



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 czerwca 2003 r.

Nr 98

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1833** – Nr 91/03 z dnia 22 maja 2003 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 6 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Kuślinie 2

UCHWAŁY RADY GMINY

- 1834** – Nr V/52/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie statutu sołectw 3
- 1835** – Nr V/53/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie statutu osiedli 77
- 1836** – Nr V/54/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr II/24/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej 84
- 1837** – Nr V/56/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży 85
- 1838** – Nr V/58/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/227/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie 86
- 1839** – Nr VI/46/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 87
- 1840** – Nr VI/47/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie obowiązków osób posiadających psy, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi 91
- 1841** – Nr VI/48/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie wyłapywania wałęsających się zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi 92
- 1842** – Nr VI/50/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania nazewnictwa ulic w miejscowości Jezioro Małe 93
- 1843** – nr XVIII/124/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie określenia stref cen (stref taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi w Poznaniu 94

OGŁOSZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 1844** – z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Wielkopolskiej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Poznaniu 94

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI SPRAWOZDANIA

- 1845** – nr OPO-820/1287-A/4/2003/V/AK z dnia 27 maja 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustalona przez Elektrociepłownię Kalisz- Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu 95

SPRAWOZDANIA

1846	– z wykonania budżetu Miasta Piły za 2002 rok	98
1847	– z wykonania budżetu Gminy Zaniemyśl za rok 2002	103

1833

ZARZĄDZENIE Nr 91/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 6 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Kuślinie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kuślinie dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 6 obejmującym sołectwo Michorzewo.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 lipca 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 91/03
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 22 maja 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W KUŚLINIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
Do 28 maja 2003 r.	Podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do rady Gminy w Kuślinie w okręgu wyborczym Nr 6
Do 7 czerwca 2003 r.	Podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie
Do 12 czerwca 2003 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie
Do 27 czerwca 2003 r. do godz. 24.00	Zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 6
Do 6 lipca 2003 r.	Powołanie przez Wójta składu obwodowej komisji wyborczej Podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
Do 12 lipca 2003 r.	Rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do czerwca 2003 r.	Sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
26 lipca 2003 r.	Przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 lipca 2003 r.	Głosowanie od 6.00 – 20.00

1834

UCHWAŁA Nr V/52/03 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 31 marca 2003 roku

w sprawie statutu sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się

- 1) Statut Sołectwa Czechnów stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Gierłachowo stanowiący załącznik Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Giżyn stanowiący załącznik Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Golina Wielka stanowiący załącznik Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Golinka stanowiący załącznik Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Gołaszyn stanowiący załącznik Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Gościejewice stanowiący załącznik Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Kawcze stanowiący załącznik Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Pakówka stanowiący załącznik Nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Sowiny stanowiący załącznik Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Sulów Mały stanowiący załącznik Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Szemzdrowo stanowiący załącznik Nr 12,

- 13) Statut Sołectwa Tarchalin stanowiący załącznik Nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Trzebosz stanowiący załącznik Nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Wydartowo I stanowiący załącznik Nr 15,
- 16) Statut Sołectwa Wydartowo II stanowiący załącznik Nr 16,
- 17) Statut Sołectwa Zaborowice stanowiący załącznik Nr 17.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§3. Traci moc:

1. Uchwała Nr 63/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 22 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.
2. Uchwała Nr X/76/95 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 31 marca 1995 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 63/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 22 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CZECHNÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1. Sołectwo Czechnów obejmuje obszar 991 hektarów
- §2. 1. Sołectwo Czechnów jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
2. Sołectwo Czechnów obejmuje wieś Czechnów.
- §3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Czechnów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GIERŁACHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Gierłachowo obejmuje obszar 318 hektarów

§2. 1. Sołectwo Gierłachowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gierłachowo obejmuje wieś Gierłachowo.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gierłachowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami

Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołectkiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,

- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GIŻYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Giżyn obejmuje obszar 706 hektarów

§2. 1. Sołectwo Giżyn jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Giżyn obejmuje wieś Giżyn.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Giżyn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej

podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOLINA WIELKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Golina Wielka obejmuje obszar 1334 hektarów

§2. 1. Sołectwo Golina Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Golina Wielka obejmuje wieś Golina Wielka.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Golina Wielka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) inkaso podatku od posiadania psów,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może

występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOLINKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Golinka obejmuje obszar 454 hektarów

§2. 1. Sołectwo Golinka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Golinka obejmuje wieś Golinka.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Golinka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysiem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOŁASZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Gołaszyn obejmuje obszar 1450 hektarów

§2. 1. Sołectwo Gołaszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gołaszyn obejmuje wieś Gołaszyn wraz z ulicami Chopina, Kurpińskiego, Moniuszki, Mylna, Paderewskiego, Słoneczna i miejscowość Karolewo.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gołaszyn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzysobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOŚCIEJEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Gościejewice obejmuje obszar 779 hektarów

§2. 1. Sołectwo Gościejewice jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gościejewice obejmuje wieś Gościejewice.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gościejewice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,

3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,

4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania

Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.

4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) inkaso podatku od posiadania psów,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KAWCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Kawcze obejmuje obszar 1030 hektarów
- §2.** 1. Sołectwo Kawcze jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
2. Sołectwo Kawcze obejmuje wieś Kawcze.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kawcze działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
 - 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
 - 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
 - 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami

Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołectkiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,

- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PAKÓWKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pakówka obejmuje obszar 491 hektarów

§2. 1. Sołectwo Pakówka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Pakówka obejmuje wieś Pakówka.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pakówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej

podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SOWINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sowiny obejmuje obszar 1086 hektarów

§2. 1. Sołectwo Sowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Sowiny obejmuje wieś Sowiny.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sowiny działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,

3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,

4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka z pośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) inkaso podatku od posiadania psów,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w spra-

wach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SUŁÓW MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sułów Mały obejmuje obszar 575 hektarów

§2. 1. Sołectwo Sułów Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Sułów Mały obejmuje wieś Sułów Mały.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sułów Mały działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysiem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołectkiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SZEMZDROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szemzdrowo obejmuje obszar 41 hektarów

§2. 1. Sołectwo Szemzdrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Szemzdrowo obejmuje wieś Szemzdrowo.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szemzdrowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem

jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TARCHALIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Tarchalin obejmuje obszar 662 hektarów
- §2.** 1. Sołectwo Tarchalin jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
2. Sołectwo Tarchalin obejmuje wieś Tarchalin i miejscowość Potrzebowo.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tarchalin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,

- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącą Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy.

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TRZEBOSZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Trzebosz obejmuje obszar 1039 hektarów

§2. 1. Sołectwo Trzebosz jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Trzebosz obejmuje wieś Trzebosz.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Trzebosz działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,

- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrz Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.

4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka z spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie działalności gospodarczej,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzania oględzin.

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiej-

skiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WYDARTOWO I

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Wydartowo I obejmuje obszar 188 hektarów
- §2.** 1. Sołectwo Wydartowo I jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
2. Sołectwo Wydartowo I obejmuje wieś Wydartowo I.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wydartowo I działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
 - 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
 - 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
 - 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WYDARTOWO II

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wydartowo II obejmuje obszar 50 hektarów

§2. 1. Sołectwo Wydartowo II jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wydartowo II obejmuje wieś Wydartowo II.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wydartowo II działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,

- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,

- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska. do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZABOROWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zaborowice obejmuje obszar 875 hektarów

§2. 1. Sołectwo Zaborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Zaborowice obejmuje wieś Zaborowice i miejscowość Parfłowice.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa – stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zaborowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,

4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

9) Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys

co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie mogą być osoby skazane za przestępstwa.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następ-

nie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka z pośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca – wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) inkaso podatku od posiadania psów,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§34. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady Burmistrz.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

1835

UCHWAŁA NR V/53/03 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 31 marca 2003 roku

w sprawie statutu osiedli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się:

- 1) Statut Osiedla Nr 1 w Bojanowie stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) Statut Osiedla Nr 2 w Bojanowie stanowiący załącznik Nr 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§3. Traci moc:

1. Uchwała Nr 64/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 22 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla.
2. Uchwała Nr X/77/95 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 31 marca 1995 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 64/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 22 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/53/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT OSIEDLA Nr 1 W BOJANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ogół mieszkańców Bojanowa zamieszkałych na obszarze 124 ha przy ulicach: Browarowa, Drzymały, Działkowa, Gołaszyńska, Leśna, Lipowa, Marcinkowskiego, Norwida, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Platnowa, Podgórna, Półwiejska, Słowackiego, Sportowa, Szkolna, Śliwkowa, Świętego Józefa, Wolności, Zacisze, Żwirki i Wigury, 1 Maja, 17 Stycznia – stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Bojanowie.

§2. Osiedle Nr 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§4. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Do zakresu działania Osiedla Nr 1 należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla Nr 1 nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podmiotowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 1,
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla Nr 1 i podejmowanie odpowiednich uchwał,
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla Nr 1, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 6) organizowanie przez mieszkańców Osiedla Nr 1 wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Osiedla Nr 1,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla Nr 1 w ramach przyznanych kompetencji,

10) podejmowanie innych czynności i działań.

§6. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla Nr 1.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć - Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrza – należy przez to rozumieć - Burmistrza Bojanowa,
- 4) Osiedlu Nr 1 – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2. niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1,
- 6) Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1
- 7) Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 – przewodniczący organu wykonawczego Osiedla Nr 1,
- 8) Radzie Osiedla Nr 1 – należy przez to rozumieć organ wspierający,
- 9) Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 – ogół mieszkańców posiadający czynne prawo wyborcze

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu Osiedla Nr 1

§9. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla Nr 1 – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla Nr 1 – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Rady Osiedla Nr 1 i Zarządu Osiedla Nr 1 trwa 4 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Rada Osiedla Nr 1 składa się z 15 osób, wybranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1.

4. Zarząd Osiedla Nr 1 składa się z 3 osób, wybranych przez Radę Osiedla Nr 1.

§10. Wybory w Osiedlu Nr 1 zarządza Rada w drodze uchwały, określając:

- 1) terminarz zebrań,
- 2) przewodniczących zebrań,
- 3) miejsce zebrania,

4) uprawnionych do udziału w zebraniach,

5) procedurę zgłaszania kandydatów,

6) sposób oddawania głosów ważnych.

§11. Uchwała o wyborach powinna być podana w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców Osiedla Nr 1 co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§12. 1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla Nr 1 uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla Nr 1 i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla Nr 1 poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy nie kandydują do organów Osiedla Nr 1.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestracja kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§14. 1. Członkowie Rady Osiedla Nr 1 wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu bądź wcześniej przewodniczącemu zebrania wyborczego.

2. Kandydat do Rady Osiedla Nr 1 musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na odpowiednio oznakowanych kartkach zawierających nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

5. Rada Osiedla Nr 1 wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla w oddzielnych tajnych głosowaniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie aż do ostatecznego wyboru.

6. Rada Osiedla Nr 1 obraduje i rozstrzyga na posiedzeniach w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

§15. 1. Rada Osiedla Nr 1 wybiera ze swego grona Zarząd Osiedla Nr 1 w oddzielnym tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Członkowie Zarządu Osiedla Nr 1 z pośród siebie wybierają Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1.

§16. 1. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Osiedla Nr 1 określonego w §9 ust. 3 Statutu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie całego Zarządu Osiedla Nr 1 lub jego Przewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1.

3. Odwołanie członka Zarządu Osiedla Nr 1 następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1.

§17. Odwołanie przed upływem kadencji Zarządu Osiedla Nr 1, Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla Nr 1 następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Osiedla Nr 1.

§18. W razie odwołania członka Zarządu Osiedla Nr 1, Rada Osiedla Nr 1 zarządza niezwłocznie nowe wybory.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Osiedla Nr 1

§19. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla Nr 1 należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla Nr 1 w tym Przewodniczącego,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym, oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 1,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska Osiedla Nr 1 w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle Nr 1 wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady Osiedla Nr 1.

§20. 1. Posiedzenie Rady Osiedla Nr 1 zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 z własnej inicja-

tyw lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 1 zwołuje Radę na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Osiedla Nr 1.

3. Posiedzenie zwołane na wniosek organów gminy lub członków Rady Osiedla Nr 1 powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

§21. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Radę Osiedla Nr 1 zwołuje się na wniosek:

- 1) Zarządu Osiedla Nr 1
- 2) organów gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

§22. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla Nr 1, Przewodniczący Osiedla Nr 1 zawiadamia członków Rady Osiedla Nr 1 na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

§23. Posiedzenie może się odbyć gdy bierze w nim udział co najmniej 50% składu Rady Osiedla Nr 1

§24. 1. Posiedzeniu Rady Osiedla Nr 1 przewodniczy jej Przewodniczący, chyba że wybierze ona innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek posiedzenia ustala Rada Osiedla Nr 1 na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1. Projekt ten powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla Nr 1.

3. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 jest zapewnienie referentów spraw przedstawionych na posiedzeniu. W przypadku trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Burmistrza o pomoc.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla Nr 1 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada Osiedla Nr 1 może postanowić o tajności w głosowaniu w danej sprawie.

3. Uchwały Rady Osiedla Nr 1 podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§26. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 należy:

- 1) organizowanie pracy Rady Osiedla Nr 1 i przewodniczenie jej obradom,
- 2) przygotowanie projektów uchwał,
- 3) reprezentowanie Rady Osiedla Nr 1 na zewnątrz,

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 1 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla Nr 1

3. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 jest wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 w przypadku konieczności podjęcia działań przez Radę Osiedla Nr 1 pod nieobecność Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1 lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 1.

§27. 1. Organem wykonawczym Rady Osiedla Nr 1 jest Zarząd Osiedla Nr 1.

2. Zarząd Osiedla Nr 1 reprezentuje Osiedle Nr 1 na zewnątrz.

3. W skład Zarządu Osiedla Nr 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1,
- 3) Członek Zarządu Osiedla Nr 1.

§28. 1. Do zadań Zarządu Osiedla Nr 1 należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla Nr 1,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 1,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Rady Osiedla Nr 1 oraz kontrola ich realizacji,
- 4) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Rady Osiedla Nr 1 oraz radnych z terenu Osiedla Nr 1 podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 5) występowanie do Rady Osiedla Nr 1 z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla Nr 1 i realizacji zadań samorządu,
- 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy.

2. Zarząd Osiedla Nr 1 załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§29. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla Nr 1 w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) reprezentowanie Zarządu Osiedla Nr 1 na zewnątrz,
- 3) utrzymywanie kontaktu z Przewodniczącym Rady Osiedla Nr 1,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 1,
- 5) wykonywanie uchwał Rady Osiedla Nr 1,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1 korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1, na takich samych zasadach jak radnych.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla Nr 1.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§30. Rada w drodze uchwały może przekazać Osiedlu Nr 1 mienie, grunty, lasy, świetlice wiejskie, boiska itp. do korzystania i zarządzania.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Osiedla Nr 1

§31. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla Nr 1 na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla Nr 1 są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla Nr 1 oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1 obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Rady Osiedla Nr 1 w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla Nr 1 sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla Nr 1 decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§36. 1. Zmian niniejszego Statutu i dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Rady Osiedla Nr 1 w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 1 do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§37. Osiedle Nr 1 używa podłużnej pieczęci o nazwie „Osiedle Nr 1 w Bojanowie”.

§38. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/53/03
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT OSIEDLA Nr 2 W BOJANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ogół mieszkańców Bojanowa zamieszkałych na obszarze 110 ha przy ulicach: Bojanowskiego, Dąbrowskiego, Dworcowa, Kilińskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Krótka, Kwiatowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poczтова, Powstańców Wielkopolskich, Ratuszowa, Rynek, Sienkiewicza, Sikorskiego – stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Bojanowie.

§2. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§4. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Do zakresu działania Osiedla Nr 2 należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla Nr 2 nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podmiotowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 2,
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla Nr 2 i podejmowanie odpowiednich uchwał,
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla Nr 2, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 6) organizowanie przez mieszkańców Osiedla Nr 2 wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Osiedla Nr 2,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla Nr 2 w ramach przyznanych kompetencji,
- 10) podejmowanie innych czynności i działań.

§6. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla Nr 2.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć - Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć - Burmistrz Bojanowa,
- 4) Osiedlu Nr 2 – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2,
- 6) Przewodniczący Rady Osiedla Nr 2,
- 7) Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – przewodniczący organu wykonawczego Osiedla Nr 2,
- 8) Radzie Osiedla Nr 2 – należy przez to rozumieć organ wspierający,
- 9) Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 – ogół mieszkańców posiadający czynne prawo wyborcze.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu Osiedla Nr 2

§9. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla Nr 2 – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla Nr 2 – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Rady Osiedla Nr 2 i Zarządu Osiedla Nr 2 trwa 4 lata, licząc od dnia jej wyboru.
3. Rada Osiedla Nr 2 składa się z 15 osób, wybranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2.
4. Zarząd Osiedla Nr 2 składa się z 3 osób, wybranych przez Radę Osiedla Nr 2.

§10. Wybory w Osiedlu Nr 2 zarządza Rada w drodze uchwały, określając:

- 1) terminarz zebrań,
- 2) przewodniczących zebrań,
- 3) miejsce zebrania,
- 4) uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 5) procedurę zgłaszania kandydatów,
- 6) sposób oddawania głosów ważnych.

§11. Uchwała o wyborach powinna być podana w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców Osiedla Nr 2 co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§12. 1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla Nr 2 uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla Nr 2 i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla Nr 2 poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy nie kandydują do organów Osiedla Nr 2.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestracja kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§14. 1. Członkowie Rady Osiedla Nr 2 wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu bądź wcześniej przewodniczącemu zebrania wyborczego.

2. Kandydat do Rady Osiedla Nr 2 musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na odpowiednio oznakowanych kartkach zawierających nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

5. Rada Osiedla Nr 2 wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 w oddzielnych tajnych głosowaniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie aż do ostatecznego wyboru.

6. Rada Osiedla Nr 2 obraduje i rozstrzyga na posiedzeniach w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

§15. 1. Rada Osiedla Nr 2 wybiera ze swego grona Zarząd Osiedla Nr 2 w oddzielnym tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Członkowie Zarządu Osiedla Nr 2 z pośród siebie wybierają Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.

§16. 1. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Osiedla Nr 2 określonego w §9 ust. 3 Statutu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie całego Zarządu Osiedla Nr 2 lub jego Przewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2.

3. Odwołanie członka Zarządu Osiedla Nr 2 następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.

§17. Odwołanie przed upływem kadencji Zarządu Osiedla Nr 2, Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla Nr 2 następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Osiedla Nr 2.

§18. W razie odwołania członka Zarządu Osiedla Nr 2, Rada Osiedla Nr 2 zarządza niezwłocznie nowe wybory

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Osiedla Nr 2

§19. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla Nr 2 należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla Nr 2 w tym Przewodniczącego,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym, oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 2,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska Osiedla Nr 2 w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle Nr 2 wystąpi organ gminy,

8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady Osiedla Nr 2.

§20. 1. Posiedzenie Rady Osiedla Nr 2 zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 2 zwołuje Radę na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Osiedla Nr 2.

3. Posiedzenie zwołane na wniosek organów gminy lub członków Rady Osiedla Nr 2 powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

§21. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Radę Osiedla Nr 2 zwołuje się na wniosek:

- 1) Zarządu Osiedla Nr 2,
- 2) organów gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

§22. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla Nr 2, Przewodniczący Osiedla Nr 2 zawiadamia członków Rady Osiedla Nr 2 na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

§23. Posiedzenie może się odbyć gdy bierze w nim udział co najmniej 50% składu Rady Osiedla Nr 2.

§24. 1. Posiedzeniu Rady Osiedla Nr 2 przewodniczy jej Przewodniczący, chyba że wybierze ona innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek posiedzenia ustala Rada Osiedla Nr 2 na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2. Projekt ten powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla Nr 2.

3. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 jest zapewnienie referentów spraw przedstawionych na posiedzeniu. W przypadku trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Burmistrza o pomoc.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla Nr 2 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada Osiedla Nr 2 może postanowić o tajności w głosowaniu w danej sprawie.

3. Uchwały Rady Osiedla Nr 2 podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§26. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 należy:

- 1) organizowanie pracy Rady Osiedla Nr 2 i przewodniczenie jej obradom,
- 2) przygotowanie projektów uchwał,
- 3) reprezentowanie Rady Osiedla Nr 2 na zewnątrz,

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 1 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla Nr 2.

3. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 jest wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 w przypadku konieczności podjęcia działań przez Radę Osiedla Nr 2 pod nieobecność Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2.

§27. 1. Organem wykonawczym Rady Osiedla Nr 2 jest Zarząd Osiedla Nr 2.

2. Zarząd Osiedla Nr 1 reprezentuje Osiedle Nr 2 na zewnątrz.

3. W skład Zarządu Osiedla Nr 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2,
- 3) Członek Zarządu Osiedla Nr 2.

§28. 1. Do zadań Zarządu Osiedla Nr 2 należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla Nr 2,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 2,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Rady Osiedla Nr 2 oraz kontrola ich realizacji,
- 4) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Rady Osiedla Nr 2 oraz radnych z terenu Osiedla Nr 2 podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywą Burmistrza.
- 5) występowanie do Rady Osiedla Nr 2 z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla Nr 2 i realizacji zadań samorządu,
- 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy.

2. Zarząd Osiedla Nr 2 załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§29. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla Nr 2 w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) reprezentowanie Zarządu Osiedla Nr 2 na zewnątrz,
- 3) utrzymywanie kontaktu z Przewodniczącym Rady Osiedla Nr 2,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 2,
- 5) wykonywanie uchwał Rady Osiedla Nr 2,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2, na takich samych zasadach jak radnych.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla Nr 2.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§30. Rada w drodze uchwały może przekazać Osiedlu Nr 2 mienie, grunty, lasy, świetlice wiejskie, boiska itp. do korzystania i zarządzania.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Osiedla Nr 2

§31. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla Nr 2 na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla Nr 2 są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla Nr 2 oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Rady Osiedla Nr 2 w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla Nr 2 sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla Nr 2 decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§36. 1. Zmian niniejszego Statutu i dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Rady Osiedla Nr 2 w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2 do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§37. Osiedle Nr 2 używa podłużnej pieczęci o nazwie „Osiedle Nr 2 w Bojanowie”.

§38. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

1836

UCHWAŁA NR V/54/03 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr II/24/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 r w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1, art. 14 pkt 1, 2 i 3, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr II/24/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej załącznik do uchwały wymieniony w §2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Imienny wykaz inkasentów od podatku posiadania psów:
Na terenie Bojanowa Michalak Maria

Na terenie wsi:

Czechnów Talarowski Stanisław

Giżyn Tymniuk Leszek

Gierlachowo Kowalska Jolanta

Golina Wielka	Martyn Grzegorz	Wydartowo I	Tuszyński Antoni
Golinka	Maślanka Wiesław	Wydartowo II	Kowalska Bogumiła
Gołaszyn	Gasik Stanisław	Zaborowice	Stasiczak Stefan
Gościejewice	Marciniak Kazimierz	§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.	
Kawcze	Stachowiak Jan	§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2003 roku.	
Pakówka	Gurdak Edward		
Sowiny	Jankowiak Andrzej		
Sułów Mały	Compa Mirosław		
Szemzdrowo	Polaszek Dariusz		
Tarchalin	Czerwiński Józef	Przewodniczący Rady	
Trzebosz	Przewłocki Krzysztof	(-) <i>Zdzisław Szolc</i>	

1837

UCHWAŁA Nr V/56/03 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. Na terenie gminy Bojanowo ustala się maksymalną liczbę 40 - punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Na terenie gminy Bojanowo ustala się maksymalną liczbę 20 - punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona wyłącznie:

- 1) w sklepach monopolowych,
- 2) w odrębnych stoiskach w sklepach wielobranżowych, w wyodrębnionych stoiskach w sklepach spożywczych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w zakładach gastronomicznych takich jak:

- 1) restauracje,
- 2) bary z wyjątkiem mlecznych,
- 3) winiarnie i pijalnie,
- 4) punkty małej gastronomii.

§4. Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Bojanowo:

- 1) Miejsc sprzedaży napojów alkoholowych nie należy sytuować 100 metrów od szkoły i innych placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych, zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków szkolenia, organów ścigania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach usytuowanie miejsca sprzedaży napojów alkoholowych w miejscach wyżej wymienionych jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii kierowników tych placówek oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Burmistrz po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 209/93 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 30 lipca 1993 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Bojanowo,
2. Uchwała Nr 210/93 z dnia 30 lipca 1993 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Bojanowo miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,

3. Uchwała Rady Miejskiej w Bojanowie Nr XXXIX/214/02 z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

1838

UCHWAŁA Nr V/58/03 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/227/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr XL/227/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie §2 otrzymuje brzmienie:

„1. Za usługi składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na Gminnym Wysypisku Stałych Odpadów Komunalnych w Sowinach dostarczonym we własnym zakresie ustala się następujące górne stawki opłat:

- | | |
|---|--------|
| 1) odpady komunalne za 1 m ³ | 12 zł, |
| 2) pozostałe odpady za 1 m ³ | 24 zł, |

2. Za usługi o których mowa w ust. 1 pobiera się podatek VAT”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

1839

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy w Zaniemyślu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Zaniemyśl, jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW DLA GMINY ZANIEMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zwanej dalej „przedsiębiorstwem”.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§3. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje po odbiorze technicznym

przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i dostarczeniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej nieruchomości, która została przyłączona do sieci.

2. Umowa winna być zawarta z osobą, która osiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub z której mają być odprowadzone ścieki. W uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokalu osobami, jeżeli spełnione są następujące warunki:

a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodnionym z Przedsiębiorstwem,

b) możliwy jest odczyt wodomierza,

c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz sposoby ich użytkowania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami o których mowa

w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§4. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub nieokreślony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§5. Umowa, o której mowa w §4 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 6) zakresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem (0,05-0,4Mpa) oraz dostawy wody i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego w sprawie zdrowia.

§8. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewniania prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§9. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić punkt dystrybucji wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji w danej miejscowości, w której wystąpiła awaria.

§10. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§11. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z legalizacją za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykozystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§13. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnic wynikających pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§14. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§15. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycia z ostatnich 3 odczytów przed awarią.

§16. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§18. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§19. Przy rozliczeniach z odbiorcami, przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty minimum 7 dni przed jej wejściem w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§22. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych terenów zielonych.

2. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne w celu opracowania dokumentacji technicznej na przyłączenie nieruchomości w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§24. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§25. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§26. Przedsiębiorstwo winno zapewnić należyty poziom usługi, a szczególnie winno w miarę możliwości wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§27. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§28. 1. Przedsiębiorstwo winno reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 5 dni.

2. Przedsiębiorstwo winno prowadzić ewidencję reklamacji, skarg i wniosków oraz dokumentację ich załatwiania.

§29. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odškodowawczej zgodnie z ustawą.

§30. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzać odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§31. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§32. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§33. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ustawy.

§34. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§35. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki Odbiorców usług

§36. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§37. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§38. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§39. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu na piśmie.

§40. Odbiorca powinien poinformować Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§41. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§42. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

§43. Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§44. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, własne ujęcie wody musi być trwale odcięte od sieci wodociągowej,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzenie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy karne i kary pieniężne

1. Przepisy karne i kary pieniężne w stosunku do Odbiorcy określa art. 28 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Przepisy karne i kary pieniężne w stosunku do Przedsiębiorstwa określa art. 29 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi na podstawie ustawy.

§46. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia Regulaminu Odbiorcom jego usług.

1840

UCHWAŁA Nr VI/47/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie obowiązków osób posiadających psy, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi

Na podstawie art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. 1. Osoby posiadające psy na obszarze gminy Zaniemyśl zobowiązane są zgłosić psa do rejestracji, zaopatrzyć psa w obrozę oraz znaczek rejestracyjny. Rejestracji podlegają wszystkie psy w tym: będące na uwięzi, w kojcach, na terenie zamkniętym.

2. Rejestracja psów prowadzona będzie:

- a) dla posiadaczy psów na terenie wsi Zaniemyśl w Urzędzie Gminy i u Sołtysa sołectwa Zaniemyśl,
- b) dla posiadaczy psów z pozostałych miejscowości u sołtysów poszczególnych sołectw.

3. Koszt nabycia znaczka rejestracyjnego w wysokości 3 zł obciąża osoby utrzymujące psy.

4. Osoby posiadające psy w dniu wejścia w życie uchwały zobowiązane są do rejestracji i zaopatrzenia psa w obrozę oraz znaczek rejestracyjny w terminie do 31.08.2003 r. Po wskazanym terminie wszystkie psy muszą posiadać założoną obrozę i znaczek identyfikacyjny.

5. Osoby, które wejdą w posiadanie psa po 31.08.2003 r. zobowiązane są do ich rejestracji w następujących terminach:

- a) w przypadku szczeniąt – w okresie czwartego miesiąca ich narodzin,
- b) w przypadku osobników dorosłych – w okresie pierwszego miesiąca od daty wejścia w posiadanie.

6. W przypadku zbycia, zaginięcia lub śmierci psa, jego posiadacz zobowiązany jest dokonać aktualizacji danych w rejestrze psów, w terminie 30 dni od daty zaistniałego zdarzenia. Zgłoszenia należy dokonać na drukach dostępnych w Urzędzie Gminy lub u sołtysa.

§2. Ustala się prowizję dla sołtysów za prowadzenie ww. czynności w wysokości 2 zł od jednego psa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§4. Nie oznakowanie psa będzie traktowane jako naruszenie przepisów uchwały i podlega karom przewidzianym przepisami Kodeksu Wykroczeń.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

1841

UCHWAŁA Nr VI/48/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie wyłapywania wałęsających się zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o ochronie zwierząt (Dz.U. z 1997 r. Nr 111 poz. 724 ze zm.) oraz §2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753) Rada Gminy Zaniemyśl uchwała co następuje:

§1. Wałęsające się zwierzęta na terenie gminy Zaniemyśl podlegają wyłapywaniu.

§2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka.

§3. Potrzebę przeprowadzenia interwencyjnego wyłapywania wałęsających się zwierząt stwierdza Urząd Gminy w oparciu o własne ustalenia oraz na podstawie zgłoszeń Policji, sołtysów lub mieszkańców gminy.

§4. 1. Wyłapywanie wałęsających się zwierząt zlecane będzie wyłącznie podmiotowi zawodowo trudniącemu się tą działalnością.

2. Podmiot zapewni, że stosowane przy wyłapywaniu zwierząt urządzenia i środki nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia.

3. Podmiot wyłapujący jest odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji wyłapywania w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§5. W czasie akcji wyłapywania i transportowania zwierząt podmiot odpowiedzialny jest za wyłapywanie i umieszczenie zwierząt w schronisku zapewni humanitarne ich traktowanie, a w miarę potrzeby opiekę weterynaryjną.

§6. Właścicielom zapewnić należy możliwość odzyskania swoich zwierząt przebywających w schronisku, jeżeli wskutek ucieczki bądź zabłąkania się zostały schwytane i tam umieszczone. Wydanie wyłapanych zwierząt właścicielom, nastąpić może po zwrocie przez te osoby kosztów wyłapania i transportu zwierzęcia oraz kosztów jego utrzymania w schronisku.

§7. Za usługę wyłapywania wałęsających się zwierząt koszty ponosi właściciel. W przypadku gdy nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd przebywały, koszty związane z wyłapywaniem, transportem zwierząt i przekazaniem do schroniska ponosi Gmina.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

1842

UCHWAŁA Nr VI/50/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazewnictwa ulic w miejscowości Jezioro Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Zaniemyślu uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości Jezioro Małe: Dębowa, Doliwcowa, Fiołkowa, Irysowa, Jesionowa, Konwaliowa, Kórnicka, Leśna, Malwowa, Nagietkowa, Narcyzowa, Okrężna, Piaskowa, Plażowa, Polna, Spacerowa, Tulipanowa, Uroczysko, Żonkilowa.

§2. Wyznaczenie ulic w terenie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr VI/50/2003
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 14 kwietnia 2003 r.

WYKAZ PROJEKTOWANYCH ULIC WE WSI JEZIORO MAŁE

Proponowana nazwa ulicy	Położenie obiektu	Dotychczas nadane numery porządkowe	Nr szkicu
Dębowa	Od projektowanej ul. Kórnickiej za zabudowania P. Koralewskiego w kierunku jeziora ul. Doliwcowej		1
Doliwcowa	od ul. Kórnickiej w kierunku do wsi Doliwiec Leśny	40	1
Fiołkowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej		1
Irysowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej		1
Jesionowa	Dotychczas Jeziorskie Huby	1, 2, 3, 4	1
Konwaliowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej	33a	1
Kórnicka	Ul. przez wieś od Nr 2 w kierunku do Kórnicka	2, 3, 4a, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 18a, 19, 20, 21, 21a, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31a, 31b, 32, 33, 34, 35, 39	1
Leśna	od ul. Doliwcowej przy lesie w kierunku do jeziora		1
Malwowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej		1
Nagietkowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej przy brzegu lasu		1
Narcyzowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej w kierunku do jeziora		1
Okrężna	Od projektowanej ul. Polnej w głąb osiedla		1
Piaskowa	Od projektowanej ul. Polnej do projektowanej ul. Okrężnej		1
Plażowa	Od ul. Kórnickiej za zab. P. Stachowiaka w kierunku ogródków działkowych	16, 16a, 16b, 17, 17a	1
Polna	Od ul. Kórnickiej w kierunku oczyszczalni		1
Spacerowa	Równoległa do ul. Kórnickiej od przystanku autobusowego do projektowanej ul. Plażowej	4	1
Tulipanowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej w głąb osiedla w kierunku jeziora		1
Uroczysko	Teren działek w lesie		1
Żonkilowa	Ul. prostopadła do ul. Doliwcowej w kierunku do jeziora	41	1

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

1843

UCHWAŁA Nr XVIII/124/IV/2003 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 maja 2003 r.

w sprawie określenia stref cen (stref taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi w Poznaniu

Na podstawie art. 8 ust. 3 z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050) uchwal się, co następuje:

§1. Ustala się jedną strefę cen, obowiązującą przy przewozach osób i ładunków taksówkami osobowymi oraz bagażowymi obejmującą cały obszar miasta Poznania.

§2. Traci moc uchwała Nr XIX/138/87 miejskiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 10 kwietnia 1987 r. w sprawie opłat strefowych za przejazdy taksówkami samochodowymi w obszarze peryferyjnym miasta Poznania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Alexandrowicz*

1844

OGŁOSZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 maja 2003 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Wielkopolskiej Społecznej Rady do Spraw Osób niepełnosprawnych z siedzibą w Poznaniu

Na podstawie §9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 560) ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów na członków Wielkopolskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Poznaniu.

Kandydatów, spośród przedstawicieli działających na terenie województwa wielkopolskiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli wojewody i jednostek samorządu terytorialnego (powiatów i gmin), należy zgłaszać pisemnie wraz z listem motywacyjnym na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu al. Niepodległości 16/18 w terminie do dnia 31 lipca 2003 r.

Marszałek
Województwa Wielkopolskiego
(-) *Stefan Mikołajczak*

1845

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1287-A/4/2003/V/AK

z dnia 27 maja 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

„Elektrociepłowni Kalisz–Piwonice” S. A.
z siedzibą w Kaliszu,
posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON:
250634343
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projekowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,2%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 0,8%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 30 czerwca 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 12 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/614/1287/U/3/98/ZJ ze zmianą z dnia 27 lutego 2002 r. nr WCC/614A/1287/W/3/2002/ASA oraz koncesję z dnia 11 sierpnia 2000 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/919/1287/W/3/2000/RW, w dniu 7 maja 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl § 28 ust. 3 oraz § 13 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, zgodnie z którym taryfy dla ciepła i energii elektrycznej dla źródeł, w których występuje skojarzone wytwarzanie ciepła i energii elektrycznej, ustala się dla tego samego okresu - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 30 czerwca 2003 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 26 czerwca 2002 r. nr OPO-820/1287-A/6/2002/IV/ED (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz.1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca - „Elektrociepłownia Kalisz – Piwonice” Spółka Akcyjna, ul. Torowa 115, 62-800 Kalisz,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub lokalnym źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
8. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
9. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia i instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
10. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, uwzględniająca moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie, a także
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,

11. sezon grzewczy - okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła decyzja nr WCC/614/1287/U/3/98/ZJ z dnia 12 listopada 1998 r. ze zmianą nr WCC/614A/1287/W/3/2002/ASA z dnia 27 lutego 2002 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła decyzja nr PCC/919/1287/W/3/2000/RW z dnia 11 sierpnia 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono dwie grupy odbiorców:

- T.1. – odbiorcy ciepła, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła,
- T.2. – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła przesyłanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców T.1. i T.2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	58.570,20	71.455,64
		zł/MW/m-c	4.880,85	5.954,64
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,47	21,31
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,00	14,64

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grupy odbiorców T.2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	zł/MW/rok	6.190,20	7.552,04
		zł/MW/m-c	515,85	629,34
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	2,10	2,56
3.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiarowy/rok	96,00	117,12
		zł/punkt pomiarowy/m-c	8,00	9,76

Przedstawione w punkcie 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest

koszt prac projektowych i budowlano - montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z § 25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w § 18, 19, 21, 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi

odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się według cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
Dyrektor naczelny
(-) *Andrzej Pawlik*

Członek Zarządu
Dyrektor Techniczny
(-) *Ryszard Kołodziej*

1846

ZARZĄDZENIE Nr 82/2003 PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 10 marca 2003 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta Piły za 2002 rok

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014; zm. 99 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255; zm. 2002 r. Dz.U. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315 zm. 2001 r. Dz.U. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100 poz. 1082, Nr 102 poz. 1116, Nr 125 poz. 1368, Nr 145 poz. 1632 zm. 2002 r. Dz.U. Nr 41 poz. 363 i 365 Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 156 poz. 1300, Nr 200 poz. 1685, Nr 213 poz. 1802, Nr 214 poz. 1806) Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

§1. Przedstawia się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Piły za 2002 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Piły za 2002 rok podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Prezydent
Miasta Piły
(-) *Zbigniew Konopka*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 82/03
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 10 marca 2003 r.

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA PIŁY ZA 2002 ROK

DOCHODY

Lp.	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
I.	Dochody własne	81.001.148	77.884.656	96
1.	Wpływy z podatków	29.836.130	27.800.147	93
	Podatek od nieruchomości	27.126.500	24.678.459	91
	Od osób prawnych	22.900.000	21.397.570	93,4
	Od osób fizycznych	4.226.500	3.280.889	77,6
	Podatek rolny	15.630	22.308	142,7
	Podatek leśny	34.000	38.381	112,9
	Podatek od środków transportowych	810.000	932.052	115,1
	Od osób prawnych	500.000	632.430	126,5
	Od osób fizycznych	310.000	299.622	96,7
	Karta podatkowa	450.000	410.984	92,3
	Podatek od spadków i darowizn	300.000	181.592	60,5
	Podatek od posiadania psów	0	16	-
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.100.000	1.536.355	139,7
2.	Wpływy z opłat	2.595.000	1.921.667	74
	Opłata skarbową	1.820.000	1.074.521	59
	Opłata targowa	620.000	657.403	106
	Opłata miejscowa	43.000	56.149	130,6
	Opłata administracyjna	102.000	128.194	125,7
	Inne opłaty stanowiące dochody gminy	10.000	5.400	54
3.	Dochody z majątku gminy	8.375.404	8.099.014	96,7
	Dochody ze sprzedaży mienia komunalnego	3.800.000	3.359.412	88
	Najem i dzierżawa	1.652.820	1.584.319	96
a.	Wpływy z dzierżawy	1.635.000	1.549.471	94,8
b.	Wynajem pomieszczeń w Urzędzie Miejskim	17.820	34.849	195,6
	Opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	1.700.000	2.171.542	128
	Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność	800.000	626.917	78
	Zwrot kosztów wyceny lokali	9.000	10.297	226
	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	100.000	1.500	2
	Wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych	295.734	309.208	105
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych i innych opłat	17.850	24.093	135
4.	Odsetki	2.918.874	2.267.913	78
	Za nieterminowe regulowanie zobowiązań	200.000	66.009	33
	Od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	800.000	322.956	40,4
	Odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych i lokatach	1.918.874	1.878.948	97,9
5.	Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	24.897.021	25.300.991	102
	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.200.000	5.093.877	159,2
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	21.697.021	20.207.114	93,1
6.	Inne dochody realizowane przez jednostki budżetowe gminy	12.378.719	12.494.924	100,9
	Gospodarka mieszkaniowa	0	6.677	-
	Działalność usługowa	250.000	340.959	136,4
	Administracja publiczna	150.000	104.621	69,7
	Oświata	55.792	55.736	99,9
	Ochrona zdrowia	1.139.173	1.161.617	102
	Opieka społeczna	134.600	141.892	105,4
	Edukacyjna opieka wychowawcza	0	13.053	-
	Gospodarka komunalna	0	53.721	-
	Kultura fizyczna i sport	18.995	30.116	158,5
	Różne rozliczenia	10.622.159	10.568.767	99,5
	Pozostałe dochody	8.000	17.765	222
II.	Subwencje dla gminy	26.091.404	26.091.404	100
	Część podstawowa	40.560	40.560	100
	Część oświatowa	23.411.781	23.411.781	100

	Część rekompensująca	2.639.063	2.639.063	100
III.	Dotacje celowe na zadania zlecone	5.178.300	5.175.978	100
IV.	Pozostałe dotacje	6.232.370	6.232.370	100
a.	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	599.590	599.590	100
b.	Dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.781.780	1.781.780	100
c.	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	3.820.000	3.820.000	100
d.	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	31.000	31.000	100
	Ogółem	118.503.222	115.384.408	97,4

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
		Wydatki bieżące	81.847.064	80.388.015	98,2
		Zadania zlecone i powierzone	5.178.300	5.175.977	100
010		Rolnictwo i łowiectwo	90.600	90.461	99,8
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	90.000	90.000	100
	01030	Izby rolnicze	600	461	76,8
500		Handel	318.000	317.645	99,9
	50095	Pozostała działalność	318.000	317.645	99,9
600		Transport i łączność	5.699.590	5.698.996	100
	60004	Lokalny transport zbiorowy	3.500.000	3.499.566	100
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1.040.890	1.040.814	100
	60016	Drogi publiczne gminne	1.158.700	1.158.616	100
700		Gospodarka mieszkaniowa	359.392	348.236	96,9
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	359.392	348.236	96,9
710		Działalność usługowa	636.628	620.917	97,5
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	302.301	296.233	98
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	110.480	110.212	99,8
	71014	Opracowania geodezyjno - kartograficzne	60.447	51.072	84,5
	71035	Cmentarze	163.400	163.400	100
750		Administracja publiczna	8.809.983	8.649.902	98,2
	75011	Urzędy wojewódzkie	700.203	696.722	99,5
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	412.838	410.589	88,5
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.926.201	6.832.392	98,6
	75047	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	247.260	188.350	76,2
	75056	Spis powszechny i inne	124.761	124.758	100
	75095	Pozostała działalność	398.720	397.091	99,6
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	133.307	132.683	99,5
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	10.884	10.884	100
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	122.423	121.799	99,5
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	683.309	666.770	97,6
	75405	Komendy powiatowe policji	10.000	10.000	100
	75412	Ochotnicze straże pożarne	21.100	21.100	100
	75414	Obrona cywilna	52.900	52.926	100
	75416	Straż miejska	599.309	582.744	97,2
757		Obsługa długu publicznego	3.500.000	2.411.985	68,9
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	3.500	2.411.985	68,9
758		Rożne rozliczenia	473.050	470.820	99,5
	75809	Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego	470.850	470.820	100
	75814	Rożne rozliczenia finansowe	2.200	0	0
801		Oświata i wychowanie	30.761.851	30.651.115	99,6
	80101	Szkoły podstawowe	18.409.940	18.356.076	99,7
	80110	Gimnazja	11.771.318	11.716.085	99,5

	80113	Dowozenie uczniów do szkół	18.252	17.238	94,4
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	141.870	141.861	100
	80195	Pozostała działalność	420.471	419.855	99,9
803		Szkolnictwo wyższe	832.550	832.543	100
	80395	Pozostała działalność	832.550	832.543	100
851		Ochrona zdrowia	1.129.173	1.125.178	99,6
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.129.179	1.125.178	99,6
853		Opieka społeczna	12.502.610	12.458.306	99,6
	85305	Żłobki	804.913	804.913	100
	85313	Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	135.300	133.914	99
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.009.781	4.009.781	100
	85315	Dodatki mieszkaniowe	4.694.764	4.651.975	99,1
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	298.800	298.754	100
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	1.581.018	1.581.018	100
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	210.200	210.116	100
	85334	Pomoc dla repatriantów	11.435	11.435	100
	85395	Pozostała działalność	756.400	756.400	100
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	10.320.820	10.316.675	100
	85401	Świetlice szkolne	1.772.741	1.768.596	99,8
	85404	Przedszkola	8.548.079	8.548.079	100
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.795.264	5.792.723	100
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	249.000	248.887	100
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1.623.000	1.622.160	99,9
	90013	Schroniska dla zwierząt	116.000	115.760	99,8
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.590.752	1.590.190	100
	90095	Pozostała działalność	92.500	91.882	99,3
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.952.854	2.952.783	100
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	30.000	30.000	100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.705.450	1.705.450	100
	92110	Galeria i biura wystaw artystycznych	10.000	10.000	100
	92116	Biblioteki	748.400	748.400	100
	92118	Muzea	262.000	262.000	100
	92195	Pozostała działalność	197.004	196.933	100
926		Kultura fizyczna i sport	2.026.383	2.026.254	100
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	525.000	525.000	100
926		Pozostała działalność	72.563	72.434	100
		Rezerwy	720.000	-	-
	75818	Rezerwa ogólna	500.000	200.000	
	75818	Rezerwa celowa	220.000	572.000	
		Wydatki majątkowe	35.432.185	35.410.002	99,9
		Wydatki niewygasające		13.096.193	
		Ogółem wydatki	123.177.549	120.973.994	98,2

**ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE USTAWAMI
I POWIERZONYCH GMINIE NA MOCY POROZUMIEŃ W 2002 ROKU**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
710		Działalność usługowa	30.000	30.000	100
	71035	Cmentarze	30.000	30.000	100
750		Administracja publiczna	441.261	441.261	100
	75011	Urzędy wojewódzkie	316.500	316.500	100
	75056	Spis powszechny i inne	124.761	124.758	100
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	133.307	132.683	99,5
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	10.884	10.884	100
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	122.423	121.799	99,5
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.300	3.120	94,5
	75414	Obrona cywilna	3.300	3.120	94,5

801		Oświata i wychowanie	8.250	8.250	100
	80101	Szkoły podstawowe	8.250	8.250	100
853		Opieka społeczna	3.989.430	3.987.914	100
	85313	Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	135.300	133.914	99
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne	2.849.100	2.849.100	100
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	298.800	298.754	100
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	682.900	682.900	100
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.500	15.416	99,5
	85395	Pozostała działalność	7.830	7.830	100
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	572.752	572.752	100
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	572.752	572.752	100

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
750		Administracja publiczna	165.000	136.239	83
	75011	Urzędu wojewódzkie	165.000	136.239	83
853		Opieka społeczna	800	4.665	583
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	800	4.665	583
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		527	
	85329	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	800	847	7

1847

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZANIEMYŚL ZA ROK 2002

DOCHODY

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	15.200	15.188	99,9
020	Leśnictwo	2.452	2.452	100
600	Transport i łączność	149.695	149.696	100
700	Gospodarka mieszkaniowa	446.018	436.057	97,7
750	Administracja publiczna	211.259	210.940	99,8
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.878	12.045	60,6
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.178.939	2.918.409	91,8
758	Różne rozliczenia	3.988.441	3.990.407	100
801	Oświata i wychowanie	101.434	97.103	95,7
853	Opieka społeczna	423.737	421.964	99,5
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	117.037	115.123	98,3
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	249.990	226.068	90,4
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	155.247	124.465	80,1
926	Kultura fizyczna i sport	16.200	16.200	100
	Razem	9.076.127	8.736.717	96,2

Dochody własne	Plan	Wykonanie	%
Dochody własne	3.100.520	2.862.790	92,3
Zlikwidowano rachunek inwestycyjny w wyniku czego przekazano do budżetu kwotę 84.460 co zrównoważono planem			
Wpływy za przyłącza wodociągowe	5.800	5.788,36	99,8
Wpływy z obwody łowieckie	2.452	2.452	100
Wpływy za aleję czereśniową przy drodze Brzostek - Wyszakowo	165	163,93	99,3
Wieczyste użytkowanie gruntów	20.446	19.670	96,2
Dzierżawa gruntów z mienia komunalnego	27.903	22.353	80,1
Przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności	8.960	8.724	97,3
Sprzedaż mienia komunalnego	369.595	369.416	99,9
Odsetki od sprzedaży ratalnej mienia komunalnego	19.114	15.894	83,1
Wpływy czynszów najmu pomieszczeń w budynku UG	23.900	24.179	101,1
Oplata za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	97.405	96.922	99,5
Odsetki od środków na kontach bankowych	35.000	36.966	105,6
Czynsz dzierżawny za mieszkania nauczycieli	9.925	8.567	86,3
Wynajem pomieszczeń w budynku szkolnym	14.000	11.593	82,4
Wpływy za świadczone usługi opiekuńcze	10.490	10.490	100
Odpłatność rodziców za korzystanie dzieci ze świetlicy szkolnej	1.700	1.581	93
Odpłatność rodziców za dzieci uczęszczające do przedszkola	82.535	81.739	99
Czynsz dzierżawny za mieszkanie w budynku na plaży	1.128	327	29
Wpłata nadwyżki środków obrotowych Zakładu Gospodarki Komunalnej	17.715	16.465	92,9
Udział ludności w realizowanych inwestycjach kanalizacja i gazyfikacja	102.000	79.327	77,7
Dochody za bilety wstępu i miejsca handlowych na imprezy realizowane przez Gminy Ośrodek Kultury			79,3

Podatki	Plan	Wykonanie	%
Podatek od nieruchomości – osoby fizyczne i prawne	1.257.340	1.102.531	87,6
Podatek rolny – osoby fizyczne i prawne	363.440	343.767	94,5
Podatek leśny	26.170	25.760	98,4
Podatek od środków transportowych	67.000	69.343	103,4
Podatek od czynności cywilnoprawnych	65.200	67.678	103,8
Podatek opłacany w formie karty podatkowej	15.000	14.852	99
Podatek od spadków i darowizn	8.200	2.993	36,5
Podatek od posiadania psów	5.520	6.419	116,3
Oplata targowa	62.000	67.980	109,6
Oplata skarbową	26.713	27.175	101,7

Dotacje	Plan	Wykonanie	%
Na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	478.285	468.676.82	97,9
Dofinansowanie zadań wykonywanych przez 3,17 etatu administracji	57.600	57.600	100
Przeprowadzenie i przygotowanie Narodowego Spisu Powszechnego	21.168	21.168	100
Aktualizacja stałego rejestru wyborców w gminie	816	816	100
Przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Rady Gminy	19.062	11.229	58,9
Zadania w zakresie obrony cywilnej	600	600	100
Dofinansowanie wyprawki uczniowskiej w części zakupu podręczników szkolnych	1.500	1.500	100
Oplacenie ubezpieczenia zdrowotnego za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.000	11.390	87,6
Wyplata świadczeń w zakresie opieki społecznej	237.200	237.200	100
Wyplata zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych	10.049	10.049	100
Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej	55.900	55.900	100
Dofinansowanie wyprawki uczniowskiej w części zakupu plecaków, kostiumów gimnastycznych, przyborów szkolnych	1.245	1.245	100
Refundacja części kosztów oświetlenia ulicznego dla których gmina nie jest zarządcą	60.145	60.145	100
Dotacja ze starostwa Powiatowego na opłacenie wynagrodzenia z pochodnymi dla osób prowadzących Szkolne Schronisko Młodzieżowa	26.500	26.500	100
Dotacje z budżetu państwa na dofinansowania zadań własnych	157.207	157.207	100
Wyplata podwyżek dla nauczycieli II etap	46.914	46.914	100
Awanse dla nauczycieli	300	300	100
Wyplata świadczeń dla nauczycieli emerytów z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	12.440	12.440	100
Wyplata dodatków mieszkaniowych	52.553	52.553	100
Dofinansowanie żywienia dzieci w szkołach	43.000	43.000	100
Dofinansowanie imprez kulturalnych	2.000	2.000	100
Dotacje z funduszy celowych	160.000	160.000	100
Subwencje ogółem	3.824.632	3.824.632	100

WYDATKI

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
101	Rolnictwo i leśnictwo	107.758	61.959	57,4
020	Leśnictwo	2.452	2.285	93,2
600	Transport i łączność	591.784	589.600	99,6
700	Gospodarka mieszkaniowa	15.000	14.209	94,7
710	Działalność usługowa	79.600	79.015	99,2
750	Administracja publiczna	1.219.340	1.218.420	99,9
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.878	12.090	60,8
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	133.610	133.744	100,1
757	Obsługa długu publicznego	55.496	50.613	91,2
801	Oświata i wychowanie	3.620.750	3.579.966	98,8
851	Ochrona zdrowia	97.405	85.398	87,6
853	Opieka społeczna	773.958	772.076	99,7
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	582.875	555.005	95,2
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	960.196	644.873	67,1
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	522.754	521.792	99,8
926	Kultura fizyczna i sport	105.151	76.731	72,9
	Ogółem	8.887.827	8.397.776	94,6

Wydatki bieżące	7.398.924	7.284.522	98,4
Rolnictwo i łowiectwo	26.354	26.346	99,9
Leśnictwo	2.452	2.285	93,2
Transport i łączność	153.289	153.105	99,8
Gospodarka mieszkaniowa	15.000	14.209	93,9
Działalność usługowa	79.600	79.015	99,2
Administracja publiczna	1.212.601	1.211.681	99,2
Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.878	12.090	60,8
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	33.610	33.744	100,1
Obsługa długu publicznego	55.496	50.613	91,2
Oświata i wychowanie	4.122.323	4.084.098	98,3
Ochrona zdrowia	97.405	85.391	87,6
Opieka społeczna	632.841	630.997	99,7
Zadania własne		306.885	
Zadania zlecone		316.619	
Dodatki mieszkaniowe	141.117	141.076	99,9
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	960.196	644.873	67,2
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	522.754	521.792	99,8
Kultura fizyczna i sport	522.754	521.792	99,8

REALIZACJA PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Dział	Nazwa środka specjalnego	Środki pieniężne na 1.01.2002 r.	Przychody		Wydatki		Środki pieniężne na 31.12.2002 r.
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	
600	Zajęcie pasa drogowego	5.833	6.000	3.187	6.000	-	9.020
801	Szkoły podstawowe	4.685	55.000	46.553	55.000	41.707	9.531
854	Świetlice szkolne	159	102.000	88.277	102.000	80.103	8.333
854	Schronisko młodzieżowe	313	39.000	38.121	61.000	27.277	11.157
	Razem	10.990	202.000	176.138	224.000	149.087	38.041

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
