



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 czerwca 2003 r.

Nr 94

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RADY GMINY

|      |                                                                                                                                                                         |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1745 | – nr VI/46/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Będlewo .....     | 9200 |
| 1746 | – nr VI/47/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Dębno .....       | 9204 |
| 1747 | – nr VI/48/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Drożdżyce .....   | 9209 |
| 1748 | – nr VI/49/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Jeziorki .....    | 9213 |
| 1749 | – nr VI/50/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Łódź .....        | 9217 |
| 1750 | – nr VI/51/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Mirosławki .....  | 9221 |
| 1751 | – nr VI/52/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Piekary .....     | 9226 |
| 1752 | – nr VI/53/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Strykowo .....    | 9230 |
| 1753 | – nr VI/54/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Słupia .....      | 9234 |
| 1754 | – nr VI/55/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Sapowice .....    | 9239 |
| 1755 | – nr VI/56/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Skrzynki .....    | 9243 |
| 1756 | – nr VI/57/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Srocko Małe ..... | 9247 |
| 1757 | – nr VI/58/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Trzebaw .....     | 9251 |
| 1758 | – nr VI/59/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Tomice .....      | 9256 |
| 1759 | – nr VI/60/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Tomiczki .....    | 9260 |
| 1760 | – nr VI/61/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Twardowo .....    | 9264 |
| 1761 | – nr VI/62/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Witobel .....     | 9268 |
| 1762 | – nr VI/63/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Wronczyn .....    | 9273 |
| 1763 | – nr VI/64/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Wielkowieś .....  | 9277 |
| 1764 | – nr VI/65/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Zamysłowo .....   | 9281 |

- 1765** – nr VI/66/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – sołectwo Modrze ..... 9286
- 1766** – nr VI/67/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Samorząd Mieszkańców w Stęszewie ..... 9290
- 1767** – nr VI/68/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę nr V/39/2003 z dnia 3 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr II/10/2002 z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie podatków lokalnych ..... 9294

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1768** – nr III/37/2002 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2002 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego ..... 9295

### 1745

#### UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

##### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Będlewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Będlewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(–) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/46/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA BĘDLEWO GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Będlewo jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Będlewo w tym:

1) jego zadania i zakres działania,

2) organizację i zasady działania jego organów,

3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Będlewo, Srocko Małe PGR.

**§4.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Będlewo

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Będlewo następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 453 i 452 o powierzchni 0,66 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

2) działkę nr 628 – boisko wiejskie,

3) świetlicę wiejską znajdującą się w budynku przedszkola – działka nr 322.

## 1746

### UCHWAŁA Nr VI/47/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Dębno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Dębno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/47/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA DĘBNO GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Dębno jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębno w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Dębno, Dębienko, Drogosławiec.

**§4.** Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,

- sprawozdania i umowy,
- wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Dębno następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 283 o powierzchni 0, 70 ha, na której w części znajduje się boisko sportowe i grunt z przeznaczeniem dla urzędującego sołtysa,

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Dębno

- 2) świetlicę wiejską znajdującą się w byłym budynku szkoły – działka nr 385.

## 1747

### UCHWAŁA Nr VI/48/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Drożdżyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Drożdżyce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(–) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/48/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA DROŻDŻYCE GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Drożdżyce jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Drożdżyce w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Drożdżyce.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,

3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin później.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływać na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Drożdżyce

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Drożdżyce następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 19/1 o powierzchni 0,51 ha i działkę nr 19/2 o powierzchni 0,43 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa.

## 1748

### UCHWAŁA Nr VI/49/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Jezioraki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Jezioraki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(–) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/49/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA JEZIORAKI GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Jezioraki jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jezioraki w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Jezioraki.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia

postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Jezioraki

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Jezioraki następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 64/1 o powierzchni 1,3750 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,
- 2) działkę nr 21/1 o powierzchni 0,1776 ha z przeznaczeniem na plac zabaw.

## 1749

### UCHWAŁA Nr VI/50/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Łódź

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Łódź w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Miroslaw Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/50/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA ŁÓDŹ GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Łódź jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łódź w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,

- 2) organizację i zasady działania jego organów,

- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Łódź.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,

- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Łódź

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Łódź następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

1) część działki nr 190/5 stanowiącej świetlicę wiejską.

## 1750

### UCHWAŁA Nr VI/51/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Mirosławki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Mirosławki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/51/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA MIROŚLAWKI GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Mirosławki jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mirosławki w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Mirosławki.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
- protokoły z zebrań Sołectwa,
- sprawozdania i umowy,
- wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Mirosławki następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Mirosławki

- 1) działkę nr 234 o powierzchni 1,40 ha i działkę nr 57 o powierzchni 0,3000 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa.

## 1751

### UCHWAŁA Nr VI/52/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Piekary

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Piekary w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/52/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA PIEKARY GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Piekary jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piekary w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Piekary.

**§4.** Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

#### **§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
  - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.
3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

#### **§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

#### **§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### **§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,

- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### **§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

#### **§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.1.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Piekary

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Piekary następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 96 o powierzchni 0,12 ha, działkę nr 97 o powierzchni 1,17 ha, działkę nr 98 o powierzchni 0,16 ha, działkę nr 99 o powierzchni 1,41 ha i działkę nr 100

o powierzchni 0,14 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

- 2) działkę nr 8 o powierzchni 0,36 ha - boisko wiejskie,
- 3) część działki nr 14/3 wraz ze świetlicą wiejską.

## 1752

### UCHWAŁA Nr VI/53/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Strykowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Strykowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(–) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/53/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA STRYKOWO GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Strykowo jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strykowo w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Strykowo, Strykówko.

**§4.** Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Strykowo następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 545 o powierzchni 0,48 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Strykowo

- 2) świetlicę wiejską oraz część działki nr 165 o powierzchni niezbędnej do prawidłowego korzystania z obiektu, świetlica będzie wykorzystywana również przez Szkołę Podstawową w Strykowie jako sala gimnastyczna.

## 1753

### UCHWAŁA Nr VI/54/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Słupia

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Słupia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/54/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA SŁUPIA GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Słupia jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słupia w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Słupia.

**§4.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.
  2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.
  3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
- protokoły z zebrań Sołectwa,
- sprawozdania i umowy,
- wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Słupia

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Słupia następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

1) działkę nr 188 o powierzchni 2,52 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa.

## 1754

### UCHWAŁA Nr VI/55/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Sapowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Sapowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/55/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA SAPOWICE GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Sapowice jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sapowice w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Sapowice, Antonin.

**§4.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

#### **§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,

- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Sapowice

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Sapowice następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 46/4 zabudowaną świetlicą wiejską o powierzchni 0,0855 ha,
- 2) działkę nr 47 o powierzchni 1,7160 ha.

## 1755

### UCHWAŁA Nr VI/56/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Skrzynki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Skrzynki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/56/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA SKRZYNKI GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Skrzynki jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skrzynki w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Skrzynki.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się

w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**1756**

### UCHWAŁA Nr VI/57/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Srocko Małe

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Srocko Małe w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/57/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA SROCKO MAŁE GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Srocko Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Srocko Małe w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,

3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Srocko Małe.

**§4.** Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,

- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
  - 6) prowadzenie teczki zawierającej:
    - Statut Sołectwa,
    - protokoły z zebrań Sołectwa,
    - sprawozdania i umowy,
    - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
  - 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
  - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
- §17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrań, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokółowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,

- dokonywanie lustracji sołectwa,

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**1757**

### UCHWAŁA Nr VI/58/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Trzebaw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Trzebaw w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/58/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA TRZEBAW GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Trzebaw jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trzebaw w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Trzebaw, Górka.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokóle własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
- protokoły z zebrań Sołectwa,
- sprawozdania i umowy,
- wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Trzebaw następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Trzebaw

- 1) działkę nr 10/1 o powierzchni 0,90 ha i działkę nr 10/2 o powierzchni 0,82 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa.

## 1758

### UCHWAŁA Nr VI/59/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Tomice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Tomice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/59/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA TOMICE GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Tomice jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tomice w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Tomice, Rybojedzko.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,

- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

#### **§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
  - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.
3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

#### **§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### **§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### **§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

#### **§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

#### 2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys wspólnie z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obowiązkowo uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołectkiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołectkiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Tomice

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Tomice następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 109 o powierzchni 0,48 ha, działkę nr 209 o powierzchni 0,34 ha, działkę nr 79 o powierzchni 0,27 ha, działkę nr 82 o powierzchni 0,38 ha, działkę nr 85

o powierzchni 0,04 ha, działkę nr 166 o powierzchni 0,25 ha i działkę nr 255 o powierzchni 0,27 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

- 2) działkę nr 104/1 wraz ze znajdującym się na niej budynkiem.

## 1759

### UCHWAŁA Nr VI/60/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Tomiczki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Tomiczki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/60/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA TOMICZKI GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Tomiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tomiczki w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Tomiczki.

**§4.** Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,

- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.

3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co

najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wyборы przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Tomiczki

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Tomiczki następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

1) działkę nr 81 o powierzchni 2.0162 ha wraz ze świetlicą wiejską.

## 1760

### UCHWAŁA Nr VI/61/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Twardowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Twardowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/61/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA TWARDOWO GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Twardowo jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Twardowo w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Twardowo.

**§4.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
- protokoły z zebrań Sołectwa,
- sprawozdania i umowy,
- wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,

9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**1761**

### UCHWAŁA Nr VI/62/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Witobel

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Witobel w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/62/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA WITOBEL GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Witobel jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Witobel w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Witobel.

**§4.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
  - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Witobel następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 191/2 o powierzchni 1,75 ha z przeznaczeniem dla urzędującego sołtysa,

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Witobel

- 2) działkę nr 237/2 o powierzchni 1,60 ha z czego około 0,50 ha z przeznaczeniem na boisko wiejskie a pozostała część z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,
- 3) część działki z dotychczasową świetlicą wiejską o powierzchni niezbędnej do prawidłowego korzystania z obiektu i świetlicę wiejską.

## 1762

### UCHWAŁA Nr VI/63/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Wronczyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Wronczyn w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/63/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA WROCZYN

##### GMINA STĘSZEW I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Wronczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wronczyn w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Wronczyn, Zaparcin.

**§4.** Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,

- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,

- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołectkiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołectkiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Wronczyn

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Wronczyn następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 459 o powierzchni 1,88 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

- 2) działkę nr 127/2 o powierzchni 1,2267 ha wraz ze świetlicą wiejską oraz urządzonym boiskiem sportowym – do wspólnego korzystania z LZS.

## 1763

### UCHWAŁA Nr VI/64/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Wielkawieś

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Wielkawieś w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(–) inż. Miroslaw Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/64/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA WIELKAWIEŚ GMINA STĘSZEW

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Wielkawieś jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wielkawieś w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,

- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Wielkawieś, Krąplewo.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Wielkawieś następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 50/5 o powierzchni 0,50 ha i działkę nr 60/4 o powierzchni 2,24 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Wielkawieś

- 2) działkę nr 217/1 wykorzystywaną również jako boisko wiejskie, plac zabaw i znajdującą się na niej świetlicą wiejską.

**1764**

## UCHWAŁA Nr VI/65/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Zamysłowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Zamysłowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/65/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ZAMYSŁOWO GMINA STĘSZEW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Zamysłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zamysłowo w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Zamysłowo.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:

- Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
  - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Bur-

mistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru

Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

## VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Zamysłowo następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Zamysłowo

- 1) działkę nr 412/3 o powierzchni 860 m<sup>2</sup> wraz ze świetlicą wiejską.

## 1765

### UCHWAŁA Nr VI/66/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Modrze

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Sołectwa Modrze w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia

Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/66/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

#### STATUT SOŁECTWA MODRZE

##### GINA STĘSZEW I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Modrze jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Modrze w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Modrze, Smętówko, Żydowo.

**§4.** Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

### III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

#### **§7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
  - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.
3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

#### **§8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

#### **§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwoływanie Sołtysa.
2. Wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

#### **§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### **§12.** Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,

- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### **§13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

#### **§14. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Sołectwa,
  - protokoły z zebrań Sołectwa,
  - sprawozdania i umowy,
  - wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§21.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Radą Sołecką określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

#### V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

**§28.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

#### VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

**§29.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

#### VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

**§30.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- dokonywanie lustracji sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§31.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do Statutu Sołectwa Modrze

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Modrze następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1) działkę nr 130/1 o powierzchni 2,24 ha z przeznaczeniem dla urzędującego Sołtysa,

- 2) działkę nr 352 o powierzchni 1,23 ha wraz ze świetlicą wiejską oraz boiskiem sportowym do wspólnego korzystania ze szkołą (świetlica) i Klubem sportowym Orzeł Biały Modrze (boisko).

## 1766

### UCHWAŁA Nr VI/67/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Samorząd Mieszkańców w Stęszewie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zmiany z 2002 roku w Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut dla Samorządu Mieszkańców w Stęszewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 20 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Statutu Samorządu Mieszkańców w Stęszewie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Miroslaw Potrawiak

Załącznik  
do uchwały Nr VI/67/2003  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW W STĘSZEWIE

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Samorząd Mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Samorządu Mieszkańców w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,

- 2) organizację i zasady działania jego organów,

- 3) zasady i tryb wyboru organów Samorządu Mieszkańców oraz ich odwoływania,

- 4) uprawnienia Samorządu Mieszkańców względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,

- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** 1. Teren działania Samorządu Mieszkańców obejmuje miasto Stęszew.

**§4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Samorządzie Mieszkańców - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców,
- 4) Przewodniczącym SM - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Samorządu Mieszkańców,
- 5) Zarządzie SM - należy przez to rozumieć organ wspierający Przewodniczącego,
- 6) Zebraniu ogólnym - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Samorządu Mieszkańców.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Samorządu Mieszkańców jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§6.** Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie miasta i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki miasta.
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

## III. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW I ZAKRES KOMPETENCJI

**§7.** 1. Organami Samorządu Mieszkańców są :

- 1) Zebranie Ogólne,
- 2) Przewodniczący SM,
- 3) Zarząd SM.

2. Zebranie Ogólne może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów S M wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady.

**§8.** 1. Zebranie Ogólne jest organem uchwałodawczym.

2. Przewodniczący SM jest organem wykonawczym.

3. Zarząd SM jest organem wspomagającym Przewodniczącego składa się z 3 - 7 członków.

4. Zarząd SM wybiera ze swojego składu zastępcę Przewodniczącego SM na pierwszym swoim posiedzeniu i informuje o wyborze zastępcy Burmistrza Gminy.

**§9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Ogólnego należy:

1. Wybór i odwoływanie Przewodniczącego SM,
2. Wybór i odwoływanie Zarządu SM,
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Zarządu SM,
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Ogólnym uprawnieni są wszyscy mieszkańcy którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami miasta i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Ogólnym obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Zarządu SM oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Ogólnego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Samorządu Mieszkańców.

**§12.** Przewodniczący zwołuje Zebranie Ogólne:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym.

**§13.** 1. Obradom Zebrania Ogólnego przewodniczy Przewodniczący SM.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Ogólnego przewodniczy zastępca Przewodniczącego lub uprawniony przez Przewodniczącego członek Zarządu.

3. Zebranie Ogólne może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

**§14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Ogólnego.

2. Przewodniczący Zebraniu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§15.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

**§16.** 1. Przewodniczący SM wykonuje uchwały Zebrania Ogólnego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Przewodniczącego SM należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Ogólnego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu SM,
- 3) reprezentowanie Samorządu Mieszkańców na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Samorządu Mieszkańców,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
  - Statut Samorządu Mieszkańców,
  - protokoły z zebrań,
  - sprawozdania i umowy.
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Ogólnym informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców.

**§17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący SM współdziała z Zarządem SM.

2. Do obowiązków Zarządu SM należy wspomaganie Przewodniczącego. Zarząd SM ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Zarządu SM odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący SM.

4. Radny z Samorządu Mieszkańców obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Zarządu SM.

5. Do zadań Zarządu SM należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Ogólnym projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Samorządu Mieszkańców,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla miasta i jego mieszkańców.

**§18.** 1. Zebranie Ogólne odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

3. Zebranie Ogólne zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Miejskiego Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§19.** 1. Zebranie Ogólne jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego SM.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego SM jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

**§20.** W celu udzielenia Przewodniczącemu SM stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Zarząd Miejski Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Samorządem Mieszkańców.

**§21.** 1. Zebranie Ogólne jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w punkcie 1 quorum, następne zebranie mieszkańców Samorządu Mieszkańców odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący SM i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

#### IV. TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO I ZARZĄDU SM

**§22.** 1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu powinny odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy.

2. Burmistrz Gminy w porozumieniu z Zarządem SM określa w formie Zarządzenia miejsce, datę i godzinę Zebrania

Ogólnego, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu SM.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie miasta.

**§23.** 1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu SM lub odwołanie przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej Gminy.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego SM. W drugiej kolejności wybory członków Zarządu SM.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego SM, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Zarządu SM odpowiada liczbie określonej w §8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Przewodniczącego – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w wyborach Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na Przewodniczącego i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

**§26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Ogólne dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne zwołane przez Przewodniczącego.

## V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I ZARZĄDU SM.

**§27.** 1. Unieważnienia wyborów Przewodniczącego i Zarządu może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów Samorządu Mieszkańców dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW

**§28.** 1. SM dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe SM mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań SM, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd SM,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach miasta,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji SM,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- działalność organów SM,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie miasta.

3. SM nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów SM nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

**VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ  
SAMORZĄDU MIESZKANCÓW**

**§29.** 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu SM na Sesji,
- dokonywanie lustracji SM,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej SM.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania SM. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu SM.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§30.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**1767**

**UCHWAŁA Nr VI/68/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW**

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

**zmieniająca uchwałę Nr V/39/2003 z dnia 3 kwietnia 2003 r., w sprawie  
zmiany uchwały Nr II/10/2002 z 10 grudnia 2002 r.**

Na podstawie art. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84, zm. Dz.U. Nr 200 poz. 1681 z 2002 r.) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje:

**§1.** W uchwale Nr V/39/2003 z dnia 3 kwietnia 2003 r. zmienia się §4 poprzez skreślenie słów: „i ma zastosowanie do podatku należnego za 2003 r.”.

**§2.** Pozostałe § uchwały pozostają bez zmian

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

## 1768

### UCHWAŁA Nr III/37/2002 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz §77 Statutu Powiatu Kaliskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 26, poz. 570 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** W Statucie Powiatu Kaliskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) §4a otrzymuje brzmienie:

„§4a Powiat obchodzi swoje święto corocznie i w sposób szczególnie uroczysty”,

2) w §8 :

a) w ust. 3 po wyrazach „poz. 602” dodaje się wyrazy „ze zm.”,

b) w ust. 4 wyrazy „35 radnych” zastępuje się wyrazami „21 radnych”,

3) w §9 w pkt 8a wyrazy „(Dz.U. Nr 91, poz. 578z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)”,

4) skreśla się §13,

5) w §25 w ust. 1 w pkt 1 wyrazy „10 radnych” zastępuje się wyrazami „7 radnych”,

6) w §37 :

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji rewizyjnej kieruje wyznaczony przez niego członek komisji rewizyjnej”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja rewizyjna działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie”,

7) w §44 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracą komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez radę powiatu. W razie nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje wyznaczony przez niego członek komisji”,

8) w §62 a:

a) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Protokoły z posiedzenia rady powiatu, komisji rady oraz zarządu mogą być udostępnione do wglądu w obecności pracownika komórki organizacyjnej o której mowa w ust. 5.

„7. Inne dokumenty niż wymienione w ust. 6 mogą być udostępniane do wglądu wyłącznie w starostwie powiatowym w obecności dyrektora lub upoważnionego pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej starostwa powiatowego”,

b) skreśla się ust. 8-10,

9) w §66 w ust. 2

a) skreśla się pkt 2,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„a) Zespół Szkół Nr 1 w Liskowie,

b) Zespół Szkół Nr 2 im. Marii Koszutskiej - Wery w Liskowie,

c) Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku,

d) Dom Dziecka w Liskowie,

e) Dom Pomocy Społecznej w Liskowie,

f) Rodzinny Dom Dziecka w Opatówku”,

10) w załączniku do Statutu Powiatu Kaliskiego - Regulamin nadawania oraz sposobu wręczania Medalu „Zasłużony dla Powiatu Kaliskiego” w §5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Termin składania zgłoszeń kandydatów upływa 31 października każdego roku kalendarzowego”,

b) skreśla się ust. 4.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Stanisław Jamnicki

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---