



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 stycznia 2002 r.

Nr 9

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 366** – nr 2/2002 z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie ustanowienia projektu rocznych zadań ochronnych na rok 2002 dla rezerwatów przyrody w Nadleśnictwie Jarocin, nie posiadających planów ochrony ..... 977
- 367** – nr 3/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt ..... 978

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 368** – nr XXV/119/2001 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 13 listopada 2001 roku w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 ..... 979
- 369** – nr XXVII/184/01 Rady Gminy Sośnie z dnia 25 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sośnie ..... 982
- 370** – nr XXV/260/2001 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie Miasta i Gminy Margonin liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży ..... 983
- 371** – nr XXXIII/241/2001 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej ..... 984
- 372** – nr 234/01 Rady Gminy Opatówek z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej .. 985
- 373** – nr XXXIV/260/2001 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt wprowadzonych do obrotu oraz wynagrodzenia softysów za znakowanie zwierząt ..... 987
- 374** – nr XXXIV/266/2001 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m<sup>3</sup> wody z wodociągów oraz opłat za dostarczenie 1 m<sup>3</sup> ścieków na terenie gminy Żelazków ..... 987
- 375** – nr XXXVII/242/01 Rady Gminy Babiak z dnia 14 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia opłat za podłączenie nieruchomości do gminnej sieci wodociągowej ..... 988
- 376** – nr XXXVII/243/01 Rady Gminy Babiak z dnia 14 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia opłat za podłączenie nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej ..... 988
- 377** – nr XXIII/180/2001 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalania polityki czynszowej ..... 989
- 378** – nr XXXVI/241/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku ..... 990
- 379** – nr XXXIX/510/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w Robakowie rej. ul. Kolejowej ..... 994
- 380** – nr XXXV/360/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia górnej stawki na wywóz odpadów komunalnych ..... 1002
- 381** – nr XXXV/363/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej ..... 1002
- 382** – nr XXVIII/243/01 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych ..... 1004
- 383** – nr XXVIII/244/01 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Czempień na 2002 rok ..... 1006
- 384** – nr XXXIII/232/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kłecko obejmującym lata 2002 do 2006 ..... 1008
- 385** – nr XXXIII/233/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi ..... 1012
- 386** – nr XXXVI/407/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 ..... 1013

387	- nr XXVII/155/2001 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych w roku 2002 .....	1014
388	- nr XXVII/156/2001 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2002 r. ....	1017
389	- nr 231/XXIV/2001 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazw osiedli .....	1017
390	- nr 237/XXIV/2001 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Szczytnikach Duchownych, dz. nr ewid. od 63/1 do 63/4 i część działki nr ewid. 63/5 .....	1018
391	- nr 238/XXIV/2001 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i działalność gospodarczą w Goślinowie, dz. nr ewid. 118 i 423 .....	1020
392	- nr XXIII/138/2001 Rady Gminy w Niechanowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Niechanowo na 2002 rok .....	1023
393	- nr XXIII/141/2001 Rady Gminy Niechanowo z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 .....	1032
394	- nr XXIII/141/2001 Rady Gminy Niechanowo z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz ustalenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych .....	1035
395	- nr XXXV/186/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy Kamieniec na 2002 rok .....	1037
396	- nr 50/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 .....	1047
397	- nr 52/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Krajenka .....	1050
398	- nr XXXVI/264/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Nowy Tomyśl na rok 2002 .....	1055
399	- nr XXXII/308/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wągrowiec .....	1067
400	- nr XXXII/309/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie utworzenia sołectwa Redgoszcz .....	1073
401	- nr XXXII/310/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie statutu sołectwa Redgoszcz .....	1075
402	- nr XXXII/311/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany w statucie Sołectwa Rąbczyn .....	1079
403	- nr XXXIII/278/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 .....	1081
404	- nr XXXIII 280/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych .....	1084
405	- nr XXXIII 281/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia ceny przyjęcia ścieków na wysypisko .....	1084
406	- nr XXXIII 282/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowitzem .....	1085
407	- nr XXXV/258/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 11 stycznia 2002 r. w sprawie zmian uchwał Rady Miejskiej Ostrzeszów w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi komunalne .....	1085

#### UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

408	- nr XLIV/663/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Statutu Województwa Wielkopolskiego .....	1086
409	- nr XLIV/667/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 .....	1089

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

**410** – nr 4/SO-23/D/2002 z dnia 10 stycznia 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu ..... 1119

**OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

**411** – z dnia 15 stycznia 2002 r. o sprostowaniu błędu ..... 1120

**366**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/2002 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 16 stycznia 2002 r.

**w sprawie ustanowienia projektu rocznych zadań ochronnych na rok 2002 dla rezerwatów przyrody w Nadleśnictwie Jarocin, nie posiadających planów ochrony**

Na podstawie art. 13b ust. 5 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189), zarządza się, co następuje:

- §1
1. Ustanawia się dla rezerwatów przyrody: „Dębno nad Wartą”, „Lutynia”, „Czeszewo” oraz „Dwunastak” w Nadleśnictwie Jarocin projekt rocznych zadań ochronnych, wynikających z konieczności zabezpieczenia substancji przyrodniczej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.
  2. Projekt rocznych zadań ochronnych, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 marca 2002 r. do dnia 28 lutego 2003 r.

§2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

**Załącznik do rozporządzenia Nr 2/2002  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 16 stycznia 2002 r.**

**PROJEKT ROCZNYCH ZADAŃ OCHRONNYCH DLA REZERWATÓW PRZYRODY  
W NADLEŚNICTWIE JAROCIN, NIE POSIADAJĄCYCH PLANÓW OCHRONY.**

Nazwa rezerwatu	Przedmiot ochrony	Opis zagrożeń	Sposób i zakres ochrony czynnej
„Dębno nad Wartą” L-ctwo Radliniec oddz. 211 o, p, r, s, t, w, 216 a, b, c, d, f	Rezerwat faunistyczny, którego celem ochrony jest zachowanie stanowisk rzadkich zwierząt bezkręgowych.	Miejscowo silne zagęszczenie drzew (sosny) powoduje ich osłabienie.	Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych polegających na zastosowaniu cięć stabilizujących w drzewostanie 34-letnim na gruncie porolnym w oddz. 216f na pow. 1,48 ha: brzozy ok. 3 m <sup>3</sup> , sosny ok. 20 m <sup>3</sup> ; wykonania tego zabiegu w okresie zimowym przy zmarzniętej i pokrytej śniegiem glebie.

„Lutynia” L-ctwo Warta oddz. 183 m, n, 187 s, t, u, x, 188 a, b, c, d, f	Rezerwat leśny, którego celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych fragmentu lasu łęgowego o naturalnym składzie gatunkowym drzew i podszycia.	Konkurencja ze strony grabu i krzewów dla młodego pokolenia dębu w sztucznych odnowieniach w gniazdach.	Prowadzenie dalszych zabiegów pielęgnacyjnych odnowień dębowych w dwóch gniazdach w oddz. 188a: na pow. ok. 1,0 ha odsłaniających dęba i protegujących pożądane gatunki drzewiaste oraz na pow. ok. 0,8 ha cięcia odsłaniające.
„Czeszewo” L-ctwo Warta oddz. 176 m, n	Rezerwat leśny, którego celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych fragmentu lasu łęgowego o cechach naturalnych.	Występowanie gatunków niepożądanych oraz wadliwych drzew, ekspansja chwastów, silne zagęszczenie młodego pokolenia dębu w odnowieniach naturalnych i sztucznych w miejscach przerzedzeń starego drzewostanu.	Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych polegających na: zastosowaniu cięć odsłaniających odnowienie dębu w gnieździe o pow. 0,80 ha w oddz. 176m, wykaszaniu chwastów sierpem.
„Dwunastak” L-ctwo Sarnice oddz. 113 c, d, f, g, h, i, j	Rezerwat leśny, którego celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu grądu niskiego, łągi i lasu mieszanego o cechach zespołów naturalnych.	Konkurencja ze strony niepożądanych gatunków drzew powoduje zmniejszenie dostępu światła do młodego pokolenia odnowień naturalnych i sztucznych wiązu, jesionu, buka i dębu	Prowadzenie dalszych zabiegów pielęgnacyjnych polegających na stworzeniu warunków dla rozwoju odnowień naturalnych i sztucznych przez częściowe usunięcie w oddz. 113d na pow. 3,89 ha głównie grabu i lipy; wykonania tego zabiegu w okresie zimowym przy zmarzniętej i pokrytej śniegiem glebie.

### 367

#### ROZPORZĄDZENIE Nr 3/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2002 r.

##### w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. 1998 r. Nr 91 poz. 577, z 1999 r. Nr 70 poz. 778, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, z 2000 r. Nr 22 poz. 268, z 2000 r. Nr 48 poz. 550, z 2000 r. Nr 48 poz. 552, z 2000 r. Nr 62 poz. 718, z 2000 r. Nr 122 poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001 r. Nr 129 poz. 1438) zarządza się, co następuje:

##### §1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie kościańskim:  
w gminie Czempin: Borowo, Borówko, Jasień, Piechanin, Piotrkowice, Słonin, Tarnowo Stare,

- 2) w powiecie nowotomyskim:  
w gminie Nowy Tomyśl: Jastrzębsko Stare,
  - 3) w powiecie poznańskim:  
w gminie Kórnik: Borówiec,
  - 4) w powiecie tureckim:  
w gminie Dobra: Dobra,
  - 5) w powiecie wągrowieckim:  
w gminie Wągrowiec: Łaziska,
  - 6) w powiecie wrzesińskim:  
w gminie Miłosław: Szczodrzejewo.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie międzychodzkiem:  
w gminie Międzychód: Międzychód,
  - 2) w powiecie nowotomyskim:  
w gminie Nowy Tomyśl: Grubsko, Jastrzębsko Nowe, Szarki,

- 3) w powiecie poznańskim:
  - a) w gminie Kórnik: Borówiec, Kamionki,
  - b) w gminie Rokietnica: Kiekrz, Rogierówko, Starzyny,
- 4) w powiecie tureckim:

w gminie Dobra: Chrapaczew, Czajków, Czyste, Dąbrowa, Dąbrowica, Mikulice, Moczydła, Ostrówek, Potworów, Rzechta, Rzymsko, Stefanów, Szymany, Ugory, Zagaj, Żeronice,
- 5) w powiecie wągrowieckim:
  - a) w gminie Mieścisko: Zbietka
  - b) w gminie Wągrowiec: Nowa Wieś, Ochodza, Sienno, Sieńsko, Wągrowiec,
- 6) w powiecie wrzesińskim:

w gminie Miłosław: Chlebowo, Czeszewo, Mikuszewo, Nowa Wieś, Podgórna.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. z 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów

zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
  - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
  - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

## 368

### UCHWAŁA Nr XXV/119/01 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 13 listopada 2001 r.

#### w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1

1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 na terenie gminy Czajków stanowiący w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się plan podziału środków finansowych pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czajków oraz jednostkom i osobom odpowiedzialnym za wykonanie zadań określonych w programie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) Mariola Żorawska

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/119/2001  
z dnia 13 listopada 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
NA ROK 2001**

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
- 1) Pokrywanie kosztów związanym z kierowaniem przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób uzależnionych od alkoholu oraz kosztów przeprowadzonych badań lekarskich,
  - 2) Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej wśród młodzieży przez pracownię i świetlicę profilaktyki uzależnień przy Gimnazjum w Czajkowie poprzez:
    - zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych,
    - opłacanie opiekunów prowadzących zajęcia w pracowniach profilaktycznych,
    - pokrywanie kosztów szkoleń prowadzonych przez specjalistów terapii uzależnień, zapraszanych przez opiekuna pracowni,
    - wyposażenie pomieszczeń pracowni w meble i inny sprzęt niezbędny do właściwego funkcjonowania pracowni.
- II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe poprzez:  
szkolenia dla uczniów klasy II Gimnazjum w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
- III. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży:
- 1) przeprowadzenie programu „Drugi Elementarz, czyli Program Siedmiu Kroków” w klasie VI Szkoły Podstawowej,
  - 2) zakup sprzętu sportowego i przygotowanie pomieszczenia dla potrzeb utworzenia siłowni ogólnorozwojowej.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń powołanych do rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez: wspomaganie materialne takich organizacji, jak: Kluby Abstynenta, Poradnie Leczenia Odwykowego itp., z pomocy których korzystają osoby z terenu naszej gminy.
- V. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży może zostać wydane przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą handlową lub usługową, polegającą na prowadzeniu sklepu detalicznego:
- monopolowego,
  - spożywczego,
  - spożywczo-przemysłowego,
  - lokalu gastronomicznego.

**ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ  
NA CZAS OKREŚLONY**

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę firmy,
  - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
  - tytuł prawny do lokalu,
  - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzony jest protokół wizji.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Wójta.

**ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH**

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę firmy,
  - miejsce sprzedaży alkoholu,
  - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP) wraz z oryginałem do wglądu,
  - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych, określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji.

5. Zebrany materiał przekazany zostaje do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
6. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Gminy upoważnionego przez Wójta.

#### ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostaną potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - protokołem Policji,
  - protokołem kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej
  - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
  - wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Samorządu i Praworządności Rady Gminy w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

1. Kontrole przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi winny obejmować:
  - przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym oraz zakaz spożywania napojów alkoholowych w sklepach monopolowych, spożywczych, spożywczo-przemysłowych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie,
  - powtarzanie się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
  - wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - przestrzeganie warunków określonych zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Zespół kontrolujący uprawniony jest ponadto do:
  - dokonywania kontroli zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nie uprawnionych,
  - sprawdzania realizacji obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożycia alkoholu oraz o zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
  - kontroli posiadanego aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zespół kontrolujący stanowią członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jego skład winien być nie mniejszy niż 3 osoby.
4. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi winna być przeprowadzona we wszystkich placówkach co najmniej 2 razy w kwartale. Dodatkowo może być przeprowadzana w trybie interwencyjnym lub na wniosek. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) *Mariola Żórawska*

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr XXV/119/2001 Rady Gminy  
z dnia 13 listopada 2001 r.

#### PLAN PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH POCHODZĄCYCH Z OPŁAT ZA WYDANE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU

Ogólna kwota środków finansowych	26.300,00
1. Leczenie osób w poradni alkoholowej – dofinansowanie	1.000,00
2. Festyn – występy estradowe	2.000,00
3. Wynagrodzenie dla członków Komisji Rozw. Probl. Alkoh.	1.500,00
4. Zakup materiałów dydaktycznych	1.000,00
5. Prowadzenie konkursów	2.000,00
6. Pomoc rodzinie	1.000,00
7. Dożywianie	1.500,00
8. Wyposażenie świetlicy socjoterapeutycznej	16.300,00

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) *Mariola Żórawska*

## 369

### UCHWAŁA Nr XXVII/184/01 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 25 listopada 2001 r.

#### w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sośnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1966 r., Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) uchwala się, co następuje:

#### §1

Ustala się na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwanej dalej „ustawą” zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sośnie.

#### §2

Wynajmującym lokale, o których mowa w §1 jest Gmina Sośnie reprezentowana przez Zarząd Gminy.

#### §3

- Wynajmuje się lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - nie posiadają tytułu prawnego a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu (nieruchomości).
  - zameldowane są na stałe na obszarze Gminy Sośnie co najmniej 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
- Wynajęcie lokalu, na czas nieoznaczony na rzecz osób, które nie posiadają zameldowania na terenie Gminy Sośnie może nastąpić wyłącznie:
  - w ramach zamiany lub,
  - w ramach obowiązków nałożonych na Gminę Sośnie odrębnymi przepisami prawa,
  - w ramach charakteru wykonywanej przez wnioskodawcę pracy – na czas zatrudnienia w Gminie
  - w sytuacji podyktowanej uzasadnionym interesem społecznym Zarząd Gminy może podjąć uchwałę o wynajęcie lokalu mieszkalnego osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w ust. 1 i §5 ust. 1.

#### §4

- Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące umowy najmu nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
- Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata.

#### §5

- Najemcą lokalu mieszkalnego, oraz lokalu którego najem związany jest ze stosunkiem pracy może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
- Umowa na wynajem lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy zawiera się na okres stosunku pracy.

#### §6

Najemcą lokalu zamiennego może zostać wyłącznie osoba w przypadku:

- przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,
- rozbiórki budynku,
- katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykluczających możliwość zamieszkania w lokalu,
- uznania lokalu za nie nadający się na pobyt stałej ludzi,
- orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,
- przeznaczenia przez Zarząd Gminy lokalu mieszkalnego na inne cele podyktowane interesem społecznym.

#### §7

- Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego mają osoby, które otrzymały takie uprawnienia w wyniku orzeczenia sądowego.
- Przy ustalaniu kolejności zawierania umów na najem lokali mieszkalnych uwzględnia się:
  - dotychczasowe warunki zamieszkania:
    - ilość m na osobę,
    - stan techniczny lokalu,
  - dochód brutto na osobę,
  - poprawę warunków mieszkaniowych osób całkowicie niezdolnych do samodzielnej egzystencji.

#### §8

- Najemca nie może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny bez pisemnej zgody wynajmującego.
- Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi.

#### §9

- Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie



- wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy mają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.
  3. Wynajmujący może dokonać zamiany lokalu w przypadku gdy Rada lub Zarząd Gminy przeznaczył zajmowany lokal mieszkalny na inne cele związane z realizacją własnych zadań Gminy.

#### §10

1. Rejestr wniosków o najem lokali mieszkalnych prowadzi Stanowisko gospodarowania mieniem.
2. Wnioski rozpatrywane są wtedy, gdy w zasobie mieszkaniowym pojawi się wolne mieszkanie.
3. Kolejność zawierania umów ustala, z uwzględnieniem §7, Komisja Mieszkaniowa powołana przez Zarząd Gminy.
4. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
  - a) Wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu, członek Zarządu Gminy jako Przewodniczący Komisji
  - b) Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta
  - c) pracownik wyznaczony przez Kierownika GOPS
  - d) Radny i Sołtys z terenu, na którym położony jest lokal mieszkalny.
5. Wyniki pracy Komisji Mieszkaniowej zatwierdza Zarząd Gminy.

#### §11

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu

po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie posiada tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

#### §12

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez 5 lat.

#### §13

Dopuszcza się wynajem lokali mieszkalnych przekraczających 80 m<sup>2</sup> najemcom, którym na jedną osobę zamieszkałą w lokalu przypadać będzie nie więcej niż 20 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

#### §14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Gwiazdowicz*

## 370

### UCHWAŁA Nr XXV/260/01 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 26 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia na terenie Miasta i Gminy Margonin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się dla Miasta i Gminy Margonin 45 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) z tego

do spożycia poza miejscem sprzedaży 32 punkty oraz w miejscu sprzedaży 13 punktów.

#### §2

Określa się następujące zasady usytuowania na terenie Miasta i Gminy Margonin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie powinien być usytuowany bliżej niż 100 m od szkoły, obiektu kultu religijnego i dworca autobusowego za wyjątkiem lokali od II kategorii wzwwyż.
- 2) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży mogą być wyda-

wane dla punktów, w których prowadzi się wyodrębnioną sprzedaż.

Punktami są:

- sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

#### §4

Traci moc Uchwała nr XIV/136/2000 Rady Miasta i Gminy w Margoninie.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
w Margoninie

(-) mgr Marek Nogalski

## 371

### UCHWAŁA Nr XXXIII/241/01 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 29 listopada 2001 r.

#### w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

#### §2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

#### §3

1. Czynsz obejmuje:
  - podatek od nieruchomości,
  - koszty administratora,
  - koszty konserwacji,
  - utrzymania technicznego budynku,
  - koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

#### §4

1. Ustala się czynniki podwyższające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

#### §5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

#### §6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miasta i Gminy.

#### §7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

#### §8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

#### §9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. Przed zamianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy Ostrzeszów do utrzymania wysokości stawek czynszu oraz wysokości procentowej czynników obniżających te stawki ustalone na 2001 rok dla zasobów komunalnych Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy stawek czynszu na 2001 i 2002 rok.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Ryszard Rewinkowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/241/2001  
Rady Miejskiej Ostrzeszów  
z dnia 29 listopada 2001 roku

**CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE STAWKI CZYNSZU**

- Lokal bez łazienki
- Lokal bez kanalizacji
- Lokal bez wc
- Lokal bez urządzeń wodociągowych
- Lokal bez c.o.
- Lokal na poddaszu
- Lokal z ciemną kuchnią
- Lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki
- Lokal położony poza granicami miasta

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Ryszard Rewinkowski

**372**

**UCHWAŁA Nr 234/01 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 30 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rady Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale mieszkalne powyżej 80 m<sup>2</sup>,
- c) za lokale zamienne,
- d) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomiesz-

czeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

2. Najemca, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośredniej z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

#### §4

Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.

#### §5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

#### §6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Gminy Opatówek.

#### §7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoiów, kuchni, spiżarni, przedpokoiów, holi i korytarzy oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

#### §8

Za lokale mieszkalne powyżej 80 m<sup>2</sup> ustala się czynsz wolny.

#### §9

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

#### §10

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższać stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników w ust. 1 i 2.

#### §11

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

#### §12

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### §14

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Gminy Opatówek.

#### §15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefania Wiewiórkowska*

**Załącznik  
do Uchwały Nr 234/01  
Rady Gminy Opatówek  
z dnia 30 listopada 2001 r.  
w sprawie ustalenia  
zasad polityki czynszowej**

1. Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:
  - lokali posiadających instalację wodno-kanalizacyjną 10%
  - lokali z łazienką i wc 58%
  - lokali z c.o., łazienką i wc 120%
  - lokali z czynszem wolnym 300%
2. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:
  - lokali położonych poza terenem miejscowości Opatówek -15%

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefania Wiewiórkowska*

### 373

#### UCHWAŁA Nr XXXIV/260/2001 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 30 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt wprowadzonych do obrotu oraz wynagrodzenia sołtysów za znakowanie zwierząt**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 66 poz. 752 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

##### §1

Ustala się opłatę za 1 kolczyk użyty do znakowania wszystkich gatunków zwierząt gospodarskich (bydło, owce, kozy, trzoda chlewna) wprowadzanych do obrotu w wysokości 1,00 zł koszty ponosi posiadacz zwierząt.

##### §2

Za znakowanie zwierząt sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 25% opłaty pobranej od posiadacza zwierząt.

##### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

##### §4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) Jan Nowak

### 374

#### UCHWAŁA Nr XXXIV/266/2001 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 30 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia ceny 1 m<sup>3</sup> wody z wodociągów oraz opłat za dostarczanie 1 m<sup>3</sup> ścieków na terenie Gminy Żelazków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku) art. 4 ust 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 roku z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

##### §1

Ustala się następujące ceny 1 m<sup>3</sup> wody dla poszczególnych odbiorców, oraz ceny 1 m<sup>3</sup> ścieków dla dostawców z terenu Gminy oraz ścieków produkcyjnych i spoza terenu Gminy Żelazków:

1. za wodę na cele socjalno-bytowe 1,20 zł/m<sup>3</sup> + VAT
2. na cele produkcyjne, folie oraz szklarnie 1.80 zł/m<sup>3</sup> + VAT
3. za ścieki socjalno-bytowe 2,00 zł/m<sup>3</sup> + VAT
4. za ścieki przemysłowe 3,00 zł/m<sup>3</sup> + VAT
5. za ścieki spoza terenu Gminy Żelazków 6,00 zł/m<sup>3</sup> + VAT

##### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Żelazków.

##### §3

Traci moc uchwała Nr XXIX/220/2001 Rady Gminy Żelazków z dnia 13 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia ceny 1 m<sup>3</sup> wody z wodociągów oraz opłat za dostarczanie ścieków na terenie Gminy Żelazków.

##### §4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) Jan Nowak

## 375

### UCHWAŁA Nr XXXVII/242/01 RADY GMINY BABIAK

z dnia 14 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za podłączenie nieruchomości do gminnej sieci wodociągowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

#### §1

1. Właściciele nieruchomości, którzy na własny koszt podłączą nieruchomość do gminnej sieci wodociągowej zobowiązani są do zwrotu części kosztów poniesionych na jej budowę przez gminę.

Przez nieruchomość – dla potrzeb niniejszej uchwały – rozumie się:

- lokal mieszkalny lub użytkowy w budynku jedno- lub wielorodzinnym,
- tymczasowy obiekt budowlany,
- grunt,

zaopatrzone w licznik poboru wody.

2. Należność z tytułu podłączenia nieruchomości do gminnej sieci wodociągowej podlega wpłacie po otrzymaniu pozwolenia na budowę przyłącza i przed zgłoszeniem rozpoczęcia jego realizacji.

3. Wysokość należności ustala się na kwotę: 600,00 zł  
Słownie: Sześćset złotych 00/100.

4. W przypadku wykonania przez właściciela nieruchomości odcinka gminnej sieci wodociągowej Gmina może odstąpić od pobierania części opłaty.

#### §2

1. Nieruchomość może posiadać tylko jeden licznik poboru wody.

2. Na indywidualny wniosek:

- właściciela gospodarstwa rolnego lub ogrodnictwa,
- hodowcy zwierząt gospodarskich,
- właściciela lokalu użytkowego

Zarząd Gminy może wyrazić zgodę na zainstalowanie drugiego licznika poboru wody.

#### §3

Zarząd Gminy w szczególnych uzasadnionych ważnymi względami przypadkach może rozłożyć powyższą należność na raty.

#### §4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Henryk Krygier

## 376

### UCHWAŁA Nr XXXVII/243/01 RADY GMINY BABIAK

z dnia 14 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za podłączenie nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

#### §1

1. Właściciele nieruchomości, którzy na własny koszt podłączą nieruchomość do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do zwrotu części kosztów poniesionych na jej budowę przez gminę.

Przez nieruchomość – dla potrzeb niniejszej uchwały – rozumie się:

Przez nieruchomość – dla potrzeb niniejszej uchwały – rozumie się:

- lokal mieszkalny lub użytkowy w budynku jedno- lub wielorodzinnym,
- tymczasowy obiekt budowlany,
- grunt,

zaopatrzone w licznik poboru wody.

2. Należność z tytułu podłączenia nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej podlega wpłacie po otrzymaniu pozwolenia na budowę przyłącza i przed zgłoszeniem rozpoczęcia jego realizacji.
3. Wysokość należności ustala się na kwotę: 1000,00 zł  
Słownie: Jeden tysiąc złotych 00/100.
4. W przypadku wykonania przez właściciela nieruchomości odcinka gminnej sieci kanalizacji sanitarnej Gmina może odstąpić od pobierania części opłaty.

§2

Zarząd Gminy w szczególnych, uzasadnionych ważnymi względami przypadkach, może rozłożyć powyższą należność na raty.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Henryk Krygier*

## 377

### UCHWAŁA Nr XXIII/180/2001 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 18 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej stanowiące integralną część wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, który zostanie przyjęty odrębną uchwałą.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.
2. Najemca, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz innych opłat za utrzymywanie pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania.

§4

Ustala się czynniki mające wpływ na wysokość stawek czynszu za lokale mieszkalne i socjalne według załącznika do uchwały.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i socjalne opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Gminy w Tarnówce.

§7

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§8

Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy prawa.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnówce.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *mgr Tadeusz Łukasik*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/180/2001  
Rady Gminy w Tarnówce  
z dnia 18 grudnia 2001 r.  
w sprawie ustalenia  
zasad polityki czynszowej**

2. Lokale mieszkalne wyposażone w urządzenia wodno-kanalizacyjne, łazienkę, wc, co. – dostarczane centralnie do mieszkanie.
3. Lokale mieszkalne wyposażone w urządzenia wodno-kanalizacyjne, łazienkę lub wc.
4. Lokale mieszkalne pozostałe.
5. Lokale położone poza miejscowością Tarnówka.

**USTALA SIĘ CZYNNIKI MAJĄCE WPŁYW  
NA WYSOKOŚĆ STAWEK CZYNSZU**

1. Lokale mieszkalne wyposażone w urządzenia wodno-kanalizacyjne, łazienkę, cw, co. – dostarczane centralnie do mieszkanie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Tadeusz Łukasik

**378**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/241/2001 RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWICE**

z dnia 19 grudnia 2001 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2002 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy uchwała, co następuje:

W celu realizacji zadań gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenia działań zapobiegających rozszerzeniu się alkoholizmowi wśród społeczności gminy a szczególnie młodzieży i dzieci a także określenia preliminarza kosztów wyżej wymienionych zadań przyjmuje się:

§1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2

Plan finansowo-rzeczowy Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Rakoniewicach na rok 2002 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§3

Gminna Komisja Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pełnomocnik Zarządu – Koordynator realizują zadania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Członkowie Komisji będą otrzymywać wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 103,00 zł brutto (słownie: stotrzyzłote) miesięcznie.

§5

Formę i wysokość wynagrodzenia dla Pełnomocnika – Koordynatora ustala Zarząd Gminy.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Nr XXVII/163/2001 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2001 r.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Gminy Rakoniewice  
(-) mgr Mirosław Basiński



**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/241/2001  
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
NA ROK 2002**

**GŁÓWNE CELE**

W oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasadnym celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych jest – podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, przeciwdziałanie powstawaniu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu a także wspieranie działalności w tym zakresie organizacji społecznych, zakładów pracy, Kościoła katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.

Inicjatorem wszelkich działań jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ponadto jest ona wykonawcą z zakresu postępowania w sprawie zastosowania leczenia odwykowego wobec osób uzależnionych od alkoholu.

W celu realizacji Programu konieczne jest:

1. Przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienie systematycznego finansowania realizacji zadań Gminnego Programu.
3. Usprawnienie i zwiększenie ilości jednostek realizujących zadania związane z profilaktyką.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży w ścisłej współpracy ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, placówką pomocy społecznej, Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom „Serce” w Rakoniewicach oraz parafią Rzymskokatolicką.
5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Zapewnienie kontroli nad obrotem napojami alkoholowymi.
7. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

**STAN PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W GMINIE RAKONIEWICE**

- I. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych:
  1. Placówki detaliczne ze sprzedażą napojów alkoholowych 50
  2. Placówki gastronomiczne ze sprzedażą napojów alkoholowych 35

W porównaniu do roku 2000 ilość placówek detalicznych spadła o 1, a placówek gastronomicznych o 2.

Na jeden punkt sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przypada 247 osób, a na jeden punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w placówkach gastronomicznych przypada 352 osoby.

Na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości pow. 18% przypada 343 mieszkańców naszej gminy.

II. naruszenie prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu:

1. Nielegalna sprzedaż alkoholu, sprzedaż nieletnim 0
2. Zatrzymanie nietrzeźwych kierowców 22
3. Wnioski o przymusowe leczenie (w przypadku interwencji funkcjonariusze pouczają o możliwości zgłoszenia do Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) 1
4. Przepęstwa pod wpływem alkoholu 34
5. Interwencje domowe w następstwie spożycia alkoholu 15 (w tym: 7 w lokali gastronomicznych).

III. Ośrodek Pomocy Społecznej:

1. Rodziny z problemem alkoholowym objęte pomocą 17 na kwotę 12.535,00 zł w tym:
  - a) dożywianie w szkołach – 12 rodzin – 26 dzieci na kwotę 3.661,00 zł
  - b) zasiłki celowe (zakup odzieży, opału, przyborów szkoln. żywności) – 17 rodzin na kwotę 8.874,00 zł

IV. Z prac Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

Rozpatrzono zgłoszenia 7 osób podejrzanych o alkoholizm. 3 osoby skierowano do Sądu a 4 osoby do psychologa i terapeuty.

Poradnie Psychologiczne w Rakoniewicach, Rostarzewie i Jabłonnie udzieliły:

ogółem 73 porady

w tym:

- a) terapia indywidualna 63 porady,
- b) terapia małżeńska 6 porad,
- c) terapia rodzinna 8 porad,
- d) opinie dotyczące dzieci 2 z rodzin alkoholowych.

Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla osób z problemem alkoholowym udzielił informacji porad 50 osobom.

Związana w 2001 roku Grupa Terapeutyczna skupia 7 osób. 3% społeczeństwa to ludzie z problemem alkoholowym, 5% to członkowie ich rodzin, 15% z tej grupy ma motywację do leczenia – potrzebuje pomocy.

Powyższe liczby to dane szacunkowe oparte na podstawie ogólnopolskich badań. W gminie Rakoniewice mogą być one jeszcze wyższe ze względu na:

- rosnące bezrobocie,
- pogarszającą się sytuację materialną wielu rodzin,
- coraz bardziej widoczną biedę rodzin wielodzietnych.

Aby dokładnie poznać sytuację Gminy Rakoniewice należy opracować diagnozę lokalnych problemów poprzez zankietowanie dzieci, młodzieży, dorosłych i nauczycieli. Diagnoza ta będzie stanowiła podstawę do realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i wyznaczania priorytetów na przyszłość.

30% dzieci żyje w rodzinach dotkniętych przemocą, alkoholizmem rodziców. Z braku miłości, ciepła, niedojrzałe emocjonalnie, z poważnymi zaburzeniami poniosą w życiu doro-

stym nieodwracalne szkody. 70% z nich wiąże się z ludźmi uzależnionymi, 60% z nich będzie pić gdy dorośnie. Około 3% uzależni się przed 18 rokiem życia.

### ZASOBY UMOŻLIWIĄJĄCE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROFILAKTYCZNEJ I NAPRAWCZEJ

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mieści się w Rakoniewicach na os. M Drzymały 25. Skład: 7 osób w tym: Sekretarz Gminy, komendant Komisariatu Policji, lekarz rodzinny, pedagog szkolny, Kierownik OPS, przedstawiciel samorządu wiejskiego, proboszcz parafii w Rakoniewicach.

Pełnomocnik Zarządu Gminy – koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych urzęduje w Rakoniewicach, os. M. Drzymały 25.

Gmina Rakoniewice poczyniła do tej pory wiele istotnych przedsięwzięć aby zmniejszyć narastające problemy. Uruchomiono 3 poradnie psychologiczne w Rakoniewicach, Rostarzewie i Jabłonce.

W 2001 roku rozpoczął działalność Punkt Konsultacyjno-Informacyjny w Rakoniewicach przy ul. Krystyny.

W 2001 r. dofinansowano Ognisko dla dzieci działające przy Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom „SERCE” kwotą 14 tys. zł. Zawiązała się Grupa Terapeutyczna obsługiwana przez terapeutę w Rakoniewicach przy ul. Krystyny.

Uruchomiono w 2001 roku Świetlice Integracyjne – pracownie komputerowe w Wiosce, Rakoniewicach i Jabłonce.

Ponadto w ostatnich latach powstały Świetlice Integracyjne – siłownie w Rakoniewicach, Rostarzewie, Jabłonce, Łąkiem i Tarnowie.

Powyższe przedsięwzięcia nie wyczerpują jeszcze możliwości jakie można stworzyć dla rozwoju profilaktyki.

### REALIZACJA

1. Należy stworzyć punkt konsultacyjno-terapeutyczny przy parafii Rzymskokatolickiej w Rakoniewicach – Dom Parafialny.
2. W szkołach poszerzyć ofertę edukacyjno-profilaktyczną dla nauczycieli, rodziców i przede wszystkim dzieci:
  - a) program profilaktyczny „NOE” dla młodzieży gimnazjalnej z Rostarzewa i Rakoniewice,
  - b) program profilaktyczno-wychowawczy „DEBATA” dla dzieci z 6 klas szkół podstawowych w Ruchocicach, Jabłonce i Rakoniewicach,
  - c) program profilaktyczno-wychowawczy „POMÓŻ MI...” dla młodzieży gimnazjalnej z Jabłonce i Rakoniewic,
  - d) program profilaktyczno-wychowawczy „IMPREZA” dla młodzieży gimnazjalnej z Rostarzewa, Jabłonce i Rakoniewic.
3. Opracowanie diagnozy lokalnych problemów alkoholowych.
4. Wyposażenie punktów konsultacyjno – terapeutycznych w pomoce dydaktyczne: publikacje, książki, ulotki, testy, filmy i kasy magnetofonowe.
5. Akcja informacyjno-edukacyjna dla mieszkańców gminy Rakoniewice:
  - a) mini-wykład na temat choroby alkoholowej we wszystkich kościołach na Mszy Św.,

- b) wydanie broszury i plakatów informujących o działających punktach konsultacyjno-terapeutycznych.
6. Szkolenie lekarzy rodzinnych w zakresie krótkiej interwencji kryzysowej i rozwiązywania problemów alkoholowych.
  7. Szkolenie nauczycieli celem przygotowania ich do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych.
  8. Obozy i kolonie profilaktyczno-wypoczynkowe dla dzieci z rodzin o podwyższonym ryzyku.
  9. Pogadanki edukacyjne Policji w szkołach.
  10. Pomoc finansowa dla organizowanych konkursów i turniejów o tematyce antyalkoholowej.
  11. Pomoc rzeczowa dla dzieci z rodzin patologicznych (zakup książek, ubrań, itp.).
  12. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymywać będą wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 103,00 zł brutto.

### USTALENIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ KONTROLĘ PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

1. Ustala się zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży:
  - a) do wniosku o wydanie zezwolenia na czas określony należy dołączyć następujące załączniki:
    - opinię Rady Sołeckiej,
    - wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument będący podstawą do prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę,
    - kserokopia umowy najmu lokalu lub innego dokumentu będącego podstawą do zajmowania lokalu przez wnioskodawcę.
  - b) czas sprzedaży napojów alkoholowych w danym dniu nie może być dłuższy niż czas pracy ustalony dla danej placówki handlowej uchwałą Rady Miejskiej Gminy,
  - c) przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedstawiciel organu wydającego zezwolenie przeprowadza wizję w miejscu usytuowania punktu sprzedaży,
  - d) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
    - do 4,5% zawart. alkoholu oraz piwo,
    - pow. 4,5% – 18% zawart. alkoholu,
    - pow. 18% zawartości alkoholu.
  - e) nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podmiotom gospodarczym, którym cofnięto zezwolenia, przed upływem 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu,
  - f) wprowadza się obowiązek uwidaczniania informacji o zakazie wnoszenia napojów alkoholowych na stadionach sportowych i innych obiektach, na których odbywają się imprezy sportowe.

2. Cofanie zezwoleń.
- a) Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 z uwzględnieniem ust. 7 i 7 a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- protokół Policji,
  - protokół z kontroli dokonanej przez przedstawiciela organu wydającego zezwolenie i członka Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - protokół (orzeczenie) właściwego organu Kontroli Państwowej (PIH, Urząd Kontroli Skarbowej, itd.),
  - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
- b) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
- wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- d) Do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży detalicznej oraz lokali gastronomicznych upoważnione są:
- organ wydający zezwolenie lub osoba upoważniona przez ten organ,
  - członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - inne ustawowo uprawnione organy.

#### ZADANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Rozmowy z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do leczenia.
3. Współpraca z Kuratorami Sądowymi.
4. Kierowanie wniosków do Policji i Prokuratury w sytuacjach fizycznego, moralnego lub psychicznego znęcania się nad rodziną.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Opiniowanie wniosków o cofnięcie zezwolenia.

#### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki na realizację gminnego programu pochodzić będą z opłat za zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki te powinny odpowiadać łącznej wysokości opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych do kasy gminy przez właścicieli wszystkich punktów sprzedaży na terenie gminy.

Opłata za zezwolenie stanowi dochód gminy objęty budżetem, związany z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Fundusze na realizację gminnego programu mogą pochodzić również z:

- dotacji od Pełnomocnika Wojewody ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
- dotacji z Państwowej Agencji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- od sponsorów.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Gminy Rakoniewice  
(-) mgr *Miroslaw Basiński*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/241/2001  
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

#### PLAN FINANSOWO-RZECZOWY GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W RAKONIEWICACH NA ROK 2002

1. Dochody Dział 851 rozdział 85154	136.215,00 zł
§048 - opłaty - ważne zezwolenia	136.215,00 zł
2. Wydatki Dział 851 rozdział 85154	136.215,00 zł
§2630 - dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych. (ognisko dla dzieci)	10.000,00 zł
§3110 - świadczenia społeczne	5.000,00 zł
§4110 - składki na ubezpieczenie społeczne	1.000,00 zł
§4120 - składki na fundusz pracy	200,00 zł
§4210 - zakup materiałów i wyposażenia	16.400,00 zł
- nagrody w konkursach	5.400,00 zł
- czasopisma, literatura fachowa	2.000,00 zł
- wyposażenie Świetlic Integracyjnych	9.000,00 zł
§4270 - usługi remontowe	3.000,00 zł
§4300 - zakup usług pozostałych	95.015,00 zł
- wynagrodzenie za udział w pracach Komisji	8.652,00 zł
- koordynator gminnego programu	1.965,00 zł
- psycholog (Rak-ce, Rostarzewo, Jabłonna)	11.000,00 zł
- prowadzący Grupy Terapeutyczne oraz Punkt Konsultacyjno-Terapeutyczny (Dom Kult., Dom Paraf.)	13.200,00 zł
- świetlice integracyjne (prowadzący - Rak-ce-2 + sprzątaczką, Rostarzewo, Jabłonna-2, Tarnowa, Łąkie, Wioska, Ruchocice)	29.340,00 zł

- program profilaktyczny „NOE” x 2	3.300,00 zł	- opracowanie diagnozy lokalnych probl. alkohol.	
- program profilakt.-wychowawczy „DEBATA”	1.610,00 zł	§441 - podróże służbowe	3.000,00 zł
- program profilakt.-wychowawczy „POMÓŻ MI...”	1.200,00 zł	§606 - zakupy inwestycyjne (komputer - Świetl. Integr.- Ruchoćice)	2.000,00 zł 3.600,00 zł
- program profilakt.-wychowawczy „Impreza”	1.600,00 zł		
- wypoczynek dzieci z rodzin patologicznych	16.148,00 zł		
- łącza telefoniczne - internet	2.000,00 zł		
- szkolenie członków Komisji Alkoh., nauczycieli, lekarzy rodzinnych	2.000,00 zł		

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Gminy Rakoniewice  
(-) mgr Mirosław Basiński

### 379

#### UCHWAŁA Nr XXXIX/510/01 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 20 grudnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w Robakowie rej. ul. Kolejowej

Na podstawie art. 26 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst - Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XVII/193/99 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 10 grudnia 1999 r. - Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

##### §1

1. Uchwała się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik, zatwierdzonego uchwałą nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17 lutego 1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 5/93 - w Robakowie rejon ul. Kolejowej, zwaną dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie dz. nr ewid.: 291/6, 291/9, 291/12, 294, 295, 296, 299/1, 299/2, cz. dz. 299/3, 300/17, 300/18, 300/19, 303, 304/19, 305/13, 306, cz. dz. 310, 311, 312, 313, 356, 357, 358 - położonych w Robakowie w rejonie ul. Kolejowej - na cele budownictwa mieszkaniowego z usługami rzemiosła jako funkcji uzupełniającej dla funkcji podstawowej, to jest budownictwa mieszkaniowego - w zakresie niezbędnym dla obsługi mieszkańców.
3. Integralną część planu stanowią rysunki planu: w skali 1:10 000 stanowiący załącznik Nr 1, w skali 1:1000 (układ przestrzenny) stanowiący załącznik Nr 2, w skali 1:1000 (infrastruktura) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu, zwane dalej przepisami.

##### I. PRZEPISY OGÓLNE

##### §2

1. Plan obejmuje tereny działek wymienione w §1 ust. 2 położone w Robakowie w rejonie ul. Kolejowej, przeznaczone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik na cele rolnicze (po części przemysłowe), położone w strefie uciążliwości linii kolejowej.
2. Anuluje się 100 metrową strefę uciążliwości, o której mowa w §2 ust. 1 na całej długości obszaru zmiany planu - w związku ze zmianą przepisów. Obowiązuje zachowanie odległości zabudowy od granicy obszaru kolejowego, określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 22 maja 2000 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 52), o czym mowa w §10 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Zmienia się dotychczasowe przeznaczenie terenów objętych niniejszym planem na cele:
  - 1) zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemiosła - oznaczone w rysunku planu (zał. nr 2) symbolami 1.M do 6.M;
  - 2) komunikacji - oznaczone w rysunku planu (zał. nr 2) symbolami D2 do D10 - jako projektowane ulice dojazdowe;
  - 3) komunikacji - oznaczony w rysunku planu (zał. nr 2) symbolem D1 z oznaczeniem graficznym - jako pas projektowanego poszerzenia ulicy Kolejowej;
  - 4) infrastruktury - oznaczony w rysunku planu (zał. nr 2) symbolem EE - jako teren projektowanej trafostacji.
4. Grunty rolne z obszaru planu uzyskały zgodę na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze w ramach procedury Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w 1993 r.

### §3

1. Celem regulacji zawartej w ustaleniach planu jest umożliwienie inwestycyjnej działalności różnorodnym podmiotom przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych i mieszkańców, a w szczególności właścicieli gruntów objętych niniejszym planem.
2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest również określenie zasad zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem, zgodnie z wymogami kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrona interesów publicznych lokalnych i ponadlokalnych w zakresie ekologii.

### §4

1. Przedmiotem ustaleń planu są zasady zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej jako przeznaczenia podstawowego oraz usług rzemiosła.
2. Ustalenia planu dotyczą również infrastruktury istniejącej i projektowanej według zasad określonych w „Przepisach szczegółowych”.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest również określenie wymogów w zakresie ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego (w tym: wynikających z „Prognozy skutków wpływu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze”).
4. Ustala się, że jakiegokolwiek emisje z terenów określonych w §2 ust. 3 pkt 1-4, muszą się zmieścić w granicach działki i nie mogą przekroczyć norm dopuszczalnych.

### §5

1. Ustala się dla terenów położonych w granicach zatwierdzenia planu symbol ogólny M/UR/K/EE, zgodnie z rysunkiem zmiany planu stanowiącym zał. nr 1 niniejszej uchwały.
2. Ustala się dla terenów wymienionych w §5 ust. 1 symbole szczegółowe, zgodnie z rysunkiem planu, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

### §6

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu (załącznik nr 2) są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice zatwierdzenia planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – obowiązujące;
  - 3) linie zabudowy nieprzekraczalne;
  - 4) strefa pożarowa od lasu, zakaz zabudowy;
  - 5) obowiązująca strefa zabudowy mieszkaniowej na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemiosła;
  - 6) istniejące granice podziałów geodezyjnych do likwidacji.

### §7

1. Rysunek planu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, dotyczący infrastruktury, ma charakter postulatyczny, podobnie jak i ustalenia w zakresie infrastruktury zawarte w „Przepisach szczegółowych” w §10. Powyższe służy przedstawieniu zasad kształtowania sieci mediów w sposób profesjonalny opracowany przez specjalistów, dostosowanych do potrzeb realizacji, ale nie stanowiących barier w przepisach, w przypadkach innej formy realizacji.

2. Ze względu na konieczność ochrony środowiska przyrodniczego, ustala się obowiązek wyposażenia budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych we wszystkie dostępne media gwarantujące spełnienie tego warunku.
3. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia podziemnego, obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
4. Działki położone w strefie uciążliwości elektroenergetycznej linii SN 15kV możliwe będą do zabudowy mieszkaniowej dopiero po skablowaniu obu przebiegających linii 15kV.

### §8

1. Ilekroć w przepisach jest mowa o:
  - 1) planie – należy przez to rozumieć pojęcie zawarte w §1 ust. 1;
  - 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z przepisu nie wynika inaczej;
  - 3) przepisach szczegółowych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenie w dysponowaniu terenem, wynikające z prawdopodobnych decyzji administracyjnych (art. 140 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
  - 4) rysunek planu – należy przez to rozumieć stosowny rysunek planu – stanowiący załącznik 1, 2 lub 3, niniejszej uchwały;
  - 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
  - 6) przeznaczeniu towarzyszącym lub dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenu, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe – przy czym przeznaczenie dopuszczalne jest związane z określonymi uwarunkowaniami.
2. Ustala się wtórny podział działek wymienionych w §1 ust. 2, który nastąpi w trakcie realizacji ustaleń niniejszej uchwały (w tym zmiana numerów ewidencyjnych działek) podlega ustaleniom niniejszego planu w zakresie przestrzennym określonym granicami zatwierdzenia planu i innymi obowiązującymi granicami wewnętrznego podziału funkcjonalnego terenów objętych granicami planu.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia działek budowlanych w celu zlokalizowania jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnej na działce większej.

## II. PRZEPISY SZCZEGÓLWE

### §9

1. Ustala się obszary funkcjonalne zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o symbolach 1.M do 6.M
2. Ustala się obowiązek świadczenia gruntu na rzecz poszerzenia ulicy Kolejowej – symbol D1.
3. Ustala się 2 rodzaje zabudowy w granicach planu:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
  - 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami rzemiosła z obowiązującą strefą zabudowy mieszkaniowej.
4. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
  - 1) Podstawowym przeznaczeniem terenu jest funkcja mieszkaniowa.

- 2) Dopuszcza się wprowadzenie w parterach budynków garaży dla samochodów osobowych.
  - 3) Budynki należy realizować jako wolnostojące jednokondygnacyjne z poddaszem użytkowym.
  - 4) Realizacja podpiwniczeń budynków powinna spełniać warunki badań gruntowo-wodnych, zgodnie z prawem budowlanym, przy czym posadzka parteru wyniesiona może być maksymalnie 1,0 m ponad rzeczywisty poziom terenu.
  - 5) Dachy budynków mieszkalnych należy projektować jako wielospadowe (postulowane dwuspadowe) z nachyleniem połaci dachowych 30-40° przy czym wysokość budynków mieszkalnych w kalenicy nie powinna przekroczyć 11,0 m ponad poziom terenu. Zaleca się jednolity kształt dachu dla poszczególnych obszarów zabudowy (1.M do 6.M), zróżnicowany w skali całego osiedla. O kształcie dachu decyduje pierwszy budynek mieszkalny w granicach danego obszaru (powyższe powinno być zapisane w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu).
  - 6) Dachy należy kryć wyłącznie dachówką lub imitacją dachówki, papą dachówko-podobną, nie dopuszcza się krycia blachą falistą, eternitem, papą czarną gładką.
  - 7) Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 25% powierzchni działki.
  - 8) Ustala się maksymalną powierzchnię terenów utwardzonych poza zabudową do 20% powierzchni działki.
  - 9) Pozostała część działki powinna być wykorzystana na zieleni działkową o charakterze ogrodniczym lub krajobrazowo-dekoracyjnym.
  - 10) Zaleca się wykorzystanie frontowej części działki pod zieleni dekoracyjną.
  - 11) Ogrodzenie działki o wysokości maksymalnej 1,5 m należy realizować na podmurówce, jako ażurowe co najmniej w 70% powierzchni. Od frontu nie zaleca się ogrodzenia z siatki, a ogrodzenia z prefabrykatów betonowych typu przemysłowego są niedopuszczalne.
  - 12) Zaleca się, aby projektowane domy miały staranną architekturę, nawiązującą do otoczenia przyrodniczego i kulturowego (dostosowane gabarytami i formą do wiejskiej zabudowy).
5. Dla zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemiosła ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) w zakresie budynków mieszkalnych ustalenia jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej – wymienione w §9 ust. 4.
  - 2) W zakresie usług rzemiosła – ustala się możliwość wyposażenia osiedla w projektowane usługi rzemiosła jako funkcji uzupełniającej dla funkcji podstawowej, to jest „budownictwa mieszkaniowego” w zakresie niezbędnym dla obsługi mieszkańców. Usługi mogą mieć charakter podstawowy typu: krawiectwo, szewstwo, usługi naprawcze RTV oraz handel podstawowy w zakresie produktów codziennej konsumpcji i towarzyszących im produktów gospodarstwa domowego, środków czystości, materiałów szkolnych itp. Ustala się możliwość prowadzenia usług małej gastronomii typu lody, odgrzewane zakąski. Usługi muszą spełnić podstawowy warunek nieuciążliwości dla otoczenia (nie emitowania uciążliwych zapachów, pyłów, dymów, hałasów lub wibracji). Usytuowanie usług może mieć miejsce w budynkach mieszkalnych lub w pomieszczeniach przybudowanych.

Zakazuje się lokalizacji usług wolnostojących. Lokalizacje usług wyżej określonych, zgodnie z rysunkiem planu – zał. nr 2 do niniejszej uchwały, wyłącznie przy ul. Kolejowej. W przypadku lokalizacji usług na działce wskaźnik zabudowy może się zwiększyć do 35% powierzchni działki. Pozostałe 35% powierzchni działki należy przeznaczyć na cele zieleni działkowej.

- 3) Architektura obiektów usługowych, przybudowanych do budynku mieszkalnego, musi nawiązywać do architektury budynku mieszkalnego (z uwzględnieniem technologicznych wymogów usług rzemiosła).
- 4) Materiały użyte do budowy obiektów rzemiosła takie jak dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) Dopuszcza się możliwość usytuowania garażu dla samochodu osobowego lub małego samochodu dostawczego w obiekcie rzemieślniczym.
- 6) Przed obiektem usługowym rzemiosła należy zlokalizować minimalne miejsca postojowe dla pojazdów mechanicznych klientów.
- 7) Ogrodzenie frontowe na działkach mieszkaniowo-usługowych jest zalecane w wysokim standardzie, należy również urządzić zieleni dekoracyjną i elementy małej architektury.

#### §10

#### USTALENIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

##### 1. Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 1) Ustala się następujące szerokości ulic i jezdni:
  - a) Ulica D1 (wzdłuż toru kolejowego linii: Kluczbork-Poznań) - szerokość ulicy – 12,0 m, szerokość jezdni – min. 5,0 m.
  - b) Ulice: D2 do D6 szerokość ulicy – 10,0 m, szerokość jezdni – 5,0 m.
  - c) Ulice: D7 do D10 szerokość ulicy – 10,0 m z poszerzeniem zwrotnym 12,5x12,5 m szerokość jezdni – 5,0 m.
- 2) Ustala się odległość zabudowy od linii rozgraniczającej ulicy:
  - a) dla ulicy D1 8,0 m od krawędzi projektowanej linii rozgraniczającej w przypadku zabudowy niemieszkalnej. Odległość ta spełnia warunki określone Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 22 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 52 z 2000 r.) w sprawie odległości budowli lub budynków realizowanych w sąsiedztwie linii kolejowych. W przypadku zabudowy mieszkaniowej linię zabudowy ustala się w odległości 23 m od linii rozgraniczającej ulicę.
  - b) dla ulic: D2 do D10 ustala się odległość zabudowy 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicę.

##### 2. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków.

###### 1) Zaopatrzenie w wodę.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w Robakowie będzie zaopatrywany w wodę pitną z wodociągu komunalnego o zatwierdzonych zasobach wody w kategorii „B” w wysokości  $Q_e = 66,0 \text{ m}^3/\text{h}$ . Wodociąg ten zasila również wieś Gądkki i Robakowo. Sieć wodociągowa znajduje się w ulicach przylegających do

opracowywanego terenu i tak w części ulicy Dworcowej ułożony jest wodociąg o średnicy  $\varnothing$  150, w ulicy Szerokiej o średnicy  $\varnothing$  150, w ulicy Leśnej o średnicy  $\varnothing$  100 i w części ulicy bez nazwy o średnicy  $\varnothing$  100.

Na terenie objętym planem projektuje się przewody wodociągowe ułożone pod chodnikami o średnicy  $\varnothing$  80 w ulicach zamkniętych.

Przewidywane zapotrzebowanie wody dla projektowanego osiedla wyniesie:

Średnie dobowe	$Q_{d\acute{s}r} = 75,60 \text{ m}^3/\text{d}$
Maksymalne dobowe	$Q_{d\text{max}} = 90,70 \text{ m}^3/\text{d}$
Średnie godzinowe	$Q_{h\acute{s}r} = 3,78 \text{ m}^3/\text{h}$
Maksymalne godzinowe	$Q_{h\text{max}} = 5,67 \text{ m}^3/\text{h}$
Sekundowe	$Q_s = 1,57 \text{ l/s}$

## 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

Na terenie projektowanego osiedla nie ma sieci kanalizacji sanitarnej.

W pierwszym etapie zabudowy projektowanego osiedla dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do własnych szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywożenie ich do komunalnej oczyszczalni ścieków w Borówcu.

Docelowo zakłada się budowę sieci kanalizacji sanitarnej dla całej wsi Robakowo wraz z terenami projektowanego osiedla i podłączenie jej do oczyszczalni ścieków budowanej w Robakowie (dla zakładów mięsnych POZMEAT). Warunkiem uruchomienia sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest budowa grawitacyjnej sieci na tym osiedlu oraz dalsza jej rozbudowa w ulicach istniejących i w ulicy Leśnej.

Następnie w rejonie najniższym, tj. skrzyżowania ulicy Leśnej z szosą Poznań – Kórnik wymagana będzie budowa przepompowni ścieków, która będzie tłoczyła ścieki do oczyszczalni w Robakowie.

Przebieg tras projektowanych kanałów ich rzędne, spadki i średnice pokazano na rysunku planu – załącznik nr 3.

## 3) Odprowadzenie ścieków deszczowych.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacji deszczowej. Na południe od ulicy Leśnej znajduje się ciek wodny. Wody opadowe z dachów budynków i ulic umocnionych proponuje się odprowadzić płytkimi kanałami deszczowymi do istniejącego cieku. Z uwagi na płytkie posadowienie dna rowu, końcówki projektowanych kanałów deszczowych będą ułożone na głębokości około 1,0 mppt. i w związku z tym konstrukcja tych kanałów winna być wzmocniona tak, aby nie uległy zniszczeniu.

Z ulic nie przejazdowych z uwagi na ich niekorzystny skłon (co spowodowałoby zagłębienie projektowanego kanału w ulicach przejazdowych), wody opadowe z dachów budynków winny być zagospodarowywane we własnym zakresie na terenie działki, ulica natomiast winna posiadać nawierzchnię przepuszczalną.

Szczegółowy przebieg tras, spadków rzędnych i średnic projektowanych kanałów pokazano na rysunku planu – załącznik nr 3.

## 3. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki.

### 1) Stan istniejący

Na terenie objętym opracowaniem znajduje się sieć nn-0,4 kV zasilana z urządzeń elektroenergetycznych znajdujących się na terenach sąsiednich, już zagospodarowanych. Sieć nn-0,4 kV zasilana jest ze stacji słupowych nr 094. Ponadto na terenie opracowania znajdują się dwie linie napowietrzne SN-15 kV będące na majątku i w eksploatacji PKP nie kolidujące z planem zagospodarowania osiedla. W przedmiotowym planie uwzględniono pasy wolne od zabudowy pod istniejącymi liniami napowietrznymi.

### 2) Stan projektowany.

#### a) Stacja transformatorowa

Dla zasilania w energię elektryczną projektowanego zespołu działek budowlanych należy pobudować stację transformatorową 15/0,4 kV typu kompaktowego. Jej lokalizację przedstawiono na planie sytuacyjnym w środkowej części projektowanego osiedla. Pod stacją transformatorową należy wydzielić geodezyjnie działkę o powierzchni około 120 m<sup>2</sup> (powierzchnia działki wynika z konieczności zachowania odpowiednich odległości zgodnie z Prawem Budowlanym). Do stacji musi być zapewniony dojazd sprzętem mechanicznym umożliwiającym np. wstawienie transformatora. Lokalizację stacji pokazano na załączonym planie. Szczegóły odnośnie typu stacji określone będą w projekcie budowlano-wykonawczym opracowanym na podstawie warunków przyłączenia, o które właściciele terenu winni zwrócić się do Energetyki Poznańskiej – Rejonu Dystrybucji Września. Realizacja uzbrojenia energetycznego odbywać się będzie na zgodnie z obowiązującym Prawem Energetycznym.

#### b) Linie 15 kV

Dla zasilania projektowanej stacji transformatorowej należy pobudować linię kablową jako odgałęzienie od istniejącej linii SN-15 kV zasilającej stację słupową nr 094.

#### c) Linie nn-0,4 kV

Sieć niskiego napięcia zasilającą budynki mieszkalne zaprojektować jako kablową zasilaną z istniejącej stacji nr 094 po przystosowaniu jej do wzrostu mocy oraz z projektowanej sieci.

W miejscach pokazanych na planie sytuacyjnym w granicach działek, z dostępem od ulicy ustawić złącza, w których będzie zabudowany pomiar energii elektrycznej. Należy przyjąć, że jedno złącze zasili dwie działki.

Złącza zasilane powinny być liniami kablowymi wprowadzonymi ze stacji transformatorowej. Przekroje kabli obliczone zostaną w dokumentacji technicznej (minimalny przekrój – 4 x 120 mm<sup>2</sup>). Należy układać je w chodniku projektowanej ulicy. Z projektowanej sieci nn-0,4 kV winny być zasilane również istniejące budynki znajdujące się na terenie objętym opracowaniem w miejsce istniejącej sieci napowietrznej nn-0,4 kV kolidującej z projektowaną zabudową.

Od złączy do budynków ułożyć w ziemi zalicznikowe linie zasilające.

#### d) Oświetlenie uliczne

Sieć zasilająca lampy uliczne powinna być kablowa. Oprawy przewidzieć jako rtęciowe, sodowe lub halo-

genowe, (szczegóły określone będą w projekcie technicznym) zawieszane na słupach oświetleniowych betonowych lub stalowych rurowych.

3) Obliczenia techniczne

a) Wstęp

Bilans mocy na terenie objętym opracowaniem zestawiono metodą szacunkową. Niemożliwe jest dokładne ustalenie wielkości mocy projektowanej po zrealizowaniu zagospodarowania zgodnie z planem.

b) Moc przewidywana

Przy obliczaniu bilansu mocy zespołu przyjęto, że energia elektryczna wykorzystana będzie:

- w części mieszkaniowej do celów oświetleniowych do celów oświetleniowych, grzejnictwa, podgrzewania wody i przygotowania posiłków. Moc przyłącza  $P_p = 11$  kW.
- w części oświetleniowej dla oświetlenia ulic, moc źródła światła przyjęto  $P_o = 135$  W.
- ilość działek - 50
- współczynnik jednoczesności - 0,4
- moc zainstalowana

c) Moc zainstalowana

$$P_i = P_p \times n + P_o \times n + P_p \times n \times 0,1$$

$$P_i = 11 \times 50 + 0,135 \times 50 + 11 \times 50 \times 0,1 = 611,75 \text{ kW}$$

d) Moc zapotrzebowana

$$P_z = 11 \times 50 \times 0,4 + 0,135 \times 50 + 11 \times 50 \times 0,1 = 281,75 \text{ kW}$$

Obciążenia jednostkowe ustalono na podstawie „Wskazówek ustalania obciążeń elektrycznych odbiorców bytowo-komunalnych w miejskich sieciach osiedlowych” Energoprojektu Poznań, prognoza na 2000 rok.

4. Ustalenia w zakresie sieci gazowej.

1) Stan istniejący.

W miejscowości Robakowo w rejonie ulic Kolejowa - Szeroka istnieje sieć gazowa średniego ciśnienia Dn 50 zasilana od strony Gądek. W rozpatrywanym rejonie rozprowadzany jest gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ-35 wg PN87/D-96001. Zasilanie projektowanego terenu będzie odbywało się siecią rozdzielczą średnioprężną z zastosowaniem indywidualnych reduktorów domowych.

2) Stan projektowany

Obszar objęty planem zagospodarowania przestrzennego stanowi teren budownictwa jednorodzinnego i usług. Istniejący gazociąg średniego ciśnienia Dn 50 zapewnia zasilanie w energię gazową projektowanego obszaru. Niezbędna będzie rozbudowa sieci średniego ciśnienia w nawiązaniu do istniejącego układu gazociągów.

Dla rozpatrywanego rejonu przewiduje się zużycie gazu na cele socjalne oraz grzewcze budownictwa jednorodzinnego. Przewiduje się realizację ok. 50-ciu domów, dla których zapotrzebowanie gazu wyniesie odpowiednio:

- 229 tys. m<sup>3</sup>/rok
- 165 m<sup>3</sup>/h

Przewidywane zapotrzebowanie zapewnia dostawę gazu na cele komunalno-bytowe (ciepła woda użytkowa) oraz na cele grzewcze. W rozpatrywanym rejonie nadal rozprowadzany będzie gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ-35 wg PN87/C-96001. Gazociągi średniego ciśnienia będą wykonane z rur polietylenowych(PE) zgodnie z „Wy-

tycznymi realizacji sieci gazowych z polietylenu w WOZG” - wersja III.

Obiekty terenowe można lokalizować (w zależności od ich rodzaju), w odległościach od gazociągu średniego ciśnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/95 poz. 686) - podstawowa odległość wynosi 2 m.

Realizacja doprowadzenia gazu przez przedsiębiorstwo gazownicze do rozpatrywanego rejonu będzie uzależniona od wyników analizy ekonomicznej, która zostanie przeprowadzona na etapie wystąpienia odbiorców o dostawę paliwa gazowego.

5. Ustalenia w zakresie telekomunikacji.

1) W strefie uzbrojenia podziemnego uwzględnić potrzeby dla urządzeń telekomunikacyjnych.

2) Przy zmianie przeznaczenia terenu - należy dokonać w księgach wieczystych wpisu drogi koniecznej, dotyczącego istniejących urządzeń telekomunikacyjnych.

3) W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi na przebudowę należy uzyskać warunki w TP S.A. Poznań Miasto, Dział Paszportyzacji Dokumentacji ul. Bułgarska 55.

6. Inne ustalenia.

1) Ustalenia w zakresie gospodarki odpadami.

Po zrealizowaniu zabudowy mieszkaniowej osiedla należy je wyposażyć w pojemniki na odpady, wywożone w ramach usług komunalnych. Odpady należy uprzednio sortować.

2) W razie przypadkowego odkrycia archeologicznego, należy ten fakt zgłosić Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych ul. Wodna 27, 61-834 Poznań.

### III. PRZEPISY KOŃCOWE

#### §11

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 2%.

#### §12

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik wymieniony w §1 ust. 1 - w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

#### §13

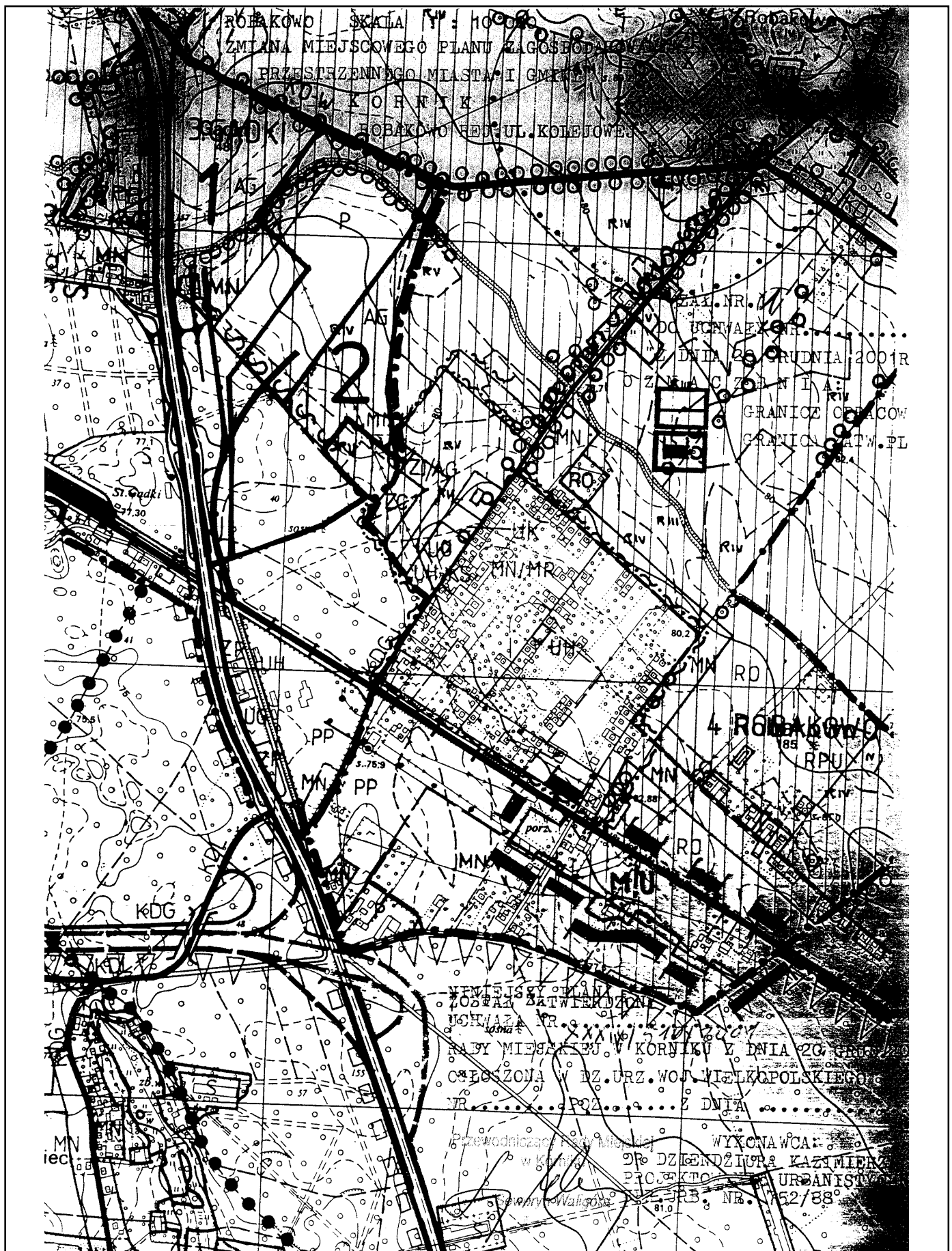
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

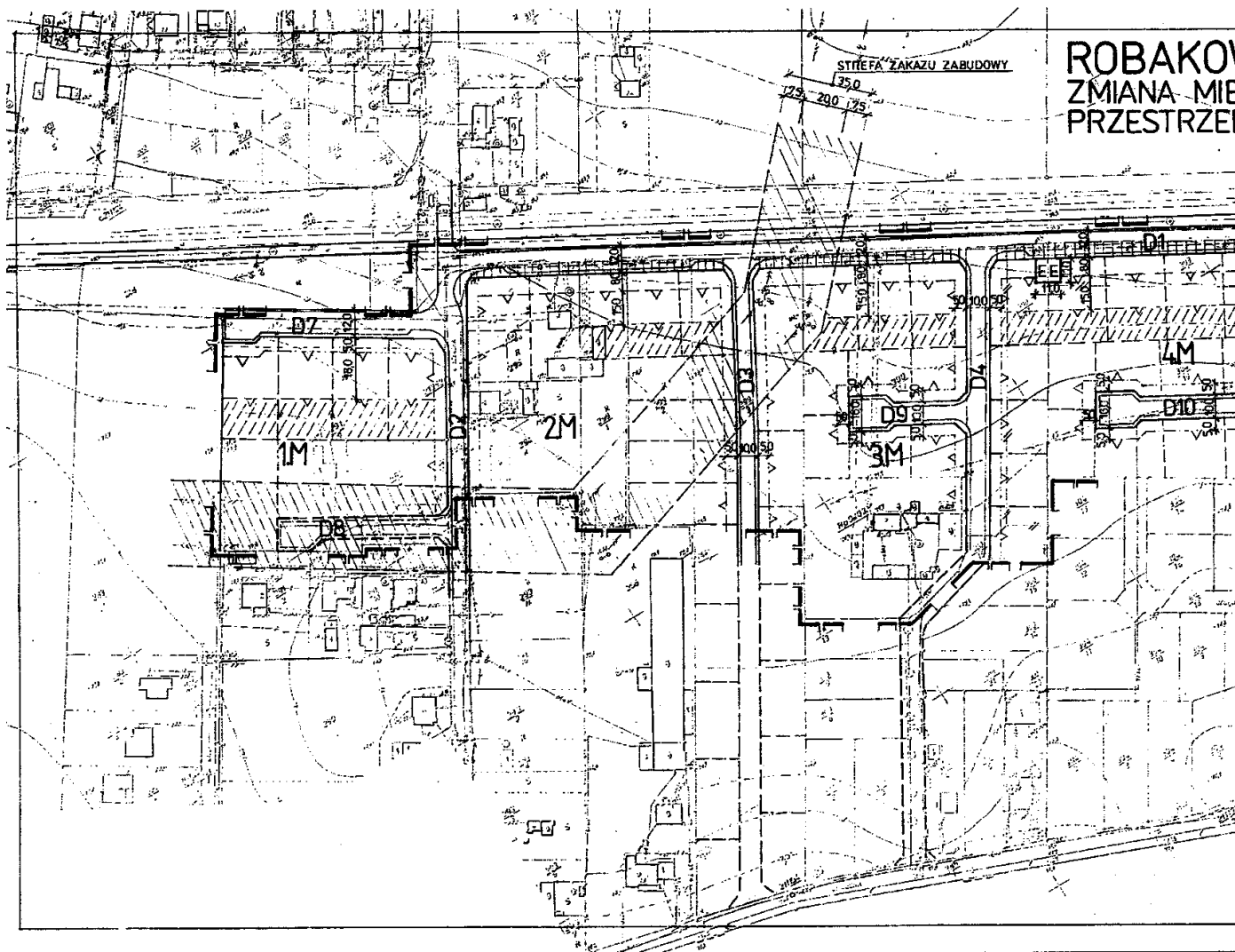
#### §14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kórniku  
(-) Seweryn Waligóra



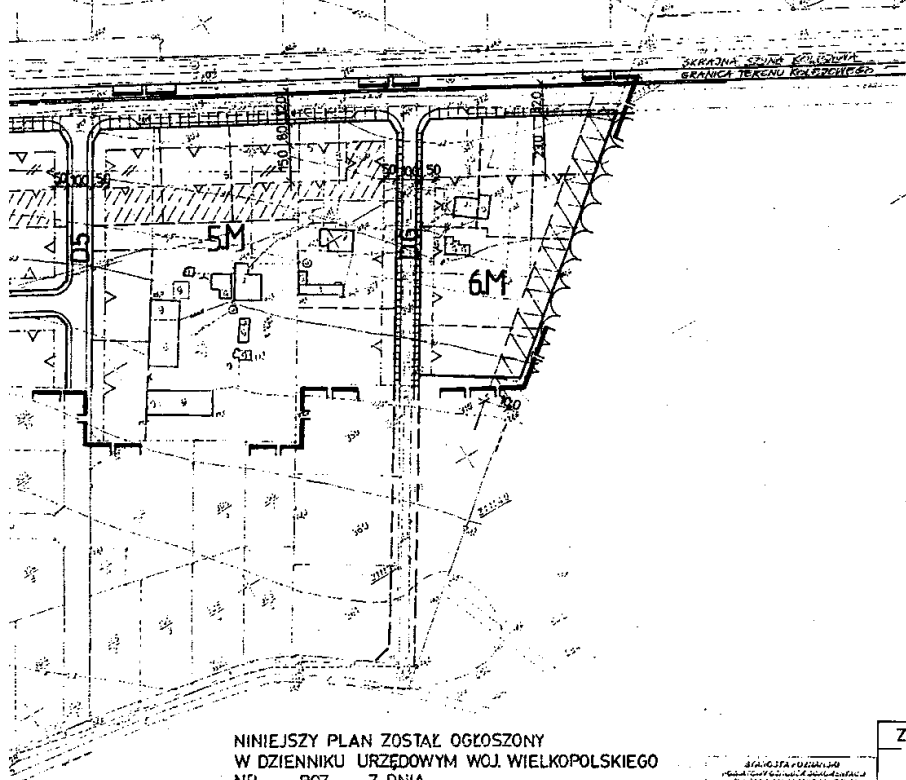




Przewodniczący Rady Mińskiej  
M. KOTKIN  
*[Signature]*  
Seweryn Wajsbort

**WO REJON UL. KOLEJOWEJ  
Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Miejscowego Miasta i Gminy Kórnik**

1:1000



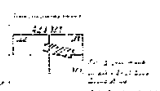
ZĄŁ. NR 2 DO UCHWAŁY NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU Z DNIA.....  
**OZNACZENIA**

-  GRANICE ZATWIERDZENIA PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - OBOWIĄZUJĄCA
-  LINIE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - POSTULOWANE
-  ISTNIEJĄCE GRANICE PODZIAŁU GEODEZYJNEGO DO LIKWIDACJI
-  LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ Z USŁUGAMI RZEMIOSŁA I Z OBOWIĄZUJĄCĄ STREFĄ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
-  PROJEKTOWANE ULICE DOJAZDOWE
-  TEREN NA POSZERZENIE ULICY KOLEJOWEJ (1,06)
-  STREFA POŻAROWA OD LASU ZAKAZ ZABUDOWY
-  LINIA ELEKTROENERGETYCZNA NAPONOWA SN ZE STREFĄ UCIAŹLIWOŚCI
-  TEREN PROJEKTOWANEJ STACJI TRANSFORMATOROWEJ

NINIEJSZY PLAN ZOSTAŁ OGŁOSZONY  
W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WIELKOPOLSKIEGO  
NR.....POZ.....Z DNIA.....

Adm. i Wykonawca  
Miejscowy Zarządca  
Data: 1.2.09

INFORMACJA  
Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 893 z późn. zmianami) niniejszy miejscowy plan zagospodarowania miejscowego Miasta i Gminy Kórnik został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Nr.....Poz.....z dnia.....



**ZESPÓŁ AUTORSKI**

ARCH. MAREK CZURYŁO	MGR INŻ. ADAM BYCZYŃSKI
ARCH. KLAUDIUSZ WULLERT	INŻ. JANINA BELLMANN
DR KAZIMIERZ DZIĘDZIURA	
UPR. URBANIST. NR 752/88	

**380**

**UCHWAŁA Nr XXXV/360/2001 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki na wywóz odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późniejszymi zmianami). oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) w związku pkt 4 Rozdziału IV załącznika do Uchwały Nr XXXV/279/97 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości porządku na terenie miasta oraz gminy, Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

**§1**

Ustala się górne stawki za wywóz odpadów komunalnych:

**1. Odpady stałe:**

- |  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| a) ładowanie ręczne 1 m <sup>3</sup>           | 59,17+7% VAT     | 63,31 zł  |
| b) z pojemników 110 i 120 litrów               | 4,88 zł+7% VAT   | 5,22 zł   |
| c) z pojemników 240 litrów                     | 10,33 zł+7% VAT  | 11,05 zł  |
| d) z pojemników 1100 litrów                    | 33,81 zł+7% VAT  | 36,18 zł  |
| e) z kontenerów 7,5 m <sup>3</sup>             | 124,37 zł+7% VAT | 133,08 zł |
| f) za przyjęcie 1m <sup>3</sup> na składowisko | 12,24 zł+7% VAT  | 13,10 zł  |

**2. Nieczystości ciekłe:**

Cena 8,70 zł+7% VAT 9,31 zł

**§2**

Wysokość górnych stawek może być zmieniona raz w ciągu roku kalendarzowego.

**§3**

Pobieranie opłat wyższych niż wskazane w §1 może być podstawą do cofnięcia zezwolenia na wywóz odpadów.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy.

**§5**

Traci moc Uchwała Nr V/48/99 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia górnej stawki na wywóz odpadów komunalnych.

**§6**

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszkiwicz

**381**

**UCHWAŁA Nr XXXV/363/2001 RADY MIEJSKIEJ W PNIEWACH**

z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 pkt 1, art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Pniewach uchwala co następuje:

**§1**

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**§2**

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale zamienne,
- za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, koszty utrzymania technicznego stanu budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkań tj. opłata dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.
2. Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala Zarząd Miejski w Pniewach.

1. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.
2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, logii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny najmu nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu, obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podjęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek w banku, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inny termin.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosować przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pniewach.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszek

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/363/2001  
Rady Miejskiej w Pniewach  
z dnia 20 grudnia 2001 r.  
w sprawie ustalenia  
zasad polityki czynszowej**

1. Stawki czynszu podwyższa się o 10% z uwzględnieniem każdego z niżej wymienionych czynników.  
Łącznie podwyżka może wynieść 40%:
  - jeżeli mieszkanie wyposażone jest w centralne ogrzewanie,
  - jeżeli mieszkanie wyposażone jest w urządzenia kąpielowe,
  - jeżeli mieszkanie wyposażone jest w wc,
  - jeżeli mieszkanie wyposażone jest w instalację gazową,
2. Stawki czynszu obniża się o 10% z uwzględnieniem każdego z niżej wymienionych czynników.  
Łącznie podwyżka może wynieść 40%:
  - jeżeli mieszkanie nie posiada naturalnego oświetlenia kuchni,
  - jeżeli mieszkanie usytuowane jest w budynku o złym stanie technicznym,
  - jeżeli mieszkanie usytuowane jest na poddaszu,
  - jeżeli mieszkanie nie posiada instalacji wodociągowej,
  - jeżeli mieszkanie położone jest na terenach wiejskich,

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszek

382

UCHWAŁA Nr XXVIII/243/01 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2 i art. 12 ust 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

Stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy Czempin wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 600,00 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.000,00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.200,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 550,00 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 900,00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.150,00 zł
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r. posiadającego katalizator spalin.
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 580,00 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 950, 00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.180,00 zł
- 4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1990 r. posiadającego katalizator spalin.
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 540,00 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 880, 00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.140,00 zł
- 5) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 3,5 tony do 9 ton włącznie 1.300,00 zł
  - b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.400,00 zł
- 7) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 3,5 tony do 9 ton włącznie 1.250,00 zł
  - b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.350,00 zł
- 8) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r. posiadającego katalizator spalin.
  - a) od 3,5 tony do 9 ton włącznie 1.280,00 zł
  - b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.380,00 zł
- 9) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 3,5 tony do 9 ton włącznie 1.240,00 zł
  - b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.340,00 zł
- 10) Od ciągnika siodłowego i balastowego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 11) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 7,0 ton do 10,0 ton 400,00 zł
  - b) powyżej 10,0 ton a poniżej 12 ton 600,00 zł
- 12) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 1990 r.
  - a) od 7,0 ton do 10,0 ton 350,00 zł
  - b) powyżej 10,0 ton a poniżej 12 ton 550,00 zł
- 13) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 14) Od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r. – w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc 1.000,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.050,00 zł
- 15) Od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1990 r. – w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc 900,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.000,00 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempin.

§3

Traci moc uchwała Nr XIX/166/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Czempień.

§4

Uchwała podlega Ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu i ma zastosowanie w roku 2002.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/243/01  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW  
TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW  
CIĘŻAROWYCH DOPUSZCZALNEJ MASY  
CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.400.00	1.500.00
13	14	1.500.00	1.600.00
14	15	1.600.00	1.700.00
15	18	1.700.00	1.800.00
Trzy osie			
15	17	1.700.00	1.800.00
17	19	1.700.00	1.800.00
19	21	1.800.00	1.900.00
21	23	1.800.00	1.900.00
23	25	2.000.00	2.100.00
25	26	2.000.00	2.100.00
Cztery osie i więcej			
23	25	2.000.00	2.100.00
25	27	2.000.00	2.100.00
27	29	2.100.00	2.150.00
29	31	2.100.00	2.150.00
31	32	2.200.00	2.290.00

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVIII/243/01  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW  
TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW  
SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH  
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE  
Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ  
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW  
RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.600.00	1.650.00
18	25	1.600.00	1.650.00
25	31	1.600.00	1.650.00
31	40	1.750.00	1.770.00
Trzy osie			
36	40	1.750.00	1.770.00
40	44	2.250.00	2.290.00

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXVIII/243/01  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW  
TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP,  
KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM  
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ  
RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	600.00	750.00
18	25	700.00	800.00
25	28	700.00	800.00

Dwie osie			
23	28	700.00	800.00
28	33	750.00	850.00
33	38	800.00	1.150.00
38	44	1.000.00	1.500.00
Trzy osie			
36	38	1.200.00	1.300.00
38	44	1.000.00	1.500.00

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

### 383

#### UCHWAŁA Nr XXVIII/244/01 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Czempin na 2002 r.

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 3 oraz 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

#### §1

Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Czempin na 2002 rok określający główne cele i kierunki działania wobec problemów alkoholowych, stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej „Programem”.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempin.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakotowanie obwieszczeń w gmachu Urzędu Gminy Czempin.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/244/01  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

#### PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY CZEMPIŃ NA 2002 ROK

Problemy wynikające ze spożywania alkoholu obejmują swoim zasięgiem coraz szersze kręgi społeczeństwa naszej gminy, dlatego też działania na rzecz trzeźwości powinny być adresowane do całej społeczności gminnej, a przede wszystkim do osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin oraz młodzieży, która jest najbardziej podatna na wszelkie zachowania ekstremalne i stoi przed wyborem stylu życia.

#### GŁÓWNE CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawania nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują.
3. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.



## KIERUNKI DZIAŁANIA

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
    1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego ETOH w Czempiniu dla osób z problemem alkoholowym.
    2. Organizowanie i finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych po odbytym leczeniu odwykowym i ich rodzin o nazwie sesje rodzinne.
    3. Umożliwianie kontaktów z poradniami odwykowymi, zakładami leczenia odwykowego.
  - II. Udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej a szczególnie ochrony przed przemocą domową.
    1. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Czempiniu, Borowie, Głuchowie i Gołębnie Starym.
    2. Udzielanie pomocy materialnej osobom leczącym się i ich rodzinom za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu.
    3. Opłacenie pobytu osób skierowanych do Centrum Pomocy Rodzinie w Zglińcu prowadzonego przez Stowarzyszenie Klub Abstynentów „DOM” w Krzywiniu znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
  - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży
    1. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach podstawowych – program autorski pod tytułem: „Udane i zdrowe życie” dla klas VI.
    2. Kierowanie dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz zwiększonego ryzyka na obóz socjoterapeutyczny.
    3. Organizowanie biwaku integracyjno-profilaktycznego dla uczniów kl. I Gimnazjum w Czempiniu.
    4. Współpraca z kuratorem zawodowym dla nieletnich.
    5. Organizowanie spotkań edukacyjno-informacyjnych dla rodziców na temat: „Jak pomóc dziecku nie pić”.
    6. Szkolenie przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
    7. Przeprowadzenie szkolenia dla radnych IV kadencji z zadań Gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
  - IV. Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży
    1. Decyzję w sprawie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku, w którym przedsiębiorca określi rodzaj:
      - a) napojów, na które ubiega się o wydanie zezwolenia,
      - b) punktu sprzedaży (sklep, lokal gastronomiczny).Dla sprzedaży detalicznej – sklepu przedsiębiorca zobowiązany jest podać wielkość sali sprzedażowej oraz branżę.
    2. Do wniosku należy dołączyć dokument na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza, np.
      - a) osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej dołączają zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      - b) osoby prawne dołączają postanowienie Sądu Rejonowego Wydział Gospodarczy – Rejestrowy lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego.
  3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia.
    - a) w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony nie dłuższy niż 5 lat,
    - b) poza miejscem sprzedaży wydaje się na czas oznaczony.
  4. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych podlegają kontroli prowadzonej przez zespół, składający się z przewodniczącego i 2 członków, powołany przez Burmistrza Gminy Czempień, na podstawie imiennego upoważnienia w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu i zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji obrotu napojami alkoholowymi zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy.
  5. Zespół kontrolny ma prawo żądania:
    - wyjaśnień,
    - dokumentów związanych z zakupem i obrotem napojami alkoholowymi,
    - zamknięcie punktu sprzedaży na czas kontroli.
  6. Zespół kontrolny ma obowiązek okazania przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
  7. Z poszczególnych czynności kontrolnych sporządza się protokół do którego stosuje się przepisy k.p.a. Protokół należy przekazać Zarządowi Gminy Czempień.
  8. Na podstawie protokołu kontroli przewodniczący zespołu kontrolnego formułuje wnioski pokontrolne.
  9. W przypadkach:
    - a) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
    - b) powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,opinię w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Komisja Rolnictwa, Działalności Gospodarczej, Prawa i Porządku oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Czempiniu.
  10. Zezwolenie cofa się w przypadku uchylania się przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej w punkcie sprzedaży od kontroli.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  1. Dofinansowanie trzeźwiejących alkoholików oraz ich rodzin na dni skupienia lub udziału ruchów samopomocowych w imprezach – zlotach.
- VI. Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu:
  1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wynosi:
    - a) dla Przewodniczącego 80 zł
    - b) dla Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza 60 zł
    - c) dla członków 50 zł
  2. Wynagrodzenie wynosi 30 zł
    - a) za udział w zespole do kontroli placówek handlowych i gastronomicznych,

- b) za przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,  
c) za wykonanie innych prac na polecenie Przewodniczącego.

3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji lub zespołu kontrolującym wypłacane jest na podstawie listy obecności potwierdzonej przez Przewodniczącego.  
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. b i c płatne będzie na podstawie pisemnej informacji Przewodniczącego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

### 384

#### UCHWAŁA Nr XXXIII/232/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 27 grudnia 2001 r.

#### w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kłecko obejmującym lata 2002 do 2006

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733), uchwala się co następuje:

#### PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KŁECKO NA LATA 2002 DO 2006

##### A. PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

###### §1

1. Prognozowany podział lokali:

Lp.	Rodzaj lokalu	Kolejne lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Lokale socjalne	2	3	3	2	2
2.	Pozostałe	247	239	230	224	217

2. Analizę struktury zasobów mieszkaniowych w minionych latach określają tabele 1 i 2 zawarte w załączniku nr 1 do uchwały.

###### §2

Podział budynków będących w administrowaniu ZGK pod kątem wyposażenia:

L.p.	Rodzaj lokalu	Kolejne lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Lokal posiadający C. O	70	70	74	74	76
2.	Lokal posiadający piec kafl.	179	179	175	175	173
3.	Lokal posiadający wodę	249	242	233	226	219
4.	Lokal posiadający kanalizację	157	158	158	160	161

##### B. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI

###### §3

Analiza potrzeb głównych w zakresie remontów z podziałem na budynki i mieszkania:

Rodzaj remontu	Kolejne lata									
	2002		2003		2004		2005		2006	
	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.
Remonty dachów (np. wymiana papy, dachówki, konstrukcji dachowej)	5	25	6	18	8	38	10	30	11	40
Malowanie elewacji zewnętrznej budynku	5	23	4	12	5	18	4	19	5	21
Malowanie klatek schodowych	4	18	5	27	5	15	4	18	5	45

###### §4

Plan remontów w poszczególnych latach określa tabela:

Lp.	Remonty (w tys. zł)	Kolejne lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Wymiana pokryć dachowych	131.193	143.050	139.614	144.071	145.976
2.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	16.000	18.000	18.500	19.800	20.600
3.	Malowanie elewacji zewnętrznej budynków	13.800	14.200	15.000	16.500	18.300
4.	Malowanie klatek schodowych	19.000	21.500	22.000	23.200	22.500
5.	Przestawienie pieców kaflowych	9.500	10.000	13.000	14.500	15.500
6.	Wykonanie kominów	18.050	19.500	13.500	15.800	16.400
7.	Wymiana rur, rynien, opierzeń i papy na dachu	16.200	17.000	18.200	19.850	22.600
8.	Naprawy różne	4.080	4.500	5.800	6.900	8.500

##### C. SPRZEDAŻ LOKALI

###### §5

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach:

Sprzedaż lokali w kolejnych latach					
2002	2003	2004	2005	2006	
10 lokali	8 lokali	9 lokali	6 lokali	7 lokali	

#### D. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

##### §6

Ustala się następujące rodzaje czynszów dla lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy:

- a) za lokale mieszkalne i zamienne,
- b) za lokale socjalne,

##### §7

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

##### §8

1. Czynsz ustala się stosując metodę tzw. stawki bazowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, uwzględniając czynniki obniżające stawki czynszu według załącznika nr 2 do uchwały.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu dotyczą także czynszu za lokale socjalne, albowiem obowiązują dwie odrębne stawki bazowe czynszu, jedna dla lokali mieszkalnych i zamiennych, a druga dla socjalnych.

##### §9

1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miejski Gminy Kłecko, uwzględniając zastrzeżenia wynikające z art. 9 ust. 1 i 3 ustawy o ochronie praw lokatorów.
2. Wyjściowa stawka bazowa czynszu za lokale mieszkalne i zamienne wynosi 1,40 zł/m<sup>2</sup>, a stawka bazowa czynszu za lokale socjalne wynosi 40% stawki za lokale mieszkalne i zamienne, zgodnie z uchwałą Nr XXI/147/2000 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 23 października 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych.

##### §10

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podjęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 20 procent.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

##### §11

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek wynajmującego, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

##### §12

1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz raz w roku, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, uwzględniając zastrzeżenia wynikające z art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów.
2. Zakłada się wprowadzanie podwyżek stawek czynszu w skali umożliwiającej stopniowe dochodzenie do czynszu wynoszącego w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

##### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### E. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI

##### §14

1. Opis dzisiejszego sposobu zarządzania.  
Stan gminnych zasobów mieszkaniowych i jakości usług dla ich lokatorów zależy głównie od systemu zarządzania gminnymi nieruchomościami.  
Obecnie w Gminie Kłecko, zarówno budynkami komunalnymi, jak i budynkami wspólnotowymi, w których Gmina posiada udziały, zarządza gminna jednostka organizacyjna powołana przez Radę, czyli Zakład Gospodarki Komunalnej w Kłecku, dla którego jako formę organizacyjno prawną przyjęto zakład budżetowy.  
Kierownik ZGK pełni także funkcję przedstawiciela gminy dla budynków wspólnotowych tzn. takich, gdzie został sprzedany choćby jeden lokal mieszkalny albo użytkowy.
2. Przy zmianach sposobu zarządzania lokalami gminnymi oczekuje się:
  - a) wzrostu jakości usług, a ten wzrost jakości świadczonych usług można zmierzyć tym, że zwiększa się liczba lokatorów pozytywnie oceniających pracę zarządcy pod takim kątem jak:
    - solidność,
    - dokładność,
    - uprzejmość,
    - fachowość,
    - czas i sposób reakcji na sygnały.
  - b) niskiej stosunkowo ceny świadczonych usług, czyli kosztów zarządu mających bezpośredni wpływ na wysokość czynszu i opłat oraz ich racjonalne wykorzystanie;
3. Opis proponowanych kierunków zmian w sposobach zarządzania w kolejnych latach, które można wprowadzać równocześnie albo niezależnie od siebie to:
  - a) przekształcenie obecnego zakładu budżetowego w jednoosobową spółkę z o.o. z udziałem kapitałowym tylko Gminy, które nie daje jednak pewności, że doprowadzi to do wzrostu, czy poprawy jakości świadczonych usług i zmniejszenia kosztów, albowiem zarówno zakład budżetowy, jak i spółka nadal będzie występować w roli lokalnego monopolisty;
  - b) prywatyzacja procesu zarządzania w całości lub w części zasobów mieszkaniowych polegająca na zleceniu zarządzania, wyłonionym w drodze przetargu profesjonalnym, po-

siadającym państwowym oraz międzynarodowym licencje prywatnym firmom zarządzającym nieruchomościami, których coraz więcej powstaje na lokalnym rynku, a korzyści z tego płynące to:

- uzyskanie określonych w przetargu niższych kosztów zarządzania,
  - efektywne wykorzystanie czynszów na remonty,
  - rozdzielenie funkcji zarządzania i nadzoru właścicielskiego,
  - wprowadzenie elementów konkurencji;
- c) sprzedaż wszystkich pozostałych lokali w budynkach, w których został sprzedany co najmniej jeden lokal oraz zaproponowanie kupna lokali wszystkim najemcom w budynkach usytuowanych na terenach wiejskich w celu oddania spraw zarządu tymi budynkami w całości ich dotychczasowym lokatorom, w ramach obejmującej ich wspólnoty mieszkaniowej, w celu wywołania inicjatywy społecznej ukierunkowanej na odbudowanie i poprawę stanu technicznego budynków przejętych na własność przez ich dotychczasowych najemców.
4. Decyzje w sprawie zmian w sposobach zarządzania zasobami mieszkaniowymi Gminy powinny uwzględniać zarówno rachunek ekonomiczny, jak i muszą być zbieżne z oczekiwaniami najemców tych mieszkań.

#### F. FINANSOWANIE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

##### § 15

Źródła finansowania w kolejnych latach:

Lp.	Źródła finansowania (w tys. zł)	Kolejne lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Dochody z czynszu	175.466	193.015	212.317	233.550	256.905
2.	Dotacje	-	-	-	-	-
3.	Dochody z lokali użytkowych	137.634	137.634	137.634	137.634	137.634
	Razem	313.100	330.649	349.951	371.184	394.539

##### § 16

Prognoza wysokości wydatków w kolejnych latach:

Lp.	Koszty (w tys. zł)	Kolejne lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Bieżącej eksploatacji	79.665	84.575	97.082	102.335	115.023
2.	Remontów	205.743	202.462	203.897	231.232	237.848
3.	Modernizacji	22.080	24.288	26.717	29.389	32.328
4.	Zarządzania nieruchom. wspólnymi z udziałem gminy	5.611	6.324	7.255	8.228	9.340
5.	1) Wydatki inwestycyjne	-	13.000	15.000	-	-
	Razem	313.100	330.649	349.951	371.184	394.539

#### G. INNE DZIAŁANIA

##### § 17

W celu poprawy warunków mieszkaniowych i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się następujące działania:

1. Zbycie z zasobów Gminy na preferencyjnych warunkach, z zastosowaniem bonifikat, w okresie najbliższych 5 lat około 20% lokali mieszkalnych.
2. Zbycie wszystkich mieszkań stanowiących udział gminy we wspólnych nieruchomościach stanowiących wcześniej w całości mienie komunalne ich dotychczasowym najemcom, a w przypadku odmowy nabycia na preferencyjnych warunkach, przekwaterowanie najemców do lokali zamiennych, w celu umożliwienia zbycia tych lokali poprzez przetarg.
3. Refundacja kosztów ulepszeń dokonywanych przez najemców po to, by zachęcić najemców do wprowadzania małych ulepszeń w mieszkaniach lub w pomieszczeniach wspólnych w budynkach i na podwórkach, w zasobach mieszkaniowych gminy.
4. Wdrożenie systemu szkoleń dla istniejących i nowo powstających na bazie mieszkań komunalnych samodzielnych wspólnot mieszkaniowych.
5. Prowadzenie remontów budynków komunalnych zabezpieczających je przed degradacją i dekapitalizacją.

##### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

##### § 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) *Zbigniew Bubacz*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/232/01  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
z dnia 27 grudnia 2001 r.

**TABELA Nr 1 – ZASOBY MIESZKANIOWE BĘDĄCE WŁASNOŚCIĄ GMINY KŁECKO W STOSUNKU DO ZASOBÓW OGÓŁEM GMINY KŁECKO SPORZĄDZONE NA PODSTAWIE DANYCH Z 17.10.2000 (\*)**

Wyszczególnienie	Ilość mieszkań	Pow. użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup>	Ilość izb	Przeciętna			
				Liczba osób na		Pow. użytkowa mieszkania	
				mieszkanie	izbę	w m <sup>2</sup>	na 1 osobę w m <sup>2</sup>
Zasoby ogółem	1242	52760	3141	3,47	1,37	42,48	12,23
Zasoby komunalne	282	12991	731	3,53	1,36	46,07	13,06
%	22,71	24,62	23,27	1,02	99,27	108,45	106,79

**TABELA Nr 2 – ZASOBY MIESZKANIOWE BĘDĄCE WŁASNOŚCIĄ GMINY KŁECKO W LATACH 1995-1999. (\*)**

Lata	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Powierzch. użytkowa mieszkań	Ilość izb	Ilość osób	Przeciętna			
						Liczba osób na		Pow. uż. mieszkania	
						mieszkanie	izbę	w m <sup>2</sup>	na 1 os. w m <sup>2</sup>
1995	65	235	10274	616	802	3,41	1,30	43,72	12,81
1996	62	242	9847	601	824	3,40	1,37	40,69	11,95
1997	62	242	9847	601	796	3,29	1,32	40,69	12,37
1998	61	241	9801	592	897	3,72	1,52	40,67	10,93
1999	68	282	12991	731	995	3,53	1,36	46,07	13,06

(\*) na podstawie „Strategii Gminy Kłecko”

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) Zbigniew Bubacz

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/232/01  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
z dnia 27 grudnia 2001 r.

- 3) położenie lokalu w budynku:
  - na niekorzystnej kondygnacji (poddasza użytkowe)
  - niekorzystnym nasłonecznieniu (ciemna kuchnia)
- 4) stan techniczny budynku i urządzeń:
  - poniżej przeciętnego tzn. o dużym stopniu zniszczenia i złym stanie urządzeń stwierdzonym przez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego

Czynniki obniżające stawki czynszu ze względu na:

- 1) brak urządzeń technicznych:
  - centralne ogrzewanie,
  - łazienka,
  - ubikacja,
  - wodociąg lub kanalizacja,
- 2) położenie budynku w terenie:
  - zlokalizowane w strefie peryferyjnej gminy
  - ulokowane w zabudowie rozproszonej

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) Zbigniew Bubacz

385

UCHWAŁA Nr XXXIII/233/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje

§1

1. Wolne lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Kłecko oddawane będą w najem w drodze przetargu.
2. W sytuacjach społecznie i gospodarczo uzasadnionych oraz, gdy przetarg nie dał rezultatu, umowy najmu mogą być zawarte w drodze negocjacji, według zasad określonych w Kodeksie cywilnym, a za zgodą Zarządu Miejskiego stawki czynszu mogą być obniżone.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą lokali użytkowych wynajmowanych na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych na ich własne potrzeby.
4. Lokale użytkowe oddawane w najem przez jednostki pomocnicze gminy oraz gminne jednostki organizacyjne, będą wynajmowane z zastosowaniem stawek określonych w §5 i na zasadach określonych niniejszą uchwałą

§2

Zarząd Miejski może określić rodzaj działalności gospodarczej, którą należy prowadzić w lokalu przeznaczonym do wynajęcia.

§3

Przetarg ogłasza się w formie pisemnej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej.

§4

Okres trwania umowy najmu ustala Zarząd Miejski, jednak na okres nie dłuższy niż na 10 lat.

§5

1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu (netto) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni za najem lokali użytkowych na terenie Gminy Kłecko:

	I strefa (Miasto Kłecko)	II strefa (wsie)
a) za lokale wynajmowane na cele handlowe, usługowe, produkcyjne	8,00 zł	6,00 zł
b) za lokale wynajmowane na cele ochrony zdrowia np.:		
- przychodnie, gabinety, itp.	7,00 zł	7,00 zł
- apteki	8,00 zł	8,00 zł
c) za lokale wynajmowane na cele biurowe	6,00 zł	4,00 zł
d) za lokale wynajmowane na cele magazynowe	3,00 zł	2,00 zł

- w tym piwnice 75% w/w stawki

- |                                 |         |         |
|---------------------------------|---------|---------|
| e) garaże                       | 2,00 zł | 2,00 zł |
| f) za pomieszczenia gospodarcze | 3,00 zł | 3,00 zł |
| g) za pozostałe pomieszczenia   | 2,00 zł | 2,00 zł |
2. Za najem okazjonalny na imprezy okolicznościowe itp. minimalna stawka (netto) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (nie licząc powierzchni zaplecza) wynosi:

- za sale, świetlice, stołówki itp. (na okres do 3 dni jednorazowo)	- 2,00 zł/m <sup>2</sup>
---	--------------------------
  3. Za najem sal sportowych minimalna stawka (netto) za 1 godzinę:

mała	8,00 zł
duża	15,00 zł
  4. Za najem pomieszczeń wymienionych w ust. 2 na okazjonalne zebrania, pokazy itp., za wyjątkiem zebrań organizowanych przez samorządy i parlamentarzystów stawka minimalna (netto) za 1 godzinę wynosi: 15,00 zł

§6

1. Wymienione w §5 ust. 1 stawki stanowią cenę wywoławczą w przetargu, z pominięciem lokali wymienionych w ust. 1 punkt f) oraz ust. 2, 3 i 4, które wyłącza się z konieczności przeprowadzania przetargu.
2. Do stawek ustalonych w §5 oraz wylicytowanych w przetargu lub wynegocjowanych, dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

1. Stawki czynszu zwiększa się z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w stosunku do roku ubiegłego według komunikatu Prezesa GUS opublikowanego w Dzienniku Urzędowym RP – Monitor Polski.
2. Pierwsza waloryzacja stawek określonych niniejszą uchwałą nastąpi z dniem 1 stycznia 2003 r.

§8

Traci moc Uchwała Nr V/33/99 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) Zbigniew Bubacz

## 386

### UCHWAŁA Nr XXXVI/407/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 grudnia 2001 r.

#### w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwała się co następuje:

#### §1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

#### §3

Traci moc uchwała Nr XXIV/274/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigła  
(-) *Zygmunt Konieczny*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/407/2001  
Rady Miejskiej Śmigła  
z dnia 27 grudnia 2001 r.

### PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

#### WPROWADZENIE

Prawidłowo funkcjonujący człowiek, rodzina czy społeczność potrafią rozwiązać problem wykorzystując własne możliwości i doświadczenia lub korzystając z pomocy innych osób czy instytucji. Zakłócenie funkcjonowania rodziny – podstawowej komórki społecznej – powoduje, iż problemy ją dotykające pozostają nie rozwiązane i bardzo szybko się pogłębiają i mnożą. Sytuacja taka rodzi patologię. Kilka płaszczyzn, na podstawie

których przejawia się dysfunkcja to alkoholizm i przemoc, niewydolność wychowawcza, przestępczość oraz ubóstwo. Wymienione zjawiska wzajemnie się przenikają.

Może zaskakującym będzie informacja, że według badań naukowych alkohol zabija coraz więcej ludzi. Coraz częściej młodzież sięga po alkohol, który staje się nierzadko komplementarnym składnikiem ich życia. Niepokojącym zjawiskiem jest stosunkowo młody wiek próbujących smak alkoholu. Dzieci rozwijają się, zatem ich organizm jest szczególnie narażony na działanie trucizn. Alkohol upośledza proces dojrzewania jeśli zatem dziecko popadnie w uzależnienie, nie będzie się dalej prawidłowo rozwijać.

Problem, alkoholizmu dotyczy nas wszystkich. Alkoholizm jest chorobą i jak każda inna wymaga leczenia. Jednak wyleczyć się jej nie da, można ją jedynie zatrzymać. Proces ten jest długotrwały, wymagający wiele wysiłku, nie tylko dla osoby uzależnionej, ale przede wszystkim bliskich, rodziny. Im szybciej podejmie się konkretne działania tym mniej będzie osób dotkniętych następstwami alkoholizmu, chorób, zgonów, wypadków i przemocy.

#### CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy mieszkańców gminy w zakresie problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
6. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.

#### STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych, ofiar przemocy i ich rodzin.
2. Prowadzenie działań edukacyjnych służących zmianie struktury spożycia napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie programów psychoedukacyjnych i informacyjnych, w szczególności dla grup podwyższonego ryzyka poprzez lokalne środki masowego przekazu.

4. Udzielanie osobom uzależnionym oraz ich rodzinom pomocy psychospołecznej i prawnej.
5. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Wspieranie działalności środowiska wzajemnej pomocy uzależnionym i ofiarom przemocy oraz współdziałanie z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### PODSTAWOWE KIERUNKI DZIAŁANIA

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
  1. Kontynuowanie działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin, prowadzonego przez członków Komisji, psychiatrę oraz psychologa i prawnika.
  2. Kształcenie osób pracujących z uzależnionymi i współuzależnionymi.
  3. Prowadzenie programów profilaktycznych i pomoc w tworzeniu grup samopomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych.
  4. Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych związane z realizacją zadań, a przede wszystkim podejmowanie interwencji w stosunku do uzależnionych od alkoholu w celu zmotywowania ich do podjęcia leczenia odwykowego.
  5. Upowszechnienie materiałów edukacyjnych informujących o istocie choroby i sposobach pomocy.
  6. Współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.
  7. Wspomaganie grup wsparcia: AA, Al-anon w organizowaniu imprez na trzeźwo.
  8. Kierowanie na badanie przez biegłego psychologa sądowego celem orzeczenia o stopniu uzależnienia od alkoholu.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
  1. Szerzenie działalności świetlic środowiskowo-socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin patologicznych na terenie gminy.
  2. Organizowanie wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka z programem terapeutycznym.
  3. Pomoc prawna dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
  4. Organizacja form spędzania wolnego czasu (dzieci i młodzież).
  5. Edukacja publiczna z zakresu podstawowych informacji o chorobie alkoholowej i przemocy w rodzinie oraz formach pomocy (art. prasowe, druki itp.).
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:
  1. Prowadzenie programów profilaktycznych posiadających rekomendację Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o charakterze edukacyjnym.

2. Organizowanie imprez lokalnych o charakterze trzeźwościowym i profilaktyczno-edukacyjnym.
  3. Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
  4. Prowadzenie zajęć terapeutycznych w świetlicach dla dzieci z rodzin patologicznych.
  5. Szkolenia grup zawodowych i członków Gminnej Komisji RPA.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
1. Włączanie organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań wynikających z programu.
  2. Wsparcie edukacyjne i materialne podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy domowej.
  3. Współpraca z lokalnymi mediami z zakresu zadań ujętych w programie.
- V. Wynagrodzenie Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- VI. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez: (zał. Nr 2).
- Podjęcie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów posiadających zezwolenia na handel napojami alkoholowymi w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez GKRPA, Straż Miejską oraz osoby wyznaczone z Urzędu.

Załącznik Nr 2

#### ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY, A TAKŻE KONTROLĘ PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI NA TERENIE MIASTA I GMINY ŚMIGIEL

##### §1

Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat przeznaczony do spożycia poza miejscem sprzedaży i 4 lat – gastronomia.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miejskim Śmigla – Działalność gospodarcza.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
  - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,



- c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych
    - do spożycia poza miejscem sprzedaży,
    - do spożycia w miejscu sprzedaży,
  - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - e) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania przedsiębiorcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) tytuł prawny lokalu w stosunku do nowych placówek,
  - c) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego w stosunku do nowych placówek.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miejskiego – działalności gospodarczej, przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Miejskiego.
6. Na podstawie opinii Zarządu Miejskiego wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza.
- I. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż podanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miejskim Śmigła – działalność gospodarcza.
2. Wniosek powinien zawierać:
- a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
  - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych:
    - do spożycia poza miejscem sprzedaży,
    - do spożycia w miejscu sprzedaży,
  - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - e) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania przedsiębiorcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
  - c) pisemną zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miejskiego – działalności gospodarczej przeprowadzi wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Miejskiego.
6. Na podstawie opinii Zarządu Miejskiego wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza.
- II. Zasady cofania zezwoleń.
1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- a) protokołem Policji/Straży Miejskiej,
  - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.,
  - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
- a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - b) udokumentowanie przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## 387

### UCHWAŁA Nr XXVII/155/2001 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych w roku 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 10 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dąbiu uchwala co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 600,00 zł
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 1.000,00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.200,00 zł
2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie 1.580,00 zł
    - o liczbie osi – trzy 1.480,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
    - o liczbie osi – trzy 1.700,00 zł
    - o liczbie osi – cztery 1.600,00 zł
  - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
    - o liczbie osi – cztery i więcej 2.290,00 zł
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 ton i poniżej 5,5 ton 640,00 zł
  - b) od 5,5 ton i poniżej 9 ton 1.050,00 zł
  - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.400,00 zł
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie 1.580,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
    - o liczbie osi – dwie 1.770,00 zł
    - o liczbie osi – trzy 1.770,00 zł
  - c) wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie 2.090,00 zł
    - o liczbie osi – trzy 2.290,00 zł
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
  - od 7 ton i poniżej 12 ton 1.200,00 zł

6. Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – jedna 1.200,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
    - o liczbie osi – jedna 1.400,00 zł
    - o liczbie osi – dwie 1.200,00 zł
    - o liczbie osi – trzy 1.200,00 zł
  - c) powyżej 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie 1.770,00 zł
    - o liczbie osi – trzy 1.570,00 zł
7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniej niż 30 miejsc 1.400,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.770,00 zł

§2

1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych przed 1990 rokiem stawki podatku obniża się o 10%.
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 posiadających katalizator stawki podatku obniża się o 10%.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Dąbiu.

§4

Podatek należy wpłacać bez wezwania w kasie Urzędu Miasta w Dąbiu lub na konto Urzędu BS Dąbie 85500006-680-36011-06.

§5

Uchyła się Uchwałą Nr XXVI/146/2001 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 listopada 2001 r.

§6

1. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

**388**

**UCHWAŁA Nr XXVII/156/2001 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i płatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z póź. zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

§1

Zwalnia się w 2002 r. od podatku od nieruchomości grunty, budynki:

1. przeznaczone na realizację zadań z zakresu kultury przez gminne instytucje kultury,
2. przeznaczone na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej przez jednostki OSP.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Dąbiu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

**389**

**UCHWAŁA Nr 231/XXIV/2001 RADY GMINY W GNIEŹNIE**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie nadania nazw osiedli**

Działając na mocy art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zmianami) Rada Gminy Gniezno uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się osiedlom następujące nazwy:

1. We wsi Jankowo Dolne:
  - kompleks działek - Osiedle Wczasowe,
2. We wsi Kalina:
  - kompleks działek - Osiedle Słoneczne,
  - kompleks działek - Osiedle Spokojne,
3. We wsi Dalki:
  - kompleks działek - Osiedle Skalne,
  - kompleks działek - Osiedle Wichrowe,

- kompleks działek - Osiedle Cieniste,
- kompleks działek - Osiedle Ogrodowe.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gniezno.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) *Jerzy Ruminiecki*

## 390

### UCHWAŁA Nr 237/XXIV/2001 RADY GMINY W GNIEŹNIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Szczytnikach Duchownych, dz. nr ewid. od 63/1 do 63/4 i część działki nr ewid. 63/5**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) Rada Gminy w Gnieźnie uchwala, co następuje:

#### §1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Szczytnikach Duchownych dz. nr ewid. 63/1, 63/2, 63/3, 63/4 i cz. dz. nr ewid. 63/5.
2. Obszar opracowania planu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren o powierzchni 1,1 ha.

### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

#### §2

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Szczytnikach Duchownych opracowany jest na mapie zasadniczej ark. 2 sekcja 2 i 5 wieś Szczytniki Duchowne.

#### §3

Przedmiotem ustaleń planu są tereny budownictwa jednorodzinnego oznaczone na rysunku planu symbolem M oraz droga dojazdowa, oznaczona na rysunku planu symbolem KD.

#### §4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

### ROZDZIAŁ II

#### Przepisy szczegółowe

#### §5

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne.
2. W stosunku do zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:
  - 1) wysokość projektowanych budynków do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe, dach dwu lub wielospadowy, kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,

dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.

- 2) minimalizacja podpiwniczenia,
- 3) dostosowanie brył budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji poprzez twórcze wykorzystanie detali architektonicznych.
3. W stosunku do zagospodarowania działki na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się co następuje:
  - 1) zblokowanie na jednej granicy z sąsiadem funkcji uciążliwych typu: miejsca na odpady, kompostownik, wjazd do garażu. Druga granica zostaje wolna od zagospodarowania typu „gospodarczego”,
  - 2) dopuszcza się łączenie działek.
4. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) budynek gospodarczo-garażowy o powierzchni nieprzekraczającej 50 m<sup>2</sup> parterowy. Dach kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę. Spadki dachów winny nawiązywać do spadku dachów budynków mieszkalnych. W przypadku łączenia budynków parami spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane,
  - 2) lokalizację obiektów usługowych na warunkach określonych w ust. 2 oraz zachowanie zasady, by tereny przeznaczone pod te obiekty i urządzenia nie przekraczały 40% całości powierzchni działek.
5. Obiekty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 mogą być wbudowane, przybudowane do budynku mieszkalnego lub wolnostojące.
6. Obiekty dopuszczone zgodnie z ust. 4 pkt 2 nie mogą należeć do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.

#### §6

1. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi powiatowej oznaczonej symbolem KDP 432 i drogi dojazdowej KD o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających z poszerzeniem do 20 m w miejscach nawrotu.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg w odległości:
  - 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP 432,
  - 6 m od linii rozgraniczającej ulicy dojazdowej KD.
3. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do wiejskiej sieci wodociągowej.
4. Do czasu budowy oczyszczalni i kolektora dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na każdej działce.
5. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się rozwiązanie indywidualnie w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
6. W celu zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa ekologiczne.

# SZCZYTNIKI DUCHOWNE

skala 1 : 1 000

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW  
BUDOWNICTWA JEDNORODZINNEGO – działki nr ewid. od 63/1 do 63/4 oraz  
część dz. nr ewid. 63/5

Częściowa zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Gniezno

Załącznik do Uchwały Nr 237/XXIV/01  
Z dnia 28.12.01



Kerg : 228-8/2001  
Dz. Zam. : 1435/2001  
Woj. wielkopolskie  
Powiat : gnieźnieński  
Gmina : Gniezno  
Wies : Szczytniki Duchowne  
Arkusz : 2  
Sekcja : 215  
Wykonal : 14.05.2001 r.

**AUTORZY:**

mgr inż. arch. MANFRED PIETZ  
upr. nr 77018 - Główny Projektant  
mgr MARIJA KACZMAREK  
upr. nr 92308 - Zapad. Formanno-Pracno  
inż. STEFAN DUTKOWIAK  
upr. nr 1508 - Komunikacja  
mgr IZABELA DUTKOWIAK - Prognoza  
INOMA RACZKOWSKA opr. graficzne

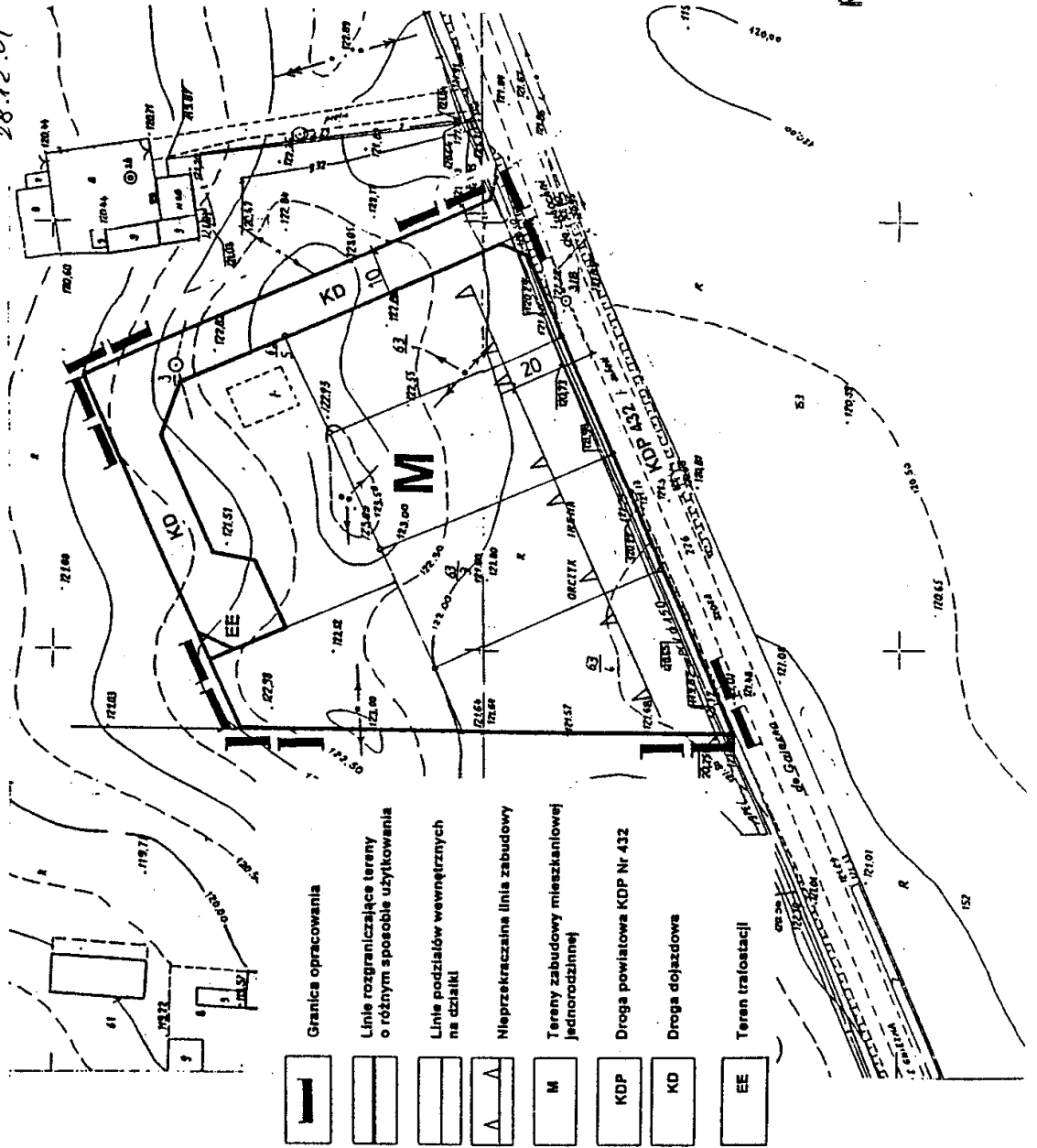
PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁA NR 237/XXIV/01  
RADY GMINY W GNIEZNE Z DNIA 28.12.01  
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WLKP  
NR ..... POZ. .... Z DNIA .....

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr 184/XXIII/2001  
Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 6.02.2001 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W GNIEZNO**

Janzy Kumniecki

KIER  
Roman



7. Odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
8. Zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej sieci ŚN 15 kV. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną dopuszcza się słupową stację transformatorową. Zmiana lokalizacji stacji transformatorowej nie powoduje zmiany planu.

#### §7

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 3%.

#### §8

Traci moc Uchwała Nr 36/X/91 Rady Gminy Gniezno z dnia 4.07.1991 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Gniezno (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 11 poz. 136 z dnia 16.08.1991 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

#### §9

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gniezno.

#### §10

Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) *Jerzy Ruminiecki*

## 391

### UCHWAŁA Nr 238/XXIV/2001 RADY GMINY W GNIEŹNIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i działalność gospodarczą w Goślinowie dz. nr ewid. 118 i 423

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) Rada Gminy w Gnieźnie uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

#### §1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i działalność gospodarczą w Goślinowie dz. nr ewid. 118, 423.

#### §2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 opracowany jest dla obszaru oznaczonego na mapie zasadniczej w skali 1:1000 wieś Goślinowo ark. 3 (sekcja) 413 442 061 numerami ewidencyjnymi 118 i 423.
2. Obszar opracowania planu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren o powierzchni 6,7 ha.

#### §3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem M,
- 2) tereny działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem PU,

- 3) tereny dróg dojazdowych, zasady obsługi komunikacyjnej oraz teren ciągu pieszego Kx,
- 4) zasady realizowania sieci infrastruktury technicznej.

#### §4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

#### §5

Ilekrót w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Gnieźnie,
3. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. inwestycjach mogących pogorszyć stan – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione w „Rozporządzeniu Ministra

- Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa” z dnia 14 lipca 1998 r. §3,
7. inwestycjach szczególnie szkodliwych dla środowiska i mogących pogorszyć stan środowiska – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione w „Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa” z dnia 14 lipca 1998 r. §2.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

#### §6

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne.
2. W stosunku do zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:
  - 1) wysokość projektowanych budynków do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe, dach dwu lub wielospadowy, kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
  - 2) minimalizacja podpiwniczenia,
  - 3) dostosowanie brył budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji poprzez twórcze wykorzystanie detali architektonicznych.
3. W stosunku do zagospodarowania działki na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się co następuje:
  - 1) zblokowanie na jednej granicy z sąsiadem funkcji uciążliwych typu: miejsca na odpady, kompostownik, wjazd do garażu. Druga granica zostaje wolna od zagospodarowania typu „gospodarczego”,
  - 2) dopuszcza się łączenie działek.
4. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) budynek gospodarczo-garażowy o powierzchni nieprzekraczającej 50 m<sup>2</sup> parterowy. Dach kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę. Spadki dachów winny nawiązywać do spadku dachów budynków mieszkalnych. W przypadku łączenia budynków parami spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane,
  - 2) lokalizację obiektów usługowych na warunkach określonych w ust. 2 oraz zachowanie zasady, by tereny przeznaczone pod te obiekty i urządzenia nie przekraczały 30% całości powierzchni działek,
  - 3) urządzenia infrastruktury technicznej.
5. Obiekty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 mogą być wbudowane, przybudowane do budynku mieszkalnego lub wolnostojące.
6. Obiekty dopuszczone zgodnie z ust. 4 pkt 2 nie mogą należeć do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.

#### §7

1. Ustala się tereny działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem PU z podstawowym przeznaczeniem pod zakłady usługowo-produkcyjne, rzemieślnicze.
2. Tereny wymienione w ust. 1 można dzielić na mniejsze pod warunkiem zabezpieczenia bezpośredniego wjazdu z podzielenych działek na drogę publiczną.

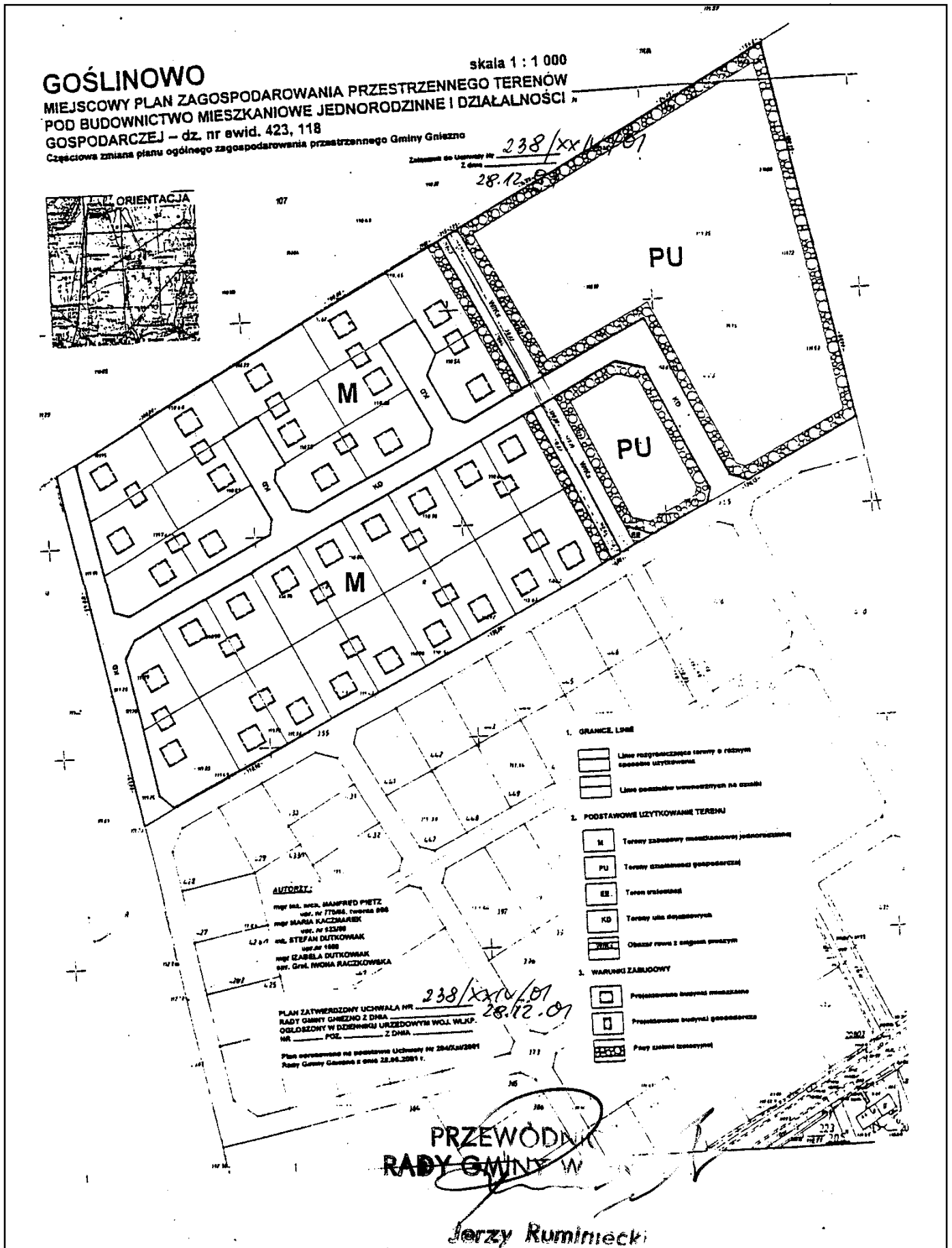
3. Wzdłuż wewnętrznych granic terenu, o którym mowa w ust. 1 należy realizować pas zieleni izolacyjnej, mieszanej, trwałej (drzewa, krzewy) o szerokości min. 6 m. W przypadku podziału terenu na mniejsze działki obowiązuje pas zieleni izolacyjnej o szerokości 3 m od granicy z sąsiadem.
4. Obiekty przeznaczenia podstawowego muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) maksymalna wysokość zabudowy od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku 9 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne,
  - 2) należy unikać rozdrobnienia zabudowy poprzez maksymalne łączenie funkcji w jednym obiekcie,
  - 3) podpiwniczenie ograniczyć do niezbędnego minimum,
  - 4) parkowanie samochodów pracowników i klientów należy zabezpieczyć na terenie działki.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska:
  - 1) zakaz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
  - 2) ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez obiekty, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki, a tym samym wywoływać konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania,
  - 3) dla inwestycji, które potencjalnie mogą stanowić zagrożenie dla środowiska gruntowo-wodnego należy wykonać dokumentację hydrologiczną w celu określenia warunków hydrogeologicznych.
6. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach wymienionych w ust. 1 ustala się:
  - 1) usługi komercyjne,
  - 2) urządzenia infrastruktury technicznej.

#### §8

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu drogami dojazdowymi o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, z poszerzeniem w miejscach nawrotu.
2. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej KD.

#### §9

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do wiejskiej sieci wodociągowej.
2. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się do czasu realizacji oczyszczalni ścieków i kolektora sanitarnego.
  - 1) ścieki komunalne z terenów mieszkaniowych gromadzić w szczelnych bezodpływowych zbiornikach na działce,
  - 2) ścieki z terenów działalności gospodarczej w szczelnych, bezodpływowych zbiornikach na działce i na etapie uzgadniania projektu budowlanego należy uzyskać od eksploatatora zgodę i warunki przyjęcia ścieków na oczyszczalnię.
3. Ścieki opadowe z terenów mieszkaniowych zagospodarować indywidualnie poprzez gromadzenie w studni chłonnej lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
4. Ścieki opadowe z terenów działalności gospodarczej zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska – Rozporządzenia Ministra O.Ś.Z.NiL. z dnia 5 listopada 1991 r.





- w sprawie klasyfikacji wód oraz warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do wód lub ziemi (Dz.U. Nr 116, poz. 503).
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.
  6. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
    - 1) odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
    - 2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne gromadzić zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
  7. Zasilanie w energię elektryczną z projektowanych trafostacji. Zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany niniejszego planu zagospodarowania. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną jest możliwość usytuowania trafostacji zgodnie z ustaleniami zapisanymi w §6 ust. 4 pkt 3 i §7 ust. 6 pkt 2.

#### §10

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 3%.

#### §11

Traci moc Uchwała Nr 36/X/91 Rady Gminy Gniezno z dnia 4.07.1991 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Gniezno (Dz.Ur. Woj. Pozn. Nr 11 poz. 136 z dnia 16.08.1991 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

#### §12

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gniezno.

#### §13

Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) Jerzy Ruminiecki

## 392

### UCHWAŁA Nr XXIII/138/2001 RADY GMINY W NIECHANOWIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy Niechanowo na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 124 ust. 1, 2 i 7, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) Rada Gminy w Niechanowie uchwała, co następuje:

#### §1

- 1) Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.370.120

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami 424.596
- subwencja ogólna w kwocie 3.396.381 zgodnie z zał. nr 1 i 1a do niniejszej uchwały

#### §2

- 1) Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6.738.290

w tym:

- wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 424.596 zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały

W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

wydatki bieżące w kwocie 6.538.290  
wydatki majątkowe w kwocie 200.000

#### §3

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000

#### §4

Źródłem sfinansowania deficytu są przychody wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

#### §5

Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 15.500

#### §6

Ustala się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 45.000 oraz plan wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 45.000 (zgodnie z zał. nr 1 i 2)

§7

Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Fundusze Ochrony i Kształtowania Środowiska (zgodnie z załącznikiem nr 5).

§8

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przeniesieniu planowanych wydat-

ków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§9

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długu i spłaty zobowiązań gminy.

§10

Wykonanie budżetu powierza się Zarządowi Gminy.

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) Józef Wrzaskowski

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Rady Gminy w Niechanowie**  
**Nr XXIII/138/2001**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**  
**w sprawie uchwalenia**  
**budżetu gminy na 2002 rok**

**PLAN DOCHODÓW DLA GMINY NIECHANOWO NA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.200,00		10.200,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	10.200,00		10.200,00
		069	Wpływy z różnych opłat	10.200,00		10.200,00
	01095		Pozostała działalność			
		083	Wpływy z usług			
020			Leśnictwo	900,00		900,00
	02095		Pozostała działalność	900,00		900,00
		083	Wpływy z usług	900,00		900,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	210.758,00		210.758,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.758,00		210.758,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.230,00		10.230,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	84.000,00		84.000,00
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	115.728,00		115.728,00
		092	Pozostałe odsetki	800,00		800,00
750			Administracja publiczna	45.000,00	58.800,00	103.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		40.100,00	40.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		40.100,00	40.100,00

	75056		Spis powszechny i inne		18.700,00	18.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		18.700,00	18.700,00
	75095		Pozostała działalność	45.000,00		45.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000,00		45.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		696,00	696,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		696,00	696,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		696,00	696,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		600,00	600,00
	75414		Obrona cywilna		600,00	600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		600,00	600,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.131.866,00		2.131.866,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	965.800,00		965.800,00
		031	Podatek od nieruchomości	610.000,00		610.000,00
		032	Podatek rolny	340.000,00		340.000,00
		033	Podatek leśny	7.800,00		7.800,00
		034	Podatek od środków transportowych	6.700,00		6.700,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000,00		1.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00		300,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	650.800,00		650.800,00
		031	Podatek od nieruchomości	210.000,00		210.000,00
		032	Podatek rolny	370.000,00		370.000,00
		033	Podatek leśny	600,00		600,00
		034	Podatek od środków transportowych	27.000,00		27.000,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8.000,00		8.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.200,00		2.200,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00		30.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00		3.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	20.000,00		20.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00		20.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	10.000,00		10.000,00
		092	Pozostałe odsetki	10.000,00		10.000,00

	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	485.266,00		485.266,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	482.466,00		482.466,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.800,00		2.800,00
758			Różne rozliczenia	3.396.381,00		3.396.381,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.951.106,00		2.951.106,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.951.106,00		2.951.106,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	147.263,00		147.263,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	147.263,00		147.263,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	298.012,00		298.012,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	298.012,00		298.012,00
801			Oświata i wychowanie	7.888,00		7.888,00
	80195		Pozostała działalność	7.888,00		7.888,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	7.888,00		7.888,00
853			Opieka społeczna		364.500,00	364.500,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		17.600,00	17.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		17.600,00	17.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		283.000,00	283.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		283.000,00	283.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		1.700,00	1.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.700,00	1.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		62.200,00	62.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		62.200,00	62.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	68.791,00		68.791,00
	85401		Świetlice szkolne	19.800,00		19.800,00
		083	Wpływy z usług	19.800,00		19.800,00
	85404		Przedszkola	41.691,00		41.691,00
		083	Wpływy z usług	41.691,00		41.691,00
	85495		Pozostała działalność	7.300,00		7.300,00
		083	Wpływy z usług	7.300,00		7.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.840,00		51.840,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	51.840,00		51.840,00
		083	Wpływy z usług	51.840,00		51.840,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	21.900,00		21.900,00
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele			
		083	Wpływy z usług			
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	21.500,00		21.500,00
		083	Wpływy z usług	21.500,00		21.500,00
	92116		Biblioteki	400,00		400,00
		083	Wpływy z usług	400,00		400,00
			Razem:	5.945.524,00	424.596,00	6.370.120,00

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Nr XXIII/138/2001  
Rady Gminy w Niechanowie  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

### PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2002 ROK WEDŁUG WAŻNIEJSZYCH ŹRÓDEŁ DOCHODÓW

Lp.	Treść	Kwota
1.	Wpływy z podatków i opłat ustalonych i pobieranych na podstawie odrębnych ustaw	1.633.300
	- podatek rolny	710.000
	- podatek od nieruchomości	820.000
	- podatek leśny	8.400
	- podatek od środków transportowych	33.700
	- podatki opłacane w formie karty podatkowej od działalności gospodarczej osób fizycznych	8.000
	- podatek od spadków i darowizn	2.200
	- opłata skarbową	20.000
	- podatek od czynności cywilno-prawnych	31.000
2.	Dochody z majątku gminy	210.758
3.	Udziały we wpływach z podatku dochodowego w tym:	485.266
	- od osób fizycznych	482.466
	- od osób prawnych	2.800
4.	Subwencja ogólna	3.396.381
5.	Dotacje celowe w tym:	432.484
	- na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	424.596
6.	Odsetki od środków finans. gminy, gromadzonych na rach. bankowych	10.000
7.	Pozostałe dochody	201.931
	Ogółem dochody	6.370.120

Załącznik Nr 2  
do Uchwały  
Rady Gminy w Niechanowie  
Nr XXIII/138/2001  
z dnia 28 grudnia 2001 r.  
w sprawie uchwalenia  
budżetu gminy na 2002 rok

### PLAN WYDATKÓW DLA GMINY NIECHANOWO NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	22.927,00		22.927,00
	01009		Spółki wodne	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00		2.000,00
	01030		Izby rolnicze	7.427,00		7.427,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.427,00		7.427,00
	01095		Pozostała działalność	13.500,00		13.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00		13.500,00
600			Transport i łączność	132.701,00		132.701,00
	60016		Drogi publiczne gminne	109.541,00		109.541,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.220,00		3.220,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.226,00		46.226,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.924,00		3.924,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.967,00		8.967,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.229,00		1.229,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00		4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00		40.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.975,00		1.975,00
	60095		Pozostała działalność	23.160,00		23.160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.160,00		23.160,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	32.550,00		32.550,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000,00		30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00		30.000,00
	70095		Pozostała działalność	2.550,00		2.550,00
		4260	Zakup energii	300,00		300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.250,00		2.250,00
750			Administracja publiczna	1.130.481,00	58.800,00	1.189.281,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		40.100,00	40.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.330,00	33.330,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.953,00	5.953,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		817,00	817,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53.940,00		53.940,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.640,00		50.640,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00		3.300,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	996.104,00		996.104,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.460,00		5.460,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	648.993,00		648.993,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.000,00		47.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	116.388,00		116.388,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.948,00		15.948,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.300,00		54.300,00
		4260	Zakup energii	9.400,00		9.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	66.100,00		66.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.960,00		12.960,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.156,00		7.156,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.399,00		12.399,00
	75056		Spis powszechny i inne		18.700,00	18.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.700,00	3.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych		15.000,00	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	80.437,00		80.437,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	950,00		950,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.400,00		26.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.748,00		27.748,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.596,00		2.596,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.600,00		13.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.425,00		5.425,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	743,00		743,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00		1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.975,00		1.975,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		696,00	696,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		696,00	696,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		300,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych		396,00	396,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	34.680,00	600,00	35.280,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	34.680,00		34.680,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.280,00		14.280,00

		4260	Zakup energii	900,00		900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.500,00		15.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00		4.000,00
	75414		Obrona cywilna		600,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych		600,00	600,00
757			Obsługa długu publicznego	55.800,00		55.800,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	55.800,00		55.800,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych	55.800,00		55.800,00
758			Różne rozliczenia	20.000,00		20.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000,00		20.000,00
		4810	Rezerwy	20.000,00		20.000,00
801			Oświata i wychowanie	3.483.687,00		3.483.687,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.910.107,00		1.910.107,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	103.914,00		103.914,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.121.120,00		1.121.120,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	93.252,00		93.252,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	216.544,00		216.544,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.619,00		29.619,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	189.550,00		189.550,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.000,00		8.000,00
		4260	Zakup energii	23.000,00		23.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.500,00		32.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00		1.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.400,00		7.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	83.608,00		83.608,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	51.761,00		51.761,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.646,00		4.646,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.693,00		33.693,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.224,00		3.224,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.600,00		6.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	903,00		903,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.695,00		2.695,00
	80110		Gimnazja	1.134.320,00		1.134.320,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	67.150,00		67.150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	762.755,00		762.755,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.951,00		43.951,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	144.239,00		144.239,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.764,00		19.764,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.600,00		22.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00		4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00		1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00		500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	58.361,00		58.361,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	198.987,00		198.987,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.780,00		15.780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.821,00		2.821,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	386,00		386,00
		4300	Zakup usług pozostałych	180.000,00		180.000,00
	80146		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	17.843,00		17.843,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.600,00		14.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.243,00		3.243,00
	80195		Pozostała działalność	170.669,00		170.669,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.664,0		123.664,0

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.037,00		10.037,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.261,00		23.261,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.187,00		3.187,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.520,00		10.520,00
851			Ochrona zdrowia	45.000,00		45.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000,00		45.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	536,00		536,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	73,00		73,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00		8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.391,00		36.391,00
853			Opieka społeczna	255.489,00	364.500,00	619.989,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		17.600,00	17.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		17.600,00	17.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	84.000,00	283.000,00	367.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	84.000,00	283.000,00	367.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	110.000,00		110.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	110.000,00		110.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		1.700,00	1.700,00
		3110	Świadczenia społeczne		1.700,00	1.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	58.489,00	62.200,00	120.689,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	605,00	605,00	1.210,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.300,00	45.355,00	85.655,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.460,00	3.461,00	6.921,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.331,00	8.235,00	15.566,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.004,00	1.129,00	2.133,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.129,00	1.000,00	2.129,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.273,00	1.027,00	4.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	400,00	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	987,00	988,00	1.975,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00		3.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.000,00		3.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	487.291,00		487.291,00
	85401		Świetlice szkolne	135.081,00		135.081,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.148,00		6.148,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77.810,00		77.810,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.276,00		6.276,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.034,00		15.034,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.060,00		2.060,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800,00		1.800,00
		4220	Zakup środków żywności	20.600,00		20.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00		600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.753,00		4.753,00
	85404		Przedszkola	338.010,00		338.010,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.941,00		13.941,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198.525,00		198.525,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.099,00		12.099,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.660,00		37.660,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.160,00		5.160,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00		12.000,00
		4220	Zakup środków żywności	34.547,00		34.547,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00		2.000,00
		4260	Zakup energii	2.800,00		2.800,00



		4300	Zakup usług pozostałych	4.700,00		4.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00		200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.378,00		14.378,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	14.200,00		14.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.200,00		14.200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	427.544,00		427.544,00
	90002		Gospodarka odpadami	30.000,00		30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00		30.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	263.700,00		263.700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,00		600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.881,00		14.881,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.126,00		1.126,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.493,00		2.493,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	342,00		342,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00		4.500,00
		4260	Zakup energii	30.000,00		30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00		2.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.700,00		6.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	658,00		658,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00		200.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	9.844,00		9.844,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300,00		4.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.544,00		5.544,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	124.000,00		124.000,00
		4260	Zakup energii	100.000,00		100.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00		24.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	170.044,00		170.044,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100.331,00		100.331,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	460,00		460,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.869,00		48.869,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.115,00		3.115,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.294,00		9.294,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.273,00		1.273,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.200,00		9.200,00
		4260	Zakup energii	6.200,00		6.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.504,00		19.504,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00		100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00		1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.316,00		1.316,00
	92116		Biblioteki	69.713,00		69.713,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000,00		1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.379,00		37.379,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.173,00		3.173,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.251,00		7.251,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	994,00		994,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.250,00		8.250,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00		4.000,00
		4260	Zakup energii	2.600,00		2.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.950,00		2.950,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00		800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.316,00		1.316,00
926			Kultura fizyczna i sport	15.500,00		15.500,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.500,00		15.500,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	15.500,00		15.500,00
			Razem	6.313.694,00	424.596,00	6.738.290,00

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXIII/138/2001  
Rady Gminy w Niechanowie  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

2. Uczniowski Klub Sportowy „JARZĄBEK” przy Szkole Podstawowej w Jarząbkowie 1.500
3. Klub Sportowy „PELIKAN” w Niechanowie 3.000
4. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan i Klub Pracy w Niechanowie 7.000

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DEFICYTU**

Przychody	538.170
§957 Nadwyżka z lat ubiegłych	168.170
§955 Przychody z tyt. innych rozliczeń	170.000
§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	200.000
Rozchody	170.000
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	170.000

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) *Józef Wrzaskowski*

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) *Józef Wrzaskowski*

**Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXIII/138/2001  
Rady Gminy w Niechanowie  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW  
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK**

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXIII/138/2001  
Rady Gminy w Niechanowie  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

Stan konta na 01.01.2002	0
Przewidywane wpływy	3.200
Z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (środki z Urzędu Marszałkowskiego)	3.200
Przewidywane rozchody	3.200
Zakup drzew i krzewów do nasadzeń	2.200
Organizacja konkursu dla młodzieży szkolnej z okazji „Dnia Ziemi” nagrody	1.000

**ZESTAWIENIE DOTACJI  
DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH  
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dz. 926 Kultura fizyczna i sport	
Rozdz. 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	
1. Uczniowski Klub Sportowy „NIECHAN” w Niechanowie kwota	4.000

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) *Józef Wrzaskowski*

**393**

**UCHWAŁA Nr XXIII/141/2001 RADY GMINY NIECHANOWO**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) i art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października

1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Niechanowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) *Józef Wrzaskowski*

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XXIII/141/2001**  
**Rady Gminy Niechanowo**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**PROGRAM PROFILAKTYKI**  
**I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**NA TERENIE GMINY NIECHANOWO NA 2002 ROK**

**I. CELE PROGRAMU**

- promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- poszukiwanie nowych konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami alkoholowymi i przemocowymi występującymi w gminie,
- zmniejszenie obszarów zaburzeń życia rodzinnego wywołanych uzależnieniem, przemocą w rodzinie,
- edukacja młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych,
- eliminowanie czynników zagrażających uzależnieniem oraz wzmocnienie czynników sprzyjających „trzeźwości”,
- eliminowanie ewentualnych naruszeń prawa występujących w związku z handlem napojami alkoholowymi,
- tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

**II. ZADANIA DO REALIZACJI**

1. W zakresie pomocy terapeutycznej i rehabilitacji:
  - kontynuacja działalności gminnego Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin, a także dla ofiar i sprawców przemocy domowej,
  - dofinansowanie wyjazdów, sesji terapeutycznych osobom podejmującym leczenie odwykowe,

- współdziałanie z placówkami leczenia odwykowego (oddziały odwykowe, poradnie, specjalistami w zakresie problemów uzależnień i przemocy),
  - podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
  - częściowa refundacja kosztów leczenia szpitalnego osób uzależnionych od alkoholu,
  - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia przez sąd o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania leczeniu w placówce leczenia odwykowego.
2. W zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym:
    - prowadzenie edukacji społecznej – ulotki, broszury, poradniki traktujące o problemie alkoholowym, zjawisku przemocy w rodzinie, możliwościach pomocy itp.,
    - przeszkolenie członków GKRPA, sołtysów, Policji, pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej z zakresu rozpoznawania problemów uzależnień i przemocy domowej i pierwszej interwencji,
    - umożliwienie spotkań ze specjalistami w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego a także poza nim,
    - udzielenie rodzinom pomocy w kontaktowaniu się z grupami Anonimowych Alkoholików, Dorosłych Dzieci Alkoholików, Al-anon, Al-ateen, pomoc w refundacji kosztów terapii,
    - organizowanie dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych różnych form terapii (np. możliwość udziału w obozach terapeutycznych, w razie potrzeby organizowanie i finansowanie indywidualnych sesji terapeutycznych z psychologiem),
    - współpraca z organizacjami i organami zajmujących się problemem przemocy i alkoholizmu w rodzinie („Niebieska linia”, Policja, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie itp.)
  3. W zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży:
    - a) Tworzenie środowiska szkolnego „wrażliwego” na problem uzależnień wśród młodzieży, czynnego w zakresie oddziaływań profilaktycznych zwłaszcza I stopnia,
      - szkolenie rad pedagogicznych szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie problemów uzależnień i profilaktyki,
      - organizowanie dla nauczycieli szkoleń przygotowujących ich do pełnienia roli facylitatorów wśród uczniów, a także do realizowania programów profilaktycznych i interwencyjnych w klasach szkolnych.
    - b) Realizacja programów profilaktycznych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, a także słuchaczy Ochotniczego Hufca Pracy w Niechanowie;
      - Programy profilaktyczne: „Drugi elementarz”, „Odłot”, „Zanim spróbujesz”, „Przeciw przemocy”
      - zorganizowanie spektaklu „NOE” dla uczniów gimnazjum i Ochotniczego Hufca Pracy
    - c) W ramach pracy profilaktycznej z rodzicami:
      - dofinansowywanie konkursów np. uzależnień, profilaktyczno-edukacyjnych zajęć pozalekcyjnych,
      - finansowanie obozów, wycieczek, półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci z grup ryzyka w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

- d) W ramach pracy profilaktycznej z rodzicami;
  - zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców: edukacja np. zagrożeń uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży i czynników chroniących w rodzinie.
4. Motywowanie do podjęcia leczenia:
  - rozpatrywanie na bieżąco zgłaszanych wniosków w sprawie leczenia uzależnienia, współpraca z policją, sądem i placówkami leczenia odwykowego, sołtysami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - przeprowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
6. Kontrola rynku alkoholowego:
  - ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
  - prowadzenie bieżącej kontroli rynku alkoholowego w kierunku przestrzegania prawa przez sprzedawców napojów alkoholowych;

## **ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ PROWADZENIE KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI**

### **I. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ**

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) podpis wnioskodawcy lub podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
  - c) pozytywną opinię – w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają kontrolę we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałą Rady Gminy, z której sporządzony jest protokół.

5. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Gminy Niechanowo w celu wydania opinii w formie postanowienia.
6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy Niechanowo wydawane są przez Wójta zezwolenia.
7. Przedsiębiorcy prowadzącemu sprzedaż napojów alkoholowych bez zezwolenia, wydaje się zezwolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia stwierdzenia nielegalnej sprzedaży.

### **II. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH**

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę firmy,
  - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) podpis wnioskodawcy lub podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
  - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowania imprezy na wolnym powietrzu,
4. W oparciu o utrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałą Rady Gminy Niechanowo, z której sporządzony jest protokół.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Gminy Niechanowo w celu wydania opinii w formie postanowienia.
6. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Wójta Gminy Niechanowo.

### **III. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ**

1. Wójt cofa zezwolenie jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) protokołem Policji,
  - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.,
  - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
  - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,

- b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; przed wydaniem decyzji Wójt zasięga opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Przestrzegania Praw i Porządku Publicznego.

#### **IV. KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
  - a) upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy,
  - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - c) funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Witkowie w zakresie:
    - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
    - przestrzeganie ustawowego zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
    - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
3. Zakres kontroli obejmuje badanie:
  - zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
  - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Gminy Niechanowo.
4. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w punkcie 3, przeprowadzone są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
  - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
  - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego, lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia bądź podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu założeń.
11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
12. Rada Gminy Niechanowo otrzymuje od Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych coroczną informację o wynikach kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

#### **V. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 100 zł za każde posiedzenie komisji dla każdego członka komisji.

**394**

### **UCHWAŁA Nr XXIII/142/2001 RADY GMINY NIECHANOWO**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia dla terenu gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz ustalenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1, 2, i 4 i art. 14 ust. 6

ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy w Niechanowie uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się na terenie gminy Niechanowo 21 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

#### §2

Ustala się dla terenu gminy Niechanowo 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

#### §3

Określa się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Niechanowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być usytuowany bliżej niż 40 m od granicy takich obiektów jak: szkoła i inne placówki oświatowo – wychowawcze, placówki opiekuńcze oraz obiekty kultu religijnego.
2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być usytuowany bliżej niż 40 m od granicy obiektów wymienionych w pkt 1.

#### §4

Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenie:

1. Na boiskach sportowych w czasie trwania imprez sportowych.
2. W sklepach oraz chodnikach przy sklepach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
3. W czasie imprez rozrywkowych w wyłącznym udziale młodzieży do lat 18.

#### §5

Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w stałych punktach sprzedaży prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych lub towarów spożywczych.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona powinna być w godzinach otwarcia placówki.
3. Lokal prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych i konsumpcję napojów alkoholowych pow. 4.5% zaw. alkoholu zobowiązany jest do podaży dań gastronomicznych.
4. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych zobowiązany jest posiadać węzeł sanitarny wewnątrz lokalu.

5. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży dopuszcza się w czasie pracy lokalu gastronomicznego. W lokalach prowadzących działalność rozrywkową dopuszcza się podawanie napojów alkoholowych w czasie trwania imprezy rozrywkowej lub okolicznościowej.
6. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim do 18 roku życia oraz na kredyt i pod zastaw.
7. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winna być na widocznym miejscu informacja o posiadanym zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych i podaniem numeru zezwolenia i terminu ważności, tabliczka informacyjna o szkodliwości spożywania alkoholu, tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i na kredyt.
8. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych powinna być na widocznym miejscu informacja o zakazach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy.

#### §6

Ustalono wyżej w uchwale zasady ściśle obowiązują przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### §7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### §8

Traci moc uchwała Nr X/62/2000 Rady Gminy Niechanowo z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży zasad usytuowania miejsc sprzedaży oraz ustalenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

#### §9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz dostarczenie wszystkim podmiotom gospodarczym prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Niechanowie  
(-) Józef Wrzaskowski

395

**UCHWAŁA Nr XXXV/186/2001 RADY GMINY KAMIENIEC**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie budżetu gminy Kamieniec na 2002 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 112, art. 116, art. 118, art. 124, art. 128, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwała, co następuje:

§1

Ustala się dochody i wydatki budżetu gminy na 2002 rok w następujących kwotach:

**dochody** **7.903.836,00 zł**  
w tym:

– dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 378.200,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**wydatki** **7.922.417,00 zł**  
w tym:

– na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 378.200,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Deficyt budżetu gminy w wysokości 18.581,00 zł zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się w budżecie gminy na 2002 rok rezerwę ogólną w wysokości 65.817,00 zł.

§4

Ustala się dochody związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 60.000,00 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 w wysokości 60.000,00 zł.

§5

Ustala się plan przychodów i wydatków Zakładu budżetowego – Gminny Zakład Komunalny zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§6

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§7

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyłączeniem paragrafów dotyczących dotacji i wydatków majątkowych.
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do wysokości 75.000,00 zł.

§8

Określa się wysokość sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania na kwotę 75.000,00 zł.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kamieniec.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Szczepaniak*

Załącznik Nr 1  
 do uchwały Nr XXXV/186/2001  
 Rady Gminy Kamieniec  
 z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK**

Dział	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Kwota w zł
<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>				
010	01095	069	Wpływy z różnych opłat	1.500,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	55.000,00
	01095		Pozostała działalność	58.500,00
010				58.500,00
<b>Leśnictwo</b>				
020	02095	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	800,00
	02095		Pozostała działalność	800,00
020				800,00
<b>Górnictwo i kopalnictwo</b>				
100	10095	046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	15.000,00
	10095		Pozostała działalność	15.000,00
100				15.000,00
<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>				
700	70005	047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.300,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	9.600,00
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	50.000,00
		092	Pozostałe odsetki	500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	62.400,00
700				62.400,00
<b>Administracja publiczna</b>				
750	75011	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700,00
	75023	069	Wpływy z różnych opłat	600,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	28.000,00
		092	Pozostałe odsetki	40.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	150,00
	75023		Urzędy gmin	68.750,00
	75056	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.400,00
	75056		Spis powszechny i inne	22.400,00
	75095	048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	60.000,00
	75095		Pozostała działalność	60.000,00
750				206.850,00
<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>				
751	75101	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900,00
751				900,00



Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa				
754	75414	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600,00
	75414		Obrona cywilna	600,00
754				600,00
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej				
756	75601	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000,00
756	75615	031	Podatek od nieruchomości	650.000,00
		032	Podatek rolny	350.000,00
		033	Podatek leśny	9.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	20.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	4.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.035.000,00
	75616	031	Podatek od nieruchomości	260.000,00
		032	Podatek rolny	300.000,00
		033	Podatek leśny	300,00
		034	Podatek od środków transportowych	15.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.500,00
		037	Podatek od posiadania psów	1.000,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	21.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	603.800,00
	75618	041	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	10.000,00
	75621	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	617.799,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	622.799,00
756				2.286.599,00
Różne rozliczenia				
758	75801	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.785.016,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.785.016,00
	75802	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	664.239,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	664.239,00
	75805	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	325.746,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	325.746,00
758				4.775.001,00
Oświata i wychowanie				
801	80101	083	Wpływy z usług	500,00
		092	Pozostałe odsetki	5.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	400,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.900,00
	80110	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	7.800,00
		083	Wpływy z usług	4.000,00
		092	Pozostałe odsetki	3.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	200,00
	80110		Gimnazja	15.000,00
	80195	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	11.136,00

	80195		Pozostała działalność	11.136,00
801				32.036,00
Ochrona zdrowia				
851	85195	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	46.000,00
		083	Wpływy z usług	3.000,00
	85195		Pozostała działalność	49.000,00
851				49.000,00
Opieka społeczna				
853	85313	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13.600,00
			Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia	13.600,00
	85314	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	223.800,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	223.800,00
	85316	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.400,00
	85319	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	56.800,00
		092	Pozostałe odsetki	1.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	50,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	57.850,00
	85328	083	Wpływy z usług	1.300,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300,00
853				300.950,00
Edukacyjna opieka wychowawcza				
854	85401	083	Wpływy z usług	41.800,00
	85401		Świetlice szkolne	41.800,00
	85404	083	Wpływy z usług	67.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00
		092	Pozostałe odsetki	1.300,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	100,00
	85404		Przedszkola	73.400,00
854				115.200,00
Ogółem:				7.903.836,00

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Szczepaniak

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXV/186/2001  
Rady Gminy Kamieniec  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK**

Dział	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Kwota w zł
Zadania własne gminy				
Rolnictwo i łowiectwo				
010	01008	4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	30.000,00
	01030	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	12.000,00
	01030		Izby rolnicze	12.000,00
	01095	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadanie: Kontynuacja gazyfikacji gminy wsie Puszczykowo i Puszczykówiec	150.000,00
	01095		Pozostała działalność	150.000,00
010				192.000,00
Transport i łączność				
600	60016	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadanie: Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w obrębie wsi Sepno, Wilanowo i Łęki Małe	140.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	250.000,00
	60095	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	60095		Pozostała działalność	10.000,00
600				260.000,00
Gospodarka mieszkaniowa				
700	70005	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	Zakup energii	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.900,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000,00
700				10.000,00
Administracja publiczna				
750	75022	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75022		Rady gmin	50.000,00
	75023	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	513.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.630,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.130,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.300,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	32.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.840,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne Zadanie: Zakup sprzętu komputerowego (serwer, stanowiska i oprogramowanie)	25.000,00
	75023		Urzędy gmin	840.100,00
	75047	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	23.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00

	75047		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	25.000,00
	75095	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.600,00
	75095		Pozostała działalność	50.600,00
750				965.700,00
Bezpieczeństwo publiczne				
754	75403	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.500,00
	75412	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	7.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.850,00
		4260	Zakup energii	4.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	350,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	58.500,00
	75414	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
	75414		Obrona cywilna	1.400,00
754				61.400,00
Różne rozliczenia				
758	75818	4810	Rezerwy	65.817,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	65.817,00
758				65.817,00
Oświata i wychowanie				
801	80101	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	98.470,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.175.910,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	101.514,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	242.665,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	33.134,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.121,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.481,00
		4260	Zakup energii	78.080,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	106.750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.720,00
		4430	Różne opłaty i składki	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.460,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	997.000,00
		6050	Zadanie I: Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Konojardzie	932.000,00
			Zadanie II. Budowa oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Parzęczewie	65.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.969.605,00
	80104	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.610,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	102.371,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.333,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.693,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.011,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.382,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	152.500,00

	80110	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	48.160,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	674.975,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.220,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133.675,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.377,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.549,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.229,00
		4260	Zakup energii	34.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.450,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.800,00
	80110		Gimnazja	1.198.535,00
	80113	4300	Zakup usług pozostałych	249.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	249.000,00
	80146	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.074,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.350,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.224,00
	80195	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.136,00
	80195		Pozostała działalność	11.136,00
801				4.599.000,00
Ochrona zdrowia				
851	85154	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	5.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.450,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	300,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne Zadanie: Zakup urządzenia kontrolno-pomiarowego do ilościowego oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu	6.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000,00
	85195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
	85195		Pozostała działalność	33.000,00
851				93.000,00
Opieka społeczna				
853	85314	3110	Świadczenia społeczne	100.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	100.000,00
	85315	3110	Świadczenia społeczne	70.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	70.000,00
	85319	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	83.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.957,00
		4260	Zakup energii	1.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.207,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	121.264,00

	85328	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.900,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne us	10.300,00
	85395	3110	Świadczenia społeczne	23.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	85395		Pozostała działalność	24.000,00
853				325.564,00
Edukacyjna opieka wychowawcza				
854	85401	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.980,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	108.680,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.870,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.178,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.928,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4220	Zakup środków żywności	39.040,00
		4260	Zakup energii	6.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.260,00
	85401		Świetlice szkolne	202.736,00
	85404	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.700,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	282.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.400,00
		4220	Zakup środków żywności	20.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500,00
		4260	Zakup energii	21.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.950,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.850,00
	85404		Przedszkola	493.400,00
	85415	3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	20.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	20.000,00
854				716.136,00
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				
900	90001	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	75.000,00
	90003	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	13.000,00
	90004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00
	90010	4300	Zakup usług pozostałych	13.100,00
	90010		Działalność badawczo-rozwojowa	13.100,00
	90015	4260	Zakup energii	45.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	55.000,00
900				158.100,00
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				
921	92109	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.000,00
	92116	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	42.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.350,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.990,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	860,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260	Zakup energii	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00
	92116		Biblioteki	65.000,00
	92195	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.500,00
	92195			2.500,00
921				77.500,00
Kultura fizyczna i sport				
926	92604	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	18.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	18.000,00
	92605	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	92605			2.000,00
926				20.000,00
Razem zadania własne				7.544.217,00
Zadania zlecone gminie				
Administracja publiczna				
750	75011	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	41.950,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.310,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.140,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700,00
	75056	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.550,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75056		Spis powszechny i inne	22.400,00
750				78.100,00
Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa				
751	75101	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	420,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900,00
751				900,00
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa				
754	75414	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
	75414		Obrona cywilna	600,00
754				600,00
Opieka społeczna				
853	85313	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	13.600,00
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia	13.600,00
853	85314	3110	Świadczenia społeczne	198.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	223.800,00
	85316	3110	Świadczenia społeczne	4.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.400,00
	85319	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	38.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
		4260	Zakup energii	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	56.800,00
853				298.600,00
Razem zadania zlecone				378.200,00
Ogółem:				7.922.417,00

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Szczepaniak*

**Załącznik Nr 3**  
**do uchwały Nr XXXV/186/2001**  
**Rady Gminy Kamieniec**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**

#### ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO GMINY KAMIENIEC W ROKU 2002

§	Treść	Przychody w zł
	Przychody - ogółem	18.581,00
	w tym:	
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	18.581,00

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Szczepaniak*

**Załącznik nr 4**  
**do uchwały XXXV/186/2001**  
**Rady Gminy Kamieniec**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**

#### ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2002 ROK

Wyszczególnienie Nazwa zakładu	Stan środków Obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		Planowany stan środków obrotowych na koniec roku
		Ogółem	w tym dotacje z budżetu	Ogółem	w tym wpłata do budżetu	
Zakłady budżetowe	47.000	865.000	-	830.000	-	82.000
w tym:						
1. Gminny Zakład Komunalny Kamieniec, ul. Rolna 8	47.000	865.000	-	830.000	-	82.000
w tym:						
Dział 900, rozdz. 90017	47.000	865.000	-	830.000	-	82.000

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Szczepaniak*



Załącznik Nr 5  
do uchwały XXXV/186/2001  
Rady Gminy Kamieniec  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK**

Wyszczególnienie	§	Kwota w zł
Stan środków obrotowych na początek roku		17.000,00
Przychody - ogółem		20.200,00
w tym:		
Dział 900; rozdział 90011		
- Wpływy z różnych opłat (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska przekazywane przez Departament Planowania Przestrzennego i Ekologii Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu)	069	10.000,00
- Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych (dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów)	244	10.200,00
Wydatki - ogółem		35.000,00
w tym:		
Dział 900; rozdział 90011		
- Zakup materiałów i wyposażenia edukacja ekologiczna i przyrodnicza – zakup książek, kaset i nagród na konkursy ekologiczno-przyrodnicze	4210	2.000,00
- Zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.500,00
- Zakup usług pozostałych ochrona środowiska przed odpadami i innymi zanieczyszczeniami – zakup i wywóz pojemników na odpady segregowane	4300	20.500,00
- Zakup materiałów i wyposażenia	4210	2.500,00
- Zakup usług pozostałych urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków – zakup sadzonek drzew i krzewów, koszty odnowień i nasadzeń	4300	500,00
- Zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.000,00
- Zakup usług pozostałych wspomaganie budowy oczyszczalni przydomowych na terenie gminy	4300	3.000,00
Stan środków obrotowych na koniec roku		2.200,00

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Szczepaniak

**396**

**UCHWAŁA Nr 50/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeź-

wości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krajeńcu uchwała, co następuje:

### §1

Uchwała się Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence oraz Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### §3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Krajence Nr 41/97 z dnia 14 listopada 1997 roku w sprawie zasad wynagradzania członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wiktoria Penkała*

**Załącznik do uchwały Nr 50/1  
Rady Miejskiej w Krajence  
z dnia 28 grudnia 2001 roku**

## **MIEJSKO-GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002**

### **I. WSTĘP**

Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych został opracowany o założenia ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Art. 1<sup>1</sup> wyżej cytowanej ustawy stanowi, że „organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużycia alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.”

Przedstawiony poniżej program stanowi kontynuację poprzednich programów ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

- uwzględnienie problematyki przemocy w rodzinie związanej z nadużywaniem alkoholu,
- konsekwentne egzekwowanie prawa dotyczącego alkoholu.

### **II. GŁÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

Szkody wynikające z nadużywania alkoholu występują w różnych obszarach polskiej rzeczywistości. Brak jest możliwości ich całkowitej eliminacji, ale można w dużej mierze zmniejszyć ich rozmiary oraz dotkliwość.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących oraz zwiększenie umiejętności niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi problemami.

W celu lepszej realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, konieczne jest:

- 1) w dziedzinie życia społeczno-politycznego przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu alkoholowych,
- 2) w dziedzinie życia gospodarczego przyjęcie zasady, że alkohol jest specyficznym i odmiennym od innych towarem.

### **II. PODSTAWOWE CELE PROGRAMU**

1. Działania edukacyjne służące zmianie struktury spożycia napojów alkoholowych na rzecz napojów alkoholowych o niskiej zawartości procentowej alkoholu.
2. Budowanie skutecznych form kontroli społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkohol.
3. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków i ich rodzin.

### **III. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW**

1. Ograniczenie dostępności alkoholu:
  - a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez podmioty gospodarcze warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) analizę i ocenę kierunków rozwoju sieci detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych,
  - c) ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich.
2. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej:
  - a) ograniczenie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
  - b) edukacja rodziców i wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstencji,
  - c) wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych i metod uczenia postaw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu,
  - d) edukacja społeczna na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym.
3. Zwiększenie dostępności terapii i profilaktyki dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin poprzez:
  - a) ułatwienie osobom uzależnionym dostępu do pomocy profesjonalnych placówek odwykowych i środowisk wzajemnej pomocy,
  - b) budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają dostępność i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,

- c) kontynuacja działalności świetlic socjoterapeutycznych w Krajenca,
- d) wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych.
4. Zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu oraz ich usuwanie:
  - a) zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin powodowanych przez spożywanie alkoholu,
  - b) zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej,
  - c) zwiększenie ilości osób przeszkolonych w zakresie interwencji i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
  - d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach alkoholowych przy ścisłej współpracy z Komisarzatem Policji,
  - e) zwiększenie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
  - f) współpraca z kuratorami sądowymi sprawującymi nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu,
  - g) kierowanie osób uzależnionych na badania specjalistyczne w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - h) przygotowanie i kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
  - i) składanie do Zarządu Miejskiego wniosków o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym na kredyt i pod zastaw.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 1 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym niżej wymienionych dokumentów:
  - protokołem policji,
  - protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej,
  - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
7. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
  - wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
8. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej, w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. W przypadku cofnięcia zezwolenia opłata za korzystanie z niego nie podlega zwrotowi.
10. Wszyscy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży podlegają kontroli, którą przeprowadzają:
  - upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta,
  - przedstawiciel policji,
  - członek Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
11. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby i minimum dwa razy w roku.
12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
13. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień, podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia lub inne działania przewidziane prawem.

#### **V. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego.
2. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu położonym w pobliżu szkół i obiektów kultu religijnego czynnych jak i nieczynnych niezależnie od odbywania w nich praktyk religijnych.
3. Odległość od miejsca sprzedaży napojów alkoholowych ww. obiektów nie może być mniejsza niż 50 m. Pomiaru odległości dokonuje się uwzględniając naturalne ciągi dla pieszych od wejścia do punktu sprzedaży do obiektu chronionego.
4. Ww. zasady nie obowiązują w stosunku do punktów istniejących w dniu wejścia w życie uchwały.
5. Ustala się dla terenu Gminy i Miasta Krajenka limit 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

#### **VI. WYNAGRADZANIE CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Ustala się członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dietę w wysokości 4 diet ustalonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, za każde posiedzenie Komisji oraz kontrole wynikające z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## VII. FINANSOWANIE PROGRAMU

Realizacja programu będzie się opierała o uchwalony budżet Gminy i Miasta Krajenka. Środki na realizację zadań wynikających z uchwały pochodzą z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## VIII. PLAN PODZIAŁU ŚRODKÓW W ROZDZIALE 85154 PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

1. Wysokość planowanych środków na realizację Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w budżecie gminy Krajenka na rok 2002 wynosi 81.000 zł.
2. Podział środków wg priorytetów przyjętych w programie:
  - 1) Profilaktyka 19.400 zł,
  - 2) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 37.200 zł
  - 3) Rozwiązywanie problemów alkoholowych 11.260 zł
  - 4) Obsługa programu 13.140 zł
  - Ogółem 81.000 zł**

## IX. SPOSOBY REALIZACJI WYMIENIONYCH ZADAŃ

1. Profilaktyka:
  - a) Programy profilaktyczne w szkołach 3.900,00 zł
  - b) konkurs „Prewencja na wesoło” 2.000,00 zł
  - c) konkurs „Wiedza Pożarnicza” 1.000,00 zł
  - d) festyn „Pomocna dłoń” 12.500,00 zł
  - Razem 19.400,00 zł**

2. Rozwiązywanie problemów Alkoholowych:
  - a) punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin:
    - 1 x w miesiącu dyżur terapeutyczny 8 godz. x 60 zł x 12 miesięcy 5.760,00 zł
  - b) opiniowanie osób kierowanych na leczenie w zakresie uzależnienia od alkoholu
    - 5 x 300,00 zł 1.500,00 zł
  - c) koszty leczenia osób uzależnionych 4.000,00 zł
  - Razem 11.260,00 zł**
3. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
  - a) dotacja na świetlice socjoterapeutyczne 26.000,00 zł
  - b) dożywianie dzieci 10.000,00 zł
  - c) akcja letnia i zimowa prowadzona dla dzieci przez KOK 500,00 zł
  - d) dofinansowanie grupy abstynenckiej (wyjazd na rekolekcje trzeźwościowe do Częstochowy) 700,00 zł
  - Razem 37.200,00 zł**
4. Obsługa Programu
  - a) utrzymanie świetlicy socjoterapeutycznej czynsz - 12 miesięcy x 360,00 zł 4.020,00 zł
  - b) wydawnictwa i materiały szkoleniowe 3.000,00 zł
  - c) udział w szkoleniach i konferencjach 2.500,00 zł
  - d) koszty posiedzeń komisji 3.620,00 zł
  - Razem 13.140,00 zł**

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Krajenke  
(-) *Wiktor Penkała*

## 397

### UCHWAŁA Nr 52/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Krajenka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krajenke uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Krajenka na lata 2002-2006, stanowiący załącznik do uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajenke.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wiktor Penkała*

**Załącznik do  
Uchwały Nr 52/01  
Rady Miejskiej w Krajence  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**PROGRAM GOSPODAROWANIA  
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY I MIASTA  
KRAJENKA NA LATA 2002-2006**

**I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU  
TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
GMINY KRAJENKA W LATACH 2002-2006**

1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych administrowanych przez Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajence (stan na 15 listopada 2001 roku):

Lp.	Treść	szt.	m <sup>2</sup>
1.	Budynki ogółem: w tym: Budynki mieszkalne Budynki użytkowe	47 44 3	11518,41 11207,91 310,50
2.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem: w tym: lokale gminne lokale socjalne lokale własnościowe	255 126 3 129	11207,91 5487,98 114,06 5719,93
3.	Ilość lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych	8	268,47
4.	Pomieszczenia gospodarcze gminy	63	860,07

- 1a. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych administrowanych przez – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Krajence (stan na 15 listopada 2001 roku):

Lp.	Treść	szt.	m <sup>2</sup>
1.	Budynki, w których znajdują się lokale mieszkalne	10	1149,00
2.	Ilość lokali mieszkalnych	20	1149,00
3.	Ilość lokali użytkowych	4	507,00
4.	Pomieszczenia gospodarcze – garaże	7	139,00

2. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych w latach 2002-2006 – administrowanych przez Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajence.

Lp.	Treść	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Budynki ogółem szt.	46	44	42	39	37
2.	Powierzchnia ogółem m <sup>2</sup>	11273	10783	10293	9558	9068
3.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem w szt. w tym:	391	393	394	396	398
a)	Lokale – własność gminy	248	239	231	222	211
b)	Lokale socjalne	7	9	10	12	14
c)	Lokale własnościowe	136	145	153	162	173
4.	Powierzchnia w m <sup>2</sup> :					
a)	lokali mieszkalnych (własność gminy)	10844,53	10337,53	9864	9139,68	8635,68
b)	lokali socjalnych	160,00	177,00	188,00	196,00	230,00
c)	lokali użytkowych	268,47	268,47	241,00	222,32	202,32

- 2a. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych w latach 2002-2006 – administrowanych przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Krajence.

Lp.	Treść	2001	2002	2003	2004	2005	2006
1.	a) lokale mieszkalne w szt. b) powierzchnia w m <sup>2</sup>	20 1149	17 991	15 865	14 814	12 546	11 501
2.	a) garaże b) powierzchnia w m <sup>2</sup>	7 139	7 139	7 139	6 127	6 127	6 127
3.	a) Lokale użytkowe b) powierzchnia w m <sup>2</sup>	4 507	4 507	3 432	2 230	2 230	2 230

3. Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Krajenka.

Stan techniczny budynków komunalnych jest zróżnicowany, zależy od trzech czynników:

- 1) wieku
- 2) konstrukcji
- 3) wyposażenia

ad. 1) wiek budynków

Większość budynków stanowiących zasoby komunalne zrealizowana została w latach bezpośrednio przed – i powojennych. A więc są to obiekty ponad 50-letnie i mocno wyeksploatowane.

ad. 2) konstrukcja budynków

Realizowane w różnych okresach budynki przedstawiają różnorodne konstrukcje, zgodnie z ówczesnie obowiązującymi trendami i normami w tym zakresie.

Z tego tytułu obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- izolację przeciw wilgociową (pionową i poziomą),
- stolarkę drzwiową i okienną,
- pokrycie dachów,
- instalacje,
- fundamenty wraz z drenażami.

ad.3) wyposażenie budynków – lokali mieszkalnych w instalacje i urządzenia administrowanych przez:

- a) Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajence.

Lp.	wyposażenie	liczba lokali	% zasobów
1.	Wodomierz	132	51,76
2.	Instalacja wodna	255	100
3.	Instalacja kanalizacyjna	244	95,69
4.	Ubikacja	215	84,31
5.	Łazienka	203	76,91
6.	Centralne ogrzewanie	54	21,18
7.	Gaz przewodowy	46	18,04

Instalacje wodne w większości budynków są wyeksploatowane w 60%.

Postępujące zakamienienie i korozja rur wodociągowych zmniejszają systematycznie dostawę wody co powoduje stałe pogorszenie zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych.

Ze względów finansowych obecnie są tylko prace mające na celu bezpośrednio usunięcie awarii i drobne konserwacje.

- b) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Krajence.

Lp.	wyposażenie	liczba lokali	% zasobów
1.	Instalacja wodna	19	95
2.	Instalacja kanalizacyjna	19	95
3.	Ubikacje	19	95
4.	Łazienka	19	95
5.	Centralne ogrzewanie	11	55
6.	Ciepła woda	1	5
7.	Gaz	5	25

Zużycie wody opomiarowane jest w 8 mieszkaniach na 20 mieszkań czyli w 40%.

Z sieci gazowej bezpośrednio korzysta 5 lokali mieszkalnych czyli 25% ogólnej liczby lokali mieszkalnych w zakresie przedstawionym w poniższej tabelce.

Lp.	Położenie lokalu mieszkalnego	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Głubczyn	90	c.o. i kuchnia
2.	Głubczyn	44	tylko do kuchni
3.	Krajenka	44	c.o. i kuchnia
4.	Krajenka	113	tylko do kuchni
5.	Krajenka	73	c.o. i kuchnia

Lokal mieszkalny bez instalacji wodnej i kanalizacyjnej

Lp.	Położenie lokalu mieszkalnego	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.	Śmiardowo Krajeńskie	30

## II. ANALIZA POTRZEB W ZAKRESIE REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY KRAJENKA W LATACH 2002-2006

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Krajenka. Z tego też względu w latach 2002-2006 poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii – planuje się wykonać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj.:

- wymiany instalacji gazowych,
- wymiany instalacji elektrycznych,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty kominów.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne malowanie klatek schodowych.

Należy przy tym podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Krajenka jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

W zestawieniach tabelarycznych przedstawiono potrzeby remontowe i środki niezbędne do ich wykonania na lata 2002-2006.

Lp.	Rodzaj robót	Okres realizacji	Szacunkowy koszt (tys. zł)
1.	Wykonanie instalacji gazowych	2002-2006	65
2.	Wymiana instalacji elektrycznej	2002-2006	18
3.	Wymiana instalacji wodnej i kanalizacyjnej	2002-2006	51
4.	Modernizacja kotłowni	2002-2006	wg potrzeb
5.	Modernizacja instalacji c.o.	2002-2006	42
6.	Prace ogólnobudowlane: murarsko-tynkarskie dekarstwo-błacharskie stolarstwo budowlane malarskie i elewacje zduńskie kominarskie roboty różne (awarie, rozbiórki)	2002-2006	95 166 76 58 30 16 53
7.	Dokumentacja, ekspertyzy, inwentaryzacje, remonty kapitalne budynków	2002-2006	7
			677

Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Krajenka w latach 2002-2006 (wartość podano w tysiącach złotych).

Lp.	Rodzaj robót	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Murarsko-tynkarskie	15	16,8	18,8	21,1	23,5
2.	Dekarsko-błacharskie	26	29	33	37	41
3.	Stolarstwo budowlane	12	13	15	17	19
4.	Malarskie i elewacje	9,2	10,2	11,4	12,8	14,3
5.	Instalacje gazowe	11	12,3	13,5	13,5	15,1
6.	Instalacje c.o.	6,5	7,3	8,2	9,2	10,3
7.	Instalacje wod.-kan.	7,9	8,9	10	11,2	12,6
8.	Instalacje elektryczne	2,8	3,1	3,5	3,9	4,3
9.	Zduńskie usługi	5	5,6	6,1	6,7	6,7
10.	Kominarskie usługi	2,5	2,8	3,1	3,4	3,7
11.	Modernizacja i remonty	7	8	9	10,1	11,3
12.	Roboty różne (awarie, rozbiórki)	8,5	9,5	10,5	11,5	12,9
13.	Dokumentacja i ekspertyzy	1,1	1,3	1,5	1,5	1,5
	Razem	114,5	127,8	143,6	158,9	176,2

## III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkaniowych stwierdza się, że średnia ich sprzedaż w latach 1999-2001 kształtowała się na poziomie 15 lokali rocznie i miała tendencję malejącą.

Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w kraju i zasobność finansowa poszczególnych mieszkańców. W związku z tym sprzedaż w latach 2002-2006 przyjęto na poziomie.

2002 r. – 10 sztuk

2003 r. – 11 sztuk

2004 r. – 11 sztuk

2005 r. – 10 sztuk

2006 r. – 11 sztuk

## IV. ZASADY POLITYKI CZYNszOWEJ

1. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali ustala Zarząd Miejski w Krajenie w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.
2. Podwyższenie stawek czynszu następować będzie w lutym i sierpniu każdego roku.
3. Wysokość stawek czynszu określona będzie na podstawie wskaźnika przeliczeniowego obowiązującego 1 lutego i 1 sierpnia każdego roku, ustalonego przez Wojewodę Wielkopolskiego dla powiatu złotowskiego.
4. Podwyżki czynszu nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
  - 1) 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
  - 2) 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% – nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,

- 3) 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% – wartości odtworzeniowej.
- Dane o wzroście cen podawane są w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Ustala się główne czynniki obniżające oraz wysokość obniżki maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 4, w związku z wyposażeniem lokalu mieszkalnego w instalacje:
- |   |    |
|---|----|
| 1) lokal bez centralnego ogrzewania               | 7% |
| 2) lokal bez łazienki                             | 5% |
| 3) lokal bez w.c.                                 | 7% |
| 4) lokal bez urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych | 7% |
6. Ustala się dodatkowe czynniki obniżające oraz wysokość obniżki maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 4:
- |  |    |
|--|----|
| 1) lokal położony w suterenie                | 5% |
| 2) lokal położony na poddaszu                | 5% |
| 3) lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń | 5% |
7. Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się w wysokości 40% stawki, o której mowa w pkt 4.
8. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.
9. Definicje:
- 1) Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią cieplną dostarczoną z kotłowni lokalnych (osiedlowych i domowych), jak również etażowe centralnego ogrzewania, w przypadku gdy zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego.
  - 2) Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).
  - 3) Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką; wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem na tej samej kondygnacji.
  - 4) Przez urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.
  - 5) Przez lokal położony na poddaszu należy rozumieć lokal położony na ostatniej kondygnacji budynku posiadający skośne sufity w pokojach lub gdy ich wysokość jest mniejsza od 2,20 m.
  - 6) Przez lokal położony w suterenie należy rozumieć lokal, którego podłoga (posadzka) znajduje się poniżej otaczającego terenu co najmniej 0,90 m.
  - 7) Przez lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń należy rozumieć lokal z używalnością kuchni, łazienki, w.c. lub przedpokoju przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe.

#### V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Zarząd Miejski w Krajence, co polega w szczególności na:
  - 1) ewidencjonowaniu nieruchomości,
  - 2) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
  - 3) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 4) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
  - 5) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami,
  - 6) podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.Wyżej wymienione czynności powierza się:
  - Komunalnemu Zakładowi Użyteczności Publicznej w Krajence,
  - Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Krajence.
2. Zarządzanie zasobami:
  - 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Miejskiej w Krajence i innych przepisów.
  - 2) lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami).

Nie przewiduje się zmian zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Krajenka w latach 2002-2006.

Postępujące ograniczenie rynkowych zasad gospodarowania mieszkaniowymi zasobami gmin oraz zwiększenie zakresu administracyjnego ustalania stosunków najmu w zasadzie wyklucza komercjalizację tej sfery usług, jaką jest gospodarowanie lokalami mieszkalnymi.

W sferze efektywności wykorzystania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że Gmina i Miasto plasuje się w górnej strefie gmin o niskich kosztach jednostkowych.

## VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych zarządzanych przez Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajeńcu (w zł), uzyskiwane z wpływów za wynajem lokali

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne: czynsze	98160	104050	110293	116911	123926
Lokale użytkowe: czynsze	21743	23048	24431	25897	27451
Lokale socjalne: czynsze	1220	1430	1580	1736	1890
Ogółem wpływy	158621	168275	178435	189229	200604

2. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych zarządzanych przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Krajeńcu (w zł), uzyskiwane z wpływów na wynajem lokali

Wyszczególnienie	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne: wpływy ogółem	11860,7	9800,0	8250,0	7300,0	6480,0	5230,0
Garaże: wpływy z dzierżawy	1044,6	1050,0	1090,0	1120,0	1145,0	118,0
Ogółem wpływy	12905,3	10850,0	9340,0	8420,0	7625,0	6420,0

Obowiązujący od 1995 roku system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz prowadzone przetargi określające stawki opłat za lokale użytkowe mają wpływ na wysokość środków na utrzymanie zasobów komunalnych.

## VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY

1. Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj.
- koszty eksploatacji,
  - koszty utrzymania technicznego.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Koszty utrzymania w zł w tym:	247483,7	266128,0	288154,0	309924,0	334697,0
eksploatacja	132983,7	138328,0	144554,0	151024,0	158497,0
remonty	114500,0	127800,0	143600,0	158900,0	176200,0

2. Koszty energii cieplnej.

Oprócz kosztów utrzymania związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty centralnego ogrzewania. Skala tych kosztów w zasobach gminy jest mała, gdyż dotyczy ona tylko 7.758,36 m<sup>2</sup> czyli 7,76% ogólnej powierzchni lokali mieszkalnych zarządzanych przez Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajeńcu. Opłaty

użytkowników pokrywają w całości koszty ponoszone przez zarządcę nieruchomości. Planowana na lata 2002-2006 modernizacja kotłowni (na przyjazne środowisku – ogrzewanie gazowe) pozwoli na zmniejszenie kosztów i indywidualne rozliczenie kosztów na poszczególnych użytkownikach lokali.

Wyszczególnienie	2000/2001
Poniesione koszty zł	290976,47
Roczny koszt ogrzewania 1m <sup>2</sup> powierzchni lokalu	45,75/m <sup>2</sup>
Miesięczny koszt ogrzewania 1m <sup>2</sup> powierzchni lokalu	3,82/m <sup>2</sup>

Powyższa tabela przedstawia zestawienie kosztów i stawek opłat za centralne ogrzewanie w budynkach komunalnych w sezonie grzewczym 2000/2001 według poniesionych kosztów.

3. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi  
Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.

Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

Tabela poniżej przedstawia planowane koszty utrzymania nieruchomości wspólnych w latach 2002-2006.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Ogółem koszty zarządu w tys. zł	39,5	42,6	46,1	49,7	53,7

## VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KRAJEŃKA

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 3.
  - 1) Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w kraju, w gminie i mieście Krajeńka i poszczególnych mieszkańców.
  - 2) Uzyskiwanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie odtwarzania mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
2. Gmina Krajeńka uczestniczy w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości, remontach budynków.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Krajeńcu  
(-) *Wiktor Penkała*



## 398

### UCHWAŁA Nr XXXVI/264/01 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Nowy Tomyśl na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera „c”, litera „d” i litera „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 6, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwała się dochody budżetu gminy i miasta w kwocie  
29.652.712 zł

w tym:

– dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 1.315.248 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a do niniejszej uchwały.

– subwencję ogólną z budżetu państwa w kwocie  
10.021.128 zł

- część oświatową subwencji ogólnej dla gmin w kwocie  
8.656.336 zł

- część podstawową subwencji ogólnej dla gmin w kwocie  
10.837 zł

- część rekompensującą subwencji ogólnej dla gmin w kwocie  
1.353.955 zł

z tego:

a) część rekompensująca utracone dochody z tytułu podatku od środków transportowych w kwocie  
1.161.363 zł

część rekompensująca utracone dochody z tytułu ulg w podatkach rolnym, leśnym i od nieruchomości w kwocie  
192.592 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §2

Uchwała się wydatki budżetu gminy i miasta w kwocie  
31.002.712 zł

w tym:

– wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 1.315.248 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do niniejszej uchwały.

W wydatkach budżetu wyodrębnia się:

– wydatki bieżące w kwocie  
28.890.712 zł

z tego:

- wynagrodzenia w kwocie 11.362.000 zł

- pochodne od wynagrodzeń w kwocie 2.433.813 zł

- dotacje z budżetu w kwocie 5.096.500 zł

- obsługę długu w kwocie 219.800 zł

– wydatki majątkowe w kwocie  
2.112.000 zł

z tego:

- wydatki na inwestycje w kwocie 1.902.000 zł

- wydatki na zakupy inwestycyjne w kwocie 210.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

#### §3

W budżecie gminy i miasta tworzy się:

– rezerwę ogólną w kwocie 280.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

#### §4

1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu jest przychód pochodzący z pożyczek i kredytów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się przychody i rozchody budżetu związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej:

przychody w kwocie 1.560.000 zł

rozchody w kwocie 210.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

#### §5

Uchwała się wydatki dla jednostek pomocniczych gminy w łącznej kwocie 54.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

#### §6

1. Uchwała się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 290.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się wydatki na realizację zadań określonych w projekcie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 290.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

#### §7

1. Uchwała się wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się wykaz zakupów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

#### §8

1. Uchwała się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w łącznej kwocie:

– przychody 7.402.830 zł

w tym:

dotacje z budżetu 3.366.500 zł

– wydatki 7.311.344 zł

w tym:

wpłata do budżetu –

zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

#### §9

Uchwała się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w łącznej kwocie:

- przychody 334.520 zł
  - wydatki 346.272 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§10

Uchwala się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

- przychody w kwocie 54.500 zł
  - wydatki w kwocie 82.500 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§11

Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów (porozumień) między jednostkami samorządu terytorialnego:

- dochody w kwocie 50.000 zł
  - wydatki w kwocie 50.000 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

§12

Uchwala się dotację dla gminnych instytucji kultury w łącznej kwocie 1.730.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały.

§13

Uchwala się plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami a podlegających odprowadzeniu do budżetu państwa w kwocie 27.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszej uchwały.

§14

Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do:

- dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie niedoboru środków w roku budżetowym do kwoty 2.000.000 zł
- zaciągania zobowiązań w roku budżetowym dotyczących inwestycji i remontów do kwoty 500.000 zł
- spłaty zobowiązań w celu realizacji kwoty rozchodów gminy o której mowa w paragrafie 4 niniejszej uchwały
- zaciągania kredytów i pożyczek na zadania przyjęte w planie przychodów i rozchodów budżetu gminy, o którym mowa w paragrafie 4 uchwały, a wynikających z zapisu w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Nowy Tomyśl.

§16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PROGNOZOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY I MIASTA NA ROK 2002 R.**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota	Doch. zw. z realiz. zad. zlec. gminie
Dochody ogółem				29.652.712	1.315.248
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.100	-
	01095		Pozostała działalność	9.100	-
		069	Wpływy z różnych opłat	6.500	-
			(wpływy za obwody łowieckie)		
		083	Wpływy z usług	2.600	-
			(wpływy za wydane świadectwa pochodzenia zwierząt)		
100			Górnictwo i kopalnictwo	390.000	-
	10095		Pozostała działalność	390.000	-
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	390.000	-

550			Hotele i restauracje	72.000	-
	55095	075	Pozostała działalność Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (dochody z dzierżawy hotelu)	72.000 72.000	- -
630			Turystyka	18.096	-
	63095	075	Pozostała działalność Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (dochody z dzierżawy ośrodka turystycznego OAZA)	18.096 18.096	- -
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.130.000	-
	70005	047	Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.130.000 280.000	- -
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50.000	-
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.800.000	-
750			Administracja publiczna	501.400	206.600
	75011	201	Urzędy wojewódzkie Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	142.800 142.800	142.800 142.800
	75023	075	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.800 4.800	- -
	75056	201	Spis powszechny i inne Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	63.800 63.800	63.800 63.800
	75095	048	Pozostała działalność Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	290.000 290.000	- -
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.348	3.348
	75101	201	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.348 3.348	3.348 3.348

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.900	900
	75414	201	Obrona cywilna	900	900
	75416	057	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami Straż Miejska Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	900 5.000 5.000	900 - -
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	15.061.072	-
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	72.000	-
	75615	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	72.000	-
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.149.500	-
		031	Podatek od nieruchomości	5.021.000	-
		032	Podatek rolny	14.500	-
		033	Podatek leśny	35.000	-
		034	Podatek od środków transportowych	48.000	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	6.000	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.356.743	-
		031	Podatek od nieruchomości	1.810.000	-
		032	Podatek rolny	131.000	-
		033	Podatek leśny	4.000	-
		034	Podatek od środków transportowych	160.000	-
		036	Podatek od spadków i darowizn	20.000	-
		037	Podatek od posiadania psów	24.000	-
		043	Wpływy z opłaty targowej	10.000	-
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.743	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000	-
		091	Odsetki od niematerialnych wpłat z tytułu podatków i opłat	45.000	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	574.000	-
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	574.000	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.908.829	-
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.478.829	-
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	430.000	-
758			Różne rozliczenia	10.171.128	-

758			Różne rozliczenia	10.171.128	-
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.656.336	-
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.656.336	-
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	10.837	-
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.837	-
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.353.955	-
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.353.955	-
			- część rekompensująca utracone dochody z tytułu podatku od środków transportowych	1.161.363	-
			- część rekompensująca utracone dochody z tytułu ulg w podatkach rolnym, leśnym i od nieruchomości	192.592	-
	75814		Różne rozliczenia finansowe	150.000	-
		092	Pozostałe odsetki	150.000	-
801			Oświata i wychowanie	87.568	-
	80101		Szkoły podstawowe	5.600	-
		083	Wpływy z usług	5.600	-
	80110		Gimnazja	30.000	-
		083	Wpływy z usług	30.000	-
	80195		Pozostała działalność	51.968	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.968	-
853			Opieka Społeczna	1.139.400	1.104.400
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	44.600	44.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.600	44.600
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	769.900	769.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	769.900	769.900
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.300	58.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.300	58.300
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	231.600	231.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	231.600	231.600
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	35.000	-
		083	Wpływy z usług	35.000	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.500	-
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.500	-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500	-
	90095		Wpływy z usług	3.000	-
		083	Pozostała działalność	3.000	-
		083	Wpływy z usług	3.000	-

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50.000	-
	92116		Biblioteki	50.000	-
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jedn. samorządu terytorialnego	50.000	-
925			Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	2.200	-
	92504		Ogrody botaniczne i zoologiczne	2.200	-
		069	Wpływy z różnych opłat	2.200	-
926			Kultura fizyczna i sport	4.000	-
	92601		Obiekty sportowe	4.000	-
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000	-

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ZLECONYCH GMINOM NA ROK 2002**

Wyszczególnienie	Kwota
Dochody ogółem	1.315.248
Dział 750 – Administracja publiczna	206.600
rozd.75011 – Urzędy wojewódzkie	142.800
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	142.800
rozd.75056 – Spis powszechny i inne	63.800
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	63.800
Dział 751 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.348
rozd.75101 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.348
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.348
Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900
rozd.75414 – Obrona cywilna	900
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900
Dział 853 – Opieka Społeczna	1.104.400
rozd.85313 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	44.600
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.600
rozd.85314 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	769.900

§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami rozdz.85316 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	769.900 58.300
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami rozdz.85319 – Ośrodki pomocy społecznej	58.300 231.600
§201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	231.600

**Załącznik Nr 2**  
**do uchwały Nr XXXVI/264/2001**  
**Rady Miejskiej**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**

### PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU NA ROK 2002

Dz.	rozd.	Nazwa działu i rozdziału	Wydatki ogółem	z tego:					Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	w tym:				
					wynagr.	pochodne	dotacje	obst. długu	
010		Rolnictwo i łowiectwo	364.000	25.000	-	-	-	-	339.000
	01030	Izby rolnicze	3.000	3.000	-	-	-	-	-
	01095	Pozostała działalność	361.000	22.000	-	-	-	-	339.000
600		Transport i łączność	731.400	634.400	-	-	-	-	97.000
	60004	Lokalny transport zbiorowy	50.400	50.400	-	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	681.000	584.000	-	-	-	-	97.000
630		Turystyka	18.096	18.096	-	-	-	-	-
	63095	Pozostała działalność	18.096	18.096	-	-	-	-	-
700		Gospodarka mieszkaniowa	340.500	205.500	-	600	-	-	135.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	335.000	200.000	-	-	-	-	135.000
	70095	Pozostała działalność	5.500	5.500	-	600	-	-	-
750		Administracja publiczna	3.600.241	3.575.241	2.006.996	402.930	-	-	25.000
	75011	Urzędy wojewódzkie	254.150	254.150	180.146	32.640	-	-	-
		w tym:							
		zadania zlecone	142.800	142.800	102.860	18.638	-	-	-
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	269.470	269.470	-	-	-	-	-
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.779.821	2.754.821	1.794.850	370.290	-	-	25.000
	75047	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	79.000	79.000	32.000	-	-	-	-
	75056	Spis powszechny i inne zadania zlecone	63.800	63.800	-	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	63.800	63.800	-	-	-	-	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli oraz sądownictwa	154.000	154.000	-	-	-	-	-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa w tym: zadania zlecone	3.348	3.348	-	490	-	-	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.348	3.348	-	490	-	-	-
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	342.380	292.380	134.930	25.700	-	-	50.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	50.000	-	-	-	-	-	50.000
	75414	Obrona cywilna	96.450	96.450	-	-	-	-	-
		w tym: zadania zlecone	900	900	-	-	-	-	-
	75416	Straż Miejska	900	900	-	-	-	-	-
757		Obsługa długu publicznego	195.030	195.030	134.930	25.700	-	-	-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	219.800	219.800	-	-	-	219.800	-
758		Różne rozliczenia	280.000	280.000	-	-	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	280.000	280.000	-	-	-	-	-

801		Oświata i wychowanie	12.179.256	11.719.256	7.407.600	1.510.068	-	-	460.000
	80101	Szkoły podstawowe	6.985.400	6.985.400	4.541.100	928.600	-	-	-
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	208.968	208.968	167.200	31.768	-	-	-
	80110	Gimnazja	3.810.600	3.350.600	2.244.500	456.700	-	-	460.000
	80113	Dowozenie uczniów do szkół	458.200	458.200	101.800	19.700	-	-	-
	80114	Zespoły ekonom.-adm. szkół	506.300	506.300	353.000	73.300	-	-	-
	80145	Komisje egzaminacyjne	1.100	1.100	-	-	-	-	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	82.720	82.720	-	-	-	-	-
	80195	Pozostała działalność	125.968	125.968	-	-	-	-	-
851		Ochrona zdrowia	295.000	295.000	-	-	-	-	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	290.000	290.000	-	-	-	-	-
	85195	Pozostała działalność	5.000	5.000	-	-	-	-	-
853		Opieka społeczna	3.919.269	3.919.269	720.322	278.875	458.500	-	-
	85305	Żłobki	458.500	458.500	-	-	458.500	-	-
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w tym:	44.600	44.600	-	-	-	-	-
		zadania zlecone	44.600	44.600	-	-	-	-	-
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w tym:	1.069.900	1.069.900	-	120.000	-	-	-
		zadania zlecone	769.900	769.900	-	120.000	-	-	-
	85315	Dodatki mieszkaniowe	1.098.000	1.098.000	-	-	-	-	-
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze w tym:	58.300	58.300	-	-	-	-	-
		zadania zlecone	58.300	58.300	-	-	-	-	-
	85319	Ośrodki pomocy społecznej w tym:	748.274	748.274	497.298	100.385	-	-	-
		zadania zlecone	231.600	231.600	149.190	30.330	-	-	-
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	405.695	405.695	223.024	58.490	-	-	-
	85395	Pozostała działalność	36.000	36.000	-	-	-	-	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3.683.000	3.683.000	606.600	122.300	2.908.000	-	-
	85401	Świetlice szkolne	746.900	746.900	606.600	122.300	-	-	-
	85404	Przedszkola	2.908.000	2.908.000	-	-	2.908.000	-	-
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	28.100	28.100	-	-	-	-	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.301.812	1.395.812	178.503	31.950	-	-	906.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	458.000	458.000	-	-	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	305.812	305.812	178.503	31.950	-	-	-
	90013	Schroniska dla zwierząt	35.000	35.000	-	-	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	482.000	442.000	-	-	-	-	40.000
	90095	Pozostała działalność	1.021.000	155.000	-	-	-	-	866.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.891.000	1.891.000	-	-	1.730.000	-	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	910.000	910.000	-	-	910.000	-	-
	92116	Biblioteki	820.000	820.000	-	-	820.000	-	-
	92195	Pozostała działalność	161.000	161.000	-	-	-	-	-
925		Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	427.210	327.210	218.849	43.100	-	-	100.000
	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	427.210	327.210	218.849	43.100	-	-	100.000
926		Kultura fizyczna i sport	406.400	406.400	88.200	17.800	-	-	-
	92601	Obiekty sportowe	186.800	186.800	88.200	17.800	-	-	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	87.300	87.300	-	-	-	-	-
	92695	Pozostała działalność	132.300	132.300	-	-	-	-	-
		<b>OGÓŁEM</b> w tym: Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	31.002.712	28.890.712	11.362.000	2.433.813	5.096.500	219.800	2.112.000
			1.315.248	1.315.248	252.050	169.458	-	-	-



Załącznik nr 2a  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ZLECONYCH GMINOM NA ROK 2002**

Wyszczególnienie	Kwota
Wydatki ogółem	1.315.248
Dział 750 – Administracja publiczna	206.600
rozd.75011 – Urzędy wojewódzkie	142.800
§4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.270
§4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.590
§4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	16.392
§4120 – Składki na Fundusz Pracy	2.246
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	9.015
§4260 – Zakup energii	3.310
§4270 – Zakup usług remontowych	1.142
§4300 – Zakup usług pozostałych	5.000
§4410 – Podróże służbowe krajowe	685
§4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.150
rozd.75056 – Spis powszechny i inne	63.800
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	3.800
§4300 – Zakup usług pozostałych	60.000
Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.348
rozd.75101 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.348
§4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	430
§4120 – Składki na Fundusz Pracy	60
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	458
§4300 – Zakup usług pozostałych	2.400
Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900
rozd.75414 – Obrona cywilna	900
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	400
§4300 – Zakup usług pozostałych	500
Dział 853 – Opieka społeczna	1.104.400
rozd.85313 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	44.600
§4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne	44.600
rozd.85314 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	769.900
§3110 – Świadczenia społeczne	649.900
§4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	120.000
rozd.85316 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.300
§3110 – Świadczenia społeczne	58.300
rozd.85319 – Ośrodki pomocy społecznej	231.600
§3020 – Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.350
§4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	138.470
§4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.720
§4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	26.675
§4120 – Składki na Fundusz Pracy	3.655
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	4.710
§4260 – Zakup energii	5.076
§4270 – Zakup usług remontowych	1.580
§4300 – Zakup usług pozostałych	33.694
§4410 – Podróże służbowe krajowe	770
§4430 – Różne opłaty i składki	600
§4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.300

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY  
NA ROK 2002**

Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysonowaniem nadwyżki budżetowej oraz z prywatyzacją mienia Skarbu Państwa i majątku jednostek samorządu terytorialnego

<b>Przychody</b>	<b>1.560.000</b>
§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.560.000
- na budowę wodociągu Boruja Nowa	100.000
- na budowę wodociągu Kozie Laski	100.000
- na budowę wodociągu Cicha Góra	60.000
- na uzbrojenie terenów pod budownictwo (wykonanie kanalizacji sanitarnej)	440.000
- na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody przy ul. Śniadeckich w Nowym Tomysłu	400.000
- na budowę gimnazjum w Borui Kościelnej	460.000
<b>Rozchody</b>	<b>210.000</b>
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	210.000
- spłata pożyczek długoterminowych	210.000

**ŚRODKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK  
POMOCNICZYCH GMINY NA ROK 2002**

Wyszczególnienie	Kwota
Dział 600 – Transport i łączność	54.000
rozd. 60016 – Drogi publiczne gminne	54.000
§4300 – Zakup usług pozostałych	54.000
z tego:	
Sołectwo Boruja Kościelna	5.805
Sołectwo Bukowiec	6.237
Sołectwo Cicha Góra	2.376
Sołectwo Glinno	4.833
Sołectwo Jastrzębsko	4.131
Sołectwo Wytomyśl	3.632
Sołectwo Stary Tomyśl	3.605
Sołectwo Przyłęk	3.213
Sołectwo Grubsko	702
Sołectwo Róża	1.215
Sołectwo Nowa Róża	905
Sołectwo Nowa Boruja	3.969
Sołectwo Sątopy	3.739
Sołectwo Sękowo	2.322
Sołectwo Szarki	972
Sołectwo Kozie Laski	1.120
Sołectwo Paproć	4.603
Sołectwo Chojniki	621

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA ROK 2002**

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota
010		Rolnictwo i łowiectwo	339.000
	01095	Pozostała działalność	339.000
		budowa wodociągu we wsi Nowa Boruja	100.000
		budowa wodociągu we wsi Kozielaski	100.000
		budowa wodociągu we wsi Cicha Góra	60.000
		budowa wodociągu wsi Sękowo – Południe	39.000
		budowa wodociągu wsi Glinno I za tartakiem	15.000
		budowa wodociągu wsi Glinno II Stary Tomyśl Bolewice	15.000
		budowa pierścienia wodociągu wokół miasta	10.000
600		Transport i łączność	97.000
	60016	Drogi publiczne gminne	97.000
		modernizacja Pl. Niepodległości	30.000
		budowa drogi gminnej 106 – w Przyłęku c.d.	50.000
		przebudowa ul. Kanałowej c.d.	17.000

801		Oświata i wychowanie	460.000
	80110	Gimnazjum	460.000
		Budowa gimnazjum w Borui Kościelnej	460.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	906.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	40.000
		budowa sieci NN i oświetlenie w mieście	40.000
	90095	Pozostała działalność	866.000
		uzbrojenie terenu pod budownictwo – kanalizacja sanitarna c.d.	440.000
		rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody przy ul. Śniadeckich c.d.	416.000
		budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Stary Tomyśl	10.000
925		Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	100.000
	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	100.000
		Rozbudowa budynku adm. gospodarczego w ZOO	100.000
OGÓLEM			1.902.000

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### WYKAZ ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA ROK 2002

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota
700		Gospodarka mieszkaniowa	135.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	135.000
		Wykup gruntów	135.000
750		Administracja publiczna	25.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25.000
		Zakup sprzętu komputerowego	25.000
754		Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa	50.000
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000
		Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	50.000
OGÓLEM			210.000

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2002

Dz.	rozd.	Nazwa zakładu budżetowego	Stan śr. obr. na pocz. roku	Przychody	w tym:	Wydatki	w tym:	Planowany stan śr. obr. na koniec roku
					dotacje z budżetu		wpłata do budżetu	
854	85404	Przedszkola	-139.600	3.672.000	2.908.000	3.672.000	-	-139.600
700	70001	ZGM	4.700	3.170.000	-	3.087.100	-	87.600
853	85305	Żłobek	21.200	560.830	458.500	552.244	-	29.786
OGÓLEM			-113.700	7.402.830	3.366.500	7.311.344	-	-22.214

Załącznik nr 8  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PLAN FINANSOWY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2002**

Dz.	rozd.	Nazwa środka	Stan śr. obr. na pocz. roku	Przychody	Wydatki	Stan śr. obr. na koniec roku
853	85395	Pozostała działalność	-	3.000	3.000	-
854	85495	Pozostała działalność	15.000	320.000	330.000	5.000
600	60016	Drogi publiczne gminne	1.852	1.520	3.372	-
925	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	100	10.000	9.900	200
<b>RAZEM</b>			<b>16.952</b>	<b>334.520</b>	<b>346.272</b>	<b>5.200</b>

Załącznik nr 9  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

Załącznik nr 10  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW  
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2002**

Lp.	Treść	Kwota
1.	Stan funduszu na początek roku	30.493
2.	Przychody	54.500
	w tym:	
	§296 – przelewy redystrybucyjne	54.500
	- za gospodarcze korzystanie ze środowiska	54.500
3.	Wydatki	82.500
	w tym na:	
	§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	2.500
	- akcja sprzątnięcia śmieci	2.500
	§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych	80.000
	- kontynuacja rekultywacji wysypiska w Paproci	20.000
	- budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Kolejowej	60.000
4.	Stan funduszu na koniec roku	2.493

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ  
ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH  
W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ MIĘDZY  
JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO,  
KTÓREJ POWIERZONO REALIZACJĄ TYCH ZADAŃ  
NA ROK 2002**

Wyszczególnienie	Kwota
Dochody ogółem	50.000
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50.000
rozd.92116 – Biblioteki	50.000
§232 – Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
Wydatki ogółem	50.000
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50.000
rozd.92116 – Biblioteki	50.000
§2550 – Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	50.000

Załącznik nr 11  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

Załącznik nr 12  
do uchwały nr XXXVI/264/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**WYKAZ DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY  
NA ROK 2002**

Dz.	rozd.	§	Nazwa instytucji	Kwota
921	92109 92116	2550 2550	Nowotomyski Ośrodek Kultury Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna	910.000 820.000
RAZEM				1.730.000

**PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ  
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO USTAWAMI A PODLEGAJĄCYCH  
ODPROWADZENIU DO BUDŻETU PAŃSTWA  
NA ROK 2002**

Wyszczególnienie	Kwota
Dochody ogółem	27.000
Dział 750 – Administracja publiczna	27.000
rozd. 75011 – Urzędy wojewódzkie	27.000
§069 – Wpływy z różnych opłat	27.000
opłata za dowody osobiste	27.000

399

**UCHWAŁA Nr XXXII/308/2001 RADY GMINY W WĄGROWCU**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rady Gminy Wągrowiec uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wągrowiec stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Wągrowcu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Marek Szeszycki

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/308/2001  
Rady Gminy Wągrowiec  
z dnia 28 grudnia 2001 r.  
w sprawie wieloletniego programu  
gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem Gminy Wągrowiec

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA  
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WĄGROWIEC  
NA LATA 2002-2006**

**I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU  
TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO  
GMINY WĄGROWIEC W LATACH 2002-2006**

1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych

Lp.	Treść	Rok 2001
1.	Budynki w szt.	79
2.	Powierzchnia ogółem w m <sup>2</sup>	10.339
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych w m <sup>2</sup> w tym:	8.990
	- własność gminy	8.932
	- w tym lokale socjalne	---
	- lokale sprzedane	58

4.	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m <sup>2</sup>	1.349
	- w tym oczynszowana	324
	- garaże	39
	- nie oczynszowana	986
5.	Ilość lokali mieszkalnych w szt. ogółem	183
	w tym:	
	- własność gminy	182
	- lokale socjalne	---
	- lokale sprzedane	1

2. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2002-2006 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe

Lp.	Treść	Lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Budynki – ogółem szt.	76	74	72	70	68
2.	Powierzchnia ogółem w m <sup>2</sup>	10049	9748	9617	9486	9355
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem m <sup>2</sup>	8932	8642	8522	8402	8282
	w tym:					
	- lokale stanowiące własność gminy	8642	8522	8402	8282	8162
	w tym:					
	- lokale socjalne	170	236	302	362	434
	- lokale wykupione	290	120	120	120	120
4.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem szt. w tym:	182	175	172	169	166
	- lokale stanowiące własność gminy	175	172	169	166	163
	- w tym socjalne	3	5	7	9	11
	- lokale wykupione	7	3	3	3	3
5.	Powierzchnia lokali użytkowych (m <sup>2</sup> ) ogółem:	1117	1106	1095	1084	1073
	w tym:					
	- lokale oczynszowane	338	429	475	510	540
	w tym:					
	- garaże	39	39	39	39	39
	w tym:					
	lokale nieoczyszczone (administracyjne, gospodarcze)	740	638	581	535	494

3. Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

Gminy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu sprawuje zarząd nad 78 budynkami mieszkalnymi licząc ich ilość zgodnie z definicją budynku wg ustawy Prawo Budowlane, lub inaczej – nad 79 budynkami licząc według numeracji administracyjnej. Budynki te posiadają 183 mieszkania z lokalami sprzedanymi o łącznej powierzchni użytkowej 8.990 m<sup>2</sup>.

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany, zależny od trzech poniższych czynników:

- 1) wieku,
- 2) konstrukcji,
- 3) wyposażenia.

ad. 1) wiek budynków

Większość budynków stanowiących zasoby komunalne zrealizowana została w latach bezpośrednio przed- i powojennych. A więc są to obiekty ponad 50-letnie i mocno wyeksploatowane.

ad. 2) konstrukcja budynków

Zróżnicowane wiekowo budynki – a tym samym różnym okresie realizacji – przedstawiają konstrukcyjnie różnorodny poziom wyeksploatowania. Stanowią zarazem odzwierciedlenie trendów (wymogów i norm) ówczesnie obowiązujących. Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powsta-

wanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- izolacje p/wilgociową pionową i poziomą,
- izolacje termiczną przegród zewnętrznych i dachów,
- posadzki i podłogi,
- stolarkę drzewianą i okienną,
- pokrycie dachów,
- instalacje, fundamenty wraz z drenażami.

ad. 3) wyposażenie budynków

Wyposażenie to stanowi uzbrojenie w:

- kanalizację 67%
- wodę 92%
- gaz 0%
- prąd 100%
- ogrzewanie c.o. 12%

Kanalizacja

Część budynków 67% (53 budynki) wyposażonych jest w instalację kanalizacyjną odprowadzającą ścieki do zbiorników bezodpływowych (szamba).

Stan ich jest również bardzo zróżnicowany i wskazuje na duże wyeksploatowanie.

Ponoszone są więc duże koszty eksploatacyjne (wywóz nieczystości). Również ponoszone są koszty związane z utrzymaniem zbiorników i ich konserwacją (likwidacja nieszczelności).

Przyłącza kanalizacyjne ulegają uszkodzeniom spowodowanym:

- zbyt płytkim posadowieniem (w strefie przemarzania),
- zwiększonym – nieadekwatnym do projektowego – użytkowaniem,
- rodzajem materiału, z którego zostały wykonane.

Woda

Instalacje wodne posiada 92% budynków (tj. 73 budynki) pozostałe 6 budynków zaopatrzone jest w wodę z studni. Instalacje wodociągowe w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane. Postępujące zakamienianie i korozja rur wodociągowych zmniejszające systematycznie dostawę wody zarówno po stronie sieci jak i przyłącza oraz instalacji wewnętrznej – powoduje stałe pogorszenie się sytuacji zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych.

Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednie usunięcie awarii i drobne konserwacje.

Do nielicznych należą przypadki wymiany całej instalacji. Roboty wykonywane są na zasadzie usuwania awarii i drobne konserwacje.

Na ogólną liczbę 183 lokali mieszkalnych – z opomiarowanym poborem zimnej wody są 148 mieszkania.

Gaz

Na terenie gminy brak budynków wyposażonych w instalacje gazu ziemnego. Część budynków posiada instalacje gazu bezprzewodowego (butle propan – butan).

Energia elektryczna

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych nie odbiega od pozostałego stanu. Zły stan instalacji – zarówno przyłączy napowietrznych oraz instalacji wewnętrznej – spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia elektryczne w mieszkaniach) nieadekwatnym do projektowego.

#### Centralne ogrzewanie

Mieszkań wyposażonych w c.o. jest 22 co stanowi 12%. Pozostałe mieszkania zabezpieczone mają ogrzewanie poprzez piece kaflowe bądź ogrzewanie etażowe. Funkcjonowanie istniejącego centralnego ogrzewania ze względu na znaczny stopień wyeksploatowania i rodzaju materiału z którego zostało wykonane (grzejniki panelowe, blaszane, rury stalowe, brak opomiarowania i możliwości regulacji) stwarza również wiele problemów i powoduje powstawanie kosztów usuwania awarii.

Biorąc pod uwagę ogólny stan techniczny oraz opłacalność remontów i modernizacji określono przeznaczenie poszczególnych budynków dzieląc je na trzy grupy.

Zestawienie w grupach poszczególnych budynków stanowi załącznik nr 2 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wągrowiec zwanym dalej WPGMZG Wągrowiec.

#### Grupa I

Budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0-15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remontu).

#### Grupa II

Budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych. Ze względu na stopień zużycia i nieopłacalności długoterminowego inwestowania – budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15-30 lat.

#### Grupa III

Budynki o dobrym stanie technicznym, które rokują możliwość ich utrzymania ponad 30 lat. Sensownie jest więc w tej grupie przeprowadzenie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji.

Udział poszczególnych grup w całym zasobie mieszkaniowym gminy przedstawiono w poniższej tabeli

	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Ogółem
Ilość budynków	3	30	46	79
Powierzchnia użytkowa	170	2661	6159	8990
Udział procentowy	2%	30%	68%	100%

Spśród budynków grupy I i II wydzieli się budynki wyłączone ze sprzedaży – łącznie 9 lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie, nadających się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny – z przeznaczeniem na lokale socjalne.

#### 4. Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Wągrowiec na lata 2002-2006

W latach 2002-2006 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków (lokali mieszkalnych) z grupy 2, poprawę stanu technicznego budynków z grupy 3 oraz częściową likwidację budynków z grupy 1. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek) niezbędne będzie odtworzenie zasobu bądź przeniesienie najemców do innych zasobów np. TBS, spółdzielnie mieszkaniowe.

Planuje się również utrzymanie obecnego standardu, wyposażenia i stanu technicznego 9 lokali przeznaczonych na lokale socjalne.

W zależności od przeznaczenia budynków realizowany będzie różny zakres prac remontowych wykonywanych w poszczególnych latach.

## II. ANALIZA POTRZEB ORAZ REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY WĄGROWIEC W LATACH 2002-2006

Stan techniczny budynków mieszkalnych gminy Wągrowiec jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Większość budynków jest znacznie wyeksploatowanych, obciążonych licznymi wadami konstrukcyjnymi oraz wyposażonym w instalacje znajdujące się w złym stanie technicznym. Szczegółowej oceny stanu technicznego budynków dokonano w rozdziale 1 WPGZMG Wągrowiec „Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Wągrowiec w latach 2002-2006”.

W celu poprawy stanu technicznego budynków niezbędne będzie wykonanie w latach 2002-2006 szeregu prac remontowych i modernizacyjnych, a w szczególności:

Lp.	Rodzaj robót	Okres realizacji	Szacunkowy koszt (zł)
1.	Wymiana instalacji elektrycznych administracyjnych i mieszkań		218.000
2.	Wymiana instalacji kanalizacyjnych, budowa zbiorników bezodpływowych, przyłącza kanalizacyjne	10 lat	250.000
3.	Wymiana instalacji wodnych wraz z opomiarowaniem zimnej wody	10 lat	109.000
4.	Modernizacja i remont instalacji c.o.	10 lat	42.000
5.	Ogólnobudowlane: - docieplenie dachów i ścian zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej, drzwiowej budynków wyposażonych w c.o. (szt. 5 budynków)	10 lat	286.000
	- remont dachów	5 lat	600.000
	- murarsko-tynkarskie	5 lat	65.000
	- wymiana okien i drzwi	5 lat	170.000
	- remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	80.000
	- roboty zdruśki	5 lat	65.000
	- roboty kominarskie	5 lat	15.000
	- dokumentacje, inwentaryzacje budynków, ekspertyzy	5 lat	177.000
	Ogółem w okresie 2002-2006	5 lat	1.624.500

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniająca poprawę technicznego budynków wymagałaby poniesienia na ten cel corocznie w okresie 2002-2006 wydatków rzędu 324.900 zł.

Ponadto należy przewidzieć dokonywanie rozbiórek min. 4 mieszkań rocznie – ze względu na ich stan techniczny – oraz założenie takiego samego tempa realizacji nowych mieszkań w ramach np. TBS.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Wągrowiec. Z tego też względu w latach 2002-2006 – poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii – planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj.:

- wymiany instalacji elektrycznych administracyjnych,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty stropów,
- remonty kominów,
- postawienie oraz przestawienie pieców kaflowych,
- wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej.

W latach 2002-2006 przewidziano również wykonanie finansowych z dotacji celowych gminy Wągrowiec modernizacji i remontów kapitalnych budynków mieszkalnych.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych. Należy przy tym podkreślić, że tam gdzie Gmina Wągrowiec jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych

zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

W zestawieniu tabelarycznym przedstawiono „Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Wągrowiec na lata 2002-2006 r.”.

Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Wągrowiec na lata 2002-2006 (wartość podano w tys. zł)

Lp.	Rodzaj robót	Wykonanie					Plan na lata 2002-2006				
		1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Murarsko-tynkarskie	4	1	-	-	8	6	7	8	9	10
2.	Dekarsko-blaharskie	15		22		6	20	22	24	26	29
3.	Stolarka-budowlana	3	10	3	16	6	10	11	12	13	14
4.	Malarskie-elewacyjne	-	-	-	-	-	2	3	4	5	6
5.	Instalacje co. i c.w.	-	1	-	-	19	4	5	6	7	8
6.	Instalacje wod.-kan.	-	-	-	-	-	5	6	7	8	9
7.	Instalacje elektryczne	1	3	-	1	2	2	3	4	5	6
8.	Zduńskie	8	12	11	7	6	8	9	10	11	12
9.	Kominiarskie	1	1	-	1	1	2	2	3	4	5
10.	Modernizacje i remonty kapitalne	-	-	-	-	-	2	3	4	5	6
11.	Roboty różne (awarie, rozbiórki itp.)	8	-	-	3	5	3	5	6	7	8
12.	Dokumentacje i ekspertyzy	-	-	-	-	-	1	2	3	4	5
Razem		40	37	36	39	53	65	78	91	104	118

### III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1997-2001 kształtowała się na poziomie średnio 4 lokale rocznie.

W związku z tym sprzedaż na lata 2002-2006 przyjęto średnio 4 lokale rocznie.

Rok	Ilość szt.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych (m <sup>2</sup> )
2002	7	290	290
2003	3	120	410
2004	3	120	530
2005	3	120	650
2006	3	120	770

### IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- 1) położenie budynku, np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolnostojąca,
- 2) położenie lokalu w budynku np. kondygnacje, stopień nasłonecznienia lokalu,
- 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,

- 4) ogólny stan techniczny budynku, ustala Zarząd Gminy Wągrowiec w drodze uchwały.
2. do dnia 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy wysokość czynszu, w których obowiązywał w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
3. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.
4. Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
  - 1) 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
  - 2) 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% – nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,
  - 3) 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% – wartości odtworzeniowej.
5. Dane o wzroście cen podawane są w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
7. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Wągrowiec.



**V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI  
I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD  
MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ  
PRZEWDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE  
ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY  
W KOLEJNYCH LATACH**

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Zarząd Gminy Wągrowiec. Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości,
- 2) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- 3) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 4) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
- 5) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami,
- 6) podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

Wyżej wymienione czynności powierza się Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

2. Zarządzanie zasobami:

- 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r.) Kodeksu Cywilnego, Uchwał Rady Gminy w Wągrowcu i innych przepisów,
- 2) lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. Nr 80 poz. 903 z 2000 r.) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r.), Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Wągrowiec w latach 2002-2006.

Postępujące ograniczenie rynkowych zasad gospodarowania mieszkaniowymi zasobami gmin oraz zwiększanie zakresu administracyjnego ustalania stosunków najmu w zasadzie wyklucza komercjalizację tej sfery usług jaką jest gospodarowanie lokalami mieszkalnymi.

W sferze efektywności wykorzystania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że gmina plasuje się w górnej strefie o niskich kosztach jednostkowych.

Aktualnie realizowany jest program stałego ograniczania własnego wykonawstwa w ramach G.Z.G.K. i M.

**VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI  
MIESZKANIOWEJ**

1. Średnie stawki opłat (w PLN) w zasobach komunalnych 2002-2006

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne ogółem	1,40	1,52	1,64	1,73	1,81
z tego					
czynsz	1,19	1,30	1,41	1,50	1,58
Lokale użytkowe ogółem	4,01	4,28	4,50	4,68	4,85
z tego					
czynsz	3,20	3,42	3,59	3,74	3,87

Obowiązujący od 1995 roku w zasobach komunalnych system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz stawki opłat za lokale użytkowe miały wpływ na wysokość oraz strukturę uzyskiwanych środków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Powyższe zasady znalazły swój wyraz w wysokości średnich stawek opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w omawianym okresie.

2. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych (bez c.o. i c.w.)  
w tys. zł

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne ogółem	150	160	168	175	181
z tego					
czynsz	128	136	143	148	151
Lokale użytkowe ogółem	16	17	18	19	20
z tego					
czynsz	13	14	15	16	17
Pozostałe wpływy (reklamy, garaże, budynki gospodarcze, odsetki)	8	8,5	8,9	9,2	9,5
Dotacja celowa	44	47	49	50	51
Ogółem wpływy:	218	(232,5) 232	(243,9) 244	(253,2) 253	(261,50) 262

**VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE  
ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY**

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych.

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj. koszty eksploatacji oraz koszty utrzymania technicznego.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Koszty utrzymania ogółem w tys. zł	174	185	195	203	211
zł/m <sup>2</sup> /m-c	1,61	1,72	1,82	1,92	2,01
w tym:					
eksploatacja	153	154	153	149	144
	1,42	1,43	1,43	1,41	1,37
remonty	21	31	42	54	67
	0,19	0,29	0,39	0,51	0,64
Roboty remontowe, modernizacja (pokrywana dotacją celową)	44	47	49	50	51
Razem (koszty utrzymania plus modernizacja)	218	232	244	253	262

2. Koszty energii cieplnej

Obok kosztów utrzymania, związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty centralnego ogrzewania. Dotyczą tylko części zasobów mieszkaniowych ok. 12% tj. 22 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej – 926 m<sup>2</sup>.

Opłaty użytkowników pokrywają w całości koszty wytworzenia i zakupu energii cieplnej.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Centralne ogrzewanie					
Koszty ogółem w tys. zł		42	45	48	50
zł m <sup>2</sup> /m-c		3,78	4,05	4,32	4,50
w tym:					
lokale mieszkalne (łącznie z wykupionymi)		42	45	48	50
lokale użytkowe		3,78	4,05	4,32	4,50
		-	-	-	-

3. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.  
Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.  
Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po bilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości wspólnych w cyklach rocznych.  
W okresie 1997-2001 r. na terenie Gminy Wągrowiec brak było kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi.

#### VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

- Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.
- Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 3.
  - Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie Wągrowiec.
  - Uzyskanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie realizacji mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
- Gmina może uczestniczyć w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których będzie współwłaścicielem nieruchomości, remontach budynków.  
W razie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocznego planu finansowego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.  
W ww. przypadku dopuszcza się spłatę kosztów przypadających na poszczególnych właścicieli w nie oprocentowanych ratach w okresie do trzech lat na podstawie porozumień zawartych z właścicielami poszczególnych lokali mieszkalnych.

Załącznik nr 2  
do WPGZMG Wągrowiec

#### OCENA I PODZIAŁ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH NA GRUPY ZE WZGLĘDU NA GRUPY NA ICH OGÓLNY STAN TECHNICZNY ORAZ OPŁACALNOŚĆ REMONTÓW I MODERNIZACJI

**GRUPA I:** budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0-15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remontu).

Lp.	Adres budynku
1.	Dąbkowice 8
2.	Dąbkowice 1
3.	Dąbkowice 7

**GRUPA II:** budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych ze względu na stopień zużycia i nieopłacalności długoterminowego inwestowania budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15-30 lat.

Lp.	Adres budynku
1.	Bartodzieje 39
2.	Bartodzieje 75
3.	Bartodzieje 40
4.	Bracholin 3
5.	Długa Wieś 5
6.	Koninek 16
7.	Runowo 6
8.	Kopaszyn 8
9.	Łęgowo 6
10.	Łęgowo 24
11.	Łukowo 3
12.	Przysieczyn 31
13.	Przysieczyn 35
14.	Rudnicze 1
15.	Toniszewo 13
16.	Toniszewo 10
17.	Sienno 20
18.	Sienno 26
19.	Sienno 38
20.	Sienno 22
21.	Sienno 37
22.	Werkowo 9
23.	Werkowo 31
24.	Werkowo 28
25.	Wiśniewo 4
26.	Kaliszany 21
27.	Brzezno Stare 18
28.	Brzezno Stare 2
29.	Siedliczko 31
30.	Nowa Wieś 4

**GRUPA III:** budynki w dobrym stanie technicznym, które rokują możliwość utrzymania ponad 30 lat. Zasadne jest więc w tej grupie przeprowadzenie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji.

Lp.	Adres budynku
1.	Bartodzieje 34
2.	Bukowiec 11/1
3.	Czekanowo 19
4.	Dąbkowice 6
5.	Długa Wieś 6
6.	Grylewo 23
7.	Jakubowo 5
8.	Kobylec 95
9.	Koninek 13
10.	Kopaszyn 21
11.	Łękno ul. Łąkowa 2
12.	Łękno ul. Strażacka 9
13.	Łękno ul. Pocztowa 8
14.	Łęgowo 41
15.	Łaziska 1
16.	Nowa Wieś 4
17.	Ochodza 44
18.	Oporzyn 16
19.	Pawłowo Żońskie 52
20.	Pawłowo Żońskie 53
21.	Pokrzywnica 3

22.	Przysieczyn 32
23.	Rąboczyn 68
24.	Rąbaczyn
25.	Rgielsko 7
26.	Rgielsko 25
27.	Rgielsko 28
28.	Rgielsko 31
29.	Rgielsko 32
30.	Runowo 14/2
31.	Sarbka 2
32.	Siedleczek 3
33.	Tarnowo Pałuckie 1
34.	Tarnowo Pałuckie 2
35.	Tarnowo Pałuckie 3

34.	Tarnowo Pałuckie 2
35.	Tarnowo Pałuckie 3
36.	Wągrowiec ul. Kolejowa 52A
37.	Werkowo 59
38.	Wiśniewo 7
39.	Sienno 29 A D.N.
40.	Żelice 14 A
41.	Żelice 14 B D.N.
42.	Żelice 55 W.O.Z.
43.	Kaliszany 34
44.	Łukowo 1
45.	Łękno ul. Podgórna 2 G.O.Z.
46.	Runowo 5

Wójt  
(-) Edmund Knapski

## 400

### UCHWAŁA Nr XXXII/309/2001 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie utworzenia sołectwa Redgoszcz

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) z późniejszymi zmianami, §8 ust. 1 uchwały Nr XXIX/271/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 30 sierpnia 2001 roku (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 121, poz. 2343) w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wągrowiec oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Wągrowiec uchwala, co następuje:

#### §1

1. Tworzy się sołectwo Redgoszcz, o powierzchni 2,88 km<sup>2</sup>.
2. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Redgoszcz.
3. Granice sołectwa określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

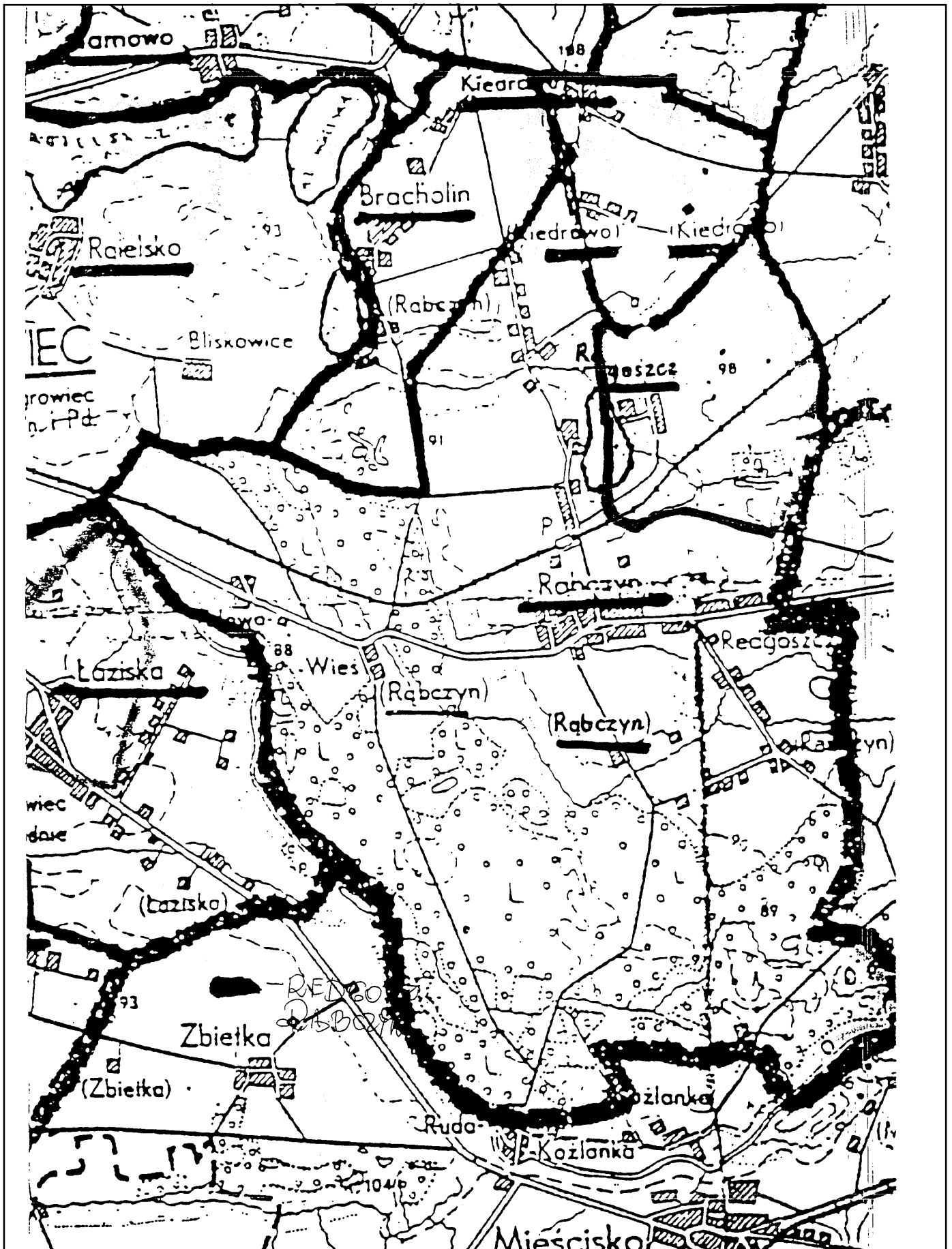
#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wągrowiec.

#### §3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Marek Szeszycki



## 401

### UCHWAŁA Nr XXXII/310/2001 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Redgoszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74), Rada Gminy uchwala:

#### §1

Statut Sołectwa Redgoszcz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wągrowiec.

#### §3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Marek Szeszycki

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/310/01  
Rady Gminy w Wągrowcu  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

### STATUT SOŁECTWA REDGOSZCZ

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

#### §1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Redgoszcz, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,88 km<sup>2</sup>, którego granice określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zakres działania sołectwa

#### §2

1. Sołectwo Redgoszcz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wągrowiec.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.) z późniejszymi zmianami,
- Statutu Gminy Wągrowiec,
- niniejszego statutu.

#### §3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### §4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### §5

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

#### §6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtys i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

#### §7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

##### §8

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-  
raźne organ sołectwa np. komisje określając zakres ich dzia-  
łania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia  
Urząd Gminy.

##### §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmo-  
wanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za  
wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z za-  
kresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komu-  
nalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego  
źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez  
Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określo-  
nych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska  
przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### §10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy  
w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i  
posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

##### §11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

##### §12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie  
rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wia-  
domości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołec-  
twie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołec-  
twia lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w  
terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin  
późniejszy.

##### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zo-  
stali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami  
Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie  
Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie  
propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw  
rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi  
techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokoło-  
wania jego przebiegu.

##### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały  
zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów  
uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewo-  
dniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie  
może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania  
nad konkretną sprawą.

##### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmo-  
wania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością  
Sołectwa. Rada Sołeczka na najbliższym zebraniu wiejskim infor-  
muje o podjętych decyzjach.

##### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem  
mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i  
Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

##### §17

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i orga-  
nów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec  
organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez  
Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z  
zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składni-  
kami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała  
sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym  
związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie  
przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wnio-  
sków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw  
przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołtysa,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrow-  
ania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie so-  
łectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy  
ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obron-  
ności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobie-  
gania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 13) prowadzenie teczki zawierającej:
- statut sołectwa,
  - protokoły z zebranych wiejskich,
  - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

#### §19

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
  3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

#### §36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.



## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

#### §42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Marek Szeszycki

## 402

### UCHWAŁA Nr XXXII/311/2001 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany w statucie Sołectwa Rąbczyn

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74) z późniejszymi zmianami, §8 ust. 1 uchwały Nr XXIX/271/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 30 sierpnia 2001 roku (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 121, poz. 2343), w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wągrowiec, Rada Wągrowiec uchwała, co następuje:

#### §1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIV/178/96 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 października 1996 roku w §2 liczbę 29,21 km<sup>2</sup> zastępuje się liczbą 26,33 km<sup>2</sup>.

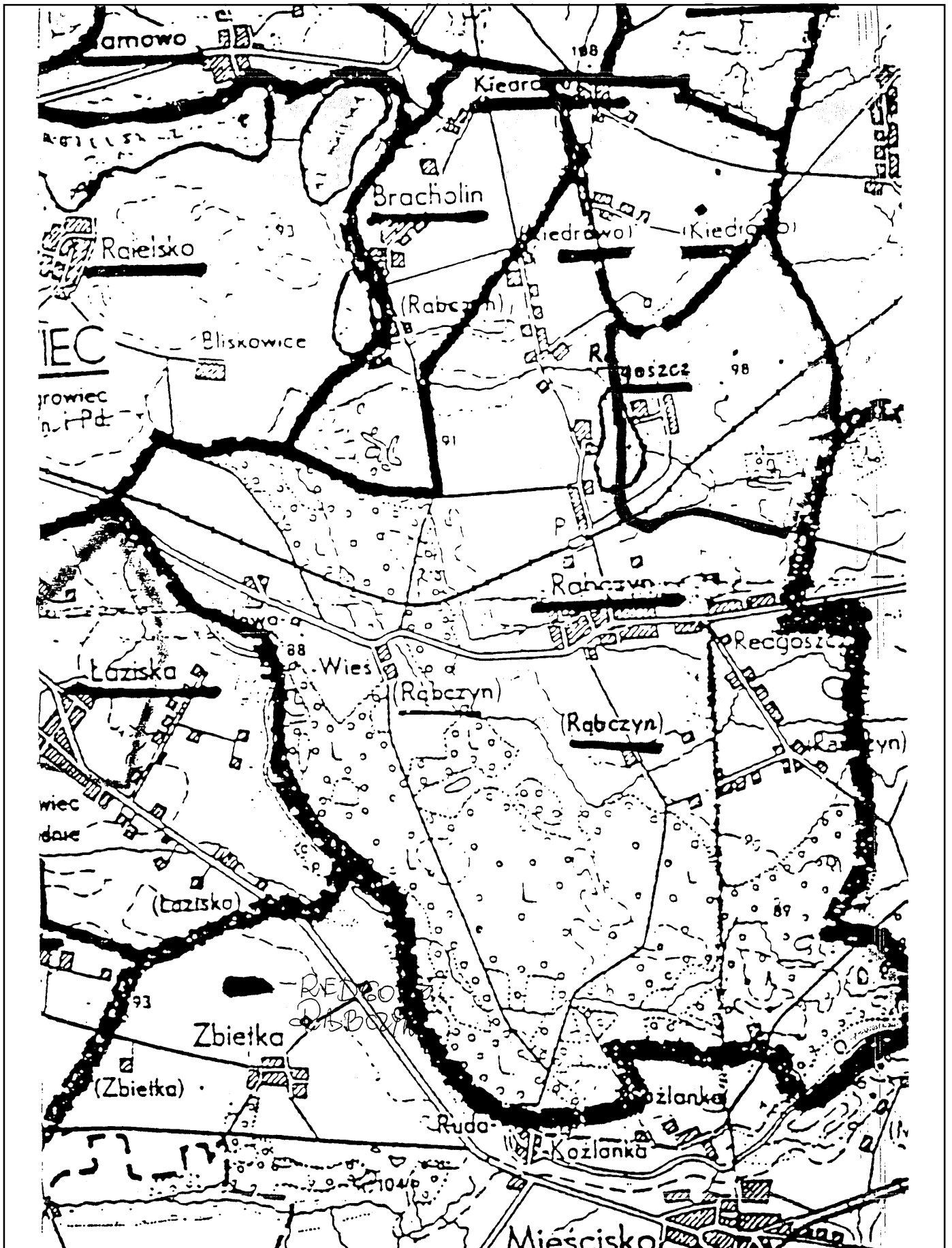
#### §2

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Marek Szeszycki



## 403

### UCHWAŁA Nr XXXIII/278/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Wronki na rok 2002, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartel

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIII/278/2001  
Rady Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

### **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA I GMINY WRONKI NA ROK 2002**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

Przyjmując do realizacji zadania nałożone przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zadania samorządów gminnych zawarte w Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uwzględniając również Wielkopolski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2003, uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta i gminy Wronki na rok 2002.

#### I. Cele strategiczne programu:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

#### II. Realizatorzy programu:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją RPA” w zakresie:
  - 1) inicjowania i koordynowania lokalnej polityki wobec problemów alkoholowych w mieście i gminie Wronki,
  - 2) wyznaczania priorytetów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) opiniowania ofert składanych przez podmioty realizujące zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych,
  - 4) prowadzenia kontroli przestrzegania zakazów ustawowych oraz warunków sprzedaży napojów alkoholowych w mieście i gminie Wronki,
  - 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Gminny Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wronkach zwany dalej „GOP” w zakresie zadań statutowych dotyczących realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Inne podmioty, którym zlecane są do realizacji zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### III. Źródła i zasady ogólne finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zasady ogólne finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa harmonogram realizacji, stanowiący załącznik do niniejszego programu.

#### IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji RPA.

#### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
  1. Prowadzenie w ramach GOP punktu konsultacyjnego, do którego zadań należy:

- 1) dostarczanie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii,
  - 2) motywowanie i kierowanie do leczenia,
  - 3) udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej po zakończeniu terapii odwykowej osobom uzależnionym i ich rodzinom.
2. Prowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnych dla osób mających problemy w związku z nadużywaniem substancji psychoaktywnych (problemy wychowawcze, szkolne, rodzinne, osoby łamiące zakaz prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu) a nie będących ludźmi uzależnionymi.
  3. Realizacja w porozumieniu z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Wronkach programów wychodzenia z bezdomności z osobami bezdomnymi, nadużywającymi napojów alkoholowych.
  4. Opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  5. Dofinansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, konferencjach, sympozjach i innych formach podnoszenia kwalifikacji dla osób pracujących na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin w mieście i gminie Wronki.
  6. Dopuszczenie GOP w materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadań wynikających ze statutu i gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
1. Dofinansowanie działalności świetlic prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
  2. Prowadzenie w ramach GOP punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej (Niebieska Linia), do którego zadań należy:
    - 1) udzielanie specjalistycznych porad prawnych,
    - 2) udzielanie specjalistycznych porad psychologicznych,
    - 3) prowadzenie telefonu informacyjnego dla ofiar przemocy,
    - 4) koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy domowej poprzez współpracę z Policją, Strażą Miejską, pomocą społeczną, służbą zdrowia,
    - 5) opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy dla ofiar przemocy domowej w mieście i gminie Wronki.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
1. Realizacja na terenie szkół i placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie standardami (profesjonalnie przygotowani realizatorzy, kompletny – godzinowy scenariusz zajęć, zaplanowana ocena efektywności programu).
  2. Powołanie na terenie szkół podstawowych i gimnazjów szkolnych koordynatorów działań profilaktycznych, odpowiedzialnych w szczególności za ustalenie planu zajęć profilaktycznych realizowanych w szkole, dobieranie osób prowadzących zajęcia pod kątem ich kwalifikacji profilaktycznych oraz zawartości merytorycznej złożonej oferty,
- pomoc w przygotowaniu i realizacji zajęć (instruktaż, doradztwo, szkolenie) oraz nadzorowanie ich przebiegu.
3. Prowadzenie w ramach GOP dyżuru dla rodziców dzieci pijących alkohol (Pomarańczowa Linia) o charakterze informacyjnym i edukacyjnym.
  4. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Szamotułach w realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień.
  5. Dofinansowanie organizacji obozów i półkolonii terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
  6. Wspieranie działań Klubu Młodzieżowego „Alternative”.
  7. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym dla dzieci oraz młodzieży – odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt.
  8. Organizowanie szkoleń zwiększających kompetencje w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla grup zawodowych, służb i instytucji stykających się w środowisku pracy z problemem alkoholowym.
  9. Organizowanie szkoleń dla podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
  10. Zorganizowanie i prowadzenie dla mieszkańców miasta i gminy stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie miasta i gminy Wronki na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, również z wykorzystaniem nowych technologii (internet).
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
1. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:
    - 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży, jak również oddzielnie na każdy rodzaj napojów alkoholowych,
    - 2) ubiegający się o zezwolenie zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy we Wronkach wniosku, który powinien zawierać:
      - a) pełną nazwę przedsiębiorcy,
      - b) adres siedziby przedsiębiorcy, rodzaj i adres placówki,
      - c) określenie rodzaju napojów alkoholowych,
      - d) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
    - 3) do wniosku należy dołączyć:
      - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy działalności zarejestrowanej w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki),
      - b) w przypadku zmiany sposobu użytkowania, lokalu – kopię zezwolenia na zmianę sposobu użytkowania, wydanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
      - c) pisemną zgodę właściciela (zarządcy) obiektu chronionego na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jeżeli punkt sprzedaży usytuowany jest w odległości mniejszej niż 100 m od: szkół i innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych oraz obiektów kultu religijnego,
    - 4) w trakcie prowadzenia postępowania w sprawie o wydanie zezwolenia, może być przeprowadzona wizja

lokalna we wskazanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwaną „ustawą” oraz uchwałami Rady Miasta i Gminy Wronki w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Wronki miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, jak i również zgodności z niniejszą uchwałą. Z przeprowadzanej wizji sporządzany jest protokół,

- 5) po otrzymaniu opinii Zarządu i Gminy Wronki, Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie wydania zezwolenia,
  - 6) przedsiębiorca otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie i niniejszej uchwale.
2. Zasady cofania zezwoleń.
- 1) Zezwolenie cofa się, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
    - a) protokołem Policji, Straży Miejskiej lub innego organu kontroli państwowej (np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej),
    - b) protokołem z kontroli przeprowadzonej przez Komisję RPA,
    - c) prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- 1) kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
  - 2) kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wronki, członkowie Komisji RPA lub Straż Miejska,
  - 3) zakres kontroli:
    - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
    - b) przestrzeganie przepisów ustawy dotyczących zwłaszcza sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
    - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych.
  - 4) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub zatrudnionej w danej placówce,
  - 5) z przeprowadzonej sporządza się na miejscu protokół, który podpisany jest przez kontrolujących i kontrolowanego, a następnie z ewentualnymi wnioskami przekazywany jest do organu wydającego zezwolenie,
  - 6) organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do innego organu państwowego wyspecjalizowanego w kontroli danego rodzaju.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Udostępnianie pomieszczeń GOP na działanie grup samopomocowych AA i AI-anon.

2. Wsparcie Ośrodka „Wybór” w Chojnie w zakresie realizacji maratonów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu miasta i gminy Wronki.
  3. Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi zajmującymi się profilaktyką oraz pracą z grupami ryzyka, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych.
- VI. Podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Podejmowanie przez Komisję RPA interwencji oraz występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o naruszenie przepisów o zakazie reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających ich sprzedaży i podawania.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

**Załącznik nr 1  
do Gminnego Programu  
Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
dla miasta i gminy Wronki  
na rok 2002**

**HARMONOGRAM REALIZACJI GMINNEGO  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA  
I GMINY WRONKI W ROKU 2002**

Zadanie	Planowana kwota
Funkcjonowanie Gminnej Komisji RPA (badanie biegłego, szkolenia, telefon Przewodniczącego)	7.300,00 zł
Funkcjonowanie GOP i świetlicy-klubu (nośniki i energii, woda, telefon, artykuły biurowe i środki czystości, delegacje, wyposażenie, wynagrodzenia kierownik, sprzętaczka, gospodarz klubu)	42.800,00 zł
Oferta terapeutyczna GOP – pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą (umowy zlecenia personelu)	33.600,00 zł
Prowadzenie działalności profilaktycznej w szkołach	59.300,00 zł
Dofinansowanie organizacji obozów i półkolonii terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	43.500,00 zł
Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, turystycznym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży – odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt	40.000,00 zł
Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	3.500,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>230.000,00 zł</b>

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 404

### UCHWAŁA Nr XXXIII/280/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

1. Ustala się opłatę netto za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez gospodarstwa domowe w wysokości 2,09 zł/m<sup>3</sup>.
2. Ustala się opłatę netto za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez pozostałych odbiorców w wysokości 3,12 zł/m<sup>3</sup>.

#### §2

1. Ustala się opłatę netto za wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przez gospodarstwa domowe 2,37 zł/m<sup>3</sup>.
2. Ustala się opłatę netto za wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przez pozostałych dostawców 3,31 zł/m<sup>3</sup>.

#### §3

Opłaty netto, o których mowa w §1 i 2 zwiększa się o należny podatek VAT.

#### §4

Traci moc uchwała Nr XXVIII/229/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 405

### UCHWAŁA Nr XXXIII/281/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia ceny przyjęcia ścieków na wylewisko

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się cenę netto za przyjęcie 1 m<sup>3</sup> ścieków dowożonych na wylewisko do oczyszczalni ścieków w wysokości 2,10 zł. Cenę netto zwiększa się o należny podatek VAT.

#### §2

Traci moc uchwała Nr XXVIII/227/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie cen przyjęcia ścieków na wylewisko.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 406

### UCHWAŁA Nr XXXIII/282/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowozem

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się cenę netto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych w wysokości 9,50 zł.

#### §2

Cena obejmuje dojazd beczkowozu do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Miasta Wronki oraz przyległych miejscowości: Stróżki, Stare Miasto, Nowa Wieś, Szklarnia i Nadolnik.

#### §3

Za dojazd do pozostałych miejscowości pobierana jest dodatkowa opłata netto w wysokości 2,30 zł za 1 km powyżej 5 km.

#### §4

Ceny o których mowa w §1 i 3 zwiększa się o należny podatek VAT.

#### §5

Traci moc uchwała Nr XXVIII/226/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowozem.

#### §6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Leszek Bartol*

## 407

### UCHWAŁA Nr XXXV/258/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 11 stycznia 2002 r.

#### w sprawie zmian uchwał Rady Miejskiej Ostrzeszów w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi komunalne

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późn.zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### §1

W uchwale nr XVII/123/2000 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 16 marca 2000 roku w sprawie ustalania wysokości opłat za usługi komunalne §1 pkt 2b otrzymuje brzmienie:

„pozostałych odbiorców 3,36 zł/m<sup>3</sup> (netto) podatek VAT 7% 3,60 zł/m<sup>3</sup> (brutto)”.

#### §2

W uchwale nr XXV/184/2001 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 stycznia 2001 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/123/2000 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 16 marca 2000 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi komunalne §1 pkt b otrzymuje brzmienie:

„pozostałych odbiorców 1,73 zł/m<sup>3</sup> (netto) podatek VAT 7% 1,85 zł/m<sup>3</sup> (brutto)”

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr inż. Ryszard Rewinkowski*

## 408

### UCHWAŁA Nr XLIV/663/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 7 i art. 18 pkt 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576, Nr 155, poz. 1014, Nr 160, poz. 1060 i Nr 162, poz. 1126, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) uchwała co następuje:

#### §1

W Statucie Województwa Wielkopolskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XII/127/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Województwa Wielkopolskiego (MP Nr 29, poz. 448 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 66, poz. 1339) wprowadza następujące zmiany:

1) po §5 dodaje się §5a w brzmieniu:

„§5a

Województwo może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z gminami i powiatami.”;

2) w §6 określa się ust. 2 i 3;

3) po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:

„§6a

W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla województwa mogą być przeprowadzone na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami.”;

4) po §7 dodaje się §7a w brzmieniu:

„§7a

1. Działalność organów województwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów województwa obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Sejmiku i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów województwa i komisji Sejmiku.

3. Dokumenty i protokoły określone w ust. 2 udostępnia się do wglądu, jeśli nie narusza to przepisów ustawowych, w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr osobistych.

4. Przewodniczący Sejmiku w odniesieniu do wniosków o udostępnienie protokołów posiedzeń Sejmiku lub komisji oraz Marszałek – w odniesieniu do wniosków o udostępnienie dokumentów określonych w ust. 2 i protokołów z posiedzeń Zarządu, obowiązani są udostępnić protokoły w terminie trzech dni od daty złożenia wniosku

5. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 składany jest w formie pisemnej i nie wymaga uzasadnienia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się złożenie wniosku ustnie do protokołu.

6. O dokładnym terminie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej lub telefonicznie.

7. Udostępnienie dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 następuje każdorazowo w Urzędzie Marszałkowskim, w pomieszczeniu wskazanym przez Marszałka, w obecności wyznaczonego pracownika.

8. Odmowa udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia.

9. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części protokołu z przyczyn określonych w ust. 1 wnioskodawcy udostępnia się wyciąg z protokołu.

10. Osoba, której udostępniono dokumenty i protokoły określone w ust. 2 może sporządzać z nich notatki i odpisy, a także żądać uwierzytelnionych odpisów.”;

5) w §9:

a) w ust. 1 pkt 1 na końcu dodaje się wyrazy „a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej”;

b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Samorząd województwa może w związku z realizacją strategii rozwoju województwa:

1) występować o wsparcie ze środków budżetu państwa na realizację zadań zawartych w programach wojewódzkich

2) zawierać kontrakt wojewódzki z Radą Ministrów na podstawie ustawy.

5. Zasady finansowania rozwoju regionalnego oraz źródła dochodów województwa w tym zakresie określają ustawy.”;

6) w §12 ust. 1:

a) w pkt 9 na końcu dodaje się wyrazy „w tym ochrony przeciwpowodziowej”;

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. transportu zbiorowego i dróg publicznych”;

7) w §13:

a) dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) podejmowanie uchwał w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konstrukcji z mieszkańcami,”

b) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) uchwalanie zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich”;

c) w pkt 3 określa się wyraz „wieloletnich”;

d) w pkt 17 na końcu dodaje się wyrazy „oraz ustalenie wynagrodzenia Marszałka,”

e) w pkt 19 skreśla się wyraz „związków”

f) w pkt 20 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) tworzenie, przekształcanie, likwidowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,”



- g) dodaje się pkt 20a w brzmieniu:  
„20a) ustalanie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.”
- 8) w §15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. W skład Sejmiku wchodzi radni w liczbie określonej w ustawie o samorządzie województwa.”;
- 9) w §17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do sejmików województw na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do sejmiku województwa.”
- b) dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:  
„1a. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Wojewódzki Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do sejmiku województwa.”  
1b. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Sejmiku, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów województwa.”
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwszą sesję prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”
- d) w ust. 6 wyrazy „zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku” zastępuje się wyrazami „na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.”
- 10) w §21:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne materiały wymienione w §47 ust. 4 statutu.”
- b) dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:  
„2a. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 stosuje się przepis §22 ust. 3, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.  
2b. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.”
- c) w ust. 3 wyrazy „jeden z wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazami „najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący”;
- 11)w §22 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. Zmiany w porządku obrad następują bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.”;
- 12)w §23ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Do sesji nadzwyczajnych nie stosuje się postanowień §21 ust. 1,2, 2a i 2b, §22, §24 ust. 1 zdanie drugie.”;
- 13)w §28:
- a) w ust. 2 wyrazy „przedmiotem obrad są objęte tajemnicą państwową lub służbową” zastępuje się wyrazami „ustawy tak stanowią”,  
b) ust. 3 określa się;
- 14)w §32 ust. 7 określa się wyraz „wieloletnich”;
- 15)w §33 ust. 2 wyrazy „Biurze Sejmiku” zastępuje wyrazami „Właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego”;
- 16)w §37 określa się ust. 3;
- 17)w §43 ust. 2 oraz §44 w zdaniu drugim po wyrazie „otwiera” dodaje się wyraz „nową”;
- 18)w §51
- a) w ust. 1 skreśla się znaczenie „1”  
b) skreśla się ust. 2;
- 19)w §52
- a) po wyrazach „Przewodniczący Sejmiku” dodaje się wyraz „wyłącznie”,  
b) w pkt 5 skreśla się wyrazy „nie będące aktami prawa miejscowego”;
- 20)w §54 otrzymuje brzmienie  
„§54  
Przewodniczący Sejmiku może wyznaczyć do wykonania czynności określonych w §52 Wiceprzewodniczącego Sejmiku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”
- 21)w §61 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13) Komisja Statutowa której zadaniem jest przygotowanie propozycji zmian w Statucie Województwa z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę zaistniałych potrzeb.”
- 22)w §62 ust. 2 na końcu zdania dodaje się wyraz „Komisji”
- 23)w §62 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, jej posiedzenie zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sejmiku, który jednocześnie wyznacza członka komisji do przewodniczenia posiedzeniu.”;
- 24)w §68 po wyrazach „§28 ust. 1 zdanie pierwsze i ust. 2” skreśla się cyfrę „-3”;
- 25)w §89 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej województwa. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców województwa postulaty i przedstawia je organom województwa do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”;
- 26)w §91:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wysokość i zasady wypłaty diet określa Sejmik zgodnie z obowiązującymi przepisami.”
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Sposób ustalenia zależności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych określają odrębne przepisy.”;

27)w §97:

- a) w ust. 1 wyraz „wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazami „Wicemarszałek lub dwóch Wicemarszałków.”
- b) w ust. 2 wyrazy „w organach gminy i powiatu” zastępuje się wyrazami „w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.”;

28)w §98:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Sejmik wybiera Zarząd, w tym Marszałka i nie więcej niż 2 Wicemarszałków, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Sejmik wybiera Marszałka bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.”
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Wybory Wicemarszałków oraz pozostałych członków Zarządu dokonuje się na wniosek Marszałka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.”
- d) w ust. 4 wyraz „Wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazami „Marszałek, Wicemarszałkowie.”
- e) w ust. 5 skreśla się wyrazy „wiceprzewodniczących i pozostałych.”;

29)w §100:

- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Uchwałę w sprawie absolutorium Sejmik podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.”.
- b) w ust. 3 po wyrazie „większością” dodaje się wyrazy „co najmniej”, a na końcu wyrazy „w głosowaniu tajnym”;

30)§101 otrzymuje brzmienie:

„§101

- 1 Sejmik może odwołać Marszałka z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku. Wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Uchwała Sejmiku w sytuacji określonej w ust. 1 podejmowana jest większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Marszałka nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania
4. Odwołanie Marszałka albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.”;

31)§102 otrzymuje brzmienie:

„§102

Sejmik może na uzasadniony wniosek Marszałka odwołać poszczególnych członków Zarządów zwykłą większością gło-

sów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.”;

32)§103 otrzymuje brzmienie:

„§103

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Marszałka jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji Marszałka Sejmik na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywa się sesja Sejmiku, o której mowa w ust. 2.”;

33)§104 skreśla się;

34)§105 otrzymuje brzmienie:

„105

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Sejmik dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w §98, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepis §99 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Sejmik dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Sejmik może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.”;

35)§106 otrzymuje brzmienie:

„§106

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Sejmik podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Sejmik uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Marszałek obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Sejmikowi i nową kandydaturę na członka Zarządu.”;

36)w §108 ust. 1 i 2 wyrazy „wiceprzewodniczących Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałków”;

37)w §111:

- a) w ust. 3 po wyrazie „połowy” dodaje się wyraz „ustawowego”;
- b) w ust. 5 wyrazy „wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałek”;

38)w §120:

- a) w ust. 2 wyrazy „wiceprzewodniczących Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałków”;

- b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Marszałek. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.”;
- 39) skreśla się §122;
- 40) w Rozdziale VIII w tytule Oddziału 6 wyraz „Wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałkowie”;
- 41) w §124 wyrazy „Wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałkowie”;
- 42) w §135:
- a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. Zarząd może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.”;
- b) w ust. 3 na końcu dodaje się wyrazy „lub osoby przez niego upoważnione”;
- 43) w §143 skreśla się ust. 3;
- 44) w §147:
- a) w ust. 1 skreśla się oznaczenie „1”;
- b) skreśla się ust. 2;
- 45) w §148 ust. 4 po wyrazach „przesyłane są” dodaje się wyraz „przez Marszałka”;
- 46) w §150:
- a) w ust. 2 wyrazy „Marszałek” zastępuje się wyrazami „Przewodniczący Sejmiku” oraz skreśla się wyrazy „z tym

- że, Statut Województwa i jego zmiany Marszałek kieruje do publikacji również w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- b) ust. skreśla się;
- 47) §152 skreśla się;

§2

Do końca kadencji Sejmiku, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, przepisy §15 ust. 3 i §97 ust. 2 niniejszej uchwały mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wymaga uzgodnienia z Prezesem Rady Ministrów.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) Jan Grzesiek

409

**UCHWAŁA Nr XLIV/667/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001**

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.), art. 109, art. 116, art.117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) oraz art. 61a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz.U. Nr 150, poz. 983 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 (Dz.Ur. Woj. Wlkp. Nr 92, poz. 1251 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 uchwały  
zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 29.530.575 zł do kwoty 380.829.311 zł, w tym:

- zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 33.500.000 zł do kwoty 96.520.040 zł zmienia się treść załączników nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały
2. w §2 uchwały  
zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 29.530.575 zł do kwoty 439.129.396 zł
3. w §2 ust. 1 a) uchwały  
zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 27.139.918 zł do kwoty 298.633.524 zł w tym:  
zmniejsza się wydatki na wynagrodzenia o kwotę 382.925 zł do kwoty 58.836.332 zł zwiększa się dotacje o kwotę 30.489.500 zł do kwoty 178.269.614 zł
4. w §2 ust. 1 b) uchwały  
zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 2.390.657 zł do kwoty 140.495.872 zł w tym:

- zmniejsza się wydatki majątkowe realizowane w ramach porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 15.000 zł do kwoty 6.310.000 zł  
zwiększa się dotacje o kwotę 254.495 zł do kwoty 52.418.227 zł  
zmienia się treść załączników nr 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały
5. w §2 ust. 2 a) uchwały  
zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 33.500.000 zł do kwoty 96.520.040 zł w tym:  
zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 33.500.000 zł do kwoty 83.052.083 zł
6. w §2 ust 2 b) uchwały  
zmniejsza się wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 15.000 zł do kwoty 6.879.700 zł
7. w §4 uchwały  
zmniejsza się rezerwę ogólną o kwotę 2.181.623 zł  
zmniejsza się rezerwę celową o kwotę 601.517 zł
8. w §7 ust. 4 uchwały  
zmniejsza się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 4.745.505 zł do kwoty 29.755.869 zł
9. w §8 uchwały  
zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 30.489.500 zł do kwoty 97.116.245 zł w tym:  
zmniejsza się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 3.000 zł do kwoty 553.878 zł

- zmniejsza się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 7.500 zł do kwoty 7.954.125 zł  
zmniejsza się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 3.000.000 zł do kwoty 1.088.630 zł  
zwiększa się dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 33.500.000 zł do kwoty 62.962.000 zł  
zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały
10. w §9 uchwały  
zmienia się treść załącznika nr 10 – Plan przychodów i wydatków środków specjalnych w 2001 r. do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie zobowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) Jan Grzesiek

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

**DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
(WG ŹRÓDEŁ)**

Poz.	Nazwa	Plan na 2001 r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
	<b>DOCHODY OGÓLEM I-XII</b>	351.298.736	+ 29.530.575	380.829.311
	z tego:			
	Dochody I-X	288.278.696	- 3.969.425	284.309.271
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	45.813.614		45.813.614
	- od osób fizycznych	38.483.463		38.483.463
	- od osób prawnych	7.330.151		7.330.151
II	Subwencja ogólna z tego:	129.785.891	+ 109.647	129.895.538
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24.105.203	+ 109.647	24.214.850
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	22.539.173		22.539.173
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	83.141.515		83.141.515

III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	47.672.176		47.672.176
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	36.407.649		36.407.649
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	790.463		790.463
VI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.000.0000		9.000.000
VII	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50.000		50.000
VIII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	827.000	+ 15.000	842.000
IX	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	660.900	- 70.000	590.900
X	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	189.190		189.190
XI	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	3.674.000		3.674.000
XII	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	45.000		45.000
XIII	Odsetki	976.891	+ 1.100	977.991
XIV	Inne dochody	12.385.922	- 4.025.172	8.360.750
XV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	49.552.083	+ 33.500.000	83.052.083
	010 – rolnictwo i łowiectwo	7.950.000		7.950.000
	600 – transport i łączność	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
	710 działalność usługowa	641.000		641.000
	851 – ochrona zdrowia	11.499.083		11.499.083
XVI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	13.467.957		13.467.957
	010 – rolnictwo i łowiectwo	13467.957		13.467.957

Załącznik Nr 1a  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

### DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM zał. 1a + 1b	351.298.736	+ 29.530.575	380.829.311
			z tego:			
			DOCHODY WŁASNE	288.278.696	- 3.969.425	284.309.271
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.161.580		4.161.580
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	125.000		125.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	45.000		45.000
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	80.000		80.000
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	353.580		353.580
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	287.981		287.981
		092	Pozostałe odsetki	40.000		40.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	21.599		21.599
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4.000		4.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji	3.683.000		3.683.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	3.553.000		3.553.000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów, (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50.000		50.000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	80.000		80.000

600			Transport i łączność	26.231.177		26.231.177	
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.630.800		25.630.800	
		223		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	25.630.800		25.630.800
	60013			Drogi publiczne wojewódzkie	600.377		600.377
		075		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32.398		32.398
		084		Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10.079		10.079
		092		Pozostałe odsetki	75.000		75.000
		271		Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70.000		70.000
		630		Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	412.900		412.900
	700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	10.122.393	- 4.329.229	5.793.164
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.122.393	- 4.329.229	5.793.164	
		047		Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100.794		100.794
		077		Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10.000.000	- 4.329.229	5.670.771
		084		Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	21.599		21.599
710			Działalność usługowa	1.000		1.000	
	71003		Biura planowania Przestrzennego	1.000		1.000	
		092		Pozostałe odsetki	1.000		1.000
750			Administracja publiczna	116.390	+ 254.495	370.885	
	75018		Urzędy marszałkowskie	116.390		116.390	
		083		Wpływy z usług	7.200		7.200
	244		Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	109.190		109.190	
	75095		Pozostała działalność	0	+ 254.495	254.495	
	048		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	+ 254.495	254.495	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	45.813.614		45.813.614	
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	45.813.614		45.813.614	

		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	38.483.463		38.483.463
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7.330.151		7.330.151
758			Różne rozliczenia	130.413.718	+ 109.647	130.413.718
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24.105.203	+ 109.647	24.214.850
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24.105.203	+ 109.647	24.214.850
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	22.539.173		22.539.173
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22.539.173		22.539.173
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	83.141.515		83.141.515
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	83.141.515		83.141.515
	75814		Różne rozliczenia finansowe	627.827		627.827
		092	Pozostałe odsetki	627.827		627.827
801			Oświata i wychowanie	1.006.893	- 10.158	996.735
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	342.083	+ 28.161	370.244
		069	Wpływy z różnych opłat	6.701	+ 117	6.818
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	113.153	+ 23.094	136.247
		083	Wpływy z usług	71.253	+ 2.947	74.200
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	23	+ 998	1.021
		092	Pozostałe odsetki	29.600	+ 1.000	30.600
		097	Wpływy z różnych dochodów	353	+ 5	358
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	121.000		121.000
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	82.187	- 68.564	13.623
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.100	+ 200	1.300
		083	Wpływy z usług	0	+ 1.236	1.236
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	4.000		4.000
		092	Pozostałe odsetki	7.087		7.087
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70.000	- 70.000	0



	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	34.040	+ 15.000	49.040
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600		3.600
		083	Wpływy z usług	1.440		1.440
		092	Pozostałe odsetki	3.000		3.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	26.000	+ 15.000	41.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	339.166	+ 15.245	354.411
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	204.266		204.266
		083	Wpływy z usług	124.790	+ 15.145	139.935
		092	Pozostałe odsetki	10.110	+ 100	10.210
	80195		Pozostała działalność	209.417		209.417
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	209.417		209.417
851			Ochrona zdrowia	41.081.730		41.081.730
	85111		Szpitala ogólne	37.118.562		37.118.562
		090	Odsetki od dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	174.167		174.167
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	463.150		463.150
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	32.000		32.000
		291	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	338.596		338.596
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	98.000		98.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	36.012.649		36.012.649

	85141		Ratownictwo medyczne	890.168		890.168
		097	Wpływy z różnych dochodów	890.168		890.168
	85148		Medycyna pracy	2.668.000		2.668.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.668.000		2.668.000
	85149		Program polityki zdrowotnej	50.000		50.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	50.000		50.000
	85195		Pozostała działalność	355.000		355.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	355.000		355.000
853			Opieka społeczna	13.890.409		13.890.409
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	406.600		406.600
		092	Pozostałe odsetki	9.100		9.100
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	397.500		397.500
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.499.000		3.499.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3.104.000		3.104.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	395.000		395.000
	85395		Pozostała działalność	9.984.809		9.984.809
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	9.984.809		9.984.809
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	140.829	+ 5.820	146.649
			Internaty i bursy szkolne	140.829	+ 5.820	146.649
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.302		52.302
		083	Wpływy z usług	88.527	+ 5.820	94.347
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.298.963		15.298.963
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	11.486.000		11.486.000
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	30.000		30.000

	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	120.000		120.000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	69.000		69.000
92114		Pozostałe instytucje kultury	275.000		275.000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	75.000		75.000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	200.000		200.000
92116		Biblioteki	1.036.163		1.036.163
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	636.163		636.163
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	400.000		400.000
92118		Muzea	985.800		985.800
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	22.300		22.300
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	788.500		788.500
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	175.000		175.000

Załącznik Nr 1b  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

**DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA  
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI  
REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM	63.020.040	+ 33.500.000	96.520.040
010			Rolnictwo i łowiectwo	21.417.957		21.417.957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.149.000		11.149.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.250.000		7.250.000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.899.000		3.899.000
	01009		Spółki wodne	700.000		700.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700.000		700.000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	9.568.957		9.568.957
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakup	9.568.957		9.568.957
600			Transport i łączność	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
710			Działalność usługowa	641.000		641.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641.000		641.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641.000		641.000

851			Ochrona zdrowia	11.499.083		11.499.083
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000		3.000
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	11.496.083		11.496.083
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	11.496.083		11.496.083

**Załącznik Nr 2**  
**do uchwały Nr XLV/667/2001**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 26 grudnia 2001 r.**

#### WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach	w tym:	
						wydatki bieżące	wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydatki ogółem I + II			409.598.821	+ 29.530.575	439.129.396	298.633.524	140.495.872
I. Wydatki na zadania własne			346.578.781	- 3.969.425	342.609.356	215.581.441	127.027.915
010		Rolnictwo i łowiectwo	16.423.235	- 267.435	16.155.800	12.155.442	4.000.358
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	372.358		372.358	355.000	17.358
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.367.877	- 267.435	12.100.442	11.800.442	300.000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3.683.000		3.683.000		3.683.000
150		Przetwórstwo przemysłowe	3.000.000	- 3.000.000	0	0	0
	15095	Pozostała działalność	3.000.000	- 3.000.000	0	0	
600		Transport i łączność	121.488.909	+ 35.281	121.524.190	56.016.381	65.507.809
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.246.176	+ 35.281	25.281.457	22.683.096	2.598.361
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	90.302.733		90.302.733	33.333.285	56.969.448
	60095	Pozostała działalność	5.940.000		5.940.000	0	5.940.000
630		Turystyka	1.041.200	- 22.500	1.018.700	923.700	95.000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390.000		390.000	390.000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	626.850	- 22.500	604.350	509.350	95.000
	63095	Pozostała działalność	24.350		24.350	24.350	

700		Gospodarka mieszkaniowa	202.420	- 11.797	190.623	186.273	4.350
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	202.420	- 11.797	190.623	186.273	4.350
710		Działalność usługowa	4.536.636	- 137.659	4.398.977	4.371.222	27.755
	71003	Biura planowania przestrzennego	4.205.078	- 137.659	4.067.419	4.039.664	27.755
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjne i kartograficznej	331.558		331.558	331.558	0
750		Administracja publiczna	21.097.122	- 1.096.820	20.000.302	19.655.702	344.600
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.616.786	- 32.000	1.584.786	1.584.786	
	75018	Urzędy marszałkowskie	19.352.211	- 35.281 - 250.000 - 420.000 - 359.539	18.287.391	17.942.791	344.600
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	60.000		60.000	60.000	
	75095	Pozostała działalność	68.125		68.125	68.125	
757		Obsługa długu publicznego	75.000		75.000	75.000	0
		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75.000		75.000	75.000	
758		Różne rozliczenia	2.787.654	- 2.783.140	4.514	4.514	0
	75814	Różne rozliczenia finansowe			4.514	4.514	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	2.783.140	- 2.783.140	0	0	0
		- rezerwa ogólna	2.181.623	- 2.181.623	0	0	
		- rezerwa celowa	601.517	- 601.517	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	26.028.365	+ 99.489	26.127.854	25.219.956	907.989
	80130	Szkoły zawodowe	241.464		241.464	241.464	
	80131	Licea i technika zawodowe	250.626		250.626	250.626	
	80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11.651.844	+ 28.161	11.680.005	11.197.030	482.975
	80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3.540.730	- 70.000 + 1.436	3.472.166	3.260.121	212.045
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5.643.583	+ 15.000	5.658.583	5.555.352	103.231
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.209.827	+ 109.647 + 15.245	4.334.719	4.225.072	190.647
	80195	Pozostała działalność	490.291		490.291	490.291	
851		Ochrona zdrowia	46.472.962	+ 240.934	46.713.896	9.928.756	36.785.140
	85111	Szpitałe ogólne	37.118.562		37.118.562	1.007.913	36.110.649
	85120	Lecznictwo psychiatryczne	0	+ 100.000	100.000	0	100.000
	85141	Ratownictwo medyczne	890.168		890.168	890.168	
	85148	Medycyna pracy	6.850.841		6.850.841	6.850.841	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	535.819	- 9.568	526.251	526.251	
	85153	Zwalczanie narkomanii	29.683	- 3.706	25.977	25.977	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	192.889	+ 154.495 - 287	347.097	152.606	194.491
	85195	Pozostała działalność	855.000		855.000	475.000	380.000

853		Opieka społeczna	14.676.993	+ 2.996.402	17.673.395	14.255.825	3.417.570
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.518.849	- 3.598	1.515.251	1.492.681	22.570
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3.250.304		3.250.304	2.855.304	395.000
	85395	Pozostała działalność	9.907.840	+ 3.000.000	12.907.840	9.907.840	3.000.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.529.696	+ 5.820	2.535.516	2.528.806	6.710
	85410	Internaty i bursy	2.177.696	+ 5.820	2.183.516	2.176.806	6.710
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	352.000		352.000	352.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	79.867.916	- 28.000	79.839.916	64.184.191	15.655.725
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.498.000	- 3.000	1.495.000	1.495.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	26.243.425		26.243.425	11.818.700	14.424.725
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16.700.000		16.700.000	16.700.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.473.300		6.473.300	6.123.300	350.000
	92113	Centra kultury i sztuki	5.506.000		5.506.000	5.506.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2.715.000		2.715.000	2.715.000	
	92116	Biblioteki	4.736.163		4.736.163	4.686.163	50.000
	92118	Muzea	14.783.800		14.783.800	13.952.800	831.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	262.228	- 25.000	237.228	237.228	
926		Kultura fizyczna i sport	6.350.673		6.350.673	6.075.673	275.000
	92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130.000		130.000	130.000	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.159.100		6.159.100	5.884.100	275.000
	92695	Pozostała działalność	61.573		61.573	61.573	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			63.020.040	+ 33.500.000	96.520.040	83.052.083	13.467.957
010		Rolnictwo i łowiectwo	21.417.957		21.417.957	7.950.000	13.467.957
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.149.000		11.149.000	7.250.000	3.899.000
	01009	Spółki wodne	700.000		700.000	700.000	
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	9.568.957		9.568.957	0	9.568.957
600		Transport i łączność	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000	62.962.000	0
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000	62.962.000	
710		Działalność usługowa	641.000		641.000	641.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641.000		641.000	641.000	

851		Ochrona zdrowia	11.499.083		11.499.083	11.499.083	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	11.496.083		11.496.083	11.496.083	

**Załącznik Nr 2a**  
**do uchwały Nr XLV/667/2001**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 26 grudnia 2001 r.**

**WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach	w tym:	
							wydatki bieżące	wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem I + II				409.598.821	+ 29.530.575	439.129.393	298.633.524	140.495.872
I. Wydatki na zadania własne				346.578.781	- 3.969.425	342.609.356	215.581.441	127.027.915
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.423.235	- 267.435	16.155.800	12.155.442	4.000.358
			Biura geodezji i terenów rolnych	372.358		372.358	355.000	17.358
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	355.000		355.000	355.000	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	17.358		17.358		17.358
	01006		Zarządy melioracji i urzędzeń wodnych	12.367.877	- 267.435	12.100.442	11.800.442	300.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.757.573		9.757.573	9.757.573	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.310.304	- 267.435	2.042.869	2.042.869	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000		300.000		300.000
	01008		Budowa i utrzymanie urzędzeń melioracji wodnych	3.683.000		3.683.000	0	3.683.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.683.000		3.683.000		3.683.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3.000.000	- 3.000.000	0	0	0
	15095		Pozostała działalność	3.000.000	- 3.000.000	0	0	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000.000	- 3.000.000	0	0	



600			Transport i łączność	121.488.909	+ 35.281	121.524.190	56.016.381	65.507.809
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.246.176	+ 35.281	25.281.457	22.683.096	2.598.361
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22.683.096		22.683.096	22.683.096	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.563.080	+ 35.281	2.598.361		2.598.361
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	90.302.733		90.302.733	33.333.285	56.969.448
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.777.029		7.777.029	7.777.029	
		-	pozostałe wydatki bieżące	25.556.256		25.556.256	25.556.256	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56.463.448		56.463.448		56.463.448
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	506.000		506.000		506.000
	60095		Pozostała działalność	5.940.000		5.940.000	0	5.940.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5.940.000		5.940.000		5.940.000
630			Turystyka	1.041.200	- 22.500	1.018.700	923.700	95.000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	390.000		390.000	390.000	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	390.000		390.000	390.000	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	626.850	- 22.500	604.350	509.350	95.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	516.850	- 7.500	509.350	509.350	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	110.000	- 15.000	95.000		95.000

	63095		Pozostała działalność	24.350		24.350	24.350	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	24.350		24.350	24.350	
700			Gospodarka mieszkaniowa	202.420	- 11.797	190.623	186.273	4.350
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	202.420	- 11.797	190.623	186.273	4.350
		-	pozostałe wydatki bieżące	198.070	- 11.797	196.273	186.273	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.350		4.350		4.350
710			Działalność usługowa	4.536.636	- 137.659	4.398.977	4.371.222	27.755
	71003		Biura planowania przestrzennego	4.205.078	- 137.659	4.067.419	4.039.664	27.755
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.648.100	- 33.414	3.614.686	3.614.686	
		-	pozostałe wydatki bieżące	456.978	- 32.000	424.978	424.978	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	- 72.245	27.755		27.755
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	331.558		331.558	331.558	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	331.558		331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	21.097.122	- 1.096.820	20.000.302	19.655.702	344.600
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.616.786	- 32.000	1.584.786	1.584.786	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.616.786	- 32.000	1.584.786	1.584.786	
	75018		Urzędy marszałkowskie	19.352.211	- 064.820	18.287.391	17.942.791	344.600
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.271.096	- 347.413	11.923.683	11.923.683	
		-	pozostałe wydatki bieżące	6.486.515	- 35.281 - 420.000 - 12.126	6.019.108	6.019.108	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	594.600	- 250.000	344.600		344.600
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	60.000		60.000	60.000	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	60.000		60.000	60.000	
	75095		Pozostała działalność	68.125		68.125	68.125	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000		20.000	20.000	

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie własnych zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000		40.000	40.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	8.125		8.125	8.125	
757			Obsługa długu publicznego	75.000		75.000	75.000	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75.000		75.000	75.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	75.000		75.000	75.000	
758			Różne rozliczenia	2.787.654	- 2.783.140	4.514	4.514	0
			Różne rozliczenia finansowe	4.514		4.514	4.514	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	4.514		4.514	4.514	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	2.783.140	- 2.783.140	0	0	0
		4810	Rezerwy w tym:	2.181.623	- 2.181.623	0	0	0
			- rezerwa ogólna	2.181.623	2.181.623	0	0	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	601.517	- 601.517	0		0
			- rezerwa celowa	601.517	- 601.517	0		0
801			Oświata i wychowanie	26.028.365	+ 99.489	26.127.854	25.219.956	907.898
	80130		Szkoły zawodowe	241.464.		241.464.	241.464.	0
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	219.926		219.926	219.926	
		-	pozostałe wydatki bieżące	21.538		21.538	21.538	
	80131		Licea i technika zawodowe	250.626		250.626	250.626	0
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	198.599		198.599	198.599	
		-	pozostałe wydatki bieżące	52.027		52.027	52.027	
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	11.651.844	+ 28.161	11.680.005	11.197.030	482.975
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.539.818		9.539.818	9.539.818	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.629.051	+ 28.161	1.657.212	1.657.212	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	421.000		421.000		421.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	61.975		61.975		61.975

	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3.540	- 68.564	3.472.166	3.260.121	212.045
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.873.183		2.873.183	2.873.183	
		-	pozostałe wydatki bieżące	385.502	+ 1.436	386.938	386.938	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	282.045	- 70.000	212.045		212.045
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5.643.583	+ 15.000	5.658.583	5.555.352	103.231
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.645.736		4.645.736	4.645.736	
		-	pozostałe wydatki bieżące	894.616	+ 15.000	909.616	909.616	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000		100.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.231		3.231		3.231
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.209.827	+ 124.892	4.334.719	4.225.072	109.647
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.342.088		3.342.088	3.342.088	
		-	pozostałe wydatki bieżące	867.739	+ 15.245	882.984	882.984	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	+ 109.647	109.647		109.647
	80195		Pozostała działalność	490.291		490.291	490.291	0
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	188.714		188.714	188.714	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70.000		70.000	70.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie własnych zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych	16.630		16.630	16.630	
		-	pozostałe wydatki bieżące	214.947		214.947	214.947	
	851		Ochrona zdrowia	46.472.962	+ 240.934	46.713.896	9.928.756	36.785.140
	85111		Szpitala ogólne w tym:	37.118.562		37.118.562	1.007.913	36.110.649
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	495.150		495.150	495.150	
		-	pozostałe wydatki bieżące	512.763		512.763	512.763	

		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	17.645.000	+ 5.000.000	22.645.000		22.645.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	18.465.649	- 5.000.000	13.465.649		13.465.649
			Wielkopolskie Centrum Onkologii	17.715.000	- 5.000.000	12.715.000		12.715.000
	85120		Lecznictwo psychiatryczne	0	+ 100.000	100.000	0	100.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	0	+ 100.000	100.000		100.000
	85141		Ratownictwo medyczne	890.168		890.168	890.168	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	890.168		890.168	890.168	
	85148		Medycyna pracy	6.850.841		6.850.841	6.850.841	02560
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	6.850.841		6.850.841	6.850.841	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	535.819	- 9.568	526.251	526.251	0
		-	pozostałe wyniki bieżące	535.819	- 9.568	526.251	526.251	
	85153		Zwalczanie narkomanii	29.683	- 3.706	25.977	25.977	0
		-	pozostałe wyniki bieżące	29.683	- 3.706	25.977	25.977	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	192.889	+ 154.208	347.097	152.606	194.491
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98.000		98.000	98.000	
		-	pozostałe wyniki bieżące	54.889	- 283	54.606	54.606	

	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	192.889	+ 154.208	347.097	152.606	194.491
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98.000		98.000	98.000	
		-	pozostałe wyniki bieżące	54.889	- 283	54.606	54.606	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	- 4	39.996		39.996
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 154.495	154.495		154.495
	85195		Pozostała działalność	855.000		855.000	475.000	380.000
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	120.000		120.000	120.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	380.000		380.000		380.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	355.000		355.000	355.000	
853			Opieka społeczna	14.676.993	+ 2.996.402	17.673.395	14.255.825	3.417.570
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.518.849	- 3.598	1.515.251	1.492.681	22.570
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	843.593	- 2.098	841.495	841.495	
		-	pozostałe wyniki bieżące	462.311	- 1.500	460.811	460.811	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	34.420		34.420	34.420	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	115.455		115.455	115.455	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.500		40.500	40.500	

		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22.570		22.570		22.570
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.250.304		3.250.304	2.855.304	395.000
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.309.304		2.309.304	2.309.304	
		-	pozostałe wydatki bieżące	546.000		546.000	546.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395.000		395.000		395.000
	85395		Pozostała działalność	9.907.840	+ 3.000.000	12.907.840	9.907.840	3.000.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	48.580		48.580	48.580	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	502.920		502.920	502.920	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	48.500		48.500	48.500	
		-	pozostałe wydatki bieżące	9.307.840		9.307.840	9.307.840	
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	0	+ 3.000.000	3.000.000		3.000.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.529.696	+ 5.820	2.535.516	2.528.806	6.710
	85410		Internaty i bursy szkolne	2.177.696	+ 5.820	2.183.516	2.176.806	6.710
		4010 4040 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.604.498		1.604.498	1.604.498	
		-	pozostałe wydatki bieżące	566.488	+ 5.820	572.308	572.308	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.710		6.710		6.710
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	352.000		352.000		0
		-	pozostałe wydatki bieżące	352.000		352.000	352.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	79.867.916	- 28.000	79.839.916	64.184.191	15.655.725
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.498.000	- 3.000	1.495.000	1.495.000	0

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	303.700		303.700	303.700	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000	- 3.000	197.000	197.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761.300		761.300	761.300	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	233.000		233.000	233.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	26.243.425		26.243.425	11.818.700	14.424.725
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11.818.700		11.818.700	11.818.700	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	14.424.725		14.424.725		14.424.725
	92107		Teatry muzyczne, opery i operetki	16.700.000		16.700.000	16.700.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	16.700.000		16.700.000	16.700.000	
	92108		Filharmonie, orkiestry i kapele	6.473.300		6.473.300	6.123.300	350.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	6.123.300		6.123.300	6.123.300	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	350.000		350.000		350.000



	92113		Centra kultury i sztuki	5.506.000		5.506.000	5.506.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.506.000		5.506.000	5.506.000	
	92114		Pozostałe instytucje kultury	2.715.000		2.715.000	2.715.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2.715.000		2.715.000	2.715.000	
	92116		Biblioteki	4.736.163		4.736.163	4.736.163	50.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.686.163		4.686.163	4.686.163	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50.000		50.000		50.000
	92118		Muzea	14.783.800		14.783.800	13.952.800	831.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	13.952.800		13.952.800	13.952.800	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	831.000		831.000		831.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	85.000		85.000	85.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155.000		155.000	155.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710.000		710.000	710.000	
	92195		Pozostała działalność	262.228	- 25.000	237.228	237.228	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	262.228	- 25.000	237.228	237.228	
	926		Kultura fizyczna i sport	6.350.673		6.350.673	6.075.673	275.000
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130.000		130.000	130.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130.000		130.000	130.000	

	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.159.100		6.159.100	5.884.100	275.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	91.000		91.000	91.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	13.000		13.000	13.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.780.100		5.780.100	5.780.100	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	275.000		275.000		275.000
	92695		Pozostała działalność	61.573		61.573	61.573	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	61.573		61.573	61.573	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				63.020.040	+ 33.500.000	96.520.040	83.052.083	13.467.957
010			Rolnictwo i łowiectwo	21.417.957		21.417.957	7.950.000	13.467.957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.149.000		11.149.000	7.250.000	3.899.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.250.000		7.250.000	7.250.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.899.000		3.899.000		3.899.000
	01009		Spółki wodne	700.000		700.000	700.000	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700.000		700.000	700.000	
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	9.568.957		9.568.957	0	9.568.957
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000		1.000.000		1.000.000
		6053	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.106.806		1.106.806		1.106.806
		6054	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.642.151		7.642.151		7.642.151
600			Transport i łączność	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000	62.962.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000	62.962.000	
		2630	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000	62.962.000	
710			Działalność usługowa	641.000		641.000	641.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641.000		641.000	641.000	

		-	pozostałe wydatki bieżące	641.000		641.000	641.000	
851			Ochrona zdrowia	11.499.083		11.499.083	11.499.083	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000		3.000	3.000	
	85157		Straże i specjalizacje medyczne	11.496.083		11.496.083	11.496.083	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	8.271.304		8.271.304	8.271.304	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych	1.887.385		1.887.385	1.887.385	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.174.516		1.174.516	1.174.516	
		2810	Dotacja podmiotowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	162.878		162.878	162.878	

Załącznik Nr 2b  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH  
W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W BUDŻECIE WOJEWÓDZTWA W 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Ogółem	6.894.700	-15.000	6.879.700	569.700	6.310.000
600			Transport i łączność	5.940.000		5.940.000	0	5.940.000
	60095		Pozostała działalność	5.940.000		5.940.000	0	5.940.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5.940.000		5.940.000		5.940.000
	630		Turystyka	110.000	-15.000	95.000	0	95.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	110.000	-15.000	95.000	0	95.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	110.000	-15.000	95.000		95.000
750			Administracja publiczna	20.000		20.000	20.000	0
	75095		Pozostała działalność	20.000		20.000	20.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000		20.000	20.000	

801			Oświata i wychowanie	70.000		70.000	70.000	0
	80195		Pozostała działalność	70.000		70.000	70.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70.000		70.000	70.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	388.700		388.700	388.700	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	303.700		303.700	303.700	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	303.700		303.700	303.700	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	85.000		85.000	85.000	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	85.000		85.000	85.000	
926			Kultura fizyczna i sport	366.000		366.000	91.000	275.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	366.000		366.000	91.000	275.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	91.000		91.000	91.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	275.000		275.000		275.000

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

**KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW  
NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem				66.626.745	+ 30.489.500	97.116.245
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	700.000		700.000
	01009		Spółki wodne	700.000		700.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700.000		700.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3.000.000	-3.000.000	0
	15095		Pozostała działalność	3.000.000	-3.000.000	0
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000.000	-3.000.000	0
600			Transport i łączność	52.145.096	+ 33.500.000	85.645.096
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	22.683.096		22.683.096
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22.683.096		22.683.096
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29.462.000	+ 33.500.000	62.962.000
630			Turystyka	516.850	-7.500	509.350
	63003		Zadania w zakresie upowszechnienia turystyki	516.850	-7.500	509.350
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	516.850	-7.500	509.350

750			Administracja publiczna	40.000		40.000
	75095		Pozostała działalność	40.000		40.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000		40.000
801			Oświata i wychowanie	16.630		16.630
	80195		Pozostała działalność	16.630		16.630
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	16.630		16.630
851			ochrona zdrowia	1.435.394		1.435.394
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	98.000		98.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98.000		98.000
	85157		Straże i specjalizacje medyczne	1.337.394		1.337.394
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.174.516		1.174.516
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	162.878		162.878
853			Opieka społeczna	790.375		790.375
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	190.375		190.375
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	34.420		34.420
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	115.455		115.455
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.500		40.500
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	48.580		48.580
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	502.920		502.920
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	48.500		48.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.059.300	-3.000	2.056.300
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.194.300	-3.000	1.191.300
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000	-3.000	197.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761.300		761.300
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	233.000		233.000

	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	865.000		865.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155.000		155.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710.000		710.000
926			Kultura fizyczna i sport	5.923.100		5.923.100
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130.000		130.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130.000		130.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.793.100		5.793.100
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	13.000		13.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.780.100		5.780.100

**Załącznik Nr 10**  
**do uchwały Nr XLV/667/2001**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 26 grudnia 2001 r.**

### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan na rok budżetowy 2001			
			Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
010	01006	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	86.026	640.000	644.893	81.133
600	60013	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich	177.574	685.000	800.000	62.574
710	71003	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego	2.332	403.500	380.000	25.832
853	85317	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	0	3.000	3.000	0
801		Razem	1.769.384	5.162.695	5.984.978	947.101
	80133	Razem	47.233	265.600	305.600	7.233
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	152	74.000	74.000	152
		Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Poznaniu	47.081	186.000	226.000	7.081
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	0	1.000	1.000	0
		Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu przy ul. Mostowej	0	4.600	4.600	0
	80141	Razem	97.489	127.590	151.392	73.687
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu	83.687	80.000	90.000	73.687
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	10.177	26.164	36.341	0
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	3.625	21.426	25.051	0
	80143	Razem	13.229	479.305	484.930	7.604
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	0	40.200	40.200	0
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	5.080	40.200	45.280	0

		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Koninie	3.922	150.800	150.000	4.722
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie	681	70.000	70.500	181
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	1.533	30.267	30.800	1.000
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	232	40.368	40.400	200
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	1.619	105.580	105.700	1.499
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	162	1.890	2.050	2
	80146	Razem	1.605.639	3.742.000	4.495.656	851.983
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu	150.869	600.000	700.000	50.869
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie	538.445	868.400	1.166.000	240.845
		Ośrodek kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Lesznie	266.375	736.400	894.456	108.319
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Pile	115.269	337.200	338.200	114.269
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu	534.681	1.200.000	1.397.000	337.681
	80195	Razem	5.794	548.200	547.400	6.594
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie Ośrodek Szkoleniowy w Wąsoszach	5.794	548.200	547.400	6.594
854		Razem	48.572	613.120	633.733	27.959
	85410	Razem	48.572	613.120	633.733	27.959
		Medyczne Studium Zawodowe w Gnieźnie	18.172	197.100	198.500	16.772
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	11.588	183.000	193.000	1.588
		Medyczne Studium Zawodowe w Kościanie	4.740	41.420	43.545	2.615
		Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowie Wielkopolskim	5.248	101.400	104.879	1.769
		Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu przy ul. Mostowej	5.215	72.000	72.000	5.215
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	3.609	18.200	21.809	0
		Razem	2.083.888	7.507.315	8.446.604	1.144.599

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XLV/667/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 grudnia 2001 r.

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2001 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				96.520.040	83.052.083	13.467.957
010			Rolnictwo i łowiectwo	21.417.957	7.950.000	13.467.957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.149.000	7.250.000	3.899.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.250.000	7.250.000	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.899.000		3.899.000
	01009		Spółki wodne	700.000	700.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700.000	700.000	

	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	9.568.957		9.568.957
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			
600			Transport i łączność	62.962.000	62.962.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	62.962.000	62.962.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	62.962.000	62.962.000	
710			Działalność usługowa	641.000	641.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641.000	641.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641.000	641.000	
851			Ochrona zdrowia	11.499.083	11.499.083	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	11.496.083	11.496.083	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	11.496.083	11.496.083	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				96.520.040	83.052.083	13.467.957
010			Rolnictwo i łowiectwo	21.417.957	7.950.000	13.467.957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.149.000	7.250.000	3.899.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.250.000	7.250.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.899.000		3.899.000
	01009		Spółki wodne	700.000	700.000	0
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700.000	700.000	
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	9.568.957	0	9.568.957
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000		1.000.000
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.106.806		1.106.806
		6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.462.151		7.462.151
600			Transport i łączność	62.962.000	62.962.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	62.962.000	62.962.000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	62.962.000	62.962.000	
710			Działalność usługowa	641.000	641.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641.000	641.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	641.000	641.000	
851			Ochrona zdrowia	11.499.083	11.499.083	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	



	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	11.469.083	11.469.083	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	8.271.304	8.271.304	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.887.385	1.887.385	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.174.516	1.174.516	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	162.878	162.878	

## 410

### UCHWAŁA Nr 4/SO-23/D/2002 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 stycznia 2002 r.

#### w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.). Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 8 listopada 2000 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałeczki

Członkowie: Aniela Michalec  
Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Sieraków na 2002 r. uchwalonego w dniu 20 grudnia 2001 r. uchwałą Nr XXIX/244/2001, przedłożoną tut. Izbie w dniu 31 grudnia 2001 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2002 roku przez Miasto i Gminę Sieraków.

#### UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2002 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Sieraków uchwalonym w dniu 20 grudnia 2001 r. uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIX/244/2001 zaplanowane zostały dochody w kwocie 10.776.782,50 zł i wy-

datki w kwocie 12.744.382,50 zł. Deficyt wynosi 1.967.600 zł. Gmina planuje w 2002 r. spłacić z dochodów otrzymane krajowe pożyczki i kredyty w kwocie 486.480 zł oraz zaplanowała przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.454.080 zł na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach.

Ze sprawozdania „Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Miasta i Gminy Sieraków za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2001” wynika, że stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na dzień 30.09.2001 r. wynosił 1.028.600 zł.

Zważywszy na wysokość zadłużenia Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, przewidziane do zaciągnięcia w 2002 roku kredyty i pożyczki są realne do pozyskania, gdyż łączna kwota długu na dzień 31.12.2002 r. nie przekroczy 60% planowanych dochodów, a przypadające do spłaty raty pożyczek i kredytów (486.480 zł) wraz z odsetkami (207.716 zł) nie przekroczy w 2002 r. 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający stwierdza, że wskazane źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Leon Pałeczki

## 411

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2002 r.

#### o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718)

#### **prostuje się błąd**

w uchwale nr XXXI/450/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Kaliszu do kategorii dróg gminnych (opubl. Dz.Urz. Nr 73 z 2001 r. poz. 1322) w ten sposób, że zamiast opublikowanego załącznika do powyższej uchwały powinien być załącznik o treści opublikowanej poniżej

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

**Załącznik**  
**do uchwały nr XXXI/450/2001**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 26 kwietnia 2001 r.**

#### **ULICE NA TERENIE MIASTA KALISZA ZALICZONE DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH**

1. Agrestowa
2. Akacyjowa
3. Aleja Walecznych
4. Aleksandryjska
5. Antyczna
6. Artylerzystów
7. Adama Asnyka
8. Babiogórska
9. Baligrodzka
10. Barska
11. Baśniowa
12. Bażancia
13. Józefa Bema
14. Beskidzka
15. Będzińska
16. Cezarego Biernackiego
17. Bieszczadzka
18. Biskupia
19. Biskupicka
20. Biwakowa
21. Bizantyjska
22. Blizanowska
23. Błotna
24. Boczna
25. Bogumiła i Barbary
26. Wojciecha Bogustawskiego
27. Bolesława Krzywoustego
28. Botaniczna
29. Tadeusza Boya-Żeleńskiego
30. Braci Gillerów
31. Browarna
32. Brzoskwińska
33. Brzozowa
34. Bukowa
35. Budziszewska
36. Bukowińska
37. Cegielniana
38. Celtycka
39. Cementowa
40. Ceramiczna
41. Józefa Chełmońskiego
42. Chełmska
43. Chęcińska
44. Chłodna
45. Chłopska
46. Chmielna
47. Chochołowska
48. Chocimska
49. Adama Chodyńskiego
50. Cicha
51. Ciepła
52. Ciesielska
53. Cieszyńska
54. Cementarna
55. Cyprysowa
56. Czarna Droga
57. Czaszkowska
58. Czereśniowa
59. Czołgistów
60. Dacka
61. Daleka
62. Jarosława Dąbrowskiego
63. Dębowa
64. Dobra
65. Dobrzyńska
66. Dolna
67. Domowa
68. Dożynkowa
69. Drukarzy
70. Dusznicka
71. Stefana Dybowskiego
72. Duktowa
73. Dyngusowa
74. 25 Dywizji

75. Działkowa
76. Elektryczna
77. Energetyków
78. Etruska
79. Fabryczna
80. Franciszkańska
81. Aleksandra Fredry
82. Fromborska
83. Gajowa
84. Gajusza
85. Galijska
86. Galla Anonima
87. Garbarska
88. Garncarska
89. Gdańska
90. Gdyńska
91. Geodetów
92. Gliniana
93. Głogowska
94. Główny Rynek
95. Gołębia
96. Gościńska
97. Gotów
98. Górna
99. Graniczna
100. Grobla
101. Grodzka
102. Gronowa
103. Grzybowa
104. Gwiazdzista
105. Halna
106. Handlowa
107. Helska
108. Henryka Brodatego
109. Hoża
110. Hutników
111. Ludwika Idzikowskiego
112. Iglasta
113. Izerska
114. Wojciecha Jabłkowskiego
115. Jagodowa
116. Jarzębinowa
117. Jasna
118. Jaśminowa
119. Berka Joselewicza
120. Kadecka
121. Kalinowa
122. Kanonicka
123. Karkonoska
124. Mieczysława Karłowicza
125. Kasztelańska
126. Kaszubska
127. Stanisława Kaszyńskiego
128. Kazimierza Wielkiego
129. Kazimierzowska
130. Kąpielowa
131. Kątna
132. Kielecka
133. Klonowa
134. Kłodzka
135. Kmieca
136. Kniejowa
137. Jana Kochanowskiego
138. Kokanińska
139. Kolejowa
140. Kołobrzaska
141. Konińska
142. Marii Konopnickiej
143. Koraliowa
144. Korczak
145. Juliusza Kossaka
146. Koszałka Opałka
147. Kosynierów
148. Józefa Koszutkiego
149. Kowalska
150. Kozienicka
151. Ignacego Kraszewskiego
152. Kredytowa
153. Kręta
154. Krótka
155. Krucza
156. Leona Kruczkowskiego
157. Kruszwicka
158. Tadeusza Kubalskiego
159. Krzywa
160. Kubusia Puchatka
161. Kujawska
162. Tadeusza Kulisiewicza
163. Kwiatowa
164. Kwiatów Polskich
165. Lajkonika
166. Lechosławska
167. Leśna
168. Lisia
169. Lotnicza
170. Lubelska
171. Ludowa
172. Łazienna
173. Łączna
174. Łąkowa
175. Łęgowa
176. Łomnicka
177. Łomżyńska
178. Łowicka
179. Łowiecka
180. Łucznicza
181. Łużycka
182. Łysogórska
183. Macedońska
184. Kornela Makuszyńskiego
185. Karola Malaperta
186. Malborska
187. Malinowa
188. Mała
189. Mariańska
190. Marka
191. Marynarska
192. Marzanny

193. Mazowiecka
194. Mazurska
195. Henryka Melcera
196. Piotra Michałowskiego
197. Adama Mickiewicza
198. Miedziana
199. Mieszka I
200. Miła
201. Juliana Miłkowskiego
202. Miodowa
203. Modrzewiowa
204. Stanisława Moniuszki
205. Gustawa Morcinka
206. Mostowa
207. Murarska
208. Mylna
209. Myśliwska
210. Nad Prosną
211. Nałęczowska
212. Zofii Nałkowskiej
213. Gabrieli Narutowicza
214. Nędzrzewska
215. Niecała
216. Niedzicka
217. Niedźwiedzia
218. Nieszawska
219. Niska
220. Noskowska
221. Obywatelska
222. Ogniskowa
223. Okrąglicka
224. Olszowa
225. Opatowiecka
226. Opłotki
227. Orzechowa
228. Osadnicza
229. Juliusza Osterwy
230. Ostrowska
231. Owsiana
232. Ignacego Paderewskiego
233. Panońska
234. Paprotna
235. Parafialna
236. Park Miejski
237. Parkowa
238. Partyzantów
239. Pasterska
240. Perska
241. Ludwika Perzyny
242. Piaszczysta
243. Piechurów
244. Piekarska
245. Pienińska
246. Pieszna
247. Pionierska
248. Pisankowa
249. Piskorzewska
250. Piwna
251. Plac Wojciecha Bogusławskiego
252. Plac Jana Pawła II
253. Plac Jana Kilińskiego
254. Plac Świętego Józefa
255. Podgórze
256. Władysława Podkowińskiego
257. Podleśna
258. Pogodna
259. Polanka
260. Połaniecka
261. Południowa
262. Pomorska
263. Pontonowa
264. Poranna
265. Porzeczkowa
266. Potokowa
267. Potulna
268. Powstańców Wielkopolskich
269. Poziomkowa
270. Prastara
271. Promienna
272. Prosta
273. Próżna
274. Bolesława Prusa
275. Przebierańców
276. Przechodnia
277. Przemysłowa
278. Przesiekowa
279. Przesmyk
280. Przybrzeżna
281. Pszenna
282. Ptasia
283. Ptolomeusza
284. Pucka
285. Kazimierza Pułaskiego
286. 25 Pułku Artylerii
287. 29 Pułku Piechoty
288. Pusta
289. Józefa Raciborskiego
290. Raclawicka
291. Józefa Radoszewskiego
292. Józefa Radwana
293. Raszyńska
294. Mikołaja Reja
295. Robotnicza
296. Rodowa
297. Stefana Rogozińskiego
298. Rolna
299. Różana
300. Bolesława Rumińskiego
301. Rusałki
302. Rybacka
303. Rzeczna
304. Rzemieślnicza
305. Rzeźnicza
306. Sandomierska
307. Sarnia
308. Sąsiedzka
309. Siewna
310. Skalna

- 311. Bolesława Skarżyńskiego
- 312. Skibowa
- 313. Juliusza Słowackiego
- 314. Słowiańska
- 315. Smolna
- 316. Smerkowa
- 317. Sobótki
- 318. Sokolnicka
- 319. Sopocka
- 320. Sosnowa
- 321. Spacerowa
- 322. Spartańska
- 323. Spokojna
- 324. Srebrna
- 325. Leopolda Staffa
- 326. Jana Stanisławskiego
- 327. Stare Miasto
- 328. Starowiejska
- 329. Stefana Batorego
- 330. Stolarska
- 331. Strzelecka
- 332. Sudecka
- 333. Sulisławicka
- 334. Józefa Sułkowskiego
- 335. Szałasowa
- 336. Sylwiusza
- 337. Józefa Szaniawskiego
- 338. Szczypiornicka
- 339. Lucjana Szenwalda
- 340. Szeroka
- 341. Szklarska
- 342. Szkolna
- 343. Szwedzka
- 344. Karola Szymanowskiego
- 345. Ślepa
- 346. Śnieżna
- 347. Świętego Stanisława
- 348. Świerkowa
- 349. Świętokrzyska
- 350. Tacyta
- 351. Tarczowa
- 352. Targowa
- 353. Teatralna
- 354. Termopilska
- 355. Tęczowa
- 356. Tęczyńska
- 357. Topiel
- 358. Topolowa
- 359. Toporowa
- 360. Toruńska
- 361. Towarowa
- 362. Tracka
- 363. Turowa
- 364. Tuszyńska
- 365. Tylina
- 366. Urzędnicza
- 367. Wał Bernardyński
- 368. Wał Jagielloński
- 369. Wał Jana Matejki
- 370. Wał Piastowski
- 371. Wał Staromiejski
- 372. Józefa Wanata
- 373. Wapienn
- 374. Warszawska
- 375. Wąska
- 376. Wczasowa
- 377. Wenedów
- 378. Wesoła
- 379. Wiankowa
- 380. Wiatraki
- 381. Wiejska
- 382. Wielka
- 383. Henryka Wieniawskiego
- 384. Wierzbowa
- 385. Więzienna
- 386. Winiarska
- 387. Wiosenna
- 388. Wioślarska
- 389. Wiśniowa
- 390. Władysława Jagiełły
- 391. Władysława Łokietka
- 392. Włókniarzy
- 393. Wodna
- 394. Wojciecha z Brudzewa
- 395. Wronia
- 396. Wrześnińska
- 397. Wrzosowa
- 398. Wspólna
- 399. Leona Wyczółkowskiego
- 400. Wydarte
- 401. Wygon
- 402. Wyjazdowa
- 403. Wykopaliskowa
- 404. Wypoczynkowa
- 405. Wysoka
- 406. Jana Onufrego Zagłoby
- 407. Zajęcza
- 408. Zakopiańska
- 409. Jana Zemełki
- 410. Zapiecek
- 411. Zawodzie
- 412. Zdrojowa
- 413. Zgodna
- 414. Zimna
- 415. Zjazd
- 416. Zygmunta Starego
- 417. Źródłana
- 418. Żabia
- 419. Żelazna
- 420. Żwirowa
- 421. Żytnia

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań