537 zł

Wydatki w tym dziale zostały wykonane w 97%.

Przewoźnikowi świadczącemu usługi w zakresie komunikacji miejskiej zapłaciliśmy za 2003 rok łącznie kwotę 434.518 zł. Przewoźnik został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego i świadczy usługi w zakresie określonym umową.

Za utrzymanie ulic, które są zaliczone do kategorii dróg powiatowych zgodnie z otrzymaną dotacją zapłaciliśmy 74.253 zł.

Na utrzymanie dróg gminnych z zaplanowanych 1.193.000 zł wydaliśmy 1.150.766 zł (96% planu).

W 99% tj. w wysokości 433.450 zł wykorzystaliśmy środki zaplanowane na bieżące utrzymanie dróg. W ramach poniesionych wydatków sfinansowaliśmy: utrzymanie, konserwację i naprawy sygnalizacji świetlnej; konserwację i naprawę kanalizacji deszczowej; naprawę znaków drogowych i urządzeń zabezpieczających; bieżące naprawy chodników; naprawę nawierzchni jezdni, konserwację rowów przydrożnych; równanie, wałowanie i ulepszenie dróg gruntowych, obsługę parkingu na rynku, i inne.

Na realizację zaplanowanych wydatków majątkowych z zaplanowanych 755.900 zł wydaliśmy łącznie 717.316 zł, co stanowi 95% planu. W 2003 roku realizowano następujące zadania:

Budowa chodnika wraz ze ścieżką rowerową – ul. Sarnowska.

W dniu 21 maja br. odbył się przetarg nieograniczony na wykonanie tego zadania. Wykonawcą prac została firma EKA-BRUK Zakład Brukarski z Załęcza. Prace zostały wykonane w terminie od 9 do 26 czerwca 2003 r. Wykonano chodnik wraz ze ścieżką rowerową na długości 270 m., ograniczenie jezdni krawężnikiem betonowym na długości 260 m oraz ułożono ściek przykrawężnikowy z trzech rzędów kostki brukowej betonowej na długości 250 m. Wartość wykonanych prac to 97.062 zł.

Budowa drogi Folwark – Kąty

Za wykonanie projektu budowlanego na budowę dalszego odcinka wyżej wymienionej drogi zapłaciliśmy 13.000 zł. Do wykonanej dokumentacji budowlanej wykonany został drugi wariant na wykonanie nawierzchni jezdni z kostki brukowej – betonowej za 1.220 zł. Łącznie za wykonane dokumentacje zapłaciliśmy kwotę 14.220 zł.

Budowa ul. Miłej w Rawiczu

W dniu 15 lipca ubiegłego roku odbył się przetarg nieograniczony na wykonanie zadania. Wykonawcą robót zostało Przedsiębiorstwo Dróg i Ulic „Drogi-Ulice” Sp. z o.o. z Leszna. Roboty zostały wykonane w terminie od 11 sierpnia do 15 września 2003 roku. Zakres wykonanych prac obejmował: wykonanie kolektora deszczowego na długości 53,9 m.; przykanalików na długości 32,55 m.; jezdni bitumicznej na długości 156 m.; chodników i zjazdów z posesji z kostki brukowej betonowej na powierzchni 375 m²; zieleńca na powierzchni 213,3 m². Wartość wykonanych prac to 205.655 zł.

Budowa ulicy Nowiaszaka i Cepurskiego wraz z odwodnieniem

W dniu 10 października ubiegłego roku odbył się przetarg nieograniczony na wykonanie zadania. Wykonawcą została Firma EKA-BRUK Zakład Brukarski z Załęcza. Roboty zostały wykonane w terminie od 7 listopada do 4 grudnia. Zakres robót obejmował budowę kanalizacji deszczowej oraz kolektora deszczowego na długości 63,35 m., przykanalików na długości 39,7 m. oraz budowę nawierzchni jezdni i chodników z kostki brukowej – betonowej na powierzchni 1.403 m². Wartość wykonanych prac to 216.868 zł.

Budowa ul. Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie

W ramach zaplanowanych środków finansowych wykonana została część gruntów, po których ma przebiegać ul. Rzemieślnicza oraz zapłacono za część prac projektowych związanych z budową kanalizacji deszczowej i rozwiązaniem kolizji projektowanej drogi z oświetleniem ulicznym. Łączna kwota poniesionych wydatków to 120.898 zł.

Poszerzenie chodnika i remont nawierzchni ul. Żwirowej

Remont ul. Żwirowej był następstwem wykupu gruntów pod poszerzenie ulicy na odcinku od ul. Spokojnej do bramy wjazdowej na cmentarz. Prace zostały wykonane przez Firmę EKA-BRUK z Załęcza. Zakres przeprowadzonego remontu obejmował poszerzenie jezdni do 6 m., wymianę krawężnika po jednej stronie ulicy na długości 135 m., wykonaniu ścieku przykrawężnikowego, ułożenie warstwy ścieralnej i wiążącej z masy bitumicznej na powierzchni 929,3 m² oraz poszerzeniu i wymianie nawierzchni chodnika na kostkę brukowo - betonową na długości 264 m². Za wykonane prace zapłaciliśmy 62.613 zł.

DZIAŁ 630 TURYSTYKA

Plan	2.600 zł
Wykonanie	1.600 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 62%.

Wspólnie z PTTK w Rawiczu zorganizowaliśmy dla mieszkańców miasta i gminy imprezy krajoznawczo - turystycznych takie jak: rajd rowerowy z okazji „Święta Rawicza”, rajd pieszy „Powitanie wiosny” oraz „Jesienny rajd rowerowy”. Z tego tytułu zapłaciliśmy 1.600 zł.

Kwota 1.000 zł w budżecie gminy była przeznaczona na dofinansowanie kosztów dokończenia wyznaczania ścieżek ekologicznych i ich uroczystego oddania do użytku. Zadanie realizowane wspólnie z Klubem Ekologicznym Nr 6, Szkołą Podstawową Nr 6 nie zostało zrealizowane, ponieważ nie uzyskano do tej pory zgody konserwatora zabytków na umieszczenie wykonanych wcześniej tablic informacyjnych na terenie Plant w Rawiczu.

DZIAŁ 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan	2.041.300 zł
Wykonanie	2.025.379 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 99%.

Na utrzymanie komunalnej substancji mieszkaniowej z zaplanowanych 1.905.300 zł wydaliśmy łącznie 1.895.763 zł, co stanowi 99% planu.

Wydatki bieżące zrealizowano w 99%, a z zaplanowanych 1.317.500 zł - wyniosły 1.309.122 zł. Na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Referacie Gospodarki Mieszkaniowej wydaliśmy łącznie 152.547 zł. Pozostałe środki finansowe przeznaczyliśmy na bieżące utrzymanie komunalnej substancji mieszkaniowej tj. np.: na konserwację, bieżące naprawy, prace remontowe, zakupy materiałów, zakup energii elektrycznej, wody, gazu, a także ubezpieczenie budynków. Do Sądu rejonowego w Rawiczu za nadanie „klauszuli wykonalności” oraz Komornikowi Sądowemu w Rawiczu za podjęcie czynności dochodzenia należności od dłużników przekazaliśmy kwotę 9.786 zł.

Od roku budżetowego 2004 zadania w zakresie utrzymania budynków komunalnych sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu.

Na realizację wydatków majątkowych, z zaplanowanych 550 000 zł - wydaliśmy łącznie 548.841 zł realizując następujące zadania:

Remont kapitalny budynków komunalnych

Na podstawie przedstawionych ekspertyz wybrano trzy budynki komunalne do kapitalnego remontu. Były to budynki położone w Rawiczu - Sarnowie Rynek 2, Rawicz ul. Wojska Polskiego 33 oraz Rawicz Rynek 35.

1. remont budynku w Rawiczu ul. Wojska Polskiego 33

Zakres robót obejmował odnowienie elewacji, wymianę pokrycia dachowego, malowanie korytarza i klatki schodowej, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawcą prac była firma KOZBUD z Rawicza za 88.196,76 zł. Termin realizacji ustalono na 20 grudnia 2003 r.

2. remont budynku komunalnego w Rawiczu ul. Rynek 35.

Zakres wykonanych robót obejmował: odmalowanie elewacji, częściową wymianę pokrycia dachowego, malowanie korytarza i klatki schodowej, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawcą prac była firma „Prace ogólnobudowlane” z Ostrobudek. Za wykonane roboty budowlane zapłacono 104.343,40 zł. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.10.2003 r. Koszty wykonanego projektu to 2.033 zł.

3. remont budynku komunalnego w Rawiczu Sarnowie ul. Rynek Sarnowski 2

Zakres zleconych robót obejmował odnowienie elewacji, wymianę pokrycia dachowego, malowanie korytarza i klatki schodowej, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawcą prac był Zakład Ogólnobudowlany KOZBUD z Rawicza. Wartość poniesionych nakładów to 84.112,66 zł. Termin zakończenia zadania ustalono na 31 października 2003 roku.

4. wykonanie prac dodatkowych związanych z przebudową budynku dawnej szkoły podstawowej w Sarnowie na mieszkania komunalne: wykonanie prac zlecono firmie INSBUD z Rawicza. Wartość poniesionych wydatków to

60.437,36 zł. Termin realizacji zadania od 31 marca do 30 maja ub. r. Wymieniła 50% połączy dachu i wzmocniono konstrukcję więźby dachowej i stropów poddasza, zamontowała rozdzielnię elektryczną, wykonała izolacje poziome, przeciwwilgociowe i przeciwwodne na dachu, wydzielono jedno mieszkanie i inne).

Za zlecone i wykonane roboty dekarские, remonty elewacji na budynkach komunalnych, przyłącza (przy ulicach: Kilińskiego, Przyjemskiego, Piłsudskiego, Saperskiej) zapłaciliśmy łącznie 209.717,82 zł.

Za wykonanie remontów na wskazanych budynkach komunalnych zapłaciliśmy łącznie 548.841 zł.

Budowa przyłącza ciepłego wraz z węzłem ciepłym do obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu

Zakład budżetowy – Zakład Energetyki Ciepłej w Rawiczu otrzymał dotację na dofinansowanie wykonania wskazanych prac w kwocie 37.800 zł. Na przyjęcie w planie wydatków zakładu tej inwestycji wpływ miało prowadzenie prac związanych z rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Rawiczu a dokładnie konieczność zabezpieczenia obiektów w potrzebną energię ciepłą. Jak wynika z przedłożonego przez zakład rozliczenia całkowity koszt zrealizowanej inwestycji - to 86.876,30 zł. Na podstawie przedłożonego rozliczenia należy stwierdzić, że dotacja została wykorzystana na dofinansowanie zakupu kompaktowego węzła ciepłego 4185/2003, W4 185-1/PL i została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

W ramach wydatków wskazanych w rozdziale „gospodarka gruntami i nieruchomościami”, z zaplanowanych 136.000 zł - wydaliśmy łącznie 129.616 zł, które w stosunku do planu zostały wykonane w 95%.

W ramach wydatków bieżących za zlecone wyceny, opłaty notarialne, opłatę za wieczyste użytkowanie na rzecz skarbu z zaplanowanych 40.000 zł wydaliśmy 39.893 zł.

Na wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych zaplanowaliśmy środki w wysokości 96.000 zł. Wykupiliśmy działki przy ul. Nowiaszaka i Kadeckiej, ul. Zacisze, w Sierakowie przy ul. Krótkiej, Zielonej, w Sarnowie przy ul. Gajowej i Strzeleckiej oraz działkę we wsi Zawady. Łącznie za wykupione działki zapłaciliśmy 89.723 zł.

Prowadziliśmy rozmowy w sprawie wykupu działek w ul. Ogrodniczej i Zimowej. Jednak ze względu na nie uregulowany stan prawny właścicieli oraz nie przyjęcie przez nich zaproponowanych warunków negocjacje zostały wstrzymane.

DZIAŁ 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Plan 103.900 zł

Wykonanie 96.222 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 93%.

W roku ubiegłym za wykonane plany miejscowego zagospodarowania przestrzennego, projekty decyzji o warunkach zabudowy, kopii „Studium” ogłoszenia w prasie zapłaciliśmy 54.642 zł.

Za wykonane podziały geodezyjne wraz z dokumentacją geodezyjną z zaplanowanych 31.500 zł wydaliśmy 24.189 zł, co stanowi 77% planu. Niskie wykonanie wydatków spowodowane jest zaliczeniem poniesionego wydatku - podziału ulicy Rzemieślniczej pod drogę na kwotę 7.290,25 zł do wydatków realizowanej inwestycji, a nie, jak zaplanował wydział odpowiedzialny za zlecenie powyższych prac, do wydatków tego rozdziału.

Na utrzymanie cmentarzy wydaliśmy łącznie 17.391 zł głównie na zakupy tj. znicze, wieńce, kwiaty, krzewy oraz wykonanie prac konserwacyjnych (czyszczenie pomnika Powstańców Wielkopolskich) oraz ułożenie z kostki betonowej dojścia do pomnika.

Na realizację zdania na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy Wojewodą Wielkopolskiego i gminą uzyskaliśmy środki w kwocie 4.400 zł na wykonanie prac związanych z remontem mogił wojennych na cmentarzu przy ul. Grota Roweckiego w Rawiczu. Dotacja została wykorzystana w całości na cel określony w umowie.

DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Plan	4.317.000 zł
Wykonanie	4.191.414 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 97%.

Na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem Rady Miejskiej, z zaplanowanych 139.400 zł - wydaliśmy 113.034 zł, co stanowi 81% planu. W roku ubiegłym odbyło się 10 sesji rady, 71 posiedzeń komisji rady oraz 5 narad sołtysów. Łącznie, z zaplanowanych 118.200 zł - wypłaciliśmy diety i ryczałt dla Przewodniczącego Rady w kwocie 99.642 zł (84% planu). Niski procent wykonania planu jest spowodowany:

1. utrzymaniem na poziomie roku 2002 wysokości stawki bazowej mającej wpływ na wysokość diety;
2. Rada Gminy nie zmieniła wysokości diety oraz przyjęła zasadę, że każdy radny jest członkiem tylko jednej komisji.

Pozostałe wydatki, z zaplanowanych 21.200 zł, zostały wykonane w wysokości 13.392 zł (63% planu) co było spowodowane zaprzestaniem działalności Rady Młodzieżowej.

Na pokrycie wydatków związanych z realizacją przyjętych zadań przez Urząd Gminy oraz zadań zleconych w zakresie administracji rządowej z zaplanowanych 3.726.600 zł wydaliśmy łącznie 3.638.249 zł (98% planu), z czego na wydatki bieżące 3.480.356 zł oraz wydatki majątkowe 157.893 zł.

W grupie wydatków bieżących:

1. na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z zaplanowanych 2.671.600 zł - wydaliśmy łącznie 2.595.022 zł (97% planu). Powstałe oszczędności w zaplanowanym funduszu plac spowodowane były trudnościami w znalezieniu pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, których można byłoby zatrudnić na stanowiska po pracownikach, którzy przeszli na emerytury. Oszczędności powstały także w związku z przebywaniem pracowników na zasiłkach chorobowych i zatrudnieniu na ich miejsce pracow-

ników na zastępstwo z niższym wynagrodzeniem lub stażystów finansowanych z Powiatowego Urzędu Pracy.

2. Pozostałe wydatki bieżące to wydatki bieżącego funkcjonowania Urzędu np.: zakup materiałów biurowych – 65.581 zł, paliwa do samochodu służbowego – 11.420 zł, zakup środków czystości 7.800 zł, prenumerata dzienników ustaw, czasopism i literatury fachowej – 30.613 zł, zakup energii elektrycznej, wody i gazu – 141.461 zł, usługi remontowe w tym remont pomieszczeń, prace elektryczne, malarskie, dekarские, blacharskie i naprawę kominów oraz konserwację zegara – 144.638 zł, usługi pocztowe (wysyłka korespondencji – 32.077 zł, usługi telefoniczne – 52.969 zł i inne.

Na realizację wydatków majątkowych, z zaplanowanych 165.000 zł - wydaliśmy łącznie 157.893 zł w ramach których:

1. zakupiliśmy sprzęt komputerowy za 70.823 zł (17 zestawów z monitorami, 5 zestawów bez monitora, 6 szt. drukarek oraz jeden Notebook). Sprzęt komputerowy zakupiono w trybie zamówień publicznych - zapytania o cenę.
2. W roku ubiegłym zakupiliśmy dwie kserokopiarki:
 - a) w dniu 24 marca ur. podpisano z przedstawicielem firmy INFO-TECHNIX z Leszna umowę na zakup kserokopiarki za kwotę 10.980 zł w trybie art. 6 ust. 1 kpt. 7 ustawy o zamówieniach publicznych.;
 - b) w dniu 25 sierpnia 2003 roku zakupiliśmy od firmy INFO-TECHNIX Sp. z o.o. kserokopiarke marki TOSHIBA 4560 za 11.590 zł. Zakupu dokonano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie art. 6 ust. 1 kpt. 7.
3. W dniu 10 grudnia 2003 roku podpisaliśmy umowę na zakup samochodu służbowego marki OPEL Vectra 4 drzwiowa SEDAN „COMFORT” rok produkcji 2003, wyposażony w silnik benzynowy o pojemności skokowej 1800 m³ za kwotę 64.500 zł. Zakupu dokonano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie zapytania o cenę.

Będący na stanie Urzędu samochód marki Daewoo Nubira II, na podstawie uchwały Rady Miejskiej Nr XI/114/03 z dnia 8-10-2003 r. oraz umowy, przekazano w formie darowizny Komendzie Powiatowej Policji w Rawiczu.

Wydatki związane z poborem podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych z zaplanowanych 100.000 zł wyniosły 97.974 zł (98% planu). Były to wydatki poniesione przede wszystkim na zakup usług pocztowych (przesyłanie korespondencji w sprawach podatków), zakup materiałów biurowych oraz opłat sądowych i komorniczych.

Na współpracę naukowo techniczną z zagranicą zaplanowaliśmy środki finansowe w wysokości 6.000 zł, z których wydaliśmy jedynie 2.286 zł (38% planu). Tak niskie wykonanie wydatków spowodowane jest:

1. wykonaniem szeregu tłumaczeń we własnym zakresie;
2. brakiem zainteresowania ze strony niemieckiej (Neustadt) przyjazdem do Polski na wymianę szkolną;

3. brakiem możliwości wysłania młodzieży do Francji, co było spowodowane koniecznością dokonania przez stronę francuską zmian w planach działalności.

Na realizację zadań zaplanowanych w dziale „pozostała działalność” z kwoty 345.000 zł wydaliśmy łącznie 339.871 zł (99% planu).

W ramach działalności promocyjnej sfinansowaliśmy m.in.: wykonanie multimedialnej prezentacji gminy Rawicz, monografii kościoła p.w. Andrzeja Boboli, zamieszczaliśmy ogłoszenia w „Bisnes Promotion”, zleciliśmy wydrukowanie książki o kościele w Zielonej Wsi, zleciliśmy wykonanie 20 szt. Statuetek Niedźwiadków.

Pokryliśmy koszty zatrudnienia na umowę zlecenie pracowników na targowisku miejskim oraz koszty związane z jego prawidłowym funkcjonowaniem.

Do dnia 15 marca 2004 roku zostanie wykonana Monografia Rawicza „Zarys dziejów”. Wydatek bieżący w wysokości 139.000 zł został wskazany w uchwale Rady Miejskiej nr XIV/152/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2003.

DZIAŁ 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY SĄDOWNICTWA

Plan	63.605 zł
Wykonanie	63.604 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 100%.

Wydatki w tym dziale realizowano wyłącznie z otrzymanych dotacji celowych na realizację zadań zleconych w zakresie administracji rządowej przeznaczonych na:

1. prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców w 2003 roku – za kwotę 4.127,41 zł zakupiono drukarkę oraz zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem.
2. Organizację i przeprowadzenie ogólnokrajowego referendum w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację traktatu dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej w dniach 7-8 czerwca 2003 roku – poniesione wydatki to 59.476,57 zł na sporządzenie spisów osób upoważnionych do głosowania, uzupełnienie wyposażenia lokali wyborczych, wydatki kancelaryjne, wykonanie obwieszczeń, wypłatę zryczałtowanych diet członkom komisji obwodowej oraz inne koszty związane z funkcjonowaniem obwodów.

DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Plan	227.000 zł
Wykonanie	226.245 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 100%.

Na realizację zaplanowanych w roku ubiegłym zadań przez ochotnicze straże pożarne wydaliśmy ogółem 215.381 zł, z czego na pokrycie:

1. wydatków bieżących – 105.481 zł, przede wszystkim na: ubezpieczenie osobiste członków OSP biorących udział w akcjach, ubezpieczenie i przeglądy pojazdów. Zapłacono za udział w kursach operatorów pił spalinowych i ratownictwa przedmedycznego. Zapewniono bieżące zaopatrzenie w paliwo. Zakupiono mundury dla OSP w Łaszczynie i Szymanowie. Wykonano doprowadzenie wody i kanalizacji do remizy OSP w Sarnowie. Dokonano legalizacji aparatów oddechowych AP-3, aparatów powietrznych pletwonurków. Wyplacono wynagrodzenia kierowcom oraz wynagrodzenie Komendantowi Gminnemu.
2. Zarząd Wojewódzki Związku OSP RP w Poznaniu zakupił dla ochotniczej Straży Pożarnej w Rawiczu samochód pożarniczy STAR 12185 za kwotę 296.400 zł. Gmina Rawicz, na podstawie podjętej przez Radę Miejską uchwały oraz podpisanego porozumienia, przekazała na dofinansowanie zakupu samochodu dotację w wysokości 100.000 zł. Gmina Rawicz dofinansowała także koszty zakupu sprzętu pożarniczego takiego, jak: drabiny pożarniczej dwu częściowej, aparatu powietrznego jednobutlowego oraz motopompy pływającej NIAGARA - łącznie za 9.900 zł.

Obrona cywilna na wykonanie zaplanowanych zadań wydała ogółem 10.864 zł. W ramach poniesionych wydatków zakupiono sprzęt, który był wykorzystywany w akcji przeciwpowodziowej. Wykonano konserwację systemu alarmowego.

Otrzymaliśmy dotację celową na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 200 zł, za którą zamontowano kratę zabezpieczającą do magazynu obrony cywilnej. Rozliczenie dotacji przesłano Wojewodzie Wielkopolskiemu poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego w dniu 15 września ur. Opiekę nad magazynem sprzętu obrony cywilnej sprawuje magazynier, zatrudniony na umowę zlecenie.

DZIAŁ 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Plan	180.000 zł
Wykonanie	176.858 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 98%.

Planowaliśmy, że z tytułu podpisanych umów pożyczek zapłacimy odsetki w kwocie 180.000 zł - natomiast zapłaciliśmy 176.858 zł. W roku ubiegłym stopa procentowa kredytu refinansowego, którego wysokość miała bezpośredni wpływ na wysokość naliczonych odsetek była zmieniana sześć razy i 30 stycznia 2003 r. wynosiła 7,25%, natomiast 26 czerwca - 5,75%.

DZIAŁ 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

DZIAŁ 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Plan	17.329.033 zł
Wykonanie	16.200.507 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 93%.

W roku szkolnym 2003/2004 do szkół podstawowych uczęszcza 2.161 uczniów w 92 oddziałach, z tego do szkół miejskich

- 1.842 dzieci w 74 oddziałach oraz do szkół wiejskich - 319 uczniów w 18 oddziałach. Średnia liczba uczniów w oddziałach miejskich wynosi 24,89 uczniów, a w szkołach wiejskich 17,72 uczniów.

W roku szkolnym 2003/2004 w gimnazjach uczy się 1.347 uczniów w 46 oddziałach – średnia liczba uczniów w oddziale wynosi 29,28.

Na terenie miasta i gminy funkcjonuje pięć przedszkoli publicznych oraz jedno przedszkole niepubliczne. Wychowaniem przedszkolnym objętych było 693 dzieci w tym 33

w przedszkolu niepublicznym. Odpłatność rodziców za w/w świadczenia miesięcznie wynosiła:

- w przedszkolach czynnych od 9 do 10 godzin (trzy posiłki) – 102 zł;
- w przedszkolach czynnych 6 godzin dziennie (1 posiłek) – 39 zł.

Zgodnie z zatwierdzonym na rok szkolny 2003/2004 arkuszem organizacyjnym stan zatrudnienia na dzień 20 września 2003 roku przedstawiał się następująco:

Wyszczególnienie	Etaty pedagogiczne	Etaty administracji i obsługi
Szkoły podstawowe	166,42	46,28
Gimnazja	88,58	22,25
Przedszkola	51,42	40,08

W 2003 roku wydatki szkół podstawowych, gimnazji przedszkoli oraz realizacja wykazanych w tych działach wydatków przedstawiała się następująco:

Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wydatki roku 2003
Szkoły podstawowe, gimnazja, dowożenie uczniów do szkół, świetlice szkolne (wydatki bieżące)	11.870.528	11.790.537
Przedszkola (wydatki bieżące) w tym:	2.732.700	2.686.476
- wydatki przedszkoli	2.622.861	2.576.637
- dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowo - wychowawczej	109.839	109.839
Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli ogółem w tym:	71.000	68.535
- wydatki szkół, gimnazji i przedszkoli:	35.500	33.035
dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst:	35.500	35.500
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w tym zrealizowane przez:		
- szkoły podstawowe:	28.480	28.016
- Miejsko-Gminny Ośrodek Wsparcia:	24.280	23.816
- Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom:	2.500	2.500
	1.700	1.700
Pomoc materialna dla uczniów	104.800	77.387
Ochotnicze Hufce Pracy	10.200	4.895
Pozostała działalność	129.525	125.482
Wydatki majątkowe ogółem w tym:	2.381.800	1.419.179
Środki własne gminy	1.481.800	519.179
Uzyskane dotacje	900.000	900.000

Jak wynika z przedstawionej tabeli szkoły, gimnazja oraz przedszkola na realizację bieżących zadań wydały ogółem 14.367.174 zł, co stanowi około 47% wykonanych w 2003 roku wydatków bieżących ogółem. Przypomnę, że gmina uzyskała na finansowanie zadań w 2003 roku (część oświatową subwencji ogólnej) subwencję w kwocie 11.439.581 zł.

Jedynie w 74% (z zaplanowanych 104.800 zł wydano 77.387 zł) wykorzystano środki na pomoc materialną dla uczniów z uwagi na przesunięcie planowanej pomocy w zakresie dożywiania uczniów z zadania własnego gminy na dożywianie uczniów w ramach programu rządowego. Weryfikację uczniów, którzy korzystali z dożywiania w ramach programu rządowego przeprowadzał Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu.

W roku ubiegłym na realizację zadań bieżących uzyskaliśmy następujące dotacje:

1. dotację celową przekazaną z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie z przeznaczeniem na sfinansowanie części wyprawki szkolnej, przyznanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej, obejmujący podręczniki szkolne wartości do 100 zł – dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2003/2004. Dotacja w wysokości 10.968 zł została w całości wykorzystana na zakup podręczników dla 114 dzieci;
2. dotację celową przekazaną z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin z przeznaczeniem na sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzamina-

cyjnych w sesji letniej powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym – 2.340 zł;

3. dotację celową przekazaną z budżetu pastwa na realizację własnych zadań bieżących gmin z przeznaczeniem na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów - 85.515 zł.

Na realizację wydatków majątkowych w obu działach w roku ubiegłym zaplanowaliśmy środki finansowe w wysokości 2.381.800 zł, z których pokryliśmy wydatki w wysokości 1.419.179 zł, co stanowi około 60% planu. Przebieg realizacji zadań przedstawiał się następująco:

Szkoła Podstawowa Nr 4

Remont instalacji elektrycznej

W dniu 12 grudnia ur. odbył się przetarg nieograniczony na realizację zadania. Wykonawcą prac została wybrana firma ZAH s. c. za 86.407,88 zł. Z uwagi na fakt, że rozstrzygnięcie przetargu nastąpiło dopiero w drugiej połowie grudnia ustalono, że realizacja zadania nastąpi do dnia 29 lutego 2004r. Zadanie zostało ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego w wysokości 86.500 zł.

W roku ubiegłym ponieśliśmy wydatek za naniesienie niezbędnych zmian w projekcie, za co zapłaciliśmy 4.500 zł.

Szkoła Podstawowa Nr 3

Remont toalet dla dziewcząt

Wykonawcą prac, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została firma FROLUB z Rawicza. Za wykonane prace instalacyjne i ogólnobudowlane zapłacono zgodnie z podpisaną umową kwotę 69.143 zł.

Szkoła Podstawowa Nr 5

Częściowa wymiana stolarki okiennej

Wymieniono część stolarki od strony zachodniej budynku. Prace wykonała firma NIOKA-TECH Sp. z o. o z Rawicza za 49.800 zł. Wykonawcę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedszkole Nr 1

Wymiana pokrycia dachu

Wykonawcą zadania został Pan Andrzej Rybakowski z Rawicza, wybrany w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość wykonanych prac to 37.000 zł. Poniesiono także wydatek 1.000 zł za sprawowanie nadzoru budowlanego.

Budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie oraz kina

Wykonawcą robót budowlanych był Zakład Remontowo-Budowlany REM-BUD z siedzibą w miejscowości Drzewce (536.447,92 zł). Wykonawcą robót branży elektrycznej była firma ZAH z Rawicza (8.883 zł) zaś roboty drogowe oraz ogrodzenie wykonała firma EKA-BRUK z Załęcza (17.240 zł). Wszystkie wymienione prace zostały wykonane w uzgodnionym terminie. Wykonano także uszczelnienie dachu, naprawę

stolarki aluminiowej, zapłacono za nadzory (inwestorski i autorski) oraz inne zakupy - łącznie za kwotę 28.600,22 zł.

Wykonawcą podłogi sportowej o pow. 1.086 m² firmy JUNCKERS oraz z PCV o pow. 91,20 m² z wyposażeniem została firma MASTERS ze Szczecina. (wybrana w przetargu nieograniczonym). Wartość wykonanych prac wyniosła 315.904,80 zł. Jako roboty dodatkowe firma MASTERS dokonała dostawy wyposażenia (3 kpl. do siatkówki, 1 kpl. do tenisa i 1 drążek) na wartość 12.854,48 zł oraz wykonała zaślepki do podłogi za 976,26 zł.

Dostawa sprzętu sportowego do hali sportowej kosztowała 149.512,34 zł. Dostawcą sprzętu została firma STEMPEL z Ostrowa Wlkp., natomiast zakup mebli dla potrzeb hali kosztował 19.965 zł. Hala sportowa została przekazana do użytku w dniu 5 września 2003 roku.

W październiku 2003 roku ogłoszono przetarg na roboty budowlano-montażowe związane z wykończeniem oraz przystosowaniem sali audiowizualnej przy gimnazjum na potrzeby kina (za ogłoszenie o przetargu zapłacono 60,98 zł). W wyznaczonym czasie wpłynęła tylko jedna oferta wobec powyższego postępowanie przetargowe zostało unieważnione.

Zgodnie z umową nr 21/3/70 o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na nasz wniosek uzyskaliśmy dotację w wysokości 900.000 zł na dofinansowanie kosztów realizowanej inwestycji. Jednak dotacji z MENiS nie otrzymaliśmy w terminie i spowodowało to zmiany w planie finansowym wydatków. Do budżetu nastąpił zwrot niewykorzystanych środków w wysokości 333.000 zł wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2002.

Gimnazjum Nr 1

Zakup kserokopiarki

Zadanie wprowadzono do budżetu w miesiącu grudniu ubiegłego roku. W trybie art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o zamówieniach publicznych gimnazjum zakupiło w dniu 31 grudnia kserokoparkę za kwotę 4.136 zł.

Przedszkole Nr 6

Wymiana pokrycia dachowego

Przedsiębiorstwo Handlowo-Budowlane z Leszna przełożyło i wykonało remont dachu za 53.706 zł. Ponadto Firma POLOKNO z Ratowic dokonała niezbędnej wymiany okien za 16.870 zł. Wykonawcy zleconych prac zostali wybrani w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedszkole w Zielonej Wsi

Zakupiono w trybie art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o zamówieniach publicznych zmywarkę do naczyń dla przedszkola. Poprzednia zmywarka była zniszczona i wymagała niezbędnej wymiany. Wartość dokonanego zakupu wyniosła 6.079 zł.

DZIAŁ 851 OCHRONA ZDROWIA

Plan 715.900 zł

Wykonanie 681.551 zł

W stosunku do planu poniesione wydatki zostały wykonane w 95%.

Na podstawie podpisanego porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu udzieliliśmy pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu respiratora dla SP ZOZ w Rawiczu. Jak wynika z przedłożonego przez Starostwo Powiatowe sprawozdania pomoc finansowa w kwocie 100.000 zł została przeznaczona na dofinansowanie zakupu respiratora Horus standard oraz zakupu wyciągnika trójramiennego. Wartość zakupionego przez SP ZOZ w Rawiczu sprzętu wyniosła 119.654,15 zł.

Zapewniamy opiekę stomatologiczną uczniom szkół podstawowych, gimnazjów poprzez zakup materiałów stomatologicznych, środków czystości, drobnego wyposażenia. W roku ubiegłym z zaplanowanych 15.000 zł wydaliśmy 11.519 zł. Zrealizowane wydatki zabezpieczyły potrzeby w zakresie świadczonych usług przez lekarza stomatologa.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pobraliśmy opłatę w wysokości 428.583 zł.

Stanowiła ona podstawę do sfinansowania zadań określonych w uchwale Nr V/73/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2003 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości 420.100 zł.

Zgodnie z programem zostały one podzielone na realizację zadań w trzech rozdziałach kwalifikacji wydatków budżetowych:

- a) 85154 – „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” kwota 400.900 zł.
- b) 85412 – „Kolonie, obozy i inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej” kwota 4.200 zł.
- c) 92195 – „Pozostała działalność” kwota 15.000 zł.

Na realizację wskazanych w programie zadań w 2003 roku ponieśliśmy łącznie wydatki w wysokości 389.232 zł, które w stosunku do planu tj. 420.100 zł zostały wykonane w 93%.

Zgodnie z oświadczeniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przyjęty do realizacji na 2003 rok program został zrealizowany w całości i bez uwag.

Miejsko – Gminny Ośrodek Wsparcia, z zaplanowanych 400.900 zł - wydał łącznie 370.032 zł (92% planu), a do ważniejszych wydatków należy zaliczyć między innymi:

- wypłatę wynagrodzenia członkom Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (9.000 zł);
- zgodnie z podpisaną umową Stowarzyszenie Osób, Rodzin Uzależnionych „Zgoda na Trzeźwość” otrzymała dotację w wysokości 5.300 zł. Jak wynika z przedłożonego rozliczenia stowarzyszenie wykorzystało otrzymane środki finansowe na realizację zadań określonych w umowie;

- Miejsko–Gminny Ośrodek Wsparcia zatrudnia dwóch pracowników na umowę o pracę, a z tego tytułu wraz z narzutami pokryto wydatek w kwocie 53.457 zł;
- zakupiono materiały zabezpieczające funkcjonowanie siedmiu świetlic terapeutycznych w Rawiczu, Sarnowie; sprzętu RTV, AGD dla funkcjonowania pięciu nowo otwartych świetlic (46.969 zł.) oraz środki żywieniowe (16.954 zł);
- zakupiono energię elektryczną, wodę i gaz (8.214 zł);
- zlecono wykonanie niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych (10.022 zł);
- na podstawie umów zlecenia wypłacono należne świadczenia pedagogom zatrudnionym w świetlicach terapeutycznych specjalistom w punktach konsultacyjnych, zapłacono za usługi telekomunikacyjne, granty sportowe, wywóz nieczystości, przejazd dzieci ze świetlic terapeutycznych na kolonie letnie we Władysławowie (225.212 zł) i inne.

Na zorganizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej wydaliśmy zgodnie z planem łącznie kwotę 4.200 zł. ZHP na podstawie podpisanego porozumienia otrzymał dotację w wysokości 1.700 zł. Jak wynika z przedłożonego rozliczenia przekazana kwota dotacji została wydana na realizację przedłożonego programu przeciwdziałania alkoholizmowi podczas organizowanej akcji letniej.

W związku z obchodami „Święta Rawicza” ośrodek sfinansował wydatki w kwocie 15.000 zł. Finansowane zadania było ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Szczegółowe zestawienie planowanych oraz zrealizowanych dochodów i wydatków określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 rok określa załącznik nr 7 do sprawozdania.

Na podstawie podpisanej umowy kupujemy od Samodzielnego Publicznego ZOZ w Rawiczu Centrum Rehabilitacji Medycznej usługi specjalistyczne, za które w roku ubiegłym zapłaciliśmy 200.000 zł.

DZIAŁ 853 OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 4.471.766 zł

Wykonanie 4.416.462 zł.

Poniesione wydatki stanowią 99% planu.

Plan wydatków Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu na 2003 rok wynosił 3.609.086 zł. Na realizację przyjętych zadań wydał 3.592.923 zł. W stosunku do planu poniesione wydatki wykonał w około 100%.

Z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ośrodek otrzymał dotacje w wysokości 1.811.737 zł, z której wydał 1.809.678 zł.

Realizacja wydatków przedstawiała się następująco:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Rawiczu, z zaplanowanych 187.000 zł - wydał ogółem 182.511 zł (98% planu).

Dzienny Dom przygotowuje codziennie posiłki dla około 100 osób. Placówka zatrudnia 5 pracowników na 4,25 etatu ponosząc z tego tytułu wydatki w wysokości 123.156 zł. Pozostałe wydatki, tj. kwotę 59.355 zł poniesiono na zakup materiałów biurowych, zapłatę za czynsz, energię elektryczną, gaz, malowanie kuchni, ubezpieczenie i inne wydatki.

Koszty działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Rawiczu w całości pokrywane są z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie. W roku ubiegłym ŚDS otrzymał dotację w wysokości 372.200 zł, z której pokrył wydatki w kwocie 372.181 zł. W placówce zatrudnionych jest 14 osób na 11,75 etatu i z tego tytułu na wynagrodzenia wraz z pochodnymi wydał 310.519 zł. Pozostałe środki wydano na bieżące funkcjonowanie, tj.: zakupiono materiały do terapii, zabezpieczono dowóz uczestnikom biorącym udział w zajęciach, zapłacono za szkolenia, drobne remonty, konserwację sprzętu i inne. Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi i psychicznie chorych. W zajęciach terapeutycznych udział bierze 30 mieszkańców.

Na podstawie podpisanego w dniu 21 sierpnia ub. r. Wojewoda Wielkopolski przekazał gminie (§202) dotację celową z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, polegającej na realizacji programu wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi „Różnorodność form terapii metodą aktywizacji” w wysokości 5.850 zł. Zgodnie z umową środki zostały wydane na zakup materiałów terapeutycznych oraz wyposażenie pracowni terapeutycznej.

Na wypłatę składek na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej z zaplanowanych 26.600 zł wydaliśmy 24.832 zł. Z powyższych środków opłacono składkę na zdrowotne za 99 osób. Wydatki realizowano z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne wypłacane były z:

1. dotacji celowej na otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, która z zaplanowanych 986.941 zł została wykorzystana w 100% i tak:
 - z tytułu pobranych zasiłków okresowych gwarantowanych i zasiłków stałych dokonano opłaty składek za 42 osoby (49.987 zł);
 - pomocą objęto 447 rodzin (936.954 zł), w tym: gwarantowane zasiłki okresowe pobierało 9 osób, renty socjalne pobierały 162 osoby, zasiłki stale wyrównawcze pobierało 41 osób, zasiłki stale z tytułu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym pobierało 38 osób, zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa pobierało 75 osób, zasiłki okresowe pobierało 156 osób, socjalny zasiłek okresowy pobierała 1 osoba/rodzina;
2. z budżetu gminy wydano 470.000 zł, a pomocą objęto 1.001 rodzin. Wypłacane środki przeznaczono na: zakup

żywności, żywienie dzieci w szkołach i przedszkolach, zakup opału, koszty leczenia, zakup leków, odzieży, remonty mieszkań kolonie i obozy, sprawienie pogrzebu.

Wydatki na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych realizowano z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 40.198 zł. Wypłacono łącznie 40.040 zł na zasiłki rodzinne dla 15 rodzin (33 dzieci) oraz zasiłki pielęgnacyjne dla 22 osób.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu na realizację przyjętych w ubiegłorocznym budżecie zadań, z zaplanowanych 845.800 zł - wydał 840.722 zł. Wykorzystane środki pochodziły także z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 337.000 zł. Przekazana dotacja została wykorzystana w 100%. W ośrodku zatrudnione są 23 osoby, a z tego tytułu (płace i narzuty na płace) poniesiono wydatek w wysokości 740.862 zł. Pozostałe środki przeznaczono na bieżące funkcjonowanie placówki (energia, woda, gaz, zakup materiałów biurowych, programy komputerowe, naprawę sprzętu i inne).

Na zakup usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z zaplanowanych 509.900 zł - wydaliśmy 505.375 zł. Usługi specjalistyczne zakupiono dla 5 osób, za które zapłacono 24.786 zł. Na zakup tych usług otrzymano dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 24.900 zł. Usługi realizowane były przez centrum Pielęgniarsko - Opiekuńcze w Rawiczu, a koszt 1 godziny świadczonej usługi wynosił 9,50 zł. Wykonawcę świadczonych usług wybrano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

W ramach żądań własnych usługi opiekuńcze zakupiono dla 131 osób, a z zaplanowanych 485.000 zł zapłaciliśmy 480.619 zł. Usługi świadczone były przez PKPS. Koszt 1 godziny wynosił 7,34 zł. Usługi pielęgniarsko - opiekuńcze świadczone były przez centrum Pielęgniarsko - Opiekuńcze, a koszt 1 godziny świadczonych usług wynosił 7,74 zł. Wykonawcę świadczonych usług wybrano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

Na usuwanie skutków klęski żywiołowej (suszy) gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 17.328 zł. Powyższe środki otrzymało 62 rolników.

W ramach wydatków wskazanych w rozdziale „Pozostała działalność” - „pozostałe wydatki bieżące”, z zaplanowanych 147.269 zł - ośrodek wydał 147.143 zł na:

1. dożywianie uczniów w szkołach (plan 138.199 zł – dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin; wykorzystano 138.194 zł). Z programu rządowego dożywiania uczniów w szkołach skorzystało 573 dzieci;
2. wyprawkę dla pierwszoklasistów dla 73 uczniów (plan i wykonanie 6.570 zł – dotacja celowa otrzymana z budżetu

państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie);

3. organizację „Dnia Seniora” dla mieszkańców gminy – 2.379 zł.

Na wypłatę dodatków mieszkaniowych zaplanowaliśmy środki finansowe w wysokości 852.680 zł. Do końca roku wypłacono dodatki mieszkaniowe na kwotę 813.539 zł (95% planu). Na częściową wypłatę dodatków mieszkaniowych gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin. W roku ubiegłym, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, winniśmy uzyskać dotację w wysokości 248.729 zł. Wielkość ta została skorygowana z uwagi na niską stawkę bazową czynszu w mieszkaniowych lokalach komunalnych o 10.273 zł. Otrzymaliśmy za 2003 rok dotację w wysokości 217.180 zł. Nie przekazana kwota dotacji - to 21.276 zł. Dodatki mieszkaniowe wypłacono użytkownikom lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób:

1. gminy 364.744 zł (3.193 dodatki mieszkaniowe),
2. spółdzielczy 280.627 zł (3.173 dodatki mieszkaniowe),
3. inny 168.168 zł (1.341 dodatków mieszkaniowych).

Mniejsza liczba przyznanych dodatków mieszkaniowych w miesiącach listopadzie i grudniu oraz przekazanie przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacji celowej w miesiącu listopadzie to główne przyczyny nie wykorzystania w całości zaplanowanych środków finansowych.

Na podstawie podpisanych umów cywilnoprawnych, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, przekazaliśmy dotacje Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń” na kwotę 2.400 zł, Stowarzyszeniu Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Rawiczu na kwotę 1.600 zł oraz Bankowi Żywności parafii kościoła p.w. Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP - na kwotę 6.000 zł.

Jak wynika z przedłożonych sprawozdań, wszystkie dotowane instytucje wykorzystały przyznane dotacje zgodnie z umowami.

DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Plan:	11.956.120 zł
Wykonanie	11.194.015 zł
Zaplanowane wydatki zostały wykonane w 94%.	

Wydatki, jakie ponieśliśmy w rozdziale „gospodarka odpadami”, z zaplanowanych 24.400 zł - wyniosły 19.229 zł. Na wysypisku śmieci zatrudniony jest jeden pracownik, a z tego tytułu na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ponieśliśmy wydatki w wysokości 17.364 zł. Obiekt jest ubezpieczony i wyposażony w środki łączności (telefon komórkowy).

Na oczyszczanie miasta z zaplanowanych 179.200 zł wydaliśmy 168.067 zł. (94% planu). Bieżące utrzymanie obejmowało: sprzątanie ulic gminnych, zimowe utrzymanie, utrzymanie szalek miejskich oraz wylapywanie bezdomnych zwierząt.

1. oczyszczanie miasta zajmował się Zakład Oczyszczania Miasta Sp. C. LUKS z siedzibą w Rawiczu (wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego). Umowa obowiązywała od 1 stycznia 2001 roku do 31 grudnia 2003 roku;
2. zimowe utrzymanie dróg zlecono także Zakładowi Oczyszczania Miasta Sp. C. LUKS z siedzibą w Rawiczu (wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego). Umowa obowiązuje na okres od 16 listopada 2001 roku do 31 marca 2004 roku (łącznie wydatek na realizację działania wskazanego w kpt. 1 i 2 to 105.324 zł);
3. utrzymaniem szalek miejskich zajmuje się firma „Ziola i leki Ziolo” z Rawicza. Firma została wybrana w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 15 grudnia 2000 roku. Umowę zawarto na okres trzech lat (6.000 zł);
4. wylapywaniem bezdomnych zwierząt zajmuje się Towarzystwo opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział Buszkowice Małe. Usługi świadczone są zgodnie z umową z dnia 01 kwietnia 2001 roku (2.156 zł);
5. Zakupiono kosze stylowe na rawickie planty, kosze uliczne typowe oraz wsady metalowe do betonowych koszy ulicznych (54.587 zł).

Na utrzymanie zieleni w roku ubiegłym wydaliśmy ogółem 433.841 zł. Poza wydatkami płacowymi na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - łącznie 253.853 zł, środki finansowe wydano na utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta i gminy (zakup sadzonek, zakup paliwa do samochodów, wykonanie prac remontowych sprzętu, ubezpieczenie sprzętu i inne niezbędne wydatki).

Za kwotę 26.045 zł zakupiliśmy kosiarkę z agregatem. Sprzęt został zakupiony zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie zapytania o cenę.

Na oświetlenie miasta i gminy oraz wykonanie prac konserwacyjnych, niezbędnych zakupów opraw świetlnych i innych oraz wykonanie zleconych projektów technicznych na budowę dodatkowego oświetlenia (w ramach wydatków bieżących) wydaliśmy łącznie 551.604 zł.

Z budżetu państwa otrzymaliśmy dotację celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie – refundacja poniesionych wydatków na oświetlenie dróg, dla których gmina nie jest zarządcą w wysokości 154.620 zł. W sporządzonym sprawozdaniu o symbolu Rb-50 w części „dane uzupełniające do sprawozdania Rb-50 o wydatkach” wykazano, że z tego tytułu gmina winna uzyskać zwrot poniesionych za 2003 rok wydatków w kwocie 164.045,93 zł. Jak wynika z przekazanych przez Urząd Wojewódzki informacji, powyższe środki zostaną gminie zwrócone w roku 2004. Od 1 stycznia 2004 roku realizowane zadanie w całości jest zadaniem własnym gminy, to znaczy, że nie uzyskamy na jego realizację żadnych dotacji.

W ramach wydatków majątkowych wykonaliśmy:

Montaż dodatkowego oświetlenia ulicznego w miejscowości Wydawy

Prace zostały wykonane przez PHU ZAH z Rawicza. Zamontowano 13 sztuk opraw. Wartość poniesionych nakładów (wykonanie wraz z projektem) to 8.442 zł. Wykonawcę

wybrano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

Budowa oświetlenia odcinka ul. Korczaka, odnogi ul. Żniwnej w Masłowie i ul. Sadowniczej w Sierakowie.

Wszystkie zadania zlecono do wykonania firmie ENERGO-BUD z Leszna (wykonawca wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego). Zamówienie obejmowało łącznie montaż 13 szt. opraw i 10 słupów. Wartość wykonanych prac (projekty oraz wykonanie zlecenia) to 40.883 zł.

W ramach wydatków wskazanych w rozdziale „pozostała działalność” w grupie wydatków bieżących zlecieliśmy wykonanie remontu fontanny za 25.483,19 zł, zakupiliśmy nową pompę do fontanny, a także zapłaciliśmy za szycie flag, energię elektryczną i wodę do fontanny, zakupiliśmy katalogi budowlane do sporządzania kosztorysów i inne. Zakupiliśmy materiał do budowy odcinka sieci kanalizacji wodociągowej na drodze gminnej ul. Sadowniczej w Sierakowie za 13.500 zł.

Łącznie ponieśliśmy w tym rozdziale wydatki w kwocie 51.041 zł.

Na realizację wydatków majątkowych zaplanowaliśmy środki finansowe w wysokości 10.637.600 zł. Do dnia 31 grudnia 2003 roku nie została przekazana gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu transza pożyczki w kwocie 450.000 zł na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Rawiczu. Po dokonaniu umniejszenia planu wydatków majątkowych, w 2003 roku na wydatki majątkowe posiadaliśmy środki w wysokości 10.187.600 zł. Wydaliśmy łącznie 9.920.908 zł, które w stosunku do skorygowanego planu wydatków majątkowych zostały wykonane w 97%.

Nie wykonanie wydatków w stosunku do planu wynika przede wszystkim z faktu, że wykonawcy przystępujący do ogłaszanych przetargów kalkulowali cenę po poniżej ceny określonej w kosztorysach inwestorskich, na podstawie których określano wysokość planu na realizację poszczególnych zadań.

W roku ubiegłym realizowaliśmy następujące zadania:

Budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce

Etap IX

Prace wykonywane były przez WPRI „WUPRIŻ” z Poznania. Wykonawcę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego. Prace polegały na wybudowaniu kanalizacji ciśnieniowej z dwiema przepompowniami, kanalizacji grawitacyjnej z przyłączeniami w pasie drogowym oraz kanalizacji deszczowej na Osiedlu Sarnowa.

W roku 2003 prowadzono prace związane z odtworzeniem nawierzchni z kostki brukowej w ul. Kilińskiego (34.000 zł) i Nowowiejskiego (39.900 zł). Wykonano monitoring dwóch przepompowni (20.000 zł) oraz zlecono wykonanie dodatkowych przyłączy kanalizacji sanitarnej. Usunięto kolizje z siecią wodociagową, wykonano dodatkowe konieczne pompowania wody (99.235 zł). Za wykonane prace zapłacono ogółem 193.135 zł.

Etap XI

Umowę podpisano w dniu 30 czerwca ubr. Dnia 29 lipca ur. został przekazany plac budowy PHU „PRZEM-KOST” S.C. z Krobi wykonawcy zadania pn. budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce w ulicach Prusa Strażacka, Wyspiańskiego, Żeromskiego, Strzelecka, Bractwa Kurkowego, Kolejowa, 750 Lecia i w Sarnówce. Wykonawcę wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego.

W 2003 roku za wykonane prace zapłaciliśmy 700.022 zł. Zlecieliśmy: wykonanie operatu wodno-prawnego na eksploatację separatora oraz odprowadzenie ścieków do rowu melioracyjnego w celu wydania pozwolenia wodno-prawnego (3.000 zł), zapłaciliśmy za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi kanalizacyjnymi, drogowymi oraz za nadzór archeologiczny (13.000 zł). Zlecono wykonanie przełożenia istniejącej sieci wodociągowej w ul. Bractwa Kurkowego za 3.135 zł.

Zlecieliśmy wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do poczty w ul. Kolejowej, zapłaciliśmy za wykonanie analizy uzyskania efektu ekologicznego oraz inne wydatki w związku z organizowanymi przetargami i prowadzoną inwestycją na kwotę 6.367 zł.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umorzył gminie 30% kwoty udzielonych w latach ubiegłych pożyczek na dofinansowanie kosztów realizowanej inwestycji:

1. dotyczy etapu VII wybudowanego odcina w rejonie Dworca Wschodniego w kwocie 45.000 zł,
2. dotyczy etapu VI wybudowanego odcinka w rejonie ul. Kamińskiego w wysokości 30.000 zł.

Umorzone kwoty pożyczek zostały przeznaczone na kontynuowanie realizowanego zadania.

W dniu 23 grudnia została zawarta umowa na wykonanie kolejnego XII etapu budowy kanalizacji. Wykonawcę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego posiadającego firmę w Nowej Wsi za 393.728 zł oraz podpisaliśmy umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi i archeologicznymi za 7.400 zł.

Z etapu XI pozostała do zapłacenia kwota 265.700 zł (prace ogólnobudowlane, inspektor nadzoru, roboty dodatkowe na wykonanie spinki sieci wodociągowej ul. Prusa i Szkolna, umowa na pozostawienie kanalizacji sanitarnej w gruncie kolejowym, wykonanie brakujących przyłączy kanalizacji sanitarnej na Osiedlu w Sarnowie ul. Strażacka).

Wydatki zostały ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2003 w wysokości 668.000 zł.

Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu

Wykonawcą robót rozpoczętych w roku 2002 jest Hydrobudowa nr 9 z Poznania. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego. Termin realizacji zadania ustalony został na dzień 31 grudnia 2003 roku. Z uwagi

na konieczność wykonania robót dodatkowych przesunięto termin jej zakończenia do dnia 30 kwietnia 2004 roku.

Za prace wykonane zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym realizowanej inwestycji zapłaciliśmy wykonawcy 6.586.315 zł.

Zaplanowane w budżecie środki na powyższe zadanie w stosunku do wykonania są wyższe o 450.000 zł z powodu nie przekazania do końca 2003 roku przez WFOŚiGW pożyczki w kwocie 450.000 zł.

W 2003 roku Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie sfinansował wydatki w kwocie 4.547.521 zł (uruchomione transze pożyczek zgodnie z podpisaną umową) natomiast Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu sfinansował wydatki w kwocie 1.920.000 zł (transze przekazanych pożyczek). W obu przypadkach uruchomienie pożyczki uzależnione było od przedłożenia faktur za wykonane prace.

Zadanie zostało ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2003 w kwocie 445.700 zł.

Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 - Lecia w Rawiczu

Zgodnie z podpisanymi umowami w roku ubiegłym zapłaciliśmy za realizację:

- Etapu I – wykonawcą zadania było Przedsiębiorstwo Melioracyjne S.A z Gostynia. Za wykonane prace zapłacono ogółem 113.962 zł.
- Etap III – Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne ze Żmigrodu. Wartość wykonanych prac wyniosła 517.444 zł. Zleciliśmy także: pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi kanalizacyjnymi, drogowymi oraz nadzór archeologiczny (10.079 zł), roboty dodatkowe związane z przebudową istniejącej nie zinwentaryzowanej sieci wodociągowej z ul. Akacjowej do ul. Grota Roweckiego (23.294 zł) oraz ul. Sportowej (14.073 zł), odtworzenie zniszczonej nawierzchni asfaltowej (17.490 zł).

Wykonawcy wszystkich realizowanych etapów inwestycji wybrani zostali zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

Etap IV

W dniu 12 grudnia ur. zawarto z Rejonowym Przedsiębiorstwem Melioracyjnym ze Żmigrodu umowę na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicach Sportowa, Słoneczna i Kadecka w Rawiczu. Termin zakończenia prac ustalono na dzień 30 czerwca 2004 roku. Wykonawcę zadania wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość prac do wykonania została ustalona na kwotę 476.876 zł. Podpisaliśmy umowy na wykonanie nadzoru nad robotami kanalizacyjnymi, drogowymi oraz za nadzór archeologiczny łącznie na kwotę 9.000 zł oraz , wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej zakończone studnią betonową do stadionu przy ul. Spokojnej 6.295 zł.

Wydatki zostały ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2003 w kwocie 492.500 zł.

Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo

W dniu 31 marca ur. została zawarta umowa na opracowanie projektu budowlanego pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i monitoringiem tego obiektu, przyłączami sanitarnymi do posesji, kanalizacji deszczowej oraz sieci wodociągowej we wsi Masłowo”. Prace zostaną wykonane za kwotę 51.240 zł przez Zakład Projektowo-Budowlany KONEKS z Leszna. Wykonawcę wybrano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. W roku ubiegłym wykonawca przedstawił rachunki za: aktualizację podkładów geodezyjnych, badania gruntowe, uzgodnienia przebiegu trasy kanalizacji oraz projekt budowlany do warunków zabudowy łącznie na kwotę 32.392 zł.

Z uwagi na przesunięcie terminu zakończenia prac projektowych na dzień 30 kwietnia 2004 roku zadanie zostało ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2003 w wysokości 19.000 zł.

Projekt budowy kanalizacji w Dębnie Polskim

W dniu 5 listopada ur. zawarto umowę na wykonanie projektu budowlanego pn. budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Dębnie Polskim. Wykonawcą prac projektowych wybranym zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego został Zakład Projektowo-Budowlany KONEKS z Leszna za kwotę 61.900 zł. Prace zostaną zakończone w miesiącu październiku 2004 roku. Zadanie zostało ujęte w wykazie oraz planie finansowym wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003 (kwota 62.000 zł).

DZIAŁ 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Plan	1.440.200 zł
Wykonanie	1.436.533 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 100%

Na bieżące utrzymanie świetlic wiejskich wydaliśmy łącznie 103.799 zł. Gmina zatrudnia na umowę zlecenie gospodarzy we wsiach: Szymanowo, Dębno Polskie i Słupia Kapitulna. W ramach prac remontowych wykonano między innymi remont zaplecza kuchennego w Łaszczynie (4.400 zł), remont pomieszczeń w Szymanowie (1.300 zł), malowanie okien w Słupie Kapitulnej (1.380 zł), remont szatni, ubikacji oraz modernizacja kuchni w Dębnie Polskim (łącznie 19.800 zł), wymianę okien w Izbicach (4.500 zł).

Dom Kultury w Rawiczu (instytucja kultury) na bieżącą działalność otrzymała, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, dotację w wysokości 550.000 zł.

Rawicka Biblioteka Publiczna (instytucja kultury) na bieżącą działalność otrzymała dotację w wysokości 520.000 zł, z czego Starostwo Powiatowe w Rawiczu na podstawie podpisanego porozumienia (realizacja zadań w zakresie biblioteki powiatowej) przekazało placówce dotację w wysokości 30.000 zł.

Muzeum Ziemi Rawickiej na bieżącą działalność otrzymało dotację w wysokości 164.000 zł.

Na organizację różnych imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy wydaliśmy łącznie 98.734 zł. Spośród najważniejszych i cyklicznie odbywających się imprez kulturalnych, które finansujemy z budżetu gminy należy zaliczyć: Biennale Sztuki Europejskiej, Ogólnopolski Przegląd Sztuki Współczesnej FORMA, Śpiewanie pod Dębami, Spotkania Kapel i Zespołów Folklorystycznych im. A.F. Brzeskotów w Szymanowie, dożynki gminne.

DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Plan 1.366.000 zł

Wykonanie 1.363.452 zł

W stosunku do planu wydatki zostały wykonane w 100%.

Na organizację imprez sportowych o Puchar Burmistrza wydaliśmy 4.995 zł. Pokryliśmy także koszty korzystania przez młodzież szkolną z obiektów sportowych – łącznie 412.000 zł.

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu (zakład budżetowy) w roku ubiegłym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej otrzymał dotację w wysokości 600.000 zł.

Stowarzyszenia kultury fizycznej otrzymały, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, dotację w łącznej wysokości 302.500 zł. Szczegółowy wykaz stowarzyszeń, którym udzielono dotacji zawiera załącznik nr 5 do niniejszego sprawozdania.

W grupie „pozostałych wydatków bieżących” wskazanych w rozdziałach: 92605 – „Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu” oraz rozdziale 92695 „Pozostała działalność” finansowaliśmy organizację różnych imprez sportowych zgodnie z przyjętym kalendarzem imprez sportowych na 2003 rok.

W budżecie gminy Rawicz na 2003 rok utworzono rezerwę ogólną w kwocie 100.000 zł. Na podstawie art. 128 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., nr 15, poz. 148 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 uchwały nr IV/57/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz w sprawie budżetu gminy Rawicz na 2003 rok Burmistrz Gminy podjął decyzję o przyznaniu z rezerwy ogólnej środków finansowych na:

1. zakup strojów sportowych – 2.200 zł
2. pokrycie kosztów przejazdu na mecze drużyny młodzieżowej - 1.800 zł;
3. remont pomieszczeń socjalnych znajdujących się przy boisku wiejskim we wsi Dębno polskie – 5.000 zł,
4. organizację turnieju żużlowego o Puchar Burmistrza z okazji 80-lecia sportu – 5.000 zł,
5. zakup materiału szkółkarskiego dla zieleni miejskiej – 8.000 zł,
6. oświetlenie fontanny na rawickich plantach – 4.000 zł,
7. zakup materiałów do budowy odcinka sieci kanalizacji wodociągowej na drodze gminnej na ul. Sadowniczej w Sierakowie – 13.500 zł,

8. zwiększone w miesiącu listopadzie i grudniu bieżące wydatki remontowe i naprawy w budynkach komunalnych – 60.500 zł.

W dniu 20 grudnia 2002 roku Rada Gminy podjęła uchwałę nr IV/48/02 w sprawie wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2002. Realizacja wskazanych w uchwale zadań przedstawiała się następująco:

Budowa drogi Folwark - Kąty

Realizację zadania rozpoczęto w roku 2002, a z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, budowę drogi zakończono w roku 2003. Prace wykonywał Zakład Produkcji betonów „Karczmarek” Folwark 1. Prace zostały wykonane w terminie od 4 listopada 2002 roku do 4 kwietnia 2003 roku. Zakres wykonanych prac obejmował:

1. budowę kanalizacji deszczowej - kolektora deszczowego na długości 87,2m oraz przykanalików o długości 56,6m;
2. budowę nawierzchni jezdni i chodników z kostki brukowej-betonowej, jezdni na długości 473,9 m, chodnika na powierzchni 675 m², zjazdów do posesji na powierzchni 455 m².

Łączna wartość wykonanych prac II etapu wyniosła 270.167 zł, z czego w 2002 roku poniesiono wydatki 186.565 zł natomiast w 2003 roku 83.602 zł.

Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 13.398 zł zwrócono do budżetu gminy.

Budowa chodnika ze ścieżką rowerową na ul. Sarnowskiej w Rawiczu

Realizację zadania rozpoczęto w 2002 roku, jednak z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne budowa chodnika została zakończona w 2003 roku.

Wykonawcą prac była Firma EKA-BRUK z Załacza. Prace zostały wykonane w terminie od 6 grudnia 2002 roku do 3 lutego 2003 roku. Zakres wykonanych prac obejmował budowę nawierzchni chodnika z kostki brukowej-betonowej na powierzchni 632 m² i długości 237 m.

Łączny koszt wykonania prac I etapu to 47.923 zł z czego w 2002 zapłacono 10.114 zł natomiast w 2003 zapłacono 37.808 zł.

Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 192 zł zwrócono do budżetu gminy.

Remont kapitalny budynku komunalnego

Realizację prac rozpoczęto w roku 2002. Wartość wykonanych w 2003 roku prac ogólnobudowlanych budynku komunalnego położonego w Rawiczu – Sarnowie przy ul. Kilińskiego 29 wyniosła 183.029 zł. Wykonawcą prac była firma INSUD z siedzibą w Rawiczu wybrana w trybie przetargu nieograniczonego. Prace wykonano zgodnie z umową i w terminie określonym w umowie.

Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 1.971 zł zwrócono do budżetu gminy.

Szkoła Podstawowa Nr 4 - ocieplenie budynku

Z uwagi na niskie temperatury panujące w miesiącu grudniu 2002 roku wykonanie części zadania „ocieplenie ścian budynku dydaktycznego i sali gimnastycznej” przeniesiono na I kwartał rok 2003. Wykonawca tj. firma Usługi Budowlane z Ostrobudki zakończyła prace w umownym terminie, tj. 26 marca 2003 roku, a kwota poniesionych wydatków wyniosła 40.000 zł.

Budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie

Jak wspomniano przy omawianiu bieżącej realizacji tej inwestycji, z uwagi na podpisanie umowy na dofinansowanie realizacji inwestycji, środki finansowe w wysokości 333.000 zł nie zostały wykorzystane w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej i zostały zwrócone do budżetu gminy. Zwrócone środki w 2003 roku ponownie zostały przeznaczone na realizację kolejnego etapu zadania, tj. wykończenia pomieszczenia i budowę kina.

Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce

Na realizację IX i X etapu budowy obu kanalizacji wydano 858.417 zł.

Etap IX wykonało WPRI „WUPRIŻ” z Poznania za 708.939 zł. Została wybudowana kanalizacja ciśnieniowa z dwiema przepompowniami i kanalizacja sanitarna – grawitacyjna w pasie drogowym a także kanalizacja deszczowa na Osiedlu Sarnowa w ul. Kilińskiego, Nowowiejskiego, 700-Lecia, Kolejowa, Chopina, Piekarska, Orzeszkowej, Prusa i Asnyka.

Etap X wykonywała Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Pakosławiu za kwotę 121.044 zł. Zakres wykonanych prac obejmował budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnówce – odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od studni S73 istniejącej do S77, odcinek kanalizacji deszczowej od studni D61 istniejącej do D64.

Pozostałe wydatki ponieśliśmy na: przyłączenie do sieci przepompowni przy ul. Nowowiejskiego i Kurpińskiego (kwota 3.660 zł), na pełnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego, drogowego i archeologicznego (łącznie 17.874 zł), na projekt zmiany budowy kanalizacji tłocznej (6.900 zł). Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 1.583 zł zwrócono do budżetu gminy.

Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-Lecia w Rawiczu

Zgodnie z podpisanymi umowami zakończono budowę I i II etapu tej inwestycji. Wykonawcami poszczególnych etapów były następujące przedsiębiorstwa:

- Etapu I - Przedsiębiorstwo Melioracyjne S.A z Gostynia
- Etapu II - Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Żmigrodzie.

Łącznie za wykonanie prac w obu etapach zapłaciliśmy 313.369 zł w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 5.631 zł zwrócono do budżetu gminy.

Oczyszczalnia ścieków

Jako wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego 2002, na realizację tego zadania posiadaliśmy środki w kwocie 357.000 zł. Za wykonanie zleconych nadzorów zapłaciliśmy kwotę 93.177 zł oraz 50 zł za dziennik budowy. Niewykorzystaną kwotę wydatków tj. 263.773 zł zwrócono do budżetu gminy z uwagi na przesunięcie terminu realizacji inwestycji.

Załącznik nr 3

Przychody i rozchody budżetu gminy Rawicz za 2003 rok

W 2003 roku przychody budżetu gminy Rawicz wyniosły łącznie 8.821.923 zł.

Na dofinansowanie kosztów realizowanych zadań inwestycyjnych uzyskaliśmy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu pożyczki w wysokości 2.570.000 zł na:

1. rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Rawiczu (kwotę 1.920.000 zł);
2. budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia (kwotę 250.000 zł),
3. budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce (kwotę 400.000 zł).

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie sfinansował w formie pożyczki wydatki w wysokości 4.547.521 zł.

Źródłem przychodów były także wolne środki finansowe z 2002 roku w kwocie 1.704.402 zł.

W roku ubiegłym, zarówno uzyskane pożyczki oraz wolne środki finansowe stanowiły źródło pokrycia planowanego deficytu budżetu gminy.

Rozchody budżetu zaplanowaliśmy na kwotę 2.606.335,12 zł, które były przeznaczone w całości na spłatę przypadających w 2003 roku rat pożyczek.

Na koniec roku 2003 roku z tytułu podpisanych umów pożyczek zadłużenie gminy Rawicz wynosiło 8.721.291 zł.

Zestawienie przychodów i rozchodów za 2003 rok przedstawiono w załączniku nr 3 do sprawozdania.

Załącznik nr 5

Planowane i przekazane dotacje podmiotowe za 2003 rok

W 2003 roku zgodnie z uchwałą budżetową przekazaliśmy dotacje podmiotowe łącznie w wysokości 1.698.839 zł. i tak:

1. Instytucjom kultury przekazaliśmy 1.234.000 zł;

2. Na podstawie zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego przekazaliśmy 35.500 zł;
3. Pozostałym podmiotom wymienionym w załączniku nr 5 do sprawozdania kwotę 429.339 zł.

Wszystkie dotowane przez gminę jednostki zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej przedłożyły informacje o sposobie wykorzystanych otrzymanych w formie dotacji środków finansowych.

Załącznik nr 6
Przychody i wydatki zakładów budżetowych za 2003 rok

Zakład energetyki ciepłej w Rawiczu

I. Majątek zakładu

Stanowi go mienie komunalne oddane w odpłatny zarząd zakładowi. Jego wartość netto wynosi 2.158.309 zł.

W planie finansowym na 2003 rok określona została kwota wydatków inwestycyjnych w wysokości 102.800 zł, w tym 37.800,- to dotacja celowa, która została przeznaczona na finansowanie zadań rzeczowych związanych z budową przyłącza WP do budowanej oczyszczalni ścieków i obiektów ZWiK w Rawiczu.

Realizacja przychodów

Plan finansowy przewidywał osiągnięcie przychodów ogółem w wysokości 2.432.800 zł, w tym sprzedaż podstawowa energii ciepłej – 2.370.000 zł. Faktycznie wykonano przychody w około 97%, w tym sprzedaż podstawowa – 2.295.183 zł.

Energię dostarczaliśmy 13 odbiorcom. Najwięksi odbiorcy to:

- RSM 58,1%
- UMiG 16,2%
- OSiR 7,6%
- SP4 3,8%

Produkcja ciepła we własnych źródłach wyniosła 65.169 GJ, co stanowi 95,9% produkcji z roku 2002. Sprzedaż ciepła ogółem – 62.178 GJ, w tym sprzedaż ciepła z zakupu – 3.772 GJ. Był to tym razem rok o średniej temperaturze zewnętrznej zbliżonej do wielkości wieloletniej i jednocześnie o tej samej temperaturze, co w roku 2001. Jednak wyraźnie niższe temperatury stycznia i lutego, a wyższe jesienią spowodowały nieznaczny spadek produkcji ciepła. Ponadto postępująca racjonalizacja odbioru ciepła /głównie u odbiorców komunalnych/, automatyzacja węzłów i źródła ciepła, dostosowywanie dostaw ciepła do potrzeb odbiorców, czy też wpływ bezpośrednich odbiorców na ilość pobieranego ciepła ten proces dodatkowo weryfikowały.

Załączone analizy kształtowania się cen jednostkowych dostarczają bardzo ciekawych danych. Oto ważniejsze ustalenia roku 2003:

- Ceny brutto c.w. dla RSM w zł/m³ wzrosły o 8,5% w stosunku do roku 1998 przy jednoczesnym wzroście zużycia c.w. o 3,2%,
- Wskaźnik ciepła w 1m³ c.w. dla RSM uległ obniżeniu o 9,4%, osiągając wielkość 0,3320 GJ/m³
- Koszt własny 1GJ ciepła sprzedanego wyniósł 32,71 zł,
- Dochód ze sprzedaży 1GJ ciepła – 36,91 zł,
- Najniższy średni koszt c.o. 1m² - ZUS – 0,89 zł/ m² , TBS – 0,86 zł/m²
- Największy koszt c.o. 1 m² - UMiG, budynek P. Skargi 7 – 2,75 zł/ m², Przyjemskiego - 3,15 zł/ m².
- Najniższe zużycie ciepła na 1 m² powierzchni grzewczej – SM Osiedle Winiary – 0,32 GJ/ m², ZUS – 0,3 GJ/ m², TBS – 0,3 GJ/m².
- Największe zużycie ciepła na 1 m² powierzchni ogrzewanej – UMiG budynek P. Skargi 7 - 0,8 GJ/ m², Przyjemskiego – 0,94 GJ/ m².

Ustalenia te wskazują na następujące zjawiska:

- Bardzo dobra termoizolacyjność budynku ZUS, TBS
- Dobra termoizolacyjność budynków na Osiedlu Sienkiewicza
- Racjonalny pobór ciepła przez odbiorców: ZUS, RSM, SM Osiedle Winiary, TBS
- Pilne podjęcie szeregu prac racjonujących pobór ciepła przez budynki komunalne. Prace takie administrator rozpoczął jesienią 2002 r. Analizy miesięczne wskazują na wyraźną poprawę wskaźników w budynkach komunalnych. Pełniejsze wyniki będą porównywalne w dłuższym okresie od wdrożenia. Sugerujemy dalsze kontynuowanie prac /docieplenie ścian i stropów, wymiana okien, modernizacja instalacji wewnętrznych/.

W 2003 obowiązywała nowa taryfa ciepła, która w warunkach porównywalnych była nieznacznie wyższa od opłat stosowanych poprzednio. Było to możliwe dzięki efektom oszczędnościowym prowadzonych prac modernizacyjnych oraz wynegocjowaniu korzystnych cen zakupu mialu węglowego.

Realizacja wydatków i wynik finansowy

Ogółem wydatki objęte normą wykonano na kwotę 2.329.856 zł., tj. około 97% planu.

Główne pozycje wydatków to:

- Materiały	890.260	dynamika	122,3%
w tym opał	667.514		112,2%
- Usługi	118.299		68,2%
w tym transportowe	14.077		8,8%
- Energia i woda	202.586		98,4%
w tym energia elektryczna	82.493		97,9%

energia ciepła – zakup	117.133	97,9%
Oplaty za zarząd nieruchom.	64.011	100,0%
- Oplaty za korzystanie ze środowiska	35.151	111,8%
- Wynagrodzenie (§4010 i §4040)	659.137	103,8%
- Podatek od nieruchomości	79.990	102,8%

Wskaźniki dynamiki obliczono do wykonania roku 2002.

Największą pozycję kosztów stanowią koszty zużytego opału, które wraz z kosztami jego zakupu (koszty transportu) stanowią 29,3% ogółu kosztów. Znaczną pozycję stanowią koszty remontów, które w 2003 roku realizowane były głównie systemem własnym. Na ten cel wykorzystano materiały wartości 159.224 zł. Najważniejsze prace remontowe dotyczyły naprawy urządzeń wytwarzających ciepło na kotłowni Winiary (odżużlacz, taśmociąg do nawęglania), dostosowania układów pompowych do pracy w automatyce, wymiany zasilania elektrycznego urządzeń kotłowni, chemicznego czyszczenia wymienników c.o. i c.w., wymiany zaworów odcinających na węzłach.

Koszt własny produkcji wyniósł 2.246.224 zł. i był o 7,5% wyższy od roku 2002. Dochód podatkowy wyniósł 93.810,- zł., a należny podatek dochodowy od osób prawnych – 25.328 zł. Wstępny wynik finansowy netto wyniósł 86.681 zł, i w całości był źródłem finansowania wydatków inwestycyjnych zakładu i źródłem finansowym nadwyżki środków obrotowych za 2003 rok.

Stan należności na 31.12.2003. wyniósł 227.455 zł, z tego kwota należności przeterminowanych – 0 zł. Zobowiązania na 31.12.03 r. wyniosły 657.755 zł i wynikały z terminów rozliczeń bieżących. Największą pozycję stanowiły zobowiązania wobec dostawców głównie opału, gdzie terminy płatności przyjęte w umowach przypadają na koniec I kwartału br.

Stan środków obrotowych na koniec roku wyniósł 267.863 zł.

W 2003 roku, w związku z obowiązywaniem przepisów prawa energetycznego i otrzymanych koncesji na wytwarzanie, przesył i obrót ciepłem, zakład przedstawił opracowaną taryfę dla ciepła, która została decyzją Prezesa URE zatwierdzona w dniu 26.11.2003 r. i po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 189, poz.3528 z 9.12.03 r. obowiązuje do rozliczeń z odbiorcami od 01.01.2004. Ważność taryfy – do 31.12.2004. W taryfie podzielono odbiorców na 5 grup, różnicując stawki opłat według uzasadnionych kosztów. Generalnie dla Zakładu zastosowanie taryfy do rozliczeń w 2004 roku przy tej samej ilości ciepła zmniejszy przychody o 5,4%, a więc nastąpił spadek stawek opłat w taryfie w stosunku do taryfy poprzedniej. Jest to spowodowane racjonalną gospodarką prowadzoną przez Zakład.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu

Zakład Wodociągów i Kanalizacji prowadzi swoją działalność w oparciu o statut, zakładowe plany finansowe oraz obowiązujące przepisy prawne.

Podstawową działalnością zakładu jest wydobywanie, uzdatnianie i rozprowadzanie wody oraz odbiór i oczyszczanie ścieków. Terenem działania zakładu jest miasto i gmina Rawicz.

Zakład swą działalnością obejmuje obiekty:

- Stację Uzdatniania Wody w Załęczu,
- Hydrofornię w Łaszczynie,
- Hydrofornię w Iźbicach,
- Hydrofornię w Dębnie Polskim,
- Hydrofornię w Zielonej Wsi,
- Hydrofornię w Słupi Kapitulnej,
- Hydrofornię osiedlową na Osiedlu Sucharskiego,
- Ujęcie wody Świniary-Borowno,
- Oczyszczalnię ścieków w Rawiczu,
- Przepompownię ścieków przy ul. Przyjemskiego,
- Przepompownię ścieków przy ul. Nowowiejskiego,
- Przepompownię ścieków przy ul. Kurpińskiego

oraz

- 126,3 km sieci wodociągowej i 3357 szt. przyłączy wodociągowych o łącznej długości 60,9 km na terenie całej gminy,
- 65,8 km sieci kanalizacji sanitarnej i 1876 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 26,5 km.

Przyjęty do realizacji plan na 2003 rok zakładał głównie wykonanie niezbędnych prac gwarantujących dostawę wody dla odbiorców w odpowiedniej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzanie ścieków sanitarnych.

W roku 2003 przyjęto do eksploatacji wybudowane:

- 37 szt. przyłączy wodociągowych o łącznej długości 925,25 m,
- 104 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 1157,90 m,
- sieć wodociągową o długości 210,21 m,
- sieć kanalizacji sanitarnej 14.828,55 m,
- przepompownię ścieków ul. Nowowiejskiego,
- przepompownię ścieków ul. Kurpińskiego.

Ogólne zestawienie danych

1. Wyprodukowano 2.502.100,0 m³ wody.
2. Odebrano w celu oczyszczenia 940.624 m³ ścieków.
3. W wyniku oczyszczania ścieków wytworzono 1.851,5 ton osadów pozaściekowych.
4. Usunięto 80 szt. awarii przyłączy wodociągowych.
5. Usunięto 22 szt. awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

6. Usunięto 6 szt. awarii pomp w studniach głębinowych.
 7. Wymieniono lub naprawiono 40 szt. przyłączy wodociągowych, zasuw i hydrantów.
 8. Wymieniono 643 szt. wodomierzy.
 9. Zlecono wykonanie 202 szt. badań bakteriologicznych.
 10. Wykonano 680 szt. badań laboratoryjnych fizyko-chemicznych.
 11. Zużyto do pracy oczyszczalni wapno palone mielone w ilości 147,9 ton.
 12. Dodatkowo wykonano usługi dla zakładów i ludności:
 - budowę przyłączy wodociągowych 13,0 szt.
 - montaż nawiertek dla przyłączy wodociągowych 17 szt.
 - pracę samochodem SCK- w ilości 240,5 godz.,
 - pracę koparką Białoruś w ilości 34,0 godz.,
 - pracę ciągnikiem w ilości 4,0 godz.
 13. Wykonano parking dla samochodów osobowych przy oczyszczalni ścieków.
 14. Wykonano czyszczenie zbiornika ścieków na przepompowni przy ul. Przyjemskiego oraz osadnika Imhoffa na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej.
 15. Wykonano czyszczenie sieci wodociągowej w m. Rawicz, Kąty, Masłowo, Sierakowo, Zielona Wieś, Zawady, Stwolino.
 16. Systematycznie czyszczono i kontrolowano sieci i przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej w m. Rawicz, czyszczono i konserwowano piaskownik wód opadowych.
 17. Czynnie usuwano skutki niespodziewanych i obfitych opadów.
 18. Zlecono wykonane w ramach przetargów nieograniczonych i zapytania o cenę:
 - a) remont pokryć dachowych oraz prac malarskich obiektów:
 - budynek chlorowni SUW Załęcze,
 - budynek socjalno-warsztatowy oczyszczalni ścieków w Rawiczu,
 - budynek administracyjny ul. Półwiejska 20,
 - budynek trafostacji w Borownie,
 - b) wykonanie odwiertu otworu hydrogeologicznego nr 1B wraz z obudową studni i dokumentacją powykonawczą,
 - c) wykonanie rozszerzenia istniejącego monitoringu oraz AKPiA o ujęcie wody w Świniarach (studnie nr IA, IŻ, IB),
 - d) wykonanie czyszczenia wodociągowej sieci wykonanej z rur żeliwnych średnicach od fi 100 do fi 300m łącznej długości 1.905 metrów,
 - e) wykonanie naprawy żelbetonowego zbiornika przepompowni ścieków ul. Przyjemskiego,
 - f) wykonanie oraz zamontowanie stolarki okiennej z PCV w ilości 32 sztuk,
 - g) wykonanie prac remontowych sanitariów oraz kuchni w budynku administracji oraz malowanie wewnętrznych pomieszczeń i elewacji w budynku socjalno-warsztatowym,
 - h) dostawę systemów inkasenckich,
 - i) dostawę samochodu Lublin 3 na potrzeby brygady wodociągowej.
- Majątek rzeczowy zakładu stanowi mienie Komunalne gminy przekazany zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami w trwały zarządek.
- Wartość majątku netto wynosi 10.301.086 zł.
- Zakład zaewidencjonowanych ma 4383 odbiorców.
- Roczna sprzedaż wody wyniosła:
- Dynamika wzrostu 2002r.
- | | | |
|----------------|--------------------------|--------|
| cele bytowe | 1.152.653 m ³ | 106,2% |
| cele pozostałe | 469.160 m ³ | 111,6% |
- Roczna ilość odprowadzanych i oczyszczanych ścieków:
- Dynamika wzrostu 2002r.
- | | | |
|----------------|------------------------|--------|
| cele bytowe | 615.361 m ³ | 101,1% |
| cele pozostałe | 325.263 m ³ | 98,2% |
- Dochody:
- W wyniku działalności uzyskano następujące dochody:
- działalność podstawowa (sprzedaż wody i odprowadzanie ścieków) zł. - 4.677.816 zł,
 - z tytułu wykonanych innych usług - 90.221 zł.
 - świadczenie innych usług - 1.743 zł.
 - naliczone i uzyskane odsetki - 18.010 zł.
- co w stosunku do planowanego 4.680.000 zł stanowi 102,3%.
- Wydatki:
- Wydatki zrealizowano na kwotę zł. 4.604.973 zł. Zakład dokonał zaplanowanej wpłaty do budżetu w wysokości 37.800 zł.
- Znaczące wydatki to:
- płace + pochodne (wynagrodzenie podstawowe, wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, rentowe, ubezpieczenie społeczne) kwota zł. 1.908.824 zł,
 - opłaty na rzecz budżetu gminy i budżetu państwa kwota 1.126.809 zł.

- energia elektryczna kwota 467.730 zł.
- remonty i bieżące eksploatacje kwota 758.796 zł.
- zadania inwestycyjne 221.683 zł.
- wydatki w ramach obowiązujących przepisów bhp 29.788 zł.
- pozostałe wydatki związane z działalnością zakładu na kwotę 91.343 zł.

Wynik finansowy:

Za rok 2003 zakład osiągnął zysk brutto w kwocie 145.017 zł.

Zakład uiszczył wobec Urzędu Skarbowego podatek dochodowy od osób prawnych w kwocie 18.279 zł.

Kwotę zł. 118.989 jako nadwyżkę środków obrotowych wpłacono do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

Stan materiałów na magazynie niezbędnych do bieżącej eksploatacji wynosi zł. 64.910 zł.

Stan należności z tytułu sprzedaży usług wynosi zł. 374.693 zł.

Stan zobowiązań wynosi zł. 430.668 zł w tym z tytułu dostaw towarów i usług 61.881 zł pozostałe zobowiązania dotyczą naliczeń wynagrodzeń, składek ubezpieczeniowych oraz podatków wynikających z odrębnych przepisów.

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu prowadzi swoją działalność statutową na następującej bazie:

1. stadion sportowy przy ul. Spokojnej, Grota Roweckiego, w Rawiczu – Sarnowie,
2. wraz ze sołectwem Dębno Polskie sprawuje opiekę nad stadionem w Dębnie Polskim,
3. kryta pływalnia,
4. hala sportowa przy ul. Kopernika.

W ramach posiadanego zaplecza hotelowego OSiR prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wynajmu pokoi gościnnych.

Na hali sportowej oraz na stadionie przy ul. Grota Roweckiego znajdują się pomieszczenia biurowo - administracyjne, z których korzystają kluby sportowe.

Wymienione obiekty są zapleczem do działalności jednostek kultury fizycznej i oświaty z terenu gminy Rawicz.

Na obiektach sportowych prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego przez gminne placówki oświatowe.

Oprócz działalności administracyjnej OSiR Prowadzi działalność o charakterze sportowo -rekreacyjną, występując w roli organizatora lub współorganizatora różnego rodzaju zawodów sportowych oraz innych imprez organizowanych dla mieszkańców miasta i gminy.

Z zaplanowanych 1.522.320 zł zakład uzyskał dochody w kwocie 1.438.888 zł, które wykonał w około 95%. Struktura zrealizowanych dochodów ze świadczonych usług (§083) przedstawiała się następująco:

Wyszczególnienie	Planowane dochody	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu
Basen	330.000	255.887	78
Hotel	109.000	108.687	100
Restauracja	48.000	48.240	101
Wynajem obiektów sportowych	435.320	422.560	97

Na bieżącą działalność zakładu z zaplanowanych 1.522.320 zł wydano 1.438.178 zł (95% planu). W ramach posiadanych środków finansowych wykonano część niezbędnych napraw takich jak np.:

- odnowienie pomieszczeń biurowych na stadionie przy ul. Grota Roweckiego (6.862 zł), wymiana stolarki okiennej w trzech pomieszczeniach (8.956 zł) oraz naprawiono zniszczoną w dwóch pomieszczeniach instalację wodno-kanalizacyjną (1.490 zł),
- wykonano ogrodzenie stadionu w Rawiczu-Sarnowie (15.468 zł),
- wyposażono część pokoi hotelowych w nowe meble i nowe wyposażenie (5.905 zł),
- wymieniono, uzupełniono i naprawiono suszarki w szatniach na krytej pływalni (7.138 zł).

Załącznik nr 8

Przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej za 2003 rok

Na początku roku stan środków obrotowych netto wynosił 287.075 zł. Za rok 2003 fundusz uzyskał dochody w wysokości 416.470 zł z tytułu:

1. pobierania opłat za składowanie odpadów komunalnych w wysokości 262.695 zł,
2. z tytułu opłat i kar za składowanie i magazynowanie odpadów, przekazane przez Departament Planowania Przestrzennego i Geologii Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu na kwotę 153.609 zł,
3. naliczonych odsetek kwotę 166 zł.

Poniesione koszty przeznaczone były na edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. W roku ubiegłym wydatki funduszu wyniosły 371.016 zł. Zrealizowano następujące działania:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju:

Na realizację tego działania zaplanowaliśmy 21.800 zł a wydaliśmy 16.260 zł. Zorganizowano akcję „Sprzątanie Świata – Polska 2003”, organizowano konkursy ekologicznych oraz inne działania np.: II Przegląd Szkolnych Przedstawień Teatralnych z okazji Dnia Ziemi (zakup nagród), konkurs pod nazwą „Rawicz moja mała ojczyzna” (zakup nagród), konkurs „Mały Ekolog” (zakup nagród), wykonano elementy ścieżki spacerowo - dydaktycznej i inne.

2. Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej.

Na realizację tego działania zaplanowaliśmy kwotę 298.000 zł, z której wydaliśmy 97.630 zł. Na realizację zadania inwestycyjnego pn.: rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu zaplanowaliśmy kwotę 200.000 zł. Planowanej kwoty nie wykorzystano z uwagi na zmianę terminu realizacji inwestycji. Niewykorzystane środki finansowe w roku budżetowym 2003 w przyszłym roku ponownie zostaną przeznaczone na dofinansowanie kosztów realizowanego zadania.

Odbudowano zbiornik małej retencji wodnej w m. Konańsk (15.263 zł) oraz w Sierakowie (61.159 zł.). Wykonano konserwację rowów melioracyjnych w ramach zwalczania skutków powodzi (21.208 zł).

3. Urządzenia i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków. Na realizację tego działania zaplanowaliśmy środki finansowe w kwocie 52.000 zł. Ponieśliśmy wydatki w wysokości 51.498 zł. Zakupiliśmy sadzonki do nasadzeń uzupełniających (49.641 zł) oraz wykonaliśmy pas ppoż. w uprawie leśnej lasu komunalnego.

4. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami.

Na realizację tego działania zaplanowaliśmy środki finansowe w wysokości 76.400 zł, a ponieśliśmy wydatki w kwocie 65.236 zł. Zleciliśmy wykonanie badań laboratoryjnych wód (monitoring składowiska odpadów za 23.306 zł) oraz miejscowego planu zagospodarowania składowiska w Rawiczu (382 zł). Za segregację odpadów komunalnych zapłaciliśmy 41.548 zł.;

5. Wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom. Były to działania związane z utrzymaniem składowiska odpadów komunalnych i likwidacja dzikich wysypisk śmieci, a wydatki, jakie ponieśliśmy wyniosły łącznie 72.362 zł.

6. Za składowanie odpadów komunalnych przekazaliśmy do Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu opłatę w wysokości 68.030 zł.

Załącznik Nr 9

Przychody i wydatki środków specjalnych na 2003 rok

1. Drogi gminne

Zgodnie z art. 40 a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych dochody, jakie gmina uzyskuje między innymi z „parkowania pojazdów samochodowych na drogach” oraz „za zajęcie pasa drogowego i za umieszczanie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg” pobierana jest opłata, która jest dochodem środka specjalnego „Drogi gminne”. W roku ubiegłym ze wskazanych tytułów oraz pobranych odsetek uzyskaliśmy przychody w wysokości 122.894 zł. Na początku roku na rachunku bankowym posiadaliśmy środki finansowe w wysokości 53.502 zł.

Wydatki, jakie ponieśliśmy - łącznie 148.359 zł - przeznaczone były na:

1. przeprowadzenie remontu ul. Szarych Szeregów i Scherwentkiego (odcinki od ul. 17 Stycznia do ul. Wazów). Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Drogowe DROGBUD Sp. o.o. z Grabonogu. Wykonawcę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego. Prace wykonano w terminie od 22 lipca do 8 sierpnia ur. Zakres robót obejmował; budowę kolektora deszczowego na długości 45 m.; wymianę krawężnika i ścieków przykrawężnikowych z kostki brukowej – betonowej, wykonanie dywanika bitumicznego na długości 160,5 m., wymianę nawierzchni chodnika na kostkę brukową betonową. Za wykonane prace zapłacono 120.444 zł.
2. przeprowadzenie remontu nawierzchni chodnika przy ul. Żwirowej - 26.036 zł.

Pozostałe wydatki poniesiono przede wszystkim na wydrukowanie biletów parkingowych.

Na koniec roku na koncie środka specjalnego pozostało 28.259 zł.

2. Ośrodki Pomocy Społecznej

Środek specjalny pn. „Ośrodki Pomocy Społecznej” utworzono na podstawie podjętej przez Radę Miejską uchwały. Przychodami środka specjalnego są:

1. odpłatności za świadczone usługi – 59.234 zł,
2. naliczone odsetki przez bank – 187 zł
3. darowizny od osób fizycznych – 835 zł.

Na początku roku posiadano środki finansowe w wysokości 1.926 zł.

W roku ubiegłym poniesiono wydatki w kwocie 59.856 zł przede wszystkim na zakup środków żywnościowych (50.728 zł) oraz poprawę standardu świadczonych usług, prowizje bankowe i inne. Na koniec roku na koncie środka specjalnego posiadaliśmy środki finansowe w kwocie 2.326 zł.

3. Przedszkola – wyżywienie

Środek specjalny utworzono na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Na początku roku posiadano środki finansowe w wysokości 3.655 zł. Dochodami środka specjalnego były odpłatności za przygotowanie posiłku dla dzieci i personelu w przedszkolach – 162.237 zł. Odpłatności dzienna rodziców za wyżywienie wynosiła: w przedszkolach z trzema posiłkami – od 2,60 zł do 2,80 zł; w przedszkolach z jednym posiłkiem miesięcznie od 12 zł do 20 zł. W roku 2003 w przedszkolach zakupiono żywność do przygotowania posiłków za kwotę 164.995 zł. Na koniec roku na rachunkach środków specjalnych pozostało łącznie 897 zł.

4. Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej

Środek specjalny utworzono na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Rawiczu – Sarnowie w wydanym zarządzeniu określił wysokość odpłatności jednego dziecka za udział w zorganizowanym przez szkołę zimowisku. Uzyskane w ten sposób środki finansowe (kwotę 2.380 zł oraz środki finansowe, jakie posiadano na koncie środka specjalnego na początku roku tj. kwotę 415 zł) przeznaczono w całości na pokrycie wydatków tj. wynagrodzenia i pochodne opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi oraz inne wydatki.

5. Pomoc materialna dla uczniów

Środek specjalny utworzony na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Dochodami środka specjalnego są odpłatności za

świadczone usługi polegające na wydawaniu obiadów w szkołach, wypożyczeniu podręczników szkolnych (łącznie 139.020 zł) oraz naliczone przez bank odsetki od środków znajdujących się na koncie środka specjalnego (kwota 656 zł).

Z posiadanych środków zakupiono między innymi obiady dla dzieci (59.138 zł) oraz zakupiono nowe komplety podręczników szkolnych (63.603 zł).

Załącznik nr 11

Wykonanie planu dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami za 2003 rok

Wojewoda Wielkopolski zaplanował, że gmina realizując zadania zlecone w zakresie administracji rządowej uzyska:

1. z tytułu wydawania dowodów osobistych dochody w wysokości 36.000 zł. Do końca roku została przekazana kwota 134.978 zł;
2. z tytułu odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dochody w kwocie 1.300 zł natomiast do końca roku przekazano 1.641 zł.

Burmistrz
(-) Tadeusz Pawłowski

Załącznik nr 1

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2003 ROK
DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	7.000	6.124	87
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	7.000	6.124	87
		069	Wpływy z różnych opłat	7.000	6.124	87
020			Leśnictwo	15.000	14.548	97
	02095		Pozostała działalność	15.000	14.548	97
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000	2.894	96

		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	12.000	11.654	97
600			Transport i łączność	90.253	90.351	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	74.253	74.253	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	74.253	74.253	100
	60016		Drogi publiczne gminne	16.000	16.098	101
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3.000	2.508	84
		097	Wpływy z różnych dochodów	13.000	13.590	105
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.209.560	3.282.452	102
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	2.117.500	2.169 018	102
		069	Wpływy z różnych opłat	6.000	6.377	106
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.851.000	1.902.271	103
		092	Pozostałe odsetki	6.000	8.161	136
		097	Wpływy z różnych dochodów	161.000	158.772	99
		237	Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	93.500	93.437	100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.091.900	1.113.240	102
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	558.900	557.982	100
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000	966	97
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	217.000	212.967	98
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	16.000	15.873	99
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	297.000	320.284	108
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	1.223	122
		092	Pozostałe odsetki	1.000	1.014	101
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	2.931	-
	70012		Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa	160	194	121
		069	Wpływy z różnych opłat	-	18	-
		083	Wpływy z usług	160	176	110
710			Działalność usługowa	6.400	7.400	116
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	2.000	3.000	150
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000	3.000	150
	71035		Cmentarze	4.400	4.400	100

		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	4.400	4.400	100
750			Administracja publiczna	237.400	291.055	123
	75011		Urzędy wojewódzkie	192.100	192.100	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	192.100	192.100	100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.100	85.423	284
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	-	944	-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000	24.702	124
		092	Pozostałe odsetki	100	44	44
		097	Wpływy z różnych dochodów	10.000	59.733	597
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	-	957	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	957	-
	75095		Pozostała działalność	15.200	12.575	83
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	2.200	1.710	78
		069	Wpływy z różnych opłat	7.000	6.810	97
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	36	-
		092	Pozostałe odsetki	-	12	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	6.000	4.007	67
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	63.605	63.605	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa	4.128	4.128	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.128	4.128	100
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	59.477	59.477	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	59.477	59.477	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100
	75414		Obrona cywilna	200	200	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200	200	100

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	17.126.188	17.138.709	100
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	93.000	81.546	88
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych , opłacany w formie karty podatkowej	90.000	79.111	88
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	2.435	81
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.401.900	5.381.530	100
		031	Podatek od nieruchomości	5.100.000	5.065.947	99
		032	Podatek rolny	96.000	96.009	100
		033	Podatek leśny	25.900	25.150	97
		034	Podatek od środków transportowych	100.000	107.210	107
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000	42.581	106
		069	Wpływy z różnych opłat	-	994	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000	43.639	109
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.563.382	4.767.127	104
		031	Podatek od nieruchomości	3.000.000	3.104.911	103
		032	Podatek rolny	181.000	176.682	98
		033	Podatek leśny	2.000	1.508	75
		034	Podatek od środków transportowych	390.000	408.560	105
		036	Podatek od spadków i darowizn	70.000	76.383	109
		037	Podatek od posiadania psów	6.000	4.425	74
		043	Wpływy z opłaty targowej	320.000	321.499	100
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	509.135	570.009	112
		069	Wpływy z różnych opłat	15.247	19.115	125
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	70.000	83.998	120
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	37	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	845.100	868.236	103
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	350.000	362.713	104
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000	45.485	114
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	420.100	428.583	102
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30.000	25.728	86
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	5.727	115
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	-	113	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	113	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.222.806	6.040.157	97
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.672.806	5.456.402	96
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	550.000	583.755	106

758			Różne rozliczenia	13.325.658	13.334.366	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.439.581	11.439.581	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.439.581	11.439.581	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	19.936	19.936	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	19.936	19.936	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.697.506	1.697.506	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.697.506	1.697.506	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	168.635	177.343	105
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	-	-1.968	-
		036	Podatek od spadków i darowizn	-	-4.085	-
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	-	-730	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	-3.195	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-2.382	-
		092	Pozostałe odsetki	168.635	189.703	112
801			Oświata i wychowanie	1.865.223	1.879.943	101
	80101		Szkoły podstawowe	35.968	42.462	118
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.800	20.411	121
		092	Pozostałe odsetki	6.900	9.684	140
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.300	1.399	108
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	10.968	10.968	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	1.400	2.214	158
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400	1.440	103
		092	Pozostałe odsetki	-	707	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	67	-
	80110		Gimnazja	1.740.000	1.747.412	100
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.700	14.981	195
		092	Pozostałe odsetki	2.000	2.573	129
		097	Wpływy z różnych dochodów	830.300	829.858	100

		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	900.000	900.000	100
	80195		Pozostała działalność	87.855	87.855	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	87.855	87.855	100
851			Ochrona zdrowia	-	401	-
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	401	-
		092	Pozostałe odsetki	-	363	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	38	-
853			Opieka społeczna	2.463.773	2.468.709	100
	85303		Ośrodki wsparcia	411.050	404.501	98
		083	Wpływy z usług	33.000	26.470	80
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	372.200	372.181	100
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5.850	5.850	100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.600	24.832	93
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.600	24.832	93
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	987.841	987.912	100
		083	Wpływy z usług	900	971	108
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	986.941	986.941	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	217.180	217.180	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	217.180	217.180	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.198	40.040	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.198	40.040	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	340.250	343.421	101
		092	Pozostałe odsetki	3.000	6.196	207
		097	Wpływy z różnych dochodów	250	225	90
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	337.000	337.000	100

	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	181.657	181.657	100
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	181.657	181.657	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	96.900	107.074	110
		083	Wpływy z usług	72.000	82.288	114
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	24.900	24.786	100
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	17.328	17.328	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	17.328	17.328	100
	85395		Pozostała działalność	144.769	144.764	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	6.570	6.570	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	138.199	138.194	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	346.600	364.747	105
	85404		Przedszkola	341.000	357.928	105
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.000	11.271	141
		083	Wpływy z usług	333.000	345.819	104
		092	Pozostałe odsetki	-	739	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	99	-
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	5.600	5.614	100
		083	Wpływy z usług	5.600	5.614	100
	85416		Ochotnicze Hufce Pracy	-	1.205	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.205	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500.920	513.274	102
	90002		Gospodarka odpadami	-	272	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	272	-
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	19.200	19.200	100
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	19.200	19.200	100
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000	15.568	389
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	-	60	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	11.508	-

	244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	4.000	4.000	100
90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6.000	4.108	68
	092	Pozostałe odsetki	6.000	4.108	68
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	154.620	154.620	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	154.620	154.620	100
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	-	1.627	-
	040	Wpływy z opłaty produktowej	-	1.627	-
	90095	Pozostała działalność	317.100	317.879	100
	097	Wpływy z różnych dochodów	272.800	273.579	100
	237	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	37.800	37.800	100
	629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów)	6.500	6.500	100
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	48.700	52.230	107
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	16.200	19.761	122
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.200	12.406	122
	092	Pozostałe odsetki	-	4	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	6.000	7.351	123
	92116	Biblioteki	30.000	30.000	100
	232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	30.000	100
	92195	Pozostała działalność	2.500	2.469	99
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.500	2.469	99
926		Kultura fizyczna i sport	-	21	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	21	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	21	-
Dochody ogółem:			39.306.480	39.508.135	101

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2003 ROK
WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	55.400	43.440	78
	01008		Melioracje wodne	38.000	30.733	81
			a) wydatki bieżące	38.000	30.733	81
			- pozostałe wydatki bieżące	38.000	30.733	81
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	7.000	3.858	55
			a) wydatki bieżące	7.000	3.858	55
			- pochodne od wynagrodzeń	510	503	99
			- pozostałe wydatki bieżące	6.490	3.355	52
	01030		Izby rolnicze	6.300	5.547	88
			a) wydatki bieżące	6.300	5.547	88
			- pozostałe wydatki bieżące	6.300	5.547	88
	01095		Pozostała działalność	4.100	3.302	81
			a) wydatki bieżące	4.100	3.302	81
			- pozostałe wydatki bieżące	4.100	3.302	81
600			Transport i łączność	1.702.253	1.659.537	97
	60004		Lokalny transport zbiorowy	43.5000	43.4518	100
			a) wydatki bieżące	43.5000	43.4518	100
			- pozostałe wydatki bieżące	43.5000	43.4518	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	74.253	74.253	100
			a) wydatki bieżące	74.253	74.253	100
			- pozostałe wydatki bieżące	74.253	74.253	100
	60016		Drogi publiczne gminne	1.193.000	1.150.766	96
			a) wydatki bieżące	437.100	433.450	99
			- pochodne od wynagrodzeń	2.300	2.236	97
			- pozostałe wydatki bieżące	434.800	431.214	99
			b) wydatki majątkowe	755.900	717.316	95
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	755.900	717.316	95
			- budowa chodnika wraz ze ścieżką rowerową - ul Sarnowska	100.000	97.062	97
			- budowa drogi Folwark-Kąty	15.000	14.220	95
			- budowa ulicy Miłej w Rawiczu	206.000	205.655	100
			- budowa ulicy Nowiaszaka i Cepurskiego wraz z udowodnieniem	216.900	216.868	100
			- budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	150.000	120.898	81
			- poszerzenie chodnika i remont nawierzchni ul Żwirowej	68.000	62.613	92
630			Turystyka	2.600	1.600	62
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.600	1.600	100
			a) wydatki bieżące	1.600	1.600	100
			- pozostałe wydatki bieżące	1.600	1.600	100
	63095		Pozostała działalność	1.000	-	-
			a) wydatki bieżące	1.000	-	-
			- pozostałe wydatki bieżące	1.000	-	-

700			Gospodarka mieszkaniowa	2.041.300	2.025.379	99
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.905.300	1.895.763	99
			a) wydatki bieżące	1.317.500	1.309.122	99
			- wynagrodzenia	127.290	127.284	100
			- pochodne od wynagrodzeń	25.270	25.263	100
			- pozostałe wydatki bieżące	1.164.940	1.156.575	99
			b) wydatki majątkowe	587.800	586.641	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	550.000	548.841	100
			w tym:			
			- remont kapitalny budynków komunalnych	550.000	548.841	100
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	37.800	37.800	100
			- budowa przyłącza ciepłego wraz z węzłem ciepłym dla obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu	37.800	37.800	100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	136.000	129.616	95
			a) wydatki bieżące	40.000	39.893	100
			- pozostałe wydatki bieżące	40.000	39.893	100
			b) wydatki majątkowe	96.000	89.723	93
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek	96.000	89.723	93
			- wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	96.000	89.723	93
710			Działalność usługowa	103.900	96.222	93
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	55.000	54.642	99
			a) wydatki bieżące	55.000	54.642	99
			- pozostałe wydatki bieżące	55.000	54.642	99
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	31.500	24.189	77
			a) wydatki bieżące	31.500	24.189	77
			- pozostałe wydatki bieżące	31.500	24.189	77
	71035		Cmentarze	17.400	17.391	100
			a) wydatki bieżące	17.400	17.391	100
			- pozostałe wydatki bieżące	17.400	17.391	100
750			Administracja publiczna	4.317.000	4.191.414	97
	75011		Urzędy wojewódzkie	192.100	192.100	100
			a) wydatki bieżące	192.100	192.100	100
			- wynagrodzenia	163.810	163.810	100
			- pochodne od wynagrodzeń	28.290	28.290	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	139.400	113.034	81
			a) wydatki bieżące	139.400	113.034	81
			- pozostałe wydatki bieżące	139.400	113.034	81
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.534.500	3.446.149	98
			a) wydatki bieżące	3.369.500	3.288.256	98
			- wynagrodzenia	2.068.190	2.028.908	98
			- pochodne od wynagrodzeń	411.310	374.014	91
			- pozostałe wydatki bieżące	890.000	885.334	99
			b) wydatki majątkowe	165.000	157.893	96
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	165.000	157.893	96
			- wyposażenie informatyczne	72.000	70.823	98
			- zakup ksera	23.000	22.570	98
			- zakup samochodu osobowego	70.000	64.500	92
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.000	97.974	98

		a) wydatki bieżące	100.000	97.974	98
		- pozostałe wydatki bieżące	100.000	97.974	98
	75064	Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	6.000	2.286	38
		a) wydatki bieżące	6.000	2.286	38
		- pozostałe wydatki bieżące	6.000	2.286	38
	75095	Pozostała działalność	345.000	339.871	99
		a) wydatki bieżące	345.000	339.871	99
		- pochodne od wynagrodzeń	8.000	5.964	75
		- pozostałe wydatki bieżące	337.000	333.907	99
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	63.605	63.604	100
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa	4.128	4.127	100
		a) wydatki bieżące	4.128	4.127	100
		- pozostałe wydatki bieżące	4.128	4.127	100
	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	59.477	59.477	100
		a) wydatki bieżące	59.477	59.477	100
		- pochodne od wynagrodzeń	1.402	1.402	100
		- pozostałe wydatki bieżące	58.075	58.075	100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	227.000	226.245	100
	75412	Ochotnicze straże pożarne	216.000	215.381	100
		a) wydatki bieżące	106.100	105.481	99
		- wynagrodzenia	1.100	1.030	94
		- pochodne od wynagrodzeń	2.430	2.345	97
		- pozostałe wydatki bieżące	102.570	102.106	100
		b) wydatki majątkowe	109.900	109.900	296
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	109.900	109.900	198
		- zakup samochodu pożarniczego marki STAR 12185	100.000	100.000	99
		- zakup wyposażenia	9.900	9.900	99
	75414	Obrona cywilna	11.000	10.864	99
		a) wydatki bieżące	11.000	10.864	99
		- pochodne od wynagrodzeń	600	517	86
		- pozostałe wydatki bieżące	10.400	10.347	99
757		Obsługa długu publicznego	180.000	176.858	98
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.000	176.858	98
		a) wydatki bieżące	180.000	176.858	98
		Odsetki i dyskonta od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	180.000	176.858	98
801		Oświata i wychowanie	14.695.053	13.639.618	93
	80101	Szkoły podstawowe	7.578.007	7.557.064	100
		a) wydatki bieżące	7.367.007	7.347.121	100
		- wynagrodzenia	5.162.277	5.153.451	100
		- pochodne od wynagrodzeń	1.036.450	1.032.838	100
		- pozostałe wydatki bieżące	1.168.280	1.160.832	99
		b) wydatki majątkowe	211.000	209.943	99
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	211.000	209.943	99

		- Szkoła Podstawowa Nr 4 - remont instalacji elektrycznej	91.000	91.000	100
		- Szkoła Podstawowa Nr 3 - remont toalet dziewcząt	70.000	69.143	99
		- Szkoła Podstawowa Nr 5 - częściowa wymiana stolarki okiennej	50.000	49.800	100
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	655.700	644.281	98
		a) wydatki bieżące	617.700	606.281	98
		- wynagrodzenia	401.600	397.296	99
		- pochodne od wynagrodzeń	85.100	81.550	96
		- pozostałe wydatki bieżące	131.000	127.435	97
		b) wydatki majątkowe	38.000	38.000	100
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.000	38.000	100
		- Przedszkole Nr 1 - wymiana pokrycia dachu	38.000	38.000	100
	80110	Gimnazja	5.930.380	4.924.511	83
		a) wydatki bieżące	3.874.680	3.829.930	99
		- wynagrodzenia	2.598.543	2.596.102	100
		- pochodne od wynagrodzeń	554.602	554.495	100
		- pozostałe wydatki bieżące	721.535	679.333	94
		b) wydatki majątkowe	2.055.700	1.094.581	53
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.046.700	1.090.445	53
		w tym:			
		- budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie oraz kina	2.046.700	1.090.445	53
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000	4.136	46
		- Gimnazjum Nr 1 - zakup ksera	9.000	4.136	46
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	341.441	328.865	96
		a) wydatki bieżące	341.441	328.865	96
		- wynagrodzenia	8.122	8.109	100
		- pochodne od wynagrodzeń	2.540	2.478	98
		- pozostałe wydatki bieżące	330.779	31.8278	96
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	60.000	59.415	99
		a) wydatki bieżące	60.000	59.415	99
		- pozostałe wydatki bieżące	30.000	29.415	98
		2320 Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	30.000	100
	80195	Pozostała działalność	129.525	125.482	97
		a) wydatki bieżące	129.525	125.482	97
		- wynagrodzenia	18.000	18.000	100
		- pochodne od wynagrodzeń	3.690	3.680	100
		- pozostałe wydatki bieżące	107.835	103.802	96
851		Ochrona zdrowia	715.900	681.551	95
	85111	Szpitala ogólne	100.000	100.000	100
		b) wydatki majątkowe	100.000	100.000	100
		6300 Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000	100.000	100
		- zakup respiratora dla SP ZOZ w Rawiczu	100.000	100.000	100
	85131	Lecznictwo stomatologiczne	15.000	11.519	77
		a) wydatki bieżące	15.000	11.519	77
		- pozostałe wydatki bieżące	15.000	11.519	77
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	400.900	370.032	92

		a) wydatki bieżące	400.900	370.032	92
		- wynagrodzenia	44.240	42.632	96
		- pochodne od wynagrodzeń	12.290	10.825	88
		- pozostałe wydatki bieżące	339.070	311.275	92
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.300	5.300	100
	85195	Pozostała działalność	200.000	200.000	100
		a) wydatki bieżące	200.000	200.000	100
		- pozostałe wydatki bieżące	200.000	200.000	100
853		Opieka społeczna	4.471.766	4.416.462	99
	85303	Ośrodki wsparcia	565.050	560.542	99
		a) wydatki bieżące	565.050	560.542	99
		- wynagrodzenia	365.045	363.691	100
		- pochodne od wynagrodzeń	70.878	69.984	99
		- pozostałe wydatki bieżące	129.127	126.867	98
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.600	24.832	93
		a) wydatki bieżące	26.600	24.832	93
		- pozostałe wydatki bieżące	26.600	24.832	93
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.456.941	1.456.941	100
		a) wydatki bieżące	1.456.941	1.456.941	100
		- pochodne od wynagrodzeń	49.987	49.987	100
		- pozostałe wydatki bieżące	1.406.954	1.406.954	100
	85315	Dodatki mieszkaniowe	852.680	813.539	95
		a) wydatki bieżące	852.680	813.539	95
		- pozostałe wydatki bieżące	852.680	813.539	95
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.198	40.040	100
		a) wydatki bieżące	40.198	40.040	100
		- pozostałe wydatki bieżące	40.198	40.040	100
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	845.800	840.722	99
		a) wydatki bieżące	845.800	840.722	99
		- wynagrodzenia	623.520	621.066	100
		- pochodne od wynagrodzeń	121.480	119.796	99
		- pozostałe wydatki bieżące	100.800	99.860	99
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	509.900	505.375	99
		a) wydatki bieżące	509.900	505.375	99
		- pozostałe wydatki bieżące	509.900	505.375	99
	85378	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	17.328	17.328	100
		a) wydatki bieżące	17.328	17.328	100
		-Pozostałe wydatki bieżące	17.328	17.328	100
	85395	Pozostała działalność	157.269	157.143	100
		a) wydatki bieżące	157.269	157.143	100
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000	4.000	100
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.000	6.000	100
		- pozostałe wydatki bieżące	147.269	147.143	100
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.633.980	2.560.889	97

	85401		Świetlice szkolne	287.400	284.621	99
			a) wydatki bieżące	287.400	284.621	99
			- wynagrodzenia	217.000	215.845	99
			- pochodne od wynagrodzeń	47.368	45.763	97
			- pozostałe wydatki bieżące	23.032	23.013	100
	85404		Przedszkola	2.192.100	2.156.850	98
			a) wydatki bieżące	2.115.000	2.080.195	98
			- wynagrodzenia	1.355.200	1.335.147	99
			- pochodne od wynagrodzeń	269.500	261.623	97
			- pozostałe wydatki bieżące	380.461	373.586	98
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowo - wychowawczej	109.839	109.839	100
			b) wydatki majątkowe	77.100	76.655	99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	71.000	70.576	99
			- Przedszkole Nr 6 - wymiana pokrycia dachu	71.000	70.576	99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.100	6.079	100
			- zakup zmywarki do naczyń dla Przedszkola w Zielonej Wsi	6.100	6.079	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	28.480	28.016	98
			a) wydatki bieżące	28.480	28.016	98
			- wynagrodzenia	1.080	1.080	100
			- pochodne od wynagrodzeń	994	752	76
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700	1.700	100
			- pozostałe wydatki bieżące	24.706	24.484	99
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	104.800	77.387	74
			a) wydatki bieżące	104.800	77.387	74
			- pozostałe wydatki bieżące	104.800	77.387	74
	85416		Ochotnicze Hufce Pracy	10.200	4.895	48
			a) wydatki bieżące	10.200	4.895	48
			- wynagrodzenia	5.863	3.688	63
			- pochodne od wynagrodzeń	1.191	618	52
			- pozostałe wydatki bieżące	3.146	589	19
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	11.000	9.120	83
			a) wydatki bieżące	11.000	9.120	83
			- pozostałe wydatki bieżące	5.500	3.620	66
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.500	5.500	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.956.120	11.194.015	94
	90002		Gospodarka odpadami	24.400	19.229	79
			a) wydatki bieżące	24.400	19.229	79
			- wynagrodzenia	14.917	14.508	97
			- pochodne od wynagrodzeń	3.032	2.856	94
			- pozostałe wydatki bieżące	6.451	1.865	29
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	179.200	168.067	94
			a) wydatki bieżące	179.200	168.067	94
			- pozostałe wydatki bieżące	179.200	168.067	94
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	440.600	433.841	98
			a) wydatki bieżące	410.600	407.796	99
			- wynagrodzenia	211.900	211.877	100

		- pochodne od wynagrodzeń	44.300	41.976	95
		- pozostałe wydatki bieżące	154.400	153.943	100
		b) wydatki majątkowe	30.000	26.045	87
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	26.045	87
		- zakup sprzętu	30.000	26.045	87
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	619.120	600.929	97
		a) wydatki bieżące	564.620	551.604	98
		- pozostałe wydatki bieżące	564.620	551.604	98
		b) wydatki majątkowe	54.500	49.325	91
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54.500	49.325	91
		- montaż dodatkowego oświetlenia ulicznego w miejscowości Wydawy	13.000	8.442	65
		- budowa oświetlenia odcinka ul Korczaka	14.500	14.421	99
		- budowa oświetlenia odnoga ul Żniwnej Masłowo	8.500	8.443	99
		- budowa oświetlenia ul Sadowniczej - Sierakowo	18.500	18.019	97
	90095	Pozostała działalność	10.692.800	9.971.949	93
		a) wydatki bieżące	55.200	51.041	92
		- pochodne od wynagrodzeń	720	110	15
		- pozostałe wydatki bieżące	54.480	50931	93
		b) wydatki majątkowe	10.637.600	9.920.908	93
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.637.600	9.920.908	93
		w tym			
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce	1.592.500	1.586.659	100
		- rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu	7.482.100	7.032.015	94
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedle 350-Lecia w Rawiczu	1.441.000	1.188.842	83
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo	60.000	51.392	86
		- projekt budowy kanalizacji w Dębnie Polskim	62.000	62.000	100
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.440.200	1.436.533	100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	656.700	653.799	100
		a) wydatki bieżące	656.700	653.799	100
		- pochodne od wynagrodzeń	2.130	1.268	60
		- pozostałe wydatki bieżące	104.570	102.531	98
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	550.000	550.000	100
	92116	Biblioteki	520.000	520.000	100
		a) wydatki bieżące	520.000	520.000	100
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	520.000	520.000	100
	92118	Muzea	164.000	164.000	100
		a) wydatki bieżące	164.000	164.000	100
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	164.000	164.000	100
	92195	Pozostała działalność	99.500	98.734	99
		a) wydatki bieżące	99.500	98.734	99
		- pozostałe wydatki bieżące	99.500	98.734	99
926		kultura fizyczna i sport	1.366.000	1.363.452	100
	92601	Obiekty sportowe	417.000	416.995	100
		a) wydatki bieżące	417.000	416.995	100
		- pozostałe wydatki bieżące	417.000	416.995	100

	92604		Instytucje kultury fizycznej	600.000	600.000	100
			a) wydatki bieżące	600.000	600.000	100
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	600.000	600.000	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	338.378	335.842	99
			a) wydatki bieżące	338.378	335.842	99
			- pozostałe wydatki bieżące	35.878	33.342	93
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	302.500	302.500	100
	92695		Pozostała działalność	10.622	10.615	100
			a) wydatki bieżące	10.622	10.615	100
			- pozostałe wydatki bieżące	10.622	10.615	100
Wydatki ogółem				45.972.077	43.776.819	95

Załącznik nr 3

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2003 ROK

Lp.	§	Treść	Plan na 2003 rok	Wykonanie do dnia 31 -12-2003
1.		Przychody	9.271.932	8.821.923
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym, w tym:	7.567.530	7.117.521
		- umowa nr 692/2002M/n15/OW-OK./P z dnia 27-1 1-02 - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - N FOŚiGW w Warszawie	4.547.530	4.547.521
		- umowa nr 136/P/Le/OW/02 z dnia 12-12-02 - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - WFOŚiGW w Poznaniu	2.370.000	1.920.000
		- umowa nr 99/P/Le/OW/02 z dn. 25-10-02 - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-Lecia	100.000	100.000
		- umowa nr 1 20/P/!_e/OW/Q3 z dnia 15-09-03 budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-Lecia w Rawiczu - WFOŚiGW w Poznaniu	150.000	150.000
		- umowa nr 1 21 /P/Le/OW/03 z dnia 15-09-03 budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce WFOŚiGW w Poznaniu	400.000	400.000
			-	
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - wolne środki finansowe	1.704.402	1.704.402
2.		Dochody budżetu	39.306.480,12	39.508.135
3.		Razem przychody i dochody budżetu (1 + 2)	48.578.412,12	48.330.058
			-	
4.		Rozchody	2.606.335,12	2.606.335,12
			-	
	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym:	2.606.335,12	2.606.335,12
		- KB Leszno - budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie - umowa nr LS2/I/0043/2001 z 1 1 -04-2001 r.	2.071.335,12	2.071.335,12
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce umowa nr 22/P/Le/OW/2001 z dnia 12-07-2001 r.	40.000	40.000
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce 183/P/Le/OW/01z dnia 17-1 2-2001 r.	90.000	90.000
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce - umowa nr 208/P./Le/O W/2000 z dnia 27-1 1-2000r.	100.000	100.000

		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej w Sierakowie - 1 42/Le/OW/2000 z dnia 3-1 1 -2000r.	114.000	114.000
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu - 61/P/Le/OWy02 z dnia 26-09-2002r.	17.000	17.000
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu - 99/P/Le/OW/02 z dnia 25-10-2002r.	14.000	14.000
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce - umowa nr 74/P/Le/OW/02 z dn. 14-10-2002r.	160.000	160.000
5.		Wydatki budżetu	4.5972.077	43.776.819
6.		Razem rozchody i wydatki budżetu	48.578.412,12	46.383.154,12

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ORAZ NA ZADANIA REALIZOWANE
NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:					
			Ogółem:	\$201	\$202	\$232	Ogółem:	\$4010-4100	\$4110-4120	\$3110	\$2550	Pozostałe wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	74.253	-	-	74.253	74.253	-	-	.	-	74.253
710	71035	Cmentarze	4.400	-	4.400	-	4.400	-	-	-	-	4.400
750	75011	Urzędy wojewódzkie	192.100	192.100	-	-	192.100	163.810	28.290	-	-	-
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.128	4.128			4.128					4.128
751	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	59.477	59.477			59.477	.	1.402	.	.	58.075
754	75414	Obrona cywilna	200	200	-	-	200	-	-	-	-	200
801	80101	Szkoły podstawowe	10.968	10.968	-	-	10.968	-	-	-	-	10.968
853	85303	Ośrodki wsparcia	378.050	372.200	5.850	-	378.050	260.845	49.678	-	-	67.527
853	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.600	26.600			26.600					26.600
853	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	986.941	986.941			986.941		49.987	936.954		
853	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.198	40.198			40.198			40.198		
853	85319	Ośrodki pomocy społecznej	337.000	337.000	-	-	337.000	254.200	50.000	.	-	32.800
853	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.900	24.900			24.900					24.900
853	85378	Usuwanie skutków klęsk żywiolowych	17.328	17.328	.	.	17.328	.	.	17.328	.	.
853	85395	Pozostała działalność	6.570	6.570	-	-	6.570	-	-	6.570	-	-
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	154.620	154.620	.	.	154.620	.	.			154.620
921	92116	Biblioteki	30.000	-	-	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
Ogółem:			2.347.733	2.233.230	10.250	104.253	2.347.733	678.855	179.357	1.001.050	30.000	458.471

WYKONANIE DOTACJI CELOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ORAZ NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:					
			Ogółem:	\$201	\$202	\$232	Ogółem:	\$4010-4100	\$4110-4120	\$3110	\$2550	Pozostałe wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	74.253	-	-	74.253	74.253	-	-	-	-	74.253
710	71035	Cmentarze	4.400	-	4.400	-	4.400	-	-	-	-	4.400
750	75011	Urzędy wojewódzkie	192.100	192.100	-	-	192.100	163.810	28.290	-	-	-
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.128	4.128	-	-	4.127	-	-	-	-	4.127
751	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	59.477	59.477	-	-	59.477	.	1402	.	.	58.075
754	75414	Obrona cywilna	200	200	-	-	200	-	-	-	-	200
801	80101	Szkoły podstawowe	10.968	10.968	-	-	10.968	-	-	-	-	10.968
853	85303	Ośrodki wsparcia	378.031	372.181	5.850	-	378.031	260.843	49.676	-	-	67.512
853	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	24.832	24.832	-	-	24.832	-	-	-	-	24.832
853	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	986.941	986.941	-	-	986.941	-	48.987	936.954	-	-
853	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.040	40.040	-	-	40.040	-	-	40.040	-	-
853	85319	Ośrodki pomocy społecznej	337.000	337.000	-	-	337.000	254.200	50.000	-	-	32.800
853	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.786	24.786	-	-	24.786	-	-	-	-	24.786
853	85378	Usuwanie skutków klęsk żywiolowych	17.328	17.328	.	.	17.328	.	-	17.328	.	.
853	85395	Pozostała działalność	6.570	6.570	-	-	6.570	-	-	6.570	-	-
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	154.620	154.620	-	-	154.620	.	.	.	.	154.620
921	92116	Biblioteki	30.000	-	-	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
Ogółem:			2.345.674	2.231.171	10.250	104.253	2.345.673	678.853	179.355	1.000.892	30.000	456.573

Załącznik nr 5

WYKONANIE DOTACJI PODMIOTOWYCH ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa instytucji dotowanej	Plan na 2003 rok	Wykonanie do dnia 31-12-2003	Zakres udzielonej dotacji
		Instytucje kultury	1.234.000	1.234.000	
921	92109	Dom Kultury w Rawiczu	550.000	550.000	bieżące utrzymanie placówki
921	92116	Rawicka Biblioteka Publiczna w Rawiczu	520.000	520.000	bieżące utrzymanie placówki
921	92118	Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu	164.000	164.000	bieżące utrzymanie placówki
		Przekazane na podstawie zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	35.500	35.500	
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30.000	30.000	porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 roku ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu
851	85111	Szpital ogólny	-	-	dotacja celowa przekazana dla powiatu na zakup respiratora dla SP ZOZ w Rawiczu
854	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5.500	5.500	porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 roku ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu
		Pozostałe dotacje	429.339	429.339	
851	85154	Stowarzyszenie Osób Rodzin Uzależnionych „Zgoda na Trzeźwość”	5.300	5.300	art 4 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 26-10-82 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U Nr 35, poz 230 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”	2.400	2.400	art 12 a ustawy z dnia 29-1 1 -90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r Nr 64, poz 414 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Rawiczu	1.600	1.600	art 12 a ustawy z dnia 29-1 1 -90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r Nr 64, poz 414 ze zmianami)
853	85395	Kościół Rzymsko-Katolicki p w Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP - Bank Żywności	6.000	6.000	art 12 a ustawy z dnia 29-1 1 -90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r Nr 64, poz 414 ze zmianami)
854	85404	Przedszkole Nr 13 (Niepubliczne) Pani Krystyny Bidowaniec	109.839	109.839	art 90 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U Z 1998 r Nr 67 poz 329 ze zmianami) -prowadzenie usług przedszkolnych
854	85412	Związek Harcerstwa Polskiego	1.700	1.700	art 41 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26-10-82 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (DzU Nr 35, poz 230 ze zmianami)
926	92605	Klub Piłkarski Rawia -Rawicz	56.000	56.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U z 2001 r Nr 81 , poz 889 ze zmianami)

926	92605	Rawicki Koszykarski Klub Sportowy RAWIA Rawicz	57.000	57.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy Pavart-Colms	15.000	15.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	LKS SARNOWIANKA	18.000	18.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	U PKS WODNIK	21.000	21.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	LZS Rada Miejsko-Gminna	12.000	12.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	MUKS KADET	25.000	25.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art 5 ust 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz U z 2001 r Nr 81, poz 889 ze zmianami)
926	92605	UKS OLIMP	8.000	8.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	UKS KORONA	3.000	3.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 , poz.889 ze zmianami)
926	92605	UKS PELIKAN	8.000	8.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 , poz.889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy "Kolejarz"	75.000	75.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 , poz.889 ze zmianami)
926	92605	Szkolny Związek Sportowy	4.500	4.500	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych - art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 , poz.889 ze zmianami)
Dotacje ogółem:			1.698.839	1.698.839	

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Przychody							Wydatki stanowiące koszty							
	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Dotacje			Razem przychody	Ogółem	Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń § 4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
					Podmiotowa	Przedmiotowa	Celowe										
Zakład Energetyki Ciepłot	700	70.004	246.100	239.5000	-	-	37.800	2.432.800	2.678.900	2.432.800	670.100	132.500	102.800	1.527.400	-	246.100	2.678.900
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90.095	200.000	4.680.000	-	-	-	4.680.000	4.880.000	4.642.200	1.610.000	312.000	222.000	2.498.200	37.800	200.000	4.880.000
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92.604	2.000	922.320	-	600.000	-	1.522.320	1.524.320	1.522.320	554.170	112.550	-	855.600	-	2.000	1.524.320
Razem:			448.100	7.997.320	-	600.000	37.800	8.635.120	9.083.220	8.597.320	2.834.270	557.050	324.800	4.881.200	37.800	448.100	9.083.220

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu:

Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów utrzymania następujących obiektów sportowych:

- boisk i stadionów
- sali sportowej przy ul. Kopernika
- krytej pływalni
- budynku administracyjno-socjalnego oraz organizację imprez sportowych.

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA 2003 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Przychody							Wydatki stanowiące koszty								
	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Dotacje			Razem przychody	Ogółem	Razem	Wynagrodzenia \$4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń \$4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku	Podatek dochodowy od osób prawnych	Ogółem
					Podmiotowa	Przedmiotowa	Celowa											
Zakład Energetyki Ciepłej	700	70.004	339.537	2.339.147	-	-	37.800	2.376.947	2.716.484	2.329.856	659.137	129.785	102.717	1.438.217	93.437	267.863	25.328	2.716.484
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90.095	192.251	4.787.790	-	-	-	4.787.790	4.980.041	4.604.973	1.601.586	307.238	221.683	2.474.466	37.800	318.989	18.279	4.980.041
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92.604	424	838.888	-	600.000	-	1.438.888	1.439.312	1.438.178	532.317	104.098	-	801.763	-	1.134	-	1.439.312
Razem:			532.212	7.965.825	-	600.000	37.800	8.603.625	9.135.837	8.373.007	2.793.040	541.121	324.400	4.714.446	131.237	587.986	43.607	9.135.837

Załącznik nr 7

WYKONANIE ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
Dochody				420.100	428.583	102
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	420.100	428.583	102
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	420.100	428.583	102
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	420.100	428.583	102
Wydatki				420.100	389.232	93
851			Ochrona zdrowia	400.900	370.032	92
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	400.900	370.032	92
			a) wydatki bieżące	400.900	370.032	92
			- wynagrodzenia	44.240	42.632	96
			- pochodne od wynagrodzeń	12.290	10.825	88
			- pozostałe wydatki bieżące	339.070	311.275	92
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.300	5.300	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4.200	42.00	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	4.200	4.200	100
			a) wydatki bieżące	4.200	4.200	100
			- pozostałe wydatki bieżące	2.500	2.500	100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700	1.700	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.000	15.000	100
	92195		Pozostała działalność	15.000	15.000	100
			a) wydatki bieżące	15.000	15.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	15.000	15.000	100

Załącznik nr 8

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2003

Rok	pozycja	Kwota zł	Wykonanie planu	zadanie	Kwota zł	
1	2	3		4	5	
I. Stan środków na początek roku	01	287.075	287.075			
II. Przychody razem (03+04+05+06)	02	401.925	416.470			
z tego: 1) wpływy własne	03	260.000	262.695			
2) przelewy od Zarządu Województwa i od Woj. Inspektora Ochrony Środowiska	04	140.000	153.609	Wpływy z Urzędu Marszałkowskiego		
3) dotacje z budżetu	05	-	-			
4) inne	06	1.925	166			
III. Środki dyspozycyjne (01+02)	07	689.000	703.545			
IV. Wydatki ogółem od 09 do 21	08	590.200	371.016			
w tym na: 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;	09	21.800	16.260	Akcja „Sprzątanie-Polska-2003” Konkursy ekologiczne	2.300	2.253
					8.000	7.974
				Inne działania proekologiczne	11.500	6.033
2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;	10	-	-			
3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła	11	-	-			
4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej	12	298.000	97.630	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Mała Retencja – odbudowa zbiorników wodnych Konserwacja rowów melioracyjnych Rezerwa na inne opracowania i partycypacje w tym: Program Ochrony Zlewni Baryczy	200.000	-
					76.000	76.422
					22.000	21.208
					-	
5) urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;	13	52.000	51.498	Zalesienia, odnowienia i nasadzenia	52.000	51.498
6) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami;	14	76.400	65.236	Segregacja odpadów komunalnych Miejskowy plan zagosp. wysypiska komunalnego Monitoring wysypiska komunalnego	52.000	41.548
					400	382
					24.000	23.306
7) wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom	15	72.000	72.362	Rekultywacja wysypisk (komunalne i dzikie)	72.000	72.362
8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska	16	-	-			

9) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;	17	-	-			
10) wspieranie ekologicznych form transportu;	18	-	-			
11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;	19	-	-			
12) inne zadania ustalone przez Radę gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikającej z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym program ochrony środowiska	20	-	-			
Oplaty za składowanie odpadów przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego	21	70.000	68.030			68.030
V. Stan środków na koniec roku (07-08)	22	98.800	332.529			

PRZYCHODY OGÓŁEM

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2003 rok	Wykonanie planu
			Stan środków na dzień 01-01-2003	287.075	287.075
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	401.925	416.470
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	401.925	416.470
		058	Grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.775	-
		069	Wpływy z różnych opłat	400.000	416.304
			1.Za korzystanie ze środowiska-przelewy od zarządu województwa	140.000	153.609
			2.Oplaty za usuwanie drzew i krzewów	-	-
			3.Wpływy za składowanie odpadów na wysypisko	260.000	262.695
		092	Pozostałe odsetki	150	166

WYDATKI OGÓŁEM

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie planu
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	590.200	371.016
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	590.200	371.016
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	200.000	-
			1.rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu	200.000	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.500	58.672
			1. Zakup materiałów do zalesień, nasadzeń i odnowień	50.000	49.641
			2. Konkursy ekologiczne	8.000	7.974
			3. Sprzątanie Świata-Polska	1.000	953
			4. Inne działania proekologiczne	1.500	104
			5. Selektywna zbiórka odpadów na terenach wiejskich	10.000	-
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	70.000	68.030
			1. Oplaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	70.000	68.030
		4300	Zakup usług pozostałych	249.700	24.414

			1. Odbudowa zbiorników Małej Retencji	76.000	76.422
			2. Program Odnowy Zlewni Baryczy - partycypacja	-	-
			3. Konserwacja rowów melioracyjnych	22.000	21.208
			4. Rekultywacja wysypisk śmieci (komunalne i dzikie)	72.000	72.362
			5. Zalesienia, nasadzenia zastępcze	2.000	1.857
			6. Monitoring wysypiska komunalnego	24.000	23.306
			7. Miejskowy plan zagosp. wysypiska komunalnego	400	382
			8. Segregacja odpadów komunalnych	42.000	41.548
			9. Sprzątanie Świata-Polska	1.300	1.300
			10. Inne działania proekologiczne	10.000	5.929
			stan środków obrotowych na dzień 31-12-2003	98.800	33.2529

Załącznik nr 9

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Nazwa środka specjalnego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	Ogółem	Wydatki					Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
	Dział	Rozdział				Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Drogi publiczne gminne	600	60016	53.614	122.000	175.614	147.614				147.614	28.000	175.614
Ośrodki Pomocy Społecznej	853	85319	4.300	61.000	65.300	61.000	.	.	.	61.000	4.300	65.300
Przedszkola - wyżywienie	854	85404	5.000	164.000	169.000	168.200	.	.	.	168.200	800	169.000
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	854	85412	420	2.400	2.820	2.820	1.050	220		1.550		2.820
Pomoc materialna dla uczniów	854	85415	12.132	143.249	155.381	128.677	.	.	.	128.677	26.704	155.381
Ogółem:			75.466	492.649	568.115	508.311	1.050	220	-	507.041	59.804	568.115

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2003 ROK

Nazwa środka specjalnego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początku	Przychody	Ogółem	WYDATKI					Stan środków obrotowych	Ogółem
	Dział	Rozdział				Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Drogi publiczne gminne	600	60016	53.502	122.894	176.396	148.359				148.359	28.259	176.618
Ośrodki Pomocy Społecznej	853	85.319	1.926	60.256	62.182	59.856				59.856	2.326	62.182
Przedszkola - wyżywienie	854	85404	3.655	162.237	165.892	164.995		.		164.995	897	165.892
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	854	85412	415	2.380	2.795	2.795	1.050	215		1.530		2.795
Pomoc materialna dla uczniów	854	85415	12.132	139.676	151.808	124.732	.	.	.	124.732	27.076	151.808
Ogółem:			71.630	487.443	559.073	500.737	1.050	215	-	499.472	58.568	559.295

WYKONANIE INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z BUDŻETU GMINY I DOFINANSOWYWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ZA 2003 ROK

Lp	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Inwestor - dział gospodarki	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Planowana wartość kosztorysowa	Planowane środki na 2003 rok	Wykoanie do dnia 31 -12-2003 rok (wraz z wydatkami n te wygasającym i)	% wykonania planu (7 6)	Źródła finansowania inwestycji w 2003 rok			Środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Noworozpoczęte:			x	1.262.400	1.198.662	96	1.262.400	-	-	-
1	Budowa ulicy Nowtaszaka i Cepurskiego wraz z odwodnieniem	600	2003-2003	216.900	216.900	216.868	100	216.900	-	-	-
2	Budowa drogi Folwark-Kąty	600	2003-2004	1.358.000	15.000	14.220	95	15.000			
3	Budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	600	2003-2005	1.500.000	150.000	120.898	81	150.000	-	-	-
4	Budowa chodnika wraz ze ścieżką rowerową – ul. Sarnowska	600	2003-2003	100.000	100.000	97.062	97	100.000		-	-
5	Budowa ulicy Miłej w Rawiczu	600	2003-2003	206.000	206.000	205.655	100	206.000		-	-
6	Poszerzenie chodnika i remont nawierzchni ul. Żwirowej	600	2003-2003	68.000	68.000	62.613	92	68.000			
7	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu- remont toalet dziewcząt	801	2003-2003	70.000	70.000	69.143	99	70.000	-	-	-
8	Sokoła Podstawowa Nr 4 - remont instalacji elektrycznej	801	2003-2003	91.000	91.000	91.000	100	91.000			
9	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Rawiczu- częściowa wymiana stolarki okiennej	801	2003-2003	50.000	50.000	49.800	100	50.000	-	-	-
10	Przedszkole Nr 1 w Rawiczu -wymiana pokrycia dachu	801	2003-2003	38.000	38.000	38.000	100	38000	-	-	-
11	Przedszkole Nr 6 w Rawiczu - wymiana okien i pokrycia dachu	854	2003-2003	71.000	71.000	70.576	99	71.000	-	-	-
12	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowe	900	2003-2007	10.870.000	60.000	51.392	86	60.000	-	-	-
13	Budowa oświetlenia odcinka ul Korczaaka	900	2003-2003	14.500	14.500	14.421	99	14.500	-	-	-
14	Budowa oświetlenia odnoga ul Żniwnej Masłowo	900	2003-2003	8.500	8.500	8.443	99	8.500	-	-	-
15	Budowa oświetlenia ul Sadowniczej - Sierakowo	900	2003-2003	18.500	18.500	18.019	97	18.500	-	-	-
16	Montaż dodatkowego oświetlenia ulicznego w miejscowości Wydawy	900	2003-2003	13.000	13.000	8.442	65	13.000		-	-
17	Projekt budowy kanalizacji w Dębnie Polskim	900	2003-2003	62.000	62.000	62.000	100	62.000	-	-	-
	Kontynuowane:			x	13.112.300	11.446.802	87	4.638.270	7117621	906.600	200.000
18	Remont kapitalny budynków komunalnych	700	2003-2003	550.000	550.000	548.841	100	550.000	-	-	-
19	Budowa gimnazium i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie oraz kina	801	1999-2003	15.510.000	2.046.700	1.090.445	53	1.146700	-	900.000	-
20	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Samowce	900	1996-2003	5.388.000	1.592.500	1.586.659	100	1.186000	400 000	6500	-

21	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350- Lecia w Rawiczu	900	2002-2005	4.000.000	1.441.000	1.188.842	83	1.191.000	250.000		
22	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu	900	2000-2003	9.087.000	7.482.100	7.032.015	94	564.570	6.467.521		200.000
	Zakupy inwestycyjne:			x	306.100	283.876	93	306.100	-	-	-
23	Wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	700	2003-2003	96.000	96.000	89.723	93	96.000	—	-	-
24	Zakup ksera	750	2003-2003	23.000	23.000	22.570	98	23.000		-	-
25	Wypożyczenie informatyczne	750	2003-2003	72.000	72.000	70.823	98	72.000	-	-	-
26	Zakup samochodu osobowego	750	2003-2003	70.000	70.000	64.500	92	70.000	-	-	—
27	Gimnazjum Nr 1 - zakup ksera	801	2003-2003	9.000	9.000	4.136	46	9.000			
28	Zakup zmywarki do naczyń dla Przedszkola w Zielonej Wsi	854	2003-2003	6.100	6.100	6.079	100	6.100		-	-
29	Zakup sprzętu	900	2003-2003	30.000	30.000	26.045	87	30.000			
Razem:				X	14.670.800	12.929.230	88	6.196.770	7.117.521	906.500	200000
	Pomoc finansowa na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych (na podstawie porozumień):			x	100.000	100.000	100	100.000			
30	Zakup respiratora dla SP ZOZ w Rawiczu	851	2003-2003	100.000	100.000	100.000	100	100.000	-	-	-
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji 1 zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			x	109.900	109.900	100	109.900			
31	Zakup samochodu pożarniczego marki STAR 12185	754	2003-2003	180.000	100.000	100.000	100	100.000			
32	Zakup wyposażenia	754	2003-2003	9.900	9.900	9.900	100	9.900			
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych			x	37.800	37.800	100	37.800			
33	Budowa przyłącza ciepłego wraz z węzłem cieplnym dla obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu	700	2003-2003	87.000	37.800	37.800	100	37.800			
Ogółem:				X	14.918.500	13.176.930	88	6.444.470	7.117.521	906.500	200.000

Załącznik nr 11

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH
GMINIE W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane dochody na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	5	6
750			Administracja publiczna	36.000	134.978	375
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.000	134.978	375
		069	Wpływy z różnych opłat	36.000	134.978	375
853			Opieka społeczna	1.300	1.641	126
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300	1.641	126
		083	Wpływy z usług	1.300	1.641	126
Dochody ogółem:				37.300	136.619	366

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań