



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 czerwca 2004 r.

Nr 99

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1967	– nr XII/110/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 stycznia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr X/89/03 z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2004	9476
1968	– nr XII/90/2004 Rady Gminy Skulsk z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	9476
1969	– nr XII/96/2004 Rady Gminy Skulsk z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2004	9478
1970	– nr XVI/115/04 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	9489
1971	– nr XVII/165/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leszna	9490
1972	– nr XIII/100/2004 Rady Miejskiej w Grabowie nad Prosną z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań	9494
1973	– nr 100/04 Rady Gminy Władysławów z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przyjęcie odpadów komunalnych stałych na wysypiska gminne w miejscowościach Russocice i Stawki	9499
1974	– nr XVI/115/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 13 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat administracyjnych za czynności urzędowe	9499
1975	– nr XVI/172/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/342/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 marca 2002 r.	9500
1976	– Nr XVI/173/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach posłów do parlamentu Europejskiego	9500
1977	– nr XII/124/2004 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Klotyldzinie i w Margoninie	9501
1978	– nr XXI/148/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/401/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcianka	9504
1979	– nr XXI/149/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego	9504
1980	– nr XXI/154/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata	9505
1981	– nr XXI/155/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	9505
1982	– nr XIV/83/04 Rady Gminy Wapno z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Wapno ich i dotychczasowym najemcom	9506

1983 – nr XIV/113/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 28 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań	9507
1984 – nr XVI/88/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu lub dotyczącego zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	9508
1985 – nr XX/156/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	9508
1986 – nr XIII/131/04 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	9510
1987 – nr XIII/133/04 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	9511
1988 – nr XXI/86/2004 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	9512
1989 – nr 95/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Jastrowie	9513
1990 – nr 99/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny	9515
1991 – nr XIX/104/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Kleszczowo na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	9516
1992 – nr XIX/105/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, w tym wydawania decyzji administracyjnych	9517
1993 – nr XIX/106/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wskaźników procentowych służących ustalaniu wysokości dodatków mieszkaniowych	9517
1994 – nr XIX/107/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie	9518

UCHWAŁA RADY POWIATU

1995 – nr XI/79/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	9520
---	------

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1996 – nr SO9/13-D/Ka/04 z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004	9521
1997 – nr SO9/14-P/Ka/04 z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce	9522
1998 – nr 40/SO-11/D/04/Ko z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Kramsk na 2004 rok	9524
1999 – nr 47/SO-11/P/04/Ko z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej Gminy Kramsk na 2004 rok	9524

POROZUMIENIE

- 2000** – nr UA/60-62/WKS/2004 zawarte w dniu 29 kwietnia 2004 r. pomiędzy Miastem Kalisz a Województwem Wielkopolskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej na wsparcie zadań własnych realizowanych przez instytucje kultury 9525

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2001** – nr WCC/1030D/3706/W/OPO/2004/AJ z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie zmiany warunków koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła 9526

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 2002** – z dnia 24 maja 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 23 maja 2004 r. 9527

SPRAWOZDANIE

- 2003** – z wykonania budżetu Gminy Słupca za 2003 rok 9528
-

1967

UCHWAŁA Nr XII/110/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 stycznia 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/89/03 z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Nr X/89/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2004, §2 otrzymuje następujące brzmienie: „Opłatę targową pobiera w drodze inkasa:

- a) w mieście Kleczewie - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Kleczewie,
- b) na pozostałym terenie gminy Kleczew - Pan Tomalak Jerzy zam. Słowiki, za wynagrodzeniem w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Kleczew.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

1968

UCHWAŁA Nr XII/90/2004 RADY GMINY SKULSK

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), Rada Gminy Skulsk uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terenie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- a) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- b) miejsce i czas realizowanego zadania,
- c) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- d) program wykonywania zadania,
- e) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- f) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- g) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez komisje Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonej dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-tego dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dnia po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Skulsk.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonej dotacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminach półrocznych.

§9. 1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr IX/75/99 Rady Gminy w Skulsku z 29 października 1999 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§12. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Skulsku.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

1969

UCHWAŁA Nr XII/96/2004 RADY GMINY SKULSK

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 117, art. 118, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), Rada Gminy Skulsk uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 7.504.510 zł, w tym:

- a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, (związkom gmin) ustawami w kwocie 387.463 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 8.414.214 zł, w tym:

- a) wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 387.463 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. 1. Uchwala się deficyt budżetu gminy w wysokości 909.704 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetu są przychody pochodzące z zaciągniętych w ciągu roku budżetowego kredytów i pożyczek na rynku krajowym. Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę kwoty długu, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§4. 1. Określa się wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2004 r. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

2. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych w wysokości 48.000 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków:

- zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały,
- środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§7. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego – Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- przychody w kwocie 14.525 zł,
- wydatki w kwocie 14.525 zł.

2. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§8. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego (ZGK) w wysokości 114.173 zł, w tym:

- oczyszczanie ścieków komunalnych 97.050 zł,
- eksploatacja powierzchni mieszkalnej 17.123 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§9. Ustala się kwoty dotacji podmiotowych w wysokości 300.000 zł, w tym:

- Instytucji kultury – (GOK) w wysokości 240.000 zł,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w wysokości 60.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§10. Ustala się plan finansowy dochodów i wydatków zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 12 do uchwały.

§11. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek dochodów budżetu państwa zgodnie z załącznikiem Nr 13 do uchwały.

§12. Ustala się dotację na cele publiczne związane z dofinansowaniem ochrony zabytków w kwocie 40.000 zł. obiekt zarejestrowany w ewidencji zabytków dla Parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. N.M.P. (konserwatorsko – remontowe).

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków polegającym na przeniesieniu planowych wydatków bieżących między działami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej w tym również zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach środków zaplanowanych w dziale.
3. Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na sfinansowanie występujących w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu do kwoty 200.000 zł.

§14. Ustala się sumę 100.000 zł. do wysokości której, Wójt Gminy może zaciągać zobowiązania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW BUDŻETU NA 2004 ROK WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

I. DOCHODY W ZŁ

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan na 2004 r.
020			Leśnictwo	1.100
	02001		Gospodarka leśna	1.100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.100
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.691
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.691
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	903
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	2.403
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	385
750			Administracja publiczna	2.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	900
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin	1.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.754.617
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	10.300
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	936.766
		0310	Podatek od nieruchomości	620.056
		0320	Podatek rolny	228.700
		0330	Podatek leśny	7.910
		0340	Podatek od środków transportowych	20.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.400
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.100
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	44.100
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	66.100
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.100
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	48.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	741.451
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	740.951
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500
758			Różne rozliczenia	5.340.728
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.522.691
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.522.691
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.818.037
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.818.037
801			Oświata i wychowanie	6.630
	80195		Przedszkola	6.630
		0830	Wpływy z usług	6.630
852			Pomoc społeczna	3.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.600
		0830	Wpływy z usług	3.600
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	581
	85401		Świetlice szkolne	581
		0830	Wpływy z usług	581

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	4.000
		0970	Wpływy z różnych opłat	4.000
			Razem zadania własne	7.117.047
750			Administracja publiczna	52.324
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.324
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.324
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	930
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	930
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	930
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	288.900
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	20.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	20.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	174.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	174.100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	23.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	44.909
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.909
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.909
			Razem zadania zlecone	387.463
			Ogółem dochody	7.504.510

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

II. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan na 2004
010			Rolnictwo i łowiectwo	22.800
	01030		Izby Rolnicze	4.800
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.800
	01095		Pozostała działalność	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100
		4300	Zakup usług pozostałych	13.900
500			Handel	2.100
	50095		Pozostała działalność	2.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100
600			Transport i łączność	1.561.766
	60016		Drogi publiczne gminne	1.553.766
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	19.883
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.496.766
	60095		Pozostała działalność	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39
		4260	Zakup energii	689
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000
710			Działalność usługowa	50.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
750			Administracja publiczna	1.233.555
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	114.550
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	87.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.250
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.079.845
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	651.784
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	47.510
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.489
		4120	Składki na fundusz pracy	17.133
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.900
		4260	Zakup energii	40.000
		4270	Zakup usług remontowych	13.840
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000
		4430	Różne opłaty i składki	18.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23.189
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	75095		Pozostała działalność	39.160
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100
		4300	Zakup usług pozostałych	460
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	91.200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	90.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.107
		4120	Składki na fundusz pracy	167
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.726
		4300	Zakup usług pozostałych	39.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.200
	75414		Obrona cywilna	1.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	17.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	17.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	16.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900
757			Obsługa długu publicznego	26.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	26.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	26.000
801			Oświata i wychowanie	3.995.718
	80101		Szkoły podstawowe	2.148.687
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	95.713
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.284.497
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	113.640
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	264.806

		4120	Składki na fundusz pracy	36.064
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	101.705
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.800
		4260	Zakup energii	23.600
		4270	Zakup usług remontowych	27.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.950
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	80.844
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	78.068
	80104		Przedszkola	297.242
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.105
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	190.992
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.670
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.557
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.358
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.759
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.150
		4260	Zakup energii	3.260
		4270	Zakup usług remontowych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	3.750
		4410	Podróże służbowe krajowe	420
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	11.921
	80110		Gimnazja	1.223.081
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	53.997
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	695.393
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	60.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	143.247
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.508
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	114.398
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
		4260	Zakup energii	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	900
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	42.188
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.850
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	170.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	417
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57
		4300	Zakup usług pozostałych	169.526
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	112.860
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.994
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.625
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	14.895
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.006
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.090
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.450
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.434
		4300	Zakup usług pozostałych	13.294
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.140
	80195		Pozostała działalność	24.414
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	24.414
851			Ochrona zdrowia	48.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	48.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.634
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	786
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.118
		4120	Składki na fundusz pracy	329
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.155
		4300	Zakup usług pozostałych	15.026
		4410	Podróże służbowe krajowe	360
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.392

852		Pomoc społeczna	183.000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	50.000
		3110 Świadczenia społeczne	50.000
	85215	Dodatki mieszkaniowe	18.000
		3110 Świadczenia społeczne	18.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	115.000
		3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.860
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.021
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	13.154
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.769
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.436
		4260 Zakup energii	1.000
		4270 Zakup usług remontowych	1.560
		4300 Zakup usług pozostałych	8.221
		4410 Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430 Różne opłaty i składki	1.500
		4440 Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.479
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	107.962
	85401	Świetlice szkolne	107.498
		3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.843
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.035
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.900
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	14.404
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.962
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.354
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	400
		4260 Zakup energii	1.000
		4300 Zakup usług pozostałych	600
		4410 Podróże służbowe krajowe	100
		4440 Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.900
	85446	Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	464
		4300 Zakup usług pozostałych	464
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	276.150
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	16.000
		4300 Zakup usług pozostałych	16.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.150
		4260 Zakup energii	60.150
		4270 Zakup usług remontowych	70.000
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	114.173
		2650 Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	114.173
	90095	Pozostała działalność	15.827
		4300 Zakup usług pozostałych	15.827
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	346.500
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	246.500
		2550 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	240.000
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.800
		4260 Zakup energii	1.700
	92116	Biblioteki	60.000
		2550 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	60.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	40.000
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000
926		Kultura fizyczna i sport	55.000
	92695	Pozostała działalność	55.000
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	28.500
		4300 Zakup usług pozostałych	20.800
		4410 Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430 Różne opłaty i składki	4.200
		Razem zadania własne	8.026.751
750		Administracja państwowa	52.324
	75011	Urzędy wojewódzkie	52.324
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC)	37.305
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.426
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	6.846
		4120 Składki na Fundusz Pracy	973

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.583
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	295
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	696
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	930
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	930
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	134
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19
		4300	Zakup usług pozostałych	777
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	288.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	20.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	174.100
		3110	Świadczenia społeczne	158.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	23.800
		3110	Świadczenia społeczne	23.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.242
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.394
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.484
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.413
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.391
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	44.909
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.909
		4260	Zakup energii	31.642
		4270	Zakup usług remontowych	13.267
			Razem zadania zlecone	387.463
			Razem zadania własne	8.026.751
			Ogółem	8.414.214

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH
Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2004 R.

§	Treść - nazwa	Przychody	Rozchody
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	909.704	-
	Ogółem	909.704	-

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PROGNOZOWANE KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ BUDŻETU GMINY SKULSK
NA 2004 R. ORAZ NA LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia		Obciążenie budżetu z tytułu	
	01.01.2004	31.12.2004	Spłata rat kapitałowych	Odsetek od długu
1. Planowany kredyt w 2004 r.	-	909.704	-	-
2005 r.	909.704	454.852	454.852	31.500
2006 r.	454.852	-	454.852	15.200

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2004 R.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan na 2004 r. w zł
1.	600	60016	6050	Budowa ścieżki rowerowej w Skulsku	184.794
2.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej w m.s. Przyłubie o dł. 600 m	40.000
3.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej w m.s. Buszkowo o dł. 1210 m	70.000
4.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Kobylanki – Nowa Wieś	76.653
5.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Zyguntowo - Skulsk	329.886
6.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej w m.s. Czarówek - Popielewo	382.752
7.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Przyłubie - Koszewo	412.681
8.	801	80101	6050	Adaptacja części Szkoły Podstawowej w Wandowie na salę gimnastyczną	78.068
9.	801	80101	6060	Zakup pieca c.o. i montaż w Gimnazjum w Skulsku	26.850
10.	750	75023	6060	Zakup oprogramowania	10.000
				Ogółem	1.611.684

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Łączne nakłady finansowe w zł	Okres realizacji				
				Przewidywane wykonanie w 2003 r.		Plan na 2004 r.		2005
				Środki własne w zł	SAPARD w zł	Środki własne w zł	SAPARD w zł	
1.	Budowa drogi gminnej Zyguntowo - Skulsk	Gmina Skulsk	224.136	4.250	0	91.300	238.586	0
2.	Budowa drogi gminnej Czarówek - Popielewo	Gmina Skulsk	395.308	12.556	0	99.931	282.821	0
3.	Budowa drogi gminnej Przyłubie - Koszewo	Gmina Skulsk	417.752	5.071	0	113.681	299.000	0
	Ogółem		1.147.196	21.877		304.912	820.407	

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych netto na początek okresu sprawozdawczego	Wykonanie przychodów		Wykonanie wydatków			Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego
			Ogółem	W tym dotacje	Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	Wydatki na inwestycje	
	Zakłady budżetowe	2.858	612.567	114.173	570.250	271.050	-	45.175
1.	W tym: Zakład Gospodarki Komunalnej	2.585	612.567	114.173	570.250	271.050	-	45.175

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na koniec roku
600	60016	Transport – dochody za zajęcie pasa drogowego i utrzymanie dróg gminnych	-	1.000	1.000	-
801	80101	Szkoły podstawowe	12.148	9.800	21.748	200
801	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	814	34.874	35.688	-
801	80110	Gimnazja	34	13.500	10.256	3.278
854	85401	Świetlice szkolne	2.719	18.779	20.798	700
		Ogółem	15.715	77.953	89.490	4.178

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf	Plan na 2004
I.	Dział 900, Rozdział 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
1.	Stan środków obrotowych na początek roku		9.525
2.	Przychody ogółem, w tym: opłata za gospodarcze korzystanie ze środowiska	0690	5.000
3.	Razem (1+2)		14.525
4.	Wydatki ogółem w tym: zadrzewienie terenu gminy	4210	14.525
5.	Stan środków obrotowych na koniec roku		-

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY – PLAN DOTACJI NA 2004 R. DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Lp.	Wyszczególnienie		Stawka jednostkowa	Kwota (zł)
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej – dotacja przedmiotowa na oczyszczanie ścieków komunalnych	35.000 m ³	2,33	81.550
	- ścieki doprowadzane kolektorem			
	- ścieki dowożone	5.000 m ³	3,10	15.500
	Dotacja przedmiotowa na dopłatę do kosztów eksploatacji powierzchni mieszkalnych	169,79 m ²	3,28	6.683
	- Obiektu Ośrodka Zdrowia			
	- Obiektu U.S.C.	193,60 m ²	3,58	8.317
	- Obiektu ul. Targowa	49,43 m ²	3,58	2.123
	Ogółem			114.173

Uchwała Nr IX/71/03 Rady Gminy Skulsk z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego na ścieki doprowadzone kolektorem

i ścieki dowożone. Uchwała Nr IX/73/03 Rady Gminy w Skulsku w sprawie ustalenia stawek powierzchni mieszkalnych.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY – PLAN DOTACJI NA 2004 R. DLA INSTYTUCJI KULTURY

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1.	Gminny Ośrodek Kultury	240.000
2.	Gminna Biblioteka Publiczna	60.000
	Ogółem	300.000

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2004 R.

I. DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan na 2004
750			Administracja publiczna	52.324
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.324
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.324
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	930
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	930
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	930
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	288.900
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	20.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami	20.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	174.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	174.100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	23.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	44.909
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.909
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.909
			Razem zadania zlecone	387.463

II. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan 2004
750			Administracja państwowa	52.324
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.324
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC)	37.305
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.426
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.846
		4120	Składki na Fundusz Pracy	973
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.583
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	295
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	696
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	930
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	930
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	134
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19
		4300	Zakup usług pozostałych	777
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	288.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.000
		3110	Świadczenia społeczne	20.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	174.100
		3110	Świadczenia społeczne	158.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	23.800
		3110	Świadczenia społeczne	23.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.242
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.394
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.484
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.413
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.391
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	44.909
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.909
		4260	Zakup energii	31.642
		4270	Zakup usług remontowych	13.267
			Ogółem zadania zlecone	387.463

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XII/96/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 18 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2004 R.

Związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek dochodów Budżetu Państwa.

Dział 750 – Administracja publiczna – kwota 18.000

Rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie

Paragraf 0690 – Wpływy z różnych opłat

Dotyczy opłat za wydane dowody osobiste

1970

UCHWAŁA Nr XVI/115/04 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 22 marca 2004 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone
w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania
oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Kobyliny z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Podmioty, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego możliwe jest w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

3. Wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Miejskiej przedstawione są Burmistrzowi Kobyliny w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta i gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 7 dni

przez merytorycznie upoważnionego pracownika. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.

§5. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 1 składa się ostatecznie do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

§6. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§7. 1. Burmistrz w terminie 60 dni od daty uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach i ratach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

§8. 1. Burmistrz Kobyliny lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontroli dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
 - 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Kobyлина informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
3. Z wykonania czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.
4. Realizacja zleconego zadania podlega stałemu nadzorowi w zakresie wykonywania umowy prowadzonemu przez merytorycznie upoważnionego pracownika.

§9. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana,
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do dnia 20 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana,
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:
 - opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
 - zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych zawierających opis, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą

spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zmianami).

3. Burmistrz Kobyлина ma prawo wstrzymać przekazanie kolejnych rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 3

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana.

§10. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kobyлина.

§11. Traci moc uchwała Nr XIII/70/99 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta i gminy na cele publiczne.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tadeusz Dzygała*

1971

UCHWAŁA Nr XVII/165/2004 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 r. Nr 132 poz. 622 ze zmianami), Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta Leszna określone w regulaminie zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XLI/309/97 Rady Miejskiej Leszna z dnia 6 listopada 1997 roku w sprawie ustalenia

szczególanych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leszna.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/165/2004
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 25 marca 2004 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA LESZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leszna.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz innych ustaw, m.in.:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 474 ze zm.).
3. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
4. Regulamin obowiązuje:
 - a) właścicieli nieruchomości,
 - b) kierowników budów,
 - c) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - d) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego.

ROZDZIAŁ II

Utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości I terenach użytku publicznego

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego; obowiązek ten nie dotyczy właścicieli nieruchomości w przypadku, gdy na

chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
4. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w urządzeniach na odpady z zachowaniem postanowień rozdz. IV pkt 5 niniejszego Regulaminu.
5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.
6. Obowiązek określony w punkcie 5 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.
7. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się:

7.1. mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej sieci kanalizacyjnej albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych,

7.2. doraźne naprawy i regulacje samochodów, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

8. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:
 - a) makulatury,
 - b) opakowań ze szkła białego,
 - c) opakowań ze szkła kolorowego,
 - d) opakowań z tworzyw sztucznych.
9. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Leszna rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę,
 - b) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
 - c) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - d) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenia selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

10. Odpady komunalne wytwarzane przez przedsiębiorców podlegają wyżej przedstawionym zasadom segregacji. Realizację segregacji wraz z zapewnieniem odpowiednich pojemników oraz usuwanie odpadów przedsiębiorcy zobowiązani są prowadzić w ramach umowy z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz zasady ich rozmieszczania

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Ścieki winny być odprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej wyłącznie w przypadku braku ww. sieci nieczystości ciekłe winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (niewyposażonych w przelewy do innych urządzeń infrastruktury technicznej) wybudowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego bądź oczyszczane w przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określa ustawa o odpadach.
4. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy o odpadach.
5. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
6. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
7. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.
8. Przepisy pkt 4 - 6 stosuje się odpowiednio do sytuowania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
10. Obowiązki określone w punkcie 9 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
11. Ustala się następujące rodzaje urządzeń, jakie mogą być wykorzystywane do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości:
 - a) pojemniki,
 - b) kontenery,
 - c) worki - oznakowane przez firmę wywozową o parametrach technicznych uzgodnionych z firmą wywozową.
12. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń na odpady komunalne na nieruchomościach:
 - a) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinno znajdować się co najmniej jedno urządzenie do gromadzenia odpadów,
 - b) dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku urządzeń do gromadzenia odpadów ustawionych razem, za zgodą właściciela urządzenia w porozumieniu z firmą wywozową,
 - c) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym również punktów małej gastronomii, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 litrów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wypożyczenie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.
2. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych urządzeniach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania, zwłaszcza w okresie letnim.

4. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi.
5. Obowiązki określone w pkt 3 - 4 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
6. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.
7. Wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych dokonuje firma wywozowa.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór nieczystości ciekłych lub odpadów komunalnych. W umowie podaje się liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez 2 lata i okazywania umowy, określonej w pkt 8 oraz dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów i ścieków.
10. Odpady komunalne winny być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej jeden raz na tydzień.
11. Miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest składowisko odpadów w Trzebani, gm. Osieczna.
12. Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, co mogłoby spowodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
13. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub do ziemi poprzez bezpośrednie przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji deszczowej.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem zdrowia i życia lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów i obiektów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, należy w szczególności:
 - a) dbanie o zdrowie, czystość i wygląd zwierząt,
 - b) poddawanie psów obowiązującym szczepieniom ochronnym, rejestracji i znakowaniu,
 - c) opłacanie podatku od posiadania psów.
3. Zabrania się:
 - a) pozostawiania zwierząt domowych bez nadzoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający ich samodzielne wydostanie się,
 - b) wprowadzania psów na tereny placów zabaw i piaskownic,
 - c) wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).
4. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w przypadku, gdy pies znajduje się w odległości co najmniej 100 m od terenów zabudowanych, pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a osoba prowadząca go ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
5. Psy ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszańce mogą być wyprowadzane - wyłącznie przez osoby pełnoletnie - na smyczy i w założonym kagańcu.
6. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, place, parkingi. Zanieczyszczenia należy usuwać niezwłocznie - obowiązek ten nie dotyczy terenów zielonych poza kwietnikami i klombami.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w tym ptactwa domowego na części obszaru miasta w granicach zabytkowego założenia urbanistycznego ograniczonego ulicami: Lipowa, Grota Roweckiego, Tama Kolejowa, Towarowa, Poniatowskiego, Słowackiego, Dąbrowskiego, Westerplatte, Jagiellońska, Estkowskiego, Włodarczaka, 17-go Stycznia łącznie z zabudową obrzeżną wymienionych ulic oraz w budownictwie wielorodzinnym wysokim.
2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej - poza obszarem określonym w pkt 1 dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że jest zgodne z:
 - a) miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna,
 - b) przepisami higieniczno - sanitarnymi,
 - c) przepisami Prawa budowlanego,

d) przepisami Prawa ochrony środowiska.

3. Utrzymywanie przez najemców zwierząt gospodarskich w tym ptactwa domowego wymaga ponadto każdorazowo zgody właściciela nieruchomości, który może zabronić utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego, jeśli wpływa ono ujemnie na stan techniczny budynku oraz porządek domowy.

4. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w tym ptactwa domowego na terenach pracowniczych ogródków działkowych określa regulamin pracowniczych ogrodów działkowych.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie w tym ptactwo domowe jest zobowiązany zapewnić:

a) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

b) utrzymywanie zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego w sposób nie powodujący uciążliwości w zakresie emisji hałasu oraz substancji zapachowych.

ROZDZIAŁ VII

Wyznaczanie obszarów podlegających deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

1. Nakłada się na właścicieli nieruchomości obowiązek przeprowadzania deratyzacji w miesiącach kwietniu i październiku każdego roku.
2. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całego miasta.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Kontrolę i egzekwowanie postanowień szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leszna sprawują Straż Miejska i inne upoważnione służby lub jednostki.

1972

UCHWAŁA Nr XIII/100/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRABOWIE NAD PROSNĄ

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta i gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. Wysokość kwot dotacji na zadanie publiczne należące do zadań miasta i gminy określona zostaje w uchwale budżetowej.

§3. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście i gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę w Grabowie nad Prosną,

- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych,

- 3) stanowisk merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowisko Urzędu Miasta i Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,

- 4) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

§4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta i gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie n. Prosną, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie na stanowiska merytoryczne.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,

- 2) określenie zadania na jakie ma być przeznaczona dotacja,
- 3) skalkulowane koszty całkowite,
- 4) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta i gminy.

3. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje na stanowiskach merytorycznych.

5. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenia zadania dla realizowanych przez miasto i gminę celów,
- wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji miasta i gminy,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem i gminą a podmiotem.

2. Umowa, w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji jaką miasto i gmina przekaże podmiotowi oraz tryb jej płatności,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto i gminę,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 9 lutego 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),

9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,

10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,

11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§6. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu miasta i gminy.

§7. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności o specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§8. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia stanowiskom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez stanowisko merytoryczne powinno nastąpić nie później niż 10 stycznia następnego roku budżetowego.

§9. 1. Stanowisko merytoryczne obowiązane jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

§10. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Traci moc uchwała Nr XVI/119/2000 Rady Miejskiej w Grabowie nad Prosną z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy w Grabowie n. Prosną dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik
do uchwały Nr XIII/100/2004
Rady Miejskiej w Grabowie nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta i gminy
w kwocie.....**

z przeznaczeniem na:

.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Kwota
				Ogółem	

2. Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu miasta i gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....
.....
.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

6. Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....
.....
.....
- środki własne.....
.....
.....

7. Rozliczenia z dotacji – termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu miasta i gminy

.....
.....
i sposób ich realizacji – termin
.....
.....
.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych.....

.....
.....
.....

1973

UCHWAŁA Nr 100/04 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za przyjęcie odpadów komunalnych stałych na wysypiska gminne w miejscowościach Russocice i Stawki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę za przyjęcie odpadów komunalnych stałych na wysypiska gminne w wysokości: 8 zł brutto za 1 m³ odpadów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Stasikowski

1974

UCHWAŁA Nr XVI/115/2004 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 13 kwietnia 2004 r.

w sprawie opłat administracyjnych za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłaty administracyjne za czynności urzędowe:

- 1) za wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 40 zł,

- 2) za wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 40 zł.

§2. 1. Obowiązek zapłaty opłat o których mowa w § 1 powstaje z chwilą wydania wypisu lub wyrysu.

2. Opłaty, o których mowa w §1 wpłaca się z chwilą wydania wypisu lub wyrysu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Morta

1975

UCHWAŁA Nr XVI/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/342/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 marca 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Nr 153 poz. 1271 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80 poz. 713, Nr 16 poz. 1568) art. 8 ust. 1 21 ust. 1 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 113 poz. 1069), Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. W Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzonym uchwałą Nr XXXVIII/342/2002 z dnia 26 marca 2002 r. Rady Miejskiej w Chodzieży w załączniku Nr 1 do uchwały zmienia się zapis w rozdziale IV programu - Zasady Polityki Czynszowej, którego tabela 12 otrzymuje brzmienie:

Tabela 12

Stawki bazowe czynszu najmu lokali mieszkalnych

2004 – 2,8 zł/m² p.u/miesiąc

2005 – 2,8 zł/m² p.u/miesiąc

2006 – 2,8 zł/m² p.u/miesiąc

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

1976

UCHWAŁA Nr XVI/173/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219) Rada Miejska w Chodzieży postanawia

§1. W celu przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego tworzy się zamknięte obwody głosowania, ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
9	Dom Pomocy Społecznej	Gmach Domu Pomocy Społecznej ul. Ujska 47
10	Szpital Powiatowy im. Profesora Romana Drewsa	Gmach Szpitala Powiatowego ul. Żeromskiego 29
11	Wielkopolski Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc i Gruzlicy S.P.ZOZ	Gmach Wielkopolskiego Specjalistycznego Szpitala Chorób Płuc i Gruzlicy ul. Strzelecka 32

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

1977

UCHWAŁA Nr XII/124/2004 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Klotyldzinie i w Margoninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i w 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

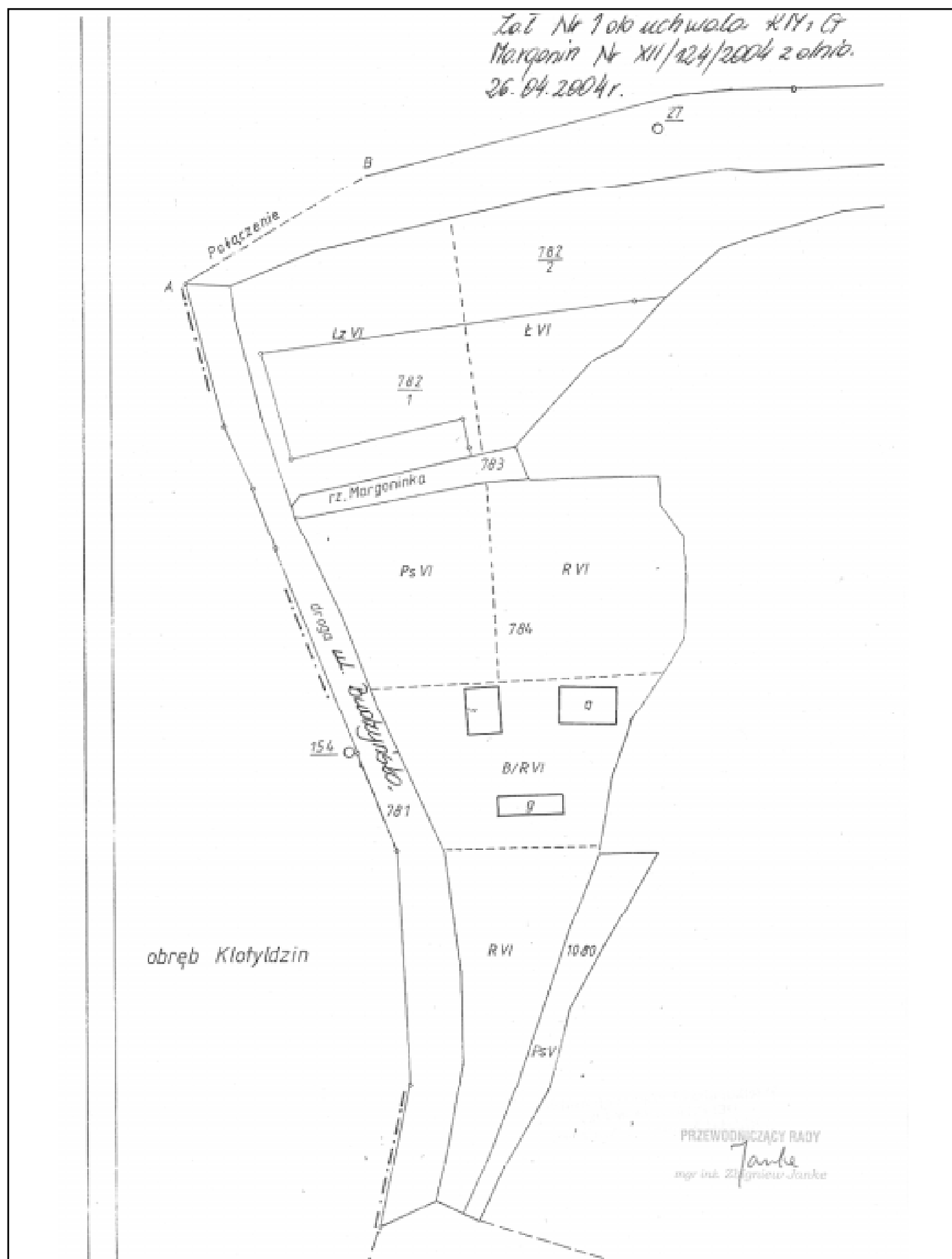
§1. Zmienić nazwę ulicy w Margoninie: z ulicy Rutki na ulicę Budzyńską, której położenie określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Zmienić nazwę ulicy w Klotyldzinie: z ulicy Brzozowej na ulicę Rutki, której położenie określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke



1978

UCHWAŁA Nr XXI/148/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/401/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r.
w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcianka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) i art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLIII/401/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się normatywne wielkości pojemników i kontenerów na odpady komunalne:

- a) pojemniki o poj. 55 l, 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) kontenery o poj. do 7 m³,
- c) kosze uliczne o poj. od 10 l do 35 l;”

2) §19 skreśla się;

3) §20 otrzymuje brzmienie:

„Na terenie każdej zamieszkałej nieruchomości powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności, określonej w §15 ust. 3, niezbędny do gromadzenia odpadów komunalnych”.

4) w §21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1979

UCHWAŁA Nr XXI/149/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz w związku z art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10

ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 czerwca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1980

UCHWAŁA Nr XXI/154/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 r.
w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania
lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLI/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 r. w §22 ust. 2 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„3) gruntu rolnego wykorzystywanego na cele produkcji rolnej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 czerwca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1981

UCHWAŁA Nr XXI/155/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Trzcianki, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 3,00 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie 5,00 zł;
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia 8.00 zł.

2. Stawki, określone w ust. 1 pkt 1, stosuje się także do chodników, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i pieszo - rowerowych.

3. Do elementów pasa drogowego, nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² w wysokości 1,50 zł.

§3. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- | | |
|---|------------|
| 1) w jezdni | 80,00 zł; |
| 2) w pozostałych elementach pasa drogowego: | |
| a) poza terenem zabudowanym | 15,00 zł; |
| b) w terenie zabudowanym | 25,00 zł; |
| 3) na drogowym obiekcie inżynierskim | 200,00 zł. |

§4. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | |
|---|----------|
| 1) 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego: | |
| a) poza terenem zabudowanym | 0,80 zł; |
| b) w terenie zabudowanym w Trzciance | 0,30 zł; |
| c) w terenie zabudowanym w pozostałych miejscowościach | 0,15 zł. |
| 2) 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów | 0,25 zł; |
| 3) 1 m ² powierzchni reklamy: | |

a) umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o nazwie podmiotu, wykonywanej działalności, godzinach otwarcia, której powierzchnia nie przekracza 0,50 m² 0,40 zł,

b) w pozostałych przypadkach 1,00 zł.

§5. 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany, jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Roczne stawki opłat, o których mowa w §3, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1982

UCHWAŁA Nr XIV/83/04 RADY GMINY WAPNO

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Wapno ich dotychczasowym najemcom

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 34 ust. 1, pkt 3, art. 37 ust. 2, pkt 1, art. 68 ust. 1, pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje wraz z pomieszczeniami przynależnymi (piwnicą, budynkiem gospodarczym), udziałem w częściach wspólnych budynku oraz gruncie pod budynkiem związanym z korzystaniem z budynku.

2. Cenę lokalu ustala się w wysokości równej jego wartości rynkowej określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. W przypadku zakupu lokalu mieszkalnego kupujący i sprzedający ponoszą 50% kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej oraz oszacowania nieruchomości, przy czym cena lokalu obejmuje także te koszty.

4. Po uzyskaniu wszystkich wymaganych dokumentów strony ustalają ostateczne warunki sprzedaży lokalu i podpisują protokół rokowań stanowiący podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej ponosi kupujący lokal mieszkalny.

§2. W przypadku rozłożenia ceny lokalu na raty pierwsza rata nie może być niższa niż 25% ceny sprzedaży nieruchomości i płatna jest do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§3. Przy rozkładaniu ceny lokali, w drodze przetargowej, na raty stosuje się umowne stawki oprocentowania w wysokości równej 50% stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

***§4.** Najemcom posiadającym prawo pierwszeństwa w nabyciu lokalu udziela się bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, nieruchomościami wysokości:

1. Do 40% ceny lokalu przy jednorazowej zapłacie dokonanej nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej.
2. Przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku – 30%, przy czym przez jednoczesną sprzedaż rozumie się zawarcie wszystkich umów notarialnych w okresie nie dłuższym niż 180 dni.
3. Z tytułu długoletniego wynajmowania lokali mieszkalnych od gminy o 1% za każdy rok najmu bez względu na zmianę zajmowanego lokalu.
4. Łączna wysokość bonifikat określonych w ust. 1 do 3 nie może być wyższa niż 70% ceny lokalu przy jednorazowej wpłacie, natomiast przy rozłożeniu na raty nie wyższa niż 60% ceny lokalu.

§5. Traci moc uchwała Nr III/21/98 Rady Gminy Wapno z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie kierunków działań

w zakresie gospodarowania niektórymi składnikami gminnego zasobu nieruchomości, zmieniona uchwałą Nr XXV/144/01 Rady Gminy Wapno z dnia 3 lipca 2001 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN. II. 8.0911-155/2004 z dnia 25.05.04 r. orzekające nieważność §4 uchwały ze względu na istotne naruszenie prawne.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zygmunt Kubasik

1983

UCHWAŁA Nr XIV/113/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII/100/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań w §7 wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się ust. 1,

2) dotychczasowe ust. 2, 3, 4 oznaczają się odpowiednio jako ust. 1, 2, 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczuk

1984

UCHWAŁA Nr XVI/88/2004 Rady Gminy Kotlin

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu lub dotyczącego zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne, które nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą zgłoszenia.

§2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane wskutek urzędowej zmiany nazwy ulicy lub numeru domu.

§3. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez

przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej w dniu 1 stycznia 2004 r. zobowiązanych ustawowo do uzupełnienia danych o numer ewidencyjny oraz określenie przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Moch

1985

UCHWAŁA Nr XX/156/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 2) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- 3) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 72 poz. 664, z późn. zm.).

§2. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Krotoszyń z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873). Podmioty wyżej wymienione mogą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyń dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez miasto i gminę.

§3. 1. Podmioty, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Miejskiej przedstawione są Burmistrzowi Krotoszyń w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Dotacje mogą zostać udzielone dla:

- a) realizacji zadania wykonywanego i zainicjowanego przez podmiot określony wyżej,
- b) wykonania zadania zainicjowanego przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta i gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych,

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§5. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytorycznie upoważnionego pracownika w terminie 7 dni. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.

§6. Wnioski, o których mowa w §3 ust. 1 składa się ostatecznie do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §2 ust. 1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

§7. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§8. 1. Burmistrz w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy (opis zadania),
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,

8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,

9) zobowiązanie podmiotu do zamieszczania w swych materiałach informacyjno – promocyjnych informacji o otrzymaniu dotacji, oraz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach i ratach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§9. 1. Burmistrz Krotoszyna lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Krotoszyna informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z wykonanych czynności kontrolnych sporządza się pisemny protokół.

4. Realizacja zleconego zadania podlega stałemu nadzorowi w zakresie wykonywania umowy prowadzonemu przez odpowiedni wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego.

§10. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego,
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:
 - opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
 - zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie,

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać

wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz Krotoszyna ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał jakąkolwiek część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krotoszyna.

§12. Traci moc uchwała Nr XV/113/99 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 28 października 1999 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego udzielenia dotacji z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wiesław Świca*

1986

UCHWAŁA Nr XIII/131/04 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pyzdrach uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Pyzdr w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później niż dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja,

2) miejsce i czas realizacji,

3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,

4) program wykonania zadania,

5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,

6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,

7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Pyzdr i wydatki na te zadania ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego po zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady przedstawiane są Burmistrzowi w celu rozpatrzenia i przygotowania zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

§6. Po uchwaleniu budżetu Burmistrz Pyzdr:

1. zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca się zadania i określa wysokość udzielonej dotacji.
2. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 22 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informacje opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

§8. 1. Burmistrz Pyzdr lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Pyzdr informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§9. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Pyzdr przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§11. Traci moc uchwała Nr XXVI/140/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczenia i kontroli wykonywania zleconych zadań.

§12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Józef Majdecki

1987

UCHWAŁA Nr XIII/133/04 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z 2002 r. Nr.23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 80 z 2003 r. poz. 717, Nr 162 poz. 1566 oraz z 2004 r. Nr 153 poz. 1271 oraz na podstawie art. 40 ust. 1 ust. 2 pkt 1 - 4, ust. 3, ust. 8, ust. 9 pkt 1 - 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 i Nr 86, poz. 959, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721), Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) Prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 2) Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 3) Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

4) Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1) i 4) za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,50 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do torowiska, pobocza, chodnika, ścieżki rowerowej, placu, zatoki postojowej i autobusowej, a dla pozostałych elementów pasa drogowego (z wyłączeniem pasa jezdni) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2):

- 1) poza obszarem zabudowanym i w obszarze zabudowanym - 8,00 zł,

2) na obiekcie mostowym lub tunelu - 64,00 zł.

§4. 1. Ustala się następujące stawki dzienne za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 3):

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego 0,35 zł,
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,25 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 0,50 zł.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Józef Majdecki

1988

UCHWAŁA Nr XXI/86/2004 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.), Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wydane wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- za wypis - 26,00 zł,
- za wyrys - 19,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalak

1989

UCHWAŁA Nr 95/2004 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770; z 2000 r. Nr 22 poz. 272; z 2001 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800; z 2002 r. Nr 113 poz. 984; z 2003 r. Nr 7 poz. 78), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotowie, Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi oraz utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, w tym obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§2. Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomość zabudowaną lub niezabudowaną przeznaczoną na cele mieszkaniowe, handlowo - usługowo - produkcyjne oraz użyteczności publicznej,
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych,
- 4) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez usuwanie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń z terenu chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a służącego do użytku publicznego oraz niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu lokalu bądź mieszkania.

§4. Wykonanie obowiązków, o których mowa w §3, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§5. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w §3, 4 i 5 należą w odniesieniu do dróg publicznych do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów do gminy.

§7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą zanieczyszczać środowiska.

§8. 1. Usługowe naprawy pojazdów samochodowych mogą odbywać się wyłącznie w wyspecjalizowanych warsztatach.

2. Naprawy własnych pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§9. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości oraz ponosi koszty ich wywozu i przyjęcia na składowisko odpadów komunalnych.

§10. Odpady komunalne winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemnika na odpady stałe lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§11. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do:

1) opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia,

2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

§12. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych w Jastrowiu.

§13. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do zlewni w Jastrowiu i Sypniewie.

§14. Właściciele nieruchomości nie podłączeni do kanalizacji sanitarnej zobowiązani są na żądanie Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie udokumentować wywóz nieczystości ciekłych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie tych usług.

§15. Dokumenty stwierdzające opłacanie wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych winne być przechowywane przez okres trzech lat od daty ich wystawienia.

§16. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów regulujących zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i ciekłych upoważnione są osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

§17. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania wykonania postanowień niniejszej uchwały.

§18. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wiązuje się z obowiązkiem usuwania odpadów komunalnych ze swojej nieruchomości, obowiązek ten przejmuje w trybie wykonania zastępczego gmina, po uprzednim pisemnym wezwaniu do niezwłocznego wypełnienia obowiązku.

§19. 1. Częstotliwość, zasady i sposoby usuwania odpadów stałych określi harmonogram wywozu opracowany przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmioty gospodarcze, które uzyskają zezwolenie na wykonywanie usług komunalnych.

2. Wywożenie odpadów stałych może odbywać się również poza opracowanym harmonogramem w przypadku zaistniałej konieczności poprzez zgłaszanie usługi jednostce je świadczącej.

§20. Wywóz ścieków komunalnych ze zbiorników bezodpływowych do zlewni w Jastrowiu i Sypniewie może następować poprzez zgłoszenie przez właściciela nieruchomości usługi do gminnej jednostki organizacyjnej lub podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie usług tego typu.

OBSZARY I TERMINY PRZEPROWADZANIA DERATYZACJI

§21. Wyznacza się obszar miejskiego wysypiska śmieci jako teren podlegający obowiązkowej deratyzacji minimum 1 raz w roku, pozostałe tereny, szczególnie zbiorowego zamieszkania w miarę potrzeb.

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI ZWIERZĄT DOMOWYCH

§22. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego.

§23. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe a w szczególności psy, należy:

- 1) stały i skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 2) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej,
- 3) dokonywanie obowiązkowo szczepień, szczególnie przeciwko wściekliźnie,
- 4) prowadzenie psa na smyczy, a w przypadku psa agresywnego - pies musi mieć założony kaganiec,
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej,
- 6) niedopuszczenie do zakłóceń ciszy i spokoju przez psy i zwierzęta domowe,
- 7) zwolnienie psa ze smyczy, dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w takim przypadku, kiedy właściciel jest w stanie sprawować w sposób ciągły kontrolę nad jego zachowaniem,
- 8) zwolnienie psa ze smyczy i kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości, ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką z ostrzeżeniem,
- 9) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, terenów sportowe i cmentarze,
- 10) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodniki, jezdnie, zieleńce, parkingi).

ZASADY UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W ZWIĄZKU Z HODOWLĄ ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§24. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- gromadzenie odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych,
- przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, weterynaryjnych i ochrony środowiska.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszych szczegółowych zasadach utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Jastrowie podlega odpowiedzialności przewidzianej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§26. Traci moc uchwała Nr 180/97 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 26 marca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Jastrowie.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

1990

UCHWAŁA Nr 99/2004 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966), Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego do wysokości 50%.

2. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny do wysokości 50%.

§2. Traci moc uchwała Nr 78/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

1991

UCHWAŁA Nr XIX/104/2004 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 27 maja 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych,
dla których zarządcą jest Gmina Kleszczewo na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami
lub potrzebami ruchu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 71 poz. 838; z 2000 r. Dz.U. Nr 12 poz. 136, Nr 86 poz. 958; z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826; z 2003r. Nr 80 poz. 717 Nr 80 poz. 721, Nr 200 poz. 1953 Nr 217 poz. 2124), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. za prowadzenie robót w pasie drogowym – za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 3,00 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 5,00 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł.
2. za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 3,00 zł.
3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 2,00 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1. za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł,
2. za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,50 zł,
3. za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł.

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 §2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- a) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł,
- b) poza drogowym obiektem inżynierskim - 30,00 zł.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia w pasie drogowym lub obiekcie mostowym. Zajęcie pasa drogowego przez krótszy okres niż jeden miesiąc jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden miesiąc.

§5. Ustala się stawkę opłaty dziennej w wysokości 2,00 zł za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1 §2 i §4.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

1992

UCHWAŁA Nr XIX/105/2004 Rady Gminy w Kleszczewie

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, w tym wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734; z 2002 r. Nr 216 poz. 1826; z 2003 r. Nr 203 poz. 69), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

1993

UCHWAŁA Nr XIX/106/2004 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia wskaźników procentowych służących ustalaniu wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734; z 2002 r. Nr 216 poz. 1826; z 2003 r. Nr 203 poz. 69), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wskaźniki w wysokości 50% dodatku mieszkaniowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

1994

UCHWAŁA Nr XIX/107/2004 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Kleszczewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XLII/207/98 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/107/2004
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KLESZCZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie, zwany dalej Ośrodkiem działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. ze zmianami),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148 ze zmianami),
4. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Kleszczewie Nr XI/60/90 z dnia 06 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie,
5. Niniejszego Statutu.

§2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kleszczewo, a terenem jego działania Gmina Kleszczewo.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
- 3) zapobieganie sytuacjom w/w poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§4. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,

- 2) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§5. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

- a) Wójta – przy wykonywaniu zadaniach własnych,
- b) Wojewody – przy wykonywaniu zadań zleconych.

§6. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§7. 1. Do zadań Ośrodka należy również realizacja zadań określonych w:

- a) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami),
- b) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 ze zmianami),
- c) ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 42 poz. 371 ze zmianami).

2. Ośrodek prowadzi także sprawy dotyczące ochrony zdrowia, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz problematyki zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§8. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§9. 1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane są z budżetu Wojewody.

2. Środki finansowe na realizację zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym wydzielone są w budżecie gminy i przekazywane do Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy.

3. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§11. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
- 3) opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
- 4) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 6) przedstawianie corocznie Radzie Gminy potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§12. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego organizację wewnętrzną oraz podział czynności określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§14. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§16. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

1995

UCHWAŁA Nr XI/79/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 12 pkt 7 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami), Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§2. Uchwała określa wysokości stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w celach:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§3. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi powiatowej w celu, o którym mowa w §2 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 3,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 5,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł,

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, zatok postojowych i autobusowych, placów, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych znajdujących się w pasie drogowym.

3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m pasa drogowego w wysokości - 2,00 zł.

4. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §2 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym 15,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 40,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym 200,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy (365 lub 366 kolejnych dni) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§5. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego drogi powiatowej w celu, o którym mowa w §2 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł,
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 2,00 zł,

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

1996

**UCHWAŁA Nr SO 9/13-D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 6 maja 2004 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem Nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem Nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,
Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną z uwagą.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok zmienioną zarządzeniem Nr 61/2004 z dnia 31 marca 2004 r. oraz uchwałą Nr 78/XII/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r.,
- informację Miasta o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 - 2007,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwała Nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Zespół w Kaliszu w dniu 1 kwietnia 2004 r. wraz z prognozą dochodów, wydatków oraz długu i informacją o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008 w zł. Pismem z dnia 16 kwietnia 2004 r. doręczonym tut. Izbie w dniu 19 kwietnia 2004 r. Burmistrz Miasta Sulmierzyce wystąpiła z wnioskiem o przesunięcie terminu badania uchwały

w sprawie budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok z uwagi, na to że w planie przychodów i rozchodów budżetowych ujęto kwotę nadwyżki wolnych środków pieniężnych niezgodnie ze stanem faktycznym. Nieprawidłowość w tym zakresie została wyeliminowana przez Radę Miejską uchwałą Nr 78/XII/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian do budżetu miasta na 2004 r.

Po przeanalizowaniu ww. prognozy stwierdzono nieprawidłowości polegające min. na rozbieżności pomiędzy kwotą przychodów z kredytów i pożyczek ustalonych w uchwale budżetowej na 2004 r. a kwotą wynikającą z prognozy. Różnica stanowiła kwotę 190.480 zł.

W wyniku postępowania wyjaśniającego, w dniu 5 maja 2004 r. doręczona została ponownie prognoza wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) miasta Sulmierzyce w latach 2004 - 2008.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 4.060.156 zł, wydatki budżetowe w kwocie 4.366.365 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 306.209 zł Rada Miejska wskazała przychody z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 161.200 zł, z kredytu w kwocie 190.480 zł, a także wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 157.029 zł. Ze sprawozdania Rb-NDS wynika, że nadzień 31 grudnia 2003 r. gmina posiadała wolne środki pieniężne w wysokości 157.029 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczki i kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Miasta z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań w latach 2004 - 2008 nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek w latach 2004 - 2005 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Z uwagi, że w przedstawionej przez gminę prognozie w roku 2006 i latach następnych nie uwzględniono przypadającej do spłaty kwoty 348.840 zł. Skład Orzekający nie może ocenić jak w wymienionych latach będzie kształtować się wskaźnik o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

POUCZENIE

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1997

UCHWAŁA Nr SO 9/14-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 maja 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem Nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz Nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący *Teresa Marczak*,
Członkowie: *Zofia Kowalska*,
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce wyraża opinię pozytywną z zastrzeżeniem.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok zmienioną zarządzeniem Nr 61/2004 z dnia 31 marca 2004 r. oraz uchwałą Nr 78/XII/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r.,
- informację Miasta o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 - 2007,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwała Nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Zespół w Kaliszu w dniu 1 kwietnia 2004 r. wraz z prognozą dochodów, wydatków oraz długu i informacją o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008 w zł. Pismem z dnia 16 kwietnia 2004 r. doręczonym tut. Izbie w dniu 19 kwietnia 2004 r. Burmistrz Miasta Sulmierzyce wystąpiła z wnioskiem o przesunięcie terminu badania uchwały w sprawie budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok z uwagi, na to że w planie przychodów i rozchodów budżetowych ujęto kwotę nadwyżki wolnych środków pieniężnych niezgodnie ze stanem faktycznym. Nieprawidłowość w tym zakresie została wyeliminowana przez Radę Miejską uchwałą Nr 78/XII/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian do budżetu miasta na 2004 r.

Po przeanalizowaniu ww. prognozy stwierdzono nieprawidłowości polegające m.in. na rozbieżności pomiędzy kwotą przychodów z kredytów i pożyczek ustalonych w uchwale budżetowej na 2004 r. a kwotą wynikającą z prognozy. Różnica stanowiła kwotę 190.480 zł. W wyniku postępowania wyjaśniającego, w dniu 5 maja 2004 r. doręczona została ponownie prognoza wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) miasta Sulmierzyce w latach 2004 - 2008.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 4.060.156 zł, wydatki budżetowe w kwocie 4.366.365 zł, deficyt budżetowy w kwocie 306.209 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 202.500 zł. Spłata zobowiązań dokonywana będzie z dochodów własnych miasta. Na sfinansowanie deficytu planuje się przychody z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 161.200 zł oraz z kredytu w kwocie 190.480 zł a także nadwyżkę wolnych środków pieniężnych w kwocie 157.029 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że na dzień 31 grudnia roku 2003 Gmina posiadała zadłużenie ogółem w kwocie 847.640 zł i jest to zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych. Wg prognozy wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) miasta Sulmierzyce w latach 2004 - 2008 prognozowany dług na koniec danego roku wyniesie:

- 2004 -	1.000.820 zł,
- 2005 -	557.040 zł,
- 2006 -	133.900 zł,
- 2007 -	69.400 zł,
- 2008 -	0 zł.

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2008 stanowić będzie:

- 2004 -	24,82%,
- 2005 -	13,60%,
- 2006 -	3,22%,
- 2007 -	1,64%
- 2008 -	0%.

Wg wyliczeń Składu Orzekającego prognozowany dług na koniec danego roku w latach 2004 - 2005 wyniesie:

- 2004 -	996.820 zł,
- 2005 -	747.520 zł,

co w porównaniu do prognozowanych dochodów w tych latach stanowić będzie:

- 2004 -	24,55%,
- 2005 -	18,24%.

Łączna kwota przypadających do spłaty w latach 2004 - 2005 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, w porównaniu do prognozowanych dochodów stanowić będą:

- 2004 -	10,64%,
- 2005 -	6,68 %.

Do wysokości kwoty długu oraz obciążenia budżetu spłatą rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek w latach 2006 - 2008 Skład Orzekający nie może się odnieść z uwagi, że w przedstawionej prognozie przewiduje się w 2006 r. możliwość umorzenia ostatniej raty

pożyczki na budowę oczyszczalni w wysokości 300.000 zł oraz na budowę kanalizacji w kwocie 29.340 zł. W 2007 r. przewidywane jest umorzenie ostatniej raty pożyczki na wymianę ogrzewania w Zespole Szkół publicznych w kwocie 19.500 zł.

Skład Orzekający wskazuje, że zmniejszenie długu gminy na skutek umorzenia części zadłużenia będzie miało miejsce wtedy gdy pożyczkodawca takiego umorzenia dokona. Nie można zatem planować zmniejszenia kwoty długu z tytułu umorzenia bez decyzji pożyczkodawcy w tym zakresie.

Skład Orzekający wskazuje również, że w świetle przepisów art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych kredyty stanowiące źródło finansowania deficytu budżetowego są kredytami długoterminowymi (a nie jak przedstawiono w prognozie kredytem krótkoterminowym). Kredytami krótkoterminowymi w świetle art. 48 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 2 są kredyty zaciągane na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego i podlegają one spłacie w tym samym roku, w którym zostały zaciągnięte.

Z analizy przedstawionych dokumentów wynika, że dług w latach 2004 - 2008 nie przekroczy progu określonego w art. 114 ustawy o finansach publicznych tj. 60% planowanych dochodów.

Łączna kwota spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek w latach 2004 - 2005 nie przekroczy 15% planowanych na te lata dochodów (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Skład Orzekający nie może odnieść się do wyliczonych w prognozie wskaźników z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w roku 2006 i w latach następnych jak również ocenić jak te wskaźniki będą się kształtowały w tych latach ponieważ w kwocie spłat kredytów i pożyczek w roku 2006 i latach następnych nie uwzględniono przypadającej do spłaty kwoty 348.840 zł.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

POUCZENIE

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1998

UCHWAŁA Nr 40/SO-11/D/04/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 maja 2004 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Kramsk na 2004 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148), Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący Józef Goździkiewicz,
Członkowie Zofia Ligocka,
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kramsk na 2004 r. - uchwala Nr XVI/74/2004 z dnia 29 marca 2004 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

UZASADNIENIE

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr XVI/74/2004 z dnia 29.03.2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. W przedmiotowej uchwale Rada Gminy zaplanowała deficyt budżetu w wysokości 831.752 zł i określiła, że źródłem sfinansowania deficytu będą pożyczki i kredyt bankowy. W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z ww. źródeł w wysokości 1.996.000 zł a rozchody z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.164.248 zł. Dochody budżetu w 2004 r. wynoszą 13.541.249 zł a wydatki 14.373.001 zł.

Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), tj. 60% dochodów gminy. Łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2004 r. wynikająca z zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z odsetkami, wg stanu na dzień wydania opinii, wynosi 10,9% i nie przekracza 15% planowanych dochodów, co spełnia wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów są realne.

POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Józef Goździkiewicz

1999

UCHWAŁA Nr 47/SO-11/P/04/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 maja 2004 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej Gminy Kramsk na 2004 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący Józef Goździkiewicz,
Członkowie Zofia Ligocka,
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu gminy Kramsk na 2004 r. - uchwala Nr XVI/74/2004 z dnia 29 marca 2004 r. wyraża opinię pozytywną z zastrzeżeniem o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Kramsk.

UZASADNIENIE

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr XVI/74/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2004 r. Do uchwały budżetowej załączono, w załączniku Nr 8, prognozę kwoty długu na 2004 r. oraz na lata następne. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek: Nr KN/I/119/00 z 25.10.2000 r., Nr 310-13/3/II/16/2001 z 11.12.2001 r. Nr 747/2001/Wn15/OW-OW/P z 20.10.2001 r. Nr 103/P/Ko/OW/2002 z 29.10.2002 r. Nr 30010-3-0-0-064-003405-03 z 28.07.2003 r. Nr 30010-3-0-0-064-003405-04 z 29.12.2003 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto prognoza kwoty długu przewiduje zwiększenie zadłużenia i kwotę 1.996.000 zł wynikającą z planowanych pożyczek i kredytu. Dochody budżetu w 2004 r. wynoszą 13.541.249 zł.

Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż: na dzień 01.01.2004 r. Gmina ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 6.643.084 zł, co stanowi 49,06% dochodów Gminy - prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2004 r. wynosić będzie 7.288.736 zł, co stanowi 53,83% dochodów Gminy.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec 2004 roku nie

przekracza wprawdzie 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148) to jednak tak wysokie obciążenie budżetu może stanowić realne zagrożenie w prawidłowym wykonywaniu budżetu w roku bieżącym oraz w latach następnych w zakresie zadań ustawowych. Skład Orzekający wskazuje, że przy zaciąganiu kredytów i pożyczek w roku 2006 należy zmniejszyć obciążeniu budżetu w taki sposób, aby nie były one wyższe niż 15% dochodów budżetu. W tym zakresie Skład Orzekający formułuje zastrzeżenie.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Józef Goździkiewicz

2000

POROZUMIENIE Nr UA/60-62/WKS/2004

zawarte w dniu 29 kwietnia 2004 r. pomiędzy:

Miastem Kalisz z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20 reprezentowanym przez: Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza, a Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 18 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w imieniu którego działają:

1. Stefan Mikołajczak - Marszałek Województwa Wielkopolskiego,
2. Zbigniew Winczewski - Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego zwanego dalej „Województwem”,

następującej treści:

§1. Miasto udzieli Województwu z budżetu miasta pomocy finansowej w wysokości 85.000 zł z przeznaczeniem na wsparcie zadań własnych realizowanych przez niżej wymienione instytucje kultury:

1. Teatr im W. Bogusławskiego w Kaliszu w kwocie 30.000 zł w zakresie:
 - organizacji 44. Kaliskich Spotkań Teatralnych.

2. Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu w kwocie 40.000 zł w zakresie:

- a) organizacji XI Międzynarodowego Festiwalu Artystycznych Działań Ulicznych „La Strada” (30.000 zł),
- b) organizacji XXXI Międzynarodowego Festiwalu Pianistów Jazzowych Kalisz 2004 (10.000 zł).

3. Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu w kwocie 15.000 zł w zakresie:

- a) organizacji „Jarmarku Archeologicznego” na Zawodzie (10.000 zł),
- b) organizacji wystawy czasowej „90 rocznica zburzenia Kalisza – sierpień '1914 (5.000 zł).

§2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 29 kwietnia do 15 grudnia 2004 r.

§3. Środki finansowe, o których mowa w §1 zostaną przekazane na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego w PKO BP S.A. I Oddział Poznań Nr 45 10204027 0000 1202 0049 5580 zgodnie z harmonogramem wydatków Miasta Kalisza tj.

- dla zadania ujętego w §1 pkt 1 a jednorazowo w maju 2004 r.,

- dla zadania ujętego w §1 pkt 2 a jednorazowo w maju 2004 r.,
- dla zadania ujętego w §1 pkt 2 b jednorazowo w listopadzie 2004 r.,
- dla zadania ujętego w §1 pkt 3 a jednorazowo w maju 2004 r.,
- dla zadania ujętego w §1 pkt 3 b jednorazowo w sierpniu 2004 r.

§4. Miasto zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§5. Województwo przedłoży Miastu rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków zgodnie z wzorem obowiązującym na dotychczasowych zasadach w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania środków finansowych. Zadanie realizowane w listopadzie należy rozliczyć do 15.12.2004 r.

§6. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na cele inne niż określone w niniejszym porozumieniu.

§7. 1. W przypadku nie wykorzystania przekazanych środków w całości na cel określony w porozumieniu. Województwo zobowiązane jest zwrócić niewykorzystaną część Miastu w terminie 1 miesiąca licząc od dnia otrzymania środków finansowych. Za dzień otrzymania środków finansowych uznaje się dzień ich wpływu na konto bankowe Województwa.

2. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu, Województwo zobowiązane jest do ich zwrotu w całości wraz z odsetkami

ustawowymi liczonymi od dnia, w którym dotacja wpłynęła na jego konto bankowe.

§8. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w §7 niniejszego porozumienia Województwo dokona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kaliszu w BZ WBK SA. O/Kalisz Nr 77 10901128 0000 0000 1201 7636 z dopiskiem „zwrot dotacji”.

§9. Przy wydatkowaniu środków przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie odpowiednio przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

§10. Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Porozumienie sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Miasta i dwa dla Województwa.

Województwo
Marszałek Województwa
Wielkopolskiego
(-) *Stefan Mikołajczak*

Miasto Kalisz
Prezydent Miasta Kalisza
(-) *Janusz Pęcherz*

2001

INFORMACJA Nr WCC/1030D/3706/W/OPO/2004/AJ O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

W dniu 24 maja 2004 r. na wniosek Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Zakręt 8; 60-351 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 6 lutego 2002 r. Nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ, sprostowaną postanowieniem z dnia 26 lutego 2002 r. Nr WCC/1030A/3706/W/3/2002/MJ zmienioną decyzjami z dnia 6 marca 2003 r. Nr WCC/1030B/3706/W/OPO/2003/AJ i z dnia 4 listopada 2003 r. Nr WCC/1030C/3706/W/OPO/2003/AJ udzielono przedsiębiorcy Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 10 lutego 2002 r. do dnia 10 lutego 2012 r.

Pismem z dnia 7 kwietnia 2004 r. uzupełnionym pismem z dnia 5 maja 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła.

Dotychczasową działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła prowadzoną w 16 źródłach ciepła o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 13,642 MW_t (rozszerza o 1 kotłownię gazową wyposażoną w 1 kocioł wodny o zainstalowanej mocy cieplnej 0,233 MW_t, zlokalizowaną w Murowanej Goślinie przy ul. Wojska Polskiego 11 oraz o 1 kotłownię zlokalizowaną w województwie pomorskim w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 10, wyposażoną w 3 kotły wodne opalane zrębkami drewna i olejem opałowym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 4,250 MW_t).

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 6 lutego 2002 r. Nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2002

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 24 maja 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 23 maja 2004 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

Rady Gminy Brudzew w okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 1.478.

4. W głosowaniu wzięło udział 255 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 17,25% uprawnionych do głosowania.
5. Ogólna liczba głosów oddanych – 255.
6. Głosów ważnych oddano 254.
7. Radnym został wybrany z listy Nr 7 Komitetu Wyborczego Wyborców Nasza Gmina Michalski Ryszard Kazimierz.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

2003

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SŁUPCA ZA 2003 ROK

Uchwałą Nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r., Rada Gminy Słupca uchwaliła budżet gminy na 2003 r., po stronie dochodów w wysokości 11.483.018 zł po stronie wydatków wysokości 11.243.018 zł w tym:

- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 613.500 zł,
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy w wysokości 31.680 zł.

Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w wysokości 240.000 zł przeznaczono na spłatę zobowiązań - pożyczki zaciągniętej na budowę oczyszczalni w Cieninie Zabornym.

W ciągu roku budżetowego zostały wprowadzone zmiany do planu dochodów i wydatków budżetu gminy, uchwałami Rady Gminy oraz Zarządzeniem Wójta Gminy, w wyniku

których plan dochodów budżetu gminy na rok 2003 ustalony został w wysokości 11.965.301 zł natomiast plan wydatków budżetu gminy w wysokości 12.658.105 zł w tym przypadku do planu wydatków budżetu gminy wprowadzono środki wolne w wysokości 240.000 zł uzyskane z umorzenia pożyczki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zaciągniętej na oczyszczalnię ścieków, oraz uchwalono niedobór budżetowy w wysokości 692.804 zł który został pokryty z nadwyżki budżetowej.

- ostateczne kwoty dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości 746.569 zł
- ostateczna kwota dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na bieżące zadania gminy w wysokości 88.994 zł

PLAN I WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU ZA 2003 ROK WG WAŻNIEJSZYCH ŹRÓDEŁ

	Plan	Wykonanie
Dochody własne gminy	2.306.530	2.220.067
Dochody ze środków fundusz SAPARD	689.970	689.970
Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	750.180	696.849
Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	20.000	8.217
Dotacje celowe ogółem	835.563	830.862
W tym		
Dotacje z zakresu administracji rządowej	746.569	741.868
Dotacje na zadania własne gminy	88.994	88.994
Subwencja ogólna dla gmin	6.989.058	6.949.978
W tym		
Podstawowa subwencja wyrównawcza	1.994.487	1.994.487
Część oświatowa	4.539.331	4.539.331
Część rekompensująca dochody utracone w związku z likwidacją podatku od środków transportowych i ulg ustawowych	455.240	416.160
Dochody z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	-	39.080
Dochody otrzymane z tytułu dofinansowania ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych)	250.000	250.000
Dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (na budowę oczyszczalni przy Szkołach Podstawowych)	112.000	112.000
Pomoc finansowa ze środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	12.000	12.000
Ogółem wykonanie dochodów budżetowych za 2003 rok co stanowi 98%	11.965.301	11.809.023

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY ZA 2003 ROK WG WAŻNIEJSZYCH ŹRÓDEŁ

	Plan	Wykonanie
Wydatki majątkowe	2.959.130	2.288.430
Wydatki bieżące	9.698.975	9.515.092
Z tego:		
Wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.670.531	4.665.184
Wydatki poniesione na składki ZUS i fundusz pracy	1.008.425	994.887
Udzielone dotacje z budżetu gminy	361.680	320.680
Pozostałe wydatki rzeczowe	3.658.339	3.534.341

Plan wydatków budżetu gminy za 2003 r. stanowił kwotę 12.658.105 zł wykonanie 11.803.522 zł co stanowi 93%.

Realizacja dochodów i wydatków budżetu gminy za rok 2003 według szczegółowości przedstawia się następująco:

Dział 010 Rolnictwo i Łowiectwo

Dochody	704.470	695.495
Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z funduszu (SAPARD)	689.970	689.970
Wpływ ze świadectw miejsca pochodzenia zwierząt	14.500	5.525
Wydatki	1.804.980	1.184.253
Odpis z podatku rolnego w wysokości 2% wykonania i przesłanie na rzecz Izby Rolniczej w Poznaniu	14.560	14.558
Dotacja dla Związku Spółek Wodnych	10.000	10.000
Zakup bloczków miejsca pochodzenia zwierząt	200	124
Wydatki inwestycyjne (majątkowe) w roku budżetowym zostały poniesione wydatki na budowę kanalizacji sanitarnej w Cieninie Kościelnym I - etap przy udziale środków z funduszy SAPARD, koszt robót budowlanych wg przetargu ustalony został w wysokości 919.960,03 zł z tego środki SAPARD 689.970,12 zł środki własne gminy 229.989,91 zł + za nadzór i inne wydatki związane z zakończeniem ww. inwestycji 29.379.62 zł, budowa wodociągu we wsi Borki roboty budowlane ustalone w wysokości 95.959,12 zł, nadzór i inne wydatki 13.200 zł, wydatki na opracowanie dokumentacji kanalizacji sanitarnej we wsi Pokoje II - etap Cienina Kościelnego 101.072 zł	1.780.220	1.159.571

Dział 020 Leśnictwo

Dochody	2.200	2.188
Czynsz dzierżawny za koła łowieckie	2.200	2.188
Wydatki	1.200	1.000
Wydatki na zakup drzewek i krzewów przeznaczonych dla szkół na terenie gminy	1.200	1.000

Dział 600 Transport i Łączność

Dochody	250.000	250.000
Dochody otrzymane z tytułu dofinansowania ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych)	250.000	250.000
Wydatki związane z udzieleniem pomocy finansowej dla Marszałka Województwa Wielkopolskiego na pokrycie kosztów dokumentacji chodnika w miejscowości Koszuty	49.500	49.500
Wydatki związane z udzieleniem pomocy finansowej dla Starostwa Słupskiego na wykonanie projektu budowlanego, modernizacji odcinka drogi i wykonania chodnika w miejscowości Młodojewo	15.080	15.080
Zakup żużla, do remontu dróg, rur przepustowych, dzienników budowy	40.000	38.674
Remonty cząstkowe asfaltów na drogach Kowalewo, Rozalin, Żelazków i Wilczna	121.047	120.468
Oznakowanie dróg, profilowanie dróg gruntowych równiarką i walcem, remonty wiat przystankowych, naprawy przepustów odwodnienia dróg, koszenie poboczy	95.150	95.141
Wydatki inwestycyjne - budowa drogi Koszuty Parcele - Rozalin roboty budowlano - montażowe w wysokości 408.451,51 zł, dokumentacja i nadzór stanowi koszt 10.000 zł budowa drogi Nowa Wieś - Kamień, Kowalewo Op., dokumentacja i nadzór 15.500 zł, roboty budowlano - montażowe w wysokości 380.774,60 zł, opracowanie dokumentacji na budowę drogi Koszuty - Grobla wydatkowana kwota 11.500zł	877.230	827.226

Dział 700 Gospodarka Mieszkaniowa

Dochody	169.700	167.069
Czynsze dzierżawne z tytułu dzierżawy gruntów gminnych przez osoby fizyczne, należności do budżetu za rok 2003 z tego tytułu stanowiły kwotę 3.084 zł, wykonanie 1.760 zł pozostała kwota to zaległości w wysokości 1.351 zł z nadpłatą 27 zł	1.500	1.760
Dochody z tytułu użytkowania wieczystego użytkowania nieruchomości, należności z tytułu użytkowania wieczystego za rok 2003 stanowiły kwotę 6.192 zł wykonano 5.525 zł pozostała kwota to zaległości 667 zł	7.700	5.525
Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującym osobom fizycznym w prawo własności, należności za przekształcenie użytkowania za 2003 rok stanowiły kwotę 2.944 zł wykonano 2.098 zł pozostała kwota 846 zł to zaległości	1.500	2.098
Wpływ ze sprzedaży mienia komunalnego w latach poprzednich rozłożone na raty, oraz ze sprzedaży mienia komunalnego w 2003 roku należności przypadające do zrealizowania w 2003 roku stanowiły kwotę 75.214 zł wykonano 72.164 zł pozostała kwota 3.244 zł stanowi zaległości przy 194 zł nadpłaty	67.000	72.164
Dochody z tytułu czynszu najmu za mieszkania komunalne, należności do zapłaty w 2003 roku wraz z zaległościami za lata ubiegłe stanowią kwotę 136.542 zł wykonano 80.255 zł co stanowi 59%, wydano 7 decyzji o rozłożeniu zaległości na raty co stanowi kwotę 6.547,97 zł na pozostałe zaległości wystawiono 46 upomnień	90.000	80.255
Wpływ odsetek za nieterminowe wpłaty należności dotyczące tego działu, oraz odsetki od sprzedaży mienia komunalnego rozłożonych na raty. Na koniec roku budżetowego tj. na dzień 31.11.03 w dziale tym naliczono odsetki od pozostałych zaległości które wynoszą 17.967 zł	2.000	5.267
Wydatki	176.560	174.441
Zakup materiałów do remontu budynków komunalnych, zakup węgla dla Ośrodka Zdrowia w Cieninie Kościelnym wykup gruntów o powierzchni 0,10 ha	17.930	17.925
Zakup energii elektrycznej dla kotłowni w budynku Ośrodka Zdrowia w Cieninie Kościelnym, oraz oświetlenia na, klatkach schodowych w budynkach komunalnych	4.770	4.662
Zakup usług remontowych, remont budynku komunalnego w Cieninie Kościelnym, ocieplenie budynku, obróbki blacharskie, przebudowa częściowa konstrukcji dachu i urządzenia połączenia dachowej	33.370	33.363
Pozostałe usługi w tym: usługi kominiarskie w budynkach komunalnych, wywóz nieczystości (z kontenerów przy budynkach komunalnych), usługi elektryczne, podział działek i opisy map do wyceny nieruchomości, ogłoszenia o przetargach, usuwanie awarii wodnokanalizacyjnych, opłaty sądowe i aktów notarialnych.	36.630	34.793
Wydatki związane z opracowaniem planu przestrzennego zagospodarowania gminy, opracowanie ekofizjograficzne do ww. planu, ogłoszenia w gazecie związane z wyłożeniem planu przestrzennego zagospodarowania gminy do wglądu zainteresowanym	83.860	83.698

Dział 750 Administracja Publiczna

Dochody	55.370	65.810
Dotacje z budżetu państwa na sfinansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	55.100	55.100
Dochody z opłat za specyfikację, opłaty weekendowe i itd.	-	7.349
Różne dochody związane z opłatami lokalnymi	-	3.091
Czynsze najmu za wydzierżawione pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy	270	270
Wydatki	1.415.012	1.349.595
Urzędy wojewódzkie	62.876	62.862
Wynagrodzenie osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.443	51.442
Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i fundusz pracy)	10.073	10.060
Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych. Ze środków tych wynagrodzenie otrzymuje dwóch pracowników ewidencji ludności, sprawy wojskowe, zadania te finansowane są z dotacji budżetu państwa w kwocie 55.100 zł, pozostałe środki 7.762 zł z środków własnych gminy	1.360	1.360
Rady Gminy. Dieta Przewodniczącego Rady, oraz diety dla radnych, zwrot kosztów podróży za udział w komisjach i sesjach, pozostałe wydatki związane z działalnością Rady, w roku 2003 odbyło się: 24 posiedzenia komisji, 7 posiedzeń sesji, 6 posiedzeń komisji rewizyjnej, rozpatrzono 38 zagadnień, podjęto 50 uchwał	75.932	74.790
Urzędy Gmin	1.191.644	1.136.408
Wynagrodzenie osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenie roczne, 4 nagrody jubileuszowe za 30 - lat pracy i 40 lat pracy, ekwiwalent za urlop, 2 odprawy rentowe	737.370	735.846

Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i fundusz pracy). Wynagrodzenie osobowe obejmuje 16½ etatu administracji, 3½ etatu kierowcy OSP i ½ etatu Świetlica Pokoje. W roku 2003w Urzędzie Gminy 7 osób odpracowywało staż absolwencki przez 7 miesięcy, wynagrodzenie tych osób płatne było przez 6 m-sc z PUP, Urząd Gminy zapewnił wynagrodzenie 1 miesięczne. Do prac interwencyjnych przyjęto 5 osób z wynagrodzeniem miesięcznym 800 zł z tego za 3 osoby PUP refundował 398 zł a za 2 osoby 503 zł. Roboty publiczne 7 - dniowe przyjęto 2 osoby z wynagrodzeniem 262,57 zł na osobę całość zrefundował PUP. Roboty 6 - miesięczne przyjęto 7 osób z wynagrodzeniem 800 zł, za 5 osób przez 5 miesięcy całość finansował PUP za 1 miesiąc finansowane przez Urząd Gmin, za 2 osoby przez 5 miesięcy 600 zł refundował PUP, 1 miesiąc w całości finansowanie ze środków własnych gminy	144.120	132.320
Zakup materiałów i wyposażenia, zakup materiałów biurowych, czasopism i przepisów niezbędnych na stanowisku pracy, zakup, programów komputerowych i 2 drukarek, zakup mebli i wykładziny dywanowej, zakup centrali telefonicznej, tablicy informacyjnej, zakup węgla i miału węglowego do ogrzania budynku Urzędu Gminy, zakup środków czystości dla pracowników, oraz druków do prawidłowego funkcjonowania Urzędu	92.024	91.886
Zakup leków i materiałów medycznych	300	156
Zakup energii elektrycznej i wody w budynku Urzędu Gminy	17.703	13.202
Zakup usług remontowych - naprawa dachu na budynku Urzędu Gminy	21.130	1.464
Zakup usług pozostałych tj. przesyłki listowe, rozmowy telefoniczne, usługi kominiarskie, szkolenia pracowników, abonament RTV, wynagrodzenia na umowy zlecenie, badania lekarskie pracowników, usługi informatyczne, naprawa maszyn i urządzeń, koszty egzekucyjne i opłaty komornicze dla Urzędu Skarbowego za realizowane tytuły wykonawcze wystawione na zaległości podatkowe, opłaty bankowe za odbiór wyciągów w oddziale bankowych w wysokości 5 zł miesięcznie, prace założenie zieleni przy Urzędzie Gminy	121.430	105.897
Podróże służbowe krajowe - ryczałt za używanie własnych samochodów do celów służbowych	23.470	23.462
Opłaty i składki za opiekę autorską nad programami komputerowymi, ubezpieczenia budynku i składników majątku Urzędu Gminy, składki na PEFRON	18.200	16.278
Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15.897	15.897
Pobór podatków, - wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne sołtysów za inkaso podatków oraz zwrot kosztów podróży	70.860	65.651
Pozostała działalność, - zakup materiałów i artykułów przeznaczonych na różne potrzeby, opłacenie składek członkowskich na stowarzyszenie Gmin Regionu Słupeckiego, Związek Gmin Parku Powidzkiego	13.700	9.884

Dział 751 Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa

Dochody	24.260	24.259
Dotacje z budżetu państwa na sfinansowanie zadań zleconych gminie na aktualizację stałego rejestru wyborców	1.300	1.300
Dotacje z budżetu państwa na sfinansowanie powszechnych wyborów wójta gminy	3.600	3.600
Dotacje z budżetu państwa na sfinansowanie zadań zleconych gminie - referendum krajowe	19.360	19.359
Wydatki	24.260	24.259
Wynagrodzenie za aktualizację stałego spisu wyborców i pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS i fundusz pracy)	1.300	1.300
Wydatki związane z wyborami wójta Gminy tj. diety dla członków obwodowej i terytorialnej komisji wyborczej, obsługa komisji, druk kart do głosowania, sporządzenie spisu wyborców, wydatki kancelaryjne komisji	3.600	3.600
Wydatki związane z przeprowadzeniem referendum tj. diety dla komisji, uzupełnienie niezbędnych materiałów do lokali wyborczych, za udział w szkoleniach, wynagrodzenie za sporządzenie list wyborców i pełnienie nadzoru przy referendum	19.360	19.359

Dział 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa

Dochody	2.500	2.500
Dotacja celowa z budżetu państwa na sfinansowanie wydatków poniesionych na obronę cywilną	2.500	2.500
Wydatki	114.925	113.158
Jednostka terenowa policji - zakup paliwa	2.100	2.092
Ochotnicze Straże Pożarne	110.325	108.566
Dotacja na zakup sprzętu p.poż, otrzymały jednostki OSP Piotrowice, Kamień, Młodojewo oraz Związek Powiatowy Ochotniczej Straży Pożarnej na zakup kompletu przeszkód do ćwiczeń i przeprowadzenia zawodów Młodzieżowych Drużyn Pożarowych z całego powiatu	10.525	10.525
Wydatki na rzecz osób fizycznych, ekwiwalent za udział w akcjach gaśniczych i szkoleniach	8.190	7.611
Zakup materiałów i wyposażenia, zakup artykułów i nagród na spartakiadę pożarniczą, zakup biletów na seminarium na temat p.poż., zakup nagród na turniej wiedzy pożarniczej, zakup części do samochodu, materiałów do przeprowadzenia remontu garaży, zakup mundurów i ubrań treningowych, środków bhp dla pracowników, zakup paliwa dla jednostek które posiadają samochody, zakup opon dla samochodu i aparatu prądotwórczego dla OSP Kamień	39.000	38.229
Zakup energii elektrycznej dla wszystkich czynnych jednostek OSP	5.000	4.993
Zakup usług remontowych wykonanie posadzki w Cieninie Zaborny	20.000	19.955
Zakup usług pozostałych tj. przeglądy rejestracje samochodów, naprawa samochodów i urządzeń alarmowych, przegląd gaśnic, przewóz osób na seminarium p.poż, badania kierowców wydatki związane, z przeprowadzeniem zawodów strażackich, malowanie sali w Kowalewie Opactwie	18.640	18.286
Ubezpieczenie pojazdów oraz członków OSP wyjeżdżających do pożaru, ubezpieczenie jednorazowe na zawody strażackie	8.970	8.967

Wydatki poniesione na paliwo wg jednostek OSP:		- Marcewek	172,19 zł,
- Cienin Zaborny	868,05 zł,	- Młodojewo	4.765,55 zł.
- Piotrowice	2.051,62 zł,	Materiały i usługi na przeprowadzenie remontów w 2003 r. otrzymały jednostki OSP tj.	
- Cienin Kościelny	731,28 zł,	- Piotrowice	- 2.220,67 - panele, farby, tarcica,
- Pokoje	560,00 zł,	- Młodojewo	- 1.777,65 - terakota, zaprawa, wapno,
- Drążna	2.009,00 zł,	- Wola Parcele	- 2.003,00 - materiały budowlane,
- Wierzbowice	449,56 zł,	- Kowalewo Opactwo	- 2.440,00 - malowanie,
- Gólkowo	2.350,05 zł,	- Cienin Zaborny	- 21.250,02 - założenie posadzki, zakup regałów,
- Rozalin	145,34 zł,	- Drążna	- 3.000,00 - wykonanie ścian garażu.
- Kamień	3.453,80		

Obrona Cywilna, - zakup i montaż radiostacji koniecznej do prac obrony cywilnej	2.500	2.500
---	-------	-------

Dział 756 Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej

Dochody	2.765.080	2.634.497
Podatek od działalności gospodarczej (Karta podatkowa) przekazywany przez Urzędy Skarbowe	18.000	10.968
Odsetki od nieterminowych wpłat	550	330
Podatki od osób prawnych	716.350	749.627
Podatek od nieruchomości	710.000	705.125
Podatek rolny	3.560	3.834
Podatek leśny	1.790	1.452
Odsetki od nieterminowych wpłat	1.000	136
Dotacje otrzymane z funduszy celowych dochodów utraconych z podatku od nieruchomości	-	39.080
Podatki i opłaty lokalne od osób fizycznych	2.030.180	1.873.572
Podatek od nieruchomości	390.000	265.725

Podatek rolny	655.000	657.270
Podatek leśny	600	1.115
Podatek od środków transportowych	600	1.115
Podatek od spadków i darowizn	6.000	12.157
Podatek od psów	300	237
Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000	1.685
Podatek od czynności cywilnoprawnych	48.000	61.291
Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	33.500	34.522
Wpływy z opłaty skarbowej	21.000	21.249
Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000	39.881
Wpływy z innych pobieranych opłat przez jednostkę samorządu terytorialnego	500	870
Odsetki od nieterminowych wpłat	12.100	8.633
Podatki od osób fizycznych - udział gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	750.180	696.849
Podatek od osób prawnych	20.000	8.217

Reasumując realizację najważniejszych podatków tj. podatek od nieruchomości i podatek rolny należy stwierdzić, że wykonanie do planu budżetu jest zadowalające i stanowi 92%, ale w stosunku do należności przypadających na 2003 rok stanowi 84% wykonania i.t.

- podatek od nieruchomości - należność - 1.119.313 zł wykonanie - 970.850 zł, pozostaje zaległości - 150.223 zł z nadpłatą 1.760,
- podatek rolny - należności - 804.118 zł wykonanie 661.104 zł pozostaje zaległości 144.908 zł z nadpłatą 1.894 zł.

Na wszystkie zaległości podatkowe w 2003 r. wysłano 796 upomnień, 449 szt. tytułów wykonawczych na kwotę 130.849,90 zł, należności zrealizowane przez Urząd Skarbowy z tytułów wykonawczych stanowią kwotę 16.115,69 zł. Płatność podatków odroczone na rok 2004 w podatku rolnym 3.938,90 zł w podatku od nieruchomości 19.890,17 zł.

W roku podatkowym 2003 24 podatników skorzystało z rozłożenia zaległości na raty jest to kwota 41.087,41 zł. Udzielono ulg w podatku rolnym na kwotę 19.439 zł w podatku od nieruchomości 22.164 zł w podatku leśnym 19 zł. Przy rozłożeniu płatności na raty i zapłaty zaległości podatkowych umorzono odsetki na kwotę 47.095 zł. Po mimo wszelkich starań Wójta Gminy wydaniu decyzji i rozłożeniu na raty zaległości podatkowych, umorzenia odsetek od wpłat zaległości, zaległości nadal powstają, co znaczy, że podatnicy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ustawie o lasach udzielono z tego tytułu ulg;

- nabycie gruntów - 61.324 zł,

- ulg inwestycyjnych - 30.354 zł,
- ulg z podatku leśnego z drzewostanem w wieku do 40 lat - 10.643 zł,
- ulgi z tytułu zatrudnienia osób niepełnosprawnych - 78.160 zł.

Straty do budżetu za rok 2003 z tytułu obniżenia przez Radę podatku od nieruchomości i podatku leśnym stanowią kwotę 91.516 zł.

Utracone dochody z tytułu ustawowych ulg i zwolnień określone w ustawie są zrekompensowane przez Ministerstwo Finansów i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Podatkiem od środków transportowych objęte jest:

- 29 samochodów ciężarowych o masie całkowitej pojazdów do 12 ton,
- 27 samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 12 ton,
- 8 ciągników siodłowych,
- 13 przyczep – naczep.

Należności w podatku opłaty transportowej w 2003 r. stanowią kwotę 83.993 zł wykonanie 63.871 zł powstałe zaległości 20.122 zł odroczone na kwotę 1.044 zł do zapłaty w 2004 r., 4 podatnikom częściowo umorzono podatek na kwotę 4.010 zł Na wszystkie zaległości wysłano upomnienia. Straty do budżetu z tytułu obniżenia przez Radę stawek podatkowych w podatku od środków transportowych stanowią kwotę 42.765 zł

Dział 758 Różne rozliczenia

Dochody	7.049.058	7.040.991
Część oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.539.331	4.539.331
Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.994.487	1.994.487
Część rekompensująca subwencji (utracone dochody od środków transportowych i ulg ustawowych)	455.240	416.160
Obsługa Urzędu Skarbowego	-	-45
Odsetki z lokat bankowych oraz oprocentowanie bieżących rachunków bankowych	60.000	83.012
Wpływy z różnych dochodów	-	8.046
Wydatki, - niewykorzystana rezerwa ogólna utworzona na nieprzewidywalne wydatki w budżecie	18.000	-

Dział 801 Oświata i Wychowanie

Dochody	150.961	150.961
Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa z przeznaczeniem na wyprawki szkolne dla uczniów klas I - szych szkół podstawowych	3.675	3.675
Pomoc finansowa ze środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	12.000	12.000
Dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu	112.000	112.000
Dotacja celowa przekazana z budżetu (świadczenia socjalne dla nauczycieli emerytów)	23.286	23.286
Wydatki	5.497.469	5.489.678
Rozdział 80101 Szkoły Podstawowe	5.497.469	5.489.678
Wynagrodzenia osobowe pracowników nagrody jubileuszowe dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.017.395	2.017.346
Składki ZUS i Fundusz Pracy	436.160	436.153
Wydatki rzeczowe z tego	754.395	752.879
Dodatki socjalne dla nauczycieli (mieszkaniowy i wiejski), zapomogi zdrowotne dla nauczycieli		176.476
Zakup podręczników dla 47 uczniów kl. I z dotacji celowej		3.674
Zakup opału środków czystości, druki prasa, materiały biurowe bhp dla pracowników, oraz materiały i wyposażenie do prawidłowego funkcjonowania szkół		161.571
Zakup pomocy dydaktycznych komputerów do szkoły w Wierzbocicach oraz książek		29.981
Zakup energii elektrycznej wody i gazu do ogrzewania Szkoły Podstawowej Koszuty		126.273
Zakup usług remontowych - remont dachu i pomieszczeń kotłowni w SP Kotunia, konserwacja kserokopiarek		65.598
Zakup pozostałych usług: usługi telekomunikacyjne, przeciwpożarowe, kominiarskie, opłaty pocztowe, rtv, przeglądy techniczne budynków, badania okresowe pracowników, zwrot dojazdu uczniom na konkursy, wywóz nieczystości stałych i płynnych, szkolenia z minimum socjalnego		63.309
Delegacje służbowe pracowników		1.735
Opłaty za ochronę środowiska i ubezpieczenie, sprzętu komputerowego		5.812
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		118.450
Wydatki inwestycyjne na budowę oczyszczalni ścieków przy szkołach Kotunia, Koszuty, Wierzbocice	237.100	237.053

Do 6 szkół podstawowych w Gminie Słupca przeciętnie w 2003 r. uczęszczało 762 uczniów. Średni koszt utrzymania ucznia w 2003 r. wyniósł 4.192 zł. Zatrudnionych w przelicze-

niu na pełne etaty było 65,70 nauczycieli i 18,75 etatu pracowników obsługi oraz 1 palacz centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.

Rozdział 80104 Przedszkola przy szkołach Podstawowych	180.619	179.064
Wynagrodzenia osobowe dodatkowe wynagrodzenie roczne	124.500	123.892
Składki ZUS i Fundusz Pracy	28.310	27.593
Wydatki rzeczowe	27.809	27.579
Dodatki socjalne dla nauczycieli (wiejski, mieszkaniowy)		13.294
Zakup prasy, druków, bhp dla pracowników wyposażenie i materiały na remont oddziału przedszkolnego w Kowalewie		3.097
Zakup pomocy dydaktycznych (zabawki)		3.464
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		7.724

Przy 4 szkołach podstawowych funkcjonuje 5 oddziałów przedszkolnych do których w roku 2003 uczęszczało przeciętnie 87 dzieci, zatrudnionych było 5 nauczycieli

Rozdział 8010 Gimnazja	1.326.286	1.323.638
Wynagrodzenie osobowe, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne	902.290	900.566
Składki ZUS i składki na Fundusz Pracy	194.430	193.945
Wydatki rzeczowe	229.566	229.127
Dodatki socjalne dla nauczycieli (wiejski i mieszkaniowy)		70.605
Zakup opału, środków czystości, druków, materiałów biurowych i eksploatacyjnych do komputerów i ksero, środków bhp dla pracowników wyposażenie i materiały do prawidłowego funkcjonowania gimnazjów		53.766
Zakup pomocy dydaktycznych		3.651
Zakup energii i wody		20.977
Remont i konserwacja kserokopiarek		1.761
Usługi telekomunikacyjne, opłaty pocztowe i rtv, wywóz nieczystości stałych i płynnych, usługi kominiarskie p.poż., przeglądy techniczne budynków, badania okresowe pracowników, zwroty dojazdów uczniów na konkursy		20.205

Delegacje służbowe pracowników		2.464
Oплата za ochronę środowiska i ubezpieczenie sprzętu komputerowego		2.398
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		53.300

Do dwóch gimnazjów w 2003 r. uczęszczało przeciętnie 389 uczniów, zatrudnionych było w przeliczeniu na pełne etaty 6,83 etatu pracowników obsługi i 31,37 nauczycieli. Średni koszt utrzymania ucznia wynosił 3.403 zł.

Rozdział 801113 Dowozy Szkolne	328.515	327.554
Wynagrodzenie kierowcy i pracowników sprawujących opiekę w czasie dowozu dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.880	28.301
Składki ZUS i fundusz pracy	5.638	5.637
Wydatki rzeczowe	293.997	293.616
Zakup paliwa do autobusu szkolnego środki bhp dla pracowników		10.627
Koszty dowozu dzieci wynajętym przewoźnikiem oraz zwrot za bilety dla uczniów		275.444
Ubezpieczenie autobusu szkolnego		6.280
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.265

W Gminie Słupca w 2003 r. dowożonych było w I półroczu 644 uczniów i w II półroczu 722. Dzienna trasa dowozów wynosiła, przewoźnikiem wynajętym w I półroczu 631 km a w II półroczu 529 km. Od września dzienna trasa autobusu szkolnego wynosi przeciętnie 220 km. Łączna trasa dowozu uczniów od września 2003 r. wynosiła 749 km dziennie.

Rozdział 80114 Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół (SAS i P)	165.560	164.920
Wynagrodzenia osobowe pracowników dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe	115.950	115.849
Składki ZUS i fundusz pracy	21.690	21.510
Wydatki rzeczowe z tego	27.920	27.561
Materiały biurowe, druki środki bhp dla pracowników, materiały eksploatacyjne do komputerów i kserokopiarki, zakup komputera na kwotę 3.835 zł		10.454
Konserwacja kserokopiarki		336
Usługi telekomunikacyjne, opłaty pocztowe i rtv, usługi informatyczne, badania pracowników		11.913
Ryczałt za samochód i delegacje służbowe		1.834
Ubezpieczenia sprzętu komputerowego		304
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.720

Do obsługi szkół i przedszkoli zatrudnionych jest 4 pracowników ekonomiczno-administracyjnych w tym dyrektor SA-SZiP.

Rozdział 80146 Placówki kształcenia i doskonalenia nauczycieli	26.165	25.796
Wydatki rzeczowe	26.165	25.796

W roku 2003 dofinansowano kształcenie nauczycieli w I półroczu dla 29 a w II półroczu dla 20 nauczycieli. Przeprowadzono szkolenie rad pedagogicznych w Szkole Podstawowej Wierzbocice i Gimnazjum Dąbna.

Rozdział 80195 Pozostała Działalność	25.274	25.274
Wydatki rzeczowe. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i pracowników obsługi	25.274	25.274

Dział 851 Ochrona Zdrowia

Wydatki	73.444	60.106
Dotacje dla innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	7.000	7.000
Wynagrodzenie dla członków komisji przeciw działaniu alkoholizmowi	19.140	18.400
Wynagrodzenie osobowe pracownika. Dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i fundusz pracy) zatrudniono jednego pracownika Środowiskowym Ognisku Wychowawczym w Cieninie Kościelnym 50% wynagrodzenia refundował PUP, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.757	6.047
Zakup materiałów i wyposażenia zakup artykułów spożywczych, papierniczych, biletów na basen dla dzieci uczęszczających do ogniska wychowawczego, farb do malowania pomieszczeń	4.100	4.076
Zakup energii w pomieszczeniach świetlicy (ogrzewanie pomieszczeń piece elektryczne)	6.390	6.178
Zakup usług pozostałych, szkolenie członków komisji, badania lekarskie, przewóz dzieci na basen, zorganizowanie wypoczynku letniego. W dniach od 22 do 28.06.2003r. 37 dzieci z terenu Gminy uczestniczyło w XI Międzynarodowym Zlocie Państwowych Towarzystw Schronisk Młodzieżowych „Ekologia-Warmia-Mazury 2003” w Kłebowie. Wyjazd dzieci zorganizowała Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, koszt wycieczki stanowi kwotę 12.980 zł	6.390	6.178
Delegacje służbowe - dojazdy na szkolenia	1.100	990

Dział 853 Opieka Społeczna

Dochody	689.051	683.058
Dotacje celowe z budżetu państwa na sfinansowanie zadań zleconych (zasiłki i pomoc w naturze), oraz na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	437.819	433.119
Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań gminy (dodatki mieszkaniowe)	21.860	21.860
Dotacja celowa z budżetu państwa na sfinansowanie zadań zleconych utrzymanie (Ośrodka Pomocy Społecznej)	137.500	137.500
Wpływ dochodów za usługi opiekuńcze	2.500	1.207
Dotacje celowe dla rolników dot. suszy	42.824	42.824
Dotacje celowe z budżetu państwa z przeznaczeniem na wyprawki szkolne	2.700	2.700
Dotacje celowe z budżetu państwa na sfinansowanie własnych zadań gminy (dożywianie dzieci w szkołach)	43.848	43.848
Wydatki. Wydatki na świadczenia z pomocy społecznej sfinansowane z dotacji budżetu państwa stanowią kwotę 522.491 i.t.	908.837	900.620
Zasiłki stałe dla 22 osób 232 świadczenia		96.976
Zasiłki stałe wyrównawcze dla 22 osób 221 świadczenia		55.842
Zasiłki okresowe gwarantowane dla 1 osoby 12 świadczeń		4.426
Zasiłki okresowe dla 81 osób 244 świadczenia		19.619
Renty socjalne dla 48 osób 412 świadczeń		165.486
Zasiłki z tytułu macierzyństwa dla 18 osób 75 świadczeń		19.237
Zasiłki okresowe specjalne dla 9 osób 16 świadczeń		1.490
Składki na ubezpieczenia społeczne		23.732
Składki na ubezpieczenia zdrowotne dla 84 osób 699 świadczeń		20.617
Zasiłki rodzinne dla 15 osób 110 świadczeń		4.796
Zasiłki pielęgnacyjne dla 17 osób 149 świadczeń		20.898
Wyprawka szkolna dla 30 dzieci		2.7000
Dożywianie dzieci w szkołach 296		43.848
Wyплаты celowe dla rolników dotyczące suszy wydano 211 decyzji		42.824

Ze środków własnych gminy udzielono pomocy dla 305 rodzin a osób w tych rodzinach było 1367 wydano 576 decyzji na kwotę 91.894,30 zł.

Usługi opiekuńcze dla 4 osób 1242 świadczenia		14.158,80
Zasiłki celowe w naturze dla 193 rodzin		57.163,50
Dożywianie w szkołach dla 296 dzieci		20.572,00
Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	241.089	239.392
Wynagrodzenie osobowe pracowników dodatkowe wynagrodzenie i nagrody ZFN	171.356	171.287
Pochodne od wynagrodzeń (ZUS i FP)	33.757	33.757
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.180	5.180
Zakup materiałów i środków czystości	5.840	5.777
Podróże służbowe i krajowe	5.663	5.090
Usługi pocztowe, rozmowy telefoniczne naprawa sprzętu biurowego, remont sprzętu	19.293	18.301

Utrzymanie Ośrodka realizowane było z dotacji budżetu państwa w kwocie 137.500 zł oraz ze środków własnych gminy 101.892 zł zatrudnionych było 8 osób.

Dodatki mieszkaniowe	46.960	45.144
----------------------	--------	--------

Dodatki mieszkaniowe wypłacone z formie ryczałtu do rak wnioskodawcy, jak również na poczet czynszów mieszkaniowych, wypłacono 302 dodatki mieszkaniowe z tego 13 użytkownikom mieszkań komunalnych 62 mieszkań spółdzielczych i 222 innych (indywidualnym).

Dotacje udzielone z budżetu państwa dla nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, dotacje otrzymali: Stowarzyszenie Dzieci Niepełnosprawnych - 1.500 zł, Polski Związek Niewidomych - 200 zł	1.700	1.700
---	-------	-------

Dział 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza

Dochody	62.000	52.004
Odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolu	62.000	52.004
Wydatki	829.587	812.938
Dział 85401 Świetlice Dziecięce	122.807	121.863
Wynagrodzenia osobowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne	91.146	91.085
Składki ZUS i FP	19.004	19.003
Wydatki rzeczowe z tego - dodatki socjalne dla nauczycieli (wiejski, mieszkaniowy)	12.657	11.775
Środki bhp dla pracowników, środki czystości, zakup kuchni gazowych i zamrażarki dla świetlicy w Młodojewie		3.698
Szkolenie z minimum sanitarnego, badania okresowe pracowników		858
Delegacje służbowe		65
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4.805

W gminie Słupca przy szkołach podstawowych i gimnazjach działają świetlice szkolne, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych jest 2,38 etatu nauczyciela i 3,5 etatu pracowników obsługi.

Rozdział 85404 Przedszkola	705.095	689.465
Wynagrodzenie osobowe, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne	431.110	431.090
Składki ZUS i Fundusz Pracy	89.830	89.564
Wydatki rzeczowe z tego:	184.155	168.811
Dodatki socjalne dla nauczycieli (wiejski i mieszkaniowy)		30.947
Opał środki czystości, bhp dla pracowników, prasa, druki, materiały biurowe, materiały na remont i wyposażenie do nowo uruchomionego przedszkola od X/2003 w Kotuni		36.691
Zakup żywności		38.423
Zakup pomocy dydaktycznych (zabawki), bajki dla dzieci		7.861
Energia elektryczna, woda, gaz		9.566
Remont i konserwacja ksera		402
Usługi telekomunikacyjne, opłaty pocztowe i rtv, wywóz nieczystości stałych i płynnych usługi kominarskie p. pożarowe opłata za szkolenie z minimum sanitarnego badania okresowe pracowników przeglądy techniczne budynków		20.201
Delegacje służbowe pracowników		410
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		24.310

W Gminie Słupca było 2003 r. 5 przedszkoli oraz od października uruchomiono przedszkole w Kotuni. Przeciętnie do przedszkoli uczęszczało w 2003 r. 129 dzieci. Zatrudnionych było w przeliczeniu na etaty 19 pracowników w tym 10 nauczycieli. Koszt utrzymania dziecka w przedszkolach wynosił przeciętnie 5.345 zł rocznie.

Rozdział 85446 Placówki kształcenia i doskonalenia nauczycieli	1.685	1.610
Wydatki rzeczowe, dofinansowanie doskonalenia nauczycieli przedszkoli 3 osoby	1.685	1.610

Dział 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska

Dochody, dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zlecone gminie (oświetlenie dróg publicznych)	40.191	40.191
Wydatki	408.024	360.623
Wydatki na utrzymanie wiat przystanków autobusowych na terenie gminy	6.000	5.615
Wydatki związane z transportem psów bezdomnych, zakup karmy dla psów, wywóz sanitarny padliny	19.600	15.237
Wydatki na opłacenie składek na rzecz Stowarzyszenia Gmin Regionu Słupeckiego (schronisko dla zwierząt)	5.600	4.570
Zakup energii i konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego	184.369	183.746
Dotacja podmiotowa na pierwsze wyposażenie zakładu budżetowego pn. Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	100.000	60.000
Dotacja przedmiotowa dla GZWiK do każdego m wody i ścieków	92.455	91.455

Dział 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego

Dochody, czynszu najmu za pomieszczenia w budynku świetlicy w Kątach	460	
Wydatki	142.800	142.187
Wydatki poniesione na utrzymanie Świetlicy we wsi Pokoje, zakup węgla, energii elektrycznej, przegląd gaśnic	2.800	2.187
Dotacja na działalność instytucji kultury (Biblioteki)	140.000	140.000

Dział 926 Kultura Fizyczna i Sport

Wydatki	45.000	44.575
---------	--------	--------

Wydatki rzeczowe:

- zakup sprzętu sportowego, pucharów na nagrody, ubrań sportowych, zakup artykułów żywnościowych na zimowa spartakiadę uczniowskich klubów sportowych. Zwrot kosztów sędziowskich, przewóz młodzieży na zawody sportowe, opłaty za udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez inne kluby sportowe.

Analizując wykonanie budżetu gminy za rok 2003 należy stwierdzić, że było zadowalające, dochody budżetu gminy zostały wykonane w 98% a wydatki w 93%.

Realizacja budżetu odbywała się na podstawie umów porozumień uchwał z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

Wójt Gminy
(-) Grażyna Kuzuś

REALIZACJA DOCHODÓW Z TYTUŁU PRYZNANYCH DOTACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
750			Administracja Publiczna	55.100	55.100	100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	55.100	55.100	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	55.100	55.100	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.260	24.259	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony państwa	1.300	1.300	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	1.300	1.300	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich	3.600	3.600	
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	3.600	3.600	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	19.360	19.359	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	19.360	19.359	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	2.500	2.500	
801			Oświata i Wychowanie	3.375	3.675	100
	80101		Szkoły podstawowe	3.675	3.675	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	3.675	3.675	
853			Opieka Społeczna	620.843	616.143	99
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.317	20.617	
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	25.317	20.617	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	386.808	386.808	
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	386.808	386.808	
	85316		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	25.694	25.694	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej			
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	137.500	137.500	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	137.500	137.500	
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	42.824	42.824	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	42.824	42.824	
	85395		Pozostała działalność	2.700	2.700	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	2.700	2.700	
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	40.191	40.191	100
	90015		Oświetlenie uliczne placów i dróg	40.191	40.191	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	40.191	40.191	
			Razem	746.569	741.867	99

REALIZACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA 2003 ROK.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
750			Administracja Publiczna	55.100	55.100	100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	55.100	55.100	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	42.339	42.339	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.780	3.780	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.271	7.271	
		4120	Składki na fundusz pracy	1.030	1.030	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	680	680	
751			Urzędy Naczelnych Organów Władzy państwowej i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	24.260	24.259	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony państwa	1.300	1.300	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	188	188	
		4120	Składki na fundusz pracy	20	20	
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	-	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.092	1.092	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich	3.600	3.600	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.856	2.856	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29	29	
		4120	Składki na fundusz pracy	4	4	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	340	340	
		4300	Zakup usług pozostałych	170	170	
		4410	Podróże służbowe krajowe	201	201	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	19.360	19.359	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.441	13.441	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	271	271	
		4120	Składki na fundusz pracy	39	39	
		4210	Zakupy materiałów	796	796	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.529	3/529	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.284	1.283	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciw pożarowa	2.500	2.500	100
	75414		Obrona Cywilna	2.500	2.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.500	
801			Oświata i Wychowanie	3.675	3.675	100
	80101		Szkoły Podstawowe	3.675	3.675	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.675	3.675	
853			Opieka Społeczna	620.843	616.142	99
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.317	20.617	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25.370	20.617	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	386.808	386.808	
		3110	Świadczenia wypłacone w ramach pomocy społecznej	363.076	363.076	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.732	23.732	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.694	25.693	
		3110	Świadczenia wypłacone w ramach pomocy społecznej	25.694	25.693	
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	137.500	137.500	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	108.312	108.312	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.887	1.887	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.366	19.366	
		4120	Składki na fundusz pracy	2.654	2.654	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.731	1.731	
		4300	Zakup usług pozostałych	168	168	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.382	3.382	
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	42.824	42.824	
		3110	Świadczenia wypłacone w ramach pomocy społecznej	42.824	42.824	

	85395		Pozostała działalność	2.700	2.700	
		3110	Świadczenia wypłacone w ramach pomocy społecznej	2.700	2.700	
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	40.191	40.191	100
	90015		Oświetlenie uliczne placów i dróg	40.191	40.191	
		4260	Zakup energii	25.191	25.191	
		4270	Zakup usług remontowych	15.000	15.000	
			Razem:	746.569	741.867	99

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 R. WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW, PARAGRAFÓW.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010			Rolnictwo i Łowiectwo	704.470	695.495	98
	01010		Infrastruktura wodociągów i sanitacyjna wsi	689.970	689.970	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	689.970	689.970	
	01095		Pozostała działalność	14.500	5.525	
		083	Wpływy z usług	14.500	5.525	
020			Leśnictwo	2.200	2.188	99
	02095		Pozostała działalność	2.200	2.188	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	2.200	2.188	
600			Transport i Łączność	250.000	250.000	100
	60016		Drogi publiczne i gminne	250.000	250.000	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	250.000	250.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	169.700	167.069	98
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	169.700	167.069	
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.700	5.525	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	1.500	1.760	
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego	1.500	2.098	
		077	Wpłaty z tytułu nabycia prawa własności nieruchomości	67.000	72.164	
		083	Wpływy z usług	90.000	80.255	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	2.000	5.267	
750			Administracja Publiczna	55.370	65.810	118
	75011		Urzędy Wojewódzkie	55.100	55.100	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	55.100	55.100	
	75023		Urzędy Gmin	270	10.710	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostkę samorządu terytorialnego	-	7.349	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	270	270	
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego	-	3.091	
751			Urzędu naczelnnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.260	24.259	100
	75101		Urzędy naczelnnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.300	1.300	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.300	1.300	
	75109			3.600	3.600	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	3.600	3.600	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	19.360	19.359	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	19.360	19.359	

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciw pożarowa	2.500	2.500	100
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	
		201	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.500	2.500	
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.765.080	2.634.497	95
	75601		Wpływ podatku dochodowego od osób fizycznych	18.550	11.298	
		035	Podatek od działalności gospodarczej opłacany w formie karty podatkowej	18.000	10.968	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	550	330	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	716.350	749.627	
		031	Podatek od nieruchomości	710.000	705.125	
		032	Podatek rolny	3.560	3.834	
		033	Podatek leśny	1.790	1.452	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	1.000	136	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	39.080	
	75616		Wpływy z tytułu podatku rolnego, leśnego podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.164.900	1.071.834	
		031	Podatek od nieruchomości	390.000	265.725	
		032	Podatek rolny	655.000	657.270	
		033	Podatek leśny	600	1.115	
		034	Podatek od środków transportowych	50.000	63.871	
		036	Podatek od spadków i darowizn	6.000	12.157	
		037	Podatek od posiadania psów	300	237	
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000	1.685	
		050	Podatek od czynności cywilno prawnych	48.000	61.291	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000	8.483	
	75617		Wpływy podatków od innych jednostek	33.500	34.522	
		046	Wpływy za opłatę eksploatacyjną	33.500	34.522	
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	61.600	62.150	
		041	Opłata skarbową	21.000	21.249	
		048	Wpływ z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000	39.881	
		049	Wpływy z innych lok. opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	500	870	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	150	
	75621		Udział gminy w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	770.180	705.066	
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	750.180	696.849	
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000	8.217	
758			Różne rozliczenia	7.049.058	7.040.991	99
	75801	292	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.539.331	4.539.331	
	75802	292	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.994.487	1.994.487	
	75805	292	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	455.240	416.160	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	60.000	91.013	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-45	
		092	Pozostałe odsetki	60.000	83.012	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	8.046	
801			Oświata i wychowanie	150.961	150.961	100
	80101		Szkoły podstawowe	127.675	127.675	

		201	Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	3.675	3.675	
		246	Środki na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych	12.000	12.000	
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów	112.000	112.000	
	80195		Pozostała działalność	23.286	23.286	
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	23.286	23.286	
853			Opieka społeczna	689.051	683.058	99
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.317	20.617	
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	25.317	20.617	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	386.808	386.808	
		201	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	386.808	386.808	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	21.860	21.860	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.860	21.860	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.694	25.694	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	25.694	25.694	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	137.500	137.500	
		201	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	137.500	137.500	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	2.500	1.207	
		083	Wpływ z usług	2.500	1.207	
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	42.824	42.824	
		201	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	42.824	42.824	
	85395		Pozostała działalność	46.548	46.548	
		201	Dotacja celowa otrzymana z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.700	2.700	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	43.848	43.848	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	62.000	52.004	83
	85404		Przedszkola	62.000	52.004	
		083	Wpływ z usług	62.000	52.004	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.191	40.191	100
	90015		Oświetlenie uliczne placów i dróg	40.191	40.191	
		201	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	40.191	40.191	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	460	-	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	460	-	
		075	Dochody z najmu dzierżawy	440	-	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	20	-	
			Ogółem	11.965.301	11.809.023	98

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 ROK WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW, PARAGRAFÓW.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.804.980	1.184.253	65
	01030		Izby rolnicze	14.560	14.558	
		2850	Różne opłaty i składki	14.560	14.558	
	01095		Pozostała działalność	1.790.420	1.169.695	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	124	
		6050	Wydatki inwestycyjne	1.090.250	469.601	
		6052	Wydatki inwestycyjne (SAPARD)	689.970	689.970	
020			Leśnictwo	1.200	1.000	83
	02095		Pozostała działalność	1.200	1.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200	1.000	
600			Transport i łączność	1.198.007	1.146.089	95
	60013		Drogi Wojewódzkie	49.500	49.500	
		6300	Wpływ z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	49.500	49.500	
	60014		Drogi Powiatowe	15.080	15.080	
		6300	Wpływ z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	15.080	15.080	
	60016		Drogi publiczne i gminne	1.133.427	1.081.509	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000	38.674	
		4270	Zakup usług remontowych	121.047	120.468	
		4300	Zakup usług pozostałych	95.150	95.141	
		6050	Wydatki inwestycyjne	877.230	827.226	
700			Gospodarka mieszkaniowa	176.560	174.441	98
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	92.700	90.743	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.930	17.925	
		4260	Zakup energii	4.770	4.662	
		4270	Zakup usług remontowych	33.370	33.363	
		4300	Zakup usług pozostałych	36.630	34.793	
	70095		Pozostała działalność	83.860	83.698	
		4270	Zakup usług remontowych	83.460	83.442	
		4300	Zakup usług pozostałych	400	256	
750			Administracja publiczna	1.415.012	1.349.595	95
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.876	62.862	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.663	47.663	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.780	3.779	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.820	8.808	
		4120	Składki na fundusz pracy	1.253	1.252	
		4440	Odpis zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	1.360	1.360	
	75022		Rady gminy	75.932	74.790	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	70.432	69.843	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.720	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	769	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	2.458	
	75023		Urzędy gmin	1.191.644	1.136.408	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	679.470	679.466	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.900	56.380	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	126.290	114.978	
		4120	Składki na fundusz pracy	17.830	17.342	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92.024	91.886	
		4230	Zakup materiałów medycznych	300	156	
		4260	Zakup energii	17.703	13.202	
		4270	Zakup usług remontowych	21.130	1.464	
		4300	Zakup usług pozostałych	121.430	105.897	
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.470	23.462	
		4430	Różne opłaty i składki	18.200	16.278	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.897	15.897	

	75047		Pobór podatków	70.860	65.651	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.360	14.343	
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	56.500	51.308	
	75095		Pozostała działalność	13.700	9.884	
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	1.100	1.057	
		4430	Różne opłaty i składki	12.600	8.827	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwa kontroli i ochrony prawa	24.260	24.259	99
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa	1.300	1.300	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	188	188	
		4120	Składki na fundusz pracy	20	20	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.092	1.092	
	75109			3.600	3.600	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.856	2.856	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29	29	
		4120	Składki na fundusz pracy	4	4	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	340	340	
		4300	Zakup usług pozostałych	170	170	
		4410	Delegacje służbowe i krajowe	201	201	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	19.360	19.359	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.441	13.441	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	271	271	
		4120	Składki na fundusz pracy	39	39	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	796	796	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.529	3.529	
		4410	Delegacje służbowe krajowe	1.284	1.283	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	114.925	113.158	98
	75403		Jednostki terenowe policji	2.100	2.092	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100	2.092	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	110.325	108.566	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	10.525	10.525	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.190	7.611	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.000	38.229	
		4260	Zakup energii	5.000	4.993	
		4270	Zakup usług remontowych	20.000	19.955	
		4300	Zakup usług pozostałych	18.640	18.286	
		4430	Różne opłaty i składki	8.970	8.967	
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.500	
758			Różne rozliczenia	18.000	-	
	75818	4810	Rezerwa ogólna i celowa	18.000	-	
801			Oświata i wychowanie	5.497.469	5.489.678	99
	80101		Szkoły podstawowe	3.445.050	3.443.432	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	176.480	176.476	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.675	3.674	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.879.261	1.879.233	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	138.134	138.113	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	383.880	383.875	
		4120	Składki na fundusz pracy	52.280	52.279	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.600	161.571	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	30.000	29.981	
		4260	Zakup energii	126.280	126.273	
		4270	Zakup usług remontowych	65.600	65.598	
		4300	Zakup usług pozostałych	64.010	63.309	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	1.735	
		4430	Różne opłaty i składki	6.500	5.812	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	118.450	118.450	
		6050	Wydatki inwestycyjne	237.100	237.053	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	180.619	179.064	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.295	13.294	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	115.700	115.674	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.800	8.218	

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.000	24.285	
		4120	Składki na fundusz pracy	3.310	3.308	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	3.097	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	3.490	3.464	
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	-	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.724	7.724	
	80110		Gimnazja	1.326.286	1.323.638	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	70.605	70.605	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840.500	838.777	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.790	61.789	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	171.100	170.698	
		4120	Składki na fundusz pracy	23.330	23.247	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.766	53.766	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	3.651	3.651	
		4260	Zakup energii	20.980	20.977	
		4270	Zakup usług remontowych	1.761	1.761	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.640	20.205	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.465	2.464	
		4430	Różne opłaty i składki	2.398	2.398	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.300	53.300	
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	328.515	327.554	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	26.980	26.977	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900	1.324	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.942	4.941	
		4120	Składki na fundusz pracy	696	696	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.627	10.627	
		4300	Zakup usług pozostałych	275.805	275.444	
		4430	Różne opłaty i składki	6.300	6.280	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.265	1.265	
	80114		Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół	165.560	164.920	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	108.300	108.287	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.650	7.562	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.960	18.863	
		4120	Składki na fundusz pracy	2.730	2.647	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500	10.454	
		4270	Zakup usług remontowych	340	336	
		4300	Zakup usług pozostałych	11.914	11.913	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.946	1.834	
		4430	Różne opłaty i składki	500	304	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.720	2.720	
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	26.165	25.796	
		4300	Zakup usług pozostałych	26.165	25.796	
	80195		Pozostała działalność	25.274	25.274	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.274	25.274	
851			Ochrona zdrowia	73.444	60.106	81
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	73.444	60.106	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	7.000	7.000	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.140	18.400	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	4.800	4.189	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	487	487	
		4110	Składki na ubezpieczenia	950	886	
		4120	Składki na fundusz pracy	180	175	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100	4.076	
		4260	Zakup energii	6.390	6.178	
		4300	Zakup usług pozostałych	28.957	17.415	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	990	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	340	310	
853			Opieka społeczna	908.837	900.620	99
	85313	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25.317	20.617	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	464.543	464.543	
		3110	Świadczenia społeczne	439.676	439.676	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.732	23.732	
		4300	Usługi pogrzebowe dla podopiecznych	1.135	1.135	

	85315		Dodatki mieszkaniowe	46.960	45.144	
		3110	Świadczenia społeczne	46.960	45.144	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.694	25.693	
		3110	Świadczenia społeczne	25.694	25.693	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	241.089	239.392	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.196	6.196	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	152.719	152.717	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.441	12.374	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.750	29.750	
		4120	Składki na fundusz pracy	4.007	4.007	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.840	5.777	
		4270	Zakup usług remontowych	2.125	1.961	
		4300	Zakup usług pozostałych	17.168	16.340	
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.663	5.090	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.180	5.180	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne, usługi opiekuńcze	14.162	14.159	
		4300	Zakup usług pozostałych	14.162	14.159	
	85378	3110	Świadczenia społeczne	42.824	42.824	
	85395		Pozostała działalność	48.248	48.248	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	1.700	1.700	
		3110	Świadczenia społeczne	46.548	46.548	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	829.587	812.938	97
	85401		Świetlice szkolne	122.807	121.863	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.600	2.349	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.946	85.945	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.200	5.140	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.726	16.725	
		4120	Składki na fundusz pracy	2.278	2.278	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.752	3.698	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	858	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	65	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.805	4.805	
	85404		Przedszkola	705.095	689.465	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	35.205	30.947	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	404.060	404.042	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.050	27.048	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.930	78.923	
		4120	Składki na fundusz pracy	10.900	10.641	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.700	36.691	
		4220	Zakup środków żywnościowych	48.000	38.423	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	8.500	7.861	
		4260	Zakup energii	9.730	9.566	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	402	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.210	20.201	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	410	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.310	24.310	
	85446		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	1.685	1.610	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.685	1.610	
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	408.024	360.623	75
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	6.000	5.615	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.615	
	90013		Schroniska dla zwierząt	25.200	19.807	
		4220	Zakup środków żywnościowych	600	311	
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000	14.926	
		4430	Różne opłaty i składki	5.600	4.570	
	90015		Oświetlenie uliczne	184.369	183.746	
		4260	Zakup energii	135.291	134.809	
		4270	Zakup usług remontowych	49.078	48.937	
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	192.455	151.455	
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	100.000	60.000	

		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	92.455	91.455	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	142.800	142.187	99
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	2.800	2.187	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.185	
		4260	Zakup energii	1.200	880	
		4300	Zakup usług pozostałych	100	22	
	92116		Biblioteki	140.000	140.000	
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	140.000	140.000	
926			Kultura fizyczna i sport	45.000	44.575	99
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	45.000	44.575	
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	18.800	18.382	
		4300	Zakupy usług pozostałych	26.200	26.183	
			Razem:	12.658.105	11.803.522	93

REALIZACJA INWESTYCJI ZA ROK 2003

W roku 2003 planowane inwestycje takie jak:

- budowa sieci kanalizacyjnej I II etapu Cienin Kościelny,
- dokumentacja projektowa i budowa sieci kanalizacyjnej Piotrowice – Róża, Pokoje,
- dokumentacja i budowa sieci wodociągowej we wsi Borki Kąty,
- dokumentacja projektowa na oczyszczalnię ścieków Koszuty Małe,

- budowa drogi Koszuty Parcele - Rozalin, Kowalewo Parcele, Kamień – Nowa Wieś,
- budowa oczyszczalni ścieków przy szkołach podstawowych Wierzbocice, Kotunia, Koszuty, Młodojewo

Zaplanowane wydatki na inwestycje w 2003 roku, stanowią kwotę 2.894.551 zł z tego:

środki własne gminy	1.842.581
środki z funduszu SAPARD	689.970
środki z funduszu Ochrony Gruntów Rolnych	250.000
środki z dotacji W. F. O. Ś i Gospodarki Wodnej	112.000

Plan wydatków inwestycyjnych w 2003 r. zrealizowany został 76% tj. w wysokości 2.223.851 zł i tak:

- zakończenie budowy kanalizacji sanitarnej I-etapu Cienin Kościelny,
- roboty budowlane stanowiły kwotę 919.960 zł,
- dodatkowe roboty budowlane 6.052 zł,
- nadzór i inne wydatki 23.328 zł,
- ogółem wydatki poniesione w 2003 roku 949.340 zł

Wydatki poniesione w 2003 r. + wydatki w latach poprzednich na dokumentację i inne urządzenia stanowią całość wydatków zakończonej inwestycji w wysokości 1.070.343 zł.

Na realizację wydatków w/w inwestycji (robót budowlano-montażowych) otrzymaliśmy 75% środków finansowych z funduszy SAPARD w wysokości 689.970 zł.

- rozpoczęcie i zakończenie inwestycji p.n. Budowa sieci wodociągowej we wsi Borki - Gólkowo,
- wydatki - dokumentacja i nadzór 13.200 zł,
- roboty budowlano-montażowe 95.959zł,
- ogółem wydatki poniesione w 2003 roku 109.159 zł,

- budowa drogi Koszuty Parcele - Rozalin wydatki poniesione na w/w inwestycje w wysokości 418.452 zł w tym:

- wydatki – dokumentacja i nadzór 10.000 zł,
- wydatki – roboty budowlano-montażowe 408.452 zł.

Inwestycja drogi Koszuty Parcele – Rozalin finansowana była ze środków własnych gminy w wysokości 243.452 zł i 175.000 zł dofinansowanie ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych otrzymanych od Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

- budowa drogi Kamień – Nowa Wieś, Kowalewo Opactwo, wydatki poniesione 397.275 zł w tym:

- wydatki – dokumentacja i nadzór 16.500 zł,
- roboty budowlano-montażowe 380.775 zł.

Ww. inwestycja była realizowana przy udziale środków otrzymanych z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 75.000 zł i środków własnych gminy 322.275 zł.

- oczyszczalnię ścieków przy szkołach podstawowych Kotunia, Koszuty, Wierzbocice wydatki na ww. zadanie stanowią kwotę 235.981 zł na realizację poniesionych wydatków otrzymaliśmy dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 112.000 zł.

- urządzenia i montaż oczyszczalni 199.804 zł,
- roboty ziemne 9.501 zł,
- dokumentacja nadzór i inne uzgodnienia 26.676 zł.

Na budowę oczyszczalni przy szkole podstawowej w Młodziejewie poniesione zostały nakłady w wysokości 1.072 zł inwestycja nie została zrealizowana w całości z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne (okres zimowy grudzień).

Uchwałą Rady Gminy Nr VII/52/2003 z dnia 10 września 2003 r. określone zostały limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, są to zadania przewidziane do realizacji 2003/2004 r. takie jak:

- budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami II – etap Cienin Kościelny – w 2003 r. wydatkowano na opracowanie dokumentacji – 42.000 zł,
- budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pokoje – w 2003 r. wydatkowano na opracowanie dokumentacji projektowej – 59.072 zł,
- budowa drogi Koszuty Duże Grobla w 2003 r. wydatkowano na opracowanie dokumentacji projektowej – 11.500 zł.

Są to zadania do realizacji z udziałem środków z funduszy SAPARD.

Wnioski o przyznanie środków na w/w zadanie zostały złożone, oczekuje się na przyznanie promesy o wysokość dofinansowania.

Zadania inwestycyjne w założeniach projektu w 2003 r. nie zrealizowane to:

- projekt dokumentacji na kanalizację sanitarną we wsi Piotrowice - Róża nie wykonano ponieważ trwają negocjacje z Słupeckim Gospodarstwem Komunalnym Spółka z o.o. o przyłączeniu tych wsi do oczyszczalni w mieście Słupca.
- rozbudowa sieci wodociągowej we wsi Katy nastąpi z chwilą zainteresowania inwestorów na budowę małych przedsiębiorstw na terenach zurbanizowanych a przeznaczonych w planie przestrzennego zagospodarowania na aktualizację gospodarczą,
- budowa oczyszczalni ścieków w Koszutach Małych nastąpi w późniejszych latach z uwagi na prowadzenie budowy sieci kanalizacyjnej z przyłączeniem do wykorzystania istniejącej oczyszczalni w Cieninie Zabornym.

Sprawozdanie opisowe z realizacji planu przychodów i kosztów Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji za 2003 r.

Na ogólny plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości 634.625 zł wykonano 660.333 zł, z tego:

- przychody ze sprzedaży wody oraz opłaty za zrzut ścieków 437.878 zł,
- odsetki od nieterminowych wpłat 2.460 zł,
- odsetki od środków na rachunkach bankowych 814 zł,
- dotacja na pierwsze wyposażenie zakładu 48.620 zł,
- dotacja do wody i ścieków 90.439 zł,
- inne wpływy 870 zł,
- inne zwiększenia to przychody ze sprzedaży wody i zrzutu ścieków za IV kwartał 2002 r. 79.252 zł.

Stan środków obrotowych na początek roku wynosił 57.510 zł (na środki te składają się zaległości przyjęte z Urzędu Gminy). Ogółem na plan kosztów 645.358 zł wykonano 598.466 zł co stanowi 92,73%, z tego:

- wynagrodzenia osobowe pracowników nagrody jubileuszowe 234.471 zł,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 18.402 zł,
- składki ZUS i Fundusz Pracy 49.704 zł,
- zakup wyposażenia do pomieszczeń biurowych, zakup komputerów, oprogramowania, drukarek, materiałów biurowych, bhp dla pracowników, materiały niezbędne do usuwania awarii 34.559 zł,
- zakup energii elektrycznej i wody 151.149 zł,
- remont bieżący studni w Żelazkowie, naprawa ogrodzenia oczyszczalni 7.629 zł,
- usuwanie awarii, wynajem koparki, przeglądy elektryczne p. pożarowe, telekomunikacyjne, informatyczne, badania okresowe pracowników 54.981 zł,
- ryczałt za samochód i delegacje służbowe 4.667 zł,
- opłaty za ochronę środowiska 27.747 zł,
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 6.765 zł,
- inne koszty to opłata za ochronę środowiska za IV kwartał 2002 r. 8.392 zł,

Stan funduszu obrotowego na koniec roku wynosił 119.377 zł.

Na stan tego funduszu składają się:

- środki pieniężne na rachunku bankowym 20.517
- zaległości z tytułu opłat za wodę i ścieki w tym wymagalne na koniec okresu sprawozdawczego 84.031 135.131
- należności z tytułu rozliczenia podatku Vat 3.032
- należności z tytułu urzędu gminy 1.545
- materiały 10.654

- zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług 16.943
- zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych 1.683
- zobowiązania z tytułu ZUS i Fundusz Pracy 8.438
- zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego 12.042
- zobowiązania do urzędu gminy z tytułu rozliczenia dotacji do wody i na pierwsze wyposażenie zakładu 12.396

Gminny Zakład wodociągów i Kanalizacji zatrudnia 5,75 etatu pracowników na hydroforniach, 1 etat pracownika na

oczyszczalni ścieków i 3,25 etatu pracowników administracji w tym Kierownik Zakładu łącznie 10 etatów

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury – Biblioteka Publiczna w Cieninie Zabornym za 2003 r.

Na terenie gminy Słupca działalność prowadzą 4 biblioteki przychody stanowią dotacje z budżetu gminy.

Plan przychodów w 2003 r. wynosił – 140.297, w tym:

	Plan	Wykonanie
Dotacja z budżetu gminy	140.000	140.000
Odsetki z rachunku bankowego	-	297
Stan środków na początku roku	8.260	8.260
Razem	148.260	148.557
Rozchody	145.856	144.435
W tym		
Wynagrodzenie osobowe pracowników	96.370	93.370
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.850	18.778
Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS)	2.536	2.536
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zbiorów dla wszystkich bibliotek	11.200	11.193
Biblioteka Cienin Zaborny		
Biblioteka Cienin Kościelny		
Biblioteka Młodojewo		
Biblioteka Kotunia		
Wydatki rzeczowe	16.900	15.558

- zakup komputera dla biblioteki Cienin Zaborny, zakup czasopism, opłaty radia i rozmowy telefoniczne
- świadczenia dla pracowników (herbata, mydło, papier) opłata za wodę i ścieki, delegacje służbowe

Stan środków obrotowych na koniec roku wynosi 4.121 zł wszystkie biblioteki mają siedzibę w budynkach szkolnych.

Sprawozdanie opisowe środka specjalnego za 2003 r. Dożywianie dzieci.

Przy dwóch świetlicach szkolnych w Młodojewie i Cieninie Kościelnym prowadzone jest dożywianie dzieci:

Przychody środka specjalnego

Na ogólny plan przychodów 32.100 zł wykonano 32.042 zł, z czego:

- odpłatność rodziców 31.905 zł,
- odsetki od rachunku bankowego 137 zł.

Stan środków na początek roku wynosił 4.809 zł.

Rozchody środka specjalnego

Na plan wydatków 32.100 zł, wykonano 31.078 zł, z czego:

- zakup środków 31.018 zł,
- opłaty bankowe 60 zł.

Stan środków obrotowych na koniec roku 5.772 zł..

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2003 R.

Przychody	Plan	Wykonanie
Stan środków na początku roku	293.244	293.224
Opłata za korzystanie ze środowiska z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu	10.739	10.739
Odsetki od lokat składanych (WBK O/Słupca)	11.045	11.045
Przychody ogółem	315.028	315.028

Wydatki i inne obciążenia

Rada Gminy Słupca Uchwałą Nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia ustaliła wydatki z środków Gminnego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i.t.

- na budowę kanalizacji sanitarnej II-etapu w Cieninie Kościelnym 250.000 zł, ww. środki z uwagi nie rozpoczęcia wymienionej inwestycji pozostają nie wykorzystane,

- wydatki rzeczowe 41.318 zł,

- zakup pojemników z przeznaczeniem na odpady segregowane ustawione na terenie gminy, zakup czasopism poradnik gospodarka odpadami, szkolenia, zakup drzewek i krzewów, przeprowadzane konkursów przyrodniczo - ekologicznych w szkołach podstawowych i gimnazjach.

Stan środków obrotowych na koniec roku 2003 - 273.710 zł.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań