



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 czerwca 2003 r.

Nr 95

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1769	– Nr 23/03 z dnia 21 maja 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt	9299
1770	– Nr 24/2003 z dnia 22 maja 2003 roku zmieniające rozporządzenie Nr 9/98 Wojewody Leszczyńskiego w sprawie uznania za pomniki przyrody	9300

UCHWAŁY RADY GMINY

1771	– Nr III/27/2002 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu na rok 2003	9302
1772	– Nr III/22/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2003 rok	9309
1773	– Nr IV/26/2003 Rady Gminy Rychtal z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Rychtal	9327
1774	– Nr VI/24/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	9360
1775	– Nr VI/25/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej jako jednego z elementów wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy	9361
1776	– Nr VI/26/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy	9362
1777	– Nr IV/10/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 20 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chodzież	9363
1778	– Nr V/26/2003 Rady Gminy Piaski z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	9377
1779	– Nr V/26/2003 Rady Gminy Piaski z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	9390
1780	– Nr VII/36/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 lutego 2003 roku zmieniająca uchwałę Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek	9391
1781	– Nr IV/30/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie określenia trybu udzielenia dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań	9395
1782	– Nr VII/29/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/7/02 Rady Gminy Przykona z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	9400

1783	– Nr VII/30/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Przykona	9400
1784	– Nr V/35/03 Rady Gminy Grodziec z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Groźcu, gmina Grodziec	9402
1785	– Nr VIII/62/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Gniezna	9404
1786	– Nr VIII/68/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/396/02 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 września 2002 roku w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gnieźnie	9410
1787	– Nr IX/55/03 Rady Gminy Babiak z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia planu sieci i określenia obwodów placówek oświatowych na terenie gminy Babiak	9411
1788	– Nr VI/57/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 30 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie	9412

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

1789	– Nr 57/SO-10/P/03/Ko z dnia 5 maja 2003 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej Miasta Konina na 2003 rok	9412
1790	– Nr 34/SO-10/D/03/Ko z dnia 5 maja 2003 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Konina w 2003 roku	9413

SPRAWOZDANIA

1791	– z wykonania budżetu gminy Niechanowo za 2002 rok	9414
1792	– z wykonania Budżetu Gminy Przykona za 2002 rok	9422

1769

ROZPORZĄDZENIE Nr 23/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 maja 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie kępińskim:
w gminie Trzcinica: Laski,
- 2) w powiecie obornickim:
w gminie Oborniki: Oborniki,
- 3) w powiecie poznańskim:
w gminie Komorniki: Rosnówko,
- 4) w powiecie szamotulskim:
w gminie Kaźmierz: Kaźmierz,
- 5) w powiecie śremskim:
w gminie Śrem: Błociszewo,
- 6) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie: Przemęt: Biskupice Dłużyńskie,
- 7) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Kołaczkowo: Grabowo Królewskie.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie kępińskim:
 - a) w gminie Baranów: Joanka, Mroczeń, Słupia pod Kępem,
 - b) w gminie Łęka Opatowska: Kuźnica Słupska, Zmyślona Słupska,
 - c) w gminie Trzcinica: Laski, Smardze,
- 2) w powiecie kościańskim:
w gminie Czempin: Donatowo, Nowy Gołębin,

- 3) w powiecie obornickim:
w gminie Oborniki: Berdychowo, Bogdanowo, Słonawy,
- 4) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Komorniki: Chomęcice, Jarosławiec, Rosnówko, Szreniawa, Walerianowo, Wypalanki,
 - b) w gminie Stęszew: Trzebaw,
- 5) w powiecie szamotulskim:
 - a) w gminie Kaźmierz: Chlewiska, Chrusty, Dolne Pole, Kopanina, Radzyny
 - b) w gminie Szamotuły: Myszkowo, Przyborowo,
- 6) w powiecie śremskim:
 - a) w gminie Brodnica: Grabianowo, Manieczki,
 - b) w gminie Śrem: Gaj, Krzyżanowo,
- 7) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Przemęt: Bucz, Kluczewo, Nowy Bucz, Popowo Stare, Poświętno, Saczkowo, Sokołowice,
- 8) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Kołaczkowo: Wygoda, Zieliniec, Żydowo.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzenia do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie uchwały powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, z tym, że na obszarach miejscowości:

1) w powiecie kępińskim:

- a) w gminie Baranów: Joanka, Mroczeń, Słupia pod Kępem,
- b) w gminie Łęka Opatowska: Kuźnica Słupska, Zmysłona Słupska,
- c) w gminie Trzcinica: Laski, Smardze,

2) w powiecie szamotulskim:

- a) w gminie Kaźmierz: Chlewiska, Chrusty, Dolne Pole, Kaźmierz, Kopanina, Radzyny

b) w gminie Szamotuły: Myszkowo, Przyborowo,

3) w powiecie śremskim:

- a) w gminie Brodnica: Grabianowo, Manieczki,
- c) w gminie Śrem: Błociszewo, Gaj, Krzyżanowo,

4) w powiecie wrzesińskim:

w gminie Kołaczkowo: Grabowo Królewskie, Wygoda, Zieliniec, Żydowo.

Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1770

ROZPORZĄDZENIE NR 24/2003 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 maja 2003 r.

zmieniające rozporządzenie Nr 9/98 Wojewody Leszczyńskiego w sprawie uznania za pomniki przyrody

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623 i z 2002 r. Nr 130, poz. 1112), zarządza się, co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 9/98 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody (Dz. Urz. Woj. Leszczyńskiego Nr 40, poz. 254) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„W stosunku do uznanych pomników przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
- 3) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,

5) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony”.

2) w załączniku Nr 1:

a) pkt 50 otrzymuje brzmienie:

„Głaz narzutowy o obwodzie 900 cm, wysokości 110 cm, znajdujący się w oddz. 206 b Leśnictwa Przemęt, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

b) pkt 99 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 390 cm, wysokości 30 m, rosnący w oddz. 229 a Leśnictwa Przemęt, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

c) pkt 141 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 325 cm, wysokości 22 m, rosnący w oddz. 228 h Leśnictwa Bronikowo, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Lipno.”

d) pkt 160 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 336 cm, wysokości 24 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

e) pkt 163 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 405 cm, wysokości 23 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

f) pkt 164 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 340 cm, wysokości 20 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

g) pkt 165 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 310 cm, wysokości 21 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

h) pkt 166 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 350 cm, wysokości 24 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

i) pkt 167 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 300 cm, wysokości 26 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

j) pkt 168 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 310 cm, wysokości 23 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

k) pkt 169 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 330 cm, wysokości 24 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

l) pkt 170 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 310 cm, wysokości 25 m, rosnący w lesie stanowiącym własność Klasztoru Benedyktynów w Lubiniu, na działce Nr 267/9L - obręb ewidencyjny Lubiń, w gminie Krzywiń.”

m) pkt 413 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 692 cm, wysokości 24 m, rosnący w oddz. 114 d Leśnictwa Kotusz, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Śmigiel.”

n) pkt 414 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 510 cm, wysokości 27 m, rosnący w oddz. 110 g Leśnictwa Kotusz, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Śmigiel.”

o) pkt 415 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 400 cm, wysokości 27 m, rosnący w oddz. 182 k Leśnictwa Błotkowo, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Lipno.”

p) pkt 416 otrzymuje brzmienie:

„Buk zwyczajny o obwodzie 393 cm, wysokości 28 m, rosnący w oddz. 203 a Leśnictwa Bronikowo, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Włoszakowice.”

q) pkt 417 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 420 cm, wysokości 28 m, rosnący w oddz. 270 m Leśnictwa Mościszki, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Krzywiń.”

r) pkt 418 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 392 cm, wysokości 26 m, rosnący w oddz. 271 h Leśnictwa Mościszki, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Krzywiń.”

s) pkt 419 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 334 cm, wysokości 27 m, rosnący w oddz. 270 j Leśnictwa Mościszki, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Krzywiń.”

t) pkt 420 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 305 cm, wysokości 26 m, rosnący w oddz. 270 j Leśnictwa Mościszki, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Krzywiń.”

u) pkt 421 otrzymuje brzmienie:

„Sosna zwyczajna o obwodzie 235 cm, wysokości 27 m, rosnąca w oddz. 232 f Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

v) pkt 422 otrzymuje brzmienie:

„Sosna zwyczajna o obwodzie 253 cm, wysokości 27 m, rosnąca w oddz. 232 f Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

w) pkt 424 otrzymuje brzmienie:

„Sosna zwyczajna o obwodzie 209 cm, wysokości 27 m, rosnąca w oddz. 232 f Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

x) pkt 425 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 325 cm, wysokości 25 m, rosnący w oddz. 232 f Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

y) pkt 427 otrzymuje brzmienie:

„Sosna zwyczajna o obwodzie 242 cm, wysokości 25 m, rosnąca w oddz. 232 f Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

z) pkt 428 otrzymuje brzmienie:

„Sosna zwyczajna o obwodzie 230 cm, wysokości 25 m, rosnąca w oddz. 232 c Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

aa) pkt 430 otrzymuje brzmienie:

„Klon jawor o obwodzie 361 cm, wysokości 25 m, rosnący w oddz. 240 h Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, w gminie Przemęt.”

bb) pkt 431 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 285 cm, wysokości 26 m, rosnący w oddz. 262 h Leśnictwa Olejnica, Nadleśnictwa Kościan, gmina Przemęt.”

cc) pkt 448 otrzymuje brzmienie:

„Dąb szypułkowy o obwodzie 430 cm, wysokości 30 m, rosnący w oddz. 57 j Leśnictwa Kotusz, Nadleśnictwa Kościan, gmina Kościan.”

§2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1771

UCHWAŁA Nr III/27/2002 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9 litera d, pkt 10 i art. 51, ust. 1 i 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109 art. 112 art. 116, art. 122, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) oraz art. 402 ust. 4, 5, 6, art. 403, 405, 406, 421 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627), art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100 poz. 1085) i art. 40 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) – Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu na rok 2003 w następujących kwotach:

Dochody 5.979.246 zł – zgodnie z załącznikiem Nr 1,

Wydatki 6.185.926 zł – zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§2. Źródła pokrycia niedoboru określa załącznik Nr 7.

§3. Ustala się plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§4. Wykaz planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 5.

§5.1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do kwoty 100.000.

2. Określa się wysokość zobowiązań, które może samodzielnie zaciągać Burmistrz Miasta i gminy, do kwoty 100.000.

3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i gminy do spłaty zobowiązań planowanych w budżecie.

§6. Dochody i wydatki ustalone w §1 obejmują dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§7. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami w ramach danego działu z wyłączeniem przeniesień wydatków majątkowych i dotacji.

§8. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 59.000 i wydatki na

realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 59.000.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§10. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych – zał. Nr 8.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Tadeusz Pawlak*

Załącznik nr 1
do uchwały III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 grudnia 2002 r.

BUDŻET MIASTA I GMINY OSTRORÓG NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.500
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	1.500
		083	Wpływy z usług	1.500
020			Leśnictwo	1.500
	02095		Pozostała działalność	1.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500
700			Gospodarka mieszkaniowa	106.600
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	106.600
		077	Wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości - działki	79.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych j.s.t.	27.600
750			Administracja publiczna	49.194
	75011		Urzędy wojewódzkie	44.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	44.300
	75023		Urzędy gmin	4.894
		083	Wpływy z usług	4.894
	75056		Spis powszechny i inne	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0
	75095		Pozostała działalność	
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	700
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	700
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
		756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.033.980
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	630.370

		031	Podatek od nieruchomości	497.300
		032	Podatek rolny	93.370
		033	Podatek leśny	32.200
		034	Podatek od środków transportowych	3.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	623.230
		031	Podatek od nieruchomości	283.930
		032	Podatek rolny	222.300
		033	Podatek leśny	500
		034	Podatek od środków transportowych	57.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000
		037	Podatek od posiadania psów	
		043	Wpływy z opłaty targowej	2.500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	87.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	28.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	59.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	673.380
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	670.380
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000
758			Różne rozliczenia	3.172.716
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.368.804
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.368.804
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	454.876
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	454.876
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	336.884
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	226.884
			Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin z tytułu ulg	110.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	12.152
		092	Pozostałe odsetki	12.152
801			Oświata i wychowanie	9.016
	80195		Pozostała działalność	9.016
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.016
853			Opieka społeczna	344.600
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	265.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	265.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	11.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	53.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.600
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000
		083	Wpływy z usług	1.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	29.240
	85404		Przedszkola	29.240
		083	Wpływy z usług	29.240
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	230.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0

		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	0
	90095		Pozostała działalność	230.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	25.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (przyłącza)	3.000
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	200.000
Ogółem				5,979,246

Załącznik nr 2
do uchwały III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 grudnia 2002r.

WYDATKI WEDŁUG DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW

Dział	Rozdział	Treść	Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	Majątkowe
010		Rolnictwo i łowiectwa	18.750				
	01003	Upowszechnianie doradztwa rolniczego 15 szkoleń dla 280 rolników	8.000				
	01030	Izby rolnicze – odpis 2% od podatku rolnego	6.400				
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	4.350				
020		Leśnictwo	1.000				
	02095	Pozostała działalność (zakup drzewek)	1.000				
600		Transport i łączność	142.000				20.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe – droga Oporowo – Bobulczyn – 60.000 - udział	60.000				20.000
	60016	Drogi publiczne gminne – bieżące utrzymanie – 58.000 w tym: zakup 2 przystanków, modernizacja drogi Wygoda – Szczepankowo – 20.000, dokumentacja ul. Topolowa – 4.000	82.000				20.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	10.000				
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	0				
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami VAT	10.000				
710		Działalność usługowa	67.000				
	71014	Opracowania geodezyjno kartograficzne	67.000				
750		Administracja publiczna	1.152.300	759.800			
	75011	Urzędy wojewódzkie	44.300	44.300			
	75022	Rady gmin	90.000				
	75023	Urzędy gmin	881.000	629.300			
		Place – 444.500					
		Nagrody jubileuszowe – 7.600					
		Odprawy emerytalne – 36.500					
		Zakładowy fundusz nagród – 36.000					
		Składki ZUS – 91.700					
		Składki fundusz pracy – 13.000					
		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 13.500					
		Ryczałty – 8.400					
		Delegacje – 16.000					
		Szkolenia – 12.000					
		Provizje bankowe – 14.000					
		Zakup druków, formularzy, materiałów biurowych – 17.000					
		Kwiaty okolicznościowe – 1.000					
		Kwiaty usc zakupy jubileusze – 2.000					

		Czasopisma – 10.000					
		Opał – 20.000					
		Znaczki pocztowe – 16.000					
		Zakup programów i sprzętu – 30.000					
		Inne zakupy – 5.000					
		Rozmowy telefoniczne – 34.600					
		Energia – 9.000					
		Konserwacja centrali – 2.500					
		Inne usługi – 5.000					
		BHP – 10.000					
		Remont budynku – 25.700					
	75056	Spis powszechny i inne					
	75095	Pozostała działalność, w tym: promocja i orędownik – 20.000, klub seniora, ZBOWiD – 7.000, inkaso sołtysów – 14.000, roboty publiczne – 10.000, niepełnosprawni – 13.000, składki WOKIS itp. – 7.000, obsługa – 61.000, działalność rad sołeckich – 5.000	137.000	86.200			
751		Urzędy naczelnych organów władzy	700				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy	700				
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	62.200				
	75403	Jednostki terenowe policji	2.000				
	75412	Ochotnicze straże pożarne	60.000				
	75414	Obrona cywilna	200				
757		Obsługa długu publicznego	80.000			80.000	
	75702	Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	80.000			80.000	
758		Różne rozliczenia	20.000				
	75818	Rezerwy ogólne	20.000				
801		Oświata i wychowanie	2.389.326	1.804.512			
	80101	Szkoły podstawowe	1.337.730	1.061.540			
	80104	Oddziały klas 0 w przedszkolach i szkołach	105.100	89.210			
	80110	Gimnazja	806.680	631.762			
	80113	Dowożenie uczniów do szkół w tym: 1.400 zwrot za bilety	120.000	22.000			
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.800				
	80195	Pozostała działalność	9.016				
851		Ochrona zdrowia	59.000	5.710			
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	59.000	5.710			
853		Opieka społeczna	702.000	196.700			
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	13.200				
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze w tym zlecone 265.100, własne 120.000	385.100				
	85315	Dodatki mieszkaniowe własne 60.000	60.000				
	85316	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	11.700				
	85319	Ośrodki pomocy społecznej w tym: własne – 106.400, zlecone – 53.600	160.000	129.000			
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	72.000	67.700			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	330.650	271.900			
	85404	przedszkola	200.000	156.900			
	85401	Świetlice szkolne	130.000	115.000			
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	650				
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	924.000				800.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	25.000				
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminie, zakup kosiarki – 3.000	9.000				
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg – 70.000, dokumentacja Kluczewo Huby – 3.000	73.000				
	90095	Pozostała działalność: oczyszczalnia Dobrojewo – 800.000, organizacja przetargów – 10.000, pozwolenia wodno prawne – 7.000	817.000				800.000

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	175.000		130.000		
	92109	Domy i ośrodki kultury świetlice	40.000				
	92116	Biblioteki	130.000		130.000		
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	5.000				
926		Kultura fizyczna i sportu	52.000				
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	35.000				
		Utrzymanie ośrodka Mormin	17.000				
Razem			6,185,926	3.038.622	130.000	80.000	820.000

Załącznik Nr 3
do uchwały III/27/2002
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Wodociągów i Kanalizacji

Przychody	986.392
Rozchody	981.937

Załącznik Nr 4
do uchwały III/27/2002
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYKAZ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH

Dział	Rozdział	§	Dochody	Wydatki
750	75011	2010	44.300	
	75011	4010		36.900
		4110		7.400
	75056	2010		
		3030		
751	75101	2010	700	
	75101	4300		700
754	75414	2010	200	
	75414	4210		200
853	85313	2010	13.200	
		3110		13.200
	85314	2010	265.100	
	85314	3110		265.100
	85316	2010	11.700	
	85316	3110		11.700
	85319	2010	53.600	
	85319	4010		53.600
Razem			388.800	388.800

Plan dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa
Dział 750 rozdział 75011 §0690 - 6.000,-

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

1. Oczyszczalnia Dobrojewo	800.000	2. Modernizacja drogi Wygoda Szczepankowo III etap	20.000
----------------------------	---------	--	--------

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
Z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział 900 rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Przychody	8.000
	Wydatki	24.000
Saldo początkowe	16.000	

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 grudnia 2002 r.

POKRYCIE NIEDOBORU BUDŻETOWEGO

§	Treść	Przychody	Rozchody
922	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		393.320
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	600.000	

Na oczyszczalnie Dobrojewo

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/27/2002
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

Dział	Rozdział	§	Treść	Przychody	Wydatki
600	60016	0690	Zajęcie pasa drogowego	100	
600	60016		Drogi publiczne gminne		100
854	85401	0830	Dożywianie w świetlicy	-1.880	
		0690	Dożywianie w świetlicy	-99.790	
Razem				101.670	
854	85401		Świetlice		101.670
			Zakup materiałów		1.600
			Zakup środków żywności		99.790
			Zakup usług pozostałych		280

1772

UCHWAŁA Nr III/22/2002 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 30 grudnia 2002 roku

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9 litera d, pkt 10 i dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 roku Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984) oraz art. 110 ust. 1, art. 116, ust. 1, art. 122, art. 124, ust. 1, 2 i 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 i zmianami z 1990 roku Dz.U. Nr 38 poz. 360, Dz.U. Nr 49 poz. 485, Dz.U. Nr 70, poz. 778, Dz.U. Nr 110 poz. 1255, z 2000 roku Dz.U. Nr 6, poz. 69, Dz.U. Nr 12 poz. 136, Dz.U. Nr 122 poz. 1315, z 2001 roku Dz.U. Nr 45 poz. 497, Dz.U. Nr 46 poz. 499, Dz.U. Nr 88 poz. 961, Dz.U. Nr 98 poz. 1070, Dz.U. Nr 100 poz. 1082, Dz.U. Nr 102 poz. 1116, Dz.U. Nr 125 poz. 1368, Dz.U. Nr 145 poz. 1623, z 2002 roku Dz.U. Nr 41 poz. 363 i 365, Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271 i Dz.U. Nr 156 poz. 1300) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 i zmianami z 2001 roku Dz.U. Nr 115 poz. 1229 i z 2002 roku Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Gminy i Miasta Ujście w wysokości 10.046.210 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały w tym:

1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w wysokości 635.650 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) ustawami w wysokości 15.328 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Uchwala się wydatki Gminy i Miasta Ujście w wysokości 11.960.352 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2. W tym:

1. Wydatki na zadania zlecone w wysokości 635.650 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Rezerwa ogólna w wysokości 15.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§4. Ustala się deficyt w budżecie na kwotę 1.914.142 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4. Pokrycie deficytu stanowi pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 1.275.938 zł oraz

kredyty w kwocie 798.804 zł. Ustala się spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 160.600 zł dla BOŚ Koszalin i WFOŚiGW w Poznaniu.

§5. Ustala się dochody z tytułu wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w wysokości 65.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000 zł.

§6. Ustala się wydatki majątkowe oraz limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego za zajęcie pasa drogowego zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§10. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§11. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 43.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§12. Określa się kwotę 1.500.000 zł, do wysokości której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Określa się kwotę 1.145.000 zł, do wysokości której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe.

§14. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem wydatków majątkowych i dotacji.
2. Zaciągania długu i spłat rat kredytów i pożyczek do wysokości zaplanowanych w budżecie.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na rok 2003 w zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.000
	01095		Pozostała działalność	1.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	257.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	257.800
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	44.500
		069	Wpływy z różnych opłat	100
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	103.000
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	110.000
		092	Pozostałe odsetki	200
750			Administracja publiczna	70.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	69.200
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.100
		069	Wpływy z różnych opłat	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
		756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.647.515
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.100
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	11.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.525.118
		031	Podatek od nieruchomości	2.363.783
		032	Podatek rolny	97.505
		033	Podatek leśny	48.706
		034	Podatek od środków transportowych	11.124
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	827.213
		031	Podatek od nieruchomości	504.747
		032	Podatek rolny	205.609
		033	Podatek leśny	461
		034	Podatek od środków transportowych	30.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	22.000
		037	Podatek od posiadania psów	11.896
		043	Wpływy z opłaty targowej	6.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.400
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.000
		069	Wpływy z różnych opłat	2.100
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	135.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.149.084
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.146.084
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000
758			Różne rozliczenia	4.416.229
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.026.991
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.026.991
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	4.452
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.452
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	379.786
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa – przyjęto 67.684 zł z tytułu ulg ust. Za II półrocze 2002	379.786
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000
		092	Pozostałe odsetki	5.000
801			Oświata i wychowanie	25.940
	80101		Szkoły podstawowe	4.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	6.612
		069	Wpływy z różnych opłat	6.612
	80195		Pozostała działalność	15.328
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.328
		853	Opieka społeczna	565.520
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	432.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	432.700
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	99.940
		092	Pozostałe odsetki	140
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.800
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	280
		083	Wpływy z usług	280
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	36.556
	85404		Przedszkola	36.556
		069	Wpływy z różnych opłat	36.556
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	24.000

	90002		Gospodarka odpadami	24.000
		083	Wpływy z usług	24.000
Ogółem dochody, w tym:				10.046.210
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	635.650
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.328
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.411.229

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYDATKI NA 2003 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2003 rok w zł
010			Rolnictwo i leśnictwo	1.753.708
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.743.208
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.743.208
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami, przepompownią ścieków, przyłączem energetycznym dla wsi Chrustowo	1.275.938
			Budowa sieci wodociągowej Nowa Wieś – Kolonia oraz rozbudowa zbiorników retencyjnych przy hydroforni w Nowej Wsi Uj.	467.270
	01030		Izby rolnicze	6.500
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.500
600			Transport i łączność	771.843
	60016		Drogi publiczne gminne	771.843
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.800
		4270	Zakup usług remontowych	24.000
		4300	Zakup usług pozostałych	38.239
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	698.804
			Modernizacja ul. Starowiejskiej w Kruszewie	463.801
			Modernizacja drogi gminnej w Kruszewie ul. Towarowa	235.003
700			Gospodarka mieszkaniowa	70.000
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	30.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy – dotacja przedmiotowa dla ZGKiM	30.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
710			Działalność usługowa	175.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	75.000
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000
	71095		Pozostała działalność	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
750			Administracja publiczna	1.584.541
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.200
			Zadania zlecone	69.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.910
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.033
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.181
		4120	Składki na fundusz pracy	1.396
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	680
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.900
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.300

		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.354.742
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	864.073
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.582
		4120	Składki na fundusz pracy	22.689
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.590
		4260	Zakup energii	37.390
		4300	Zakup usług pozostałych	90.839
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.506
		4430	Różne opłaty i składki	16.573
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.400
		4480	Podatek od nieruchomości	1.100
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	3.000
	75047		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	26.900
		4100	Wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	25.900
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	75095		Pozostała działalność	60.799
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.440
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	856
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.835
		4120	Składki na Fundusz Pracy	388
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000
		4430	Różne opłaty i składki	600
		4440	Odpisy na ZFŚS	680
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
			Zadania zlecone	1.150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	171
		4120	Składki na fundusz pracy	23
		4300	Zakup usług pozostałych	956
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	128.640
	75412		Ochotnicze straże pożarne	128.440
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	870
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000
		4260	Zakup energii	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	29.900
		4430	Różne opłaty i składki	6.200
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	48.470
	75414		Obrona cywilna	200
			Zadania zlecone	200
		4300	Zakup usług pozostałych	200
			Zadania zlecone	200
757			Obsługa długu publicznego	200.689
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	200.689
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	200.689
			Odsetki do BOŚ Koszalin	5.200
			Odsetki do WFOŚiGW Poznań	46.089
			Odsetki do PKO Piła	149.400
758			Różne rozliczenia	15.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000
		4810	Rezerwy bieżące	15.000
801			Oświata i wychowanie	4.783.106
	80101		Szkoły podstawowe	3.032.911
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	152.394
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.576.210
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	129.051
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	327.015
		4120	Składki na fundusz pracy	44.810

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	124.839
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.388
		4260	Zakup energii	53.250
		4300	Zakup usług pozostałych	85.187
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.550
		4430	Różne opłaty i składki	3.091
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	99.682
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – adaptacja przedszkola na szkołę podstawową	419.444
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	100.748
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.551
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.081
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.537
		4120	Składki na fundusz pracy	1.854
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	520
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	780
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.015
	80110		Gimnazja	1.256.538
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	75.777
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	802.614
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.708
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	166.650
		4120	Składki na fundusz pracy	22.835
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.064
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000
		4260	Zakup energii	46.702
		4270	Zakup usług remontowych	7.500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.225
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.963
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	165.000
		4300	Zakup usług pozostałych	165.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	195.856
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	136.337
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.422
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.827
		4120	Składki na fundusz pracy	3.265
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.723
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	720
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.062
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.725
		4300	Zakup usług pozostałych	13.380
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.345
	80195		Pozostała działalność	15.328
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.328
851			Ochrona zdrowia	65.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.471
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.213
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.514
		4120	Składki na fundusz pracy	619
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	4.875
		4300	Zakup usług pozostałych	20.618
		4430	Różne opłaty i składki	330
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.360
853			Opieka społeczna	1.016.712
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.800
			Zadania zlecone	9.800
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.800
			Zdania zlecone	9.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	482.700

		Zadania zlecone	432.700
		Zadania własne	50.000
	3110	Świadczenia społeczne	448.700
		Zadania zlecone	398.700
		Zadania własne	50.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.000
		Zadania zlecone	34.000
85315		Dodatki mieszkaniowe	236.000
	3110	Świadczenia społeczne	236.000
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.800
		Zadania zlecone	22.800
	3110	Świadczenia społeczne	22.800
		Zadania zlecone	22.800
85319		Ośrodki pomocy społecznej	219.412
		Zadania zlecone	99.800
		Zadania własne	119.612
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	146.406
		Zadania zlecone	81.539
		Zadania własne	64.867
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.428
		Zadania zlecone	1.400
		Zadania własne	11.028
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.070
		Zadania zlecone	14.829
		Zadania własne	13.241
	4120	Składki na fundusz pracy	3.846
		Zadania zlecone	2.032
		Zadania własne	1.814
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.558
		Zadania własne	2.558
	4260	Zakup energii	4.000
		Zadania własne	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	14.200
		Zadania własne	14.200
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.484
		Zadania własne	2.484
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
		Zadania własne	1.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.420
		Zadania własne	4.420
85395		Pozostała działalność	46.000
		Zadania własne	46.000
	3110	Świadczenia społeczne	40.000
		Zadania własne	40.000
	4430	Różne opłaty i składki	6.000
854		Edukacyjna opieka Wychowawcza	599.405
	85404	Przedszkola	597.553
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	29.197
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	363.106
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.634
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	73.015
	4120	Składki na fundusz pracy	10.012
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000
	4240	Zakup pomocy dydaktycznych, naukowych i książek	3.000
	4260	Zakup energii	33.400
	4300	Zakup usług pozostałych	13.200
	4410	Podróże służbowe krajowe	200
	4430	Różne opłaty i składki	150
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.639
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.852
	4300	Zakup usług pozostałych	1.667
	4410	Podróże służbowe krajowe	185
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	254.100
	90002	Gospodarka odpadami	36.000
	4300	Zakup usług pozostałych	21.000
	4430	Różne opłaty i składki	15.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	40.000

		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	17.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	156.500
			Zadania własne	156.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4260	Zakup energii	110.000
			Zadania własne	110.000
		4270	Zakup usług remontowych	36.000
			Zadania własne	36.000
			Zakup usług pozostałych	2.500
	90095		Pozostała działalność	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	472.008
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	403.299
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	327.646
			Ujski Dom Kultury w Ujściu	182.718
			Wiejski dom Kultury w Kruszewie	144.928
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	820
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - Świetlice Ługi Ujskie, Węglewo, Jabłonowo, Nowa Wieś, uj., Bronisławki	20.847
		4260	Zakup energii – energia, woda, gaz do świetlic Ługi Uj., Chrustowo, Nowa Wieś Uj., Węglewo, Jabłonowo	22.000
		4270	Zakup usług remontowych – remont świetlicy w Bronisławkach	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych – um. Zlecenie na świetlice Nowa Wieś Uj., Ługi Uj., Węglewo	16.986
	92116		Biblioteki	68.709
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	68.709
			Ujskiego Domu Kultury na prowadzenie zadań z zakresu działalności bibliotek	68.709
926			Kultura fizyczna i sport	69.450
	92604		Instytucje kultury fizycznej	43.000
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	43.000
	92695		Pozostała działalność	26.450
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	18.150
		4330	Różne opłaty i składki	2.100
Ogółem wydatki				11,960,352
			Wydatki bieżące	9.035.426
			Wydatki na zadania zlecone	635.650
			Dotacje	469.355
			Przedmiotowe	30.000
			Dla instytucji kultury	396.355
			Pozostałe	43.000
			Wynagrodzenia i pochodne §4010, 4040, 4100, 4110, 4120	5.345.528
			Obsługa długu	200.689
			Pozostałe wydatki bieżące	3.019.854
			Poręczenia i gwarancje	-
			Wydatki inwestycyjne	2.909.926
			Rezerwa ogólna	15.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

USTALA SIĘ NA 2003 ROK PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE

PLAN DOCHODÓW

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów na rok 2003 w zł.
750			Administracja publiczna	80.200
			Dochody odprowadzane do budżetu państwa	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	80.200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	69.200
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.150
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	200
853			Opieka społeczna	565.100
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	432.700
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	432.700
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.800
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	22.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	99.800
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	99.800
			Ogółem dochody, w tym:	646.650
		201	Dotacje na zadania zlecone	635.650
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000

PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków na rok 2003 w zł
750			Administracja publiczna	69.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.910
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.033
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.181
		4120	Składki na fundusz pracy	1.396
		4440	Odpisy na ZFŚS	680
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	171
		4120	Składki na fundusz pracy	23
		4300	Zakup usług pozostałych	956
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4300	Zakup usług pozostałych	200
853			Opieka społeczna	565.100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.800
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	432.700
		3110	Świadczenia społeczne	398.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.800
		3110	Świadczenia społeczne	22.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	99.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	81.539
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.829
		4120	Składki na fundusz pracy	2.032
			Ogółem wydatki	635.650

Załącznik Nr 4
Do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
Z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU W KWOCIE 1.914.142 ZŁ DO BUDŻETU NA 2003 ROK

Treść	Przychody w zł - §952	Rozchody w zł - §992
Przychody z zaciągniętych pożyczek o kredytów na rynku krajowym	2.074.742	
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		160.000
Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji sanitarnej, przepompownię ścieków, przyłączem energetycznym dla wsi Chrustowo	1.275.938	
Kredyt	798.804	
Modernizacja ulicy Starowiejskiej w Kruszewie	383.801	
Modernizacja drogi gminnej w Kruszewie ul. Towarowa	185.003	
Budowa sieci wodociągowej Nowa Wieś – kolonia oraz rozbudowa zbiorników retencyjnych przy hydroforni w Nowej Wsi Ujskiej	230.000	
Splata pożyczek i kredytów		
Do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu		140.600
Bank Ochrony Środowiska w Koszalinie		20.000

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr II/18/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 9 grudnia 2002 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE

WYKAZ WIELOLETNIH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH

Lp.	Inwestor, Nazwa Inwestycji, Cel zadania	Termin realizacji		Źródła finansowania	Ogółem	W roku 2003	W roku 2004	W roku 2005	W roku 2006
		Rozpoczęcie inwestycji	Zakończenie inwestycji						
I.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Modernizacja dróg i ulic w gminie, Poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa			Ogółem	4.073.804	698.804	700.000	930.000	1.745.000
				Zakładane środki finansowania: środki z Urzędu Marszałk.	238.804	238.804			
				SAPARD	230.000	230.000			
				Dotacja PAOW	100.000	100.000			
				Dotacje	1.175.000		275.000	450.000	450.000
				Środki własne	2.330.000	130.000	425.000	480.000	1.295.000
1.	Modernizacja ulicy Starowiejskiej w Kruszewie, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2003	2003	Ogółem	463.801	463.801			
				Zakładane środki finansowania: środki z Urzędu Marszałk.	153.801	153.801			
				SAPARD	230.000	230.000			
				Środki własne	80.000	80.000			
2.	Modernizacja drogi gminnej w Kruszewie, ulica Towarowa, Zmiana nawierzchni gruntowej na asfaltową	2003	2003	Ogółem	235.003	235.003			
				Zakładane środki finansowania: środki z Urzędu Marszałk.	85.003	85.003			
				Dotacja PAOW	100.000	100.000			
				Środki własne	50.000	50.000			
3.	Utwardzenie drogi gruntowej w Jabłonowie – „Kasztanowa”, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową			Ogółem	250.000		250.000		

				Zakładane środki finansowania: dotacje	125.000	125.000			
				Środki własne	125.000		125.000		
4.	Modernizacja ulicy Ogrodowej w Ujściu, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową			Ogółem	300.000		300.000		
				Zakładane środki finansowania: dotacje	150.000		150.000		
				Środki własne	150.000		150.000		
5.	Modernizacja ulicy Spokojnej w Ujściu, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2004	2004	Ogółem	150.000		150.000		
				Zakładane środki finansowania: środki własne	150.000		150.000		
6.	Modernizacja ulicy szkolnej w Kruszewie, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2005	2005	Ogółem	250.000			250.000	
				Zakładane środki finansowania: dotacje	125.000			125.000	
				Środki własne	125.000			125.000	
7.	Modernizacja drogi w centrum wsi Jabłonowo, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2005	2005	Ogółem	250.000			250.000	
				Zakładane środki finansowania: dotacje	125.000			125.000	
				Środki własne	125.000			125.000	
8.	Modernizacja dróg w Mirosławiu, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2005	2005	Ogółem	430.000			430.000	
				Zakładane środki finansowania: dotacje	200.000			200.000	
				Środki własne	230.000			230.000	
9.	Modernizacja drogi Nowa Wieś – Kolonja, Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową	2006	2006	Ogółem	550.000				550.000
				Zakładane środki finansowania: dotacje	250.000				250.000
				Środki własne	300.000				300.000

10.	Modernizacja ulicy Wojska Polskiego, Zmiana nawierzchni z gruntu na asfaltową	2006	2006	Ogółem	390.000				390.000
				Zakładane środki finansowania: środki własne	390.000				390.000
11.	Modernizacja ulicy Zeidler w Ujściu, Zmiana nawierzchni z gruntu na asfaltową	2006	2006	Ogółem	75.000				75.000
				Zakładane środki finansowania: środki własne	75.000				75.000
12.	Modernizacja ulicy Hanka Sawickiej w Ujściu, Zmiana nawierzchni z gruntu na asfaltową	2006	2006	Ogółem	80.000				80.000
				Zakładane środki finansowania: środki własne	80.000				80.000
13.	II warstwa asfaltu na drodze w Nowej Wsi Ujskiej – II etap, Zmiana nawierzchni z gruntu na asfaltową	2006	2006	Ogółem	250.000				250.000
				Zakładane środki finansowania: środki własne	250.000				250.000
14.	Modernizacja drogi do centrum wsi Byszki, Zmiana nawierzchni z gruntu na asfaltową	2006	2006	Ogółem	400.000				400.000
				Zakładane środki finansowania: dotacje	200.000				200.000
				Środki własne	200.000				200.000
II.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Budowa kostnicy na cmentarzu w Ujściu, Poprawa bezpieczeństwa na drodze krajowej i spełniania warunków sanitarnych w zakresie pochówku zmarłych	2004	2004	Ogółem	50.000		50.000		
				Zakładane środki finansowania: środki własne	50.000		50.000		
III.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Zakup samochodu dla OSP Ujście, Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego	2003	2003	Ogółem W tym Zakładane środki finansowania: środki własne	48.470 48.470	48.470 48.470			

IV.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Modernizacja placówek oświatowych – poprawa warunków nauczania			Zakładane środki finansowania: AWSRP	419.444	49.444			
				Pożyczki		-			
				Dotacje		-			
				Środki własne	419.444	419.444			
1.	Adaptacja przedszkola na szkołę w Ujściu ul. Czarnkowska	2001	2003	Ogółem	419.444	419.444			
				Zakładane środki finansowania: AWSRP					
				Pożyczka					
				Środki własne	419.444	419.444			
V.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie, Poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa	2001	2003	Ogółem	3.974.309	1.275.938	1.170.000	518.371	1.010.000
				Zakładane środki finansowania: pożyczki	1.963.000	638.000	585.000	250.000	490.000
				SAPARD	1.072.938	637.938	435.000	-	-
				Środki własne	938.371	-	150.000	268.371	520.000
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami,, Przepompownia ścieków, przyłączem energetycznym dla wsi Chrustowo	2003	2003	Ogółem	1.275.938	1.275.938			
				Zakładane środki finansowania: SAPARD	637.938	637.938			
				WFOŚiGW w Poznaniu	638.000	638.000			
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Ługach Ujskich oraz przepompowni ścieków	2004	2004	Ogółem	870.000		870.000		
				Zakładane środki finansowania: pożyczka	435.000		435.000		
				SAPARD	435.000		435.000		
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Ujściu ulica Rybacka i przyległe	2005	2005	Ogółem	518.371			518.371	
				Zakładane środki finansowania: pożyczka	250.000			250.000	
				Środki własne	268.371			268.371	
5.	Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Byszki	2004	2004	Ogółem	300.000		300.000		
				Zakładane środki finansowania: pożyczka	150.000		150.000		

				Środki własne	150.000		150.000		
6.	Budowa kanalizacji ulicy H. Sawickiej i Łąkowej w Ujściu	2006	2006	Ogółem	520.000				520.000
				Zakładane środki finansowania: pożyczka	250.000				250.000
				Środki własne	270.000				270.000
7.	Budowa kolektora sanitarnego w Węglewie i odprowadzanie ścieków do Jabłonowa wraz z przepompownią ścieków	2006	2006	Ogółem	490.000				490.000
				Zakładane środki finansowania: pożyczka	240.000				240.000
				Środki własne	250.000				250.000
VI.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Budowa wodociągów w gminie, Poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa			Ogółem	1.017.270	467.270		160.000	390.000
				Zakładane środki finansowania: SAPARD	230.000	230.000			
				Środki własne	787.270	237.270		160.000	390.000
1.	Budowa sieci wodociągowej, Nowa Wieś – Kolonia oraz rozbudowa zbiorników retencyjnych przy hydroforni w Nowej Wsi Ujskiej	2003	2003	Ogółem	467.270	467.270			
				Zakładane środki finansowania: SAPARD	230.000	230.000			
				Środki własne	237.270	237.270			
2.	Budowa sieci wodociągowej Ługi Ujskie	2006	2006	Ogółem	390.000				390.000
				Zakładane środki finansowania: środki własne	390.000				390.000
3.	Budowa wodociągu we wsi Byszki	2005	2005	Ogółem	100.000			100.000	
				Zakładane środki finansowania: środki własne	100.000			100.000	
4.	Przerzut sieci wodociągowej przez Gwdę i kanał	2005	2005	Ogółem	60.000			60.000	
				Zakładane środki finansowania: środki własne	60.000			60.000	

VII.	Urząd Gminy i Miasta Ujście, Budowa wysypiska śmieci II etap, Poprawa infrastruktury i warunków życia	2004	2005	Ogółem	2.659.041		659.041	2.000.000	
				Zakładane środki finansowania: pożyczki	1.339.041		339.041	1.000.000	
				SAPARD	1.320.000		320.000	1.000.000	
	Ogółem			Ogółem	12.242.338	2.909.926	2.579.041	3.608.371	3.145.000
				Zakładane środki finansowania: środki z Urzędu Marszałk.	238.804	238.804	-	-	-
				SAPARD	2.852.938	1.097.938	755.000	1.000.000	-
				Dotacja PAOW	100.000	100.000	-	-	-
				Dotacja	1.175.000	-	275.000	450.000	450.000
				Pożyczki	3.302.041	638.000	924.041	1.250.000	490.000
				Środki własne	4.573.555	835.184	625.000	908.371	2.205.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W UJŚCIU

Dział	Rozdział	§	Treść	Przychody	Wydatki
			Ogółem	1.966.915	
		2650	Dotacje przedmiotowe na dofinansowanie utrzymania substancji mieszkaniowej budynków komunalnych z uwagi na ustalenie stawki czynszu poniżej kosztów utrzymania	30.000	
			Stan funduszu obrotowego na początek roku	57.200	
			Przychody	1.909.715	
			Ogółem		1.966.915
			Wydatki		1.909.715
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń		718.000
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku		57.200

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PLANÓW PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Lp.	Nazwa	Stan funduszu obrotowego o na początek roku	Przychody w zł		Wydatki w zł			Stan funduszu obrotowego o na koniec roku
			Odpłatność za wyżywienie - §069	Razem przychody	Zakup żywności	Usługi pozostałe - §4300	Razem wydatki	
1.	Środek specjalny przy szkołach podstawowych Dz. 801 rozdz. 80101	-	91.532	91.532	91.432	100	91.532	-
2.	Środek specjalny przy gimnazjach Dz. 801 rozdz. 80110	-	27.600	27.600	27.600	-	27.600	-
3.	Środek specjalny przy przedszkolach Dz. 854 rozdz. 85404	-	78.518	78.518	78.418	100	78.518	-
	Ogółem	-	197.650	197.650	197.450	200	197.650	-

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ŚRODEK SPECJALNY ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Przychody	Wydatki
600	60016		Przychody ogółem	3.450	
			Stan funduszu obrotowego na początek roku	450	
		069	Wpływy z różnych opłat	3.000	
			Opłaty za zajęcie pasa drogowego		
600	60016		Wydatki ogółem		3.450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów do naprawy dróg i chodników		2.450
		4300	Zakup usług pozostałych – usługi w zakresie utrzymania nawierzchni dróg i chodników		1.000
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku		-

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Przychody	Wydatki
900	90011		Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogółem	68.200	
			Stan środków na 31 grudnia 2002 roku	10.200	
		069	Wpływy z różnych opłat – wpływy z tytułu opłat za składowanie odpadów oraz wpływy z opłat za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska i dokonywania w nim zmian oraz szczególnego korzystania z wód i urządzeń wodnych	58.000	
900	90011		Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogółem		68.200
		2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych – dotacje dla Powiatu Pilskiego na opracowanie „Programu Ochrony Powiatu Pilskiego”		4.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		12.000
			Zakup nagród na Gminny Turniej Wiedzy Ekologicznej		2.000
			Zakup koszy do segregacji odpadów		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych – opłaty bankowe za prowadzenie rachunku, usługi transportowe, badania prób wody i piezometrów, usługi związane z funkcjonowaniem wysypiska śmieci		43.000
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszu celowych – budowa kanalizacji sanitarnej z Mirosławia do Ujścia – przyłącze energetyczne do przepompowni		9.000
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku		-

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH DO REALIZACJI STOWARZYSZENIOM NA 2003 ROK

1. Klub sportowy „UNIA” Ujście – dotacja w wysokości 43.000 zł na działalność sportową klubu (piłka nożna) w

tym zakup stroi sportowych, usługi transportowe, utrzymanie budynku socjalnego i boiska sportowego itp.

1773

UCHWAŁA Nr IV/26/2003 RADY GMINY RYCHTAŁ

z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie nadania Statutów z terenu Gminy Rychtał

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom z terenu Gminy Rychtał, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- Statut Sołectwa Darnowiec – załącznik Nr 1,
- Statut Sołectwa Drożki – załącznik Nr 2,
- Statut Sołectwa Krzyżowniki – załącznik Nr 3,
- Statut Sołectwa Proszów – załącznik Nr 4,
- Statut Sołectwa Rychtał – załącznik Nr 5,
- Statut Sołectwa Sadogóra – załącznik Nr 6,

- Statut Sołectwa Skoroszów – załącznik Na 7,
- Statut Sołectwa Stogniewice – załącznik Nr 8,
- Statut Sołectwa Wielki Buczek – załącznik Nr 9,
- Statut Sołectwa Zgorzelec – załącznik Nr 10.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtał
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DARNOWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Darnowiec jest jednostką pomocniczą gminy Rychtał.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtał nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtał,

- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtał,
- 3) Wójtów – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtał,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtał,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Darnowiec.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

3. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a. rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b. obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a. żądania wyjaśnień,
- b. przeglądania dokumentów,
- c. przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a. z własnej inicjatywy,
- b. na żądanie organów Gminy,

c. na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b. udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c. odebraniu głosu,
- d. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e. żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c. gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d. wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

a. zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,

b. zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,

c. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

d. wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c. dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rad stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a. utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c. wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DROŻKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Drożki jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,

- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Rade Gminy Rychtal,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Drożki.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 6) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻOWNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Krzyżowniki jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Krzyżowniki.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
- e) Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 4
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PROSZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Proszów jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ileż w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójtowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Proszów.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

3. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebranie Wiejskie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego

skiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rad stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 5
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHTAL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rychtal jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,

3) organizację i zadania organów sołectwa,

4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ileż w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,

- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Rychtal.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rad stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 6
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SADOGÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sadogóra jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sadogóra.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykłym zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 7
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SKOROSZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Skoroszów jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Skoroszów.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebranie Wiejskie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,

- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 8
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STOGNIEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Stogniewice jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,

4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Stogniewice.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziały w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 9
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKI BUCZEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wielki Buczek jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ileżkroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wielki Buczek.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowi inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- a) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
- b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 10
Do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Rychtal
z dnia 29 stycznia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZGORZELEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zgorzelec jest jednostką pomocniczą gminy Rychtal.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Rychtal nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Rychtal,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rychtal,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rychtal,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rychtal,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Zgorzelec.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonywania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzenia oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,

- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Do odwołania stosuje się przepisy §5 ust. 2.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa.

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§34. 1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

1774

UCHWAŁA NR VI/24/2003 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Mycielinie uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- a) nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w pobliżu:
 - szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych (przedszkola),

- obiektów kultu religijnego (kościół, kaplice),
- zakładów opieki zdrowotnej,
- zakładów pracy,
- placówek kulturalnych (biblioteki, świetlice),
- obiektów zajmowanych przez organy ścigania (komisariat policji),
- innych miejsc masowych zgromadzeń.

2. Ustala się, że punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być bliżej usytuowany niż 5 m od obiektów wymienionych w pkt 1. Odległość ta jest mierzona najkrótszą drogą dojścia od granicy posesji, na której

usytuowany jest punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do granicy posesji, na której znajduje się obiekt wymieniony w pkt 1.

§2. 1. W przypadku punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych położonych w odległości mniejszej niż 50 m od obiektów kultu religijnego (kaplice, kościoły) zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych podczas trwania mszy i innych uroczystości kościelnych.

2. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może się odbywać w godzinach otwarcia placówek handlowych nie dłużej jednak niż do 22⁰⁰.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr XXI/99/2000 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 30 listopada 2000 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mycielinie
(-) *Mirosław Skalski*

1775

UCHWAŁA Nr VI/25/2003 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej jako jednego z elementów wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

§2. 1. Wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej, uchwała Wójt.

2. Stawka ustalona przez Wójta, o której mowa w ust. 1 ustalana jest dla lokali mieszkalnych, pełno standardowych tj. wyposażonych w centralne ogrzewanie i instalację wodną, instalację kanalizacyjną, stanowiących czynniki rzutujące na jej wysokość.

3. Brak każdego z czynników wymaganych w ust. 2 powoduje obniżenie stawki o 10%.

4. Obniżenia określone w ust. 3 podlegają sumowaniu.

5. Czynniki obniżające nie dotyczą lokali socjalnych.

§3. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku gdy

korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4. Wysokość czynszu za najem lokalu socjalnego wynosi 40% stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym w odniesieniu do lokali o pełnym standardzie.

§5. Czynsz wolny za wynajmowanie lokalu o powierzchni ponad 80 m², na które zostały zawarte po wejściu w życie uchwały będzie równy 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

§6. Osoby, o których mowa w §1 i osoby, których wnioski znajdują się na liście, zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub wykreślenia nazwiska z listy osób oczekujących na mieszkanie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Traci moc uchwała Rady Gminy Mycielin Nr V/41/94 z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za wynajem lokali mieszkalnych oraz stawek czynszu za najem lokali socjalnych ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XXIII/228/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. z chwilą wprowadzenia nowych stawek czynszu przez Wójta Gminy Mycielin.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mycielinie
(-) *Mirosław Skalski*

1776

UCHWAŁA NR VI/26/2003 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego /Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zm.) - uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mycielin.

§2. Gmina Mycielin gospodarując zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy lub zameldowanym czasowo na terenie Gminy Mycielin.

§3. 1. Umowy najmu lokalu mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, nie posiadają tytułu do innego lokalu i znalazły się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i których warunki zamieszkania kwalifikują się do ich poprawy rozumie się osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną do zamieszkania osobę przypada mniej niż pięć metrów kwadratowych powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt ludzi,
- 3) zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 4) zostały objęte prawomocnym wyrokiem eksmisyjnym i Sąd przyznał im uprawnienie do lokalu socjalnego,
- 5) opuścili Dom Dziecka w wyniku usamodzielnienia i spełniają kryterium dochodowe określone w ust. 3 a przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie Gminy Mycielin.

3. Przez osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- 1) w przypadku zawierania umów o najem lokalu na czas nieoznaczony:
 - a) osoby samotne których dochód brutto nie przekracza najniższej emerytury,
 - b) rodziny, w których dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę jest niższy niż 70% najniższej emerytury.
- 2) w przypadku zawierania umowy o najem lokalu socjalnego:

a) osoby samotne których dochód brutto jest niższy niż 70% najniższej emerytury,

b) rodziny, w których dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę jest niższy niż 50% najniższej emerytury.

§4. 1. Dochód miesięczny ustala się biorąc za podstawę średnią miesięczną wysokość dochodu za ostatnie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

2. Przez dochód miesięczny rozumie się przychody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem zasiłków celowych i okresowych z pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy dochód gospodarstwa domowego najemcy lokalu socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę jest wyższy od dochodu kwalifikującego do najmu lokalu na czas nieoznaczony, nie może być przedłużona, a najemca jest zobowiązany do opuszczenia lokalu. W przypadku niższego dochodu umowę przedłuża się na następny rok.

§5. Ustala się, że pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu przysługuje osobom, które:

- 1) zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 2) mieszkają w lokalu, który z uwagi na zły stan techniczny nie nadaje się do zamieszkania,
- 3) posiadają prawomocny wyrok eksmisji a Gmina Mycielin jest zobowiązana dostarczyć lokal socjalny,
- 4) są inwalidami pierwszej grupy niezdolnymi do samodzielnej egzystencji lub w swojej rodzinie mają dzieci niepełnosprawne z inwalidztwem w stopniu znacznym,
- 5) opuścili Dom Dziecka w wyniku usamodzielnienia i spełniają kryterium dochodowe określone §3 ust. 2

§6. Osoba, która otrzymała propozycję najmu mieszkania komunalnego, może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Dwukrotne odmówienie powoduje wykreślenie z rejestru osób oczekujących na mieszkanie z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§7. 1. Nie zamieszkanie w przydzielonym mieszkaniu w ciągu dwóch miesięcy skutkuje cofnięciem przydziału mieszkania.

2. Sytuacja opisana w ust. 1 jest równoznaczna z pierwszą odmową przyjęcia mieszkania.

§8. 1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody właścicieli lokali.

2. Właściciel lokalu odmawia zgody na proponowaną zmianę w przypadku, gdy w którymś z lokali nastąpiłoby przegęszczenie /mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę/.

§9. W razie śmierci najemcy współmałżonek, dzieci najemcy i ich współmałżonkowie, osoby których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, o ile stale zamieszkiwali w tym lokalu do chwili jego śmierci, wstępuje w stosunek najmu lokalu.

§10. W razie wygaśnięcia stosunku najmu najemca zobowiązany jest do opuszczenia lokalu wraz ze wszystkimi zamieszkującymi z nim osobami.

§11. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej osiemdziesiąt metrów kwadratowych oddawane będą w najem osobom wyłonionym w drodze przetargu.

§12. 1. Wnioski mieszkaniowe złożone w danym roku oraz wnioski niezrealizowane z lat poprzednich wpisane na listę osób oczekujących na mieszkanie rozpatruje się i weryfikuje raz na 6 miesięcy przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Sporządzona lista jest podana do publicznej wiadomości przez okres 2 tygodni w Urzędzie Gminy.

3. Listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali na czas nieokreślony i najmu lokali socjalnych stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lokali w chwili ich pozyskania.

4. Umieszczenie dalej osoby na liście zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lub wydania lokalu.

§13. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt w drodze zarządzenia i ustala regulamin jej działania.

2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują swe funkcje nieodpłatnie.

§14. Osoby, o których mowa w §3 i osoby, których wnioski znajdują się na liście, zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o wysokości osiąganych dochodów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub wykreślenia nazwiska z listy osób oczekujących na mieszkanie.

§15. Niezrealizowanie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych w danym roku, stają się listami na rok następny, po zweryfikowaniu dochodów.

§16. Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego złożone w 2002 r. podlegają rozpatrzeniu w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą.

§17. Traci moc uchwała Nr V/41/94 z dnia 20 grudnia 1994 roku w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mycielinie
(-) *Miroslaw Skalski*

1777

UCHWAŁA Nr IV/10/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chodzież

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Statut Gminy Chodzież w treści, jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Chodzieży Nr I/12/2000 z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Chodzież (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 46 poz. 536 ze zmianą z 2001 r. Nr 124 poz. 2403).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górską*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/43/2003
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 20 lutego 2003 r.

STATUT GMINY CHODZIEŻ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Chodzież,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Chodzież, komisji Rady,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Chodzież,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Chodzież,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Chodzież,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chodzież.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Chodzież jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Chodzieskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 211,97 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być utworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, podsołectwa – lub inne stosownie do potrzeb i tradycji.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swoich zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Gmina posiada herb stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Chodzież.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi i kontroli organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje, oraz przez Wójta, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwaj Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 2) Zdrowia, Oświaty, Kultury,
- 3) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Opieki Społecznej i Spraw Mieszkaniowych,
- 5) Rewizyjna.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

§17. 1. Rada nowej kadencji na pierwszej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

5) podpisuje uchwały Rady,

6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§24. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji

§25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, w skuteczny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym - Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§27. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów

lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§31. Kolejne sesje rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnych charakterze.

§34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram...sesję Rady Gminy”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§37. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §36 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu w każdym momencie obrad.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności,

które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam...sesję Rady Gminy w Chodzieży”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze odrębnej uchwały.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§49. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §36 pkt 1.

§50. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga na najbliższej sesji Przewodniczący Rady po wysłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu o jakim mowa w ust. 2.

§52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które

są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§53. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokółów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§54. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały, oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§57. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§58. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§59. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi, a protokoły cyframi rzymskimi.

3. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§60. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§61. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność.

§65. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji wybrany przez Radę.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§81. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§84. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 7 dni roboczych.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej powożmie uzasadnione

podejrzanie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb za zgodą Rady.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

2) nie mniej niż 7 radnych,

3) nie mniej niż 1 członka Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej

z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112.1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta.

§115. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§116. Wójt uczestniczy w sesjach Rady

§117. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§118. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §115 - §117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych klubów radnych podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, (innej komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady), w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez pracowników urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Realizacja uprawnień określonych w §119 i 120 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§123. Uprawnienia określone w §119 i 120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górka

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr IV/10/03



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/10/03



1778

UCHWAŁA Nr V/26/2003 RADY GMINY PIASKI

z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 109, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 oraz ust. 2 i ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 48) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 12.834.564 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 533.801 zł,
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych gmin w kwocie 24.901 zł,
- 3) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000 zł, jak w załączniku Nr 5 do uchwały,
- 4) dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 6.200 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 12.834.564 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotę 11.431.997 zł, w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne 7.372.480 zł,
 - b) dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 72.000 zł,
 - c) dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo – wychowawczej w kwocie 93.800 zł,
 - d) dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury 426.000 zł,

jak w załączniku Nr 6, w tym:

- | | |
|---------------|----------|
| - Dom Kultury | 304.000, |
| - Biblioteki | 122.000. |

3. Wydatki na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jak w załączniku Nr 7. 6.200,-

4. wydatki majątkowe w kwocie 1.402.567,- jak w załączniku Nr 3 do uchwały, w tym wydatki na program realizowany ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej jak w załączniku Nr 8. 190.000,-

5. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

- 1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami w kwocie 533.801,-
- 2) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 50.000, jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Z dochodów określonych w §1 ust. 1 przeznacza się na spłatę kredytu kwotę 400.000 zł.

2. Przychody i rozchody budżetowe określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§5. Tworzy się w budżecie gminy rezerwę ogólną w kwocie 90.000,-

§6. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem wydatków majątkowych oraz dotacji dla instytucji kultury,
- 2) Lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 3) Zaciągania długu i spłaty zobowiązań,

4) Zaciągania kredytu krótkoterminowego w wysokości 100 tysięcy złotych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Rożańska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY PIASKI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zadania zlecone na podstawie porozumień i fundusze celowe	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.366.000		1.366.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.358.000		1.358.000
		069	Wpływy z różnych opłat	892.000		892.000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	466.000		466.000
	01095		Pozostała działalność	8.000		8.000
		075				
		083	Wpływy z usług	8.000		8.000
020			Leśnictwo	3.210		3.210
	02095		Pozostała działalność	3.210		3.210
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.210		3.210
600			Transport i łączność	45.000	6.200	51.200
	60014		Drogi publiczne powiatowe		6.200	6.200
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		6.200	6.200
	60016		Drogi publiczne gminne	45.000		45.000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	45.000		45.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	210.000		210.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.000		210.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000		10.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000		100.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	100.000		100.000
750			Administracja publiczna	10.000	55.400	65.400
	75011		Urzędy wojewódzkie		55.400	55.400

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.		55.400	55.400
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.000		10.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	10.000		10.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.164	1.164
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.164	1.164
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.164	1.164
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		200	200
	75414		Obrona cywilna		200	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		200	200
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.804.036		3.804.036
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000		20.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000		20.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.270.000		1.270.000
		031	Podatek od nieruchomości	760.000		760.000
		032	Podatek rolny	420.000		420.000
		033	Podatek leśny	20.000		20.000
		034	Podatek od środków transportowych	60.000		60.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000		10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.197.200		1.197.200
		031	Podatek od nieruchomości	580.000		580.000
		032	Podatek rolny	427.200		427.200
		033	Podatek leśny	1.000		1.000
		034	Podatek od środków transportowych	50.000		50.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	15.000		15.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	16.000		16.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000		100.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000		8.000
	75618		Wpływy z innych opłat	85.000		85.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	35.000		35.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000		50.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.231.836		1.231.836
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.141.836		1.141.836
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	90.000		90.000
758			Różne rozliczenia	6.541.416		6.541.416
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.337.405		5.337.405
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.337.405		5.337.405
	75802		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	531.374		531.374

		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	531.374		531.374
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	672.637		672.637
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	672.637		672.637
801			Oświata i wychowanie	37.000	11.721	48.721
	80195		Pozostała działalność	37.000	11.721	48.721
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	37.000		37.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		11.721	11.721
		853	Opieka społeczna	1.000	471.880	472.880
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		18.200	18.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		18.200	18.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne		306.700	306.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		306.700	306.700
	85315		Dodatki mieszkaniowe		13.180	13.180
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		13.180	13.180
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		54.700	54.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		54.700	54.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		79.100	79.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		79.100	79.100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000		1.000
		083	Wpływy z usług	1.000		1.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	120.000		120.000
	85404		Przedszkola	120.000		120.000
		069	Wpływy z różnych opłat	120.000		120.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	132.000	18.337	150.337
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	42.000		42.000
		083	Wpływy z usług	42.000		42.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		18.337	18.337
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		18.337	18.337
	90095		Pozostała działalność	90.000		90.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000		10.000
		083	Wpływy z usług	80.000		80.000
			Razem	12.269.662	564.902	12.834.564

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY PIASKI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zadania zlecone na podstawie porozumień i fundusze celowe	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.347.750		1.347.750
	01003		Upowszechnienie doradztwa rolniczego	1.500		1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200		1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	300		300
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	37.850		37.850
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500		500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.000		24.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.000		2.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.800		4.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750		750
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400		1.400
		4270	Zakup usług remontowych	1.100		1.100
		4300	Zakup usług pozostałych	700		700
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200		1.200
		4430	Różne opłaty i składki	500		500
		4440	Odpisy na ZFŚS	700		700
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.289.100		1.289.100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500		1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.000		87.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.800		5.800
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	18.000		18.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.500		18.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300		2.300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500		500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000		16.000
		4260	Zakup energii	275.000		275.000
		4270	Zakup usług remontowych	27.000		27.000
		4300	Zakup usług pozostałych	31.800		31.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.400		6.400
		4430	Różne opłaty i składki	33.200		33.200
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.100		2.100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	384.000		384.000
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380.000		380.000
	01030		Izby rolnicze	17.000		17.000
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	17.000		17.000
	01095		Pozostała działalność	2.300		2.300
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	2.300		2.300
020			Leśnictwo	1.400		1.400
	02095		Pozostała działalność	1.400		1.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100		1.100
		4300	Zakup usług pozostałych	300		300
600			Transport i łączność	768.900	6.200	775.100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3.800	6.200	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800		3.800
		4300	Zakup usług pozostałych		6.200	6.200
	60016		Drogi publiczne gminne	765.100		765.100

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.500		2.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	220.000		220.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.300		20.300
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	44.500		44.500
		4120	Składki na fundusz pracy	6.000		6.000
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000		70.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.500		8.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300		4.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600		2.600
		4430	Różne opłaty i składki	500		500
		4440	Odpisy na ZFŚS	4.900		4.900
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380.000		380.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.300		40.300
	70095		Pozostała działalność	40.300		40.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.200		5.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600		1.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300		300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000		13.000
		4260	Zakup energii	14.000		14.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000		6.000
750			Administracja publiczna	1.649.577	55.400	1.704.977
	75011		Urzędy wojewódzkie	46.800	55.400	102.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.000	35.700	60.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.500	850	8.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.600	9.900	17.500
		4120	Składki na fundusz pracy	1.500	1.100	2.600
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	800		800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300	3.400	5.700
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800	2.450	4.250
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	600	900
		4440	Odpisy na ZFŚS		1.400	1.400
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	74.800		74.800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000		60.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500		7.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300		1.300
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.472.277		1.472.277
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000		5.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	913.000		913.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64.000		64.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	159.000		159.000
		4120	Składki na fundusz pracy	21.000		21.000
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000		5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79.777		79.777
		4260	Zakup energii	22.000		22.000
		4270	Zakup usług remontowych	20.000		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	105.000		105.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000		15.000
		4430	Różne opłaty i składki	22.000		22.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.500		16.500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000		25.000
	75095		Pozostała działalność	55.700		55.700
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	37.000		37.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200		3.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.500		12.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.164	1.164
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.164	1.164

		4300	Zakup usług pozostałych		1.164	1.164
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	98.600	200	98.800
	75412		Ochotnicze straże pożarne	98.600		98.600
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.200		4.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.000		4.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.800		1.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.900		7.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800		800
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	600		600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000		25.000
		4260	Zakup energii	17.000		17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000		30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	900		900
		4430	Różne opłaty i składki	6.400		6.400
	75414		Obrona cywilna		200	200
		4300	Zakup usług pozostałych		200	200
757			Obsługa długu publicznego	90.000		90.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	90.000		90.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	90.000		90.000
758			Różne rozliczenia	90.000		90.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	90.000		90.000
		4810	Rezerwy bieżące	90.000		90.000
801			Oświata i wychowanie	5.597.505	11.721	5.609.226
	80101		Szkoły podstawowe	3.202.167		3.202.167
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	158.600		158.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.854.400		1.854.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	136.200		136.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	368.200		368.200
		4120	Składki na fundusz pracy	50.800		50.800
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000		5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.900		59.900
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.200		15.200
		4260	Zakup energii	162.500		162.500
		4270	Zakup usług remontowych	14.400		14.400
		4300	Zakup usług pozostałych	48.400		48.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.600		6.600
		4430	Różne opłaty i składki	5.200		5.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	128.200		128.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178.567		178.567
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	85.200		85.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.900		5.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.700		51.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.300		4.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000		11.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.500		1.500
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000		1.000
		4260	Zakup energii	3.000		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	400		400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200		4.200
	80110		Gimnazja	1.861.680		1.861.680
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	95.800		95.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.145.500		1.145.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	81.500		81.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	228.200		228.200

		4120	Składki na fundusz pracy	32.000		32.000
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000		4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.443		29.443
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.600		9.600
		4260	Zakup energii	65.300		65.300
		4270	Zakup usług remontowych	26.537		26.537
		4300	Zakup usług pozostałych	30.800		30.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.300		3.300
		4430	Różne opłaty i składki	5.100		5.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	84.600		84.600
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000		20.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	126.000		126.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.000		54.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000		6.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000		65.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	209.658		209.658
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.300		1.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	124.200		124.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500		8.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.800		23.800
		4120	Składki na fundusz pracy	3.300		3.300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	658		658
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000		18.000
		4260	Zakup energii	4.000		4.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.000		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000		13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.900		2.900
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000
	80145		Komisje egzaminacyjne	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24.400		25.400
		4300	Zakup usług pozostałych	20.900		20.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500		4.500
	80195		Pozostała działalność	86.400	11.721	98.121
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.000		54.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000		10.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300		1.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000		9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	11.721	13.821
851			Ochrona zdrowia	58.000		58.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000		50.000
		3110	Świadczenia społeczne	20.000		20.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700		1.700
		4120	Składki na Fundusz pracy	650		650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	17.100		17.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.550		1.550
		4430	Różne opłaty i składki	1.000		1.000
	85195		Pozostała działalność	8.000		8.000
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	8.000		8.000
853			Opieka społeczna	265.530	471.880	737.410
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		18.200	18.200
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		18.200	18.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	50.000	306.700	356.700
		3110	Świadczenia społeczne	50.000	241.700	291.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		65.000	65.000

	85315		Dodatki mieszkaniowe	40.000	13.180	53.180
		3110	Świadczenia społeczne	40.000	13.180	53.180
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		54.700	54.700
		3110	Świadczenia społeczne		54.700	54.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	91.730	79.100	170.830
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000		5.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.400	46.500	100.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	730	8.000	8.730
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.900	12.500	17.400
		4120	Składki na fundusz pracy	700	2.100	2.800
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.400	1.600	9.000
		4260	Zakup energii	3.200	3.900	7.100
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500	1.200	8.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	1.200	2.100
		4430	Różne opłaty i składki	6.000		6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.100	2.100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	53.800		53.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.000		38.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.100		2.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000		8.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.800		1.800
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800		800
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400		1.400
	85395		Pozostała działalność	30.000		30.000
		3110	Świadczenia społeczne	30.000		30.000
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	958.900		958.900
	85401		Świetlice szkolne	37.500		37.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.500		2.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.700		25.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.800		1.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.800		4.800
		4120	Składki na fundusz pracy	700		700
		4140		100		100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900		1.900
	85404		Przedszkola	918.300		918.300
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo - wychowawczej	93.800		93.800
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	34.200		34.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	488.100		488.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.200		36.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.900		96.900
		4120	Składki na fundusz pracy	13.300		13.300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	700		700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.600		25.600
		4220	Zakup środków żywności	55.000		55.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500		1.500
		4260	Zakup energii	18.000		18.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.500		1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	18.800		18.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.700		32.700
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.100		3.100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100		1.100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	657.800	18.337	676.137
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	59.000		59.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.000		32.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200		2.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000		6.000
		4210	Składki na fundusz pracy	900		900
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	800		800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.600		10.600
		4260	Zakup energii	1.600		1.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.100		1.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.800		1.800
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000		2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500		1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	500		500
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	95.000	18.337	113.337
		4260	Zakup energii	60.000	18.337	78.337
		4270	Zakup usług remontowych	30.000		30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000
	90095		Pozostała działalność	501.800		501.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	326.000		326.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.600		15.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.600		42.600
		4120	Składki na fundusz pracy	7.500		7.500
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.100		2.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.900		50.900
		4270	Zakup usług remontowych	19.000		19.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000		15.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600		1.600
		4430	Różne opłaty i składki	10.600		10.600
		4440	Odpisy na ZFSS	10.900		10.900
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	551.000		551.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	331.000		331.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	304.000		304.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		5.000
		4260	Zakup energii	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000		15.000
	92116		Biblioteki	122.000		122.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	122.000		122.000
	92118		Muzea	30.000		30.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000		30.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	10.000		10.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000		10.000
	92195		Pozostała działalność	58.000		58.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000		13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000		45.000
926			Kultura fizyczna i sport	94.400		94.400
	92695		Pozostała działalność	94.400		94.400
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	42.000		42.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000		10.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500		2.500
		4120	Składki na fundusz pracy	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
		4260	Zakup energii	7.000		7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000		25.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200		1.200
		4430	Różne opłaty i składki	2.500		2.500
			Razem	12.269.662	564.902	12.834.564

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

PLAN WYDATÓW DLA GMINY PIASKI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	764.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	764.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	384.000
			Zadania: wymiana kolektora wodnego Piaski ul. Słowackiego modernizacja hydroforni Bodzewo - Bodzewko	354.000
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380.000
			Zadania: sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami Drzeczewo II	380.000
600			Transport i łączność	380.000
	60016		Drogi publiczne gminne	380.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380.000
			Zadania: droga osiedle Bodzewo	10.000
			Droga Szlejewo	10.000
			Droga Grabonóg	10.000
			Chodniki Piaski ul. Witosa, Wojska Polskiego	50.000
			Nawierzchnie drogowe w Piaskach ul. Wyzwolenia, Słowackiego i w Smogrzewie	150.000
			Modernizacja drogi do Józefowa	140.000
750			Administracja publiczna	25.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
			Zadania: zakup komputerów i programów	25.000
801			Oświata i wychowanie	213.567
	80101		Szkoły podstawowe	188.567
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178.567
			Zadania: płytki piwnica hali sportowej Pisaki, modernizacja świetlicy na salę gimnastyczną w Szlejewie	178.567
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
			Zadania: wykonanie betonowej nawierzchni boiska w szkole w Szlejewie	5.000
			Elewacja zewnętrzne szkoły w Bodzewie	5.000
	80110		Gimnazja	20.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
			Zadania: zakup płytek stołówka szkoła Piaski	10.000
			Wykonanie szatni szkoła piaski	10.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
			Zadania: zakup komputera	5.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
			Zadania: doprowadzenie oświetlenia ulicznego osiedle Marysin	5.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000
			Zadania: zakup i położenie płytek posadzkowych oraz doprowadzenie sieci wodociągowej świetlica Smogrzewo	15.000
			Razem	1.402.567

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETOWE

§	Treść	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	190.000
957	Nadwyżki lat ubiegłych	210.000
	Razem przychody	400.000
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	400.000
	Razem	400.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
756			Dochody od osób fizycznych	50.000	
	75618		Wpływy z innych opłat	50.000	
		048	Wpływy z opłat za sprzedaż alkoholu	50.000	
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		50.000
		3110	Świad. wypł. W ramach pomocy społecznej		20.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.700
		4120	Składki na fundusz pracy		650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych		17.100
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.550
		4430	Różne opłaty i składki		1.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaski
z dnia 24 lutego 2003 r.

DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	426.000
	90109		Domy i ośrodki kultury	304.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	304.000
	92116		Biblioteki	122.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	122.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaszki
z dnia 24 lutego 2003 r.

WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH POROZUMIENIA
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2003 R

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
600			Transport i łączność	6.200	6.200
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200	6.200
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień	6.200	
		4300	Zakup usług pozostałych		6.200
			Razem	6.200	6.200

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaszki
z dnia 24 lutego 2003 r.

WYDATKI NA PROGRAM REALIZOWANY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH UNII EUROPEJSKIEJ

Nazwa programu: Program SAPARD Jednostka realizująca program: Gmina Piaszki
Cel programu: Rozwój i poprawa infrastruktury obszarów wiejskich Okres realizacji programu: 2003 rok
Łączne nakłady finansowe: 380.000 zł
Zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączyami Drzęczewo II

Okres realizacji	Wydatki	Źródła finansowania	
		Dochody własne	Fundusze strukturalne
2003	380.000	190.000	190.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/26/2003
Rady Gminy Piaszki
z dnia 24 lutego 2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW Z GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Przychody	Wydatki
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	61.860	61.860
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	61.860	61.860
		069	Wpływy z różnych opłat	20.000	
			Razem przychody	20.000	
			Stan środków obrotowych na początek roku	41.860	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych		3.000
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych		47.000
			Razem wydatki		60.000
			Planowany stan funduszu obrotowego na koniec roku		1.860

1779

UCHWAŁA NR V/38/2003 RADY GMINY PIASKI

z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy piaski uchwala, co następuje:

§1. Na terenie Gminy Piaski ustala się maksymalną liczbę 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Na terenie Gminy Piaski ustala się maksymalną liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona wyłącznie:

- 1) w sklepach monopolowych,
- 2) w odrębnych stoiskach w sklepach wielobranżowych,
- 3) w wyodrębnionych stoiskach w sklepach spożywczych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w zakładach gastronomicznych takich jak:

- 1) restauracje,
- 2) bary z wyjątkiem mlecznych,
- 3) winiarnie i pijalnie,
- 4) punkty małej gastronomii

§4. 1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych powinien być usytuowany w odległości co najmniej 50 mb od szkół, przedszkoli, kościołów i kaplic.

2. W uzasadnionych przypadkach usytuowanie miejsca sprzedaży napojów alkoholowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wyżej wymienionych jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii kierowników tych placówek oraz Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Wójt po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnego Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§7. Traci moc uchwała Nr XXXV/207/2002 Rady Gminy piaski z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określania zasad usytuowania miejsca sprzedaży napojów alkoholowych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

1780

UCHWAŁA Nr VII/36/2003 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 25 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 a, ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na budynku stanowiącym siedzibę Rady Miejskiej i Urzędu Miasta i Gminy”,

2) w §2 ust. 3 wyrazy „Zarządu Miejskiego” zastępuje się wyrazami „Burmistrza Miasta i Gminy Okonek”, przepis otrzymuje nowe brzmienie:

„Komercyjne rozpowszechnianie herbu wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy”.

3) w §4 ust. 2 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego”.

4) w §7 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Burmistrz Miasta i Gminy, zwany w tekście Statutu „Burmistrzem”.

5) w §8 a ust. 1 skreśla się zdanie 2 i 3,

6) skreśla się §8 b,

7) w §9 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności”,

8) w §9 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza – na wniosek Burmistrza”,

9) §11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższe

sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.

10) §13 otrzymuje brzmienie:

„Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej”.

11) w §16 ust. 2 po wyrazie „Rady” stawia się kropkę i skreśla wyrazy „oraz będących członkami Zarządu”; przepis otrzymuje nowe brzmienie:

„2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady”.

12) w §18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Miejskiej następujące ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobra mojej gminy i jej mieszkańców”.

13) w §18 a skreśla się ust. 2,

14) w §19 skreśla się ust. 3,

15) w §19 ust. 11 skreśla się „Zarząd Miejski lub”; przepis otrzymuje nowe brzmienie:

„11. Burmistrz nie może powierzyć radnemu Gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.

16) w §19 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.

17) §21 otrzymuje brzmienie:

„Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz”.

18) §22 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz wybierany jest w wyborach powszechnych w trybie określonym w odrębnej ustawie.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści:

„Obejmując urząd burmistrza gminy, uroczyscie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zadania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Wygaśnięcie mandatu burmistrza następuje wskutek zdarzeń określonych w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2003 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta”,

19) w §23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał rady,
- 2) określa sposób wykonywania uchwał,
- 3) gospodaruje mieniem komunalnym,
- 4) wykonuje budżet,
- 5) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) przedkłada wnioski o zwołanie sesji Rady,
- 7) przedkłada Radzie sprawozdania z działalności finansowej,
- 8) współdziała w interesie Gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- 9) udziela kierownikom jednostek organizacyjnych pozostającym w strukturze Gminy pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udziela zgody na czynności wykraczające poza udzielone pełnomocnictwa,
- 10) informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- 11) ogłasza w imieniu Gminy przetargi i powołuje komisje przetargowe,
- 12) udziela pożyczek i gwarancji oraz zaciąga zobowiązania w granicach określonych przez Radę,
- 13) opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodziami oraz ogłasza i odwołuje alarm przeciwpowodziowy,
- 14) zarządza ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej i wykonuje inne działania określone w odrębnych przepisach.”

20) w §23 skreśla się ust. 5,

21) §24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą”.

22) w §24 skreśla się ust. 2,

23) §25 otrzymuje brzmienie:

- „1. Uchwała rady w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18 a ust. 3 ustawy.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym”.

24) skreśla się §25 a, §25 b, §25 c, §25 d,

25) §26 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nie udzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz polega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 1 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.”

26) §27 otrzymuje brzmienie:

- „1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy i nim kieruje.
2. W drodze zarządzenia Burmistrz nadaje Urzędowi Regulamin Organizacyjny.

3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swego zastępcę.
5. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy”.
- 27) skreśla się §28,
- 28) §29 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zadania Urzędu wykonują pracownicy samorządowi zatrudnieni w ramach stosunku pracy na podstawie:
- wyboru,
 - powołania,
 - mianowania,
 - umowy o pracę.
2. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Burmistrz.
3. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami urzędu jest stosowana wobec Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
4. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pracownikami, których stosunek pracy nawiązany jest na podstawie powołania właściwy jest Burmistrz.
5. Pracownikami mianowanymi w Urzędzie Miasta i Gminy mogą być:
- kierownicy wydziałów,
 - zastępcy kierowników wydziałów,
 - zastępca Skarbnika Miasta i Gminy,
 - pracownicy wydziałów i samodzielnych stanowisk”.
- 29) użyte w §9 pkt 4, §9 pkt 10, §10 pkt 2, §10 pkt 4, §10 pkt 7, §10 pkt 9, §11 ust. 2 pkt 2, §15 tiret 1, §16 ust. 1, §16 ust. 3, §23 ust. 1, §23 ust. 2 a, §23 ust. 3, §23 ust. 4, §24 ust. 4, §30 ust. 2, §30 ust. 3, §30 ust. 3 a w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Zarząd” oraz „Zarząd Miejski” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz”.
- §2. W załączniku Nr 3 do uchwały Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek – Regulamin Rady Miejskiej w Okonku wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w §2 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego uchwały Rady.
2. Komisje i Burmistrz działają pod kontrolą Rady i składają sprawozdania ze swojej działalności”.
- 2) w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Sekretarza Miasta i Gminy i Skarbnik Miasta i Gminy oraz kierownicy wydziałów”.
- 3) w §17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Na wniosek Burmistrza przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
- 4) w §18 ust. 2 skreśla się wyrazy „Zarządu i ”; przepis otrzymuje nowe brzmienie:
- „2. Interpelacje kierowane są do Burmistrza i składane Przewodniczącemu Rady przed rozpoczęciem sesji”.
- 5) w §19 ust. 2 wyrazy „Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu” zastępuje się wyrazami „Burmistrz lub jego Zastępcą”; przepis otrzymuje nowe brzmienie:
- „2. Sprawozdanie składa Burmistrz lub jego zastępca, a w przypadku sprawozdania Komisji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca”.
- 6) w §30 ust. 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
- „e) porządek obrad”
- 7) §33 otrzymuje brzmienie:
- „Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni i Komisje”
- 8) w §46 skreśla się ust. 2,
- 9) §59 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących”.
- 10) użyty w §5, §9, §19 ust. 1, §28 ust. 4, §37 ust. 1, §39 tiret 2, §45 tiret 1, §48 ust. 3, §55 ust. 1, §62, §63 w różnej liczbie i przypadku wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz”.
- §3. W załączniku Nr 4 do uchwały Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek – Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Okonku wprowadza się następujące zmiany:
- 1) §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Okonku jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
- Komisja Rewizyjna:
- 1) opiniuje na piśmie wykonanie budżetu gminy i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi,
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1, przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 5 dni od daty sporządzenia wniosku,

- 3) wydaje opinie w innych sprawach jeżeli to wynika z treści uchwały Rady”.
- 2) §2 otrzymuje brzmienie:
- „1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz pozostali członkowie w liczbie 4.
2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady”.
- 3) w §3 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach komisji, w sprawach w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji”.
- 4) użyty w §1 ust. 2-5 w różnej liczbie i przypadku wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz”.
- §4. Skreśla się załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. uchwalenia Statutu Gminy Okonek – Regulamin Organizacyjny Zarządu Miejskiego.
- §5. W załączniku Nr 7 do uchwały Nr XIX/93 96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 r. uchwalenia Statutu Gminy Okonek – Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych – pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku”.
- §6. Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIX/93/96 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 lutego 1996 uchwalenia Statutu Gminy Okonek otrzymuje brzmienie:
- „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza:
- §1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.
- §2.1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.
2. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się merytorycznie właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej i Burmistrza udostępnia się również na stronie internetowej Gminy.
- §3.1. Z dokumentów wymienionych w §2 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je i kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.
- §4.1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek dokumentów określonych w §2, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są odpłatnie według stawek określonych w przepisach o opłacie skarbowej.
- §5. Uprawnienia obywateli określone w §2 nie mają zastosowania:
- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie przepisów – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawnie chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy nie stanowią inaczej niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- §6. Obywatele mają prawo wstępu na sesję Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady. O terminach i porządku obrad sesji Rady, posiedzeniach Komisji każdorazowo informowane są lokalne media, jak również wywieszane są w tej sprawie informacje na tablicy ogłoszeń Urzędu”.
- §7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.
- §8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

1781

UCHWAŁA Nr IV/30/2003 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) uchwała się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, a w szczególności z zakresu:

1. Edukacji publicznej,
2. Kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3. Kultury i sztuki,
4. Ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi,
5. Ochrony Środowiska i ekologii.

§2. Ustala się następującą procedurę związaną z udzieleniem dotacji o której mowa w §1:

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie z budżetu gminy dotacji na kolejny rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyłączeniem roku 2003 w którym wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia.
2. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek rejestruje się w Dzienniku Korespondencji Urzędu Miasta i Gminy i przekazuje się go na merytoryczne stanowisko pracy.
4. Stanowisko pracy dokonuje wstępnej merytorycznej weryfikacji projektu, który jest przedmiotem wniosku i przygotowuje opinię.
5. Wniosek wraz z opinią stanowiska pracy rozpatrywany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy, który rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:
 - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - b) możliwości finansowe gminy,
 - c) opinię stanowiska pracy,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania przez podmiot.
6. Pozytywna opinia Burmistrza Miasta i Gminy jest podstawą do ujęcia dotacji (w ustalonej przez niego wysokości) w projekcie budżetu.

7. Przyjęcie dotacji w projekcie budżetu jest wskazaniem dla Rady Miasta i Gminy do ujęcia jej w budżecie gminy.

§3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związanej z realizowanymi zadaniami. Burmistrz miasta i gminy określi wówczas wysokość kosztów obsługi, uwzględniając charakter zadania.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zapis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 9) określenie sankcji z tytułu nie należytego lub nieterminowego wykorzystania dotacji,
- 10) termin zwrotu w przypadku nie wykonania zadania lub przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

5. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

§4. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu przez Radę Miasta i Gminy, przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§5. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, lecz nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 22 grudnia danego roku budżetowego.

§6. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione mogą podlegać kontroli pod względem finansowym i merytorycznym oraz zobowiązane są do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy bądź na zlecenie Rady, jej Komisja.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiany Burmistrzowi Miasta i Gminy do zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wydatkowania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy zażąda ich zwrotu, oraz może zawiesić na 2 lata możliwość ubiegania się o dotację.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska – Kopras

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/30 /2003
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 28 lutego 2003 roku

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Wronki podmiotom nie
zaliczanym do sektora finansów publicznych.**

1. Wnioskodawca:

.....
.....

1) status prawny.....

2) data zarejestrowania podmiotu.....

3) aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego

.....

4) numer konta.....

5) cel i zadania statutowe.....

.....

.....

6) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie
użytecznym.....

.....

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji/

.....

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja.....
.....
.....
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....
6. Źródło finansowania zadania::
- 1) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....
.....
.....
- 2) środki własne.....
.....
.....
7. Rozliczenie z dotacji – termin.....
8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych.....
.....

Przewodnicząca Rady
Gromadzińska-Kopras
Gmina Gromadzińska-Kopras

1782

UCHWAŁA NR VII/29/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/7/02 Rady Gminy Przykona z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz Dz.U. Nr 200 z 30 października 2002 r.) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/7/02 Rady Gminy Przykona z dnia 11 grudnia 2002 r. dokonuje się następujących zmian:

§1 pkt 4 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„grunty użytkowane rolniczo figurujące w ewidencji gruntów jako użytki kopalne i tereny różne”,

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Przykona.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wnioskując powyższe Rada Gminy uzasadnia swe stanowisko trudną sytuacją finansową podatników.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1783

UCHWAŁA NR VI/30/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 roku

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141 poz. 1177) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budowle, budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu przepisu art. 54 i 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.) podejmujących po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy.

2. Przedsiębiorcy przysługują zwolnienie o którym mowa w ust. 1 licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w sposób następujący:

- 1) gdy nie zatrudnia pracowników na okres 2 lat,
 - 2) przy zatrudnieniu co najmniej 1 pracownika na okres 3 lat,
 - 3) przy zatrudnieniu co najmniej 5 pracowników na okres 5 lat,
 - 4) przy zatrudnieniu co najmniej 10 pracowników na okres 7 lat, o ile nie jest następcą prawnym poprzedniego podmiotu gospodarczego.
3. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Przedsiębiorcy posiadającemu status absolwenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, o ile nie jest

następcą prawnym poprzedniego podmiotu gospodarczego, przysługuje zwolnienie o którym mowa w ust. 1 na okres 3 lat.

§2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w niniejszej uchwale nieruchomości lub ich części w których mali i średni przedsiębiorcy dokonali nakładów inwestycyjnych na budowę, rozbudowę lub przystosowanie nieruchomości do celów usługowych, handlowych, produkcyjnych powodując powstanie nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 1 miejsce pracy,
- 2) 4 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsc pracy,
- 3) 5 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 4 miejsc pracy,
- 4) 6 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 6 miejsc pracy,
- 5) 10 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy, w wysokości 1.000 zł na jedno utworzone miejsce pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na terenie gminy Przykona.

4. Kwota zwolnienia podlega pomnożeniu przez liczbę utworzonych stanowisk i zatrudnionych pracowników. Zwolnienie nie może przekroczyć pełnego, należnego Gminie wymiaru podatku od nieruchomości.

5. Zwolnienie o którym mowa w §1 i 2 nie dotyczy powierzchni nieruchomości, które stanowiły podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§3. W przypadku gdy przedsiębiorca rozszerza działalność o nową inwestycję w której znajdzie zatrudnienie określona w §2 ust. 2 liczba osób, zwolnienie obejmuje tylko nowo powstałą inwestycję.

§4. Zwolnienia przewidziane w niniejszej uchwale nie dotyczą przedsiębiorcy dla którego kwota planowanej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech ostatnich lat przekracza kwotę 100 tys. euro.

§5. Traci moc Uchwała Nr XLII/246/02 Rady Gminy Przykona z dnia 21 marca 2002 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych rozpoczynających działalność gospodarczą.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1784

UCHWAŁA NR V/35/03 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 16 kwietnia 2003 roku

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Grodźcu, gm. Grodziec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Grodźcu, przy ul. Słonecznej.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie dla dz. Nr 353/2 w Grodźcu funkcji mieszkaniowo-usługowej.

2. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.:

„Gmina Grodziec - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego” - skala 1:500” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu

- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,
- linia zabudowy nieprzekraczalna.

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

1. jest mowa o planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
3. jest mowa o rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
5. podana jest nazwa wsi – należy przez to rozumieć obszar wsi, stanowiący obręb geodezyjny.

§5. Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego planem:

1. na terenie przeznaczonych na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejących lub nowo budowanych sieci energetycznych,

2. na terenie przeznaczonym na cele budowlane a pozbawionym zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne urządzenie do gromadzenia stosownie do odrębnych przepisów,

§6. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem:

GRODZIEC - (działka Nr 353/2)

Na terenie oznaczonym w załączniku Nr 1 do uchwały symbolem MN,U ustala się prawo realizacji zabudowy mieszkaniowej i usługowej. Budynek mieszkalny o wysokości do dwóch kondygnacji, dach skośny o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynek gospodarcze i garażowe jednokondygnacyjne. Budynek usługowy jednokondygnacyjny z dachem skośnym, dwuspadowym o nachyleniu połaci minimum 30°. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 5 m od frontowej granicy działki, od strony ulicy Słonecznej. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię elektryczną 21 kW.

§7. Uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Grodziec, zatwierdzonego Uchwałą Nr V/23/1990 Rady Gminy Grodziec, z dnia 18.09.90 r. w części sprzecznej z niniejszą uchwałą.

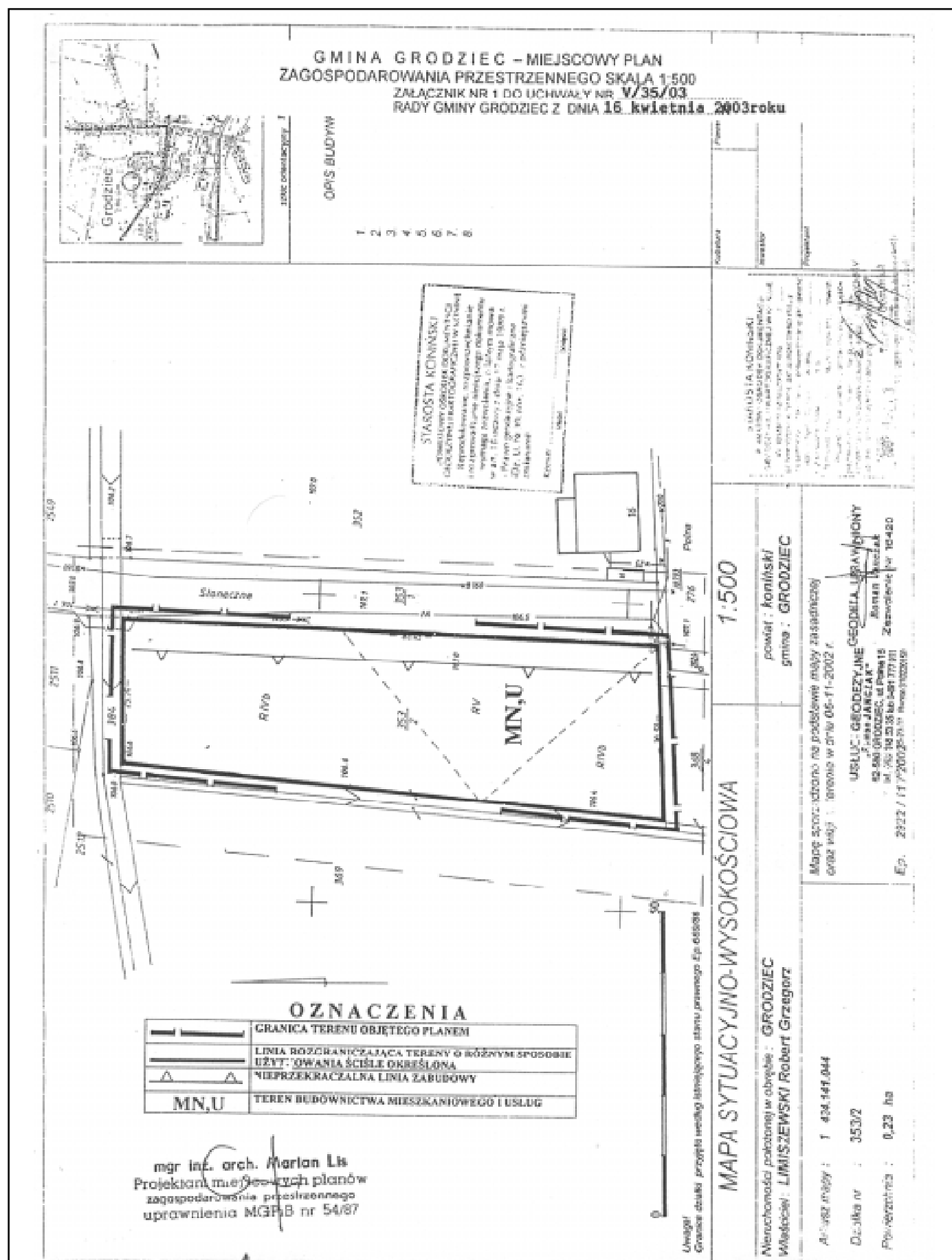
§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 0%.

§9. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) Leon Matusiak



1785

UCHWAŁA Nr VIII/62/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta Gniezna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE MIASTA GNIEZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy reguluje wzajemne relacje pomiędzy gminą Miasta Gniezna, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gnieźnie a Odbiorcami usług wodociągowo – kanalizacyjnych w oparciu o Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. „O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” (Dz.U. Nr 72 poz. 747, ze zmianami) zwaną dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych.

§2. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest zadaniem własnym gminy Miasta Gniezna zwana dalej „m. Gniezno”, która ustala kierunki rozwoju sieci w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowuje przedsiębiorstwo po czym uchwala je Rada Gminy.

§3. Usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Gniezna realizuje Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gnieźnie zwane dalej „Przedsiębiorstwem” na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Zarządu Miasta Gniezna z dnia 28 lutego 2002.

§4. Odbiorcą usług zwanym dalej „Odbiorcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej z Przedsiębiorstwem umowy.

ROZDZIAŁ II

Zakres świadczonych usług

§5.1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zapewnia m. Gniezno, zgodnie ze stosownymi planami.

1. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne stanowią własność m. Gniezna i są przekazywane w drodze umów Przedsiębiorstwu do eksploatacji.

§6.1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania (wymiany) przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz pomieszczenia (studni wodomierzowej) przewidzianego dla lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na koszt własny Odbiorcy.

2. Przyłącza stanowią własność Odbiorcy i podlegają przekazaniu do eksploatacji przedsiębiorstwu na warunkach określonych w umowie.

§7.1. W przypadkach gdy inwestycje własne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne m. Gniezna w zakresie rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dopuszcza się ich wybudowanie na własny koszt.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zawarcia porozumienia z m. Gnieznem określającego warunki wybudowania i przekazania tych urządzeń na majątek m. Gniezna.

§8. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego i wodomierzy indywidualnych Odbiorca.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji, przekazanych w drodze umów, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy.

2. Przedsiębiorstwo ponosi koszty utrzymania i eksploatacji urządzeń, niezbędnych napraw oraz należności podatkowych i innych opłat wynikających z odrębnych przepisów.

3. Jeżeli zgodnie z umową przyłącze jest przyjęte do eksploatacji, przedsiębiorstwo ponosi koszty napraw i odtworzenia nawierzchni dróg i chodników. Odbiorca ponosi koszty odtworzenia terenu w granicach swojej nieruchomości.

§10. 1. Zabrania się wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń odprowadzających wody opadowe.

3. Zabrania się wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych: odpadów stałych, (piasek, żwir, popiół, szkło, ścinki skór, resztki materiałów i włókien), żywic, lakierów, mas bitumicznych, mieszanin cementowych, substancji palnych, wybuchowych, żrących i toksycznych, odpadów i ścieków z hodowli zwierząt oraz niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali, sanatoriów i zakładów weterynaryjnych.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§11. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz ciągly i niezawodny odbiór ścieków.

§12. 1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać wymaganiom określonym stosownymi przepisami prawa.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego (w okresach półrocznych) informowania organu wykonawczego gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§13. 1. O planowanych zakłóceniach w realizacji usług, przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo organizuje dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazuje zastępcze punkty poboru wody.

§14. 1. W sytuacjach awaryjnych (nagle niespodziewane zdarzenie) przed zamknięciem wody, Przedsiębiorstwo powinno poinformować o wstrzymaniu dostawy wody możliwie najszerszy krąg Odbiorców, a w szczególności szpitale i placówki oświatowe, realizujące zbiorowe żywienie.

1. Przy przerwach w dostawie wody dłuższych niż 4 godziny, Przedsiębiorstwo organizuje obwoźną dostawę wody.

2. W przypadku niemożliwości powiadomienia i pobrania zapasu wody przez placówki oświatowe realizujące zbiorowe żywienie, Przedsiębiorstwo zapewnia dowóz wody na zgłoszone zapotrzebowanie.

§15. 1. Przedsiębiorstwo z 12 miesięcznym wyprzedzeniem zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach technicznych, technologicznych i standardu urządzeń zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, celem umożliwienia dostosowania instalacji Odbiorcy do nowych warunków.

2. Koszty dostosowania instalacji ponosi Odbiorca.

§16. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usługi oraz udziela pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, taryf i przerw w dostawie wody.

§17. Zgłoszone reklamacje Przedsiębiorstwo rozpatruje niezwłocznie. Reklamacje wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrywane są w terminie dwutygodniowym.

§18. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, organ wykonawczy gminy oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem.

ROZDZIAŁ IV

Zawieranie umów i warunki przyłączania do sieci

§19. 1. Umowa może być zwarta z Odbiorcą, który posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego będzie dostarczana woda lub/i odprowadzane ścieki, albo Odbiorcą, który korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Umowa o dostarczenie wody lub/i odbiór ścieków zostaje zawarta z Odbiorcą, którego nieruchomość, po spełnieniu warunków przyłączenia, została przyłączona do sieci.

§20. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości usług,
2. Warunków realizacji usługi,
3. Sposobu i terminów rozliczeń,
4. Praw, obowiązków i odpowiedzialności stron umowy,
5. Zasad dostępu do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
6. Zasad wykonywania prac naprawczych i konserwacyjno – remontowych,
7. Granice rozdziału kompetencji i ponoszenia kosztów napraw i eksploatacji.

§21. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymagane jest zawarcie nowej umowy. Obowiązek zawarcia umowy ciąży na nowym Odbiorcy.

§22. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia ustaw o ochronie środowiska i właściwych przepisów wykonawczych.

§23. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy.

§24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej nastąpi po spełnieniu warunków przyłączenia tj.: uzyskania warunków technicznych przyłączenia, uzgodnienia opracowanej dokumentacji technicznej, uzyskania pozwolenia na budowę i pozytywnego odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Przyszły Odbiorca występuje z wnioskiem o przyłączenie według wzoru określonego w załączniku Nr 1.

3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek oraz mapę sytuacyjną, określającą położenie nieruchomości.

3. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku określając: termin ważności warunków technicznych, miejsce i sposób podłączenia, wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, urządzeń zabezpieczających sieć przed skażeniem, jakość odprowadzanych ścieków oraz granice odpowiedzialności.

4. Wniosek o przyłączenie stanowi integralną część umowy i podlega aktualizacji przez Odbiorcę, każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług.

§25. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo zawiera dodatkowe umowy z korzystającymi z lokali, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z warunkami technicznymi uzgodnionymi z Przedsiębiorstwem,
- wnioskodawca przedstawi sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a zainstalowanymi wodomierzami w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, a także pisemne zgody głównych najemców wszystkich lokali,
- możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- możliwe jest odcięcie wody do każdego lokalu indywidualnie.

§26. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym mino spełnienia warunków określonych w §25 ust. 2, w przypadku niewyjaśnionej sytuacji prawnej nieruchomości.

§27. 1. Dostawca ścieków pojazdem asenizacyjnym, posiadający wydane przez gminę Miasto Gniezno zezwolenie,

podpisuje z Przedsiębiorstwem umowę określającą warunki odbioru ścieków.

2. W przypadku dowożenia ścieków z obiektów w których prowadzona jest działalność gospodarcza podstawą odbioru ścieków jest nadto umowa zawarta między firmą a Przedsiębiorstwem, określająca wymogi, co do jakości dowożonych ścieków i zasad ich kontroli.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczeń

§28. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz opłat jednostkowych i opłat stałych określonych w taryfie zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy i ogłoszonej w miejscowej prasie na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

§29. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza głównego, do rozliczeń przyjmuje się zużycie z ostatnich 3-ch okresów rozliczeniowych przed awarią.

§30. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo oraz pobraną z innych źródeł.

3. Ilość odprowadzonych ścieków można umniejszyć o ilość zużytej wody nie odprowadzonej do kanalizacji, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy i w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.

§31. Ilość wód opadowych, roztopowych lub drenażowych, odprowadzanych do kanalizacji ogólnospławnej określa się w oparciu o powierzchnię z której są odprowadzone (drogi, ulice, place, parkingi, utwardzone podwórka, dachy, itp.)

§32. 1. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem kosztów eksploatacji wodomierza głównego i różnicy wskazań pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.

2. Sposób rozliczenia różnicy wskazań i kosztów eksploatacji wodomierza głównego określa umowa.

§33. 1. Za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, zużytą do zasilania publicznych fontann, na cele

przeciwpożarowe, do zraszania ulic i publicznych terenów Przedsiębiorstwo obciąża m. Gniezno.

2. Wody roztopowe i drenażowe zebrane z powierzchni o których mowa w §31, a odprowadzanych do kanalizacji ogólnospławnej, obciążają odpowiednio właścicieli nieruchomości i zarządców na podstawie cen i stawek określonych w taryfie.

§34. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje od obowiązku uregulowania naliczonej należności.

ROZDZIAŁ VI

Prawa odbiorcy

§35. 1. Odbiorca ma prawo żądać od przedsiębiorstwa wykonania umowy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jej celowi społeczno – gospodarczemu.

2. Odbiorca jest uprawniony do otrzymania pełnej informacji dotyczącej przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i zażaleń w specjalnie w tym celu utworzonym dziale obsługi odbiorcy.

§36. 1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje wnosi się w formie pisemnej.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty wpływu.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniesioną reklamację.

§37. W przypadku uznania reklamacji, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zrekompensowania udokumentowanych szkód lub zwrotu nienależnych opłat w sposób uzgodniony w Odbiorcą.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki Odbiorcy

§38. 1. Odbiorca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z jej zapisami, a w szczególności terminowo regulować należności za wykonane usługi.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odcięcie wody lub odbioru ścieków określonych w §42 ust. 2, na uzasadniony wniosek odbiorcy, Przedsiębiorstwo może wszcząć postępowanie ugodowe.

§39. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, zerwaniem plomb, dostępem osób nieuprawnionych oraz prawidłowe utrzymanie miejsca ich lokalizacji i niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorstwo o uszkodzeniach, w tym o zerwaniu plomb.

§40. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i zrzutu ścieków w sposób utrudnia-

jący i nie pogarszający jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w szczególności powiadomienie o:

1. Zmianach własnościowych, parametrów określonych umową i wszelkich zmianach w instalacji zwiększających pobór wody lub zrzut ścieków, zastosowania urządzeń do podniesienia ciśnienia i pojemnościowych podgrzewaczy wody.
2. Zmianie jakości odprowadzanych ścieków w stosunku do parametrów określonych umową oraz niezwłocznie o zrzutach awaryjnych.
3. Własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Przedsiębiorstwa

§41. Po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przedsiębiorstwo, jego przedstawiciele mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu: dokonania odczytu, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, wodomierzy indywidualnych, dokonania napraw, a także sprawdzenia jakości odprowadzanych ścieków.

§42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy, jeżeli przyłącza do sieci zostały wykonane niezgodnie lub z pominięciem niniejszego regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

- a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za dwa okresy obrotowe,
- c) Jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa,
- d) Stwierdzono celowe uszkodzanie lub pomijanie wodomierzy lub urządzeń pomiarowych.

3. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub/i nielegalnego odprowadzania ścieków, omijania, uszkodzenia oraz zerwania plomb, wodomierzy lub urządzeń pomiarowych, Przedsiębiorstwo ma prawo do natychmiastowego i bezwarunkowego odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Straty Przedsiębiorstwa z tytułu zniszczeń wodomierzy, oraz koszty związane z odcięciem i ponownym podłączeniem do sieci, ponosi Odbiorca

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia szczególne

§43. 1. Dopuszcza się wykonanie wspólnych przyłączy do budynków bliźniaczych, budynków zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości sąsiadujących.

2. Przedsiębiorstwo wyda warunki techniczne wspólnego przyłączenia po przedłożeniu umowy zawartej pomiędzy właścicielami nieruchomości, określającej warunki wspólnego użytkowania, ponoszenia kosztów, możliwości rozwiązania i postępowania w przypadku zbycia własności.

3. W przypadku podłączenia kolejnych budynków na terenie jednej nieruchomości, wodomierz lub urządzenia pomiarowe winny być zlokalizowane w obiekcie zlokalizowanym najbliżej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Odcinki przewodów łączące kolejne budynki stanowią instalację wewnętrzną Odbiorcy.

§44. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar. W razie stwierdzenia przez Obwodowy Urząd Miar, prawidłowości działania wodomierza, koszty postępowania obejmujące: koszt demontażu i montażu, koszty przesyłki oraz koszty sprawdzenia ponosi Odbiorca. Odwołanie od wyniku badania legalizacyjnego składa się do jednostki przeprowadzającej badanie.

§45. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy, utwardzeń, nasadzeń drzew lub krzewów oraz innych elementów małej architektury nad przyłączami w pasie 5 metrów. Niedotrzymanie tej zasady może skutkować odstąpieniem od dokonania naprawy do czasu usunięcia przez Odbiorcę przeszkód. Za zniszczenia w tym pasie, w przypadku usunięcia awarii Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§46. 1. Koszty napraw i odtworzenia terenu w obrębie nieruchomości, na której znajdują się urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne stanowiące własność Gminy, ponosi Przedsiębiorstwo.

2. Koszty ewentualnego odszkodowania z tytułu ewentualnych strat poniesionych przez Odbiorcę, ustalonych przez rzeczoznawcę, ponosi Gmina.

§47. Za wodę pobraną do realizacji budynków i budowli dopuszcza się rozliczenie w formie ryczałtu, w ilości 1 m³ za każdy 1m² powierzchni całkowitej obiektu budowlanego wynikającej z projektu w okresie do 3 lat.

§48. 1. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody i/lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo obciąży Odbiorcę należnością za cały okres nielegalnego poboru wody lub/i zrzutu ścieków w wysokości 50-krotnej ceny 1 m³ wody wynikającej z aktualnej taryfy za każdy miesiąc, a w przypadku przedsiębiorcy 500-krotnością.

2. Za początek nielegalnego poboru wody uznaje się datę: wydania warunków technicznych, zameldowania, pozwolenia na budowę, rachunku za wykonanie przyłączy, odbioru technicznego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli były nowo budowane.

§49. W przypadku nieruchomości, której lokale stanowią odrębne własności, dopuszcza się zawarcie umów z poszczególnymi właścicielami z pominięciem wodomierza głównego pod warunkiem wykonania instalacji tak, aby wszystkie wodomierze były zlokalizowane w miejscu przeznaczonym na wodomierz główny.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§50. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zapatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§51. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia Regulaminu Odbiorcom usług.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 12 miesięcy od dnia uchwalenia Regulaminu zawrze umowy z dotychczasowymi Odbiorcami.

§52. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Gniezna Nr VIII/62/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§53. Regulamin obowiązuje z dniem 1 lipca 2003 r.

WNIOSEK

.....
.....
WNIOSKODAWCA

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
.....
ADRES KORESPONDENCJI

PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI S-ka z o.o.
GNIEZNO ul. Żwirki i Wigury 28

NIP

WNIOSEK O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI WODOCIĄGOWEJ / KANALIZACYJNEJ* dla nieruchomości położonej

.....
Woda będzie przeznaczona na cele:* bytowo-gospodarcze / socjalne pracowników /
produkcyjne / inne

1. Charakterystyka obiektu: przeznaczenie lokali
.....
powierzchnia użytkowa m²; ilość mieszkańców
2. Opis nieruchomości: powierzchnia całkowita m²; powierzchnia
zabudowy m²; powierzchnia terenów zielonych m²;
powierzchnia utwardzona m²
3. Wyposażenie sanitarne: umywalka szt.; wanna szt.; natrysk szt.
zlewozmywak szt.; miska ustępowa szt.; inne
4. Charakter ścieków:* bytowo-gospodarcze / socjalne pracowników / wody opadowe /
poprodukcyjne
(rodzaj działalności gospodarczej)
5. Ujęcia własne
(przeznaczenie wody, miejsce odprowadzenia ścieków)
6. Proponowany termin rozpoczęcia: poboru wody zrzutu ścieków

- * niepotrzebne skreślić
- * dotyczy ścieków poprodukcyjnych

.....
podpis

Załączniki:

1. Plan sytuacyjno-wysokościowy wskazujący położenie nieruchomości względem istniejącej sieci wod.-kan.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek.
3. Charakterystyka ścieków.**

1786

UCHWAŁA Nr VIII/68/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XL/396/02 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 września 2002 r.
w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gnieźnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 13 ust 2 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) oraz §3 ust. 1 u §4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 51 poz. 608) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XL/396/02 Rady Miasta Gniezna z dnia 27.09.2002 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gnieźnie, dokonuje się następujących zmian:

1. w §1 ust. 1 załącznik Nr 1 pkt 1 rozszerza się strefę parkowania o ulicę: Mieszka I – od Mickiewicza do Kościuszki,
2. w §1 ust. 2 załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:
„czas postoju do pół godziny 1 zł
czas postoju do jednej godziny 2 zł”
pozostałe stawki pozostają bez zmian.

3. w §1 ust. 3 załącznik Nr 3 w §2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„BSP – Biuro Strefy Parkowania w Gnieźnie przy ul. Chrobrego 41, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00. kasa BSP czynna w godzinach od 10.00-17.50;

pkt 6: Identyfikator – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu.

W §3 pkt 1 Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SP w dni powszednie od poniedziałku do piątku od 10.00 do 18.00

W §10 ust. 5 otrzymuje brzmienie: Posiadacz ważnego identyfikatora, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres poza granice SP lub SRP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora w BSP, i w §19 ust. 2 zmiana na: Prezydent Miasta Gniezna

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1787

UCHWAŁA Nr IX/55/03 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów placówek oświatowych na terenie gminy Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 668, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. Ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określa granice ich obwodów na terenie

gminy Babiak zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§3. Traci moc uchwała Nr XI/ 43 / 99 Rady Gminy Babiak z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół publicznych: gimnazjum i szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Babiak oraz granic ich obwodów.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

Załącznik do uchwały Nr IX /55/03
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

Lp.	Nazwa placówki oświatowej	Granice obwodów	Stopień organizacyjny
1	Zespół Szkół w Bogusławicach	Bogusławice, Bogusławice Nowiny, Bagno, Góraj, Janowice, Kawęczyn, Mchowo, Lubotyń, Stare Morzyce, Wicinin	Szkoła Podstawowa I-VI Gimnazjum I-III
2	Zespół Szkół w Brdowie	Brdów, Bugaj, Korzecznik-Podlesie, Korzecznik-Szatanowo, Łucynowo, Nowiny Brdowskie, Psary, Polonisz, Radoszewice, Stypin	Szkoła Podstawowa I-VI Gimnazjum I-III
3	Gimnazjum w Babiaku	Babiak, Brzezcie, Brzezcie Gałęckie, Brzezcie-Smólkowo, Dębno Królewskie, Dębno Poproboyszczowskie, Gryglaki, Józefowo, Kiejsze, Krukowo, Lichenek, Lipie Góry, Łaziska, Mostki-Kolonia, Maliniec, Olszak, Osówie, Ozorzyn, Poddębno, Podkiejsze, Stefanowo, Suchy Las, Wawrzyny, Zakrzewo, Zwierzchociny, Żurawieniec	I-III
4	Szkoła Podstawowa w Babiaku	Dębno Królewskie, Dębno Poproboyszczowskie, Kiejsze, Krukowo, Lipie Góry, Maliniec, Osówie, Poddębno, Podkiejsze, Suchy Las, Zwierzchociny	Filia Szkoły Podstawowej w Dębnie Królewskim I-VI
		Babiak, Brzezcie, Brzezcie Gałęckie, Brzezcie-Smólkowo, Gryglaki, Józefowo, Lichenek Łaziska, Mostki-Kolonia, Olszak, Ozorzyn Stefanowo, Wawrzyny, Zakrzewo, Żurawieniec	Szkoła Podstawowa w Babiaku I-VI

1788

UCHWAŁA Nr VI/57/03 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 986 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 13 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz.U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364) uchwała się co następuje:

§1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVIII/258/2001 r. Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 88, poz. 1731) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I, w §1 ust. 2, skreśla się pkt b,
- 2) w rozdziale III, w §2 ust. 4, wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”,

3) w rozdziale IV, w §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności uwzględniający dotację organizatora i zatwierdzony przez dyrektora GOK. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

1789

UCHWAŁA Nr 57/SO-10/P/03/KO SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 maja 2003 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej, Miasta Konina na 2003 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca Zofia Ligocka
Członkowie Leszek Maciejewski
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta na 2003 rok uchwałą Nr 79 Rady Miasta z dnia 19 marca 2003 r. wyraża opinię

pozytywną o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Miasta Konina

Uzasadnienie

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr 79 Rady Miasta Konina z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Konina na 2003 r. Do uchwały zmieniającej budżet, załączono w treści załącznika Nr 3, prognozę kwoty długu w nowym brzmieniu. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów: Nr 55/P/Ko/OW/2000 z 21.12.2000 r., Nr 89/p/KO/OW/00

z 16.10.2000 r., Nr 181/P/KO/OW/00 z 20.11.2000 r., Nr 44/P/Ko/OZ/01 z 12.09.2001 r., Nr 37/P/Ko/OW/01 z 12.09.2001 r., Nr 38/P/Ko/OW/01 z 12.09.2001 r., Nr 1/BU/2001 z 28.11.2001 r., Nr 1/BU/2002 z 19.11.2002 r., Nr 81/P/Ko/OW/02 z 17.10.2002 r., Nr 82/P/Ko/OZ/02 z 17.10.2002 r., Nr 48/P/Ko/OW/02 z 20.09.2002 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto prognoza kwoty długu uwzględnia zwiększenie zadłużenia miasta w 2003 r. z tytułu otrzymania transz pożyczek wynikających z umów: Nr 48/P/Ko/OW/02 z 20.09.2002 r., 81/P/Ko/OW/02 z 17.10.2002 r., Nr 82/P/Ko/OZ/02 z 17.10.2002 r. na łączną kwotę 2.700.000 zł i planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 11.750.000 zł w 2003 roku oraz 1.650.000 zł w 2004 roku.

Dochody budżetu w 2003 r., wg uchwały zmieniającej budżet, wynoszą 173.832.874 zł.

Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. Miasto ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 14.600.970 zł, co stanowi 7,6% dochodów Miasta

- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 20.141.590 zł, co stanowi 11,58% dochodów Miasta.

W świetle powyższego Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Zofia Ligocka*

1790

UCHWAŁA Nr 34/SO-10/D/03/KO SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 maja 2003 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Konina w 2003 roku

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca Zofia Ligocka
Członkowie Leszek Maciejewski
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Konina na 2003 rok uchwałą Nr 79 Rady Miasta Konina z dnia 19 marca 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr 79 Rady Miasta Konina z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Konina na 2003 r. W przedmiotowej uchwale Rada Miasta zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 1.050.000 zł tj. do wysokości 5.540.620 zł i określiła, że źródłem sfinansowania zwiększonego deficytu będą kredyty i pożyczki. W załączniku Nr 1 do uchwały zmieniającej budżet zaplanowano przychody z ww. źródeł w wysokości 11.750.000 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 6.209.380 zł. Dochody budżetu w 2003 roku, po zmianie wprowadzonej uchwałą Nr 79 Rady Miasta Konina z dnia 19 marca 2003 r., wynoszą 173.832.874 zł a wydatki 179.373.494 zł.

Zobowiązania Miasta z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicz-

nych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) tj. 60% dochodów miasta, a łączna kwota zobowiązań do spłaty w 2003 r., wg stanu na dzień wydania opinii, nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów są realne.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Zofia Ligocka*

1791

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY NIECHANOWO ZA 2002 R.

REALIZACJA BUDŻETU GMINY ZA 2002 ROK WEDŁUG WAŻNIEJSZYCH ŹRÓDEŁ DOCHODÓW

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie
1.	Wpływy z podatków i opłat ustalanych i pobieranych na podstawie odrębnych przepisów	1.633.300	1.729.268
	Podatek rolny	710.000	713.892
	Podatek od nieruchomości	820.000	881.786
	Podatek leśny	8.400	7.688
	Podatek od środków transportowych	33.700	50.144
	Podatki opłacane w formie karty podatkowej od działalności gospodarczej osób fizycznych	8.000	4.514
	Podatek od spadków i darowizn	2.200	832
	Opłata skarbową	20.000	20.170
	Opłata od czynności cywilno prawnych	31.000	49.702
2.	Dochody z majątku gminy	209.958	143.919
3.	Udziały w wpływach z tytułu podatku dochodowego	484.600	444.220
	Od osób fizycznych	481.800	445.637
	Od osób prawnych	2.800	-1.415
4.	Subwencja ogólna	3.445.988	3.445.988
5.	Dotacje celowe	762.533	758.240
	Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	625.328	621.035
6.	Odsetki od środków finansowych gminy, gromadzonych na rachunkach bankowych	77.000	110.257
7.	Pozostałe dochody	219.302	251.287
	Ogółem dochody	6.832.681	6.883.179

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	11.977	13.971,75	116,65
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	10.200	12.195,10	119,56
		069	Wpływy z różnych opłat	10.200	12.195,10	119,56
	01030		Izby rolnicze	1.777	1.777,65	99,98
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	1.777	1.776,65	99,98
	01095		Pozostała działalność	0	0	-
020			Leśnictwo	900	1.342,12	149,12
	02095		Pozostała działalność	900	1.342,12	149,12
		083	Wpływy z usług	900	1.342,12	149,12
700			Gospodarka mieszkaniowa	210.758	168.852,59	80,12

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.758	168.852,59	80,12
		009	Podatek od pozostałych towarów i usług (VAT)	0	24.274,80	-
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.230	9.946,46	97,40
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	84.000	82.288,97	97,96
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	115.728	51.666,14	44,64
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	131,32	-
		092	Pozostałe odsetki	800	526,90	65,86
750			Administracja publiczna	102.789	104.754,19	101,91
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.100	40.100	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	40.100	40.100	100
	75023		Urzędy Gmin	0	280,51	-
		069	Wpływy z różnych opłat			
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	280,51	-
	75056		Spis powszechny i inne	17.689	17.689	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	17.689	17.689	100
	75095		Pozostała działalność	45.000	46.684,68	103,74
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000	46.684,68	103,74
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.057	15.057,50	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	696	696	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	696	696	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	14.361	14.361,50	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	14.361	14.361,50	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.600	1.600	61,54
	75412		Ochotnicze straże pożarne	2.000	1.000	50
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.000	1.000	50
		097	Wpływy z różnych dochodów			
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	600	600	100
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.198.200	2.290.876,66	104,22
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	965.800	1.003.154,40	103,87
		031	Podatek od nieruchomości	610.000	652.739,86	1071
		032	Podatek rolny	340.000	335.000,50	98,53
		033	Podatek leśny	7.800	6.446,30	82,64
		034	Podatek od środków transportowych	6.700	7.238,20	1083
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000	482,88	48,29
		069	Wpływy z różnych opłat			
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300	1.246,66	415,55

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	650.800	712.533,36	109,49
		031	Podatek od nieruchomości	210.000	229.046,20	1097
		032	Podatek rolny	370.000	378.8929	102,4
		033	Podatek leśny	600	1.242	207
		034	Podatek od środków transportowych	27.000	42.905,70	158,91
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8.000	4.513,75	56,42
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.200	831,56	37,8
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	49.218,95	1646
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	5.883,11	196,1
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	20.000	20.709,97	103,55
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000	20.709,97	103,55
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	77.000	110.256,68	143,19
		092	Pozostałe odsetki	77.000	110.256,68	143,19
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	484.600	444.222,25	91,67
		001	Podatek od osób fizycznych	481.800	445.637	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.800	-1.414,75	-50,53
758			Różne rozliczenia	3.445.988	3.445.987,96	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.968.496	2.968.496	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.968.496	2.968.496	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	147.037	147.037	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	147.037	147.037	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	330.455	330.455	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	330.455	330.455	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0	-04	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	-04	-
801			Oświata i wychowanie	62.109	65.901,61	106,11
	80101		Szkoły podstawowe	33.636	37.428,61	111,28
		083	Wpływy z usług	600	600	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	4.081,27	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.625	2.625	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	27.028	27.028	100
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	3.383	3.094,34	91,47
	80110		Gimnazja	17.047	17.047	100
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	500	500	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	16.547	16.547	100
	80195		Pozostała działalność	11.426	11.426	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	11.426	11.426	100
853			Opieka społeczna	522.944	518.651	99,18
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.600	14.307	76,92
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	18.600	14.037	76,92
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	354.900	354.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	354.900	354.900	100

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	354.900	354.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	354.900	354.900	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	70.914	70.914	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	70.914	70.914	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	2.506	2.506	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.506	2.506	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	62.200	62.200	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	62.200	62.200	100
	85395		Pozostała działalność	13.824	13.824	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.880	2.880	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	10.000	10.000	100
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	944	944	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	76.448	73.641,20	96,33
	85401		Świetlice szkolne	27.457	27.635,80	100,65
		083	Wpływy z usług	26.167	26.345,80	100,68
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	1.290	1.290	100
	85404		Przedszkola	41.691	36.190,40	86,81
		083	Wpływy z usług	41.691	36.190,40	86,81
	85495		Pozostała działalność	7.300	9.815	134,45
		083	Wpływy z usług	7.300	9.815	134,45
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	161.011	168.9149	104,91
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	52.840	60.7439	114,96
		009	Podatek od pozostałych towarów i usług (VAT)	0	22.1686	-
		083	Wpływy z usług	51.840	37.5753	72,48
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	1.000	1.000	100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	108.171	108.171	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	108.171	108.171	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	21.900	13.628,55	62,23
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	21.500	13.329,65	62
		083	Wpływy z usług	21.500	13.329,65	62
	92116		Biblioteki	400	298,90	74,73
		083	Wpływy z usług	400	298,90	74,73
			Razem	6.832.681	6.883.179,82	100,74%

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	41.384	40.396,18	98,92
	01009		Spółki wodne	2.000	2.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100
	01030		Izby rolnicze	16.384	16.202,75	98,89
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	14.607	14.426	98,76
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.250	1.250	100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23	22,65	98,48
		4120	Składki na fundusz pracy	3,10	3,10	103,33
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100
		4300	Zakup usług pozostałych	301	301	100

	01095		Pozostała działalność	23.000	22.733,43	98,84
		4270	Zakup usług remontowych	4.000	3.987,74	99,69
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000	18.745,69	98,66
600			Transport i łączność	151.466	151.244,36	99,85
	60016		Drogi publiczne gminne	128.306	128.084,36	99,83
		3020	Nagrody	3.220	3.186,98	98,97
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.226	46.166,2	99,87
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.824	3.789,34	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.967	8.931,88	99,61
		4120	Składki na fundusz pracy	1.229	1.223,90	99,59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.115	8.086,14	99,64
		4270	Zakup usług remontowych	4.250	4.250	100
		4300	Zakup usług pozostałych	50.500	50.475,10	99,95
		4440	Odpisy na ZFSS	1.975	1.975	100
	60095		Pozostała działalność	23.160	23.160	100
		4300	Zakup usług pozostałych	23.160	23.160	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	17.750	17.450,2	98,31
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13.250	13.076,79	98,69
		4300	Zakup usług pozostałych	13.250	13.076,79	98,69
	70095		Pozostała działalność	4.500	4.373,23	97,18
		4260	Zakup energii	400	326,46	81,61
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.952,93	98,82
		4430	Różne opłaty i składki	100	93,84	93,84
750			Administracja publiczna	1.180.735	1.161.405,15	98,36
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.100	40.100	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.330	33.330	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.953	5.953	100
		4120	Składki na fundusz pracy	817	816,98	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53.940	52.537,71	97,40
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.940	46.964	97,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.573,71	92,90
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	985.328	967.813,14	98,22
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.130	6.086,80	99,30
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	648.993	636.107,74	98,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.200	43.147,50	99,88
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.388	92.627,94	96,10
		4120	Składki na fundusz pracy	12.984	12.941,23	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.310	64.265,62	99,93
		4260	Zakup energii	11.872	11.871,37	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	70.335	69.957,93	99,46
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.460	13.167,66	97,83
		4430	Różne opłaty i składki	6.056	6.003,35	99,13
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.636	11.636	100
	75056		Spis powszechny i inne	17.689	17.689	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.300	15.300	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.422	1.422	100
		4300	Zakup usług pozostałych	620	620	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	347	347	100
	75095		Pozostała działalność	83.678	83.265,30	99,51
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	589,42	98,24
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28.600	28.600	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.748	27.536,28	99,24
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.596	2.416,59	93,9
		3110	Świadczenia społeczne			
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.095	15.094,70	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.425	5.415,39	99,82
		4120	Składki na fundusz pracy	743	742,4	99,87
		4300	Zakup usług pozostałych	1.553	1.552,88	99,99
		4440	Odpisy na ZFSS	1.318	1.318	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.057	15.057	100

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	696	696	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300	300	100
		4300	Zakup usług pozostałych	396	396	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	14.361	14.361	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.121	9.121	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272	271,78	99,92
		4120	Składki na fundusz pracy	37	37,24	100,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	722	721,57	99,94
		4300	Zakup usług pozostałych	3.956	3.9561	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	253	252,90	99,96
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	39.637	39.542,97	99,76
	75412		Ochotnicze straże pożarne	37.037	36.942,97	99,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.778	5.778,12	100
		4260	Zakup energii	1.331	1.330,77	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	26.378	26.2898	99,66
		4430	Różne opłaty i składki	3.550	3.545	99,86
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		4300	Zakup usług pozostałych	600	600	100
	75495		Pozostała działalność	2.000	2.000	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000	2.000	100
757			Obsługa długu publicznego	29.300	29.272,24	99,91
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	29.300	29.272,24	99,91
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	29.300	29.272,24	99,91
758			Różne rozliczenia	34.000		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	34.000		
		4810	Rezerwy bieżące	34.000		
801			Oświata i wychowanie	3.526.583	3.522.306,61	99,88
	80101		Szkoły podstawowe	1.955.814	1.952.831,85	99,85
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	104.554	104.551,98	100
		3110	Świadczenia społeczne	2.804	2.8046	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.155.000	1.155.000,46	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	92.479	92.4789	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	234.472	234.471,28	100
		4120	Składki na fundusz pracy	32.335	32.3311	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	174.550	174.414,88	99,92
		4220	Zakup środków żywności	1.228	6148	501
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.383	9.195,16	80,78
		4260	Zakup energii	29.312	29.3118	100
		4300	Zakup usług pozostałych	41.180	41.179,26	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.883	1.848,65	98,18
		4430	Różne opłaty i składki	5.600	5.597,86	99,96
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	69.034	69.034	100
	80104		Przedszkola	54.540	54.534	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.693	4.692,40	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.143	36.138,21	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.167	3.167,12	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.370	7.370,25	100
		4120	Składki na fundusz pracy	1.011	1.0102	99,90
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.156	2.156	100
	80110		Gimnazja	1.116.939	1.116.927,97	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	70.930	70.930,43	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	736.911	736.9039	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.951	43.950,35	100

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.078	148.077,55	100
		4120	Składki na fundusz pracy	20.295	20.294,59	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.397	23.396,62	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.986	5.985,85	100
		4300	Zakup usług pozostałych	17.910	17.909,51	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	560	558,98	99,82
		4430	Różne opłaty i składki	882	882	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.039	48.039	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	207.240	207.240,4	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.136	22.136,20	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.958	3.957,95	100
		4120	Składki na fundusz pracy	542	542,34	100,6
		4300	Zakup usług pozostałych	180.604	180.603,55	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.843	17.286,80	96,88
		4300	Zakup usług pozostałych	15.062	15.061,70	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.781	2.225,10	801
	80195		Pozostała działalność	174.207	173.485,95	99,59
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.664	123.660,13	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.037	9.604,9	95,69
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.261	23.010,66	98,92
		4120	Składki na fundusz pracy	3.187	3.153,7	98,94
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.058	14.058	100
851			Ochrona zdrowia	45.000	31.049,58	69
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000	31.049,58	69
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	626	625,80	99,97
		4120	Składki na fundusz pracy	76	75,95	99,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.400	8.372,6	99,67
		4300	Zakup usług pozostałych	35.898	21.975,77	61,22
853			Opieka społeczna	777.637	772.286,22	99,31
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.600	14.307,16	76,92
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.600	14.307,16	76,92
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	438.900	438.899,80	100
		3110	Świadczenia społeczne	410.543	410.543,35	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.357	28.356,45	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	182.776	182.775,88	100
		3110	Świadczenia społeczne	182.776	182.775,88	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	2.506	2.505,50	99,98
		3110	Świadczenia społeczne	2.506	2.505,50	99,98
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	120.689	119.973,88	99,41
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.453	1.452,79	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.655	85.641,19	99,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.921	6.599,33	95,35
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.566	15.458,6	99,31
		4120	Składki na fundusz pracy	2.133	2.121,15	99,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.129	2.021,27	94,94
		4300	Zakup usług pozostałych	4.057	4.047,59	99,77
		4410	Podróże służbowe krajowe	800	657,50	82,19
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.975	1.975	100
	85395		Pozostała działalność	14.166	13.824	97,59
		3110	Świadczenia społeczne	14.166	13.824	97,59
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	495.992	488.835,20	98,56
	85401		Świetlice szkolne	125.593	123.599,23	98,41
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.878	5.418,66	78,78
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.215	63.196,47	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.276	6.275,65	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.814	13.727,34	99,37
		4120	Składki na fundusz pracy	1.805	1.801,14	99,79
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.443	2.442,90	100

		4220	Zakup środków żywności	26.967	26.551,93	98,46
		4300	Zakup usług pozostałych	50	40,14	80,28
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.145	1.145	100
	85404		Przedszkola	354.619	349.746,71	98,63
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.941	13.919,99	99,85
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	210.769	210.768,93	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.246	15.246,16	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.443	40.442,67	100
		4120	Składki na fundusz pracy	5.622	5.621,55	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	10.000	100
		4220	Zakup środków żywności	34.547	29.706,84	85,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.836	1.835,55	99,98
		4260	Zakup energii	3.432	3.431,99	100
		4300	Zakup usług pozostałych	6.794	6.793,35	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	150	140,70	93,80
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.839	11.839	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	15.780	15.489,26	98,16
		4300	Zakup usług pozostałych	15.780	15.489,26	98,16
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	343.146	329.316	95,97
	90002		Gospodarka odpadami	39.102	39.102	100
		4300	Zakup usług pozostałych	39.102	39.102	100
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	94.428	94.354,74	99,92
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300	287,21	95,74
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.612	16.611,79	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	976	974,30	99,83
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.763	2.7636	100
		4120	Składki na fundusz pracy	379	378,64	99,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.309	7.308,66	100
		4260	Zakup energii	29.416	29.415,29	100
		4300	Zakup usług pozostałych	20.315	20.2828	99,84
		4430	Różne opłaty i składki	6.400	6.395,71	99,93
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	658	658	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.300	9.280	99,78
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	9.300	9.280	99,78
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	11.245	11.238,24	99,94
		4210	Składki na fundusz pracy	5.381	5.380,44	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	5.864	5.857,80	99,89
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	198.371	184.6211	937
		4260	Zakup energii	164.174	151.112,15	924
		4300	Zakup usług pozostałych	34.197	33.508,86	97,99
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	177.424	176.3508	99,39
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	105.713	105.088,94	99,41
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	294	2944	1001
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.869	48.419,82	998
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.115	3.110,79	99,86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.994	5.9315	98,95
		4120	Składki na fundusz pracy	813	812,44	99,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.409	10.408,41	99,99
		4260	Zakup energii	6.694	6.6946	100
		4270	Zakup usług remontowych	7.130	7.125,88	99,94
		4300	Zakup usług pozostałych	20.479	20.478,45	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	48	48
		4430	Różne opłaty i składki	500	450	90
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.316	1.316	100
	92114		Pozostałe instytucje kultury	3.000	3.000	100

		2580	Dotacja podmiotowa budżetu dla jednostek niezalicznych do sektora finansów publicznych	3.000	3.000	100
	92116		Biblioteki	68.711	68.261,14	99,35
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650	646,92	99,53
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.379	36.998,61	98,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.943	2.937,88	99,83
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.494	7.493,17	99,99
		4120	Składki na fundusz pracy	1.027	1.026,72	99,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.290	7.287,13	99,96
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.440	4.356,51	99,92
		4260	Zakup energii	1.690	1.686,82	99,81
		4270	Zakup usług remontowych	900	858	95,33
		4300	Zakup usług pozostałych	3.122	3.120,88	99,96
		4410	Podróże służbowe krajowe	460	452,50	98,37
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.316	1.316	100
926			Kultura fizyczna i sport	15.500	15.500	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.500	15.500	100
		2580	Dotacja podmiotowa budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	15.500	15.500	100
			Ogółem	6.890.611	6.790.551,61	98,55

1792**ZARZĄDZENIE Nr 16/03 WÓJTA GMINY PRZYKONA**

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2003 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) zarządzam co następuje:

§1. Przedstawiam Radzie Gminy Przykona sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Przykona za 2002 rok.

§2. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Przykona za 2002 r. przesyłam Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Miroslaw Broniszewski

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU GMINY PRZYKONA ZA 2002 ROK

Wyszczególnienie	Struktura w%	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji w%
Dochody ogółem	100	11.880.326	12.798.6682	107
W tym:				
Dotacje celowe	3,62	429.731	421.798.6682	97
1. Na zadania zlecone	2,82	334.775	327.277,63	97
2. Na zadania zlecone innymi ustawami	-	990	0	-
3. Na zadania własne	0,79	93.966	93.966	100
Dotacje z funduszy celowych	17	126.527	126.527	100
Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostek samorządu terytorialnego	-	1.000	1.000	100

Środki na dofinansowanie zadań własnych gminy pozyskane z innych źródeł	01	1.501	1.501,43	100
Dochody własne	70,84	8.414.960	9.341.788,96	111
Subwencje	24,46	2.906.607	2.906.607	100
Wydatki ogółem	100	11.930.126	11.251.644,40	94
W tym:				
Wydatki bieżące	84,66	10.099.668	9.571.172,92	95
Wydatki majątkowe	15,34	1.830.458	1.680.471,48	92
Wynik finansowy		-49.800	+1.547.023,62	

Za 2002 rok budżet gminy po stronie dochodów został wykonany w 107%, natomiast po stronie wydatków w 94%.

Budżet za 2002 rok zamknął się nadwyżką w kwocie 1.547.023,62 zł.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH, ROZDZIAŁACH
I PARAGRAFACH KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ ZA ROK 2002 GMINA PRZYKONA

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	124.501	127.043,43	1024
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	120.000	120.000	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	120.000	120.000	100
	01030		Izby rolnicze	1.501	1.501,43	1003
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.501	1.501,43	1003
	01095		Pozostała działalność	3.000	5.542	184,73
		083	Wpływy z usług	3.000	5.542	184,73
020			Leśnictwo	650	1.676,38	257,90
	02095		Pozostała działalność	650	1.676,38	257,90
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	650	1.676,38	257,90
700			Gospodarka mieszkaniowa	25.100	48.6952	194
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.100	48.485,30	193,17
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	4.300	4.169,53	96,97
		069	Wpływ różnych opłat	-	2.830	-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.800	17.254,28	159,76
		076	Wpływ z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	-	1154	-
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10.000	23.996,44	239,96
		092	Pozostałe odsetki	-	1201	-
	70095		Pozostała działalność	-	209,72	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	209,72	-
750			Administracja publiczna	170.467	204.6386	1205
	75011		Urzędy Wojewódzkie	37.100	37.100	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.100	37.100	100

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.300	99.408,75	137,49
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000	3.005	100,17
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	68.700	80.309,94	116,90
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	457,20	-
		092	Pozostałe odsetki	-	15.108,65	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	600	527,96	87,99
	75056		Spis powszechny i inne	21.067	21.067	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.067	21.067	100
	75095		Pozostała działalność	40.000	47.062,31	117,66
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000	47.062,31	117,66
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.995	14.278,30	71,41
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	580	580	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	580	580	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.415	13.698,30	70,56
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.415	13.698,30	70,56
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	100
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	7.951.670	8.735.0288	109,85
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000	4.452,54	445,25
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000	4.449,74	444,97
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2,80	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.119.300	6.561.366,54	107,22
		031	Podatek od nieruchomości	6.100.000	6.534.185,38	107,12
		032	Podatek rolny	700	1.016,80	145,26
		033	Podatek leśny	15.600	15.860	101,67
		034	Podatek od środków transportowych	3.000	1.838	61,27
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	450	-
		069	Wpływy z różnych opłat	-	16,40	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	7.999,96	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i o darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	384.050	349.680,16	915
		031	Podatek od nieruchomości	274.000	227.521,84	834

		032	Podatek rolny	79.000	75.629	95,73
		033	Podatek leśny	750	799,40	106,59
		034	Podatek od środków transportowych	10.000	8.025	80,25
		036	Podatek od spadków i darowizn	300	239,60	79,87
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000	34.656,19	173,28
		069	Wpływy z różnych opłat	-	592,80	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2.216,33	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	12.000	9.074	75,62
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	12.000	9.074	75,62
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.040.000	1.400.1215	134,63
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.040.000	1.400.1215	134,63
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	395.320	410.333,79	103,80
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	395.320	361.564	91,46
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	-	48.769,79	-
758			Różne rozliczenia	3.033.337	3.108.780,78	102,49
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.246.311	2.246.311	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.246.311	2.246.311	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2.353	2.353	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.353	2.353	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	657.943	657.943	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	657.943	657.943	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	126.730	202.173,78	159,53
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	-21,92	-
		074	Dywidendy i kwoty ze zbycia praw majątkowych	-	286,89	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-30,52	-
		092	Pozostałe odsetki	84.030	159.182,81	189,44
		097	Wpływy z różnych dochodów	42.700	42.756,52	100,13
801			Oświata i wychowanie	66.306	69.933,43	105,47
	80101		Szkoły podstawowe	38.831	42.458,43	109,34
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000	13.273,91	132,74
		092	Pozostałe odsetki	-	37,52	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	316	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.650	1.650	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.181	27.181	100
	80110		Gimnazja	10.000	10.000	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.000	10.000	100
	80195		Pozostała działalność	17.475	17.475	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	17.475	17.475	100
853			Opieka społeczna	237.520	235.829,81	99,29
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z opieki społecznej	7.700	7.148,96	92,84
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	7,13	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.700	7.141,83	92,75

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	137.100	137.670,78	100,42
		092	Pozostałe odsetki	-	93,38	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	477,40	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	137.100	137.100	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	2.720	2.720	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.720	2.720	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	11.587	10.487,50	90,51
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.587	10.487,50	90,51
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	41.200	41.206,57	1002
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	6,57	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.200	41.200	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	-	496	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	496	-
	85395		Pozostała działalność	37.213	36.100	971
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.383	1.260	91,11
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.840	34.840	100
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	990	-	-
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	161.260	134.988,10	83,71
	85401		Świetlice szkolne	86.750	76.129,10	87,76
		083	Wpływy z usług	85.000	74.379,10	87,50
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.750	1.750	100
	85404		Przedszkola	45.990	36.239	78,80
		083	Wpływy z usług	38.430	29.514	76,80
		097	Wpływy z różnych dochodów	7.560	6.725	88,96
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	28.520	22.620	79,31
		097	Wpływy z różnych dochodów	28.520	22.620	79,31
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	87.920	116.176,63	132,14
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	55.393	55.393	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.393	55.393	100
	90095		Pozostała działalność	32.527	60.783,63	186,87
		069	Wpływy z różnych opłat	-	950	-
		083	Wpływy z usług	26.000	52.210,90	200,81
		092	Pozostałe odsetki	-	1.095,73	-
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.527	6.527	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.000	1.000	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.000	1.000	100
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.000	1.000	100
			Razem:	11.880.326	12.798.6682	107,73

ZESTAWIENIE WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH, ROZDZIAŁACH
I PARAGRAFACH KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ ZA 2002 ROK. GMINA PRZYKONA

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	255.701	178.812,19	69,93
	01009		Spółki wodne	40.000	40.000	100
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	40.000	40.000	100
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	207.600	132.740,34	63,94
		4260	Zakup energii	7.860	7.822,80	99,53
		4300	Zakup usług pozostałych	11.700	11.650,96	99,58
		4430	Różne opłaty i składki	10.040	10.033,32	99,93
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178.000	103.233,26	58
	01030		Izby rolnicze	3.101	3.012,21	97,14
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.600	1.510,78	94,42
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.250	1.250	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	37	37,35	100,95
		4120	Składka na fundusz pracy	5	5,13	102,60
		4300	Zakup usług pozostałych	209	208,95	99,98
	01095		Pozostała działalność	5.000	3.059,64	61,19
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4.000	2.695	67,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	350	38,89
		4300	Zakup usług pozostałych	100	14,64	14,64
600			Transport i łączność	1.102.100	1.040.045,31	94,37
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000	100.000	100
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000	100.000	100
	60016		Drogi publiczne gminne	1.002.100	940.045,31	93,81
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	2.179,27	27,24
		4270	Zakup usług remontowych	151.400	143.359,61	94,69
		4300	Zakup usług pozostałych	115.000	75.969,79	666
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	727.700	718.536,64	98,74
700			Gospodarka mieszkaniowa	76.100	62.042,15	81,53
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	18.600	17.741,48	95,38
		4530	Podatek od towarów i usług(VAT)	1.000	165	16,50
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.600	17.576,48	99,87
700	70095		Pozostała działalność	57.500	44.300,67	774
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.500	22.434	81,58
		4260	Zakup energii	20.000	16.755,43	83,78
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	5.111,24	51,11
750			Administracja publiczna	1.848.160	1.767.693,89	95,65
	75011		Urzędy wojewódzkie	79.820	76.694,69	968
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.590	58.758,80	95,40
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.712	4.524	961
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.180	11.179,84	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.538	1.500,92	97,59
		4300	Zakup usług pozostałych	800	731,13	91,39
			W tym: zlecone			
	75011		Urzędy wojewódzkie	37.100	37.100	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.210	28.210	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.612	2.612	100

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.520	5.520	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	758	758	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	236.400	207.715,47	87,87
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	222.400	195.519,25	87,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	10.469,52	87,25
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.726,70	86,34
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.455.353	1.413.451,79	97,12
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	861.000	860.935,82	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.450	59.757	97,24
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.000	145.148,28	87,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.600	21.1086	93,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	129.403	119.979,85	92,72
		4260	Zakup energii	17.000	16.445,91	96,74
		4270	Zakup usług remontowych	26.000	25.270,10	97,19
		4300	Zakup usług pozostałych	81.000	79.5334	98,19
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.241	8.626,93	84,24
		4430	Różne opłaty i składki	9.000	6.147,52	68,31
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.259	19.258,77	100
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	15.000	13.428,12	89,52
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	38.400	37.812,39	98,47
750	75047		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	28.520	28.444	99,73
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	28.520	28.444	99,73
	75056		Spis powszechny i inne	21.067	21.067	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.031	16.030,76	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	702	701,73	99,96
		4120	Składki na Fundusz Pracy	96	96,18	100,19
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	174	173,65	99,80
		4300	Zakup usług pozostałych	3.924	3.924,68	1002
		4410	Podróże służbowe krajowe	140	140	100
			W tym: zlecone			
	75056		Spis powszechny i inne	21.067	21.067	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.031	16.030,76	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	702	701,73	99,96
		4120	Składki na Fundusz Pracy	96	96,18	100,19
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	174	173,65	99,80
		4300	Zakup usług pozostałych	3.924	3.924,68	1002
		4410	Podróże służbowe krajowe	140	140	100
	75095		Pozostała działalność	27.000	20.320,94	75,26
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	650	649	99,85
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	89,66	89,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500	3.372,30	39,67
		4300	Zakup usług pozostałych	10.750	10.287,30	95,70
		4430	Różne opłaty i składki	7.000	5.922,68	84,61
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.995	14.278,30	71,409352
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	580	580	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86	86,19	100,22
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12	11,82	98,50
		4300	Zakup usług pozostałych	482	481,99	100
751	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.415	13.698,30	70,56
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.046	7.329,76	56,18

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	334	333,52	99,86
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45	45,71	101,58
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.281	2.281,13	1001
		4300	Zakup usług pozostałych	3.175	3.174,40	99,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	534	533,78	99,96
			W tym: zlecone			
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i	580	580	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86	86,19	100,22
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12	11,82	98,50
		4300	Zakup usług pozostałych	482	481,99	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.415	13.698,30	70,56
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.046	7.329,76	56,18
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	334	333,52	99,86
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45	45,71	101,58
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.281	2.281,13	1001
		4300	Zakup usług pozostałych	3.175	3.174,40	99,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	534	533,78	99,96
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	145.610	144.782,89	99,43
	75405		Komendy Powiatowe Policji	3.000	3.000	100
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000	3.000	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	139.010	138.334	99,51
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.850	2.818,30	98,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.830	58.265,82	994
		4260	Zakup energii	5.850	5.849,59	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	3.400	3.386,64	99,61
		4300	Zakup usług pozostałych	46.900	46.846,90	99,89
		4430	Różne opłaty i składki	5.170	5.164,50	99,89
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.060	12.052,25	99,94
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.950	3.950	100
	75414		Obrona cywilna	3.600	3.448,89	95,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900	2.848,89	98,24
		4300	Zakup usług pozostałych	700	600	85,71
			W tym: zlecone			
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		4300	Zakup usług pozostałych	600	600	100
757			Obsługa długu publicznego	323.300	74.414,63	232
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	106.800	74.414,63	69,68
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	106.800	74.414,63	69,68
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	216.500	0	0
		8020	Wyплаты z tytułu poręczeń spłaty krajowych kredytów bankowych	216.500	0	0
758			Różne rozliczenia	1.498.863	1.490.887,69	99,47
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.482.863	1.482.863	100
		2930	Wpłaty gmin do budżetu państwa	1.482.863	1.482.863	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	16.000	8.024,69	50,15
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000	8.024,69	50,15
801			Oświata i wychowanie	4.404.898	4.378.112,44	99,39

	80101		Szkoły podstawowe	2.322.791	2.302.095,90	99,11
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	93.300	92.7061	99,36
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.650	1.650	100
		3250	Stypendia różne	700	698	99,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.238.931	1.235.131,44	99,69
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	87.970	87.625,43	99,61
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	253.942	243.704,49	95,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.826	33.452,18	966
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.200	2.139,60	97,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	286.086	286.076,39	100
801	80101	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.300	15.277,52	99,85
		4260	Zakup energii	42.100	41.996,30	99,75
		4270	Zakup usług remontowych	76.000	75.851,63	99,80
		4300	Zakup usług pozostałych	77.185	77.113,22	99,91
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.700	12.9754	94,71
		4430	Różne opłaty i składki	6.200	2.997,65	48,35
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	92.701	92.701	100
	80101		Szkoły podstawowe	1.650	1.650	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.650	1.650	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	107.805	106.964,21	99,22
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.384	8.259,53	98,52
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.192	67.176,53	99,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.900	6.900	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.895	14.619,52	98,15
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.334	2.003,26	85,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	405,37	817
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.600	7.600	100
	80110		Gimnazja	1.473.673	1.471.884,35	99,88
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	44.400	44.388,50	99,97
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	469.178	469.177,94	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.238	27.237,19	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.805	96.361,54	99,54
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.252	13.192,13	99,55
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	166.462	166.461,53	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000	3.999,32	99,98
		4260	Zakup energii	3.100	3.0435	98,16
		4270	Zakup usług remontowych	1.100	1.098,86	99,90
		4300	Zakup usług pozostałych	19.538	19.537,95	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	1.777,70	98,76
		4430	Różne opłaty i składki	700	698	99,71
	80110	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.355	34.355	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	591.745	590.555,64	99,80
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	259.854	258.735,57	99,57
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	300	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.100	48.933,12	99,66
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.800	2.800	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.500	9.281,80	97,70

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400	1.250,45	89,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.700	32.521,27	99,45
		4270	Zakup usług remontowych	15.000	14.992,55	99,95
		4300	Zakup usług pozostałych	145.254	145.253,38	100
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	903	90,30
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.800	2.800	100
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	208.300	207.457,13	99,60
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137.100	137.098,13	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.500	10.299,15	989
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.050	25.028,84	99,92
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.900	3.429,57	87,94
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.800	17.793,40	99,96
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	937,30	93,73
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	6.999,22	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.497,52	99,83
		4430	Różne opłaty i składki	700	624	89,14
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750	3.750	100
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	15.600	14.100,28	90,39
		3250	Stypendia różne	750	750	100
		4300	Zakup usług pozostałych	11.700	11.100	94,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.150	2.250,28	71,44
	80195		Pozostała działalność	16.875	16.875	100
		4300	Zakup usług pozostałych	450	450	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.425	16.425	100
851			Ochrona zdrowia	40.500	35.004,62	86,43
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000	34.504,62	86,26
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.658	1.658	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.360	1.358,88	99,92
		4120	Składki na Fundusz Pracy	190	186,32	986
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.101,30	557
		4300	Zakup usług pozostałych	34.292	30.200,12	887
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	0
	85158		Izby wytrzeźwień	500	500	100
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	500	500	100
853			Opieka społeczna	484.600	467.555,73	96,48
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z opieki społecznej	7.700	7.141,83	92,75
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	7.700	7.141,83	92,75
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z opieki społecznej	7.700	7.141,83	92,75
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	7.700	7.141,83	92,75
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	262.100	255.7222	97,57
		3110	Świadczenia społeczne	260.586	254.207,67	97,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.514	1.514,35	1002
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	137.100	137.100	100
		3110	Świadczenia społeczne	135.586	135.585,65	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.514	1.514,35	1002

	85315		Dodatki mieszkaniowe	8.720	6.580,27	75,46
		3110	Świadczenia społeczne	8.720	6.580,27	75,46
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	11.587	10.487,50	90,51
		3110	Świadczenia społeczne	11.587	10.487,50	90,51
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	11.587	10.487,50	90,51
		3110	Świadczenia społeczne	11.587	10.487,50	90,51
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	133.480	132.188,65	993
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.100	2.100	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.913	86.904	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.502	6.502	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.870	16.831,68	99,77
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.312	2.306,32	99,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.107	2.888,34	92,96
		4300	Zakup usług pozostałych	7.600	7.122,20	93,71
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	148,40	24,73
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.976	1.975,71	99,99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.500	5.410	98,36
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	41.200	41.200	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.948	33.948	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.070	6.070	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	832	832	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350	350	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	16.700	12.235,46	73,27
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.433	1.375,46	407
		4120	Składki na Fundusz Pracy	567	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700	10.860	85,51
	85395		Pozostała działalność	44.313	43.200	97,49
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.100	7.100	100
		3110	Świadczenia społeczne	27.103	26.100	96,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.110	10.000	98,91
			W tym: zlecone			
	85395		Pozostała działalność	2.373	1.260	53,10
		3110	Świadczenia społeczne	2.263	1.260	55,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110	0	0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	781.676	741.845,36	94,90
	85401		Świetlice szkolne	326.850	312.723,52	95,68
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.200	7.619,20	92,92
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	161.880	161.355,46	99,68
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.800	14.661,44	996
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.342	31.690,63	955
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.731	4.304,96	90,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	993,20	99,32
		4220	Zakup środków żywności	85.000	74.474,15	87,62
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.700	1.660,37	97,67
		4260	Zakup energii	4.900	4.675,79	95,42
		4270	Zakup usług remontowych	1.200	1.191,32	99,28
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	400	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.697	9.697	100
	85404		Przedszkola	413.106	394.664,42	95,54
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.900	13.609,99	97,91

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	220.644	214.545,51	97,24
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.500	16.355,15	99,12
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.543	42.828,72	98,36
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.339	5.868,63	92,58
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.090	36.650,26	98,81
		4220	Zakup środków żywności	38.400	28.493,46	74,20
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.350	7.346,60	99,95
		4260	Zakup energii	7.200	7.167,41	99,55
		4270	Zakup usług remontowych	1.500	1.494,3	99,60
		4300	Zakup usług pozostałych	4.400	4.145,36	94,21
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	326,30	81,58
		4430	Różne opłaty i składki	660	653	98,94
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.180	15.180	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	36.920	29.929,50	817
		4300	Zakup usług pozostałych	36.920	29.929,50	817
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	4.800	4.527,92	94,33
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.800	4.527,92	94,33
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	550.044	524.945,75	95,44
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000	16.613,89	837
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	16.613,89	837
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	312	312	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	312	312	100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	238.624	220.210,95	92,28
		4260	Zakup energii	119.191	103.786,32	878
		4270	Zakup usług remontowych	71.930	68.921,80	95,82
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	37.000	37.000	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.503	10.502,83	100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	55.393	55.393	100
		4260	Zakup energii	34.363	34.363	100
		4270	Zakup usług remontowych	21.030	21.030	100
	90095		Pozostała działalność	291.108	287.808,91	98,87
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.527	87.511,71	97,75
		4270	Zakup usług remontowych	3.110	3.108,38	99,95
		4300	Zakup usług pozostałych	134.861	134.765,86	99,93
		4430	Różne opłaty i składki	55.310	55.281,8	99,95
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	300	209,88	69,96
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	6.932	86,65
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	274.800	272.800	99,27
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	154.800	152.800	98,71
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	152.800	152.800	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0	0
	92116		Biblioteki	100.000	100.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	100.000	100.000	100
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	20.000	20.000	100
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000	20.000	100
926			Kultura fizyczna i sport	123.779	58.423,45	47,20

	92695		Pozostała działalność	123.779	58.423,45	47,20
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	17.000	17.000	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.379	4.112,86	64,47
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400,60	100,15
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	36.909,99	36,91
			Razem:	11.930.126	11.251.644,40	94,31

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań