



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 czerwca 2005 r.

Nr 91

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2609	– nr XXVII/157/2005 Rady Gminy Orchowo z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości	9872
2610	– nr XXV/232/2005 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wydzielenia w zasobie mieszkaniowym lokali do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy	9874
2611	– nr XXXIX/440/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Szczytnikach, gm. Kórnik	9874
2612	– nr XL/302/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w zakresie obejmującym działkę nr geod. 31/12 położoną w Kobylnicy (powierzchnia opracowania 0,1208 ha) – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	9881
2613	– nr XXXVII/321/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Suchy Las	9885
2614	– nr XXXVIII/324/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr L/480/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Suchy Las z późniejszymi zmianami	9888
2615	– nr XXVIII/452/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia obwody publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie	9889
2616	– nr XXVIII/455/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy obowiązujących w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego	9890
2617	– nr XL/452/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	9923
2618	– nr XXIV/260/2005 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Stęszewie do załatwiania spraw z zakresu przyznawania, ustalenia wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów	9929
2619	– nr XXX/496/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi publicznej ulicy Skibowej w Kaliszu	9929
2620	– nr XXX/497/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi publicznej ulicy Mylnej w Kaliszu	9931
2621	– nr XXX/498/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zaliczenia nowego ciągu komunikacyjnego prowadzącego od ul. Wyspiańskiego w stacji meteorologicznej na osiedlu Majków do kategorii dróg gminnych	9933
2622	– nr XXX/505/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zaliczenia ulicy Majakowskiej na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Stanczukowskiego do kategorii dróg powiatowych	9935
2623	– nr XXX/507/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zaliczenia Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Stawiszyńskiej do ul. Podmiejskiej do kategorii dróg powiatowych	9935
2624	– nr XXX/510/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy publicznej na terenie miasta Kalisza	9936
2625	– nr XXV/357/2005 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Koszuty	9939

- 2626** – nr 20/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej na terenie miasta Wągrowca 9950
- 2627** – nr 25/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały 39/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej w Wągrowcu 9952
- 2628** – nr XXVIII/160/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego udzielanych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia wydatków podlegających zwrotowi 9953
- 2629** – nr XXVIII/161/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania 9954

UCHWAŁY RADY POWIATÓW

- 2630** – nr XIX/206/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie 9955
- 2631** – nr XIX/207/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym i wychowawcom zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie 9958
- 2632** – nr XIX/208/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych i wychowawców ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zatrudnionych w Domu Dziecka w Liskowie 9960
- 2633** – nr XX/222/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 16 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego 9964
- 2634** – nr XXVI/133/2005 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński 9965
- 2635** – nr XXVI/135/2005 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński 9968

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2636** – nr 13/SO-8/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Golina na 2005 rok 9973
- 2637** – nr 18/SO-7/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Kleczew na rok 2005 9975
- 2638** – nr 11/SO-7/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Koła 9976
- 2639** – nr 9/SO-7/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrowite 9977
- 2640** – nr 17/SO-7/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przykona 9978
- 2641** – nr 29/SO-7/P/2005/Ko z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Kłodawa 9979

2642	– nr 32/SO-5/P/2005/Ko z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Babiak	9980
2643	– nr SO-0951/60p/14/Pi/2005 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy Kaczory nr 101/2005 z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie prognozy kształtowania się kwoty długu	9981
2644	– nr 36/SO-6/P/2005/Ko z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Orchowo	9982
2645	– nr 37/SO-7/P/2005/Ko z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Wierzbiniek na rok 2005	9983
2646	– nr SO-63/3-P/Ka/05 z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Koźminek	9985
2647	– nr SO-65/4-P/Ka/05 z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Łęka Opatowska	9987
2648	– nr SO-67/3-P/Ka/05 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski	9988
2649	– nr SO-0951/57p/14/Pi/2005 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Rogoźna nr 12/05 z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie określenia prognozy długu gminy Rogoźno w latach 2005 - 2012	9990
2650	– nr SO-0951/59p/13/Pi/2005 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu w związku z uchwaleniem budżetu na 2005 r. (Miasto i Gmina Wyrzysk)	9991
2651	– nr 10/SO-7/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Kleczew	9992
2652	– nr 19/SO-7/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Koła	9993
2653	– nr 9/SO-7/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Przykona	9994
2654	– nr SO-64/3-D/Ka/05 z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Koźminek deficytu budżetowego na rok 2005	9995
2655	– nr SO-66/4-D/Ka/05 z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Łęka Opatowska deficytu budżetowego na rok 2005	9996
2656	– nr SO-0951/56d/12/Pi/2005 z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Łobżenicy nr XXIV/147/05 z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2005 r.	9997
2657	– SO-0951/58d/14/Pi/2005 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Rogoźnie Nr XXVIII/223/2005 z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rogoźno na 2005 rok	9997

SPRAWOZDANIE

2658	– z wykonania budżetu gminy Kuślin za 2004 rok	9998
-------------	--	------

2609

UCHWAŁA Nr XXVII/157/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. W celu aktywizowania do podejmowania lub rozszerzania działalności gospodarczej orchowskich przedsiębiorców, przyspieszania rozwoju gospodarczego gminy Orchowo, pobudzania zewnętrznych i lokalnych inwestorów do dokonywania nowych inwestycji na terenie gminy Orchowo wprowadza się zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości, zwane dalej „zwolnieniem”.

§2. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów,
2. utworzeniu dodatkowego miejsca pracy – należy przez to rozumieć miejsce (stanowisko) pracy, na którym została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba o statusie bezrobotnego lub absolwenta zamieszkała na stałe na terenie gminy Orchowo,
3. minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone w trybie przewidzianym przez ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
4. budynku mieszkalnym – budynek, w którym choć jeden lokal służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych,
5. informacji podatkowej – należy przez to rozumieć zarówno informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych jak i deklarację na podatek od nieruchomości, w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

§3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, budynki lub ich części i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące przedmiotem własności albo pozostające w posiadaniu samoistnym przedsiębiorców, którzy utworzą dodatkowe miejsca pracy na terenie gminy Orchowo.

2. Wysokość zwolnienia w podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości, należnego za dany rok podatkowy.

*3. Wysokość zwolnienia w podatku od nieruchomości za każde dodatkowe utworzone miejsce pracy wynosi:

- w pierwszym roku – 75% minimalnego wynagrodzenia,
- w drugim roku – 60% minimalnego wynagrodzenia,
- w trzecim roku – 45% minimalnego wynagrodzenia,
- w czwartym roku – 30% minimalnego wynagrodzenia,
- w piątym roku – 15% minimalnego wynagrodzenia.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pod warunkiem, że:

- 1) nastąpi wzrost zatrudnienia o średnią liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar. czasu pracy w stosunku do poziomu zatrudnienia z ostatnich 6 miesięcy,
- 2) utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej 1 roku, od dnia udzielenia pomocy,

§4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4, na okres jednego roku podatkowego budynki mieszkalne, w których odnowione zostały elewacje frontowe, położone na obszarze gminy Orchowo.

2. Zwolnienie w podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nie częściej niż raz na 10 lat. Zwolnieniem tym mogą być objęte budynki 25 letnie i starsze. Przyjmuje się, że okres ten liczy od dnia oddania budynku do użytku do dnia złożenia informacji podatkowej o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zastosowanie zwolnienia.

3. Wysokość zwolnienia w podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie może być wyższa od:

- 1) kwoty udokumentowanych wydatków poniesionych na odnowienie elewacji frontu budynku,
- 2) zobowiązania podatkowego od budynków mieszkalnych lub ich części, z tytułu podatku od nieruchomości zabudowanej budynkiem poddanym odnowieniu za rok podatkowy, za który jest ona udzielona.

4. Koszty renowacji podlegają udokumentowaniu fakturami VAT.

§5. Zwolnienia w podatku od nieruchomości, o którym mowa §3 nie przysługują od nieruchomości będących przedmiotem własności albo pozostających w posiadaniu samoistnym przedsiębiorców, których podmioty powstałe w wyniku przekształcenia, reorganizacji, likwidacji i upadłości chyba, że przedsiębiorcy zwiększają zatrudnienie w stosunku do okresu sprzed przekształcenia, reorganizacji, likwidacji lub upadłości.

§6. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej.

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. w sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych.

3. Uchwały nie stosuje się, jeżeli otrzymana przez przedsiębiorcę pomoc, łącznie z pomocą udzieloną w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia przekroczy równowartość 100 tys. euro (pomoc de minimis).

4. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy udzielonej na podstawie programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach tzw. wyłączeń grupowych.

§7. 1. Podatnik, aby móc skorzystać ze zwolnień w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3 i w §4, musi złożyć organowi podatkowemu w terminie 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, uzasadniającego skorzystanie ze zwolnienia informację podatkową, o tym zdarzeniu.

2. Okres zwolnienia w podatku od nieruchomości, o której mowa w §3 i §4 liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło złożenie przez podatnika informacji podatkowej o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zastosowanie zwolnienia.

3. Informację podatkową o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w §4, podatnik może złożyć dopiero po całkowitym odnowieniu elewacji frontowej.

4. Do informacji podatkowej, o której mowa w ust. 1, stanowiącej podstawę do zastosowania zwolnienia, o którym mowa w §3 należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) kopie deklaracji składanych do Urzędu Skarbowego (PIT - 4) oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS DRA) wraz z potwierdzeniem ich złożenia,
- 2) imienną listę pracowników z podaniem wymiaru czasu pracy,
- 3) kopie zgłoszeń pracowników do ubezpieczeń (ZUS ZUA) z potwierdzeniem złożenia w ZUS,
- 4) informację o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 muszą obejmować okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające zastosowanie zwolnienia w podatku od nieruchomości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 za kolejne okresy należy przedkładać Wójtowi Gminy Orchowo, po upływie każdego kwartału, w terminie do dnia 25 następnego miesiąca.

§8. 1. Podatnik podatku od nieruchomości zobowiązany jest do składania Wójtowi Gminy Orchowo informacji o zmianach stanu własności lub posiadania samoistnego nieruchomości objętych zwolnieniami w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3, §4, o zmianach sposobu ich wykorzystania oraz o ilości osób zatrudnionych, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmian. Obowiązek ten dotyczy okresu, na który przysługuje zwolnienie w podatku od nieruchomości.

2. Podatnik traci prawo do zwolnienia w podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) likwidacji dodatkowego miejsca pracy w okresie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości,
- 2) wystąpienia zaległości w płaceniu podatku stanowiącego dochody budżetu Gminy Orchowo,
- 3) postawieniu w stan likwidacji,
- 4) ogłoszeniu upadłości,
- 5) nie przekazania w terminie informacji, o których mowa w ust. 1,
- 6) nie przekazania w terminie dokumentów, o których mowa w §7 ust. 4.

3. Jeżeli w ciągu roku podatnik utracił prawo do zwolnień w podatku od nieruchomości określonych w §3 i §4, to w roku tym stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia w podatku od nieruchomości, traci prawo do tych zwolnień za cały okres przez jaki z nich korzystał.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia w podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany do wpłaty nie uiszczanego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r., Nr 137, poz. 926 ze zm.).

§9. Zobowiązuje się Wójt Gminy Orchowo do przekładania Radzie Gminy Orchowo szczegółowego sprawozdania ze zwolnień w podatku od nieruchomości przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Orchowo za każdy rok.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

*Uchwała Nr 11/285/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2005 r. orzekająca nieważność uchwały §3 ust. 3 Uchwały Nr XXVII/157/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości.

2610

UCHWAŁA Nr XXV/232/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie wydzielenia w zasobie mieszkaniowym lokali do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1. W budynku stanowiącym zasób mieszkaniowy Gminy Kleczew, położonym w Kleczewie przy ulicy 11 listopada 18 wydziela się lokal mieszkalny oznaczony Nr 1a o pow. 41,7 m² z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

2611

UCHWAŁA Nr XXXIX/440/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Szczytnikach, gm. Kórnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Szczytnikach, gm. Kórnik, uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku uchwałą Nr XLIII/543/2002 z dnia 12 kwietnia 2002 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 77, poz. 2000).

§2. Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią zmiany planu są:

- 1) rysunek zmiany planu, w skali 1:1000 - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu zmiany planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, zgodnie z §3 pkt 1,

- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) funkcji terenu - należy przez to rozumieć synonim przeznaczenia podstawowego,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej budynkami do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą lica ścian budynków,
- 9) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 1.000 m², określoną w przepisach,
- 10) tymczasowym obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany nie połączony trwale z gruntem, jak strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe
- 11) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),

- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229),
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 121, poz. 1138),
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603).

§6. Przedmiot i zakres zmiany planu.

1. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana układu komunikacji wewnętrznej oraz ustalenie zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym zmianą planu.

2. Zakres ustaleń niniejszej zmiany planu został wyznaczony uchwałą Nr XXX/342/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Szczytnikach gm. Kórnik.

§7. Obszar objęty zmianą planu.

1. Zmianą planu objęto obszar o powierzchni około 9,00 ha.
2. Obszar o którym mowa w ust. 1, położony jest w północno - zachodniej części miejscowości Szczytniki przy ul. Piotrowskiej.

§8. Granice obszaru objętego zmianą planu będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku zmiany planu, o którym mowa w §3 pkt 1.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe.

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§9. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się podstawowe przeznaczenia:

- 1) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności z funkcją usługową, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U,
- 3) teren zieleni, oznaczony na rysunku planu symbolem TZ,
- 4) teren zieleni o funkcjach rekreacyjno-wypoczynkowych, oznaczony na rysunku planu symbolem ZR,
- 5) ulica dojazdowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD;
- 6) ciągi pieszo-jezdne, tereny oznaczone na rysunku symbolem Kxx;

7) pas techniczny związany z poszerzeniem istniejącej drogi, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem TT;

8) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE.

§10. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§11. Przy realizacji zagospodarowania terenu objętego planem ustala się zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonych niniejszą uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§12. Na obszarze objętym planem podczas realizacji inwestycji oraz w trakcie użytkowania budynków należy zapobiegać i przeciwdziałać niszczeniu lub uszkodzeniu powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz przez zbieranie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§13. Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych. Unieszkodliwienie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach.

§14. Zakazuje się prowadzenia prac, które trwale i niekorzystnie naruszają stosunki gruntowo-wodne panujące na obszarze objętym planem, a także w jego sąsiedztwie.

§15. Wszelkie uciążliwości dla środowiska, związane z realizacją działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§16. Przy realizacji zabudowy mieszkaniowej należy stosować materiały o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§17. 1. Na terenie objętym planem ochronie konserwatorskiej podlegają zewidenjonowane stanowiska archeologiczne. Wszelkie prace ziemne wymagają przeprowadzenia badań archeologicznych, w zakresie uzgodnionym z odpowiednimi służbami ochrony zabytków.

2. Przy prowadzeniu prac budowlanych, w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie prace oraz powiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§18. 1. Na terenie objętym planem wyznacza się tereny publiczne, którymi są ulica dojazdowa (KD), ciągi pieszo-jezdne (Kxx) oraz pasy techniczne związane z poszerzeniem istniejących ulic (TT).

2. Plan dopuszcza ustanowienie na terenie zieleni (TZ) i terenie zieleni o funkcjach rekreacyjnej - wypoczynkowej (ZR) przestrzeni publicznej.

§19. Linie rozgraniczające terenów publicznych zostały oznaczone zgodnie z zasadą określoną w §10.

§20. Dla ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD, ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
- 2) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 6 m,
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy,
- 4) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 5) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 6) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości 3,5 m,
- 7) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulicy,
- 8) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m.

§21. Dla ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1Kxx, 2Kxx, 3Kxx, 4Kxx, 5Kxx, 6Kxx, 7Kxx, ustala się:

- 1) szerokości w liniach rozgraniczających
 - a) 8 m dla 1Kxx, 3Kxx, 4Kxx, 5Kxx, 6Kxx, 7Kxx, 8Kxx, 9Kxx i 10Kxx,
 - b) 6 m dla 2Kxx,
- 2) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 5 m,
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy,
- 4) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 5) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 6) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości 3,5 m,
- 7) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulic.

§22. W liniach rozgraniczających ulicy dojazdowej oraz ciągów pieszo-jezdnych dopuszcza się wyznaczanie ścieżek rowerowych.

§23. Przy zachowaniu przepisów wyznacza się pasy techniczne 1TT i 2TT, związane z poszerzeniem - istniejących poza granicami opracowania – ul. Piotrowskiej oraz drogi gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnym 52, zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§24. Na terenach zabudowy mieszkaniowej, MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące parterowe, przy czym dopuszcza się zabudowę do II kondygnacji;
- 2) dachy, o nachyleniu od 18°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych,
- 3) dopuszcza się podpiwniczenie, pod warunkiem wykonania badań geotechnicznych,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się
 - a) 8 m od istniejącej granicy działki z drogą gruntową, oznaczoną nr ewid. 52,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających nowo wyznaczanych ulic, KD, i ciągów pieszo - jezdnych, Kxx,
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy do 35% powierzchni działki,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna od 25% powierzchni działki,
- 7) budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego, dopuszcza się realizację wolno stojących budynków garażowych, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym,
- 8) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych,
- 9) dopuszcza się usytuowanie, na granicy obszaru objętego planem, ogrodzenia o wysokości do 2,20 m, pod warunkiem zachowania jednorodnego charakteru oraz warunków bezpieczeństwa.

§25. Na terenach zabudowy mieszkaniowej z funkcją usługową MN/U, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
- 2) dachy, o nachyleniu od 18°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych,
- 3) dopuszcza się podpiwniczenie pod warunkiem wykonania badań geotechnicznych,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:

- a) 12 m od krawędzi jezdni ul. Piotrowskiej,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających nowo wyznaczanych ulicy KD, i ciągów pieszo - jezdnych, Kxx,
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy do 45% powierzchni działki;
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna od 25% powierzchni działki,
 - 7) budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego, dopuszcza się realizację wolno stojących budynków garażowych, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym,
 - 8) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych,
 - 9) na terenie 1MN/U dopuszcza się realizację obiektu związanego z ochroną i monitoringiem porządku publicznego.

§26. Na terenie 2MN/U dopuszcza się realizację miejsc postojowych, przy czym ustala się realizację miejsc postojowych w strefach wolnych od zabudowy, wyznaczonych między granicą działki, a nieprzekraczalną linią zabudowy, przy czym:

- a) konstrukcja nawierzchni jezdni musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na powstawanie kolein,
- b) dla pozostałych parametrów stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§27. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.

1. Ustala się wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zmianę powierzchni i układu granic które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż:
 - dla terenu MN 500 m²,
 - dla terenu MN/U 800 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej,

- c) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego.

3. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację jednego budynku, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach oraz ustaleniach planu.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§28. Na terenie oznaczonym TZ ustala się:

- 1) nowe nasadzenia realizowane w trzech piętrach przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki glebowe i klimatyczne,
- 2) realizację osadników wód deszczowych oraz przepompowni ścieków,
- 3) dopuszczenie zachowania istniejącego zbiornika wodnego,
- 4) opuszczenie możliwości lokalizacji obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych oraz małej architektury,
- 5) konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do zbiornika wodnego z co najmniej dwóch stron, jeżeli teren TZ będzie terenem publicznym, zgodnie z dyspozycją §18 ust 2,
- 6) jeżeli teren TZ nie będzie terenem publicznym, dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego, przy zachowaniu linii zabudowy, pod warunkiem wykonania badań geotechnicznych przesądzających o miejscu lokalizacji zabudowy oraz pozostałych ustaleń planu, jak dla terenów MN/U.

§29. Na terenie oznaczonym ZR ustala się:

- 1) możliwość lokalizacji obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz małej architektury służących wszystkim mieszkańcom osiedla z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli nie będzie potrzeby realizacji wspólnego terenu o funkcji rekreacyjnej - wypoczynkowej dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego, przy zachowaniu linii zabudowy oraz pozostałych ustaleń planu, jak dla terenów MN/U.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§30. Obsługę komunikacyjną terenów objętych planem ustala się:

- 1) z ul. Piotrowskiej oraz z drogi gruntowej oznaczonej nr ewid 52, leżących poza granicami opracowania,
- 2) oraz za pośrednictwem nowo wyznaczonej ulicy dojazdowej (KD), zgodnie z §20,
- 3) a także ciągów pieszo-jezdnych, Kxx, zgodnie z §21.

§31. Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych i ciągów pieszo - jezdnych, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków, plan dopuszcza tymczasowo, tzn do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, zakazuje się zastosowania systemu indywidualnego oczyszczania ścieków,
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) ustala się odprowadzenie wód deszczowych z dróg i powierzchni utwardzonych, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach, do parametrów określonych w przepisach, do kanalizacji deszczowej,
 - b) do czasu realizacji sieci, dopuszcza się odprowadzenie deszczówki, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach, do parametrów określonych w przepisach, do zbiornika wodnego, znajdującego się na terenie oznaczonym TZ, lub do pobliskiego rowu, leżącego poza granicami opracowania,
 - c) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę dla celów przeciwpożarowych plan dopuszcza korzystanie ze zbiornika leżącego na terenie TZ, jeżeli teren ten będzie terenem publicznym, zgodnie z §18 ust 2,
- 4) urządzenia elektroenergetyczne ze stacji transformatorowych zlokalizowanych na terenach EE, plan dopuszcza zmiany lokalizacji terenów EE, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych,
- 5) zaopatrzenie w ciepło przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, tzn. nie powodujących przekraczanie dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii, dopuszcza się tymczasowo do czasu realizacji sieci, realizację zbiorników z gazem lub z olejem opałowym, na warunkach zgodnych z przepisami,
- 6) inne elementy uzbrojenia na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ II

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§32. Dopuszcza się tymczasową realizację jezdni o szerokościach mniejszych niż określone w uchwale, jednak muszą być spełnione wymogi określone dla drogi pożarowej, w tym min. światło utwardzonej jezdni - 5 m, z zakazem zmniejszania go stałymi elementami i zadrzewianiem.

§33. Plan dopuszcza możliwość realizacji tymczasowych obiektów budowlanych, np. powłok pneumatycznych.

§34. Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisach.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§35. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§36. Z dniem wejścia w życie niniejszej zmiany traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu

zabudowy mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Szczytnikach, gm. Kórnik uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Kórnik uchwałą Nr XLIII/543/2002 z dnia 12 kwietnia 2002 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 77, poz. 2000).

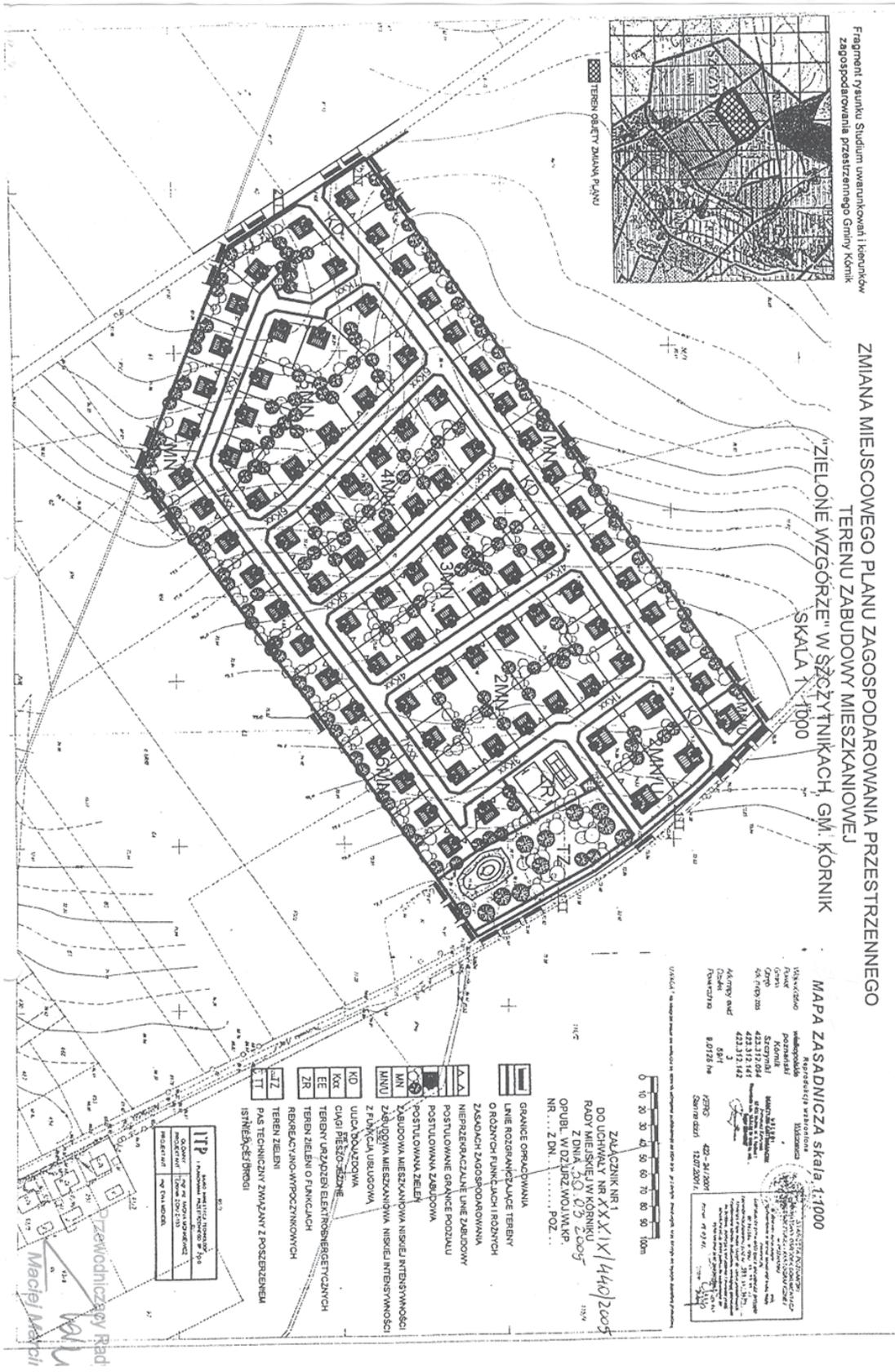
§37. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/440/2005
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 marca 2005 r.



2612

UCHWAŁA Nr XL/302/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w zakresie obejmującym działkę nr geod. 31/12 położoną w Kobylnicy (powierzchnia opracowania 0,1208 ha) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, wraz ze zmianami, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 214, Poz. 1806) art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. wraz ze zmianami, ostatnia zmiana: Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr LV /614/2002 z dnia 25.09.2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej działkę położoną w Kobylnicy i oznaczoną numerem geodezyjnym 31/12 (powierzchni zmiany 0,1208 ha) - zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a także w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80, poz. 717 z późn. zm., ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 141 Poz. 1492), Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w zakresie obejmującym działkę nr geod. 31/12 położoną w Kobylnicy (powierzchnia - opracowania 0,1208 ha) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Granice obszaru planu o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej uchwały określa rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem.
2. Ustalenie zasad podziału, zagospodarowania i zabudowy terenu.
3. Umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
4. Ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN.
2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

3. Warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.
4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenie terenu.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania.
2. Nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą drogi wzg. tereny o różnym użytkowaniu.
3. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna - należy przez to rozumieć, że są to budynki służące celom mieszkalnym, jednorodzinne zlokalizowane na terenie oznaczonym symbolem MN.
4. Zabudowa gospodarcza - należy przez to rozumieć zabudowę służącą celom gospodarczym użytkownikom zabudowy mieszkaniowej np. składziki, garaże, wznoszonej w formie zabudowy wolnostojącej, względnie stanowiącej integralną część budynku zabudowy mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem

§4. 1. Miejscowy plan zagospodarowania obejmuje fragment wsi Kobylnica.

2. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu - załącznik graficzny nr 1.

3. Granice terenów objętych planem określa rysunek planu - załącznik graficzny nr 1.

4. Na obszarze objętym planem zakazuje się:

- a) Lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska przyrodniczego.
- b) Odprowadzania ścieków do zbiorników nie gwarantujących ich pełnej szczelności i stwarzających możliwość spływu ścieków do gruntu.
- c) Zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem.
- d) Sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od energetycznych linii napowietrznych i podziemnej sieci uzbrojenia terenu.

5. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż przewidziane ustaleniami planu.
6. Zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.

ROZDZIAŁ III

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się:

1. Funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna - wolnostojąca.
2. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie następujących warunków:
 - a) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki.
 - b) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego - 40% powierzchni całkowitej działki.
 - c) Ustala się obowiązującą linię zabudowy - 6 m od granicy (frontu) działki, zgodnie z rysunkiem planu - załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały. Obowiązująca linia zabudowy dotyczy podstawowego zarysu budynku. Dopuszcza się wzniesienie kolumn przedsiionku (zadaszenia) budynku pomiędzy linią zabudowy, a linią regulacyjną drogi o funkcji dojazdowej.
 - d) Wysokość budynku mieszkalnego - II kondygnacje w tym poddasze użytkowe.

Ewentualne podpiwniczenie na podstawie badań geotechnicznych potwierdzających możliwość jego prawidłowego wykonania.

- e) Poziom parteru na wysokości 0,40 - 0,70 cm od powierzchni terenu.
- f) Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczo - garażowej w formie wolnostojącej, w tylnej części działki. Względnie w formie kubatury zintegrowanej z budynkiem mieszkalnym wielkości do 50 m².
- g) Wysokość budynków garażowo-gospodarczych do 4,0 m. Dopuszcza się I kondygnację.
- h) Zarówno dla budynków mieszkalnych jak i garażowo-gospodarczych ustala się wyłącznie dachy pochyłe, wielospadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci 30° - 45°. Pokrycie dachów pochyłych dachówką, lub materiałami dachówkopodobnymi.
- i) Architektura budynków winna nawiązywać do architektury regionalnej Wielkopolskiej oraz lokalnych tradycji budowlanych,
- j) Należy zachować jednolity ażurowy charakter ogrodzeń frontowych o wysokości średniej, dla nachylenia terenu, do 1,50 m. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,

- k) Dla kolorystyki budynków - zabrania się stosowania na dominujących powierzchniach elewacji kolorów ciemnych i jaskrawych, zaleca się kolory jasne i pastelowe zharmonizowane z kolorem widocznych z poziomu terenu połaci dachowych.

3. Zapewnia się prawo do realizacji obiektów małej architektury.
4. Nie dopuszcza się do dalszego podziału działki.

§6. W zakresie komunikacji ustala się obsługę działki z istniejącej drogi o funkcji dojazdowej.

§7. Ustala się następujące warunki wykonania uzbrojenia dla całego obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę - docelowo przewiduje się doprowadzenie do działki gminnej sieci wodociągowej. Dopuszcza się budowę własnego ujęcia wody do obsługi działki nr geod. 31/12 w Kobylnicy.
2. Kanalizacja sanitarna - ścieki bytowe docelowo odprowadzić do sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności z atestem, z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania zgodnie z przepisami szczegółowymi.
3. Kanalizacja deszczowa - wody deszczowe odprowadzić docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej po jej rozbudowie. Tymczasowo wody deszczowe należy zagospodarować we własnym zakresie (w obrębie własnej działki), nie naruszając interesu osób trzecich.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną - doprowadzenie energii elektrycznej poprzez budowę sieci energetycznej niskiego napięcia i podłączenie jej do istniejącej sieci energetycznej w ulicy Poznańskiej. Dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych z właściwego zakładu energetycznego po podpisaniu umowy przyłączeniowej.
5. Sieć telefoniczna - docelowo podziemna, skablowana.
6. Gazociąg - docelowo podłączenie do gminnego systemu po jego rozbudowie.
7. Do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie wyłącznie paliw ekologicznych.
8. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą szczegółowe projekty branżowe.
9. Gromadzenie odpadów w pojemnikach zlokalizowanych na terenie własnej posesji.
Odprowadzenie odpadów stałych - zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.
10. Zakazuje się podłączenia obiektów do istniejących sieci infrastruktury technicznej bez uzgodnienia z dysponentem sieci.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

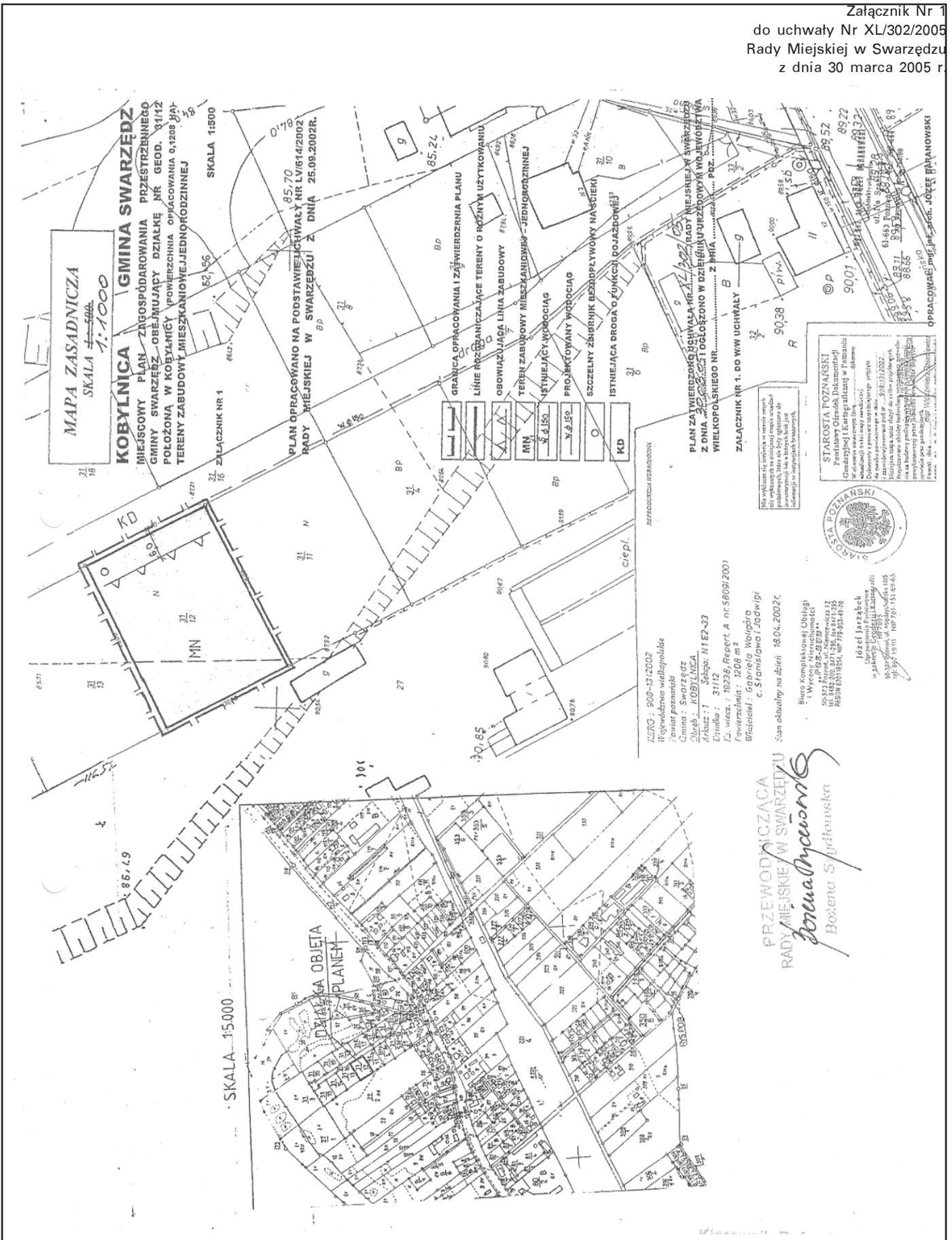
§8. Na podstawie art. 10 ust. 3 oraz art. 36 ust 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 1 poz. 943 z późniejszymi zmianami) dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Swarzędz.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/302/2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30 marca 2005 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
Bożena Szydłowska
Bożena Szydłowska

STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
ul. Św. Mikołaja 10
60-100 Poznań
Tel. 61 831 12 32
Fax 61 831 12 33
E-mail: os@opoznan.pl



Urząd Miejski w Swarzędzu
ul. Wolności 10
60-370 Swarzędz
Tel. 61 831 12 35
Fax 61 831 12 36
E-mail: um@swarzedz.pl

LEGENDA:
900-13/2002
Powiatowe wielkopolskie
miasto poznańskie
Gmina: Swarzędz
Osiedle: KOBYLNICA
Arkusze: 1 Arkusz: M1 E2-33
Lp. wiersz.: 10236, Report. A nr. 5809/2001
Powierzchnia: 1208 m²
Właściciel: Gabriela Wolgorta
c. Stanisława i Jadwigi
Stan aktualny na dzień: 18.04.2002r.

Biuro Kompleksowej Obsługi
i Wyceny Nieruchomości
56-573 Poznań, ul. Stenografów 12
1482 020 321 335, tel. 81 1 1 555
Biuro 101 1020, nr 79 09 04 70

Józef Jarzabek
Urząd Miejski w Swarzędzu
ul. Wolności 10
60-370 Swarzędz
Tel. 61 831 12 35
Fax 61 831 12 36
E-mail: um@swarzedz.pl

2613

UCHWAŁA Nr XXXVII/321/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Przepisy poniższe regulują zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Suchy Las, zwanej dalej „gminą” i uchwalone są na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) zwanej dalej „ustawą”.

2. Wynajmującym lokale, o których mowa w ust. 1 jest gmina, lub podmiot przez nią upoważniony, a uprawnionymi najemcami, osoby spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale.

3. Nie zawiera się umów najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, jego części lub współwłasności lokalu albo domu.

§2. 1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale mieszkalne stanowiące własność gminy, komunalnych osób prawnych, spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, bądź pozostające w samoistnym posiadaniu tych podmiotów, wynajmowane od innych właścicieli celem oddania ich w podnajem osobom, których gospodarstwa domowe osiągną niski dochód.

2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy należy do Wójta Gminy Suchy Las, zwanego dalej „Wójtem”.

§3. 1. W ramach mieszkaniowego zasobu gminy wydzielają się następujące lokale:

- lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony,
- lokale socjalne wynajmowane na czas oznaczony,
- lokale zamienne.

2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami z uwzględnieniem ustawy, oddaje się w najem lokale mieszkalne nauczycielom szkół, prowadzonych przez gminę.

§4. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- trudnej sytuacji materialnej, należy przez to rozumieć sytuację osób tworzących gospodarstwo domowe, w którym dochód na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego, uprawniającego do dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (D.U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami),
- osobie lub rodzinie nie mającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, należy przez to rozumieć osobę lub rodzinę nie mającą tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i zamieszkującą w warunkach, gdzie na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni, pokoi lub lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu odrębnych przepisów, a w stosunku do gospodarstwa jednoosobowego 10 m².
- dochodzie, rozumie się dochód zdefiniowany w ustawie, o której mowa w pkt a.

2. Dowody o dochodach, wnioskodawcy składają na zasadach określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.

3. Najemcom, o których mowa w ust. 1 pkt. a) przysługuje do 50% obniżka, o ile ich dochody nie przekraczają 50% kryterium dochodowego.

§5. 1. Wójt może zlecić zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy podmiotom, wybranym w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt może udzielić zarządcy pełnomocnictwa do wykonywania czynności przypisanych wynajmującemu, z wyłączeniem prawa wskazywania osób do zawarcia umów najmu.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§6. 1. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin lub osób, mieszkających na terenie gminy przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, spełniających warunki określone niniejszą uchwałą.

2. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Wójt, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją” może zawrzeć umowę najmu z innym najemcą, niż to określono w ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

§7. 1. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali podlega kontroli społecznej.

2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 wykonuje Komisja, powoływana przez Wójta.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 2 przedstawicieli spośród osób wskazanych przez zarządców,
- 2 pracownik Urzędu Gminy,
- 1 pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

4. Nawiązanie stosunku najmu następuje na podstawie umowy najmu lokalu mieszkalnego, sporządzonej w formie pisemnej.

5. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie przez uprawnionego wniosku do Wójta lub do zarządcy nieruchomości, o najem lokalu mieszkalnego albo adaptację, o której mowa w §14 niniejszej uchwały.

6. Wskazanie osoby do zawarcia umowy najmu, o której mowa w ust. 2, poprzedzone jest zasięgnięciem opinii Komisji.

§8. 1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawne.

2. Tworzy się roczny wykaz osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych. Wykaz ten jest jawny, a osoby składające wniosek o zawarcie z nimi umów wyrażają zgodę na ujawnienie - w niezbędnym zakresie ich danych osobowych.

3. Lista wolnych lokali mieszkalnych i socjalnych oraz zamiennych jest podawana do publicznej wiadomości.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, sporządza się i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

5. Zawarcie umowy nie może nastąpić w terminie krótszym niż 14 dni, po ogłoszeniu o sporządzeniu listy.

7. Zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego uwarunkowane jest wpłaceniem przez najemcę, przed podpisaniem umowy, kaucji w wysokości sześciomiesięcznego czynszu.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności.

§9. Lokale mieszkaniowego zasobu Gminy wynajmuje się w kolejności osobom które:

a) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego, powstałego z przyczyn wywołanych siłą wyższą, gdy sytuacja materialna zainteresowanego nie pozwala na wynajęcie mieszkania na wolnym rynku,

b) opuściły dom dziecka, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności, a przedtem zamieszkiwały na terenie Gminy,

c) zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na pobyt ludzi,

d) pozostają w trudniejszych warunkach mieszkaniowych od pozostałych osób ubiegających się o lokal mieszkalny.

§10. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

a) osobom, które z tytułu wyroku sądowego są uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego,

b) z uwagi na trudną sytuację materialną i warunki zamieszkiwania.

§11. Osoba, która otrzymała propozycję zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy, może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Druga odmowa powoduje wykreślenie z rejestru oczekujących na mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy

§12. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy - nie będący najemcami lokali socjalnych, mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z najemcami lokali zajmowanych w innych zasobach. Zamiana wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego.

2. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

a) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,

b) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych.

3. Najemca, który ma objąć w drodze zamiany lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, musi spełniać wymogi określone niniejszą uchwałą.

ROZDZIAŁ VI

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu gminy Suchy Las poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne.

§13. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Suchy Las, może zostać powiększony, poprzez dokonywanie przez osoby fi-

zyczne (na własny koszt) adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Suchy Las, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

2. Adaptacja o której mowa w ust. 1 polega na przebudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§14. 1. Obiekty przeznaczone do adaptacji wskazuje Wójt, po uprzednim, złożeniu propozycji przez zainteresowanego najemcę.

2. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali sporządza się dokumentację oraz uzyskuje decyzję wynikającą z przepisów prawa budowlanego.

3. Załatwianie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację, musi być poprzedzone złożeniem wniosku zainteresowanego.

4. W umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz rozliczenia z tym związane.

5. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, z najemcą, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu zawiera się umowę najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w najem którego nie wstąpiły po śmierci najemcy

§15. 1. Wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu, stanowiącego własność gminy z pełnoletnimi zstępnymi albo z rodzicami najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu lub śmierci głównego najemcy, pod warunkiem, że osoby te stale zamieszkiwały z głównym najemcą w tym lokalu, przez okres co najmniej 5 lat, poprzedzających opuszczenie lokalu przez tego najemcę.

2. Z małżonkiem najemcy, który opuścił lokal zawarcie umowy następuje w przypadku prawomocnie orzeczonej separacji albo rozwodu z najemcą.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§17. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² następuje w drodze publicznego przetargu nieograniczonego w celu uzyskania maksymalnej stawki czynszu od 1 m² powierzchni użytkowej.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

2614

UCHWAŁA Nr XXXVII/324/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr L/480/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Suchy Las z późniejszymi zmianami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 14, art. 16, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 43 ust. 6, art. 67, art. 68 ust. 1 i 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (D.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr L/480/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie: określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Suchy Las (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 6.02.2002 r. nr 17, poz. 603) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 pkt 2, w §3 ust. 1 do ust. 5, w §4 ust. 1 i ust. 2, w §5 ust. 1, w §11 ust. 1, w §12 ust. 1, w §16 wyrazy „Zarząd Gminy lub Zarząd” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy Suchy Las lub Wójt”,
- 2) dodaje się w §4 ust. 2 pkt 1a w brzmieniu: „pkt 1a znosić współwłasność nieruchomości w drodze sprzedaży samodzielniego lokalu oraz części nieruchomości,
- 3) dodaje się w §7a ust. 4 w brzmieniu: „ust. 4. Przy zniesieniu współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży samodzielnego lokalu oraz udziałów w nieruchomości mają zastosowanie przepisy ust. 2 i ust. 3”,
- 4) w §12 ust. 1 uzupełnia się o wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 1 a”,
- 5) w §12 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „ust. 1a. Określony w ust. 1 okres trwania dzierżawy, najmu lub użyczenia nie dotyczy lokali mieszkalnych”,
- 6) w §15 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ust. 4. Ustala się bonifikaty:

- 1) 90% - od ceny lokalu mieszkalnego wraz z częściami do niego przynależnymi, w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed aktem notarialnym zawartym do dnia 31 grudnia 2006 r. i 60% od ceny przynależnego gruntu, dla lokali znajdujących się w niżej wymienionych budynkach komunalnych:

- Zielątkowo ul. Dworcowa 2,
- Gołęczewo ul. Tysiąclecia 13,
- Złotniki ul. Słoneczna 25,
- Złotniki ul. Słoneczna 27
- Złotniki ul. Pawłowicka 2,
- Suchy Las ul. Forteczna 1,
- Suchy Las ul. Młodzieżowa 3,

- 2) 60% - od ceny lokalu mieszkalnego wraz z częściami do niego przynależnymi i 60% od ceny przynależnego gruntu, dla lokali znajdujących się w niżej wymienionych budynkach komunalnych:

- Suchy Las ul. Poziomkowa 39,
- Chludowo ul. Szkolna 5 – Dom Nauczyciela,

- 3) Zasady, o których mowa w pkt 2, mają zastosowanie od 1 stycznia 2007 r. dla lokali wymienionych w pkt 1”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

2615

UCHWAŁA Nr XXVIII/452/2005 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się dla publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie, ul. Jarocińska 32, 63-200 Jarocin, obwód obejmujący miejscowości: Golina, Stefanów, Potarzyca, Roszków, Dąbrowa, Siedlemin.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/108/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia

obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Roszkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 113, poz. 2082 z dnia 30 czerwca 2003 r.) i uchwała Nr IX/104/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 38, poz. 773 z dnia 14 czerwca 1999 r.).

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

2616

UCHWAŁA Nr XXVIII/455/2005 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy obowiązujących w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami.) - uchwala się, co następuje:

§1. Określa się na terenie Gminy Jarocin wzory formularzy mających zastosowanie w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym:

1. DN-1 Deklaracja na podatek od nieruchomości - załącznik nr 1.
2. DR-1 Deklaracja na podatek rolny - załącznik nr 2.
3. DL-1 Deklaracja na podatek leśny - załącznik nr 3.
4. IN-1 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości - załącznik nr 4.
5. IR-1 Informacja w sprawie podatku rolnego - załącznik nr 5.
6. IL-1 Informacja w sprawie podatku leśnego - załącznik nr 6.
7. ZN-1/A Dane o nieruchomościach - załącznik nr 7.
8. ZR-1/A Dane o nieruchomościach rolnych - załącznik nr 8.
9. ZL-1/A Dane o nieruchomościach leśnych - załącznik nr 9.
10. ZN-1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości - zał. nr 10.
11. ZR-1/B Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym - zał. nr 11.
12. ZL-1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym - załącznik nr 12.
13. ZN-1/C Dane o podatnikach podatku od nieruchomości - załącznik nr 13.
14. ZR-1/C Dane o podatnikach podatku rolnego - załącznik nr 14.
15. ZL-1/C Dane o podatnikach podatku leśnego - załącznik nr 15.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc uchwała Nr II/15/2002 Rady Miejskiej Jarocina z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte są dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Pieczętka nagłówkowa podatnika	2. Nr dokumentu
3. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	
4. Telefon kontaktowy	

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

5. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

6. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Burmistrz Jarocina
Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

7. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

10. Nazwa pełna * / Nazwisko **

11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

12. Identyfikator REGON

13. Numer PESEL

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

24. Telefon kontaktowy

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI / WPISAĆ, JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA

25. Kraj

26. Województwo

27. Powiat

28. Gmina

29. Ulica

30. Nr domu

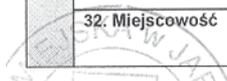
31. Nr lokalu

32. Miejscowość

33. Kod pocztowy

34. Poczta

35. Telefon kontaktowy



E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	70. zł	71. %,	72.
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) (**)			73. zł, gr
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
74. Liczba załączników ZN-1/A		75. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
76. Imię		77. Nazwisko	
78. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
80. Uwagi organu podatkowego			
81. Data (dzień - miesiąc - rok)		82. Podpis przyjmującego formularz	

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Pieczęć nagłówkowa podatnika	2. Nr dokumentu
3. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	
4. Telefon kontaktowy	
DR-1	
DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY	

5. Rok	
--------	--

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 , z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

6. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Burmistrz Jarocina Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
--	---

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

7. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)
--	---	--

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
--	--	---

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
---	--	--	--

10. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
---------------------------------	--

11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
--	--

12. Identyfikator REGON	13. Numer PESEL
-------------------------	-----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
----------	-----------------	------------

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
-----------	-----------	-------------	---------------

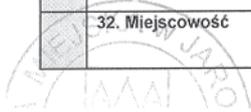
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	24. Telefon kontaktowy
-----------------	------------------	------------	------------------------

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI /WPISAĆ, JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat
----------	-----------------	------------

28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
-----------	-----------	-------------	---------------

32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	35. Telefon kontaktowy
-----------------	------------------	------------	------------------------



E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU						
1. GRUNTY ORNE						
	Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
		A	B	C	D	E
	I	36.		37.	38.	39.
	II	40.		41.	42.	43.
	IIIa	44.		45.	46.	47.
	IIIb	48.		49.	50.	51.
	IVa	52.		53.	54.	55.
	IVb	56.		57.	58.	59.
2. ŁĄKI I PASTWISKA						
	I	60.		61.	62.	63.
	II	64.		65.	66.	67.
	III	68.		69.	70.	71.
	IV	72.		73.	74.	75.
3. SADY						
	I	76.		77.	78.	79.
	II	80.		81.	82.	83.
	III IIIa	84.		85.	86.	87.
	IIIb	88.		89.	90.	91.
	IV IVa	92.		93.	94.	95.
	IVb	96.		97.	98.	99.
4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
	I	100.		101.	102.	103.
	II	104.		105.	106.	107.
	IIIa	108.		109.	110.	111.
	IIIb	112.		113.	114.	115.
	IVa	116.		117.	118.	119.
	IVb	120.		121.	122.	123.

5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
	Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	I	124.		125.	126.	127.
	II	128.		129.	130.	131.
	III	132.		133.	134.	135.
	IV	136.		137.	138.	139.
6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne						
	I	140.		141.	142.	143.
	II	144.		145.	146.	147.
	IIIa	148.		149.	150.	151.
	IIIb	152.		153.	154.	155.
	IVa	156.		157.	158.	159.
	IVb	160.		161.	162.	163.
7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska						
	I	164.		165.	166.	167.
	II	168.		169.	170.	171.
	III	172.		173.	174.	175.
	IV	176.		177.	178.	179.
8. ROWY-grunty orne						
	I	180.		181.	182.	183.
	II	184.		185.	186.	187.
	IIIa	188.		189.	190.	191.
	IIIb	192.		193.	194.	195.
	IVa	196.		197.	198.	199.
	IVb	200.		201.	202.	203.
9. ROWY- łąki i pastwiska						
	I	204.		205.	206.	207.
	II	208.		209.	210.	211.
	III	212.		213.	214.	215.
	IV	216.		217.	218.	219.
10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
		220. Powierzchnia w ha				

11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem			
		1,0	221.
12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb			
	222,	0,20	223.
13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE			
	224. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.A)		225. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.C)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH			
	Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnie z poz. 225.		226.
	Stawka podatku		227.
	Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)		228.
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
	229. Powierzchnia w ha	230.	231. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
	232. Liczba załączników ZR-1/A	233. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
	234. Imię	235. Nazwisko	
	236. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	237. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
	238. Uwagi organu podatkowego		
	239. Data (dzień - miesiąc - rok)	240. Podpis przyjmującego formularz	

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.)

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Pieczęć nagłówkowa podatnika	2. Nr dokumentu
3. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	
4. Telefon kontaktowy	

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

5. Rok

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

6. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Burmistrz Jarocina
Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

7. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

10. Nazwa pełna * / Nazwisko **

11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

12. Identyfikator REGON

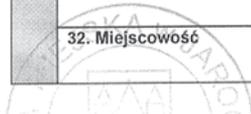
13. Numer PESEL

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	24. Telefon kontaktowy

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI / WPISAĆ, JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	35. Telefon kontaktowy



E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	36.	37.		38.	
2. Lasy ochronne	39.	40.		41.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	42.	43.		44.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	45.	46.		47.	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)	48.
Suma kwot z poz 38,51,54,57.	
Data założenia lasu	49.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
50. Liczba załączników ZL-1/A	51. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

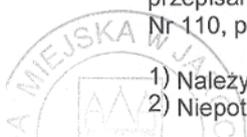
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Data (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 4 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Burmistrz Jarocina al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
--	---

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

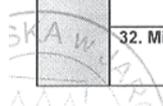
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	24. Telefon kontaktowy

D.3. ADRES do KORESPONDENCJI / wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	35. Telefon kontaktowy



E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		36. m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		37. ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		38. m ²
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		
		Podstawa opodatkowania w m
1. Mieszkalne – ogółem		39. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		42. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43. m ²
	- powyżej 2,20 m	44. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		45. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46. m ²
	- powyżej 2,20 m	47. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		48. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. m ²
	- powyżej 2,20 m	50. m ²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		51. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²
	- powyżej 2,20 m	53. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle		54. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
55. Liczba załączników ZN-1/A	56. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	57. Załącznik ZN-1C składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Załącznik Nr 5 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Jarocina
Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

24. Telefon kontaktowy

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI / wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania

25. Kraj

26. Województwo

27. Powiat

28. Gmina

29. Ulica

30. Nr domu

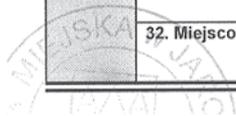
31. Nr lokalu

32. Miejscowość

33. Kod pocztowy

34. Poczta

35. Telefon kontaktowy



E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIE- PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾						
E.1. GRUNTY ORNE						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	36.	37.	38.	39.	40.	41.
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	42.	43.	44.	45.		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa	IIIb	IV, IVa	IVb
Klasa użytków rolnych	46.	47.	48.	49.	50.	51.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	52.	53.	54.	55.	56.	57.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	58.	59.	60.	61.		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	62.	63.	64.	65.	66.	67.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	68.	69.	70.	71.		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	72.	73.	74.	75.	76.	77.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	78.	79.	80.	81.		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
82. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha				83.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha				84.		

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	85.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
86. Liczba załączników ZR-1/A	87. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
88. Imię	89. Nazwisko
90. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	91. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
92. Uwagi organu podatkowego	
93. Data (dzień - miesiąc - rok)	94. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 6 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Burmistrz Jarocina al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
--	---

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	24. Telefon kontaktowy

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI / wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	35. Telefon kontaktowy

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy	36. ,
2. Lasy ochronne	37. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	38. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	39. ,
5. Data założenia lasu	40.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
41. Liczba załączników ZL-1/A	42. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
43. Imię	44. Nazwisko
45. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
47. Uwagi organu podatkowego	
48. Data (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<input type="checkbox"/> 3. współwłasność ustawowa małżeńska	
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾		
15. Działki		
16. Budynki		
17. Lokale		
C.4. PODSTAWA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO		
<input type="checkbox"/> 1. akt notarialny nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 2. decyzja o użytkowaniu budynków nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 3. inne.....z dnia.....		
C.5. KSIĘGA WIECZYSTA		
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 8 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<input type="checkbox"/> 3. współwłasność ustawowa małżeńska	
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK		
15. Działki		
C.4. PODSTAWA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO		
<input type="checkbox"/> 1. akt notarialny nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 2. decyzja o użytkowaniu budynków nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 3. inne.....z dnia.....		
C.5. KSIĘGA WIECZYSTA		
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		17. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 9 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

E. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1
F. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
F.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
G. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
G.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
G.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<input type="checkbox"/> 3. współwłasność ustawowa małżeńska	
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

SKA W.

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK		
15. Działki		
C.4. PODSTAWA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO		
<input type="checkbox"/> 1. akt notarialny nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 2. decyzja o użytkowaniu budynków nr..... z dnia		
<input type="checkbox"/> 3. inne.....z dnia.....		
C.5. KSIĘGA WIECZYSTA		
16. Numer księgi wieczystej (zbi- ru dokumentów)		17. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 10 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchni w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchni w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowie wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowie wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczałna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002 r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002 r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		
Z mocy Uchwały Nr Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia w sprawie przedmiot zwolnienia.....	56.		

ISKA w

Załącznik Nr 11 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyc właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : V, VI i VIz	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy: VI	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy: VIz	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	13.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	14.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	16. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	18. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	19.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyc właściwy kwadrat)	20. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>

Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	21.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	22.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	24.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	25.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	30.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	32. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik Nr 12 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m² 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik Nr 13 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

ZN-1/C

DANE O PODATNIKACH PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Załącznik ZN-1/C przeznaczony jest dla jednej nieruchomości.

1. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1
B. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
B.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
3. Położenie nieruchomości (adres)	
C. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
9. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	10. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
11. Imię ojca	12. Imię matki
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE	
13. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
14. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
15. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
16. Identyfikator REGON	17. Numer PESEL **
18. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	19. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
20. Imię ojca	21. Imię matki



C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

23. Nazwa pełna * / Nazwisko **

24. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

25. Identyfikator REGON

26. Numer PESEL **

27. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

28. Data urodzenia; (dz-mm-rok)

29. Imię ojca

30. Imię matki

C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

31. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

32. Nazwa pełna * / Nazwisko **

33. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

34. Identyfikator REGON

35. Numer PESEL **

36. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

37. Data urodzenia; (dz-mm-rok)

38. Imię ojca

39. Imię matki

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 14 do Uchwały
Nr XXVIII/455/2005
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

ZR-1/C

DANE O PODATNIKACH PODATKU ROLNEGO

Załącznik ZR-1/C przeznaczony jest dla jednej nieruchomości.

1. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
B. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
B.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
3. Położenie nieruchomości (adres)	
C. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
9. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	10. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
11. Imię ojca	12. Imię matki
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE	
13. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
14. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
15. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
16. Identyfikator REGON	17. Numer PESEL **
18. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	19. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
20. Imię ojca	21. Imię matki



C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE	
22. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
23. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
24. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
25. Identyfikator REGON	26. Numer PESEL **
27. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	28. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
29. Imię ojca	30. Imię matki
C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE	
31. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
32. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
33. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
34. Identyfikator REGON	35. Numer PESEL **
36. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	37. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
38. Imię ojca	39. Imię matki

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej	
23. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
24. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
25. Identyfikator REGON	26. Numer PESEL **
27. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	28. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
29. Imię ojca	30. Imię matki

C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

31. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości praw-	
32. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
33. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
34. Identyfikator REGON	35. Numer PESEL **
36. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	37. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
38. Imię ojca	39. Imię matki

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

2617

UCHWAŁA Nr XL/452/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kórnik

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w pkt 3, nie jest celowe.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kórnik uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są osoby spełniające warunki określone w art. 90d ust. 1 i 7 ustawy o systemie oświaty.

II WYSOKOŚĆ I FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

§6. Wysokość stypendium szkolnego o jakim mowa w §5 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wysokości określonej w art. 90d ust. 13.

§7. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów,

III TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kórniku terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, a w uzasadnionych przypadkach po upływie terminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§9. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną której zadaniem jest:

- weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne załatwienie,
- rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc socjalna ma być przyznana z urzędu.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§10. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §7 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §7 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi podręczników i pomocy naukowych za pośrednictwem szkoły lub refundację poniesionych kosztów zakupu.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §7 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §7 pkt 4 jest wypłacane z góry do 10 dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej za zgodą wnioskodawcy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

IV TRYB, SPOSÓB I WYSOKOŚĆ UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kórnik w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego na cele edukacyjne są:

- śmierć rodzica ucznia,
- pożar domu, mieszkania,
- inne zdarzenia.

§13. 1. Komisja stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §8 i §9 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§14. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/452/2005
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Załącznik do uchwały nr XL/452/2005
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 27 kwietnia 2005r.

.....
miejsowość, data

**Do Burmistrza
Gminy Kórnik**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.**

Wnioskodawca *1

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość)
ul. nr domu
5. Szkoła
6. Adres szkoły tel.

II. Uzasadnienie wniosku

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka
lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, problem alkoholowy,
narkotykowy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia :

1. Liczba osób w rodzinie *² (w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia)
2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)*³ rodziny, uzyskanego w miesiącu, poprzedzającym złożenie wniosku:
 - 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.
 - 2) umowy o dzieło, zlecenia i inne zł
 - 3) przychody z działalności gospodarczej pomniejszone o koszty uzyskania przychodów.....złDochody wymienione w pkt 2, ppkt 1-3 umniejsza się o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 - 4) dochody z gospodarstwa rolnego - zł.
 - 5) emerytura – renta, renta strukturalna -zł.
 - 6) renta socjalna - zł.
 - 7) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego - zł.
 - b) zasiłek pielęgnacyjny - zł.
 - c) świadczenie pielęgnacyjne - zł.
 - 8) zasiłek dla bezrobotnych - zł.
 - 9) zasiłki z pomocy społecznej - zł.
(do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze)
 - 10) alimenty - zł.
 - 11) dodatek mieszkaniowy - zł.
 - 12) inne dochody - zł.
 - 13) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł

3. Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł - zł.

- a) Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, oświadczeniem o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzonym przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.), zaświadczeniem o ilości hektarów przeliczeniowych, stosownym zaświadczeniem z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).

4. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

5. Wnioskowana forma stypendium szkolnego: (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- świadczenie finansowe
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

V. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Miejski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Kórniku dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o stypendium *⁴)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

POUCZENIE:

*¹ Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły

*² Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,

*³ Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316,00 zł. (netto).

*⁴ W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

VI. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)
dyrektora)

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(pieczętka i podpis)

VII. Adnotacje komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kórnik , dnia

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

2618

UCHWAŁA Nr XXIV/260/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stęszewie do załatwiania spraw z zakresu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220., Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje:

§1. Upoważnia się dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stęszewie do załatwiania spraw z zakresu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów to jest zadań określonych w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. Miroslaw Potrawiak

2619

UCHWAŁA Nr XXX/496/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia nr 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi publicznej ulicy Skibowej w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

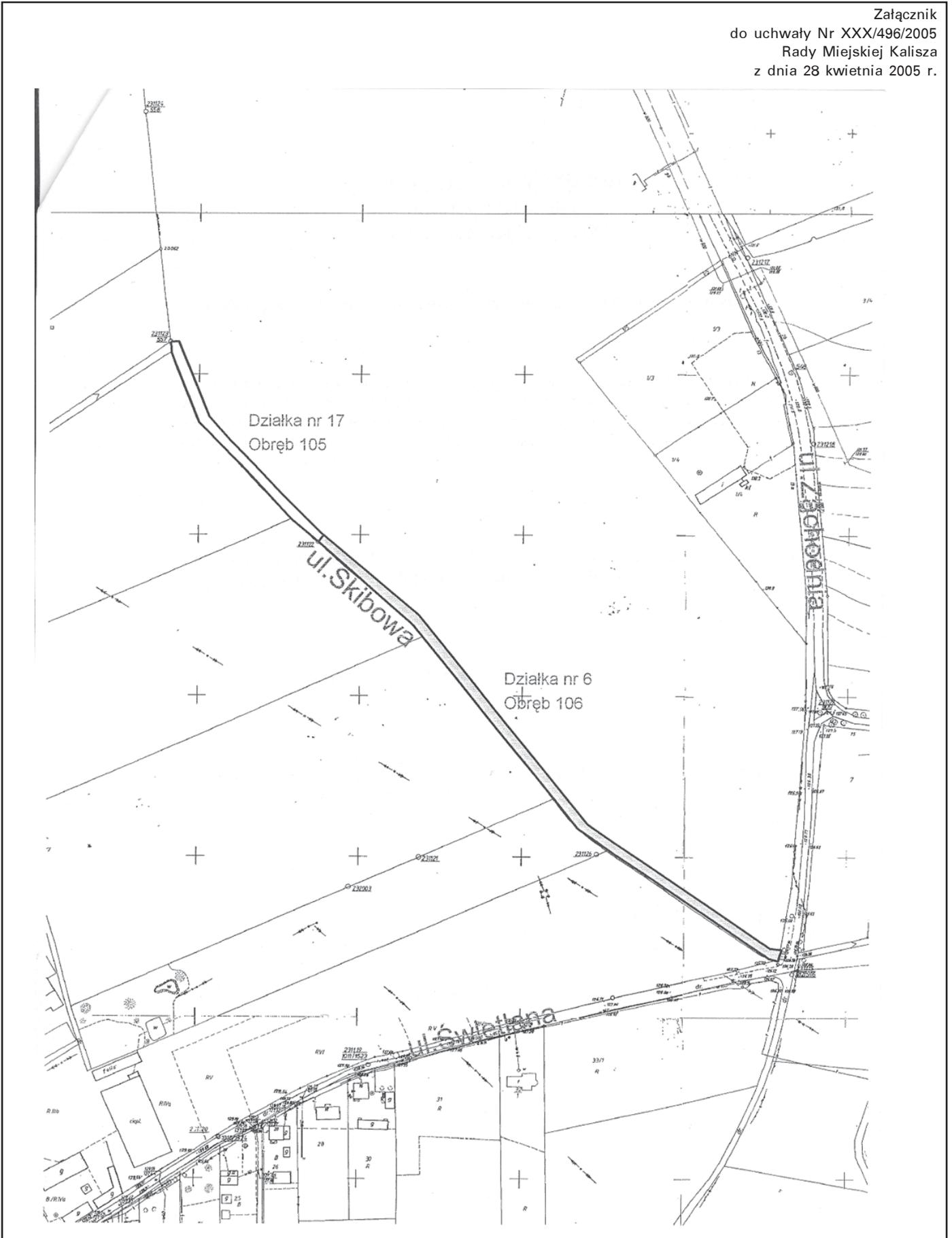
§1. Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2006 r. kategorii drogi gminnej ul. Skibową oznaczoną jako działka nr 17 obręb 105 i działka nr 6 obręb 106.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

Załącznik
do uchwały Nr XXX/496/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2005 r.



2620

UCHWAŁA Nr XXX/497/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi publicznej ulicy Mylnej w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

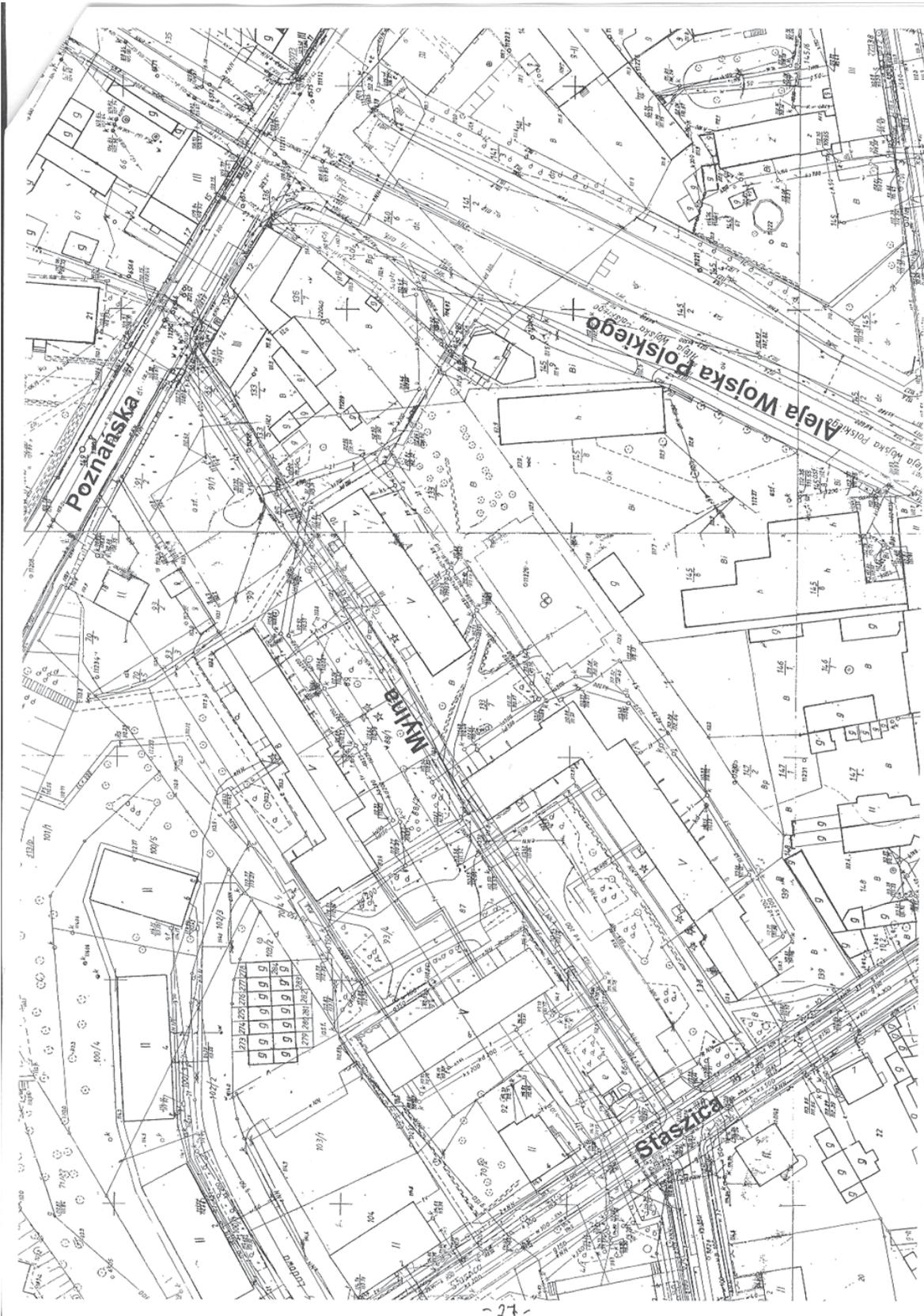
§1. Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2006 r. kategorii drogi gminnej ul. Mylną oznaczoną jako działki nr 85/4 i 85/5 obręb 038.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do uchwały Nr XXX/497/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2005 r.



2621

UCHWAŁA Nr XXX/498/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia nowego ciągu komunikacyjnego prowadzącego od ul. Wyspiańskiego do stacji meteorologicznej na osiedlu Majków do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

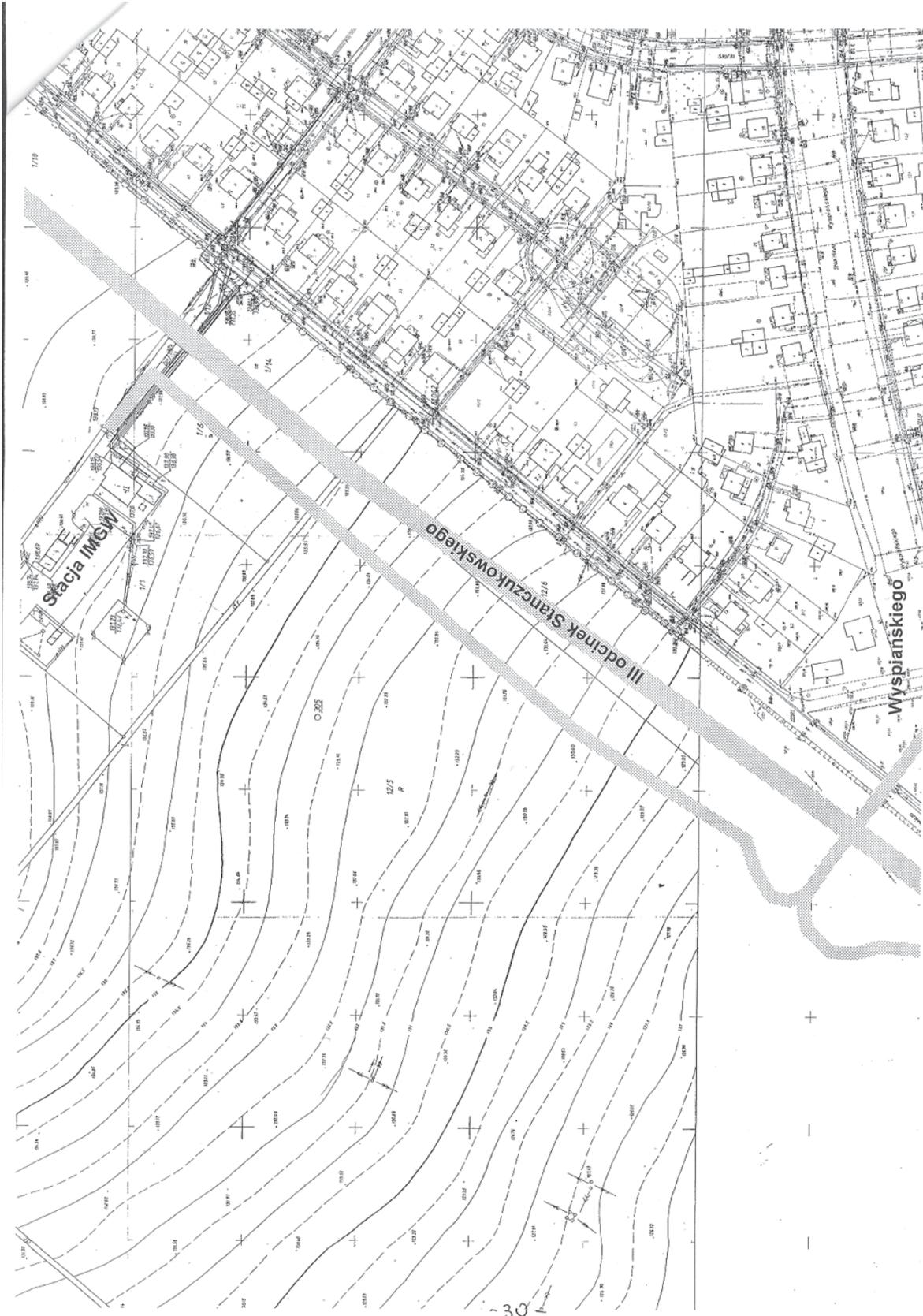
§1. Zalicza się z dniem 1 stycznia 2006 r. do kategorii dróg gminnych nowy ciąg komunikacyjny prowadzący od ul. Wyspiańskiego do stacji meteorologicznej na osiedlu Majków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do uchwały Nr XXX/498/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2005 r.



2622

UCHWAŁA Nr XXX/505/05 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Majkowskiej na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Stanczukowskiego do kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 6a ust. 2 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Zalicza się z dniem 1 stycznia 2006 r. do kategorii dróg powiatowych, ulicę Majkowską w Kaliszu na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Stanczukowskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego po uprzednim wejściu w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

2623

UCHWAŁA Nr XXX/507/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Stawiszyńskiej do ul. Podmiejskiej do kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) i art. 6a ust. 2 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Zalicza się z dniem 1 stycznia 2006 r. do kategorii dróg powiatowych, Al. Wojska Polskiego w Kaliszu na odcinku od ul. Stawiszyńskiej do ul. Podmiejskiej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego po uprzednim wejściu w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

2624

UCHWAŁA Nr XXX/510/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy publicznej na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Nadaje się drodze będącej w ciągu komunikacyjnym „Trasy Stanczukowskiego”, biegnącej w kierunku północnym od skrzyżowania z ul. Poznańską do ul. Cypriana Godebskiego nazwę ul. Józefa Piłsudskiego. Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do uchwały Nr XXX/510/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2005 r.





Załącznik do Uchwały
Nr...XXX...510...2006...
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2006...

2625

UCHWAŁA Nr XXV/357/2005 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Koszuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp., uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Koszuty, obejmujący ustalenia zawarte w §3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przedstawiony na 3 planszach:
 - Nr 1, pt.: „Koszuty - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, w skali 1:5000, obejmującej obszar całego obrębu geodezyjnego,
 - Nr 2, pt.: „Koszuty - Wieś, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, w skali 1: 2000, obejmującej tereny obecnego i projektowanego zainwestowania wsi,
 - Nr 3, pt.: „Koszuty - Huby, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, w skali 1: 2000, obejmującej tereny obecnego i projektowanego zainwestowania przysiółka,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Plan obejmuje teren obrębu geodezyjnego Koszuty o powierzchni 645,51 ha.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieuciążliwej działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność nie kolidującą z funkcją mieszkalną na danej działce oraz na działkach sąsiednich, a więc: nie powodującą hałasu, zapachów, zwiększonego zapotrzebowania na miejsca postojowe itp.;
- 2) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontowej, dominującej ściany budynku od granicy działki z drogą publiczną; nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniem, że nie zostaną zaadaptowane jako pomieszczenia przeznaczone na cele mieszkalne;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć najmniejszą odległość, w jakiej należy sytuować zabudowę;

- 4) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połąci dachowych powyżej 18°.

§3. USTALENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej, usług, działalności gospodarczej, komunikacji, urządzeń infrastruktury technicznej, zieleni i użytków rolnych oraz zasady uzbrojenia.

2. Utrzymuje się bez zmian ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonych Uchwałami Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.:

- Nr V/56/99 z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej w Koszulach gmina Środa Wlkp. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego nr 24 poz. 505),
- Nr X/133/99 z dnia 18 października 1999 r. w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Wlkp. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego nr 80 poz. 1541),
- Nr XXVII/392/2002 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego korytarza napowietrznej linii WN 110 kV Nagradowice - Kijewo w Gminie Środa Wlkp. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego nr 77 poz. 2006), (zasięg planów określony na planszy Nr 1).

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - obowiązujące,
- 2) linie podziału wewnętrznego - obowiązujące,
- 3) linie zabudowy.

4. Postulowane linie rozgraniczające:

- 1) występujące przy drogach - mogą być przesunięte wyłącznie w kierunku poszerzenia tych dróg,
- 2) tylne i boczne przy pozostałych terenach nie mogą zwiększyć powierzchni terenu, który obejmują, o więcej niż 10%.

5. Postulowane linie wewnętrznego podziału wymagają zachowania, natomiast dopuszcza się ich przesunięcie, które nie spowoduje zwężenia działek budowlanych poniżej 22 m.

6. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego ustala się, co następuje:

- 1) ochronę dolin Strugi Średzkiej i dopływu Kanału Dębieckiego poprzez wprowadzenie zakazu realizacji urządzeń powodujących zmianę stosunków wodnych w tych dolinach,

- 2) obowiązek zachowania całej zieleni śródpolnej, przywodnej i - w miarę możliwości - przydrożnej,
- 3) na obszarach użytkowanych rolniczo przestrzeganie wymogów postawionych w Kodeksie Dobrej Praktyki Rolniczej (zbiór zasad, zaleceń i porad), uznawanym jako obowiązujące normy etycznego postępowania względem środowiska.

7. Ochronie konserwatorskiej podlegają:

- 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- a) kościół parafialny p.w. św. Katarzyny i N.S.J.,
- b) dwór (obecnie Muzeum Ziemi Śródzkiej) i oficyna dworska,
- c) 3 wiatraki.

Na właścicieli i użytkowników tych obiektów ustawa o zabytkach i opiece nad zabytkami nakłada obowiązek uzgodnienia z WWKZ wszelkich zmian w zakresie funkcji, formy, detali architektonicznych, wystroju wnętrz itp.;

- 2) pozostałe obiekty cenne kulturowo ujęte w ewidencji zabytków:

- a) domy w Koszutach nr 55, 66 i 67 oraz w Koszutach - Hubach nr 1 i 9,
- b) dawna folwarczna kuźnia (obecnie dom nr 26 w Koszutach);

Właściciele i użytkownicy tych obiektów ustawa, o której mowa w punkcie 1, zobowiązuje do zasięgnięcia opinii WWKZ w zakresie zmian j.w.;

- 3) stanowiska archeologiczne:

- a) skupione na terenie oznaczonym na rysunku planu Nr 1,
- b) występujące w rozproszeniu (rys. planu Nr 1 i 2), których lokalizacja jest orientacyjna i nie oddaje rzeczywistego zasięgu stanowiska pod ziemią.

Podjęcie jakichkolwiek inwestycji związanych z pracami ziemnymi na terenach określonych w lit. a i b musi być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.

8. Dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej zlokalizowanej przed wymaganą linią zabudowy od drogi określonej klasy, dopuszcza się remonty, modernizację i rozbudowę (nie w kierunku drogi), natomiast w przypadku budowy nowego obiektu należy usytuować go z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy.

9. W zakresie ładunku przestrzennego ustala się, co następuje:

- 1) powierzchnia zabudowy na terenach mieszkaniowych nie może przekroczyć 35% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia terenów biologicznie czynnych nie może stanowić mniej niż 50% niezabudowanej powierzchni działki;
- 3) wysokość jednej kondygnacji mieszkalnej nie może przekroczyć 3 m;

- 4) maksymalny poziom parteru od 0,4 m do 1,5 m nad poziomem terenu;

- 5) geometria dachów - wg ustaleń szczegółowych;

- 6) pokrycie dachów stromych - dachówka lub materiał imitujący dachówkę w kolorach materiałów naturalnych.

10. W przypadku odpowiednich warunków gruntowo-wodnych dopuszcza się realizację obiektów podpiwniczonych.

11. Na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, na których znajduje się sieć drenarska, należy uwzględnić jej przebudowę (drenaże opaskowe wokół obiektów), co wymaga szczegółowego uzgodnienia z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.

12. Ustala się, że zieleń o charakterze izolacyjnym winna być zróżnicowana pod względem wysokości i doboru gatunków, ze znacznym udziałem roślin zimozielonych, natomiast pod liniami elektroenergetycznymi, w ramach oznaczonych na rysunku planu stref ich oddziaływania, winna być wyłącznie zieleń niska - trawiasta.

13. W zakresie uzbrojenia terenów ustala się, co następuje:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągów komunalnych - wiejskich;
- 2) odprowadzanie ścieków - do istniejących oczyszczalni, dla których może zaistnieć potrzeba rozbudowy;
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych;
- 4) dla celów grzewczych dopuszcza się stosowanie wyłącznie paliw proekologicznych;
- 5) wszelkie przesunięcia projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizacja nowych, które wynikną z dokumentacji technicznych, po dokonaniu stosownych uzgodnień z właścicielami gruntów, uznaje się za zgodne z nin. planem;
- 6) wyznacza się 3 tereny dla składowania segregowanych odpadów komunalnych, oznaczone na planszach symbolem graficznym.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wyznacza się tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej (siedliskowej), oznaczone symbolem MN1, w ramach których:

- 1) dopuszcza się wydzielenie dodatkowych działek pod warunkiem, że szerokość frontu działek nowopowstałych nie będzie mniejsza niż 22 m;
- 2) dopuszcza się remonty, modernizację, rozbudowę i wymianę na nowe obiektów mieszkalnych i gospodarczych; w przypadku nadbudowy i wymiany budynków ich wysokość nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych - przy dachach płaskich i 3 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe) - przy dachach stromych;
- 3) wprowadza się obowiązek realizacji dachów na budynkach mieszkalnych rozbudowywanych i wymienianych na

nowe wg zasady: jeżeli na budynkach w bezpośrednim sąsiedztwie występują dachy równe (płaskie lub strome) obiekt musi mieć dach o takim samym charakterze, natomiast w przypadku dachów różnych winien być realizowany dach stromy, nawiązujący charakterem do dachu na sąsiedniej działce;

- 4) dopuszcza się realizację nowych obiektów gospodarczych: na działkach jednorodzinnych - usytuowanych przy granicy dwóch sąsiadujących działek jako obiekty zespolone - bliźniacze (po jednym obiekcie na działce), o powierzchni zabudowy do 60 m², na działkach zagrodowych - bez powierzchniowych ograniczeń, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 5) dla istniejących siedlisk tylna linia zabudowy nie obowiązuje, ale obiekty inwentarskie mogą być realizowane wyłącznie po uzgodnieniu ze służbami sanitarnymi;
- 6) dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej w obiektach mieszkalnych lub gospodarczych.

2. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej na działkach plombowych, oznaczone symbolem MN2, w ramach których:

- 1) w przypadku realizacji zabudowy zagrodowej dopuszcza się łączenie sąsiednich działek i przekroczenie tylnej linii rozgraniczającej z zastrzeżeniem dla obiektów inwentarskich - jak w ust. 1 pkt 5;
- 2) dopuszcza się realizację budynków mieszkalnych: max. 2 kondygnacje nadziemne - w przypadku dachu płaskiego i 3 kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe) - w przypadku dachu stromego;
- 3) dla obiektów na pojedynczych działkach plombowych ustala się zasadę doboru charakteru dachu wg zasady określonej w ust. 1 pkt 3; dla budynków realizowanych w zespołach działek (2 lub więcej) ustala się dachy strome o nachyleniu połaci dachowej 40 - 45° i układzie kalenicy głównej równoległym do frontu działki;
- 4) dopuszcza się na działkach jednorodzinnych realizację parterowych budynków garażowo - gospodarczych, usytuowanych przy granicy dwóch sąsiadujących działek jako obiekty zespolone - bliźniacze (po jednym obiekcie na działce), o powierzchni zabudowy do 60 m², z dachami o nachyleniu połaci dachowej do 30°;
- 5) dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej w obiektach mieszkalnych i gospodarczych.

3. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej, oznaczone symbolem MN3, w ramach których:

- 1) ustala się charakter obiektów mieszkalnych: max. 3 kondygnacje nadziemne, w tym stromy dach z poddaszem użytkowym, o nachyleniu połaci dachowej 40 - 45°, z układem kalenicy głównej równoległym do frontu działki;
- 2) dopuszcza się realizację obiektów garażowo-gospodarczych, usytuowanych przy granicy dwóch sąsiadujących działek jako obiekty zespolone - bliźniacze (po jednym

obiekcie na działce), o powierzchni zabudowy do 60 m², parterowych, z płaskim dachem;

- 3) dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie w budynku mieszkalnym.

4. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą, oznaczony symbolem MP1, w ramach którego:

- 1) utrzymuje się istniejące budynki mieszkalne, dopuszcza się ich rozbudowę i modernizację oraz budowę nowych obiektów, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z linii zabudowy ustalonej od drogi ekspresowej;
- 2) dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej, nie kolidującej z funkcją mieszkaniową, w obiektach istniejących, które mogą być rozbudowywane, modernizowane i wymieniane oraz w nowych obiektach;
- 3) ustala się charakter obiektów: parterowe z płaskim dachem lub dachem stromym z użytkowym poddaszem;
- 4) ustala się obowiązek wprowadzenia od strony drogi ekspresowej pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 10 m.

5. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą, oznaczony symbolem MP2, w ramach którego:

- 1) dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego ze stromym dachem, o układzie głównej kalenicy równoległym do drogi KDL i max. 3 kondygnacjach nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, oraz parterowych obiektów dla prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) działalność gospodarcza nie może kolidować z funkcją mieszkaniową;
- 3) wzdłuż granicy z terenem MN1 wprowadza się pas zieleni o charakterze izolacyjnym szerokości min. 5 m;
- 4) obsługa komunikacyjna działki przewidziana jest z drogi KDL.

6. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą, oznaczony symbolem MP3, w ramach którego:

- 1) utrzymuje się istniejące budynki o charakterze magazynowym i dopuszcza się realizację nowych obiektów gospodarczych i inwentarskich, o 1 kondygnacji nadziemnej, z dachami o nachyleniu połaci dachowej do 30°;
- 2) dopuszcza się realizację budynku mieszkalnego z dachem stromym, o układzie głównej kalenicy równoległym do drogi, max. 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe.

7. Wyznacza się teren działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową, oznaczony symbolem PM.

- 1) W przypadku uzyskania zgody na bezpośredni zjazd z drogi ekspresowej dopuszcza się:
 - a) realizację obiektów związanych z obsługą ruchu kołowego (stacja paliw, hotel, gastronomia itp.),
 - b) włączenie do terenu PM drogi gospodarczej KDL biegnącej między tym terenem a drogą ekspresową KDS,

pod warunkiem udostępnienia pasa dla przeprowadzenia infrastruktury technicznej, wolnego od zainwestowania kubaturowego;

2) Obiekty nie mogą przekraczać 3 kondygnacji nadziemnych plus stromy dach o nachyleniu połaci dachowej 30° - 45°.

8. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, oznaczony symbolem P1, w ramach którego:

- 1) dopuszcza się wtórne podziały geodezyjne;
- 2) utrzymuje się istniejącą zabudowę z dopuszczeniem remontów, modernizacji i rozbudowy z wykluczeniem nadbudowy oraz dopuszcza się realizację nowych obiektów o 1 kondygnacji nadziemnej, z płaskimi dachami;
- 3) wprowadza się zakaz lokalizowania budynków mieszkalnych;
- 4) teren przylegający do zajazdu (UG) może być przeznaczony na rozbudowę tego zajazdu (obiekty, zaplecze rekreacyjne itp.).

9. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, oznaczony symbolem P2, wymagający uporządkowania, który może stanowić siedlisko łącznie z zabudowaną sąsiednim terenie MN1, lub może być przeznaczony pod działalność pozarolniczą, prowadzoną w parterowych obiektach z płaskimi dachami, obsługiwany komunikacyjnie poprzez dojazd wydzielony z działki mieszkaniowej.

10. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, oznaczony symbolem P3, w ramach którego:

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej;
- 2) ustala się max. wysokość obiektów - 2 kondygnacje nadziemne;
- 3) wprowadza się obowiązek urządzenia 10-metrowego pasa zieleni izolacyjnej od strony zabudowy mieszkaniowej.

11. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej, oznaczone symbolem P4, w ramach których:

- 1) dopuszcza się podział geodezyjny na działki o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha;
- 2) obsługa komunikacyjna przewidziana jest wyłącznie z dróg lokalnych, z wykluczeniem odcinków równoległych do drogi zbiorczej;
- 3) wprowadza się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej;
- 4) ustala się charakter obiektów: wysokość max. 9 m, dachy płaskie;
- 5) wzdłuż drogi ekspresowej należy wprowadzić pas zieleni izolacyjno - osłonowej szerokości min. 10 m.

12. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, oznaczony symbolem P5, w ramach którego:

- 1) nie dopuszcza się wtórnych podziałów geodezyjnych;
- 2) utrzymuje się istniejącą stolarnię z dopuszczeniem: remontów, rozbudowy i zmiany branży;

3) dopuszcza się realizację budynku mieszkalnego, usytuowanego w stosownej odległości od obiektów produkcyjnych;

4) ustala się charakter obiektów: dla prowadzenia działalności gospodarczej - parterowe z płaskimi dachami, mieszkalnego - z dachem stromym, max. 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe.

13. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, w tym związanej z obsługą komunikacji samochodowej, oznaczony symbolem P, KS1, w ramach którego:

- 1) obowiązuje opracowanie dla całego terenu planu zabudowy działki;
- 2) dopuszcza się realizację obiektów o max. 3 kondygnacjach nadziemnych.

14. Wyznacza się teren działalności gospodarczej, w tym związanej z obsługą komunikacji samochodowej, oznaczony symbolem P, KS2, dla którego obowiązują ustalenia jak w ust. 13. W przypadku uzyskania przez inwestora zgody na bezpośredni wjazd z drogi ekspresowej rozwiązanie to uznaje się za zgodne z niniejszym planem; teren drogi gospodarczej KDL między terenem P, KS2 i drogą ekspresową włącza się wówczas do przedmiotowej działki z zastrzeżeniem zabezpieczenia niezainwestowanego pasa dla przeprowadzenia infrastruktury technicznej.

15. Wyznacza się teren istniejącego Muzeum Ziemi Średniej z parkiem, objętych ochroną konserwatorską, oznaczony symbolem UK, ZP.

16. Wyznacza się teren kościoła parafialnego, objętego ochroną konserwatorską, oznaczony symbolem UK 1.

17. Wyznacza się teren trzech zabytkowych wiatraków, oznaczony symbolem UK2, w których dopuszcza się, po uzyskaniu zgody WWKZ, prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej o charakterze usługowym (związanej z kulturą, gastronomią lub tp.).

18. Wyznacza się teren istniejącego zajazdu, oznaczony symbolem UG. Dopuszcza się jego rozbudowę, również na terenie P1.

19. Wyznacza się teren istniejącej remizy OSP ze świetlicą, oznaczony symbolem UL. Dopuszcza się modernizację obiektu, jego rozbudowę lub wymianę a także zmianę funkcji na usługi innego rodzaju.

20. Wyznacza się teren usług handlowych, oznaczony symbolem UH. Dopuszcza się modernizację obiektów, rozbudowę (bez nadbudowy) lub wymianę na nowe, parterowe.

21. Wyznacza się teren sportu, oznaczony symbolem US, w ramach którego:

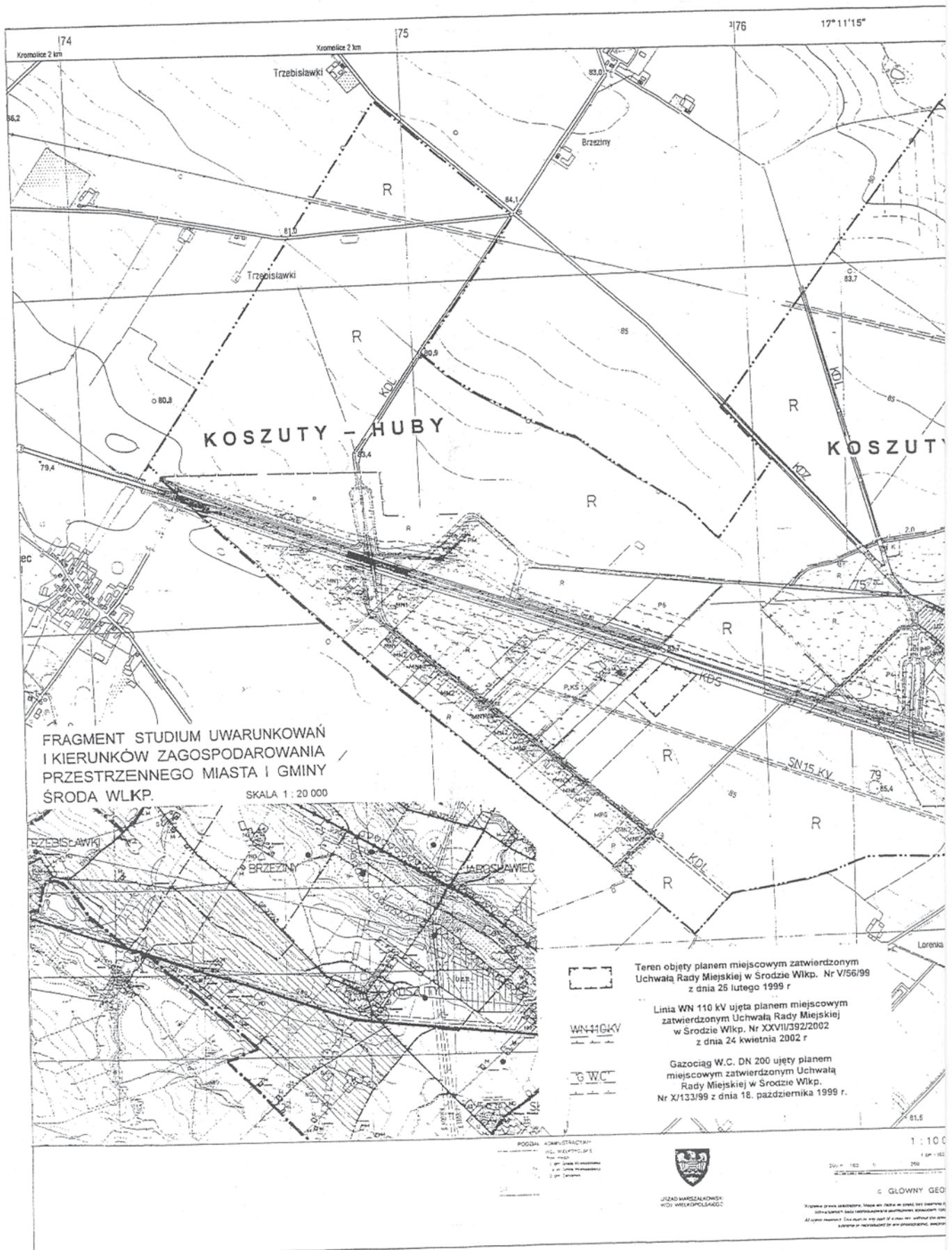
- 1) dopuszcza się realizację pawilonu sportowego;
- 2) wprowadza się obowiązek urządzenia 10-metrowego pasa zieleni izolacyjnej od strony zabudowy mieszkaniowej.

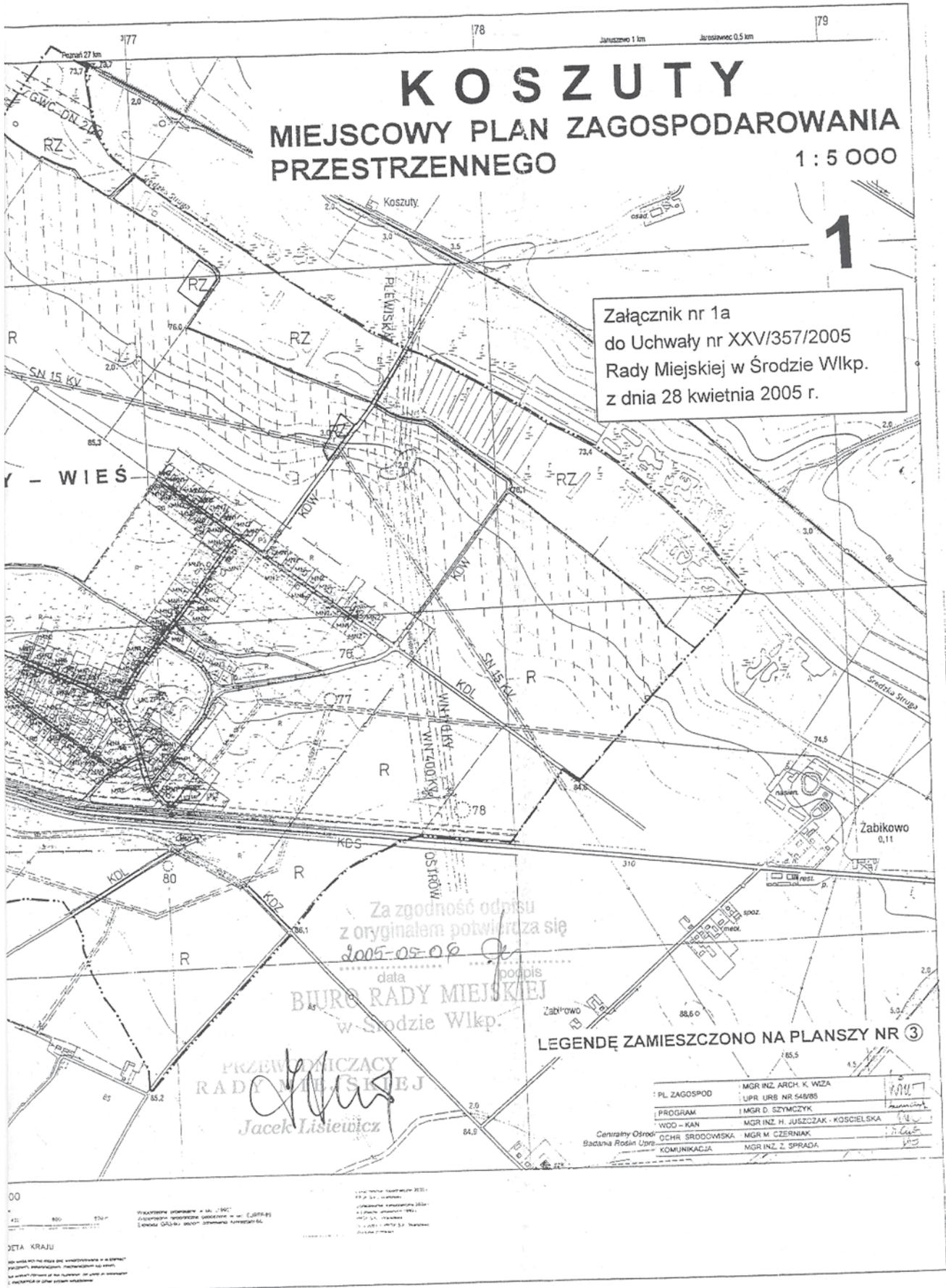
22. W zakresie komunikacji wyznacza się:

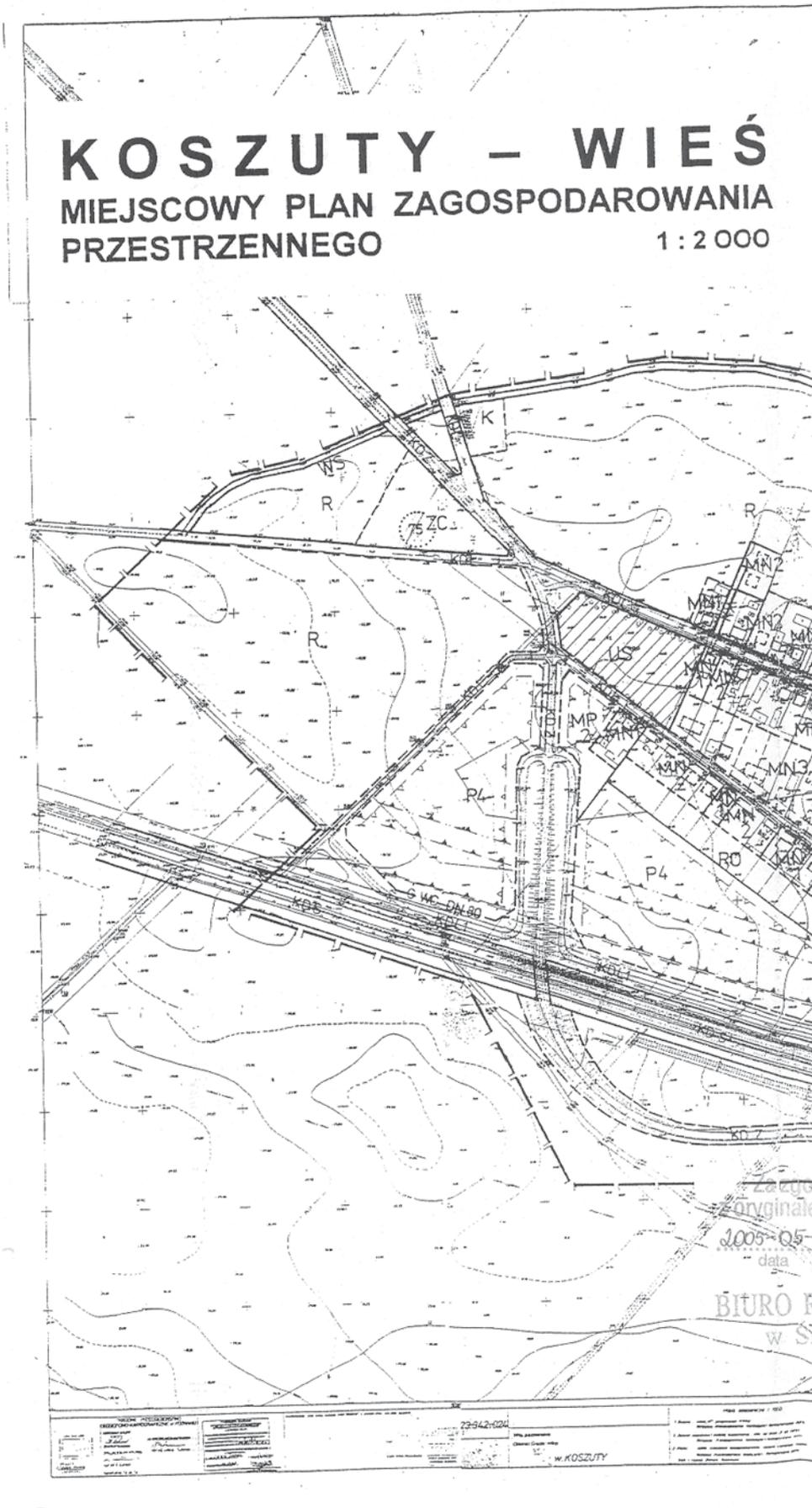
- 1) drogę ekspresową S-11, oznaczoną symbolem KDS (rozbudowa istniejącej drogi o drugą jezdnię od strony polu-

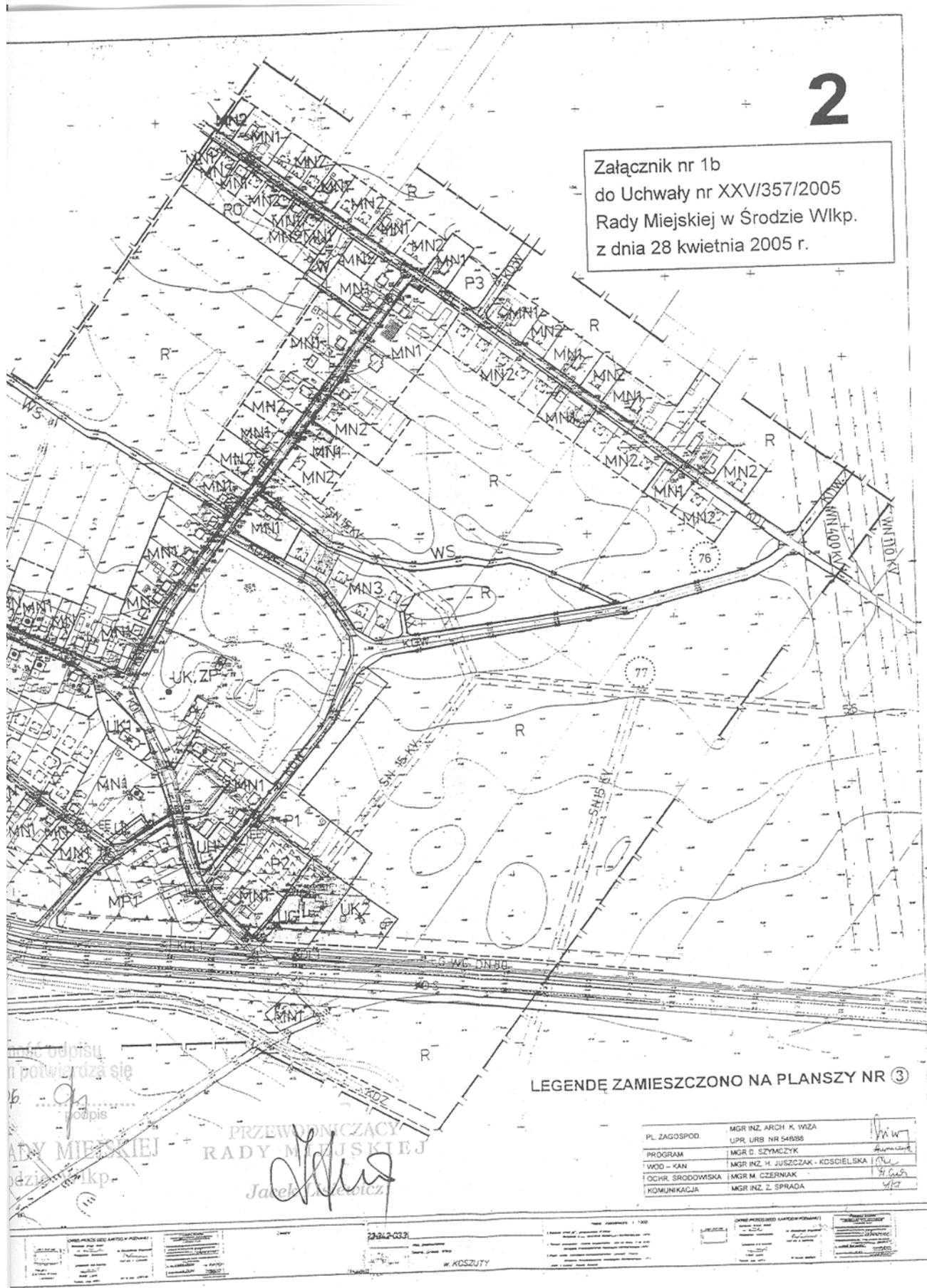
- dniowej); szerokość w liniach rozgraniczających - 40 m, szerokość jezdni 2 x po 7,5 m;
- 2) drogę zbiorczą w przebiegu drogi powiatowej Koszuty - Słupia Wielka, oznaczoną symbolem KDZ; realizacja przełożenia drogi i budowa wiaduktu - wg dokumentacji GDDKiA;
- 3) drogi lokalne - gminne, oznaczone symbolem KDL; szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, szerokość jezdni - 6 - 7 m, chodniki na odcinkach zabudowanych; dopuszcza się realizację parkingu i urządzenie zieleni skwerowej na placu ze zbiornikiem przeciwpożarowym (usytuowanym przy dworku) po wcześniejszej likwidacji zbiornika;
- 4) drogę lokalną - gospodarczą, oznaczoną symbolem KDL1; szerokość jezdni - 6 - 7 m, bez chodnika. W liniach rozgraniczających tej drogi wyznacza się pasmo dla infrastruktury technicznej;
- 5) drogę lokalną - gospodarczą, oznaczoną symbolem KDL2, jako rozwiązanie alternatywne w przypadku likwidacji odcinka drogi KDL1 między terenami PM i KDS;
- 6) drogi dojazdowe - gminne, oznaczone symbolem KDW; szerokość w liniach rozgraniczających - wg rysunku planu, szerokość jezdni - 5,5 m, chodniki na odcinkach zabudowanych;
- 7) ciągi pieszo-jezdne, oznaczone symbolem KX; szerokość w liniach rozgraniczających 6 - 8 m;
23. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
- 1) zaopatrzenie w wodę:
- a) utrzymanie stacji wodociągowej w Koszulach, na terenie oznaczonym symbolem W, do czasu jej technicznego zużycia,
- b) rozbudowę sieci wodociągowej w celu doprowadzenia wody do nowych odbiorców;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
- a) utrzymuje się istniejące dwie oczyszczalnie ścieków, na terenach oznaczonych symbolem K, z dopuszczeniem ich rozbudowy,
- b) utrzymuje się istniejące przepompownie ścieków (9), nie wydzielone na odrębnych terenach, a istniejące w ramach zieleni w pasach drogowych, w terenach mieszkaniowych i użytkowanych rolniczo,
- c) przewiduje się rozbudowę sieci kanalizacyjnej i realizację nowych przepompowni dla podłączenia terenów znajdujących się poza zasięgiem istniejącego uzbrojenia;
- 3) odprowadzenia wód deszczowych - za zgodne z niniejszym planem uznaje się wszelkie rozwiązania wynikające z dokumentacji technicznych; odbiornikiem będą istniejące rowy;
- 4) elektroenergetyka:
- a) utrzymanie istniejących stacji transformatorowych i realizacja nowych na terenach oznaczonych symbolem EE,
- b) realizacja: linii elektroenergetycznej najwyższych napięć 400 kV, dla której strefa oddziaływania wynosi 28 m od osi słupa oraz linii elektroenergetycznej wysokich napięć 110 kV, dla której strefa oddziaływania wynosi 25 m od osi słupa,
- c) zaopatrzenie w gaz: doprowadzenie gazu ze stacji redukcyjnej z Żabikowie.
24. Wyznacza się teren czynnego cmentarza, oznaczony symbolem ZC, z rezerwą pod jego powiększenie.
25. Wyznacza się tereny ogrodów przydomowych, oznaczone symbolem RO, na których dopuszcza się wyłącznie realizację obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę.
26. Wyznacza się tereny upraw polowych, oznaczone symbolem R, oraz łąk - oznaczone symbolem RZ, bez prawa zabudowy.
27. Wyznacza się tereny wód otwartych, utrzymane w planie, oznaczone symbolem WS.
28. Do czasu realizacji projektowanego zainwestowania ustala się dotychczasowy sposób użytkowania terenów.
- §4.** 1. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 30%.
2. Rezygnuje się z naliczania powyższej opłaty dla terenów przeznaczonych pod:
- urządzenia infrastruktury technicznej,
 - powiększenie cmentarza,
 - drogi, z wyjątkiem tych, które realizowane będą przez Generalną Dyрекję Dróg Krajowych i Autostrad, dla których obowiązuje stawka 30%.
- §5.** Nie zachodzi potrzeba określenia wymogów art. 15 ust. 2.:
- pkt 7 - w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - pkt 8 - w zakresie zasad i warunków scalania gruntów.
- §6.** Stwierdza się zgodność rozwiązań planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Wlkp., zatwierdzonym uchwałą nr XXVI/374/2002 z dnia 20 lutego 2002 r.
- §7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.
- §8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jacek Lisiewicz









2

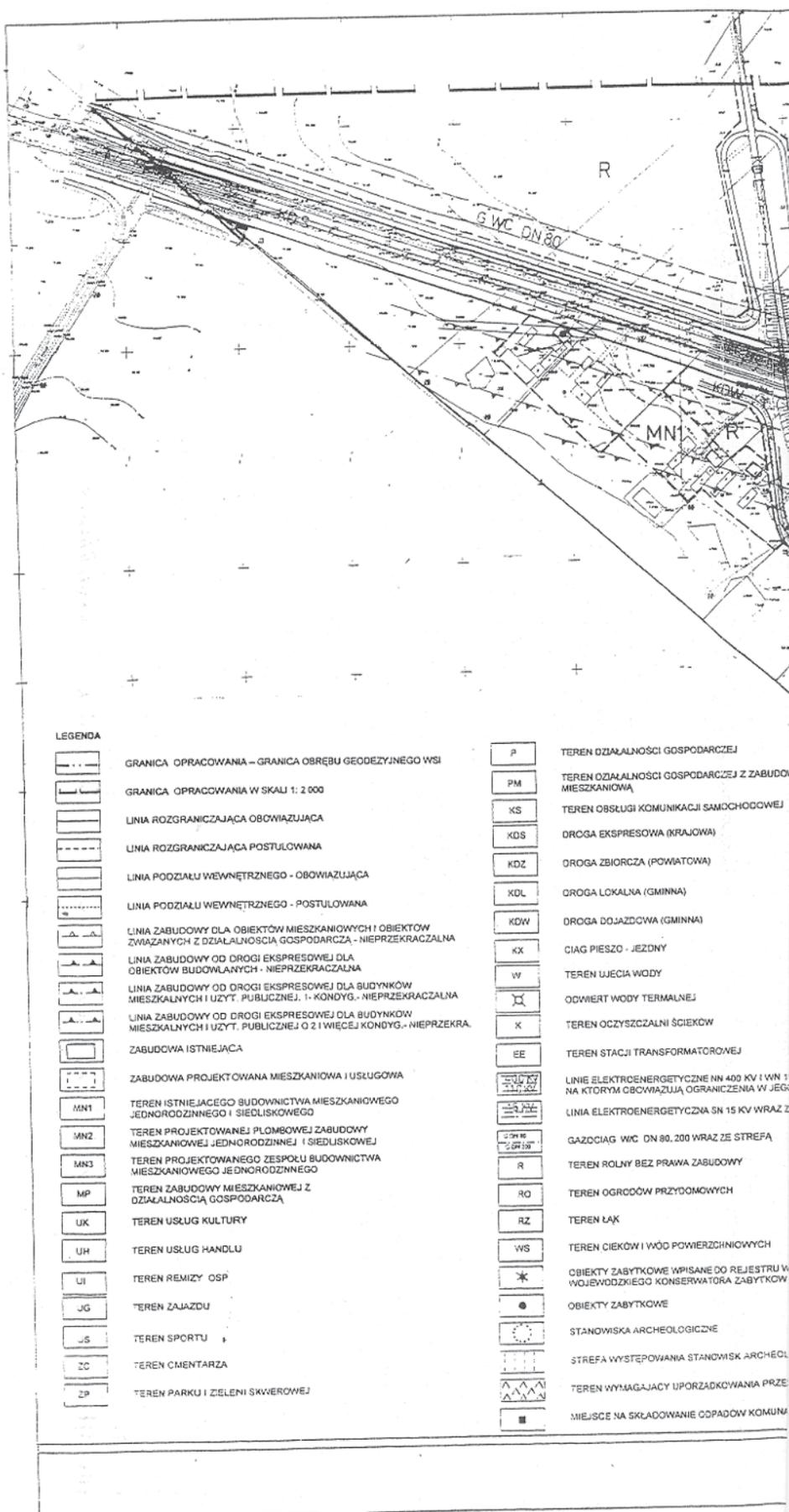
Załącznik nr 1b
do Uchwały nr XXVI/357/2005
Rady Miejskiej w Śródce Wilkp.
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

LEGENDE ZAMIESZCZONO NA PLANSZY NR ③

PL. ZAGOSPOD.	MGR INZ. ARCH. K. WYZA	
PROGRAM	UPR. URB. NR 54838	
WOD - KAN	MGR E. SZYMCIK	
OCHR. ŚRODOWISKA	MGR INZ. H. JUSZCZAK - KOSCIELSKA	
KOMUNIKACJA	MGR M. CZERNAK	
	MGR INZ. Z. SPRADA	

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jacek...
w. KOSZUTY

Scale: 1:1000
Date: 2005-03-31
Project: W. KOSZUTY



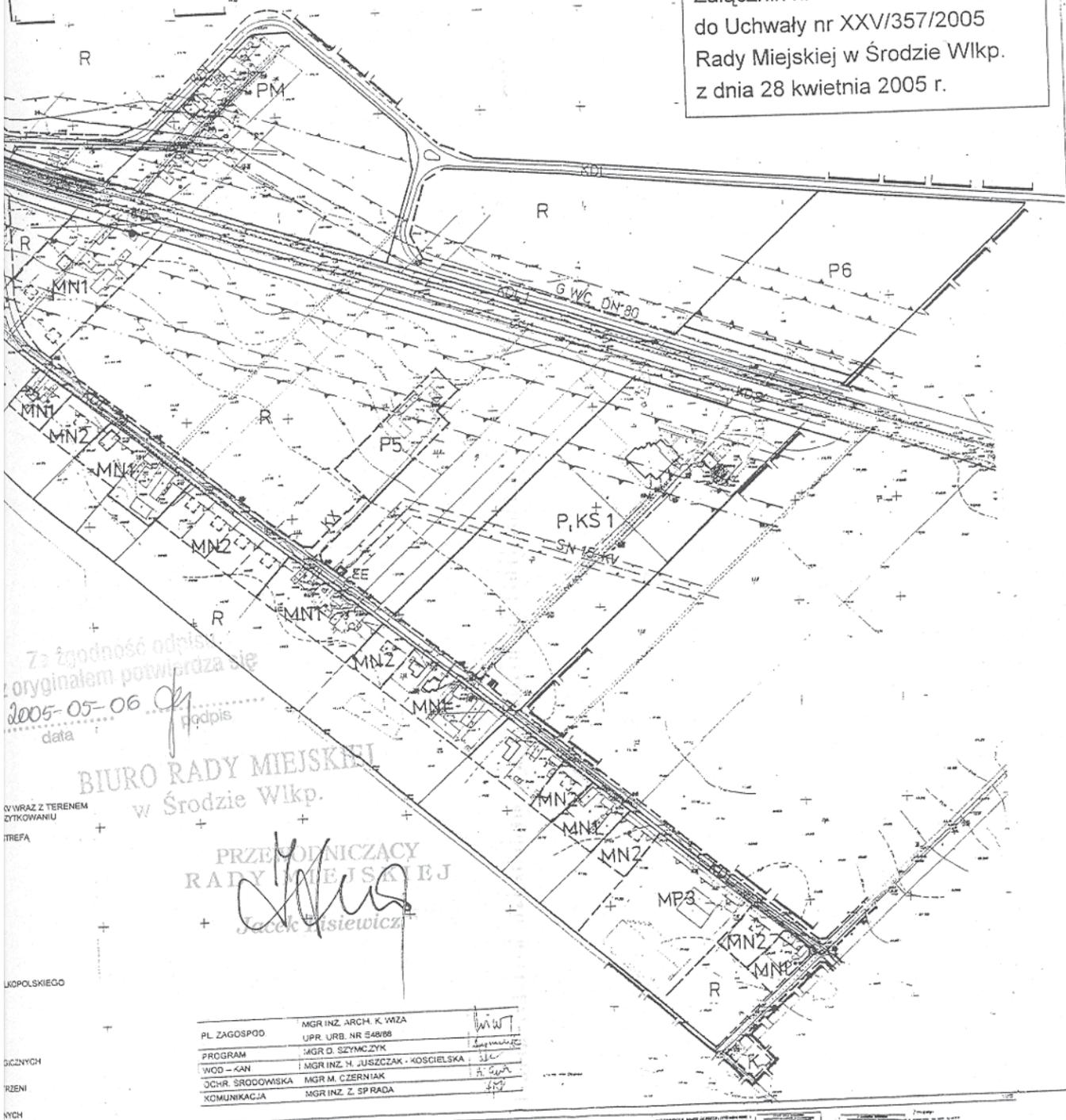
KOSZUTY – HUBY

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1 : 2 000

3

Załącznik nr 1c
do Uchwały nr XXVI/357/2005
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 28 kwietnia 2005 r.



Za zgodność odpis
z oryginałem potwierdza się
2005-05-06
data

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Środzie Wlkp.

PRZEDSIĘWZIMCZY
RADY MIEJSKIEJ
Jacek Wisiewicz

PL ZAGOSPOD	MGR INŻ. ARCH. K. WZA UPR. URB. NR 548/86	WWT
PROGRAM	MGR D. SZYMZYK	
WOD – KAN	MGR INŻ. H. JUSZCZAK – KOSCIĘLSKA	
OCHR. ŚRODOWISKA	MGR M. CZERNIAK	
KOMUNIKACJA	MGR INŻ. Z. SPRADA	

423.342.0141
WŁ. KOSZUTY

2626

UCHWAŁA Nr 20/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej na terenie miasta Wągrowca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się nazwę ulicy „Szeroka” na „Aleja Jana Pawła II”.

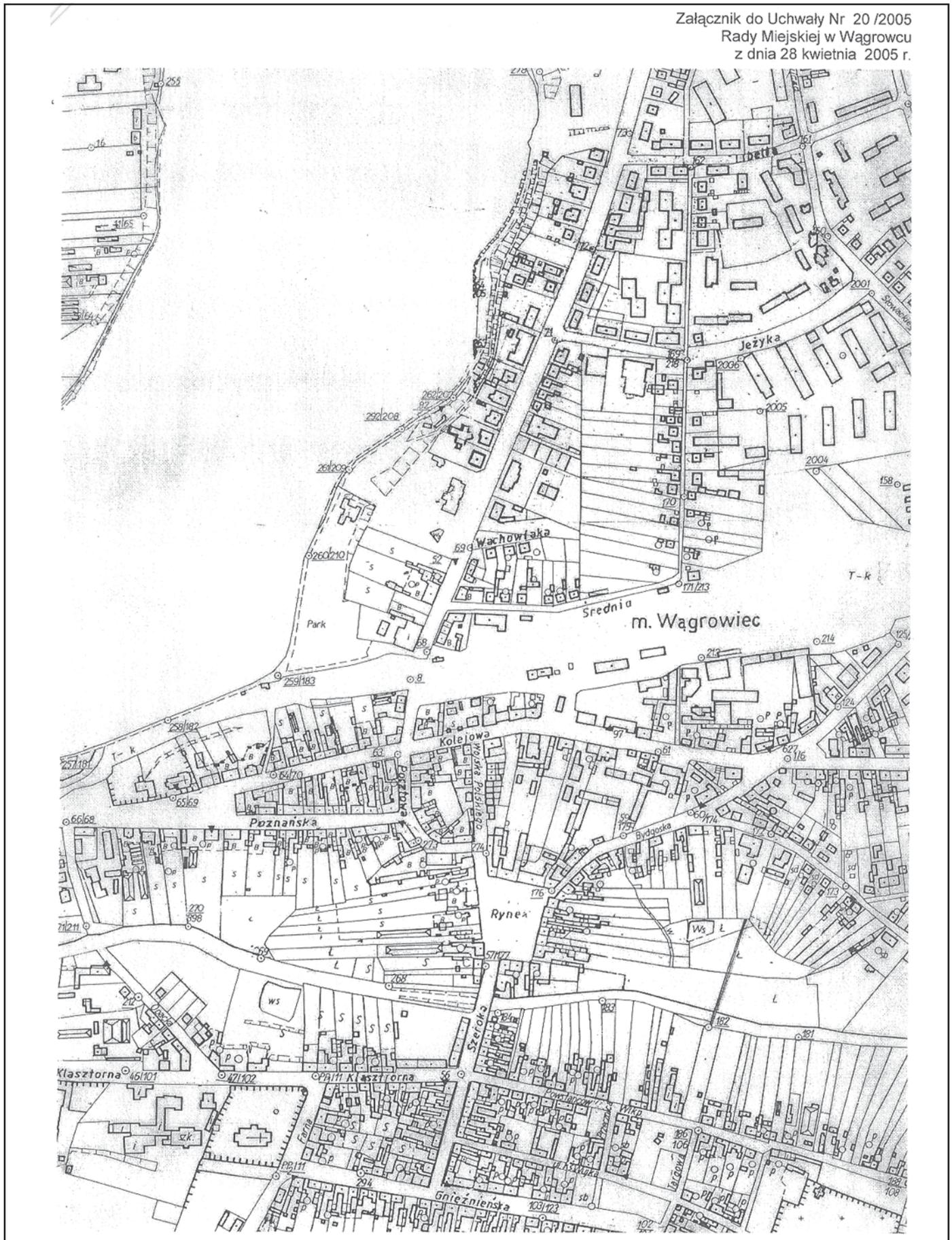
§2. Szczegółowe określenie ulicy podlegającej zmianie nazwy zaznaczono na załączonym planie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

Załącznik do Uchwały Nr 20 /2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.



2627

UCHWAŁA Nr 25/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały 39/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 25 listopada 2004 r.
w sprawie zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej w Wągrowcu**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale 39/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej w Wągrowcu, §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. 1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną:

- 1) braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do autobusu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie,
- 4) spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy autobusu,
 - podróżny zobowiązany jest do uiszczenia należności za przewóz oraz opłaty dodatkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi:

- 1) 92,50 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) 74,00 zł - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

3) 37,00 zł - za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do autobusu rzeczy lub zwierzęta, albo naruszenia przepisów o ich przewozie,

4) 277,50 zł - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub zapłaty w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w ust. 2 obniża się o 30%.

4. W przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo posiadania ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, przewoźnik zwraca podróżnemu pobraną należność za przewóz i opłatę dodatkową, a w przypadku wezwania do zapłaty – umarza ją po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% opłaty dodatkowej, ustalonej w sposób określony w ust. 2 pkt 1 lub w ust. 2 pkt 2”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

2628

UCHWAŁA Nr XXVIII/160/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego udzielanych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia wydatków podlegających zwrotowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego ustala się wysokość kwoty podlegającej zwrotowi lub przyznaje się je nieodpłatnie.

Dochód na osobę ustalony w % wg kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1	Wysokość odpłatności liczona od ceny usługi w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101% - 150%	30	35
151% - 200%	40	50
201% - 250%	50	60
251% - 300%	60	80
Powyżej 300%	100	100

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie na wniosek osób zainteresowanych, bądź pracownika socjalnego może częściowo lub całkowicie zwolnić z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenie określone w §1 ust. 1, jeżeli stanowiłoby to dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielanej pomocy.

§4. Podstawą do każdorazowego rozstrzygnięcia w drodze decyzji czy świadczenie podlega zwrotowi w całości, w części lub nie podlega zwrotowi, oraz terminu i sposobu spłaty jest w szczególności sytuacja osobista, rodzinna i materialna osoby ubiegającej się o pomoc, ustalona w drodze wywiadu środowiskowego.

2. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na osobach określonych art. 96 ustawy o pomocy społecznej.

3. Świadczenia z pomocy społecznej określone w ust. 1 przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza „kryterium dochodowego”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej uchwały, zwracają wydatki poniesione na świadczenia według następujących zasad:

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Traci moc uchwała Nr XXIII/119/96 Rady Gminy W Kuślinie z dnia 15 listopada 1996 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

2629

UCHWAŁA Nr XXVIII/161/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej świadczone są dla osób chorych, starszych lub niepełnosprawnych, wymagających pomocy innych osób.

2. Prawo do korzystania z usług przysługuje:

- 1) osobom samotnym,

2) osobom w rodzinie w przypadku gdy rodzina nie jest w stanie zapewnić opieki i pielęgnacji.

§2. Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcy, którego dochód na osobę lub na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w wysokości określonej w tabeli:

Dochód na osobę ustalony w % wg kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1	Wysokość odpłatności liczona od ceny usługi w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101% - 150%	30	35
151% - 200%	40	50
201% - 250%	50	60
251% - 300%	60	80
Powyżej 300%	100	100

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik GOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat na określony czas.

§5. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych przyznaje Kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji o przyznaniu usług określa się ich zakres, wysokość odpłatności ponoszoną przez świadczeniobiorcę albo przyznaje usługi nieodpłatnie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuślinie.

§7. Traci moc uchwała Nr XXIII/118/96 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 15 listopada 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

2630

UCHWAŁA Nr XIX/206/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 29 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/127/2000 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 8 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym, zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/206/2005
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 29 stycznia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY, NA ROK 2005, WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓLWE WARUNKI PRYZNANAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓLWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH, PRACOWNIKOM PEDAGOGICZNYM ZATRUDNIONYM W DOMU DZIECKA W LISKOWIE.

ROZDZIAŁ I

§1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dom dziecka - rozumie się przez to Dom Dziecka w Liskowie prowadzony przez Powiat Kaliski,
- 2) dyrektorze, z-cy dyrektora - rozumie się przez to dyrektora, z-cę dyrektora domu dziecka,

- 3) pracownikach pedagogicznych - rozumie się przez to wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domu dziecka,
- 4) wychowankach - rozumie się przez to wychowanków domu dziecka,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora domu dziecka albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wyka-

zu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Pracownikom pedagogicznym, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez wychowanków dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, sprzętu lub innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy, w tym indywidualnej wychowanków,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w domu dziecka,

- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) sprawowanie opieki nad samorządem wychowanków lub kołami zainteresowań działającymi na terenie domu dziecka,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych domu dziecka.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi domu dziecka, poza wymienionymi w ust. 1 - 2, jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych domu dziecka,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym domu dziecka; prawidłowe ich wykorzystanie,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno - remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka szkoły,
- 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ocena pracy pracowników pedagogicznych, zachęcanie do wprowadzania w domu dziecka innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 6) inspirowanie pracowników pedagogicznych do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym dom dziecka w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie właściwej atmosfery w domu dziecka,
- 9) współpraca z organami domu dziecka i związkami zawodowymi,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 11) racjonalne i zgodne z potrzebami domu dziecka prowadzenie polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się pracownikowi pedagogicznemu na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego nie może być wyższa niż 240 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Środki na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych ustala się w wysokości 30 zł x liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domu dziecka (w przeliczeniu na etaty).

9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe domu dziecka.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są pracownicy pedagogiczni, którym powierzono:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor	250 - 400
2.	Z-ca dyrektora	250 - 400
3.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	40

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi pedagogicznemu z sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności: warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy w domu dziecka.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora domu dziecka przysługuje z-cy dyrektora domu dziecka od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach następstwa.

10. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu Kaliskiego, pozostałym pracownikom pedagogicznym - dyrektor.

§6. 1. Pracownikom pedagogicznym przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w §6 i 7 rozporządzenia, w wysokości nie wyższej niż 250,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,

1) stanowisko dyrektora lub z-cy dyrektora domu dziecka albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie domu dziecka,

2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla pracownika pedagogicznego dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania pracownika pedagogicznego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego pracownikowi pedagogicznemu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć pracownika pedagogicznego ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym domu dziecka, nie przysługuje za dni, w których nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku kalendarzowego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których pracownik pedagogiczny nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracownika pedagogicznego lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których

zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla pracownika pedagogicznego ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych pracowników pedagogicznych przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

§10. 1. Pracownikom pedagogicznym, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze

lub opiekuńcze, otrzymują inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego pracownik pedagogiczny otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu, nie więcej jednak niż jak za 4 godziny.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, pracownik pedagogiczny otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa a art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100% dodatkiem.

3. Pracownikom pedagogicznym zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2631

UCHWAŁA Nr XIX/207/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 29 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym i wychowawcom zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 pkt 3 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym i wychowawcom zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik
do uchwały nr XIX/207/2005
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 29 stycznia 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO PRACOWNIKOM
PEDAGOGICZNYM I WYCHOWAWCOM ZATRUDNIONYM W DOMU DZIECKA W LISKOWIE.

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma pracownik pedagogiczny, wychowawca posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego pracownika pedagogicznego, wychowawcy i wynosi miesięcznie:

- 1) 30 zł - dla jednej osoby,
- 2) 40 zł - dla dwóch osób,
- 3) 50 zł - dla trzech osób,
- 4) 60 zł - dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się pracownika pedagogicznego lub wychowawcę oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem, pracownikiem pedagogicznym lub wychowawcą,
- 2) dzieci pozostające na wyłącznym jego utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli uczą się - do końca nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
- 3) dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła dochodu,
- 4) rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Pracownikowi pedagogicznemu lub wychowawcy ich współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, pracownikiem pedagogicznym lub wychowawcą stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy

w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują szkołę, która będzie wypłacała dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z pracownikiem pedagogicznym lub wychowawcom powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek pracownika pedagogicznego lub wychowawcy (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli, pracowników pedagogicznych lub wychowawców będących współmałżonkami.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje pracownikowi pedagogicznemu lub wychowawcy dyrektor Domu Dziecka, a dyrektorowi Zarząd Powiatu Kaliskiego.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje pracownikowi pedagogicznemu lub wychowawcy niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2632

UCHWAŁA Nr XIX/208/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 29 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych i wychowawców ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zatrudnionych w Domu Dziecka w Liskowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 1 ust. 1 pkt 3 oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych i wychowawców ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno

- wychowawcze, zatrudnionych w Domu Dziecka w Liskowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/208/2005
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 29 stycznia 2005 r.

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I WYCHOWAWCÓW ZE ŚRODKÓW SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD, ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE, ZATRUDNIONYCH W DOMU DZIECKA W LISKOWIE

§1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla pracowników pedagogicznych i wychowawców w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor Domu dziecka w Liskowie w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej „Nagrodą Starosty”,
- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły, zwane dalej „Nagrodą Dyrektora”.

§2. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom pedagogicznym i wychowawcom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§3. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w §1 pkt 1 - Starosta,
- 2) ze środków, o których mowa w §1 pkt 2 - Dyrektor Domu Dziecka w Liskowie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§4. 1. Nagrody, o których mowa w §1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

§5. 1. Wysokość Nagrody Starosty, na każdy rok określa Starosta Kaliski.

2. Nagroda Dyrektora nie może być wyższa od Nagrody Starosty.

§6. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występują:

- 1) dyrektor Domu Dziecka w Liskowie,
- 2) Starosta z własnej inicjatywy.

§7. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty należy składać do dnia 20 września danego roku w sekretariacie Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Europejskich, na druku stanowiącym załącznik do mniejszych kryteriów.

§8. Wnioski, o których mowa w §7, opiniuje komisja nagród, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Kaliskiego,
- 2) jeden przedstawiciel Komisji oświaty i zdrowia Rady Powiatu Kaliskiego,
- 3) jeden przedstawiciel Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Europejskich Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§9. Nagroda Starosty i Nagroda Dyrektora mogą być przyznane pracownikom pedagogicznym i wychowawcom,

którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz legitymują się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych Domu Dziecka w Liskowie, a w szczególności:

- 1) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- 3) organizuje, współorganizuje uroczystości w Domu Dziecka w Liskowie,
- 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- 6) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek wychowanków,
- 7) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z wychowankami,
- 8) zapewnia pomoc i opiekę wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- 10) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz

rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania wychowanków,

- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 12) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej pracownikom podejmującym pracę w Domu dziecka w Liskowie,
- 14) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy Domu Dziecka w Liskowie oraz innych dokumentów obowiązujących w tej placówce,
- 15) pełni funkcję wynikającą ze statutu Domu Dziecka w Liskowie,
- 16) dba o bazę Domu Dziecka w Liskowie (remonty, inwestycje),
- 17) właściwie realizuje budżet Domu Dziecka w Liskowie,
- 18) prowadzi racjonalną politykę kadrową (dotyczy dyrektora),
- 19) pozyskuje środki pozabudżetowe,
- 20) właściwie i racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dba o powierzone mienie.

§10. Wniosek, o którym mowa w §7 powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez pracownika pedagogicznego lub wychowawcę, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

§11. Pracownik pedagogiczny lub wychowawca, któremu została przyznana Nagroda Starosty lub Nagroda Dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Załącznik
Wniosek
o przyznanie Nagrody Starosty
za specjalnego funduszu nagród

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Starosta Kaliski
pl. św. Józefa 5
62-800 Kalisz

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Starosty
ze specjalnego funduszu nagród

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty

Pani / Panu
(imię i nazwisko)

Data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

Wykształcenie

Staż pracy ogółem....., **w tym pedagogicznej**

Zatrudnionej / zatrudnionemu
(nazwa szkoły)

Data ostatniej oceny pracy zawodowej

Uzyskana ocena

Ukończone formy doskonalenia, doksztalcania

.....

.....

.....
(podać także rok ukończenia)

Dotychczas otrzymane nagrody

.....
.....
(podać także rok otrzymania nagrody)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

2633

UCHWAŁA Nr XX/222/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 16 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Kaliskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) §31 otrzymuje brzmienie:

„§31. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Podczas zarządzanego głosowania radnemu przysługuje tylko jeden głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”.

3. Głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się” przelicza przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady powiatu.”;

2) w §47 w ust. 3 wyraz „wiceprzewodniczący” zastępują się wyrazami „wyznaczony przez niego członek komisji.”;

3) w §66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

1) Starostwo Powiatowe w Kaliszu,

2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Kaliszu,

3) szkoły ponadgimnazjalne i placówki opiekuńczo - wychowawcze:

a) Zespół Szkół Nr 1 w Liskowie,

b) Zespół Szkół Nr 2 im. Marii Koszutskiej - Wery w Liskowie,

c) Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku,

d) Dom Dziecka w Liskowie,

e) Dom Pomocy Społecznej w Liskowie,

f) Rodzinny Dom Dziecka w Opatówku,

g) Rodzinny Dom Dziecka w Brzezinach,

4) instytucje kultury - Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku,

5) Zarząd Dróg Powiatowych w Kaliszu.”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

2634

UCHWAŁA Nr XXVI/133/05 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński, zwana dalej „regulaminem w sprawie dodatku mieszkaniowego” określa:

- 1) wysokość dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w regulaminie w sprawie dodatku mieszkaniowego jest mowa o:

- 1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Konińskiego,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dodatku mieszkaniowego

§3. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wypłacana co miesiąc z dołu w wysokości:

- | | |
|--|------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 52,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 68,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 85,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 102,00 zł. |

ROZDZIAŁ III

Zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§4. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w §3, jeżeli zatrudniony jest w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę. W przypadku braku powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących nauczycielami.

6. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Starosta.

7. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§5. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XX/126 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) uchwała Nr XXIII/140/2000 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 15 grudnia 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 3) uchwała Nr XXXIV/205/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27 lutego 2002 roku zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Matyba*

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/133/05
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 24 lutego 2005 roku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(wymiar zajęć)

.....
(miejsce pracy)

**Wniosek
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Starosta Koniński / Dyrektor

Proszę o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Liczba członków rodziny wynosi

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

O każdej zmianie dotyczącej uprawnienia do otrzymywania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a zwłaszcza o zmianie liczby członków rodziny, zobowiązuję się powiadomić przyznającego dodatek.

....., dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

2635

UCHWAŁA Nr XXVI/135/05 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński, zwany dalej „regulaminem” określa na rok 2005:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Starościę – należy przez to rozumieć Starostę Konińskiego,
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Koniński,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 4,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, prowadzoną przez Powiat Koniński.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w §4, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w §6, ustala Starosta po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel Starosty, przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem §5, dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, pokazach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z wymienionych w ust. 1 warunków.
- §5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi - doradcy metodycznemu oprócz kryteriów, o których mowa w §4, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również realizacja co najmniej 6 z wymienionych poniżej zadań:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy,
 - 11) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
- §6.** 1. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a zwłaszcza:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a zwłaszcza:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły jest spełnienie co najmniej 10 z wymienionych w ust. 1 warunków.
- §7.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 15%, a dla dyrektora szkoły 35% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.
 3. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor szkoły nabywają po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§8. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (kierownik internatu, kierownik filii, kierownik praktycznej nauki zawodu),
- 2) wychowawstwo (opiekuna) klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta, a dla wicedyrektora oraz innego nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze dyrektor. szkoły, w granicach określonych tabelą dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 7.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się łączną ilość oddziałów.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Tabela dodatków funkcyjnych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor. szkoły (zespołu szkoły):	160 - 380
	- do 8 oddziałów,	250 - 550
	- od 9 do 16 oddziałów,	350 - 600
	- od 17 do 22 oddziałów,	610 - 850
	- od 23 do 29 oddziałów,	860 - 1000
	30 oddziałów i więcej	250 - 450
	b) wicedyrektor,	200 - 350
	c) kierownik szkolenia praktycznego,	150 - 250
	d) kierownik oddziału zamiejscowego,	200 - 350
	e) kierownik internatu	160 - 380
2.	Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze,	
	a) dyrektor,	250 - 650
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	250 - 450
3.	Poradnie psychologiczno - pedagogiczne	
	a) dyrektor,	250 - 500
	b) wicedyrektor, kierownik filii	150 - 300
4.	Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150 - 300

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.

2. Nauczycielowi pełniącemu funkcję;

- 1) wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości - 40 zł,
- 2) opiekuna w szkole dla dorosłych dodatek funkcyjny w wysokości - 25 zł.

3. Nauczycielowi (mianowanemu i dyplomowanemu) pełniącemu funkcję opiekuna nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego odbywającego staż przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 35 zł.

4. Nauczycielowi wykonującemu zadania doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 zł.

§11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§12. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach, tj.:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji w szkołach rolniczych przysługuje dodatek w wysokości do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzenie praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych w wysokości do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości do 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości do 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 7) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) przysługuje dodatek w wysokości do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek w wysokości do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych, tj.:

- 1) prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki

lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,

- 2) prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za trudne warunki pracy oraz warunki uciążliwe przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatki, o których mowa w ust. 2 - 3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar. zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar. zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar. godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar. godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

7. Zasady przyznawania dodatku za warunki szkodliwe określają odrębne przepisy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

10. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta.

11. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§13. 1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§14. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, w liczbie określonej w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

- 2) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,

- 3) rekolekcjami,

- 4) udziałem w konferencjach metodycznych.

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§15. *1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie:

- 1) za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego w wysokości 20 zł miesięcznie,
- 2) za organizowanie i przygotowanie stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 20 zł proporcjonalnie do wymiaru godzin realizowanych przez nauczyciela.

*2. Wysokość dodatku za prowadzenie pracy dyplomowej ustala się na poziomie trzech godzin dydaktycznych za każdą prowadzoną pracę. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach, dodatek nalicza się w wysokości przepracowanych godzin dydaktycznych poza godzinami ujętymi w arkuszu organizacyjnym.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§16. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XX/126 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) uchwała Nr XXIII/140/2000 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 15 grudnia 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 3) uchwała Nr XXXIV/205/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27 lutego 2002 roku zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§17. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Matyba

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-5.0911/76/2005 orzekające nieważność §15 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXVI/135/2005 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński, ze względu na istotne naruszenia obowiązującego prawa.

2636

UCHWAŁA Nr 13/ SO- 8/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Golina na 2005 rok

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Janina Olejniczak

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Golina na 2005 rok przedłożonego w dniu 10 stycznia 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta i Gminy Golina na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXVII/153/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 20.719.535 zł i wydatki w wysokości 19.540.689 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z Unii Europejskiej w kwocie 1.690.589 – zł, oraz przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.686.230 - zł, Zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 2.865.076- zł. oraz rozchody na spłatę pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.690.589 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 - 2010 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	4.225.186,38	5.755.664,62	20,39	27,78
2006	2.996.541,90	1.439.186,48	14,46	6,95

2007	1.990.541,42	1.162.350,48	9,61	5,61
2008	1.156.825,94	933.690,48	5,58	4,51
2009	317.590,46	894.236,48	1,53	4,32
2010	0	332.564,46	0	1,61

Łączna kwota zobowiązań wraz z odsetkami do spłaty w 2005 roku wg stanu na dzień wydania opinii wynosi 5.755.664,62 zł co stanowi 27,78% do dochodów, z tego kwota 3.794.589 zł dotyczy spłat zobowiązań i odsetek związanych z jednorazową spłatą pożyczek pomostowych i na prefinansowanie zaciągniętych na realizację zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Pozostała kwota spłat zobowiązań i odsetek wynosi 1.961.075,62 zł co stanowi 9,46% dochodów budżetowych i nie przekracza 15% czyli spełnia wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 310-13/3/II/12/2001 z dnia 25.10.2001 r., Nr 310-13/3/II/6/2002 z dnia 11.07.2002 r., Nr 310-13/3/II/12/2003 z dnia 28.07.2003 r., Nr 56/P/Ko/OW/04 z dnia 27.09.2004 r., Nr 57/P/Ko/OW/04 z dnia 27.09.2004 r., Nr 130/P/Ko/OA/04 z dnia 05.11.2004 roku, 7/II/JST/2004 z dnia 30.11.2004 r., Nr PP/9/Ko/OW/04 z dnia 11.10.2004 r., Nr PP/8/Ko/OW/04 z dnia 11.10.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 156.000 zł.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2010 planowane zadłużenie Gminy Golina na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz

z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Janina Olejniczak*

2637

**UCHWAŁA Nr 18/ SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Kleczew na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy i Miasta Kleczew na 2005 rok przedłożonego w dniu 5 stycznia 2005 roku oraz

prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy i Miasta Kleczew na 2005 r. uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXII/194/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 31.808.484 zł i wydatki w wysokości 37.038.037 zł.

W budżecie zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 138.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 - 2007 wynika, iż zadłużenie Gminy i Miasta Kleczew kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	5.634.053	178450	17,71	0,56
2006	2.547.000	3665758	8,00	11,52
2007	0	2776950	0	8,73

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: i stwierdzono zgodność tych kwot.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2007 planowane zadłużenie Gminy i Miasta Kleczew na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy i Miasta Kleczew.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może

przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2638

**UCHWAŁA Nr 11/ SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Koła

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Koła na 2005 rok przedłożonego w dniu 6 stycznia oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta Koła na 2005 uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004r. (uchwałą Nr XXXII/220/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 39.079.576 zł i wydatki w wysokości 42.842.826 zł. Deficyt budżetu wynosi 3.763.250 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 6.319.500 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 56.250 zł oraz rozchody z tytułu wykupu emitowanych obligacji w kwocie 2.500.000 zł.

Wykazane w prognozie kwoty długu na lata 2005-2016 zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 5/96/W-16/OW-KM/LK4/050 z 17.10.1996 r. oraz uchwałą Rady Miejskiej Nr XII/68/99 z 31.08.1999 w sprawie emisji obligacji komunalnych i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu

z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 6.319.500 zł.

Z analizy danych zawartych w prognozie długu wynika, że w latach 2005-2016 planowane zadłużenie Miasta na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2639

**UCHWAŁA Nr 9/ SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrowite

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Ostrowite na 2005 rok przedłożonego w dniu 10 stycznia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

UZASADNIENIE

W budżecie na 2005 uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXVIII/143/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.309.960 zł i wydatki w wysokości 7.376.204 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 1.933.756 zł. W budżecie zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.933.756 zł.

Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy Ostrowite kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	1.337.203	2.018.406	14,36	21,68
2006	931.683	423.120	10,01	4,55
2007	507.590	430.693	5,45	4,63
2008	0	514.280	0	5,52

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 1227/2001/Wn15/OW/P z dnia 07.12.2001 r., Nr 39/P/Ko/OW/03 z dnia 24.06.2003 r., Nr PP/2/Kn/OW/04 z dnia 27.09.2004 r., Nr PP/3/Ko/OW/04 z dnia 27.09.2004 r., Nr 1441/0/2004 z dnia 22.12.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2008 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota przypadających do spłaty zobowiązań z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami do spłaty w roku budżetowym 2005 oraz planowanym kredytem krótkoterminowym wg stanu na dzień wydania opinii wynosi 2.018.406 zł, co stanowi 21,6% dochodów budżetu. Z tego kwota 1.342.500 zł, dotyczy spłat zobowiązań i odsetek związanych z jednorazową spłatą pożyczek „pomostowych” zaciągniętych na realizację zadań finansowanych ze środków UE. Pozostała kwota spłat zobowiązań i odsetek wynosi 675.906 zł, co stanowi 7,26% dochodów budżetu i nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, czym spełniono wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2640

**UCHWAŁA Nr 17/ SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przykona na 2005 rok

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Przykona na 2005 rok przedłożonego w dniu 4 stycznia 2005 r. oraz prognozy

kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Przykona na 2005 uchwalonym w dniu 22 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXVII/151/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.674.459 zł i wydatki w wysokości 15.605.459 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.931.000 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.955.000 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 24.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 - 2007 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	1.931.000	91.000	14,12	0,67
2006	953.240	1.101.260	6,97	8,05
2007	0	987.190	0	7,22

Prognoza kwoty długu uwzględnia zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 1.955.000 zł.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2007 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może

przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2641

**UCHWAŁA Nr 29/ SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Kłodawa

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy i Miasta Kłodawa na 2005 rok przedłożonego w dniu 11 stycznia 2005 r. oraz

prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy i Miasta Kłodawa na 2005 uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr 164/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 21.010.657 zł i wydatki w wysokości 20.760.264 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 250.393 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.455.802 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.706.195 zł.

Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	2.386.000	2.186.195	11,36	10,41
2006	584.000	1.925.510	2,78	9,16
2007	82.000	523.810	0,39	2,49
2008	0	84.710	0	0,40

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 10202762-116341796-310-11-2/I/16/2003 z dnia 23.0-5.2003 r., Nr 351/2003 z dnia 04.07.2003 r. oraz umową organizacji prowadzenia i obsługi emisji obligacji komunalnych PKO BP S.A. z dn. 05.05.2000 r. i stwierdzono zgodność tych kwot.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2008 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej

jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2642

**UCHWAŁA Nr 32/ SO- 5/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Babiak

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Babiak na 2005 rok przedłożonego w dniu 13 stycznia 2005r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną z zastrzeżeniem o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Babiak na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia (uchwałą Nr XXX/168/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 15.573.121 zł i wydatki w wysokości 14.568.109 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.400.000 zł, a także zaplanowano roz-

chody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 2.405.012 zł.

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów i pożyczek:

Nr 2000-6004 z 26.05.2000 r., Nr 2001-6003 z 27.03.2001 r., Nr 2001-6026 z 19.12.2001 r., Nr KR/LK/COFUND/999/02 z 04.12.2002 r., Nr 29/P/Ko/OW/03 z 13.06.2003 r., Nr 766/2/2003 z 17.12.2003 r., Nr 120/P/Ko/OW/04 z 15.11.2004 r., Nr 121/P/Ko/OW/04 z 15.11.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. W prognozie kwoty długu publicznego ujęto także kredyt inwestycyjny Nr 51/2004 z 29.07.2004 r. Raty kapitałowe przypadające na 2005 rok ujęte w prognozie są wyższe (na pozostałe lata niższe) niż w harmonogramie spłat załączonym do umowy. Wprawdzie postanowienie umowy dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, ale Gmina nie przedstawiła ani aneksu do umowy, ani nowego harmonogramu spłat, które potwierdziłyby fakt wcześniejszej spłaty kredytu.

Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2005 r. kredytu w wysokości 1.400.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 - 2009 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	3.038.982	5.314.229	19,51	34,12
2006	1.848.034	1.344.029	11,87	8,63
2007	969.800	967.136	6,23	6,21
2008	350.000	664.990	2,25	4,27
2009		365.687		2,35

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2009 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota zobowiązań wraz z odsetkami do spłaty w 2005 roku, wg stanu na dzień wydania opinii wynosi 5.314.229 zł, co stanowi 34,12% dochodów budżetu Gminy, z tego kwota 4.413.468 zł dotyczy zobowiązań związanych ze spłatą rat kapitałowych i odsetek od pożyczek i kredytów zaciągniętych na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z budżetu UE. Pozostała kwota spłat rat kapitałowych zobowiązań i odsetek wynosi 900.761 zł, co stanowi 5,78% dochodów budżetu Gminy i nie przekroczy 15% planowanych dochodów.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

W ocenie Składu Orzekającego pomimo, iż wskaźniki ustawowe dotyczące maksymalnego zadłużenia i wielkości spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z odsetkami nie zostały przekroczone to sytuacja finansowa Gminy jest trudna. Skład Orzekający stwierdza, iż w budżecie Gminy na 2005 rok wydatki bieżące są wyższe od dochodów bieżących o kwotę 205.503 zł. Dochody bieżące stanowią dochody ogółem pomniejszone o jednorazowe dochody z tytułu sprzedaży mienia oraz środków otrzymanych na realizację inwestycji w ramach programu SAPARD, a wydatki bieżące stanowią wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe. W związku z tym, że dochody bieżące nie zabezpieczają sfinansowania

wydatków bieżących 2005 roku, a także planowaniem nowych zadań inwestycyjnych, które nie są finansowane ze źródeł zewnętrznych i koniecznością spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, Gmina planuje zaciągnąć w roku bieżącym kredyt lub pożyczkę w wysokości 1.400.000 zł. Zatem jeżeli nie nastąpi zwiększenie dochodów budżetu lub racjonalizacja wydatków bieżących to obsługa długu będzie się wiązała z koniecznością zaciągania kolejnych kredytów i pożyczek, a w konsekwencji doprowadzi do narastania zadłużenia budżetu Gminy. Wskazując na powyższe Skład Orzekający formułuje w tym zakresie zastrzeżenie

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może

przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu zobowiązań należy przestrzegać norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych oraz uwzględniać sytuację finansową gminy.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Ligocka*

2643

UCHWAŁA Nr SO - 0951/60p/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy
Kaczory Nr 101/2005 z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie prognozy kształtowania się kwoty długu.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Krystyna Stróżyk

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prognozie długu wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Na podstawie prognozy długu przedstawionej w zarządzeniu Wójta Gminy Kaczory Nr 101/2005 z dnia 18 lutego 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Przewidywany stan zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek na 31 grudnia 2004 r. wyniesie 7.744.824 zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów oraz planowanych rozchodów budżetu na 2005 r. dług nominalny na dzień 31 grudnia 2005 r. wyniesie 6.250.150 zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów w 2005 r. z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, planowanych rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami, kwoty do której Wójt może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w 2005 r. oraz prognozowanych dochodów:

1. przewidywana spłata rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami w latach 2005 – 2012 stanowi: 2005 r. – 14,70% (po włączeniu spłat określonych w umowie z podmiotem dysponującym funduszami UE – 16,84%), 2006 r. – 12,61%, 2007 r. – 11,69%, 2008 r. – 13,47%, 2009 r. – 6,95%, 2010 r. – 4,73%, 2011 r. – 3,70%, 2012 r. – 0,77% prognozowanych dochodów.
2. przewidywany dług nominalny na koniec roku stanowi: 2005 r. – 42,84%, 2006 r. – 33,25%, 2007 r. – 23,73%, 2008 r. – 12,48%, 2009 r. – 7,14%, 2010 r. – 3,57%, 2011 r. – 0,44% prognozowanych dochodów.

Przyjęty wskaźnik wzrostu planowanych dochodów w latach 2005 - 2012 kształtuje się na poziomie od (-) 0,6% do 0,7%. W ocenie Składu Orzekającego założenie planowanych dochodów w 2005 r. jest realne do osiągnięcia. Skład Orzekający wskazuje, iż wzrost planowanych dochodów na następne lata nie powinien przewyższać poziomu inflacji ostatniego roku budżetowego.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Krystyna Stróżyk

2644

UCHWAŁA Nr 36/ SO- 6/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Orchowo

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz

Członkowie: Zofia Ligocka

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Orchowo na 2005 rok przedłożonego w dniu 11 stycznia 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Orchowo na 2005 uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/141/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.532.254 zł i wydatki w wysokości 7.362.754 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.050.000 zł a także zaplanowano rozchody na łączną kwotę 2.219.500 zł z tego: na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 210.500 zł.

na spłatę pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 2.009.000 zł

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2010 wynika, iż zadłużenie Gminy Orchowo kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	1.824.500	2.424.500	21,38	28,42
2006	1.372.500	533.000	16,09	6,25
2007	1.020.500	409.100	11,96	4,79
2008	668.500	389.400	7,83	4,56
2009	316.500	376.000	3,71	4,41
2010		329.300		3,86

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów i pożyczek:

Nr 013/01/271947 z 29.05.2001 r., Nr 2734/37/03 z 10.12.2003 r., Nr 21/P/Ko/OW/04 z 10.08.2004 r., Nr 310-13/1/II/9/SIĘ/2004 z 23.08.2004 r., Nr 310-13/1/II/11/SIĘ/2004 z 03.09.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2005 r. kredytu w wysokości 1.050.000 zł.

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.).

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2010 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota zobowiązań wraz z odsetkami do spłaty w 2005 roku, wg stanu na dzień wydania opinii wynosi 2.424.500 zł, co stanowi 28,42% dochodów budżetu Gminy.

Z tego kwota 2.009.000 zł dotyczy spłat zobowiązań związanych z jednorazową spłatą pożyczek pomostowych zaciągniętych na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z budżetu UE. Pozostała kwota spłat zobowiązań i odsetek wynosi 415.500 zł, co stanowi 4,87% dochodów budżetu

Gminy i nie przekroczy 15% planowanych dochodów, czym spełniono wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotami dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

2645

UCHWAŁA Nr 37/ SO-7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Wierzbinek na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Wierzbinek na 2005 rok przedłożonego w dniu 17 stycznia 2005 oraz prognozy

kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Wierzbinek na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr 157/XXIII/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 11.332.080 zł i wydatki w wysokości 10.964.080 zł.

W budżecie zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 368.000 zł.

Z przedłożonej tu. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 - 2010 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	1.839.723	847.506	16,23	7,48
2006	1.471.723	495.195	12,99	4,37
2007	1.103.723	469.127	9,74	4,14
2008	735.723	443.071	6,49	3,91
2009	367.723	416.766	3,24	3,68
2010	0	392.182	0	3,47

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 018/KG/27666353/04-1 i stwierdzono zgodność tych kwot.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2015 planowane zadłużenie Gminy Wierzbinek na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym

dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2646

UCHWAŁA Nr SO- 63/3 -P/Ka/05/ SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Koźminek

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Koźminek wyraża opinię pozytywną

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Koźminek dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XVIII/138/2004 Rady Gminy Koźminek z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 r.,
- „Prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 – 2013 (w złotych)” oraz „Informacja gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 – 2013”,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II i III kwartału 2004 r.,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 roku,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II i III kwartału 2004 r.

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 11.316.970 zł, wydatki budżetowe w wysokości 13.212.657 zł. Przewidywany deficyt budżetowy w kwocie 1.895.687 zł pokryty będzie przychodami z pożyczek i kredytów. W budżecie na 2005 r. planuje się przychody

budżetowe w wysokości 1.958.540 zł. Rozchody budżetowe (spłaty kredytów i pożyczek) zaplanowano w wysokości 62.853 zł.

W §14 uchwały budżetowej na 2005 r. ustalono kwotę 250.000 zł do wysokości, której Wójt może zaciągnąć kredyty krótkoterminowe na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego. W §12 uchwały upoważniono Wójta do zaciągania pożyczki na prefinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego do kwoty 969.771 zł.

Wydatki na obsługę długu publicznego w budżecie zaplanowano w wysokości 45.000 zł.

Według kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego, w 2004 roku - na koniec I kwartału dług gminy wynosił 315.000 zł, co stanowiło 3,2% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych, z kolei na koniec II kwartału dług gminy wyniósł 303.178 zł, co stanowiło 2,8% planowanych dochodów budżetowych, na koniec III kwartału dług gminy wyniósł 454.039 zł, co stanowiło 4,2% planowanych dochodów budżetowych. Zobowiązania te obejmowały zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Z „Prognozy dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 – 2006” wynika, że łączna kwota zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, na koniec 2004 r. wynosiła 442.227 zł, co stanowiło 4,0% planowanych dochodów budżetowych. Łączna kwota zadłużenia gminy z tytułu kredytów, pożyczek na koniec 2005 r. wyniesie 340.000 zł.

Według prognozy przedłożonej przez Gminę łączna kwota długu Gminy w latach 2005 - 2013 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów przedstawia się następująco:

2005 – 20,7%,
2006 – 16,6%,
2007 – 12,6%,
2008 – 8,9%,
2009 – 5,1%,
2010 - 2,2%,
2011 - 2,0%,

Oznacza to, że w latach 2005 - 2011 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% prognozowanych w danym roku dochodów.

Uwzględniając informacje i prognozy dotyczące wydatków, dochodów oraz wielkości spłat przedstawione przez Gminę a także biorąc pod uwagę upoważnienie Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych w 2005 r. wynikające z §14 uchwały budżetowej w wysokości 250.000 zł, łączne kwoty przypadających do spłaty w latach 2005 – 2013 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi od nich odsetkami oraz z kwotą kredytów krótkoterminowych w 2005 roku w stosunku do przewidywanych dochodów budżetu w latach 2005 - 2013 kształtować się będą następująco:

2005 – 3,2%,
2006 – 4,2%,
2007 – 3,9%,
2008 – 3,7%,
2009 – 3,7%,
2010 – 2,1%,
2011 – 1,0%,
2012 – 0,9%,
2013 – 0,9%.

Z powyższego wynika, że w latach 2005 - 2013 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem krótkoterminowym nie przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Gminy. Spełnia to warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Stosownie do art. 113 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) do wyliczenia relacji łącznej kwoty spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek od tych kredytów i pożyczek do planowanych dochodów nie wlicza się spłat kredytów i pożyczek na prefinansowanie wydatków, których źródłem finansowania są środki funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej. W związku z tym do wyliczenia relacji spłat zadłużenia do dochodów w 2005 r., nie uwzględniono kwoty 969.771 zł wynikającej z upoważnienia dla Wójta do zaciągania pożyczki na prefinansowanie projektu ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Idzi Kalinowski*

2647

**UCHWAŁA Nr SO --65/4-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Łęka Opatowska

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Łęka Opatowska wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Łęka Opatowska dokonano w oparciu o:

- uchwałę Nr VI/74/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. ze zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą Nr XXIV/123/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie: zmian budżetu gminy na 2004 rok),
- uchwałę Nr XXIV/124/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.,
- „Prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005 - 2012” (wg stanu na koniec danego roku) uzupełnioną w dniu 8 lutego 2005 r.

- sprawozdania na formularzach Rb - Z za I, II i III kwartał 2004 roku,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II i III kwartału 2004 roku.

Uchwalony budżet na 2005 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 11.756.893 zł, wydatki budżetowe w kwocie 12.718.893 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 962.000 zł sfinansowany zostanie pożyczką i kredytem bankowym. Przychody ogółem z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zaplanowano w wysokości 1.678.000 zł. W budżecie na 2005 r. rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 716.000 zł.

W §5 uchwały budżetowej na 2005 r. ustalono kwotę 2.193.476 zł do wysokości, której Wójt może zaciągnąć pożyczki i kredyty krótkoterminowe w roku budżetowym, w tym kwotę 2.123.476 zł wyodrębniono jako pożyczkę na prefinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej, a kwotę 70.000 zł przeznaczono na wydatki bieżące.

Wydatki na obsługę długu publicznego w budżecie zaplanowano w wysokości 95.311 zł.

Według wyliczeń Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdawczości budżetowej i uchwał budżetowych za 2004 r. kwota zadłużenia Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec 2004 r. wynosiła 1.180.000 zł co stanowiło 13,6% planowanych dochodów na ten rok.

Według „Prognozy dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005 – 2012 (wg stanu na koniec danego roku)” przedstawionej przez gminę prognozowany dług gminy przedstawia się następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku w zł	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym w zł	Planowane dochody w zł	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	Spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	2.142.000	881.311	11.756.893	18,2%	7,5%
2006	2.389.000	973.000	10.400.000	23,0%	9,4%
2007	2.130.000	859.000	11.500.000	18,5%	7,5%
2008	1.460.000	760.000	12.000.000	12,2%	6,3%
2009	760.000	780.500	12.000.000	6,3%	6,5%
2010	480.000	312.000	12.000.000	4,0%	2,6%
2011	200.000	312.000	12.000.000	1,7%	2,6%
2012		228.000	12.000.000		1,9%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 – 2012 planowane zadłużenie gminy na koniec danego roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostek w tym roku budżetowym a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gmin.

Stosownie do art. 113 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) do wyliczenia relacji łącznej kwoty spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek od tych kredytów i pożyczek do planowanych dochodów nie wlicza się spłat kredytów i pożyczek na prefinansowanie wydatków, których źródłem finansowania są środki funduszy strukturalnych lub Funduszu Spój-

ności Unii Europejskiej. W związku z tym do wyliczenia relacji spłat zadłużenia do dochodów w 2005 r., nie uwzględniono kwoty 2.123.476 zł wynikającej z upoważnienia dla Wójta do zaciągania krótkoterminowej pożyczki na prefinansowanie projektu ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

2648

UCHWAŁA Nr SO – 67/3-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXVI/353/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2005 rok,

- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2014, prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005-2014 doręczoną tutejszej Izbie w dniu 24.01.2005 r., uzupełnioną 10.02.2005 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 r.,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 107.697.754 zł, wydatki budżetowe w kwocie 107.463.154 zł, nadwyżkę budżetową w kwocie 234.600 zł,

którą przeznaczono na spłatę rat kredytów i pożyczek. Przychody budżetu z tytułu kredytów i pożyczek zaplanowano w kwocie 1.500.000 zł, rozchody budżetu z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek określono na kwotę 234.600 zł oraz z tytułu wykupu innych papierów wartościowych ustalono na kwotę 1.500.000 zł.

Z kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu Miasta wynosiła:

- na koniec 2003 r. – 42.000.000 zł z tytułu papierów wartościowych, co stanowiło 47,26% wykonanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec I kwartału 2004 r. – 42.000.000 zł z tytułu papierów wartościowych, co stanowiło 47,81% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec II kwartału 2004 r. – 42.000.000 zł z tytułu papierów wartościowych, co stanowiło 45,10% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec III kwartału 2004 r. – 44.750.000 zł z tytułu papierów wartościowych, co stanowiło 46,73% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2005 – 2014 wg prognozy kwoty długu przedstawia się następująco:

- 2005 – 41,33%,
- 2006 – 36,43%,
- 2007 - 30,31%,
- 2008 - 20,79%,
- 2009 - 11,34%,
- 2010 - 5,75%,
- 2011 - 0,11%,
- 2012 - 0,07%,
- 2013 - 0,03%,
- 2014 - 0%.

Oznacza to, że w latach 2005 - 2014 prognozowany dług na koniec danego roku nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów.

Jednocześnie Skład Orzekający zwraca szczególną uwagę na konieczność przestrzegania przepisów art. 114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych w trakcie uchwalania i wykonywania budżetów roku bieżącego i lat następnych.

Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2005-2014 na dzień wydania opinii stanowiąc będą:

- 2005 – 5,62%,
- 2006 – 9,13%,
- 2007 - 9,91%,
- 2008 - 12,45%,
- 2009 - 11,57%,
- 2010 - 7,09%,
- 2011 - 6,52%,
- 2012 - 0,51%,
- 2013 - 0,50%,
- 2014 - 0,48%.

Z powyższego wynika, że w latach 2005 – 2014 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych nie przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Miasta. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Idzi Kalinowski*

2649

**UCHWAŁA Nr SO-0951/57p/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Rogoźna
Nr 12/05 z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie określenia prognozy długu gminy Rogoźno w latach 2005 - 2012.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Krystyna Stróżyk

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prognozie długu wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Na podstawie prognozy długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrza Rogoźna Nr 12/05 z dnia 9 lutego 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Przewidywany stan zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek na 31 grudnia 2004 r. (wg założeń prognozy długu) wyniesie 4.332.530 zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów oraz planowanych rozchodów budżetu na 2005 r. dług nominalny na dzień 31 grudnia 2005 r. wyniesie 14.966.231 zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów w 2005 r. z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, planowanych rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami, kwoty do której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w 2005 r. oraz prognozowanych dochodów:

1. przewidywana spłata rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami w latach 2005 – 2012 stanowi: 2005 r. – 6,56% (po uwzględnieniu spłat zadłużenia wynikającego z umów z podmiotem dysponującym funduszami UE – 37,14%), 2006 r. – 5,11% (po uwzględnieniu spłat zadłużenia wynikającego z umów z podmiotem dysponującym funduszami UE – 35,80%), 2007 r. – 7,56%, 2008 r. – 9,61%, 2009 r. – 8,29%, 2010 r. – 6,67%, 2011 r. – 5,26%, 2012 r. – 2,29% prognozowanych dochodów.
2. przewidywany dług nominalny na koniec roku stanowi: 2005 r. – 29,97% (po włączeniu zadłużenia wynikającego z umów z podmiotem dysponującym funduszami UE –

60,55%), 2006 r. – 27,86% (po włączeniu zadłużenia wynikającego z umów z podmiotem dysponującym funduszami UE – 66,54%), 2007 r. – 30,07%, 2008 r. – 21,25%, 2009 r. – 13,54%, 2010 r. – 7,27%, 2011 r. – 2,23% prognozowanych dochodów.

Przyjęty wskaźnik wzrostu planowanych dochodów w latach 2005 - 2012 kształtuje się na poziomie 1%. W ocenie Składu Orzekającego założenie planowanych dochodów w 2005 r. jest realne do osiągnięcia. Skład Orzekający wskazuje, iż wzrost planowanych dochodów na następne lata nie powinien przewyższać poziomu inflacji ostatniego roku budżetowego.

Prognozowane wydatki w poszczególnych latach nie powinny być wyższe od prognozowanych dochodów, wręcz przeciwnie, spłaty rat kredytów i pożyczek winny być zabezpieczone dochodami gminy (zgodnie z treścią podjętych uchwał kredytowych i pożyczkowych). Zatem brak jest podstaw prawnych do planowania w prognozie deficytu budżetu poza rokiem budżetowym. W aktualnym stanie prawnym brak jest również podstaw do planowania wydatków bieżących w poszczególnych latach na poziomie niższym niż na rok budżetowy. Powyższe należy rozważyć przy kolejnych zmianach budżetu na 2005 r. i zmianach założeń prognozy. Ponadto założenia te winny również uwzględniać spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych na prefinansowanie zadań realizowanych przy współudziale środków funduszy strukturalnych. Założenia przedłożonej prognozy nie zawierają tych danych. Dla wyliczeń określonych art. 113 ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający uwzględnił fakt, że spłaty nastąpią w roku ich zaciągnięcia. O ile stan faktyczny jest odmienny należy uwzględnić w kolejnych zmianach założeń prognozy długu.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu na 2005 r. spełnia wymogi art. 113 oraz art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Krystyna Stróżyk

2650

**UCHWAŁA Nr SO.-0951/59p/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu w związku z uchwaleniem budżetu na 2005 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Miasta i Gminy Wyrzysk wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Wyrzyska Nr 97/05 z dnia 14 lutego 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Gmina zaplanowała otrzymanie kolejnych transz tj.: kredytu z BS Więcbork w kwocie 300.000 zł.

Kwota rat pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń wraz z odsetkami przypadających do spłaty w 2005 r. wynosi 1.570.884 zł, co stanowi 7,12% planowanych na ten rok dochodów, a z uwzględnieniem zawartego w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania przez Burmistrza pożyczek i kredytów krótkoterminowych do kwoty 200.000 zł, wskaźnik dotyczący spłaty tych zobowiązań wyniesie 8,03%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2004 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów wynosić będzie 5.385.000 zł, co stanowi 24,41% planowanych na ten rok dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat oraz spłaty rat pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń wraz z odsetkami w latach 2006 - 2024 kształtować się będą następująco:

Rok	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Zadłużenie na koniec roku	Prognozowane dochody	% spłaty (2/4)	% zadłużenia na koniec roku (3/4)
1	2	3	4	5	6
2006	1.193.516	4.455.000	22.276.700	5,36%	20,00%
2007	931.925	3.742.200	22.722.200	4,10%	16,47%
2008	1.377.845	2.555.000	23.176.600	5,94%	11,02%
2009	410.275	2.300.000	23.640.100	1,74%	9,73%
2010	537.817	1.900.000	24.112.900	2,23%	7,88%
2011	514.370	1.500.000	24.595.200	2,09%	6,10%
2012	490.936	1.100.000	25.087.100	1,96%	4,38%
2013	467.513	700.000	25.588.800	1,83%	2,74%
2014	444.104	300.000	26.100.600	1,70%	1,15%
2015*	321.208	0	26.622.600	1,21%	0,00%
2016 - 2024	119.761	0	27.155.100	0,06%**	0,00%

* pod warunkiem, że kwoty wynikające z udzielonego WTBS poręczenia nie będą wymagalne (ewentualne zobowiązania z tego tytułu na 31 grudnia 2005 r. wyniosłyby 226.170 zł).

** wartość średnia roczna

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

2651

UCHWAŁA Nr 10/SO- 7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Kleczew

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy na 2005 r., uchwałą Nr XXII/194/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 5 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy i Miasta Kleczew na 2005 r., uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXII/194/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 31.808.484 zł i wydatki w wysokości 37.038.037 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 5.229.553 zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 5.367.553 zł.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 0,43%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 138.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2652

UCHWAŁA Nr 19 /SO-7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Koła

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Koła na 2005r., uchwałą Nr XXXII/220/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta Koła na 2005 r., uchwalonym w dniu 28 grudnia (uchwałą Nr XXXII/220/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 39.079.576 zł i wydatki w wysokości 42.842.826 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 3.763.250 zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie. Łączna kwota przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych planowanych w budżecie za 2005 rok wynosi 6.319.500 zł. Rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych zaplanowano w kwocie 56.250 zł a rozchody z tytułu wykupu obligacji w kwocie 2.500.000 zł

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 9,63%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Miasto z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2653

**UCHWAŁA Nr 9 /SO-7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Przykona na 2005 rok

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Przykona na 2005 r., uchwałą Nr XXVII/151/04 z dnia 22 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 4 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Przykona na 2005 r., uchwalonym w dniu 22 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXVII/151/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.674.459 zł i wydatki w wysokości 15.605.459 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.931.000 zł zaplanowano przychody z:

- zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.955.000 zł.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 14,12%.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 24.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

2654

UCHWAŁA Nr SO –64/3- D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Koźminek deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Koźminek deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Koźminek deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XVIII/138/2004 Rady Gminy Koźminek z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 r.,
- „Prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 – 2013 (w złotych)” oraz „Informacja gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 – 2013”,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II i III kwartału 2004 r.,

- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 roku,

- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II i III kwartału 2004 r.

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 11.316.970 zł, wydatki budżetowe w wysokości 13.212.657 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.895.687 zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.958.540 zł

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 16,75%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 62.853 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Idzi Kalinowski

2655

**UCHWAŁA Nr SO –66/4- D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Łęka Opatowska deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Łęka Opatowska deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Łęka Opatowska deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu:

- uchwałę Nr XXIV/124/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.,
- „Prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005 - 2012” (wg stanu na koniec danego roku) uzupełnioną w dniu 8 lutego 2005 r.

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Łęka Opatowska na 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 11.756.893 zł i wydatki w wysokości 12.718.893 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 962.000 zł zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 8,18%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Wysokość przychodów z kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 1.678.000 zł. Rozchody budżetowe z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów zaplanowano w kwocie 716.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie nie przekraczającym 15% planowanych w 2005 r. dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obojętne zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

2656

UCHWAŁA Nr SO-0951/56d/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego
w uchwale Rady Miejskiej w Łobżenicy Nr XXIV/147/05 z dnia 28 stycznia 2005 r.
w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2005 r.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Łobżenica w 2005r. wyraża: opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta i Gminy Łobżenica na 2005r. uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIV/147/05 z dnia 28

stycznia 2005 r. zaplanowano dochody w wysokości 16.778.840 zł, wydatki w kwocie 18.099.465 zł, deficyt budżetu gminy w wysokości 1.320.625 zł. Jako przychody wskazano kwotę 2.221.500 zł, jako zaciągnięcie pożyczek i kredytów. Jako rozchody zaplanowano kwotę 900.875 zł, z przeznaczeniem na spłatę rat kredytów i pożyczek.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

2657

UCHWAŁA Nr SO-0951/58d/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego
w uchwale Rady Miejskiej w Rogoźnie Nr XXVIII/223/2005 z dnia z 9 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rogoźno na 2005 rok.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Krystyna Stróżyk

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Rogoźno w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta i Gminy Rogoźno na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Rogoźnie Nr XXVI/125/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 24.716.088 zł, wydatki w kwocie 35.349.789 zł, deficyt budżetu gminy w wysokości 10.633.701 zł. Przychody zaplanowano w kwocie 11.584.616 zł jako zaciągnięcie pożyczek i kredytów, w tym z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zdań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE – 7.557.641 zł. Rozchody zaplanowano w kwocie 950.915 zł z przeznaczeniem na spłatę rat pożyczek i kredytów.

Przedstawiony w zarządzeniu Burmistrza Rogoźna Nr 12 /05 z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie określenia prognozy długu gminy Rogoźno w latach 2005 - 2012 stan zadłużenia na koniec roku budżetowego, jak i planowane do spłaty kwoty rat pożyczek i kredytów długoterminowych wraz z odsetkami

oraz kwotą, do której Burmistrz może zaciągać w 2005 r. kredyty i pożyczki krótkoterminowe spełniają postanowienia art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający uznał, że istnieją faktyczne i prawne możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2005 r.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Krystyna Stróżyk

2658

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KUŚLIN ZA 2004 ROK

Budżet Gminy Kuślin na 2004 rok został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Nr XVI/86/2004 z dnia 17 lutego 2004 r. w następujących kwotach:

Dochody	8.133.433
Wydatki	11.450.533

W ciągu roku kwota budżetu wzrosła po stronie dochodów o kwotę 610.688 zł, a po stronie wydatków o kwotę 407.688 zł.

Różnica pomiędzy dochodami a wydatkami w wysokości 3.114.100 składa się na:

- spłaty kredytów przypadających w 2004 r. - 282.900
- kredyt inwestycyjny na budowę dróg i remont chodników - 190.000
- kredyt na prefinansowanie budowy oczyszczalni ścieków, na którą otrzymamy środki z Programu SAPARD - 1.307.000
- pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu – 1.900.000

Dochody

Plan wg uchwały	8.133.433	
Zwiększenie w 2004 r.	610.688	
Plan po zmianach	8.744.121	
Wykonanie za 2004 r	8.621.253	98,59%

Wydatki

Plan wg uchwały	11.450.533	
Zwiększenia w 2004 r	407.688	
Plan po zmianach	11.858.221	
Wykonanie za 2004 r	11.608.751	97,90%

DOCHODY

Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Z zaplanowanych wpływów ze sprzedaży świadectw miejsc pochodzenia zwierząt na kwotę 1.000 zł wykonano 575 zł co stanowi 57,50% - jest to rozliczenie świadectw wystawionych w roku ubiegłym przez sołtysów, w roku 2004 świadectwa pochodzenia zwierząt wystawiali weterynarze. Na plan 4.000 z tytułu dzierżawy za obwody łowieckie otrzymano kwotę 2.267 zł, tj. 56,68%.

DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Dotacja z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na budowę drogi w Chraplewie, na plan 57.000,- wykonano 57.000,- tj. 100%.

Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Planowana kwota tego działu to 204.950,- a uzyskano 190.326,02,- jest to 92,86% planu. Dochodami tego działu były

wpływy z tytułu dzierżaw i najmu. Wpływy ze sprzedaży nieruchomości wynosiły na plan 49.683,- tylko 7.371,- było to wynikiem braku zainteresowania kupujących nieruchomościami oferowanymi do sprzedaży lub brakiem zgody Rady Gminy na sprzedaż niektórych nieruchomości. Wpływy za najem przekroczyły plan i wynosiły 182.944,- spowodowane to było dzierżawą działki pod budowę masztu telefonii komórkowej.

Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Planowana kwota tego działu wynosiła 52.545,- a uzyskano 51.443,03,- tj. 97,90%, w tym dotacja celowa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 47.895,-.

Dział 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA

Wpływ dotacji na prowadzenie stałego rejestru wyborców plan 816,- i wykonanie 813,83,- tj. 99,95%. Wpływ dotacji na wybory do Parlamentu Europejskiego w kwocie 5.496,-.

Dział 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA

Wpływ dotacji na obronę cywilną zaplanowano w kwocie 2.500 zł i wykonano 100%.

Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

Dział ten stanowi największą pozycję po stronie dochodów własnych. Planowana kwota dochodów wynosiła 2.823.290,- a wpływy wykonano w kwocie 2.761.881,11,- co stanowi 97,82%.

Podatek od osób fizycznych na plan 835.003,- otrzymaliśmy kwotę 815.451,- tj. 97,66%. oraz podatek dochodowy od osób prawnych na plan 5.000 mamy wykonanie na kwotę 5.534,96,- tj. 110,70%. Podatek od czynności cywilnoprawnych na plan 35.000,- wpłynęło 58.408,18,- tj. 166,88%. Podatek rolny plan 537.000,- wpłynęło 550.216,91,- tj. 102,46%, podatek od nieruchomości plan 934.670,- wpłynęło 848.998,29,- tj. 90,83% nie wykonanie planu z tego podatku było wynikiem pożaru największego zakładu produkcyjnego jaki istnieje na terenie gmin i wynikających z tego kłopotów finansowych. Wykonanie pozostałych podatków i opłat przedstawia się następująco: podatek leśny 16.243,93,- tj. 108,29%, od środków transportu 44.632,30,- tj. 99,18%, od spadków i darowizn 3.108,54,- tj. 148,63%, od posiadania psa 2.336,- tj. 75,35%, opłata targowa 446,- tj. 44,60%, wpływ z różnych opłat 3.676,91,- tj. 122,56%, odsetki od nieterminowych wpłat 13.614,50,- tj. 123,77%. Nie wydano żadnej koncesji i licencji w 2004 r. Dotacja z PFRON z tyt. zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych 280.417,-. Wpływy z opłaty

skarbowej 17.133,42,- tj. 68,53%, opłaty za sprzedaż alkoholu 72.286,95,- tj. 103,27%, opłaty administracyjne 6.942,- tj. 77,13%, wpływy z opłaty eksploatacyjnej 9.764,-.

Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA

Subwencje na plan 4.749.850 zł, wykonano 4.749.850,- tj. 100% w tym:

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 3.433.969,-,
- uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 11.445,-
- część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin 42.629,-
- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin 1.261.807,-

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

Dotację celową na wyprawki szkolne w 2004 roku na plan 5.080,- wykonano 3.860,- tj. 75,98% - zwrócono niewykorzystaną część dotacji.

Odpłatność za przedszkola na plan 23.000,- wykonano 25.850,50,- tj. 112,39%. Nie wpłynęła w roku 2004 dotacja z Urzędu Marszałkowskiego w kwocie 44.454, która była przeznaczona na sfinansowanie wykonania elewacji szkoły podstawowej w Michorzewie.

Dział 852 POMOC SPOŁECZNA

Plan roczny tego działu wynosi 718.517,-. Wpływy dotacji to kwota 717.166,25,- co stanowi 99,81%. Dochody tego działu to:

- dotacja na świadczenia rodzinne 498.069,46,-
- dotacja na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej 66.300,-
- dotacja na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne 4.321,70,-
- dotacja na składkę zdrowotną 5.989,80,-
- dotacje na usuwanie klęsk żywiołowych 27.637,60,-
- zasiłki i pomoc w naturze 108.199,69,-
- pozostała działalność 6.648,-.

Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Dotacja celowa na spłatę zobowiązań powstałych w 2003 r. z tyt. finansowania oświetlenia dróg publicznych, dla których gmina nie jest zarządcą – plan 46.422,- wykonano 100%.

Wpływy z opłaty produktowej na plan 3.000,- wykonano 3.601,- tj. 120,04%

DZIAŁ 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dotacja celowa dla bibliotek na zakup książek na plan 2.200,- wykonano 2.200,- tj. 100%

WYKONANIE % DOCHODÓW

	Plan	Wykonanie	%
Dochody własne	2.280.887	2.224.064	97,51%
Udziały w dochodach budżetu państwa	840.003	820.986	97,74%
Subwencja	4.749.850	4.749.850	100%
Dotacje na zadania zlecone	794.999	793.646	43,51%
Dotacje na zadania własne	76.182	30.507	40%
Dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień	2.200	2.200	100%
	8.744.121	8.621.253	98,59%

ZREALIZOWANE DOCHODY STANOWIĄ

- dochody własne	2.224.064	25,80%
- udziały w dochodach państwa	820.986	9,52%
- subwencja	4.749.850	55,09%
- dotacja na zadania zlecone	793.646	9,21%
- dotacja na zadania własne	30.507	0,35%
- dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień	2.200	0,03%
	8.621.253	100,0%

SKUTKI UDZIELONYCH ULG, ODROCZEŃ, UMORZEŃ,
ZWOLNIEŃ ZA 2004 r.

- podatek od nieruchomości	58.508 zł	- podatek od posiadania psa	2005 zł
- podatek rolny	2.472 zł	- koszty upomnień	1.392 zł
	60.980 zł	- wpłaty za mieszkania i lokale	3.132 zł
		- odsetki	33.777 zł
		Razem zaległości	266.545 zł

SKUTKI OBNIŻENIA PRZEZ RADĘ
GÓRNYCH STAWEK PODATKÓW ZA 2004 r.

- podatek rolny	29.024 zł
- podatek od nieruchomości	221.260 zł
- podatek od posiadania psów	5.545 zł
- podatek od środków transportowych	14.719 zł
	270.548 zł

ZALEGŁOŚCI W PODATKACH

- podatek rolny	44.658 zł
- podatek od nieruchomości	167.194 zł
- podatek leśny	238 zł
- podatek od środków transportowych	14.149 zł

Zalegającym w podatkach zostały wystawione upomnienia w ilości 578 sztuk. Ponadto do Urzędów Skarbowych wysłano 158 tytuły wykonawcze, celem ściągnięcia należności. Zaległości w kwocie 53.597 zostały zabezpieczone hipoteką przymusową. W podatku rolnym na 127 zalegających 1 osoba zalega na kwotę 18.529 zł, 8 osób na kwotę powyżej 1.000 zł. W pozostałych przypadkach kwota zaległości nie przekracza 1.000 zł.

W podatku od nieruchomości na 174 zalegających 1 osoba zalega z kwotą powyżej 60.229 zł, 3 osoby z kwotą od 10.000 do 22.000 zł, 6 osób z kwotami od 3.000 zł do 9.000 zł. W pozostałych przypadkach kwota zaległości nie przekracza 1.000 zł.

W podatku od środków transportu na 9 osób zalegających, 3 osoby zalegają z kwotami powyżej 2.000 zł, pozostali z kwotami do 2.000 zł.

PLAN I WYKONANIE DOCHODÓW ZA 2004 r.

Zestawienie tabelaryczne według działów

Dział	Nazwa działu	Budżet na 01.01.2004 r.	ZMIANY			Wykonanie budżetu w zł	Wykonanie budżetu w %
			Uchwały Rady Gminy	Zarządzenia Wójta Gminy	Budżet po zmianach		
10	Rolnictwo i Łowiectwo	5.000	x	x	5.000	2.842	8,52%
600	Transport i łączność	0	57.000	x	57.000	57.000	100%
700	Gospodarka mieszkaniowa	204.950	x	x	204.950	190.326	92,86%
750	Administracja publiczna	52.545	x	x	52.545	51.443	97,90%

751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	816	x	5.497	6.313	6.310	99,95%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	x	x	2.500	2.500	100%
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiad. osobowości prawnej	2.843.200	-19.910	x	2.823.290	2.761.881	97,82%
758	Różne rozliczenia	4.687.322	62.528	x	4.749.850	4.749.850	100%
801	Oświata i wychowanie	23.000	45.943	3.591	72.534	29.711	40,96%
852	Pomoc społeczna	314.100	-76.630	481.047	718.517	717.167	99,81%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	x	5.712	43.710	49.422	50.023	101,22%
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	2.200	x	2.200	2.200	100%
RAZEM		8.133.433	76.843	533.845	8.744.121	8.621.253	98,59%

WYDATKI

	Plan	Wykonanie	Wykonanie w%
Z ogólnej kwoty wydatków	11.858.221	11.608.751	97,90%
Wydatki bieżące wynoszą	8.271.818	8.025.296	97,02%
Wydatki majątkowe	3.586.403	3.583.455	99,92%

Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Wydatki wykonano w 99,96%. Na Izby Rolnicze przekazano kwotę 11.110,- na plan 12.000,-.

Na rozbudowę oczyszczalni ścieków w Kuślinie wydatkowano 3.207.063,- na plan 3.207.063,-.

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Są to wydatki na drogi na terenie gminy. Planowana kwota tego działu wynosi 447.115,- a wydatkowano 424.857,- na odśnieżanie, równanie dróg, malowanie pasów 70.033,-, budowę wiat przystankowych w Wąsowie, Dąbrowie i Michorzewie o wartości 12.140, remont chodników Głuponie 34.047,-, remont chodnika w Michorzewku 30.700,-, modernizacja drogi w Wąsowie 66.578,-, droga Chraplewo parcele 203.056,- znaki drogowe, numery mieszkań w Michorzewie, tablice miejscowości 7.448,- ubezpieczenie dróg 855,-.

Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Na gospodarkę gruntami i nieruchomościami wydano kwotę 37.324,- tj. 99,00%. Zakupiono grunt pod drogę w Wąsowie 8.400,- oraz grunt w Krystianowie 9.740,-.

Na eksploatację budynków komunalnych na plan 97.000,- wykonano 95.068,- tj. 98,01%, w tym na zakup opału wydano kwotę 43.407,-, montaż pieca, remont mieszkania komunalnego, wymiana okien 5.684,-, opłaty za energię 2.792,-, wodę 4.011,-, wywóz nieczystości 5.177,-, zakup kotła CO 10.623,-, malowanie klatki schodowej, biur. UG 17.610,-, drobne naprawy 5.764,-.

Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Prace zlecone w rozdziale 75011 wykonano 100%.

W poz. 75022 Rady Gminy na plan 68.300,- wykonano 67.293 tj. 98,53% w tym na wypłatę diet 52.700 zakup laptopa do Biura Rady 6.553 zakup materiałów biurowych 4.425.

Na administrację na plan 968.200 wykonano 947.510 tj. 97,86% w tym: wynagrodzenia wraz z ZUS 712.426,- fundusz świadczeń socjalnych 14.493,- wpłata do PFRON 2.163,- energia 11.570,- delegacje i ryczałty 20.479,- szkolenia 7.915,- materiały biurowe 27.566,- opłaty pocztowe 17.217,- telefony 22.292,- opieka autorska programów komputerowych 11.027,- naprawa i konserwacje ksero, faksu i maszyn do pisania 3.509,- awaria komputera 1.100,- zakup komputera i oprogramowania dla USC 7.960,- kontrola wewnętrzna 6.710,- zakup programów komputerowych 4.184,- monitory LCD 3.307,- druki 1.919,- opłaty RTV 457,- oprawy dzienników 974,- krzesła 3.750,- meble 5.405,- wykładzina 1.386,- niszczarka dokumentów 2.452,- bindownica i gilotyna 1.021,- opinia prawna 678,- prenumerata prasy 8.155,- strona internetowa i domena 2.074,- wykonanie sieci komputerowej w urzędzie 24.120 pozostałe drobne naprawy, zakup środków czystości, wywóz śmieci, przegląd gaśnic, pieczętki i inne wydatki 21.201,-.

W rozdziale 75095 na plan 57.400,- wykonano 54.265,- tj. 94,54%. Ważniejsze wydatki tego rozdziału to: tablice informacyjne „Gmina Kuślin” – 9.455,- diety softysów 5.550,- składki członkowskie do WOKIS 5.280,- Stowarzyszenia Gmin Nado-brzańskich 1.680,- Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolskich 1.132,- prowizje bankowe i inne.

**Dział 751 URZĘDY NACZELNYCH
ORGANÓW WŁADZY KONTROLI I SĄDOWNICTWA**

Z otrzymanych środków na prowadzenie stałego rejestru wyborców na plan 816,- wydatkowano 814,-.

W poz. 75113 na wybory do Parlamentu Europejskiego wydano 5.504,-.

**Dział 754 BEZPIECZEŃSTWO
PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

Wydatki dla OSP i obronę cywilną na plan 75.202,- wykonano 69.825,- tj. 92,51%. Za udział w pożarach, wynagrodzenia kierowców i palacza 15.891,- delegacje 612,- ubezpieczenie pojazdów 3.243,- zakup paliwa 6.752,- abonament telefoniczny 1.466,- zakup umundurowania 12.936,- węgiel 1.056,- naprawa motopompy 2.107,- Dzień Strażaka 750 przeglądy 1.020,- konkurs wiedzy pożarniczej 553,- seminarium - Pali Się 1.299,- energia 4.588,- zakup materiałów remontowych 3.096,- malowanie strażnicy Kuślin 4.010,- izolacja dachu 57,- naprawa Jelcza 638,- sprzęt strażacki 2.410,- radio-telefonnia bazowa OC 3.380,- pozostałe wydatki 3.439,-.

**Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH,
OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK
NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**

Wynagrodzenie sołtysów za pobór. podatku na plan 18.000,- wykonano 15.143,- tj. 84,13%.

Dział 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

W 2004 r. wydatkowano kwotę 89.68,-1 tj. 71,74%.

Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA

Rezerwę ogólną w kwocie 40.000,- Wójt Gminy rozdysponował w II półroczu 2004 r.

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

Planowana kwota tego działu to 4.691.188,- wykorzystano 4.579.30,- tj. 97,62%

Z ogólnej kwoty na wydatki takie jak: wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenia roczne, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, składki ZUS przypada kwota: w planie 3.464.479,- wykonanie 3.435.644,- tj. 99,17%, pozostałe wydatki to: plan 1.298.809,- wykonanie 1.133.425,- tj. 87,27% w tym: nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń 198.476,- opał 227.394 energia i woda 62.612,- delegacje 10.685,- dowożenie 193.629,- zakup środków czystości 20.851,- art. biurowe czasopisma 42.621,- komputery, kserokopiarki, drukarki 51.380,- radiomagnetofon 499,- zakup usług remontowych 77.47,- obsługa PKZP 2.182,- prowizje bankowe opłaty za przelewy 6.965,- wywóz nieczystości 27.154,- nauka języków 34.511,- telefony 35.550,- konserwacja dźwigu, naprawa

ksero, pomp, inne naprawy 16.189,- doksztalcanie nauczycieli 18.648,- zakup pomocy naukowych i dydaktycznych 14.012,- wyposażenie placu zabaw 1.700,- zakup mebli i wyposażenia 8.035,- zakup pieca CO i bojlera 4.653,- pozostałe wydatki 15.961,-.

Wykonano elewację szkoły w Michorzewie za kwotę 72.532,-

Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

Wydatki wykonano w 94,58%.

Na profilaktykę antyalkoholową z zaplanowanych 70.000,- zrealizowano 67.700,- tj. 96,71%.

Na utrzymanie Ośrodka Zdrowia w Wąsowie (wynagrodzenie sprzętaczki, za energię elektryczną, czynsz dzierżawny, środki czystości, węgiel, telefon) wydano 8.747,-. W Ośrodku Zdrowia w Kuślinie awaria CO i remont kanalizacji sanitarnej 2.592,-.

Dział 852 POMOC SPOŁECZNA

Z zaplanowanych wydatków 1.217.417,- wykonano 1.211.923,- tj. 99,55%.

Na świadczenia rodzinne oraz obsługę wydano 498.069,-. Składki na ubezpieczenia zdrowotne z planu 6.300,- wykonano 5.990,-. Na zasiłki i pomoc w naturze z zaplanowanej kwoty 239.615,- wydano 239.613,- tj. 99,98%, z dotacji na zadania zlecone płacone były tylko zasiłki stałe, wyrównawcze, okresowe, celowe i w naturze, specjalne, z tyt. ochrony macierzyństwa. Ze środków przeznaczonych na dodatki mieszkaniowe wydatkowano 123.582,- tj.99,99%. Zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych z planu 4.322,- wykonano 100% planu.. Na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej na plan 275.200,- wydano 271.066,- tj. 98,50%. Usuwanie skutków suszy w roku 2003 wypłacono rolnikom 28.637 zł. Na dożywianie dzieci w szkołach wydano 38.639,- zakupiono za kwotę 3.005,- taborety gazowe wraz z butlą.

Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Plan 68.500,- wydatki 63.182 tj. 92,24%. Są to wydatki na świetlice szkolne. Wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS, ZFŚS na plan 64.500v wykonano 59.245,- tj. 91,85%, odpis ZFŚS 2.000,- dodatki wiejskie i mieszkaniowe 1.937

**Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA
I OCHRONA ŚRODOWISKA**

Na plan tego działu 205.359,- wykonano 182.725,- tj. 88,98%

Za oświetlenie ulic i eksploatację lamp przekazano 167.591,- co stanowi 91,75%, w tym za energię elektryczną 134.982,- konserwację oświetlenia 32.609,-. Pozostałe wydatki tego działu to utrzymanie zieleni 584,- opłata za pobyt psa w schronisku 488,- wykonanie kójców 3.815,- V faza planu zagospodarowania przestrzennego 9.200,- pozostałe wydatki 1.047.

Dział 921 KULTURA I OCHRONA
DZIEDZICTWA NARODOWEGO

W dziale tym przekazano dotację dla Gminnego Ośrodka Kultury w kwocie 170.000,- dla Biblioteki 154.200,- utrzymanie świetlic 54.732,- w tym remonty: Krystianowo 10.156,- Trzcianka 6.460,- Chraplewo 8.023,- energia 6.979,- naprawa dachu, przestawienie pieca Turkowo 3.047,- posadzka w świetlicy w Michorzewku 4.378,- dofinansowanie renowacji ławek w Michorzewie 4.000,-.

Dział 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Na plan 43.700, - wykonano 39.687, - tj. 90,82%

W tym: imprezy sportowe o charakterze gminnym kwota 6.241,-.

Wydatki związane z działalnością szkolnego związku sportowego 5.940,- LZS Wąsowo 8.543,- LZS Głuponie 8.755,- LZS Michorzewo 10.206,-.

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2004 r.							
Zestawienie tabelaryczne według działów							
Dział	Nazwa działu	Budżet na 01.01.2004 r.	ZMIANY			Wykonanie budżetu w zł	Wykonanie budżetu w%
			Uchwały Rady Gminy	Wójt Gminy	Budżet po zmianach		
010	Rolnictwo i Łowiectwo	3.613.000	-392.937	x	3.220.063	3.218.837	99,96%
600	Transport i łączność	174.000	268.115	5.000	447.115	424.858	95,02%
700	Gospodarka mieszkaniowa	112.000	12.700	10.000	134.700	132.392	98,29%
750	Administracja publiczna	1.075.995	20.500	20.500	1.141.963	1.116.963	97,83%
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	816	x	5.497	6.313	6.318	100,08%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	74.322	880	x	75.202	69.825	92,85%
756	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19.000	-1.000	x	18.000	15.143	84,13%
757	Obsługa długu publicznego	176.000	-51.000	x	125.000	89.681	71,74%
758	Różne rozliczenia	40 000	x	-40.000	0	0	0,00%
801	Oświata i wychowanie	4.603.200	84.397	3.591	4.691.188	4.579.309	97,62%
851	Ochrona zdrowia	73.500	10.000	x	83.500	78.976	94,58%
852	Pomoc społeczna	833.000	-96.630	481.047	1.211.923	1.211.923	99,55%
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	76.500	-8.000	x	68.500	63.182	92,24%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	186.700	-25.051	43.710	205.359	182.725	88,98%
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	351.000	25.369	4.000	380.369	378.932	99,62%
926	Kultura fizyczna i sport	41.500	700	1.500	43.700	39.687	90,82%
RAZEM		11.450.533	-127.157	534.845	11.858.221	11.608.751	97,90%

ZOBOWIĄZANIA ZA 2004 ROK:

	Kwota	W tym: wymagalne	Zakładowy Fundusz Nagród
Urząd Gminy (w tym za opłaty pocztowe)	49.152		46.648
Wywóz odpadów	25		
Szkoły podstawowe (w tym za elewację szkoły podstawowej w Michorzewie)	240.707		196.254
Przedszkola	61.982		61.982
Gimnazja	97.178		97.178
Dowożenie uczniów	2.598		2.598
Ośrodek Pomocy Społecznej	18.183		18.183
Świetlice szkolne	8.127		8.127
RAZEM	477.952		430.971

Poza rachunkiem budżetu prowadzone były rachunki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Na dzień 31.12.2004 r. stan powyższych rachunków wynosił:

- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 6.560,59
- Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 196.131,66
- lokata bankowa ze środków GFOŚiGW – 649.323,66

Zakładem budżetowym Gminy jest Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie. W 2004 r. sytuacja finansowa przedstawiała się następująco:

- wpływy za wodę, ścieki i odpady – 784.611
- odsetki i pozostałe dochody – 7.315
- wpływy z różnych dochodów – 6.383
- dotacja z budżetu – 40.000
- wydatki – 805.716

Na dzień 31.12.2004 r. powstały należności na kwotę 141.634 zł oraz zobowiązania na kwotę 21.035 zł. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 31.12.2004 wynosił 2.215 zł.

KREDYTY I WIERZYTELNOŚCI

W roku bieżącym spłacono kredyty w wysokości 282.900.

I. KREDYTY

- na wydatki bieżące zaciągnięty w 2001 r. 599.600 zł,
- na spłatę zobowiązań za 2002 r. oraz budowę drogi w Michorzewku i w renowację nawierzchni drogi w Wąsowie 137.500 zł,

- na budowę drogi w Wąsowie i Chraplewie oraz chodników w Michorzewku i Głuponiach 190.000 zł,
- pożyczka z WFOŚiGW na budowę oczyszczalni 1.900.000 zł,
- kredyt pomostowy zaciągnięty na sfinansowanie środków pochodzących z programu SAPARD 1.307.000

II. WIERZYTELNOŚCI

- Udział w spółce Telefony Opalenickie 12.000 zł,
- Aport w Telefonach Opalenickich 190.030 zł,
- Akcje Skarbu Państwa w Telefonach Opalenickich 826.52 1 zł.

Sprawozdanie z wykonania planu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Środki z GFOŚiGW z zaplanowanych przychodów w kwocie 719.000,- wykonano 782.360,- w tym: środki za usuwanie drzew i krzewów 731.841,- za gospodarcze wykorzystanie środowiska 18.708,- oraz z tytułu odsetek od lokaty bankowej 31.811,-.

Wydatki funduszu z zaplanowanych 1.461.283,- wydano 1.193.491,-. Ważniejsze wydatki dokonane z funduszu to: dotacja do Zakładu Obsługi Komunalnej 40.000,- dotacja dla Spółki Wodnej 6.000,- zwrot nadwyżki przychodów za rok 2003 9.333,- zakup sprzętu p.poż. 12.622,- nowe nasadzenia 5.445,- konserwacja rowów i przepustów 16.080,- kanalizacja burzowa w Krystianowie 2.52,- i Michorzewie 26.199,- program ochrony środowiska 9.760,- opracowanie planu gospodarki odpadami 2.684,- obsługa wniosku o SAPARD 3.477,- podkłady geodezyjne pod gazyfikację 28.548,- likwidacja dzikich wysypisk śmieci, wodociąg w Kuślinie 41.295,- projekt połączenia w pętlę wodociągu 3.506,- oczyszczalnia ścieków 772.467,- przyłącze gazu ziemnego do szkoły w Michorzewie 48.011,- zakup samochodu pożarniczego 120.000,-.

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU ZA 2004 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000	2.842	56,84%
600	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	1.000	575	57,50%
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	575	57,50%
	01095		Pozostała działalność	4.000	2.267	56,68%
	60016	0690	Wpływy z różnych opłat	4.000	2.267	56,68%
			Transport i łączność	57.000	57.000	100,00%
			Drogi publiczne gminne	57.000	57.000	100,00%
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	57.000	57.000	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	204.950	190.326	92,86%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	204.950	190.326	92,86%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	267	0	0,00%

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	155.000	182.944	118,03%
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	49.683	7.371	14,84%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	11	0,00%
750			Administracja publiczna	52.545	51.443	97,90%
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.545	48.597	100,11%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.895	47.895	100,00%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650	702	108,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.000	2.846	71,15%
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.000	793	19,83%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	62	0,00%
		0920	Pozostałe odsetki	0	1991	0,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6313	6310	99,95%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	816	874	99,75%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	816	814	99,75%
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	5.497	5.496	99,98%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.497	5.496	99,98%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100,00%
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	2.500	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.823.290	2.761.881	97,82%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10000	12.670	126,70%
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10000	12.605	126,05%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	65	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadku i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	1.869.287	1.822.099	97,48%
		0310	Podatek od nieruchomości	934.670	848.998	90,83%
		0320	Podatek rolny	537.000	550.217	102,46%
		0330	Podatek leśny	15.000	16.244	108,29%
		0340	Podatek od środków transportowych	45.000	44.632	99,18%
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.100	3.109	148,05%
		0370	Podatek od posiadania psów	3.100	2.336	75,35%
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000	446	44,60%
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000	58.408	166,88%
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	2.000	0	0,00%
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000	3.677	122,57%

	09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.000	13.615	123,77%
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	280.417	280.417	100,00%
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	104.000	106.126	102,04%
	04 10	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000	17.133	68,53%
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	9.000	6.942	77,13%
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0	9.764	
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000	72.287	103,27%
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	840.003	820.986	97,74%
	00 10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	835.003	815.451	97,66%
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000	5.535	110,70%
758		Różne rozliczenia	4.749.850	4.749.850	100,00%
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.433.969	3.433.969	100,00%
75802	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.433.969	3.433.969	100,00%
		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.445	11.445	100,00%
	2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	11.445	11.445	100,00%
75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	42.629	42.629	100,00%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	42.629	42.629	100,00%
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.261.807	1.261.807	100,00%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.261.807	1.261.807	100,00%
801		Oświata i wychowanie	72.534	29.711	40,96%
80101		Szkoły podstawowe	49.534	3.860	7,79%
	20 30	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.080	3.860	75,98%
	20 33	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44.454	0	0,00%
80104		Przedszkola	23.000	25.851	112,40%
	08 30	Wpływy z usług	23.000	25.851	112,40%
852		Pomoc społeczna	718.517	717.167	99,81%
85272		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	498.073	498.069	100,00%
	20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	491.893	491.889	100,00%
	63 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.180	6.180	100,00%
85273		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300	5.990	95,08%
	20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.300	5.990	95,08%
85274		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	708.200	708.200	100,00%
	20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	88.200	88.200	100,00%
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.000	20.000	100,00%

	85276		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.322	4.322	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.322	4.322	100,00%
	85279		Ośrodki pomocy społecznej	66.300	66.300	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.300	66.300	100,00%
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	28.674	27.638	96,39%
	85295	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.674	27.638	96,39%
			Pozostała działalność	6.648	6.648	100,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.648	6.648	100,00%
900			Gospodarka Komunalna	49.422	50.023	101,22%
	90075		Oświetlenie ulic, placów i dróg	46.422	46.422	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.422	46.422	100,00%
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000	3.607	720,04%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000	3.601	120,04%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.200	2.200	100,00%
	92776		Biblioteki	2.200	2.200	100,00%
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.200	2.200	100,00%
			Razem dochody:	8.744.121	8.621.253	98,59%

WYKONANIE PLANU WYDATKÓW BUDŻETU ZA 2004 R.

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010		Rolnictwo i łowiectwo	3.220.063	3.218.837	99,96%
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.207.063	3.207.063	100,00%
		Wydatki majątkowe	3.207.063	3.207.063	100,00%
	01030	Izby rolnicze	12.000	11.110	92,58%
		Wydatki bieżące	12.000	11.110	92,58%
	01095	Pozostała działalność	1.000	664	66,40%
		Wydatki bieżące	1.000	664	66,40%
600		Transport i łączność	447.115	424.858	95,02%
	60016	Drogi publiczne gminne	447.115	424.858	95,02%
		Wydatki bieżące	176.915	155.222	87,74%
		Wydatki majątkowe	270.200	269.636	99,79%
700		Gospodarka mieszkaniowa	134.700	132.392	98,29%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	37.700	37.324	99,00%
		Wydatki bieżące	18.500	18.389	99,40%
		Wydatki majątkowe	19.200	18.935	98,62%
	70095	Pozostała działalność	97.000	95.068	98,01%
		Wydatki bieżące	86.300	84.445	97,85%
		Wydatki majątkowe	10.700	10.623	99,28%
750		Administracja publiczna	1.141.795	1.116.963	97,83%
	75011	Urzędy wojewódzkie	47.895	47.895	100,00%
		Wydatki bieżące w tym:	47.895	47.895	100,00%
		- wynagrodzenia	40.050	40.050	100,00%
		- pochodne od wynagrodzeń	7.845	7.845	100,00%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.300	67.293	98,53%
		Wydatki bieżące	61.740	60.740	98,38%
		Wydatki majątkowe	6.560	6.553	99,89%

	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	968.200	947.510	97,86%
		Wydatki bieżące w tym:	934.200	915.430	97,99%
		- wynagrodzenia	606.500	602.436	99,33%
		- pochodne od wynagrodzeń	119.000	109.990	92,43%
		Wydatki majątkowe	34.000	32.080	94,35%
	75095	Pozostała działalność	57.400	54.265	94,54%
		Wydatki bieżące	57.400	54.265	94,54%
	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6.313	6.318	100,08%
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	816	874	99,75%
		Wydatki bieżące	816	814	99,75%
		Pochodne od wynagrodzeń	135	134	99,26%
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	5.497	5.504	100,13%
		Wydatki bieżące	5.497	5.504	100,13%
		Pochodne od wynagrodzeń	127	127	0,00%
	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	75202	69.825	92,85%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	71.822	66.445	92,51%
		Wydatki bieżące w tym:	71.822	66.445	92,51%
		- pochodne od wynagrodzeń	1.320	632	47,88%
	75414	Obrona cywilna	3.380	3.380	100,00%
		Wydatki bieżące	3.380	3.380	100,00%
	756	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	18.000	15.143	84,13%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	18.000	15.143	84,73%
		Wydatki bieżące w tym:	18.000	15.143	84,13%
		- wynagrodzenia	18.000	15.143	84,13%
	757	Obsługa długu publicznego	125.000	89.681	71,74%
	75705	Obsługa kredytów podmiotów krajowych	125.000	89.687	71,74%
		Wydatki bieżące w tym:	125.000	89.681	71,74%
		- wydatki na obsługę długu	125.000	89.681	71,74%
	758	Różne rozliczenia	0	0	0,00%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0	0	0,00%
		Wydatki bieżące	0	0	0,00%
	801	Oświata i wychowanie	4691.188	4.579.309	97,62%
	80101	Szkoły podstawowe	2.376.559	2.299.140	96,74%
		Wydatki bieżące w tym:	2.376.559	2.299.140	96,74%
		- wynagrodzenia	1.411.100	1.406.883	99,70%
		- pochodne od wynagrodzeń	304.500	298.625	98,07%
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	696.900	681.311	97,76%
		Wydatki bieżące w tym:	696.900	681.311	97,76%
		- wynagrodzenia	454.200	447.253	98,47%
		- pochodne od wynagrodzeń	99.950	95.038	95,09%
	80110	Gimnazja	1.202.554	1.194.631	99,34%
		Wydatki bieżące w tym:	1.202.554	1.194.631	99,34%
		- wynagrodzenia	712.104	708.379	99,48%
		- pochodne od wynagrodzeń	154.300	151.848	98,41%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	242.275	233.187	96,25%
		Wydatki bieżące w tym:	242.275	233.187	96,25%
		- wynagrodzenia	31.975	31.920	99,83%
		- pochodne od wynagrodzeń	6.250	6.239	99,82%
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjne szkół	1.39.200	138.463	99,47%
		Wydatki bieżące w tym:	139.200	138.463	99,47%
		- wynagrodzenia	107.620	107.269	99,67%
		- pochodne od wynagrodzeń	19.480	19.191	98,52%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.400	21.277	94,99%
		Wydatki bieżące	22.400	21.277	94,99%
	80195	Pozostała działalność	11.300	11.300	100,00%
		Wydatki bieżące	11.300	11.300	100,00%
	851	Ochrona zdrowia	83.500	78.976	94,58%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000	67.700	96,77%
		Wydatki bieżące	37.500	35.315	94,17%
		Wydatki majątkowe	32.500	32.385	99,65%

	85 195	Pozostała działalność	13.500	11.276	83,53%
		Wydatki bieżące w tym:	13.500	11.276	83,53%
		- pochodne od wynagrodzeń	350	344	98,29%
852		Pomoc społeczna	1.217.417	1.211.923	99,55%
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	498.073	498.069	100,00%
		Wydatki bieżące w tym:	491.893	491.889	100,00%
		wynagrodzenia	6.280	6.280	100,00%
		Razem wydatki:	11.858.221	11.608.751	97,90%
		pochodne od wynagrodzeń	7.719	7.715	99,95%
		Wydatki majątkowe	6.180	6.180	100,00%
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300	5.990	95,08%
		Wydatki bieżące	6.300	5.990	95,08%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	239.615	239.673	700,00%
		Wydatki bieżące w tym:	239.615	239.613	100,00%
		- pochodne od wynagrodzeń	2.311	2.311	100,00%
	85215	Dodatki mieszkaniowe	723.585	723.582	100,00%
		Wydatki bieżące	123.585	123.582	100,00%
	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.322	4.322	100,00%
		Wydatki bieżące	4.322	4.322	100,00%
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	275.200	277.066	98,50%
		Wydatki bieżące w tym:	275.200	271.066	98,50%
		- wynagrodzenia	197.000	194.329	98,64%
		- pochodne od wynagrodzeń	38.700	37.574	97,09%
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	28.674	27.637	96,38%
		Wydatki bieżące	28.674	27.637	96,38%
	85295	Pozostała działalność	41.648	47.644	99,99%
		Wydatki bieżące	41.648	41.644	99,99%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	68.500	63.182	92,24%
	85401	Świetlice szkolne	68.500	63.782	92,24%
		Wydatki bieżące w tym:	68.500	63.182	92,24%
		- wynagrodzenia	52.050	49.128	94,39%
		- pochodne od wynagrodzeń	12.450	10.117	81,26%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	205.359	182.725	88,98%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	3.500	0	0,00%
		Wydatki bieżące	3.500	0	0,00%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.200	584	48,67%
		Wydatki bieżące	1.200	584	48,67%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	182.659	767.597	97,75%
		Wydatki bieżące	182.659	167.591	91,75%
	90095	Pozostała działalność	18.000	74.550	80,83%
		Wydatki bieżące	18.000	14.550	80,83%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	380.369	378.932	99,62%
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	222.169	220.732	99,35%
		Wydatki bieżące w tym:	222.169	220.732	99,35%
		- dotacje podmiotowe	170.000	170.000	100,00%
	92116	Biblioteki	754.200	754.200	100,00%
		Wydatki bieżące w tym:	154.200	154.200	100,00%
		- dotacje podmiotowe	154.200	154.200	100,00%
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	4.000	4.000	100,00%
		Wydatki bieżące	4.000	4.000	100,00%
926		Kultura fizyczna i sport	43.700	39.687	90,82%
	92604	Instytucje kultury fizycznej	34.200	33.446	97,80%
		Wydatki bieżące	34.200	33.446	97,80%
	92695	Pozostała działalność	9.500	6.247	65,69%
		Wydatki bieżące	9.500	6.241	65,69%
		Razem:	11.858.221	11.608.751	97,90%

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań