



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 czerwca 2003 r.

Nr 96

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY

1793	– nr IV/25/2003 Rady Gminy Kaczory z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kaczory	9435
1794	– nr VI/36/2003 Rady Gminy Czarneków z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Czarneków	9449
1795	– nr VI/42/2003 Rady Gminy Czarneków z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości innych niż lokale mieszkalne przez ich dzierżawców	9464
1796	– nr VI/46/2003 Rady Gminy Czarneków z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie uporządkowania numeracji nieruchomości w Pianówce i Górze nad Notecią	9464
1797	– nr VII/31/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw	9471
1798	– nr VII/32/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	9513
1799	– nr V/32/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw	9515
1800	– nr 60/VII/03 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wieleni	9588
1801	– nr VI/47/2003 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Krzyż Wielkopolski	9589
1802	– nr VI/51/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kobylin	9609

1793

UCHWAŁA Nr IV/25/2003 RADY GMINY KACZORY

z dnia 7 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Kaczory

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kaczory uchwala:

STATUT GMINY KACZORY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Kaczory,

2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,

3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Kaczory, komisji Rady Kaczory,

4) tryb pracy Wójta Gminy Kaczory,

5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Kaczory oraz korzystania z nich.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Kaczory,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kaczory,

- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Kaczory,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kaczory,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kaczory,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Kaczory jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swe organy oraz udział w referendum.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Pilskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 150 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy są dwa kaczory złote w polu błękitnym a między nimi skośny pas falisty biegnący od prawego (dla patrzącego) górnego brzegu tarczy do brzegu dolnego z lewej. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga. Flaga Gminy to złoty kaczor na błękitnym płacie. W dolnej części płata jest poziomy, biały pas falisty. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Kaczory.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

3. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Wójt.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, które składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie;
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Rozwoju Gospodarczego, Praworządności i Budżetu,
- 4) Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stalej.

§16. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) odpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

§20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§21. W razie jednoczesnego wakat na stanowiskach Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do kolejnych Wiceprzewodniczących §20 stosuje się odpowiednio.

§22. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń; apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 4 dni przed terminem obrad.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie

sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Termin o jakim mowa w ust. 4 rozpoczyna bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmuje dnia odbywania sesji:

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą wójt, sekretarz i skarbnik gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§28. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§31. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Gminy Kaczory”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnymi zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§37. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §36 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie na sesji. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację lub ustnie na tej samej albo następnej sesji.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe osoby, upoważnione przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybia ją przez powadzenie sesji. Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się od odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej w razie niestawiennictwa osoby zainteresowanej na sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w trakcie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Kaczory”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w tym samym trybie na tej samej lub na następnej sesji.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§49. Pracownik Urzędu Gminy; wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokołów.

§50. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji rad mogą zgłaszać poprawki, lub uzupełnienia do protokołu; przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga. Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§53. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały

§54. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w, §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§57. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej, samorządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

§58. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§59. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§60. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§61. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” wstrzymujące „wstrzymujące się”, sumuje je, i porównując z listą radnych obecnych nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rad, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przepro-

wadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy

wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§65. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej Jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie radzie sprawozdania.

§70. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiająca sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 3 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni, mogą stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z Radami innych jednostek Samorządu Terytorialnego

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że, radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§81. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady Kontroli

§84. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa, w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrole - problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 1 dzień roboczy.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest, obowiązana do: przeprowadzenia kontroli, w każdym 6, przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania

świadczków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb Kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonująca imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznaczana piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

§94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz, umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły Kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plan Pracy i Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Plan przedłożony radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101.1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania

wpłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Tryb pracy Wójta

§107. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane ustawami zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§108. Wójt może uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady.

§109. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §107 - §108 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§110. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§111. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§112. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Urzędzie Gminy (stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy), w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są u Sekretarza Gminy w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§113. Realizacja uprawnień określonych w §111 i 112 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§114. Uprawnienia określone w §111 i 112 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ IX

Pracownicy samorządowi

§115. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach inspektorów.

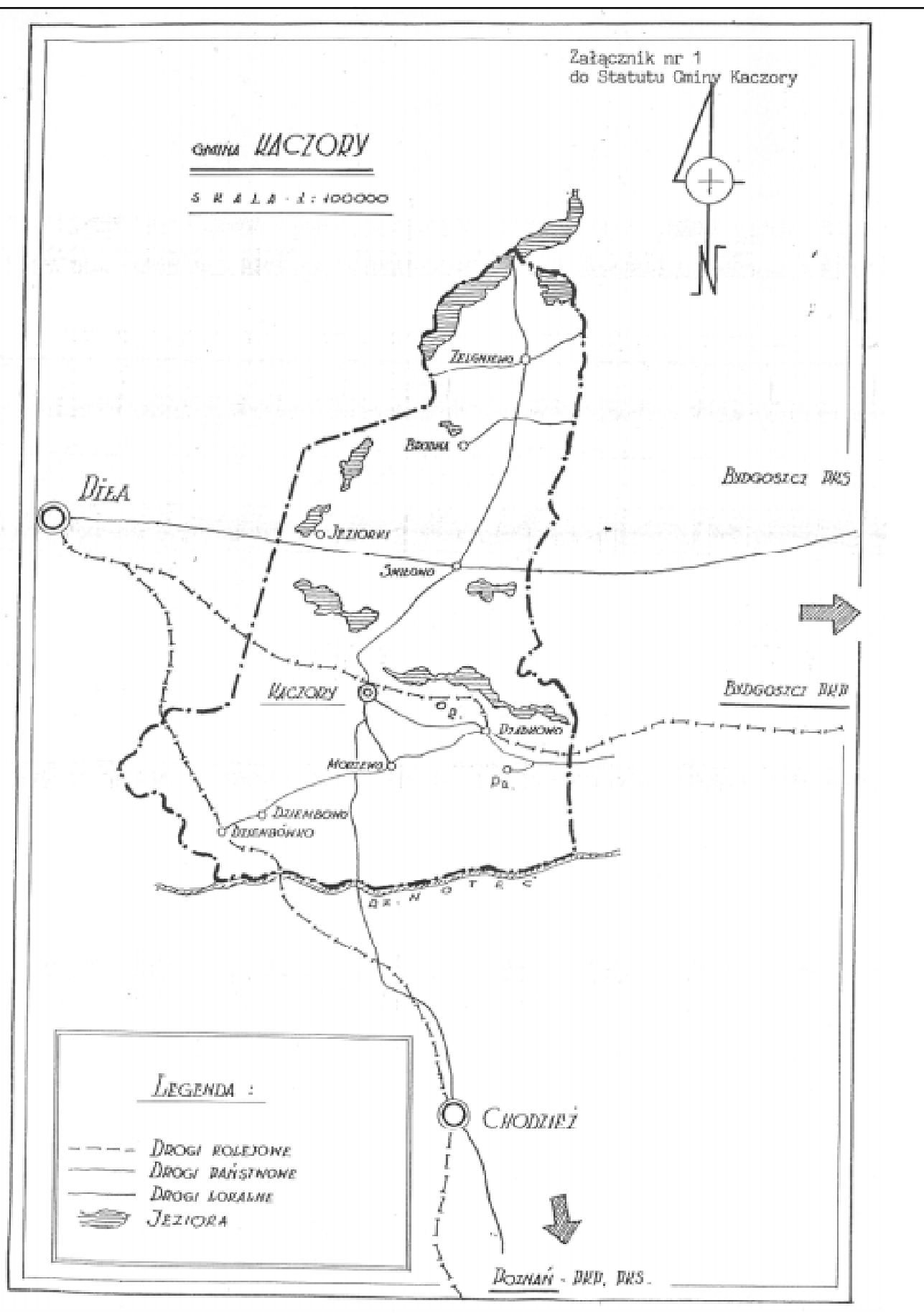
ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§116. Traci moc uchwała Nr X/1/96 Rady Gminy Kaczory z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy, Nr VIII/36/99 Rady Gminy Kaczory z dnia 18.10.1999 r. i Nr XVII/124/2001 Rady Gminy Kaczory z dnia 14.08.2001 r.

§117. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal



Załącznik Nr 2 do Statutu
Gminy Kaczory

HERB GMINY KACZORY



M 15%, Y 100%



C 100%, M 15%



K 100%

Opracowanie graficzne herbu wykonał Alfred Znamierowski
Instytut Heraldyczno-Weksylologiczny

Flagę projektował Alfred Znamierowski, Instytut Heraldyczno-Weksylologiczny

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Kaczory

FLAGA GMINY KACZORY



1794

UCHWAŁA Nr VI/36/2003 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Czarneków

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Czarneków uchwala Statut Gminy Czarneków

STATUT GMINY CZARNKÓW

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czarneków,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Czarneków, komisji Rady Gminy Czarneków,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Czarneków,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Czarneków,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Czarneków,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarneków,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Czarneków,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Czarneków,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarneków,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarneków.

DZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Czarneków jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, realizują swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Czarnekowsko-Trzcineckim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 347,78 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie funkcjonują 24 sołectwa, jako jednostki pomocnicze. Stosownie do potrzeb lub tradycji mogą być tworzone inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Wizerunek herbu Gminy to w dolnej połowie tarczy herbowej na czerwonym tle centralnie położona zwinięta, biała chusta ułożona w koło, natomiast w górnej części na żółtym polu pośrodku umieszczony jest dąb koloru soczystej zieleni z pięcioma żółdziejami pomiędzy konarami, po dwa z prawej i lewej strony oraz jednym na wierzchołku drzewa zgodnie z opisem ujętym w uchwale Nr XXXIV/310/98 z dnia 10 czerwca 1998 roku. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czarneków.

DZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań określonych w statucie jednostek pomocniczych.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie określonym Uchwałą Rady Gminy Czarneków w sprawie procedury uchwalenia budżetu.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy oraz przepisów ustawy o finansach i zamówieniach publicznych.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych zgodnie z planem finansowym.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

DZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 3) Społeczną,
- 4) oraz inne komisje doraźne według potrzeb.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

§17. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

DZIAŁ V

Tryb pracy Rady

ROZDZIAŁ I

Sesje Rady

§22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

ROZDZIAŁ II

Przygotowanie sesji

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

ROZDZIAŁ III

Przebieg sesji

§26. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na nie-
możliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów

lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Czarnków”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §35 pkt 3 składa Wójt lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło

skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu ustawy do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Czarńków”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji można nagrywać na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §35 pkt 1.

§49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji, o ile było dokonane.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

ROZDZIAŁ IV

Uchwały

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługi-

wania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że, przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

ROZDZIAŁ V

Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” wstrzymujące „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była

przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§63. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §63 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ VI

Komisje Rady

§66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§67. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§71. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§72. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ VII

Radni

§73. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§74. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ VIII

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

DZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

ROZDZIAŁ I

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

ROZDZIAŁ II

Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 10 dni roboczych.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na, podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

ROZDZIAŁ III

Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych

wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ IV

Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ V

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolverium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 50% radnych,
- 3) nie mniej niż 50% członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

DZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§105. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§106. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

DZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§113. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Wójt uczestniczy w sesjach Rady

§115. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§116. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §113 - §115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

DZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§117. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§119.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez uprawnionych merytorycznych pracowników, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§120. Realizacja uprawnień określonych w §117 i 118 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§121. Uprawnienia określone w §117 i 118 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

DZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§122. W Urzędzie Gminy mianuje się pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowników referatów.

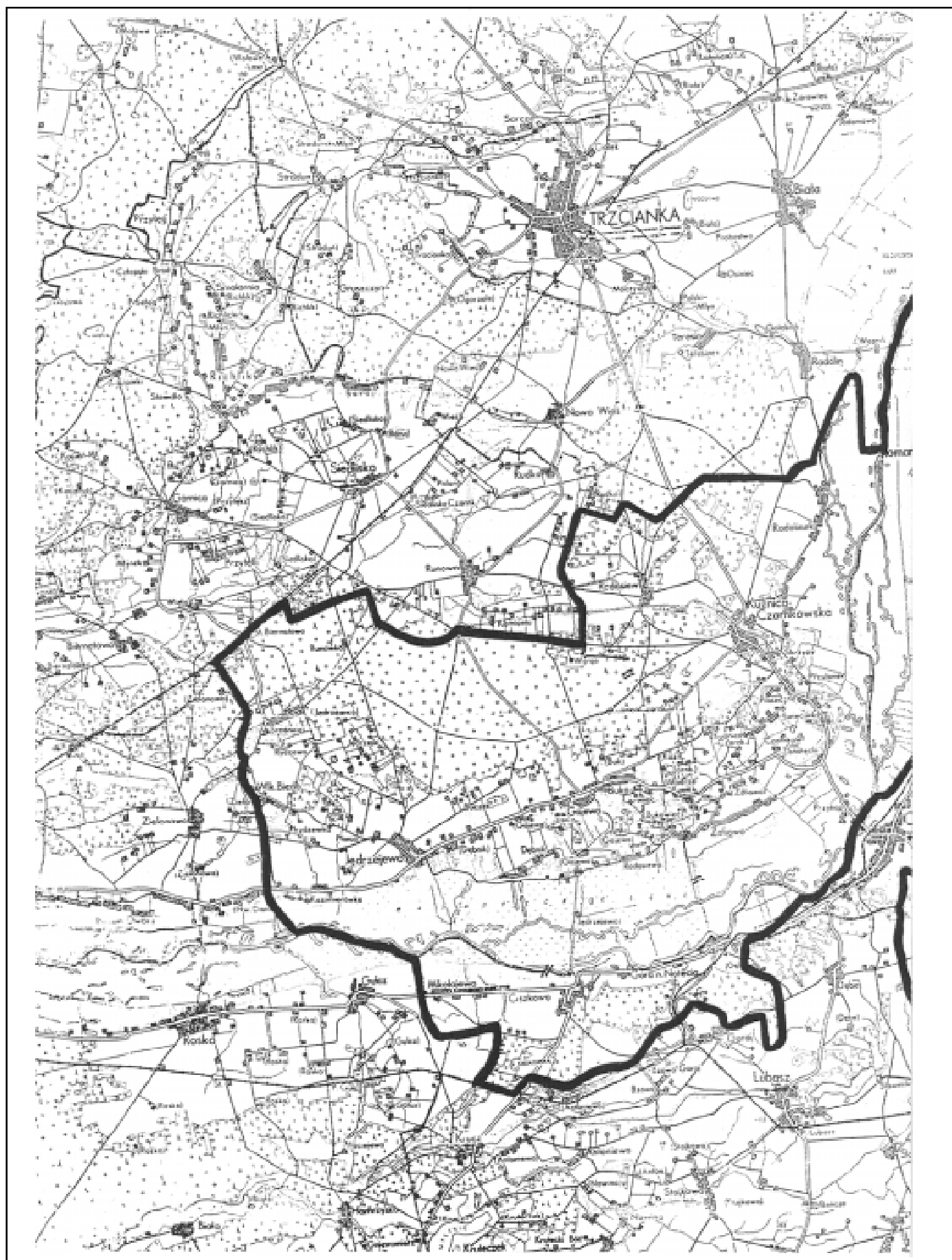
DZIAŁ XI

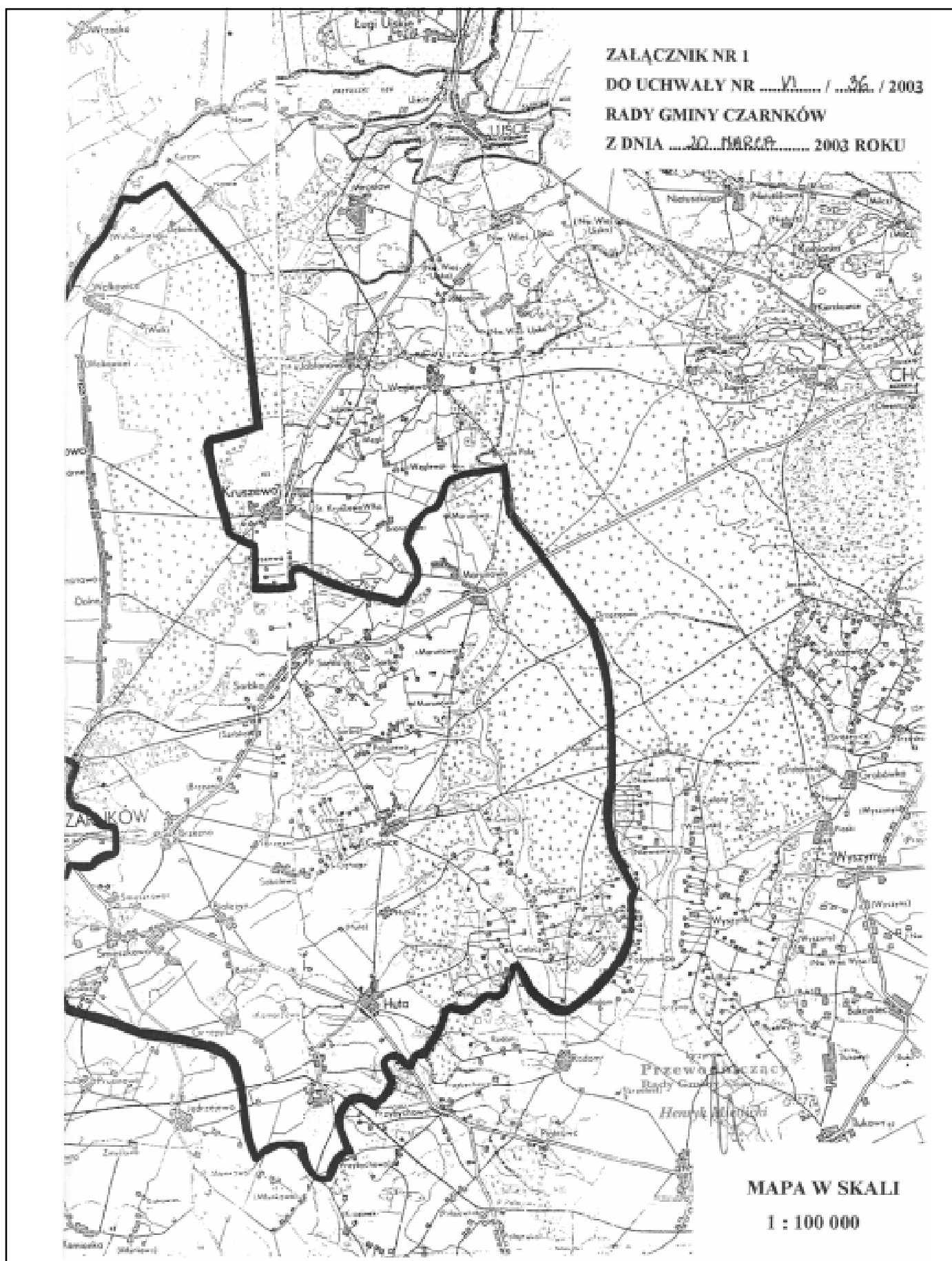
Postanowienia końcowe

§123. Traci moc uchwała Nr II/7/2002 Rady Gminy Czarneków z dnia 28 listopada 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Czarneków.

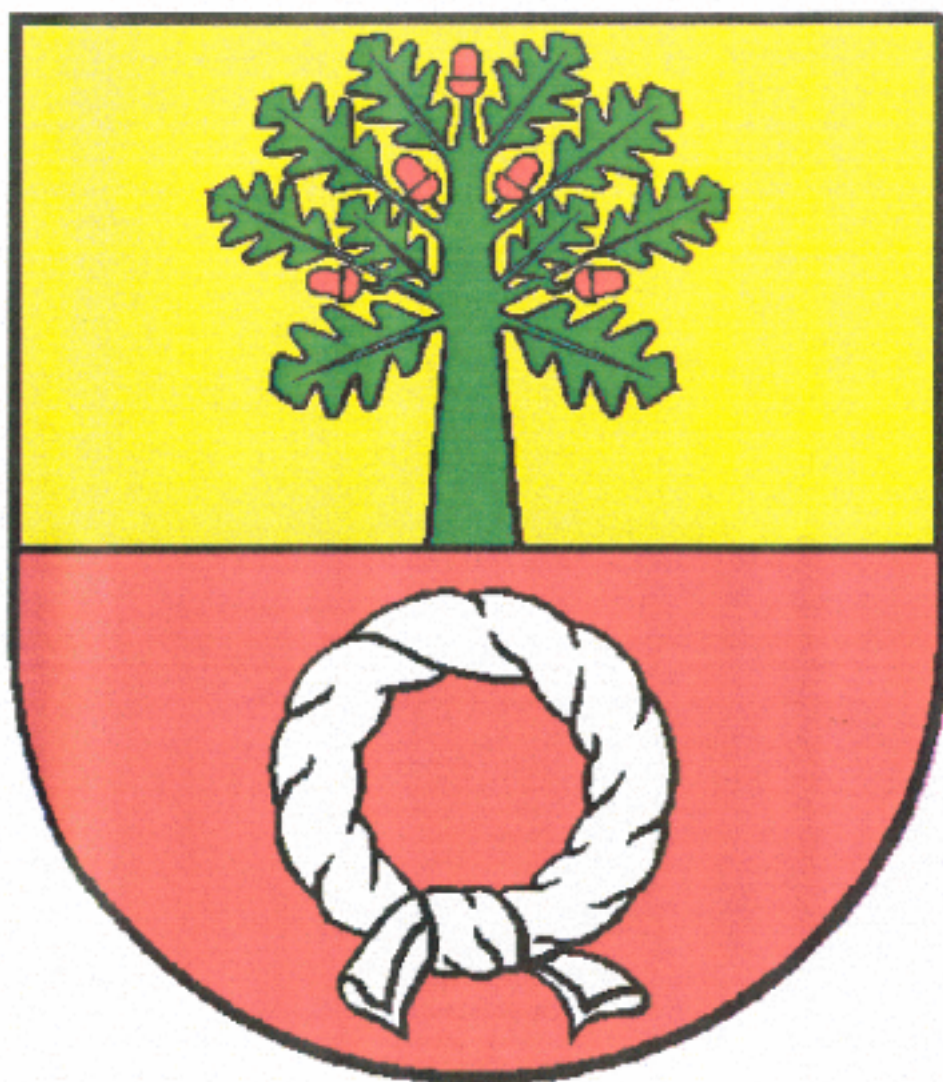
§124. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarneków
(-) Henryk Mietlicki





ZALACZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR VI/36/2003
RADY GMINY CZARNKÓW
Z DNIA 30 MARCA 2003R



Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
Henryk Jędrzejewski

1795

UCHWAŁA Nr VI/42/2003 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie określenia zasad pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości innych niż lokale mieszkalne przez ich dzierżawców

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - (jednolity tekst z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2000 roku Dz.U. Nr 46 poz. 543, Nr 6 poz. 70, z 2001 roku Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002 roku Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 126 poz. 1070, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości innych niż lokale mieszkalne, stanowiących zasób gminny Gminy Czarnków:

- 1) pierwszeństwo przysługuje dzierżawcy, który na podstawie umów użytkuje przedmiot dzierżawy, co najmniej 10 lat,
- 2) w przypadku przerw pomiędzy kolejnymi umowami dzierżawy nie przekraczającymi trzech miesięcy, przy jednoczesnym, nie przerwany użytkowaniu przedmiotu

dzierżawy, uważa się, że dzierżawa wykonywana jest bez przerw,

- 3) nieruchomość wykorzystywana była przez okres dzierżawy zgodnie z warunkami przyjętymi w umowie dzierżawy.

§2. Ustalenia zawarte w §1 nie dotyczą gruntów stanowiących własność Gminy Czarnków, położonych w granicach administracyjnych miasta Czarnków.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Miellicki

1796

UCHWAŁA Nr VI/46/03 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie uporządkowania numeracji nieruchomości w Pianówce i Górze nad Notecią

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968 r. Dz.U. Nr 23 poz. 151 w sprawie numeracji nieruchomości Rada Gminy Czarnków uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nową numerację porządkową nieruchomości we wsiach Pianówka i Góra nad Notecią.

§2. Numeracja nieruchomości została przedstawiona w operatach:

- załącznik nr 1 operat wsi Pianówka,
- załącznik nr 2 operat wsi Góra nad Notecią.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Miellicki

GMINA CZARNKÓW – wieś Pianówka
NUMERACJA PORZĄDKOWA NIERUCHOMOŚCI

Załącznik nr 1 operat wsi Pianówka
DO UCHWAŁY NR VI/46/03
RADY GMINY CZARNKÓW
z dnia 20 marca 2003r.

PIANÓWKA

Strona lewa – numery nieparzyste

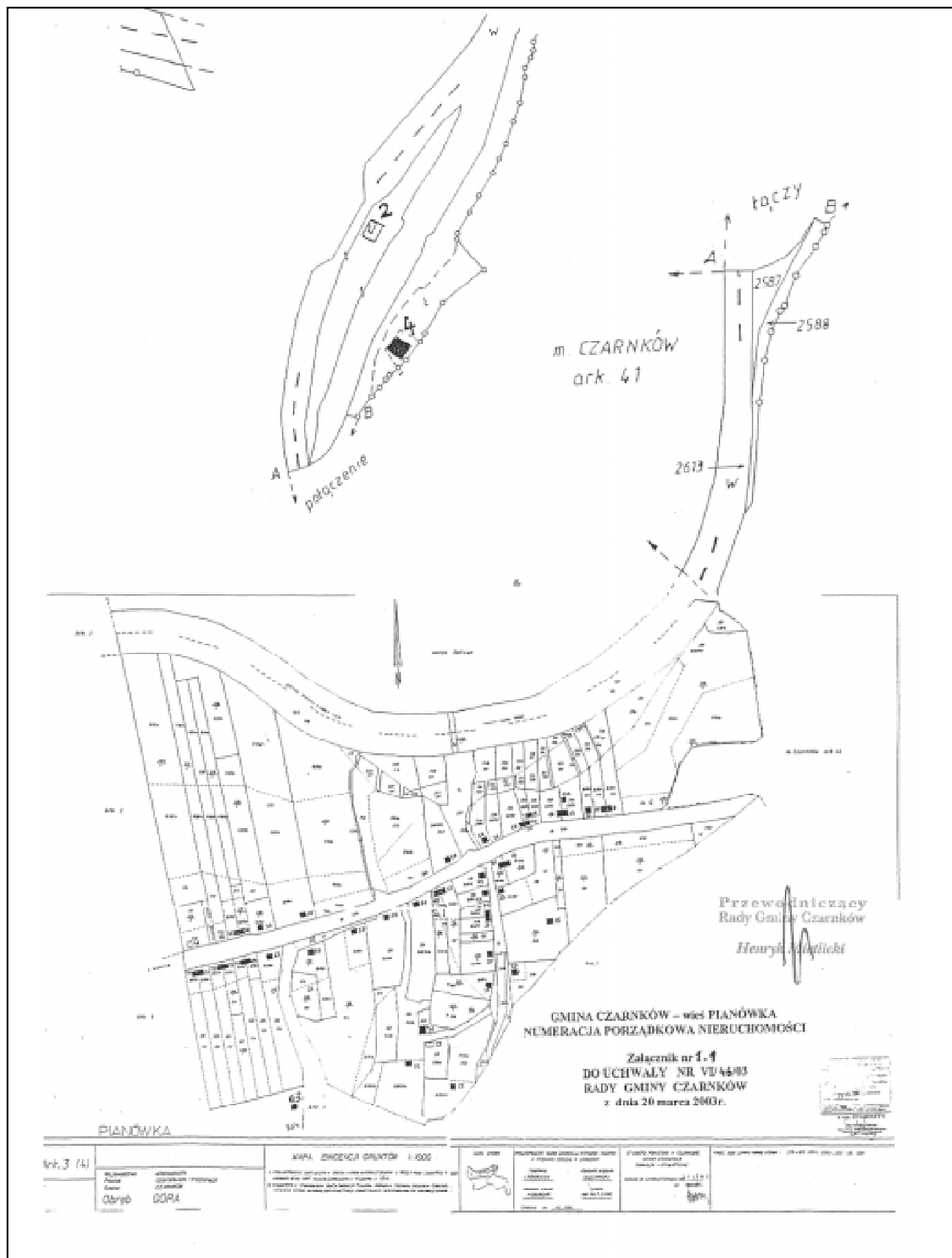
Strona prawa- numery parzyste

Stary numer porządkowy	Nowy numer porządkowy	Uwagi	Stary numer porządkowy	Nowy numer porządkowy	Uwagi
1B	1		-	2	
1A	3		16B	4	
-	5	DNZ	-	6	DNZ
-	7	DNZ	2	8	
-	9	DNZ	2A	10	
-	11	DNZ	3	12	
-	13	DNZ	4	14	
11A	15		4B	14A	
-	17	DNZ	4A	16	
10	19		5	18	
10A	21		5B	20	
11	23		5A	22	
14B	25		-	24	DNZ
15	27		6A	26/1	
-	29	w budowie	6B	26/2	
16	31		7	28/1	
-	33	DNZ	7A	28/2	
14A	35		-	30	DNZ
14	37		-	32	DNZ
13A	39		20	34	
13	41		23	36	
12	43		24	38	
9	45		24A	40	
8A	47		-	42	DNZ
8	49		-	44	
18	51				
19A	53/1				
19B	53/2				
17	55				
19	57				
21	59				
-	61	DNZ			
28A	63				
-	65				
22	67				
25	69				
25A	71				
26	73				
26A	75				
27	77				
27A	79				

DNZ – działka niezabudowana

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Henryk Mańdliński



GMINA CZARNKÓW – wieś: Góra nad Notecią
NUMERACJA PORZĄDKOWA NIERUCHOMOŚCI

Załącznik nr 3 – operat wsi Góra nad Notecią
DO UCHWAŁY NR VI/46/03
RADY GMINY CZARNKÓW
z dnia 20 marca 2003r.

GÓRA NAD NOTECIĄ

Strona lewa – numery nieparzyste

Stary numer
porządkowy

Nowy numer
porządkowy

Uwagi

Strona prawa - numery parzyste

Stary numer
porządkowy

Nowy numer
porządkowy

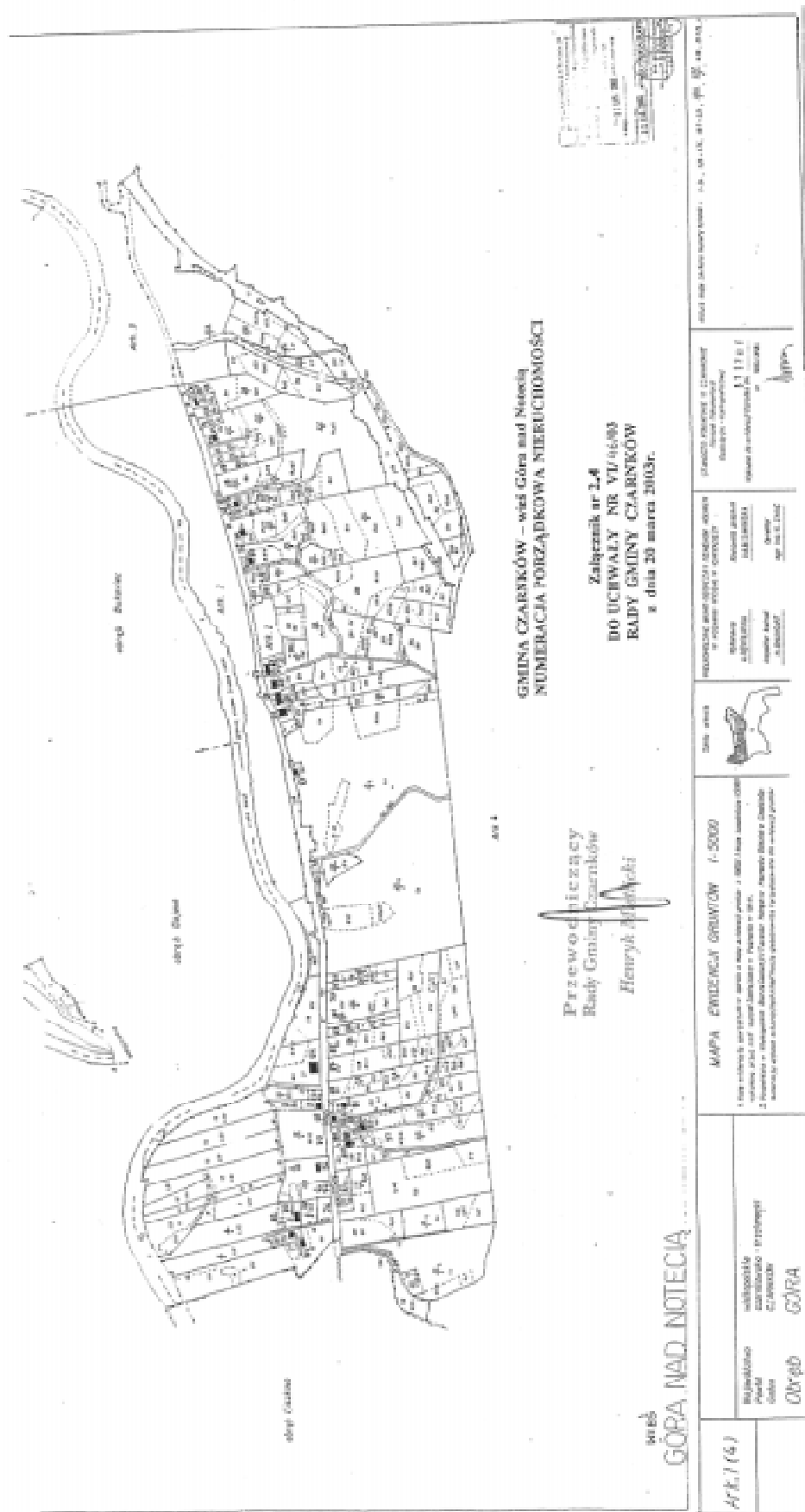
Uwagi

28	1		29	2/1	
28A	3		29	2/2	
5	5		29	3/3	
-	7	budowa	28C	4	
-	9	budowa	-	6	
28B	11		-	8	DNZ
-	13	DNZ	-	10	budowa
-	15	DNZ	-	12	budowa
-	17	DNZ	-	14	budowa
-	19	DNZ	-	16	DNZ
-	21	DNZ	-	18	DNZ
-	23	DNZ	-	20	DNZ
-	25		-	22	DNZ
28D	27		-	24	
-	29	DNZ	30	26	
28E	31		32	28	
28F	33		-	30	DNZ
-	35	budowa	-	32	
-	37	DNZ	41	34	
34	39		42	36	
-	41		43	38	
33	43		47A	40	
39A	45		47	42	
38	47		46	44	
35	49		52	46	
36	51		53	48	
37	53		54	50	
40	55		56	52	
43	57		56A	54	
44	59		57	56	
48A	61		57A	58	
48	63		58	60	
49	65		59	62	
50A	67		61	64	
50B	69		62	66	
51	71		-	68	DNZ
60	73		-	70	DNZ
-	75	budowa	-	72	
-	77	budowa	-	74	DNZ
-	79	DNZ	-	76	DNZ
-	81	DNZ	-	78	DNZ
-	83	budowa	66	80	
-	85	budowa	67	82	
-	87	DNZ	68	84	
-	89	budowa			
63A	91				
63	93				
-	95				
-	97	DNZ			
64	99				
64A	101				
65	103				
-	105	DNZ			

DNZ- działka niezabudowana

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Henryk Kosiński





Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Załącznik nr 2-2.
DO UCHWAŁY NR VI/45/03
RADY GMINY CZARNKÓW
z dnia 20 marca 2003r.

WIES
GÓRA NAD NOTECIA[illegible]

1797

UCHWAŁA Nr VII/31/2003 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust 1 oraz art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Mycielinie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw w brzmieniu załączników Nr 1–16 do niniejszej uchwały.

§2. Tracą moc uchwały Rady Gminy: Nr IV/27/94 z dnia 28 listopada 1994 r., Nr VII/32/99 z dnia 11 marca 1999 r., Nr VII/33/99 z dnia 11 marca 1999 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy W Mycielinie
(-) *Mirosław Skalski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Aleksandrów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Aleksandrów.

§2. 1. Sołectwo Aleksandrów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Aleksandrów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Aleksandrów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Aleksandrów należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Aleksandrów Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bogusławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bogusławice.

§2. 1. Sołectwo Bogusławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bogusławice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Bogusławice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Bogusławice należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Bogusławice Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Danowiec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Danowiec.

§2. 1. Sołectwo Danowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Danowiec działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Danowiec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Danowiec należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Danowiec Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrzań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dzierzbín stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dzierzbín.

§2.1. Sołectwo Dzierzbín jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzbín działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Dzierzbín.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzbín należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzbín Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§8.1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzysobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt

Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dzierzbín Kolonia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dzierzbín Kolonia.

§2. 1. Sołectwo Dzierzbín Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzbín Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Dzierzb Kolonia, Annów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzb Kolonia należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierzb Kolonia Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gadów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gadów.

§2. 1. Sołectwo Gadów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gadów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Gadów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gadów należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Gadów Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzysobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Korzeniew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Korzeniew.

§2. 1. Sołectwo Korzeniew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Korzeniew działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Korzeniew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Korzeniew należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Korzeniew Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrzań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kościelec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kościelec.

§2. 1. Sołectwo Kościelec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Kościelec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kościelec Kolonia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kościelec Kolonia.

§2. 1. Sołectwo Kościelec Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Kościelec Kolonia, Kukułka.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec Kolonia należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Kościelec Kolonia Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kuszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kuszyn.

§2.1. Sołectwo Kuszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuszyn w działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Kuszyn, Jaszczyry.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuszyn należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuszyn Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8.1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10.1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mycielin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mycielin.

§2. 1. Sołectwo Mycielin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Mycielin działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Mycielin, Grabek, Kazala Nowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Mycielin należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Mycielin Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrzań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przyranie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przyranie.

§2. 1. Sołectwo Przyranie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przyranie działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Przyranie, Nowiny.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Przyranie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Przyranie Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzysobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Słuszków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Słuszków.

§2.1. Sołectwo Słuszków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Słuszków działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Słuszków, Klotydów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Słuszków należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Słuszków Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8.1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10.1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stropieszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stropieszyn.

§2.1. Sołectwo Stropieszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stropieszyn działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Stropieszyn, Bugaj.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Stropieszyn należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Stropieszyn Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrzań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Teodorów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Teodorów.

§2. 1. Sołectwo Teodorów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Teodorów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Teodorów, Kazala Stara.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Teodorów należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Teodorów Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzysobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr VII/31/2003
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 20 marca 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zamęty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zamęty.

§2.1. Sołectwo Zamęty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zamęty działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Zamęty

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych stałych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Zamęty należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Zamęty Gmina może powierzyć zarządzanie mieniem komunalnym.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§8.1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwiania spraw wynikających z uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§10.1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Sołecką oraz Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§11.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu zadań w zakresie administracji publicznej.

§12. 1. Sołtys nie będący radnym winien brać udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może też zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§14. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje Sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§15. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebrane wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§19. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem (łączników).

§20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie sołeckie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu wydaje zarządzenie, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych lub pracowników Urzędu.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzane są wybory obowiązuje podpisywanie listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru

Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

1798

UCHWAŁA Nr VII/32/2003 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Mycielinie uchwala co następuje:

§1. Wójt Gminy Mycielin dokonuje wyboru formy prawnej obrotu nieruchomościami.

§2. 1. Zezwala się Wójtowi Gminy Mycielin nabywać nieruchomości z przeznaczeniem na:

- 1) wykonywanie zadań własnych gminy,
- 2) tworzenie zasobów,
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Wartość nabywanych nieruchomości nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej.

§3. 1. Zezwala się Wójtowi Gminy Mycielin zbywać nieruchomości:

- 1) zbędne do wykonywania zadań własnych gminy,
- 2) w przypadkach rokujących lepsze wykorzystanie gospodarcze i osiągnięcie wyższych efektów ekonomicznych przez inne podmioty,
- 3) oddane w użytkowanie wieczyste na rzecz aktualnych użytkowników wieczystych.

§4. 1. Zezwala się Wójtowi Gminy Mycielin na sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokali komunalnych wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu na następujących warunkach zapłaty:

- 1) jednorazowo – całość przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) w ratach rocznych – maksymalnie 8 lat
 - a) pierwsza rata płatna przed zawarciem aktu notarialnego,
 - b) pozostałe raty płatne co roku do 31 marca wraz z odsetkami w wysokości 0,3 stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

2. Zezwala się nabywcy na wcześniejszą spłatę rat.

§5. Przyznać pierwszeństwo w nabyciu lokalu najemcom lokalu mieszkalnego gdy najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§6. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy Mycielin następujących bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych:

- 1) 10% przy rozłożeniu kwoty nabycia na raty,
- 2) 20% przy wpłacie kwoty nabycia przed zawarciem aktu notarialnego,
- 3) 1% za każdy rok najmu (do okresu najmu zalicza się także okres zamieszkiwania w poprzednim lokalu jeżeli nastąpiła zmiana lokalu w obrębie zasobu komunalnego,

4) 10% przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku (nie dotyczy to sytuacji, gdy w budynku znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny).

2. Łączna ulga nie może przekroczyć:

- 1) 60% wartości lokalu, przy rozłożeniu kwoty nabycia lokalu na raty,
- 2) 70% wartości lokalu przy zapłacie jednorazowej.

§7. Zezwala się Wójtowi Gminy Mycielin obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, gdy wymaga tego interes gminy.

§8. Zezwala się Wójtowi Gminy Mycielin na wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości:

- 1) na okres do 5 lat,
- 2) rolnych w pierwszej kolejności rolnikom z terenu gminy Mycielin.

§9. Traci moc uchwała Rady Gminy Mycielin Nr XXX/178/98 z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz uchwała Rady Gminy Mycielin Nr XXVII/164/98 z dnia 23 marca 1998 roku z późniejszymi zmianami w sprawie przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych, przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu, oraz udzielania bonifikat od ceny sprzedaży tych lokali.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mycielinie
(-) *Mirosław Skalski*

1799

UCHWAŁA Nr V/32/03 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), Rada Gminy Dobrzyca uchwala co następuje:

§1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Dobrzyca (sołectw) w brzmieniu:

- 1) dla sołectwa Czarnuszka - zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 2) dla sołectwa Dobrzyca - zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- 3) dla sołectwa Dobrzyca-Nowy Świat - zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 4) dla sołectwa Fabianów - zgodnie z załącznikiem Nr 4,
- 5) dla sołectwa Galew - zgodnie z załącznikiem Nr 5,
- 6) dla sołectwa Izbicno - zgodnie z załącznikiem Nr 6,
- 7) dla sołectwa Karmin - zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- 8) dla sołectwa Karminiek - zgodnie z załącznikiem Nr 8,
- 9) dla sołectwa Karminiec - zgodnie z załącznikiem Nr 9

- 10) dla sołectwa Koźminiec - zgodnie z załącznikiem Nr 10,
- 11) dla sołectwa Lutynia - zgodnie z załącznikiem Nr 11,
- 12) dla sołectwa Polskie Olędry - zgodnie z załącznikiem Nr 12,
- 13) dla sołectwa Sośnica - zgodnie z załącznikiem Nr 13,
- 14) dla sołectwa Sośniczka - zgodnie z załącznikiem Nr 14,
- 15) dla sołectwa Strzyżew - zgodnie z załącznikiem Nr 15,
- 16) dla sołectwa Trzebin - zgodnie z załącznikiem Nr 16,
- 17) dla sołectwa Trzebowa - zgodnie z załącznikiem Nr 17.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA CZARNUSZKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Czarnuszka jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Czarnuszka tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Czarnuszka obejmuje teren wsi Czarnuszka oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę

Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

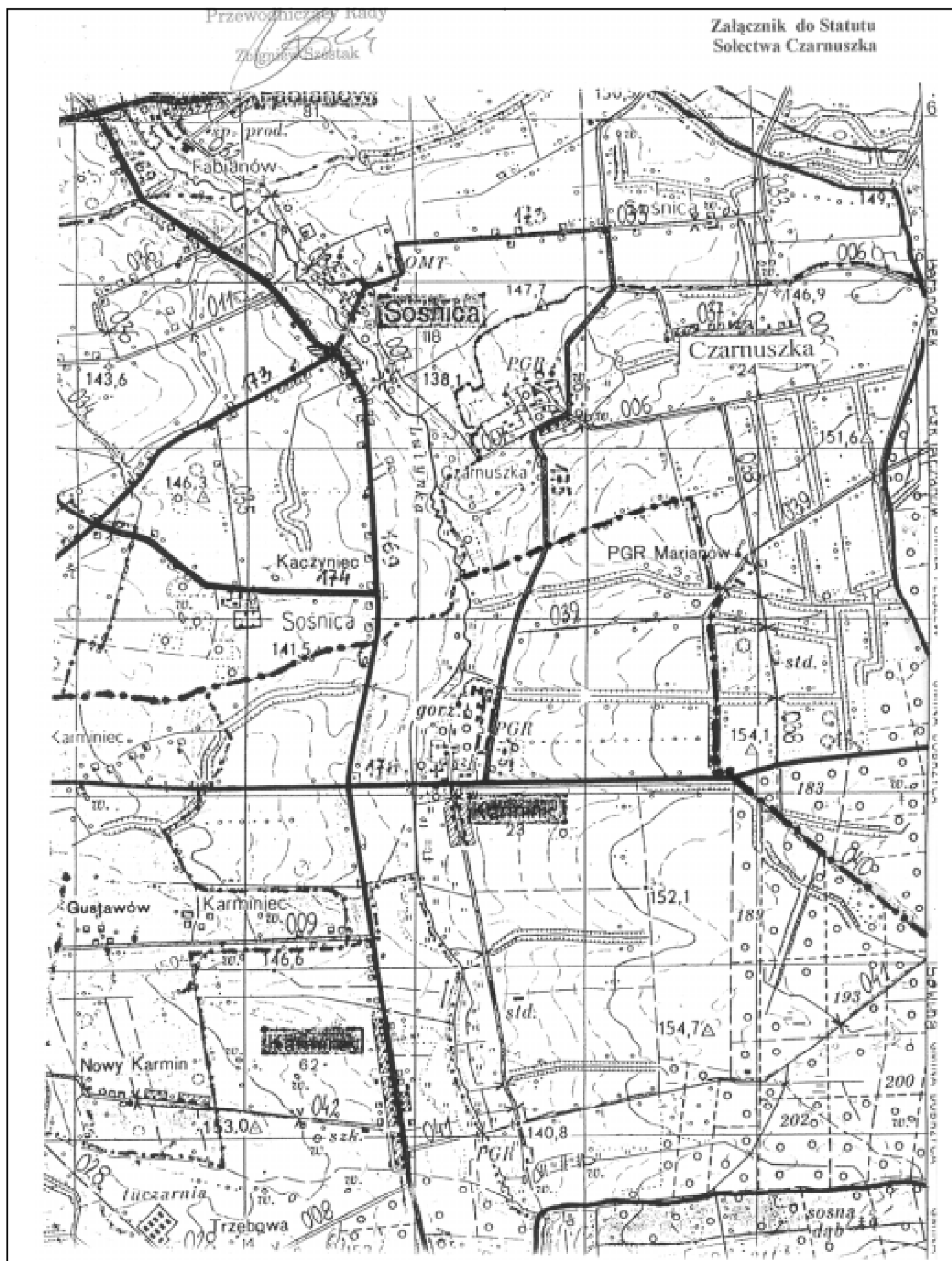
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA DOBRZYCA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Dobrzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Dobrzyca tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Dobrzyca obejmuje teren wsi Dobrzyca oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,

5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,

6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,

8) wypowiedanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,

11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 10 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,

9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,

10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,

12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.

5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

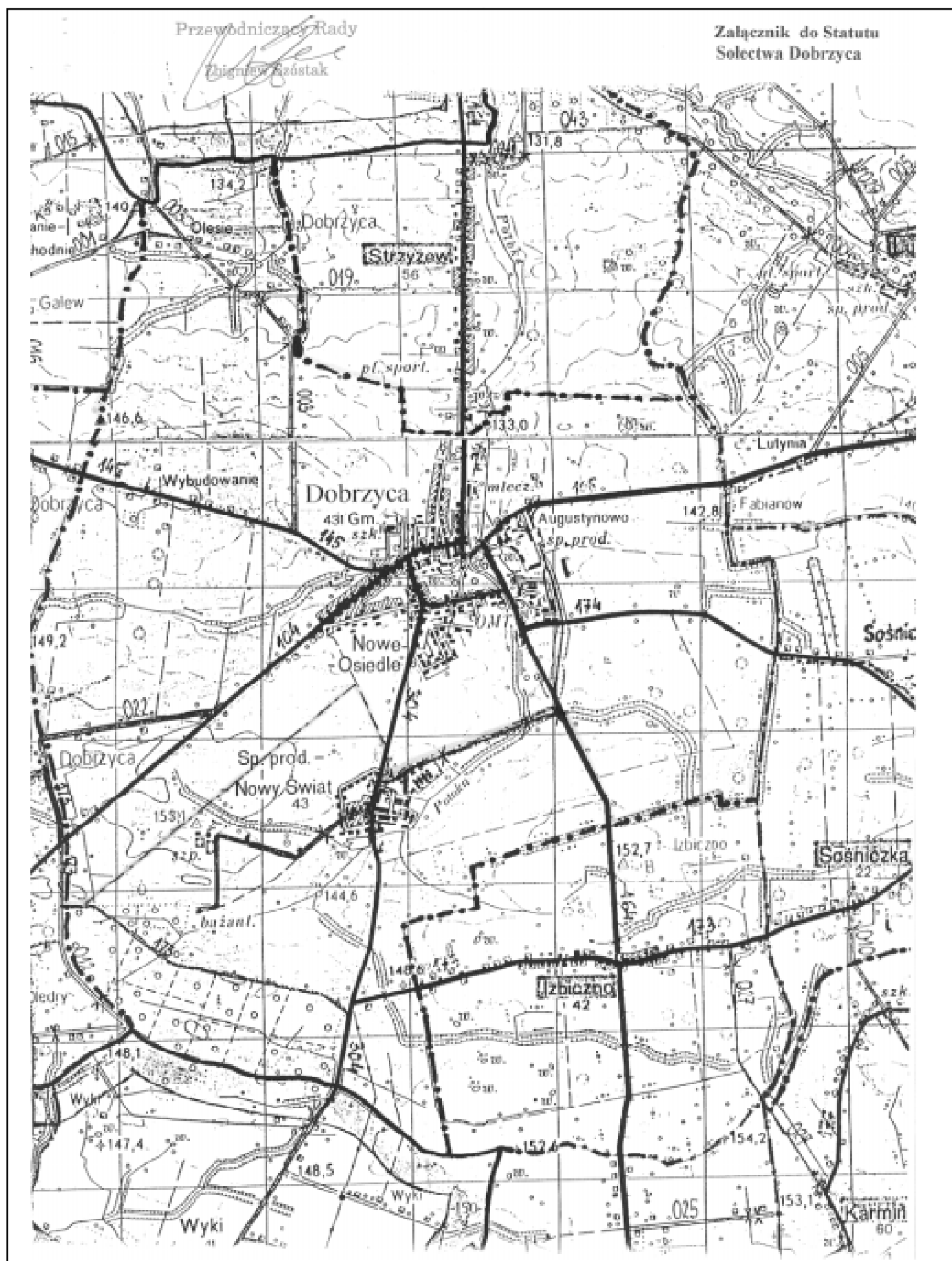
Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.



§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA DOBRZYCA - NOWY ŚWIAT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Dobrzyca - Nowy Świat jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Dobrzyca - Nowy Świat tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Dobrzyca - Nowy Świat obejmuje teren wsi Dobrzyca - Nowy Świat oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

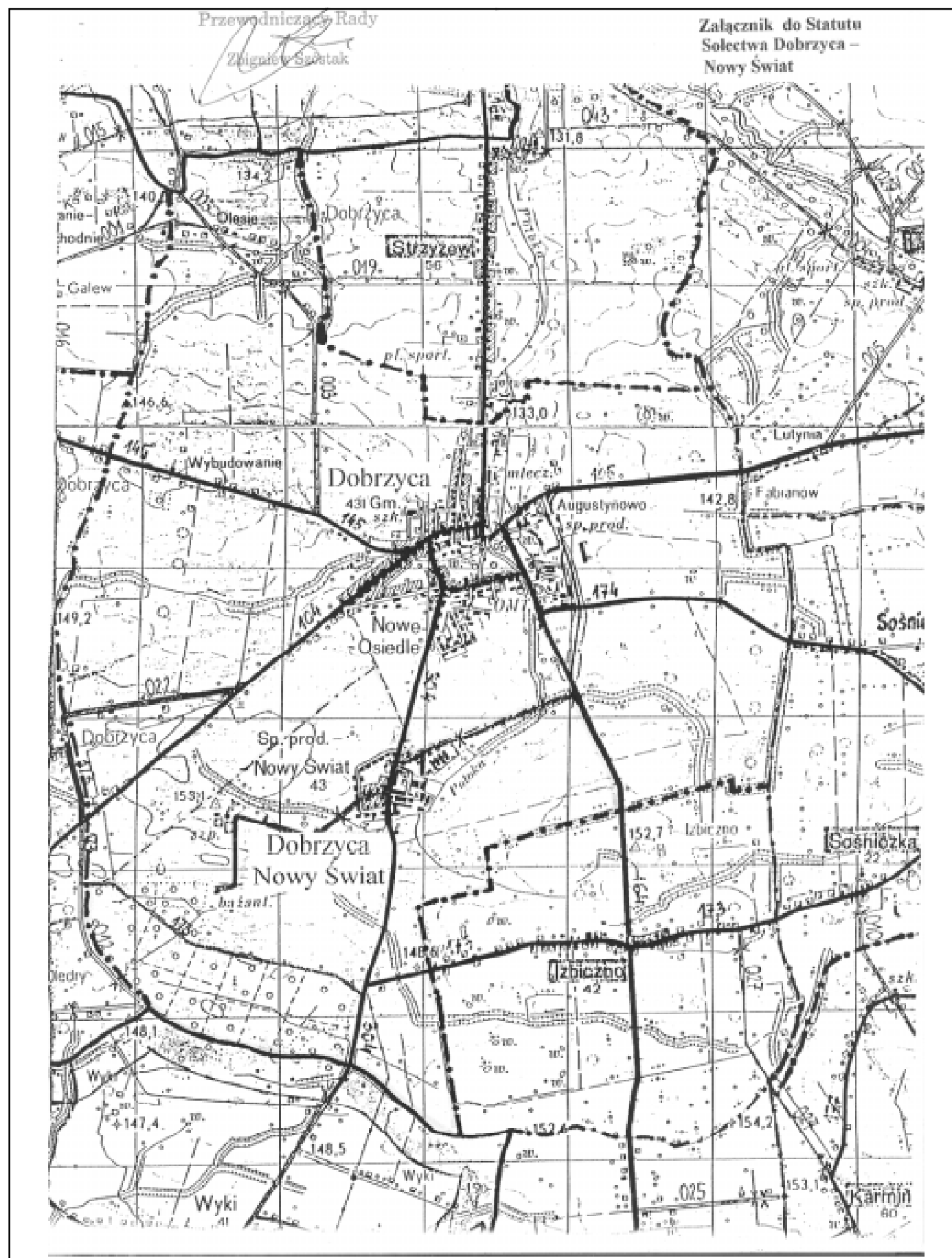
ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.



§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA FABIANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Fabianów jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Fabianów tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Fabianów obejmuje teren wsi Fabianów oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,

3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,

4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkań-

ców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 8 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości

i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

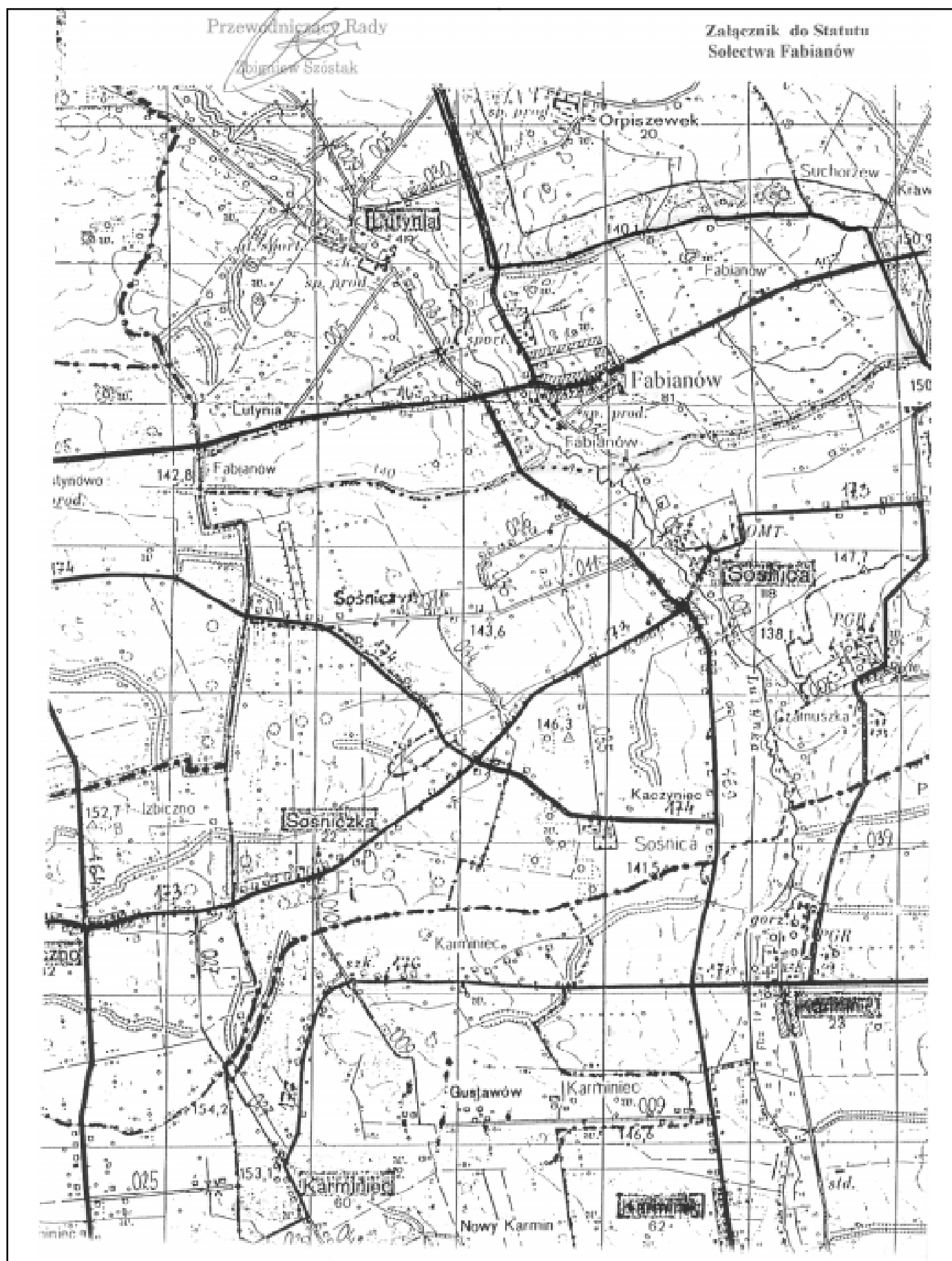
2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.



§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołectkiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA GALEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Galew jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Galew tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Galew obejmuje teren wsi Galew oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebrań Wiejskie

§5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 7 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę

Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

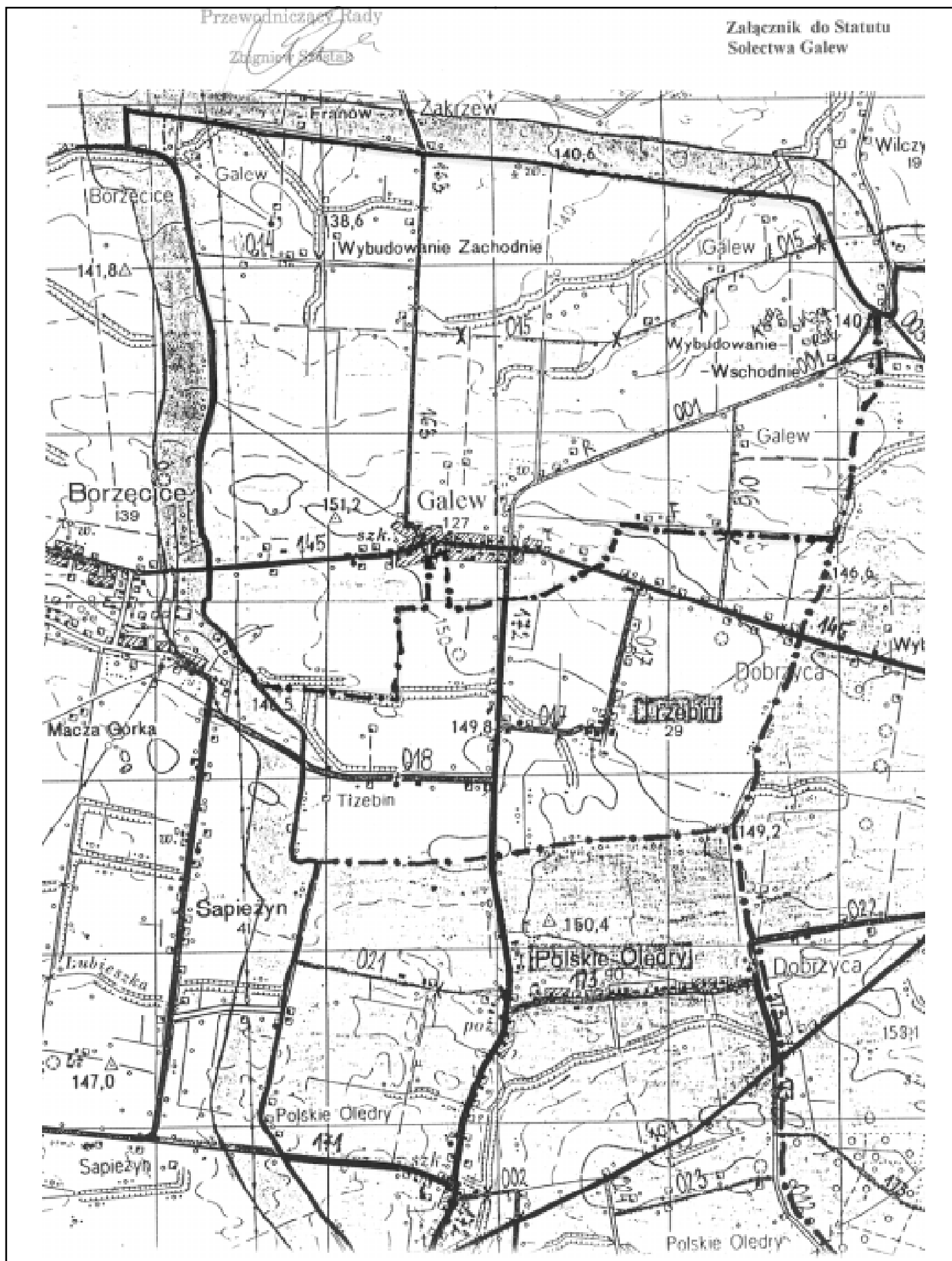
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego



Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA IZBICZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Izbiczno jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Izbiczno tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Izbiczno obejmuje teren wsi Izbiczno oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6.1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,

- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,

- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,

- 8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,

- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 6 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,

9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,

10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,

12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

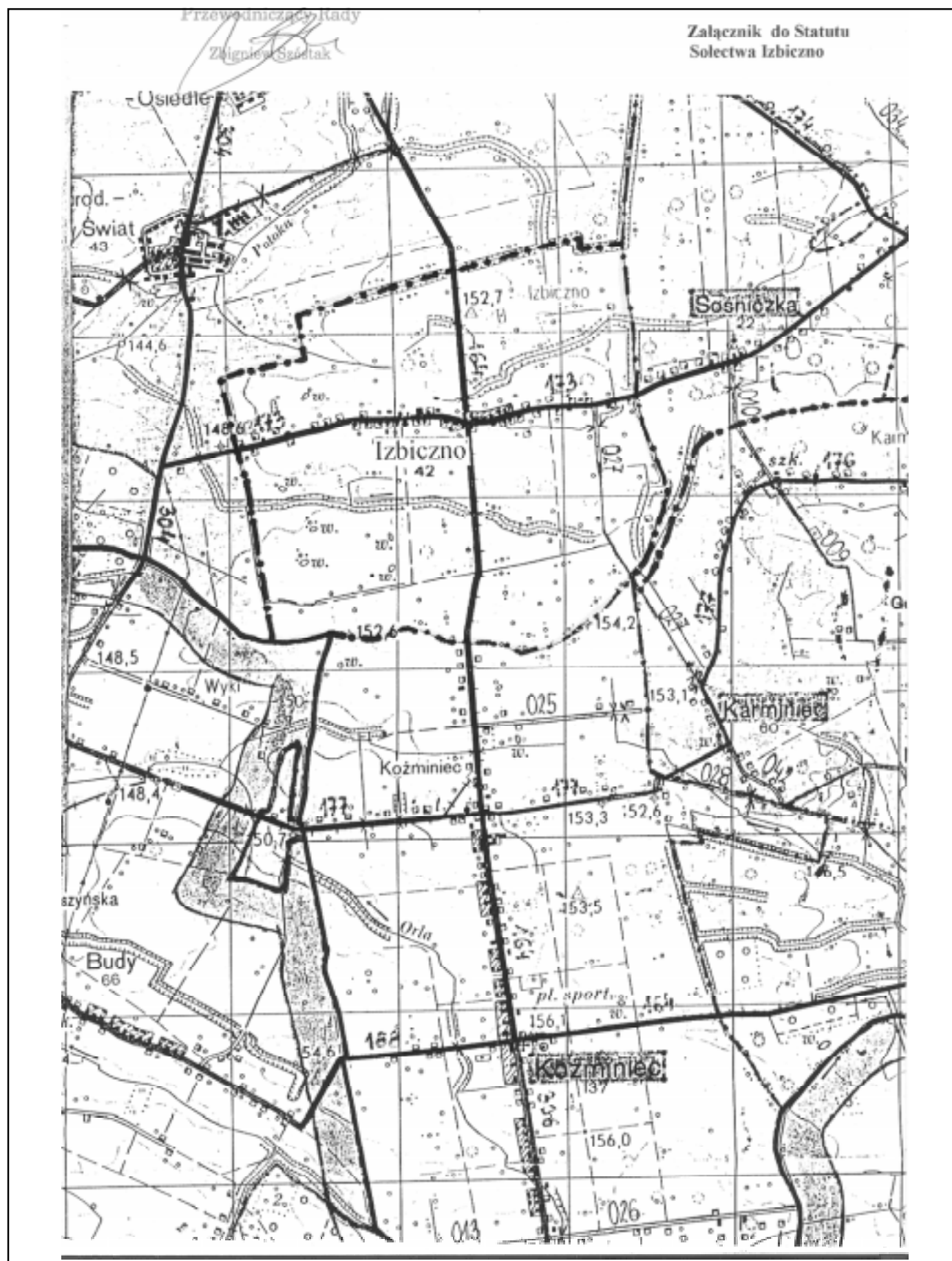
Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.



§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA KARMIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Karmin jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Karmin tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Karmin obejmuje teren wsi Karmin oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów

sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.

5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

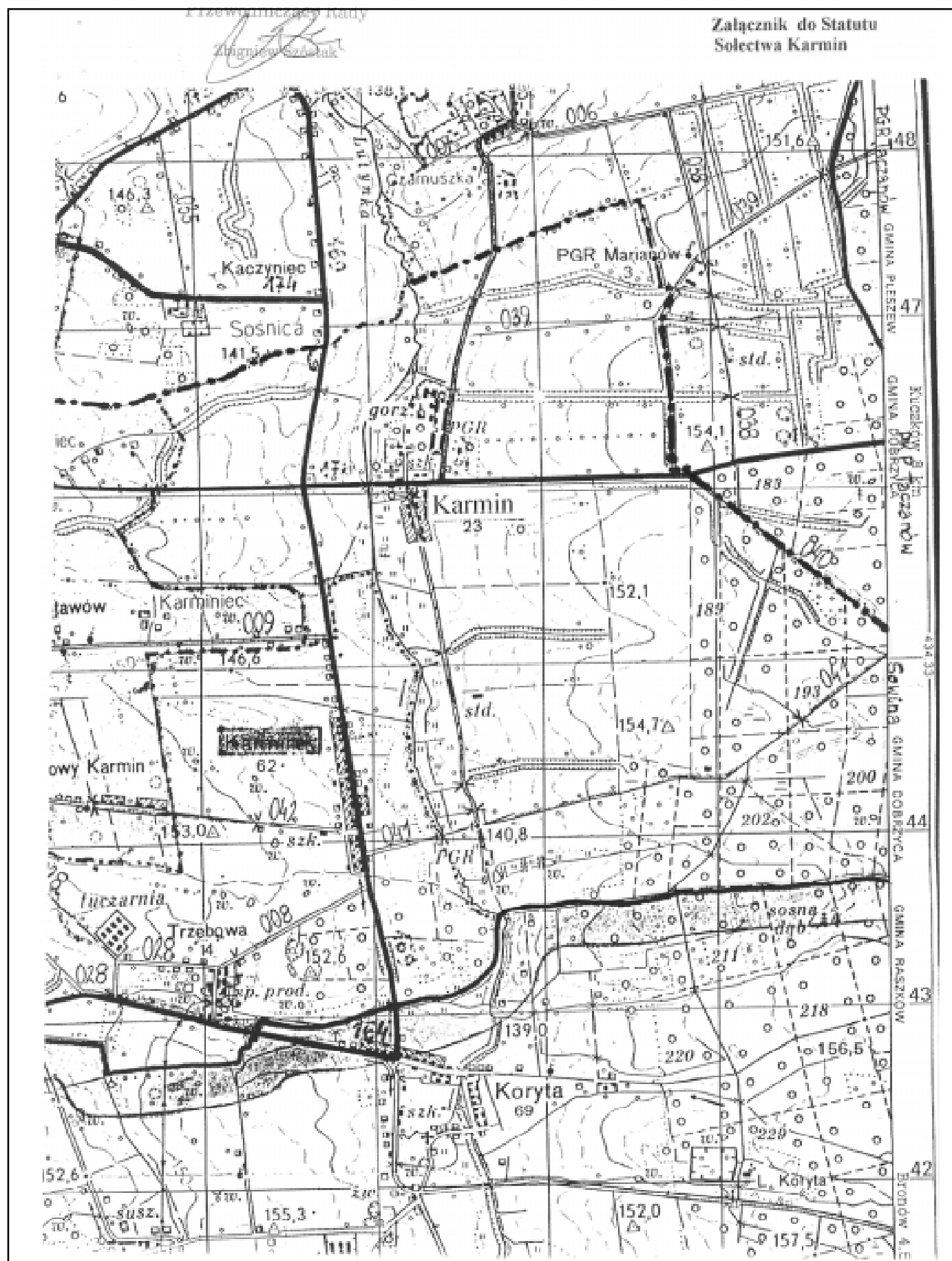
ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia.



§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA KARMIANEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Karminiek jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Karminiek tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Karminiek obejmuje teren wsi Karminiek oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,

3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,

4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6.1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

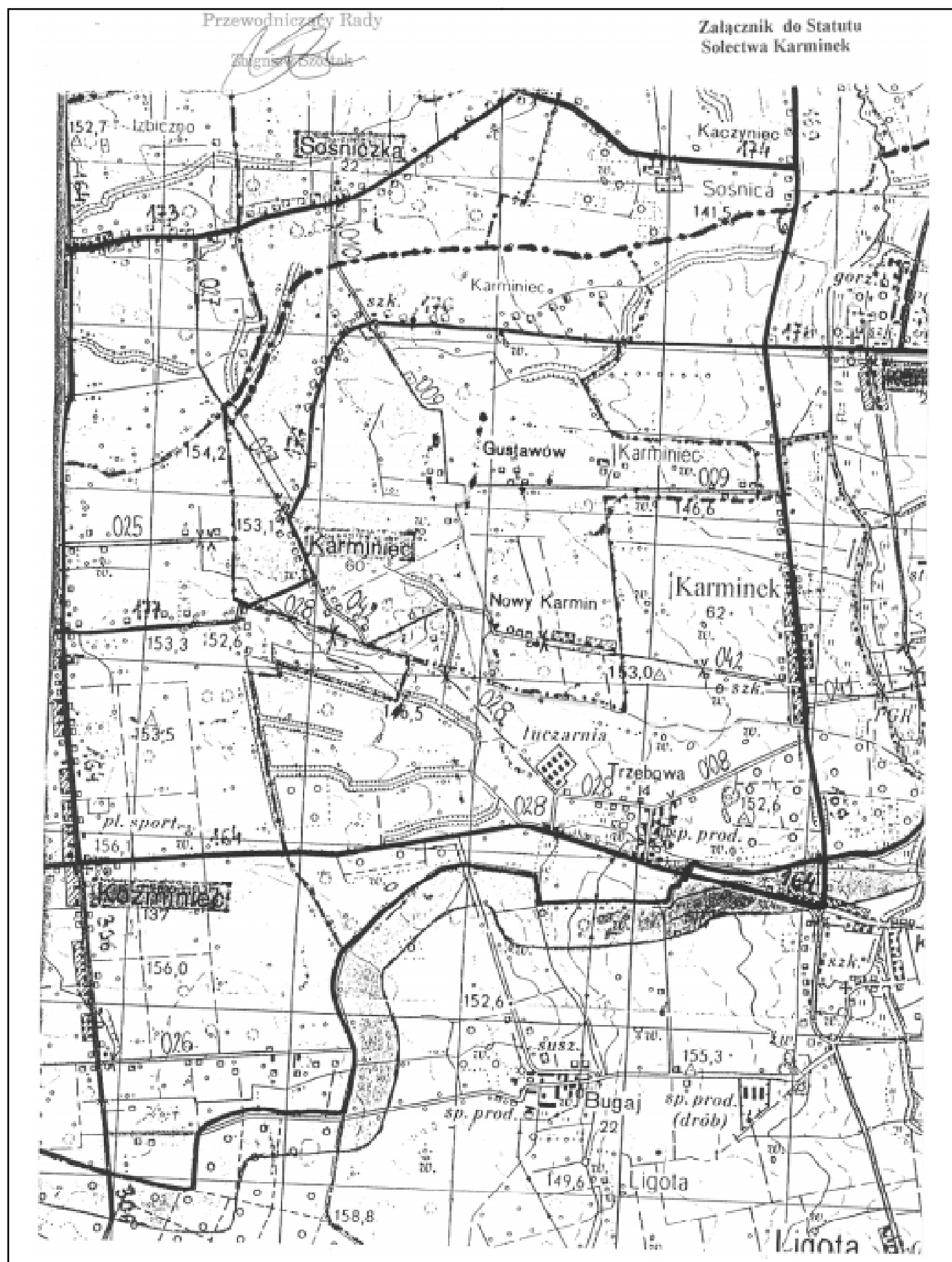
§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.



2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA KARMIENTEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Karmieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Karmieniec tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Karmieniec obejmuje teren wsi Karmieniec oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 7 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.

5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę

Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

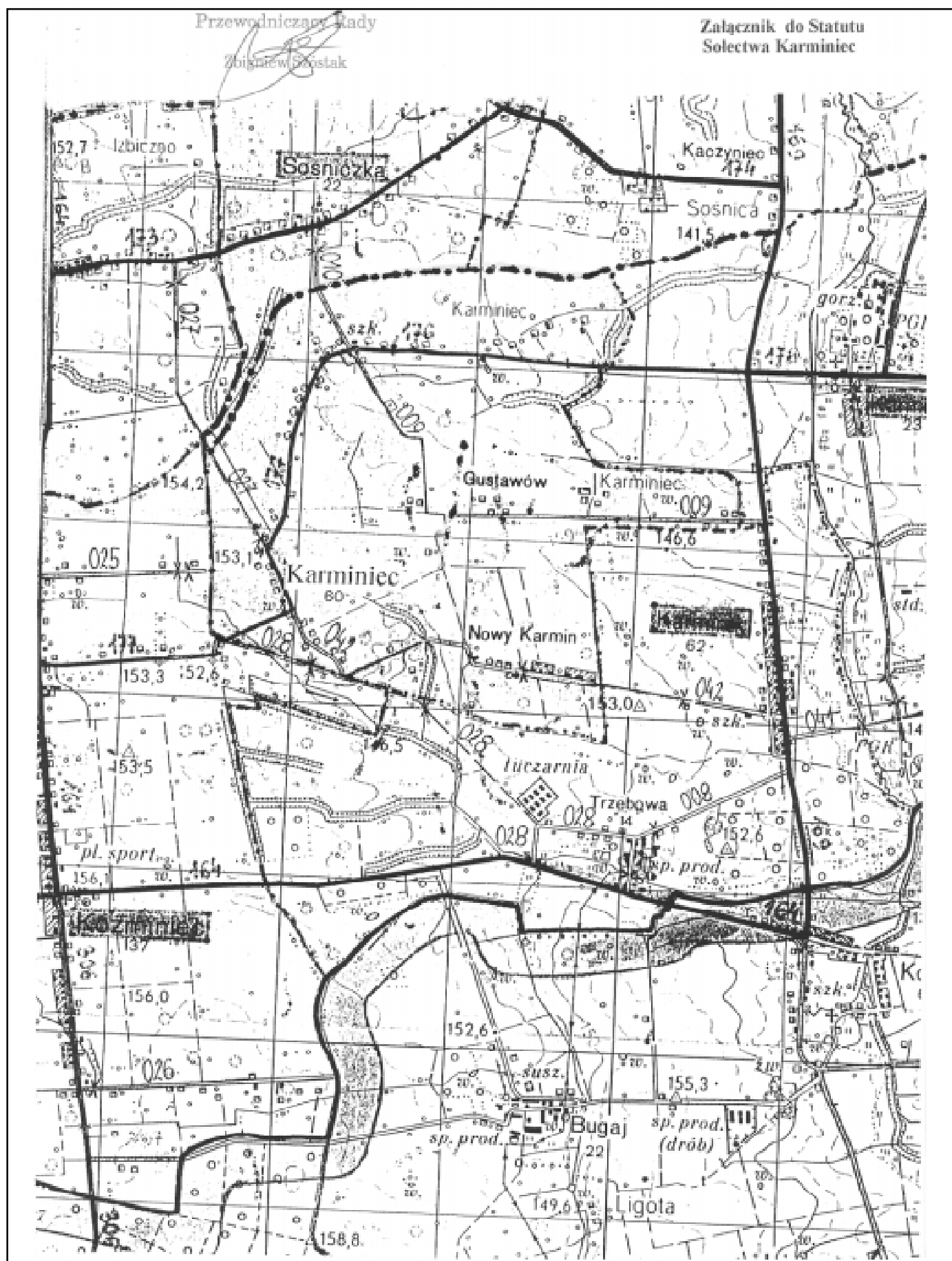
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego



Załącznik Nr 10
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA KOŹMINIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Koźminiec jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Koźminiec tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Koźminiec obejmuje teren wsi Koźminiec oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkań-

ców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,

5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,

6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,

8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,

11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 9 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,

10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,

12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,

3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

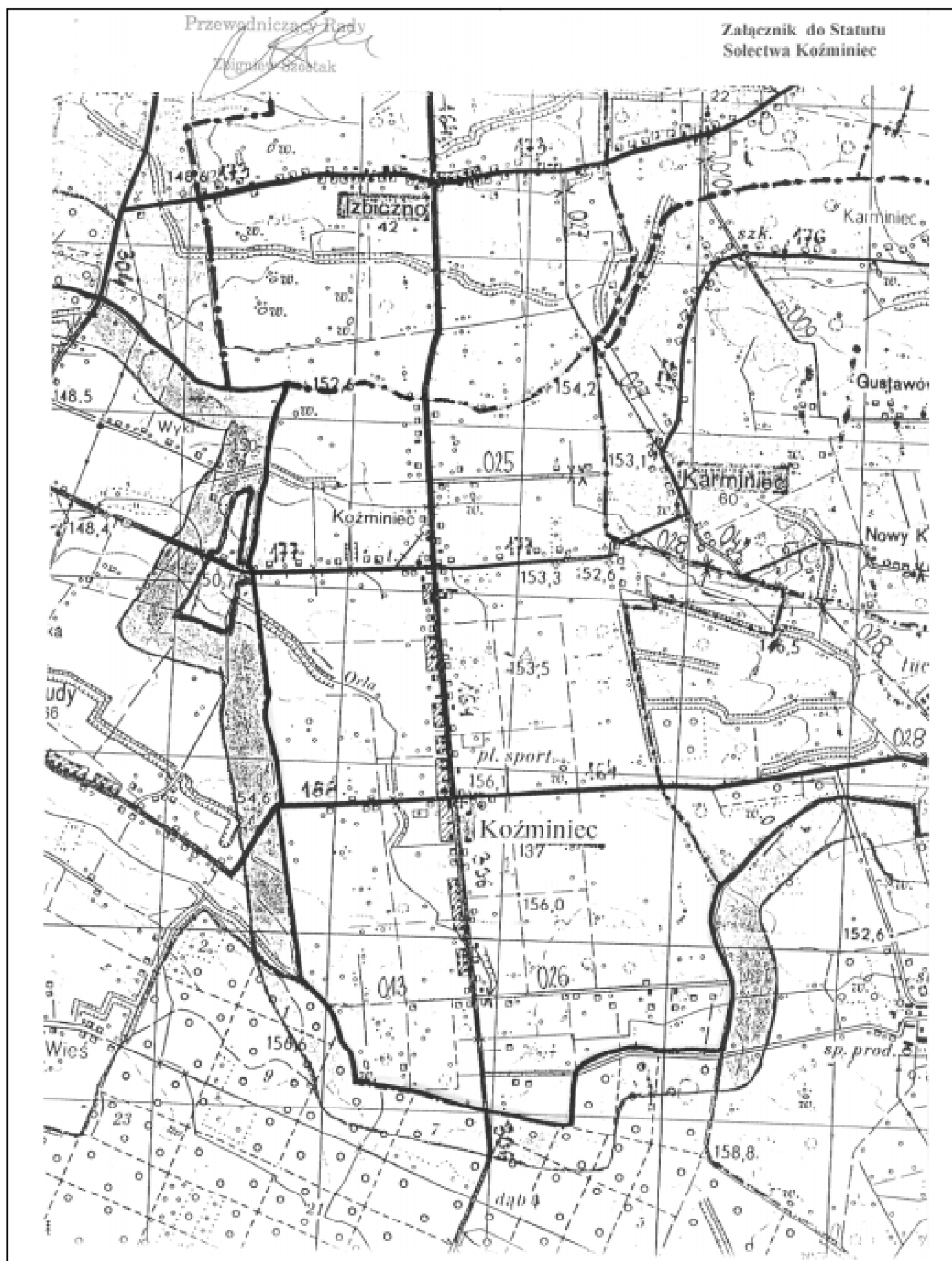
§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.



2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA LUTYNIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Lutynia jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Lutynia tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Lutynia obejmuje teren wsi Lutynia oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.

5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

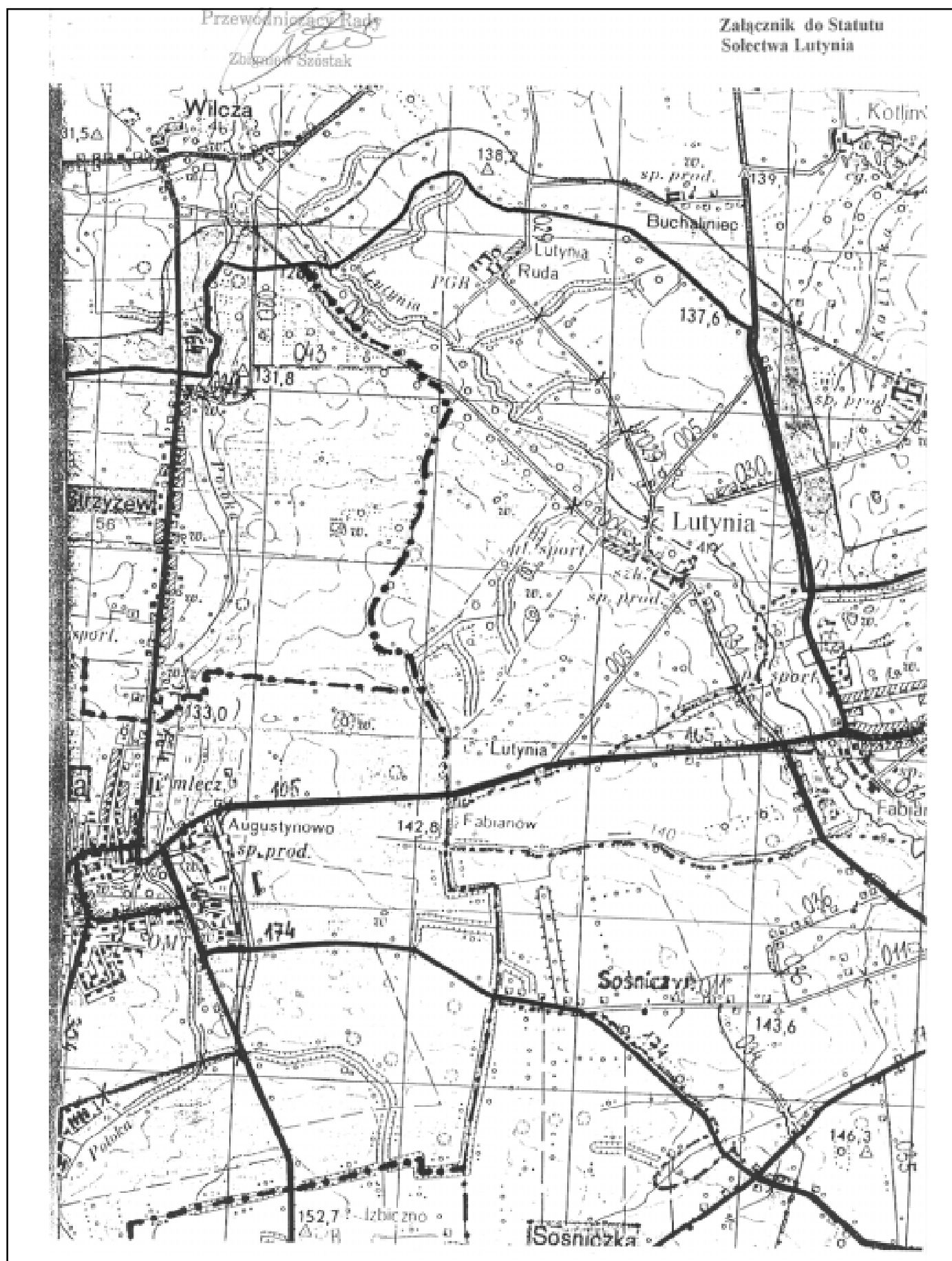
ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą



eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA POLSKIE OLĘDRY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Polskie Olędry jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Polskie Olędry tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Polskie Olędry obejmuje teren wsi Polskie Olędry oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,

3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,

4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 10 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

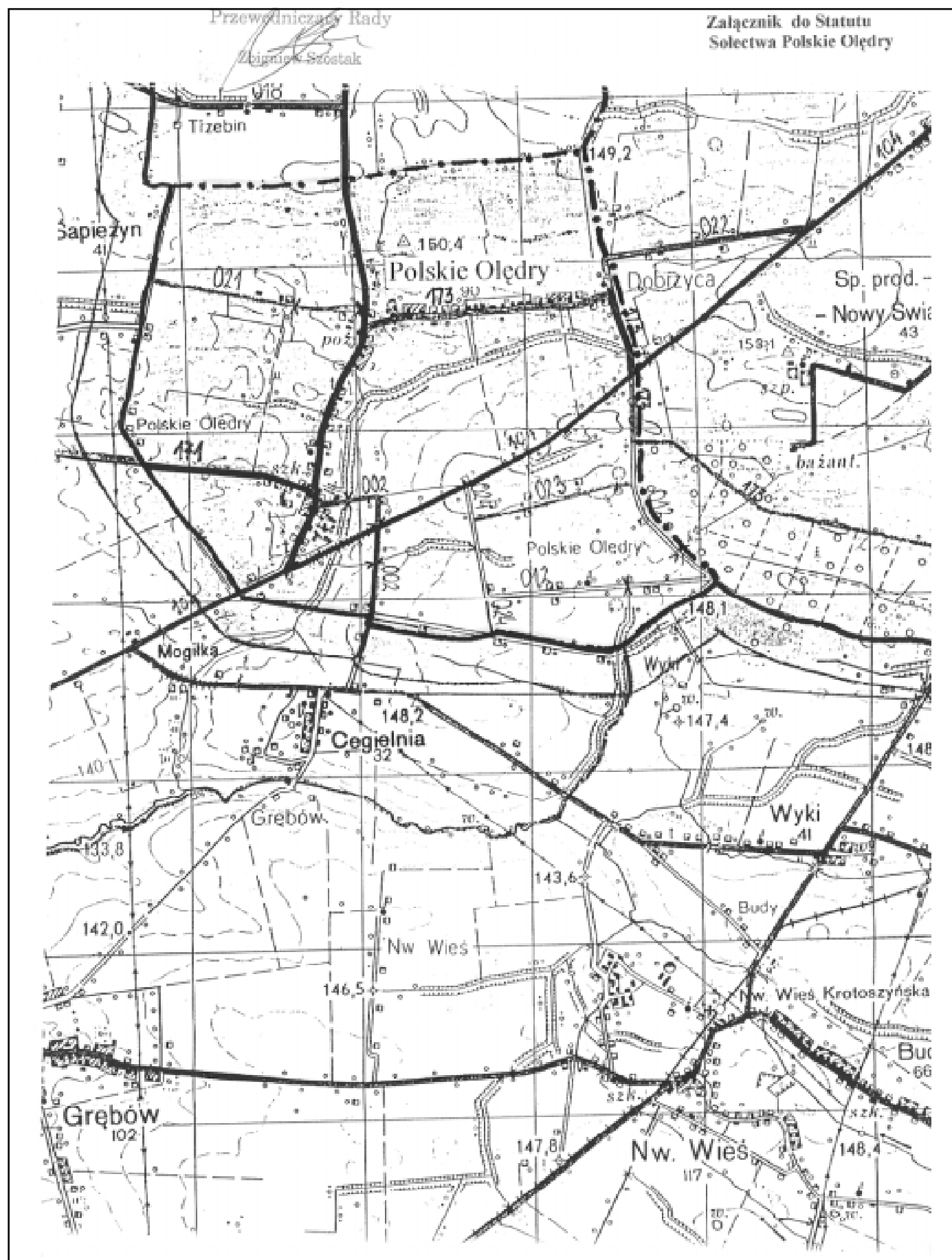
§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.



2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA SOŚNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Sośnica jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Sośnica tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Sośnica obejmuje teren wsi Sośnica oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebrań Wiejskie

§5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 7 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę

Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

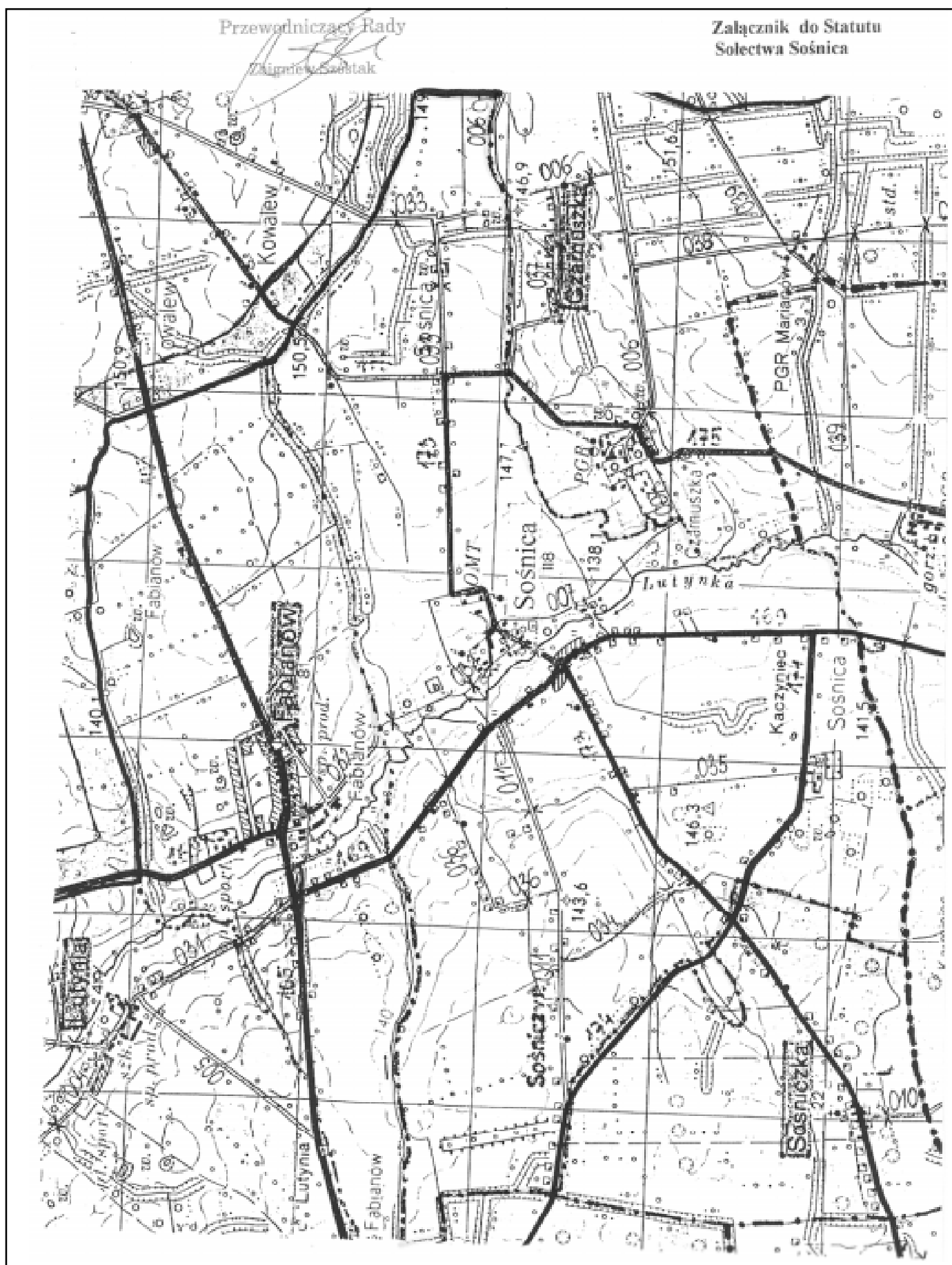
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego



Załącznik Nr 14
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA SOŚNICZKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Sośniczka jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Sośniczka tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Sośniczka obejmuje teren wsi Sośniczka oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6.1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,

- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,

- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,

- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,

- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,

- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,

9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,

10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,

12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

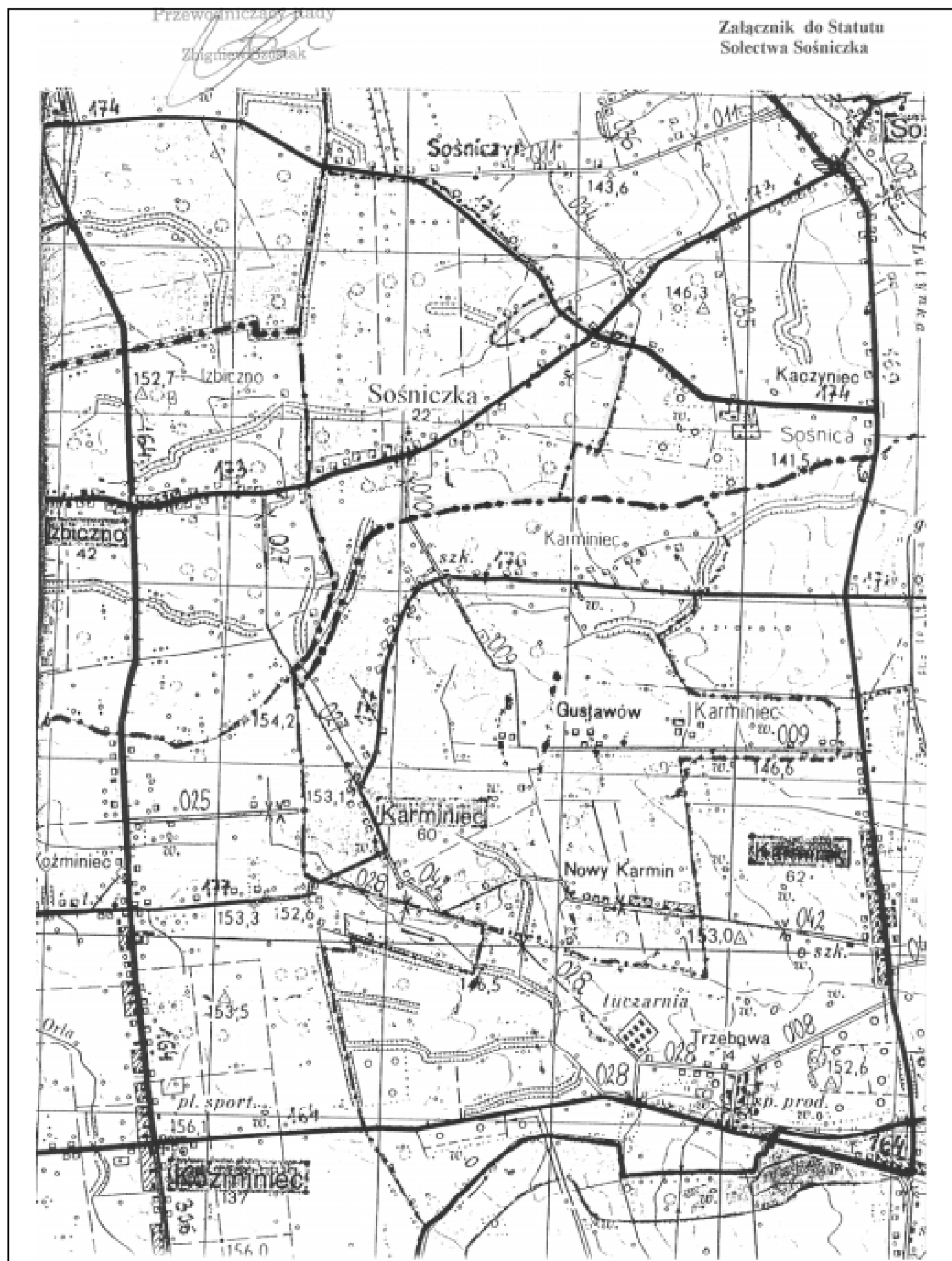
Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.



§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA STRYŻEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Strzyżew jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Strzyżew tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Strzyżew obejmuje teren wsi Strzyżew oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należytą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5.1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów

sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6.1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,

- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.

5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

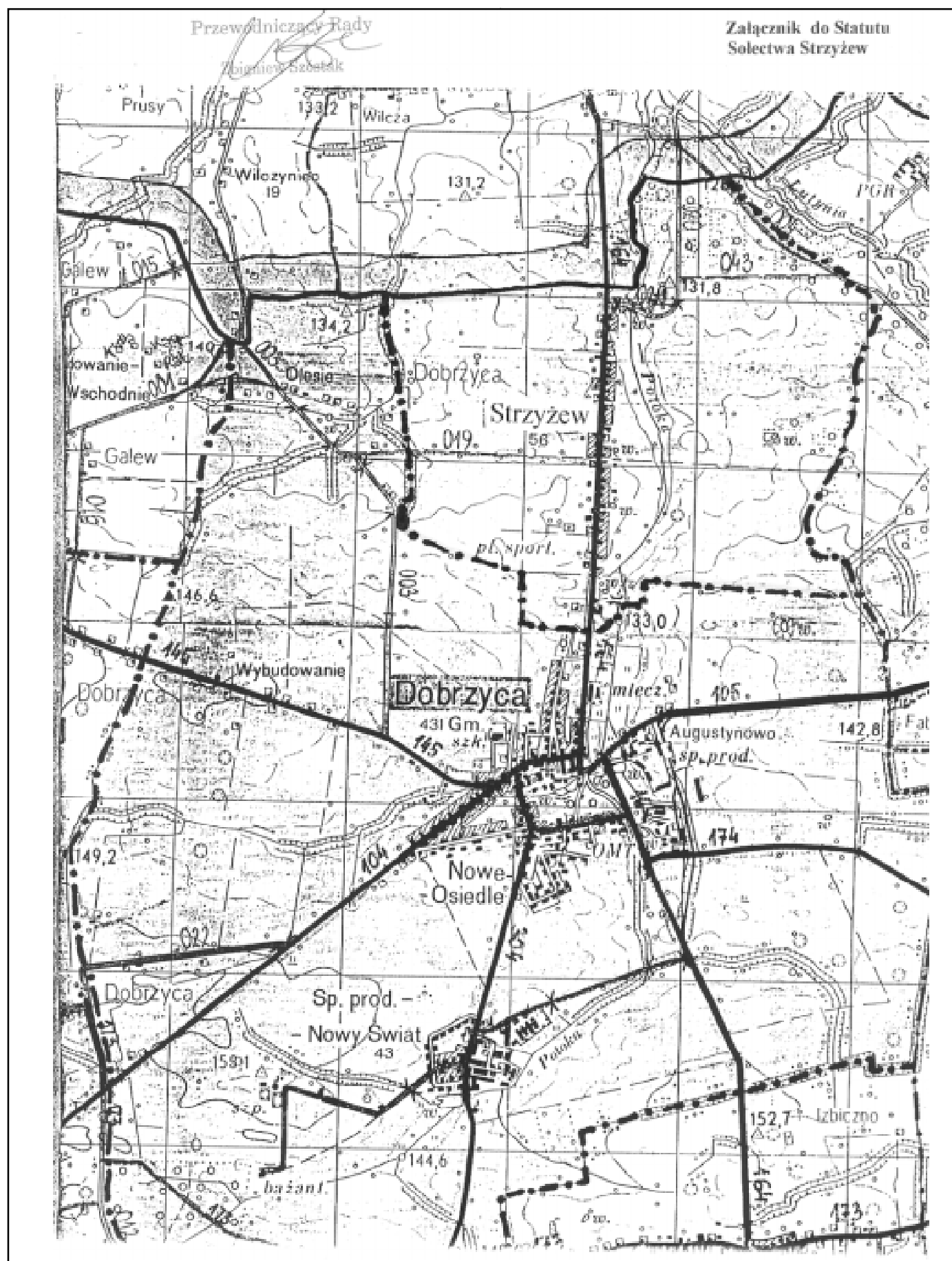
ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia.



§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA TRZEBIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Trzebin jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Trzebin tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Trzebin obejmuje teren wsi Trzebin oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,

3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,

4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6.1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkań-

ców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.

- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiedzanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 10 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości

i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotawczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

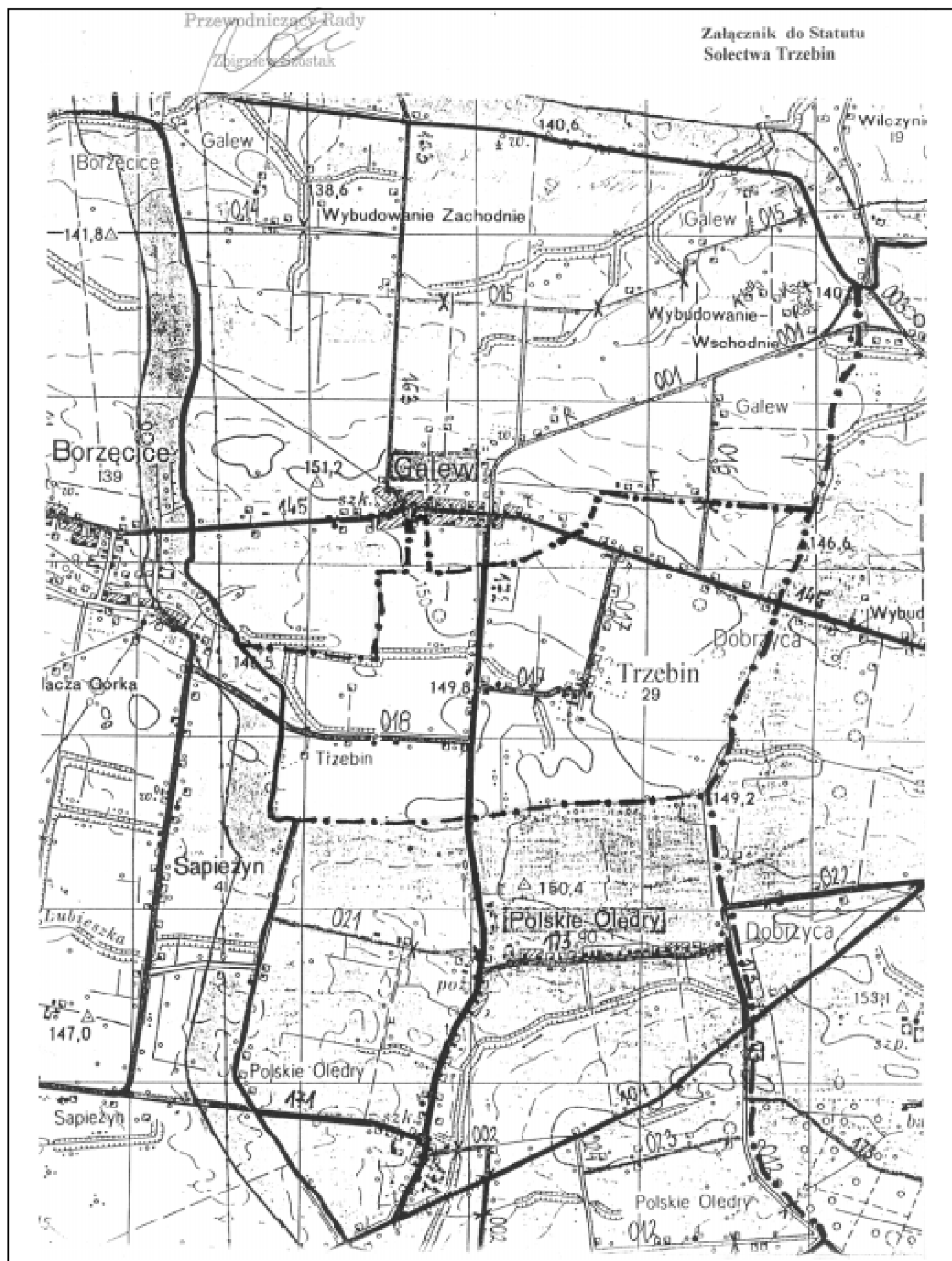
2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.



§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołectkiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Dobrzyca

STATUT SOŁECTWA TRZEBOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Trzebowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dobrzyca, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Dobrzyca, niniejszego Statutu i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Mieszkańcy wsi Trzebowa tworzą wspólnotę lokalną sołectwa.

§2.1. Sołectwo Trzebowa obejmuje teren wsi Trzebowa oznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiący załącznik do Statutu.

2. Sołectwo jest częścią składową Gminy Dobrzyca i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§3. Sołectwo może być tworzone, łączone, znoszone oraz ustalona jego nazwa i granice przez Radę Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w pracach na rzecz wspólnoty lokalnej, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymania ładu i porządku w zagrodach i ich otoczeniu,
- 2) dbałości o estetyczny wygląd budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 3) troski o należyłą eksploatację dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych oraz urządzeń komunalnych,
- 4) organizowania samopomocy.

ROZDZIAŁ II

Zebranie Wiejskie

§5. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, mieszkańcy stale zamieszkali i posiadające prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§6. 1. Zebranie Wiejskie wyznacza ogólne cele działań samorządu wsi, określa kierunki działań samorządu wiejskiego i jest najwyższym organem kontroli społecznej w sołectwie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) decydowanie o programach działania sołectwa w tym w kwestiach odnoszących się do zobowiązań mieszkańców w zakresie realizacji inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców.
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa a zwłaszcza: poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej, i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współdziałanie z sąsiadującymi sołectwami w sprawach mających istotne znaczenie społeczno-gospodarcze a zwłaszcza: konserwacji i budowy dróg oraz innych urządzeń komunalnych a także wspólnego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej własnego sołectwa,
- 8) wypowiadanie się w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 9) rozpatrywanie problemów dotyczących ładu, porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 10) powoływanie zespołów kontroli społecznej dla zbadania określonych spraw istotnych dla sołectwa oraz rozpatrywanie ich wniosków i spostrzeżeń,
- 11) uchwalanie wniosków i propozycji do budżetu Gminy dotyczących sołectwa,
- 12) stanowienie, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§9. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.

2. W razie braku quorum określonego w ust. 1 zebranie odbywa się w drugim terminie, podanym w zawiadomieniu. Postanowienia tego zebrania są ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. Sołtys otwiera zebranie i przewodniczy jego obradom oraz proponuje porządek obrad.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią lub zebranie postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie załatwienia określonych spraw Wójt Gminy składa informacje na następnym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 osób.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) prowadzenie inkasa podatku rolnego oraz innych podatków i opłat lokalnych przekazanych do inkasa sołtysom na podstawie uchwał Rady Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów a zwłaszcza: w zakresie obronności, organizowania wyborów i referendum, ochrony przeciw pożarowej, utrzymania czystości i porządku, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 12) w razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, zastępuje go członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.

§14. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo-opiniotwórczym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
 - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa stosownie do potrzeb.
5. Rada Sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Wybory

§15. 1. W sprawach określonych ustawami oraz niniejszym Statutem na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory.

2. Prawo udziału w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

§17. 1. Zebranie na, na którym ma być wykonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania z odpowiednią informacją o I i II terminie.

§18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w I terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym I terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w II terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa i posiadającym prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności jego uczestników.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie propozycji sposobu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy,

4. Na karcie do głosowania umieszcza się zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte lub nie posiadające pieczęci.

6. Nieważne są głosy, na których nie dokonano wyboru, to znaczy pozostawiono nie skreślone więcej kandydatów niż ustalonych mandatów.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§21. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§22. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Do wyborów Sołtysa w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio przepisy §§16 do 22.

2. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie zwołuje Sołtys, powiadamiając o terminie Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§25. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§26. Sołectwo upoważnione jest do zarządu zwykłego mieniem w stosunku do mienia przekazanego mu przez Radę Gminy. Zarząd zwykły obejmuje oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołec-

stwa oraz załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzecz i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach jej przeznaczenia.

§27. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór z ramienia Gminy nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad sołectwem

§28. Nadzór nad sołectwem w zakresie swoich kompetencji sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy.

§29. 1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub uchwałami Rady Gminy.

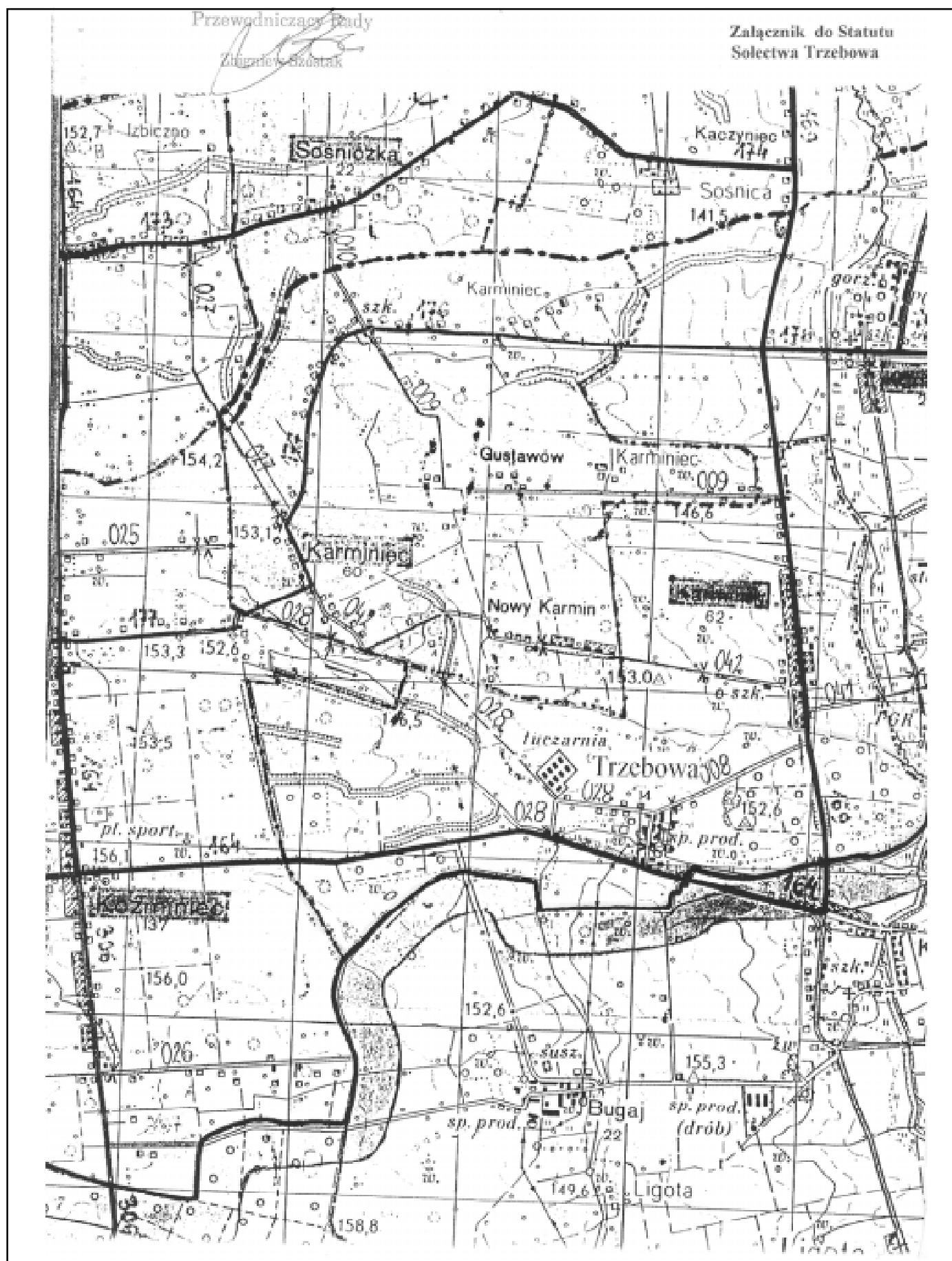
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego może uchylić tylko Rada Gminy.

§30. 1. Sołectwo zobowiązane jest gospodarować powierzonym mieniem w taki sposób, aby nie było narażone na szkody oraz uszczuplenia, a osiągnięte dochody jak i pobierane świadczenia były wydatkowane zgodnie z prawem, uchwałami Rady Gminy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad zobowiązaniami, o których mowa w ust. 1 sprawuje Wójt Gminy.

§31. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego



1800

UCHWAŁA Nr 60/VII/03 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wielen

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje

§1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wielen, jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Pałac

Załącznik
do uchwały Nr 60/VII/03
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 28 marca 2003 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY WIELEŃ.

§1. Konsultacji mogą być poddane sprawy mające węzłowe znaczenie dla rozwoju Gminy Wielen, jednostek pomocniczych lub interesów i warunków życia mieszkańców Gminy.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat.

§3. W konsultacjach mieszkańcy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Miejska w Wieleniu, zwana dalej Radą, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców upoważnionych do brania udziału w konsultacjach.

2. Rada postanawia w przedmiocie konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

3. W razie, gdy Rada nie uwzględni wniosku o przeprowadzenie konsultacji, informuje o tym wnioskujących mieszkańców, wysyłając odpowiedź wraz z uzasadnieniem osobie reprezentującej wnioskujących oraz wywieszając treść pisma na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.

§5. Rada, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, podaje do wiadomości publicznej w szczególności

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- 2) terytorialny zasięg konsultacji;
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) sposób oraz tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji.

§6. 1. Konsultacje przeprowadza Rada.

2. Rada może upoważnić inny organ do przeprowadzenia konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§7. Rada obowiązana jest

- 1) rozpatrzyć opinie i wnioski zgłoszone w toku konsultacji oraz poddać je analizie;
- 2) podać do wiadomości publicznej wynik konsultacji oraz zakres jej wykorzystania.

1801

UCHWAŁA Nr VI/47/2003 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 a, ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i 214, poz. 1806) oraz na podstawie art. 2 pkt 1 i 3, art. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminy Krzyż Wlkp. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej:

1. Uchwała Nr XVIII/139/96 z dnia 28 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krzyż Wlkp.
2. Uchwała Nr XXVII/234/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbnik*

STATUT GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Gmina Krzyż Wlkp., zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum i wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną dalej w niniejszym Statucie „Radą”.

§2.1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 173,9 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1: 100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Obszar miasta i gminy Krzyż Wlkp. jest podzielony na miasto Krzyż Wlkp. i 11 sołectw:

- 1) Brzegi,
- 2) Huta Szklana,
- 3) Kuźnica Żelichowska,
- 4) Lubcz Mały,
- 5) Lubcz Wielki,
- 6) Łokacz Mały,

- 7) Łokacz Wielki,
- 8) Nowe Bielice,
- 9) Przesieki,
- 10) Wizany,
- 11) Żelichowo.

4. W Gminie mogą być tworzone inne jednostki pomocnicze stosownie do potrzeb.

5. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określi Rada odrębną uchwałą,
- c) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

6. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§3.1. Herbem Gminy jest złota strzałka zwrócona ku górze, z dwoma poprzecznymi ramionami, z których ramię dolne jest o połowę krótsze od górnego. Strzałka umieszczona jest na

zielonym polu tarczy herbowej. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Barwy Gminy określi jej flaga.

3. Rada może ustalić posiadanie flagi gminy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Rada może nadawać honorowe obywatelstwo Gminy.

4. Zasady używania herbu, barw gminy, insygniów władzy oraz nadawania honorowego obywatelstwa określa Rada.

5. Użytkowanie herbu oraz barw Gminy zastrzega się do wyłącznej dyspozycji Rady. Wykorzystanie herbu i barw przez inne podmioty jest możliwe po uzyskaniu zgody Rady.

§4. Siedzibą organów Gminy jest miasto Krzyż Wlkp.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§5. 1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, szczególnie w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,

18) promocji gminy,

19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§6. 1. Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
- 2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina oraz inna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§7. 1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
- 2) gminne jednostki organizacyjne,
- 3) działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§8. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

§9. 1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej i Burmistrza przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

3. W sprawach nie uregulowanych ustawą o samorządzie gminnym tryb o przeprowadzeniu referendum określa odrębna ustawa.

§10. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami Gminy są Rada Miejska zwana dalej „Radą” i Burmistrz.

§11. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada, do której należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy.

§12. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§13. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Statutu Gminy,
- 2) ustalenie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy - na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.

10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym.

12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

12 a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,

14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,

2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.

3. Przewodniczący oraz 1 do 2 Wiceprzewodniczących Rady wybierani są przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §12 ust. 1 Statutu w głosowaniu tajnym.

4. Wyboru osób, o których mowa w ust. 3, dokonuje Rada na pierwszej sesji, po wyborze Rady w nowej kadencji.

5. Przewodniczący Rady organizuje wyłącznie prace Rady i prowadzi jej obrady.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§15. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesję Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 8) przyjmuje oświadczenia majątkowe radnych,
- 9) koordynuje prace komisji.

§16. 1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie przewidzianym do ich wyboru.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady z zajmowanych funkcji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady albo przyjęcia ich rezygnacji Rada wybiera nowego przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na tej samej sesji Rady.

§17. 1. Szczegółowe zasady oraz tryb działania Rady określa Regulamin Rady Miejskiej Gminy, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

2. Odrębny regulamin, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§18. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Gospodarki, Mienia, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych.

2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej, celem zaawertowania, plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

6. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący ani wiceprzewodniczący Rady.

§19. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Miejskiego wyznaczeni przez Burmistrza.

§20. 1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyborów jest Burmistrz.

2. Burmistrz jest organem wykonawczym gminy.

3. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Burmistrza.

5. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

6. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o treści: „Obejmując Urząd Burmistrza Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców miasta i gminy Krzyż Wlkp.”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§21. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego jest kierownikiem.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§22. 1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) opracowanie i przedstawienie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę w celu wykonania jej uchwał i swoich ustawowych kompetencji,
- 8) podejmowanie decyzji o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie,
- 9) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym.

2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Burmistrza jego zadania wykonuje Zastępca Burmistrza, w granicach upoważnienia.

§23. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie upoważnienia Zastępca Burmistrza sa-

modzielnie lub wraz z inną, upoważnioną przez Burmistrza, osobą.

2. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§24. 1. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.

§25. 1. Majątek gminy służący zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w §7 ust. 1.

2. Zasady zarządzania, o jakich mowa ust. 1, określa Rada w drodze odrębnych uchwał. 3. Burmistrz prowadzi rejestry:

- 1) składników mienia komunalnego,
- 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze gminy

§26. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w §2 Statutu.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§27. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§28. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków Rad Sołeckich oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada w odrębnych statutach sołectw.

§29. 1. Organem uchwałodawczym w innej niż sołectwo jednostce pomocniczej gminy jest Rada tej jednostki.

2. Organem wykonawczym innej niż sołectwo jednostce pomocniczej gminy jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.

3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących, o jakich mowa w ust. 1, określają statuty tych jednostek.

§30. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§31. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują środkami uchwalonymi w budżecie na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

§32. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Radni

§33. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§34. 1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§35. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§36. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniem.

1. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

2. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Zasady działania Klubów Radnych określa Regulamin Klubów Radnych, stanowiący załącznik nr 5 do mniejszego Statutu.

§37. 1. Radni mają prawa i obowiązki określone w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Na zasadach określonych przez Radę przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą otrzymywać zwrot kosztów podróży służbowych i diety.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§38. 1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim, w jednostkach organizacyjnych Gminy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Pracownicy samorządowi zatrudniani są na podstawie:

- a) wyboru - Burmistrz,
- b) powołania - Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy,
- c) mianowania i umowy o pracę - pozostali pracownicy.

ROZDZIAŁ VII

Akty prawa stanowionego przez Gminę

§39. 1. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego na obszarze gminy.

2. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.

3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa właściwa ustawa.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady jawności działania organów gminy

§40. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na Sesję Rady Miejskiej i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań

publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Miejskiej.

§41. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z Sesji Rady Miejskiej,
- 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady Miejskiej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu Miejskiego,
- 4) rejestry uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza i uchwał Zarządu Miejskiego,
- 5) rejestry wniosków i opinii Komisji Rady Miejskiej,
- 6) wnioski radnych,
- 7) rejestry interpelacji wraz z odpowiedziami na nie.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-2 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§42. Dokumenty wymienione w §41 ust. 1 do czasu opracowania i wdrożenia ich w formie informatycznej udostępniają pracownicy Urzędu Miejskiego zajmujący się obsługą Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§43. 1. Z dokumentów wymienionych w §41 ust. 1 mogą być sporządzone notatki i fotografie, a na wniosek zainteresowanego odpisy, wyciągi i kserokopie.

2. Realizacja uprawnień wymienionych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów dotyczących bieżącej kadencji Rady Miejskiej wykonuje się w ciągu 7 dni, natomiast z dokumentów pozostałych w ciągu 14 dni, z zastrzeżeniem §41 ust. 2.

§44. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych dokumentów określonych w §41 ust. 1, kserokopii, wyciągów i odpisów.

2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie wg odrębnych przepisów.

3. Odpłatność za czynności sporządzania dokumentów określonych w ust. 1 wynika z kalkulacji kosztów.

§45. Uprawnienia określone w §41-44 nie znajdują zastosowania w sprawach podlegających wyłączeniu jawności z mocy ustawy.

§46. 1. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady Miejskiej podje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem sesji, za wyjątkiem sesji nadzwyczajnej, o której zawiadamia się niezwłocznie.

3. Zawiadomienie o terminach, miejscu i tematyce posiedzeń Komisji Rady Miejskiej wywiesza się na tablicy ogłoszeń

w Urzędzie Miejskim na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

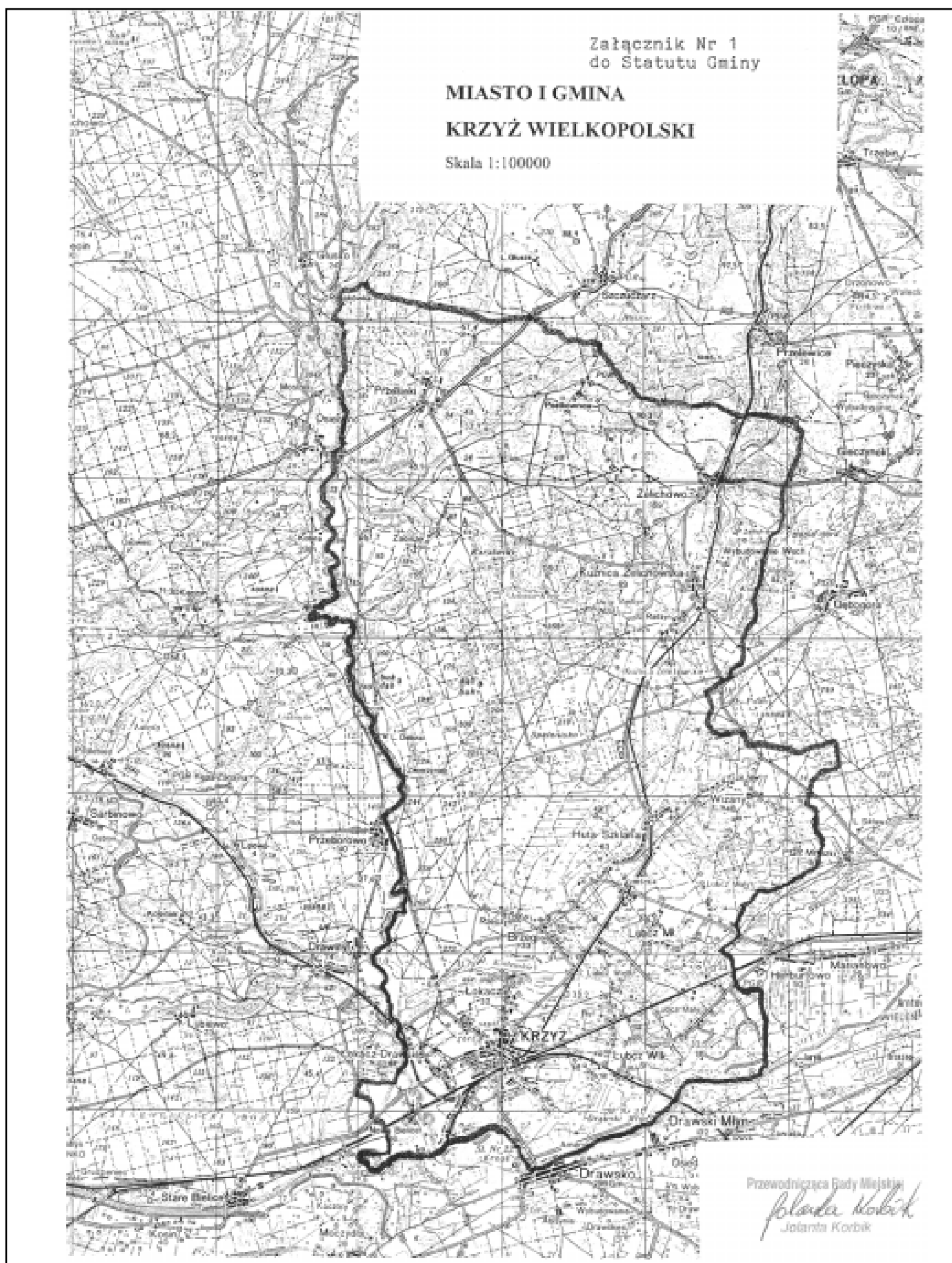
§47. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Burmistrz informuje mieszkańców gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w prasie lokalnej.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

§48. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§49. Z dniem wejścia w życie mniejszego Statutu traci moc obowiązujący, dotychczasowy, Statut Gminy uchwalony przez Radę Miejską w Krzyżu Wlkp. w dniu 28 lutego 1996 r., z późniejszymi zmianami.



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Krzyż Wlkp.
Uchwała Nr VI / 47 / 2003
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 31.03.2003 r.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Jolanta Korbik
Jolanta Korbik

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

2. Rada Wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§3. 1. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje Komisje.

2. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§4. 1. Rada działa zgodnie z planami pracy uchwalonymi:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu 3 miesięcy od jej rozpoczęcia,
- 2) w latach następnych - na ostatniej sesji Rady poprzedzającej okres obowiązywania planu.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planach pracy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§5. 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 4) Komisje doraźne do określonych zadań.

§6. Przewodniczący Rady właściwy jest do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy wobec Burmistrza.

§7. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut.

§8. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.

2. Podziału zadań, w zakresie o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§9. Postanowienia dotyczące Komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, są zawarte w rozdz. VII Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§10. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziane w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowanie uchwał.

§11. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.

§12. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać Sesję Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie Sesji

§13. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,

- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust. 3, nie dotyczy sytuacji kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesje zwołuje starszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

6. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

7. W razie niedotrzymania terminu, o jakim mowa w ust. 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.

§14. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - nie będący radnymi Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy i radca prawny.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

4. W obradach sesji może uczestniczyć przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej z głosem doradczym.

§15. Burmistrz obowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§16. 1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Zasady jawności działania organów gminy określone są w rozdz. VIII Statutu.

§17. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§18. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnej.

§19. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§20. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia jednemu z Wiceprzewodniczących Rady czynności określone w ust. 1 podejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

4. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§21. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis z §19 ust. 2 Regulaminu.

§22. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§23. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §22 pkt 3, składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

2. Sprawozdania Komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.

§24. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótki opis stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w termin 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§25. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§26. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§27. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku

może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§28. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę z jednoczesnym odczytaniem treści wystąpienia.

§29. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§30. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, z zastrzeżeniem §51 ust. 4, w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§31. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "zamykam.... sesję Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp."

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§32. 1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§33. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§34. Pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.

§35. 1. Protokół sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.

2. Protokół sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§36. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§37. 1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Wyciągi z protokołu sesji rady oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady przekazuje także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z dokumentów.

§38. 1. Protokół sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na następnej sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

§39. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§40. 1. Uchwały, o jakich mowa w §10 ust. 2, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §10 ust. 4, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§41. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z Radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególność:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego albo przez innego prawnika.

§42. 1. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.

2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§43. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady,

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących Rady prowadzących obrady.

§44. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§45. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

3. Urząd Miejski prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§46. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§47. Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb głosowania

§48. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

§49. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć Radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§50. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady i opatrzonych czytelnym podpisem prowadzącego obrady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Radny, którego bezpośrednio dotyczy głosowanie.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno Radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§51. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosków w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył poprzednio zgodę na piśmie.

§52. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określona w §52 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Postanowienia ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§53. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą

oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§54. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oraz głosowanie większością 3/5 ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna liczba głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna liczba głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów większa o 1 od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§55. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie.

3. Ustala się skład komisji stałych i doraźnych minimum w liczbie 3 radnych, w tym przewodniczący i zastępca.

§56. 1. Przedmiot działania komisji stałych obejmuje:

1) Komisja Gospodarki, Mienia, Rolnictwa i Ochrony Środowiska zajmuje się całością problematyki gospodarczej Gminy, a w szczególności sprawami:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) opiniuje uchwały w sprawach - nazw ulic, parków, osiedli mieszkaniowych itp.,
- d) wodociągów, kanalizacji, wysypisk odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą, gaz, lokalnego transportu zbiorowego,
- f) targowisk, cmentarzy,
- g) mienia komunalnego,
- h) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- i) budżetu i programów gospodarczych,
- j) rolnictwa i gospodarki gruntami,
- k) handlu, rzemiosła, usług i przemysłu,

l) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych zajmuje się problematyką:

- a) ochrony zdrowia,
- b) pomocy społecznej,
- c) ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- d) edukacji publicznej,
- e) kultury, w tym bibliotek komunalnych, świetlic i innych placówek upowszechniania kultury,
- f) sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- g) ograniczenia bezrobocia i jego skutków.

3) Przedmiot działania Komisji Rewizyjnej określony jest w załączniku Nr 4 do Statutu Gminy.

§57. 1. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§58. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących a nadto z innym podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Na podstawie upoważnienia Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę Komisji Rady stosownie do §8, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§59. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji spośród radnych. Jeżeli najpóźniej do rozpoczęcia pierwszej sesji Rady Miejskiej, następującej po sesji, na której powołano składy osobowe komisji, komisje nie dokonają wyboru przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji, prawo powołania i odwołania przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji przechodzi na Radę.

2. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady nie można łączyć z członkostwem w komisji stałej rady.

4. Funkcji Wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcjami przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego stałych komisji Rady.

§60. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają w przygotowanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę regulaminach.

§61. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przewodniczący doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę przedstawiają sprawozdania z prac tych komisji i zespołów na pierwszej sesji następującej po zaprzestaniu ich działalności.

§62. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§63. 1. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych organów, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- 1) informowanie wyborców o stanie Gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§64. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

§65. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§66. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego Radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§67. Podstawą do udzielenia Radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu, charakteru zajęć i podstawę prawną, podpisane przez Przewodniczącą Rady lub Przewodniczącą Komisji.

§68. 1. Burmistrz wystawia Radnym dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

2. Burmistrz udziela Radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

ROZDZIAŁ X

Absolutorium

§69. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Burmistrz przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do końca marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Burmistrza.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu wraz z własną opinią do dnia 15 kwietnia roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Burmistrza i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu.

§70. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w §69 ust. 2, Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radami innych gmin

§71. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych gmin, w szczególności do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych Gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

§72. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§73. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 4
do Statutu

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp., zwanej dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej „Komisją”.

§2. 1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§3. Komisja podlega Radzie Miejskiej.

ROZDZIAŁ II

Skład Komisji Rewizyjnej

§4. 1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym z przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji spośród swego grona z zastrzeżeniem §59 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej.

3. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§5. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§6. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ III

Zadania kontrolne

§7. 1. Komisja, kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,

oraz zgodność dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja, kontrolując działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§8. Komisja wykonuje inne działania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§9. 1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§10. 1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę po uzyskaniu zgody Rady.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.

3. Komisja może przeprowadzać kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas, gdy nie są one objęte zatwierdzonym planem pracy komisji.

§11. 1. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 100 inspektorogodzin w ciągu 15 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające nie dłużej niż 30 inspektorogodzin w ciągu 5 dni roboczych.

2. Poprzez jedną inspektorogodzinę, rozumie się pracę jednego członka zespołu kontrolnego w ciągu jednej godziny.

§12. 1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§13. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §7 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

ROZDZIAŁ IV

Tryb kontroli

§14. 1. Kontroli kompleksowych dokonująca imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego

podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 3. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuację w których członek komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 5 kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie i uzupełnienie składu zespołu kontrolnego zgodnie z ust. 1.

7. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządza notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji.

§15. 1. W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady, kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§16. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§17. Obowiązki, przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§18. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ V

Protokoły kontroli

§19. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 10) protokół pokontrolny Komisja przedstawia na najbliższej Sesji.

§20. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on - na zasadach wyżej podanych - wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§22. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI

Zadania opiniodawcze

§23. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w terminie do dnia 7 kwietnia.

§24. 1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Burmistrza.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§25. Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

ROZDZIAŁ VII

Plany pracy i sprawozdania Komisji

§26. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) tematykę i terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy.

§27. 1. Komisja składa Radzie - roczne sprawozdanie ze swojej działalności najpóźniej do końca pierwszego kwartału następnego roku, a w ostatnim roku kadencji rady na przedostatniej sesji rady.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i termin przeprowadzonych kontroli i innych czynności,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz wyłączeń, o których mowa w §6 regulaminu.

3. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium, Komisja przedstawia Radzie w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

ROZDZIAŁ VIII

Posiedzenia Komisji

§28. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż $\frac{1}{4}$ radnych,
- 3) nie mniej niż $\frac{1}{2}$ członków Komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

§29. 1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym

§30. Obsługę Komisji zapewnia Burmistrz.

§31. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii, oraz ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na Sesji Rady celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Krzyż Wlkp.

REGULAMIN KLUBU RADNYCH

§1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§3. 1. Warunkiem tworzenia klubów jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej pięciu radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§4. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§5. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§6. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.

§7. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§8. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§9. 1. Kluby działają na podstawie własnych regulaminów.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§10. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§11. Na wniosek przewodniczącego klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

1802

UCHWAŁA Nr VI/51/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kobylin

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383) Rada Miejska w Kobylinie uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ

Postanowienia ogólne

§1. Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami).
2. Mieszkaniowy zasób gminy Kobylin – rozumie się przez to lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
3. Gospodarstwie domowym – rozumie się przez gospodarstwo domowe lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonki i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.
4. Trudnych warunkach mieszkaniowych – rozumie się przez to warunki mieszkaniowe, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w świetle odrębnych przepisów.

§2. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne, socjalne i związane ze stosunkiem pracy jest gmina Kobylin reprezentowana przez Burmistrza Kobyliny lub podmiot przez niego upoważniony.

§3. Wynajmujący na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie oraz niniejszej uchwale zapewnia lokale socjalne i zamienne osobom i rodzinom do tego uprawnionym.

§4. W miarę posiadanych możliwości, gmina Kobylin zaspokaja również potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach stwierdzonych na podstawie dokumentów oraz znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu, warunki zamieszkiwania i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§5. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

1. Zamieszkują lokal, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Posiadają tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy Kobylin i występują o najem mniejszego mieszkania, jeżeli zwalniają do dyspozycji lokal przekraczający co najmniej 50% normatywną powierzchnię użytkową określoną w art. 5 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
3. Utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu socjalnego w skutek nie przedłużenia umowy najmu tego lokalu ze względu na przekroczenie dochodu określonego w §5 pkt 2, a spełniają kryteria dochodowe określone w §5 pkt 1.

§6. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

1. uzyskały prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.
2. utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej katastrofy lub pożaru.
3. Nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych pod warunkiem, że jest brak osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych. Osoby zobowiązane do świadczeń alimentacyjnych mają obowiązek zapewnić lokal mieszkalny.
4. Posiadają tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy Kobylin i z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego, a spełniają kryteria dochodowe określone w pkt 3.

§7. W drodze wyjątku, ze względu na szczególne okoliczności losowe, społeczne i ekonomiczne lub w celu poprawy efektywności wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy Kobylin, wynajmujący może dodatkowo zakwalifikować do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego inne osoby lub rodziny.

ROZDZIAŁ III

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§8. 1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy lokatorami wymaga ich porozumienia oraz zgody na zmianę wyrażonej bez wynajmującego.

2. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zmiany lokali, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej.

§9. 1. Zgody na dokonanie wzajemnej zamiany lokali można odmówić, jeżeli wnioskodawca, który ubiega się o większy lokal zalega z opłatami za mieszkanie.

2. Nie zezwala się na dokonanie gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§10. Wnioski dotyczące wynajmu lokali osobom i rodzinom wymienionym w §3 rozpatrywane są na bieżąco w miarę ich wpływu.

1. Wynajmujący rozpatruje wnioski osób uprawnionych do lokalu zamiennego i do lokalu socjalnego przyznanego orzeczeniem sądowym raz na kwartał w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Termin określony w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ nadzoru budowlanego konieczności natychmiastowego opróżniania budynku z powodu zagrożenia bezpieczeństwem ludzi i mienia.

3. Wynajmujący rozpatrując i załatwiając wnioski powołuje każdorazowo społeczną komisję reprezentującą dane środowisko.

§11. Wnioski osób i rodzin wymienionych w §4, spełniające kryteria określone w §5 pkt 1 mogą podlegać sprawdzeniu w zakresie warunków zamieszkiwania.

ROZDZIAŁ V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§12. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy Kobylin ze wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, jeśli dotychczasowy najemca:

1. Przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego.
2. Uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego.
3. Uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczanie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§13. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli:

1. Zamieszkiwały z najemcą stale przez okres co najmniej 5 lat do chwili jego śmierci, sprawując nad nim opiekę i w chwili śmierci najemcy nie miały tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu.

2. Spełniając kryterium dochodowe określone w §5 pkt 1 i nie mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

§14. W stosunku do osób, które nie wstąpiły w najem wobec których nie wyrażono zgody na zawarcie umowy najmu na zasadach określonych w §12 i §13, wynajmujący występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§15. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane w drodze przetargu.

2. Przetarg może być ograniczony do osób, które złożyły oświadczenie, że zwolnią do dyspozycji gminy dotychczasowy zajmowany lokal stanowiący mieszkaniowy zasób wynajmującego.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§16. Osoby, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego przed wejściem w życie uchwały zachowują ważność i podlegają realizacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyłina.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Tadeusz Dzygała*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań