



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 stycznia 2004 r.

Nr 9

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

253 –	nr VIII/66/03 Rady Gminy w Łubowie z dnia 3 września 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Przyborowie, działki nr ewid. od 133/4 do 133/12	759
254 –	nr XV/97/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 listopada 2003 roku w sprawie zryczałtowanych opłat na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji na 2004 rok	762
255 –	nr XII/75/2003 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 25 listopada 2003 roku w sprawie określenia ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową	763
256 –	nr X/83/2003 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług turystyki, sportu i wypoczynku w Dziekanowicach	763
257 –	nr X/85/2003 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i sposobu jego poboru	768
258 –	nr XVII/150/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i sposobu jego poboru	769
259 –	nr XVII/151/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości	770
260 –	nr XVII/152/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego	775
261 –	nr XVII/153/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	782
262 –	nr XVII/154/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru	784
263 –	nr XVII/160/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży - członków gnieźnieńskich klubów sportowych	784
264 –	nr VIII/49/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew	787
265 –	nr XIII/130/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Mrowino Gmina Rokietnica	789
266 –	nr XIII/131/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica	792
267 –	nr XIII/132/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica	795
268 –	nr XIII/127/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Pniewy	797
269 –	nr XV/210/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej	811
270 –	nr XI/93/03 Rady Gminy Kwilcz z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2004 rok	811
271 –	nr XI/95/03 Rady Gminy Kwilcz z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	812
272 –	nr XI/96/03 Rady Gminy Kwilcz z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003	813
273 –	nr XIV/139/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	813

274 –	nr XVI/93/2003 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/198/2001 z dnia 7 czerwca 2001 roku dotyczącej ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Grodzisk Wielkopolski	815
275 –	nr XIII/76/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	816
276 –	nr XIII/77/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia stawek podatku od posiadania psów na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie	817
277 –	nr XIII/78/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty administracyjnej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie	817
278 –	nr XIII/79/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłaty miejscowej	818
279 –	nr XIII/80/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko Wielkie	819
280 –	nr XIII/81/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	819
281 –	nr XIII/82/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie	822
282 –	nr XIII/83/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia inkasentów i ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso	823
283 –	nr XVIII/175/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVII/160/2003 Rady Miasta Gniezna w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży - członków gnieźnieńskich klubów sportowych .	823
284 –	nr XIII/76/2003 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty administracyjnej	824
285 –	nr XIII/79/2003 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od środków transportowych	824
286 –	nr XIV/81/2003 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie sprostowania błędu w uchwale nr VII/45/2003 z dnia 29 maja 2003 roku Rady Gminy w Kuślinie o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 127 z 25 lipca 2003 roku, poz. 2374	826
287 –	nr IX/56/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew	827
288 –	nr XI/56/03 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych	827
289 –	nr XI/57/03 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej na obszarze Gminy Sośnie	830
290 –	nr 154/XIX/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Śremie	831

UCHWAŁA RADY POWIATU

291 –	nr IX/61/03 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie regulaminu płacowego nauczycieli	833
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

292 –	nr 11/03 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej z dnia 2 grudnia 2003 roku w sprawie budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2004 rok	837
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

SPRAWOZDANIE STAROSTY CHODZIESKIEGO

293 – z dnia 13 stycznia 2004 roku z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2003 838

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

294 – z dnia 29 grudnia 2003 roku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Czajkowie 839

253

UCHWAŁA Nr VIII/66/03 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 3 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Przyborowie, działki nr ewid. od 133/4 do 133/12

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z 2003 r.) Rada Gminy w Łubowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - działki nr ewidencyjny od 133/4 do 133/12 w Przyborowie, będący zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łubowo.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Plan, o którym mowa w §1 obejmuje działki o numerach ewidencyjnych od 133/4 do 133/12 o łącznej powierzchni 0,65 ha.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem M,
- 2) teren drogi dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem KD, drogi gminnej klasy lokalnej KDG(L),
- 3) zasady obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) oznaczenie nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Łubowie,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem M. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 40% powierzchni działki,
- 2) od strony drogi gminnej KDG(L) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy budynków mieszkalnych w odległości 8 m od granic frontowych działek,
- 3) na działkach budowlanych przylegających do drogi gminnej KDG(L) dopuszcza się:
 - a) sytuowanie budynku w odległości mniejszej niż 3 m od granicy działki budowlanej, lecz nie mniejszej niż 1,5 m,
 - b) usytuowanie ściany zewnętrznej bez otworów bezpośrednio przy północnej granicy działki budowlanej,
- 4) forma projektowanych budynków mieszkalnych:
 - a) liczba kondygnacji- parter plus poddasze,
 - b) dachy dwuspadowe lub wielospadowe symetryczne o nachyleniu 20 - 45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brązowym,
- 5) budynki gospodarcze lub garaże nie powinny przekraczać powierzchni 40 m². Wysokość - jedna kondygnacja do okapu dachu. Forma dachu nawiązująca do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 6) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów z zastosowaniem drewna. Ogrodzenie wzdłuż drogi gminnej KDG(L) odsunąć od granicy własności o 1 m,
- 7) obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń w formie litego muru.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się budynki letniskowe oraz dopuszcza się łączenie działek.

§6. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną drogi gminnej KDG(L) z projektowanej drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.

2. Dla budynków usytuowanych na działkach przylegających do drogi KDG(L) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogę. Dla działek przylegających do drogi KD ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej.

§7. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę, obiekty kubaturowe podłączyć do istniejącej sieci wodociągowej.

2. Do czasu budowy kolektora odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych na działkach.

3. Ścieki opadowe zagospodarować indywidualnie w postaci studni chłonnej lub odprowadzić powierzchniowo na tereny zielone wokół domu.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się lokalne źródła opalane paliwami ekologicznymi.

5. Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną dopuszcza się zgodnie z §5 ust. 2 lokalizację trafostacji na terenach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Teren pod projektowaną trafostację oznaczono na rysunku planu symbolem EE, zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany planu.

6. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r., o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 8%.

§9. Traci moc Uchwała nr V/34/94 Rady Gminy w Łubowie z dnia 2.12.1994 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Gminy Łubowo (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 22 poz. 239 z dnia 8.12.1994 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§11. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/66/03
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 3 września 2003 r.

PRZYBOROWO

ODPIS

skala 1 : 2000

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ - dz. nr ewid. od 133/4 do 133/12

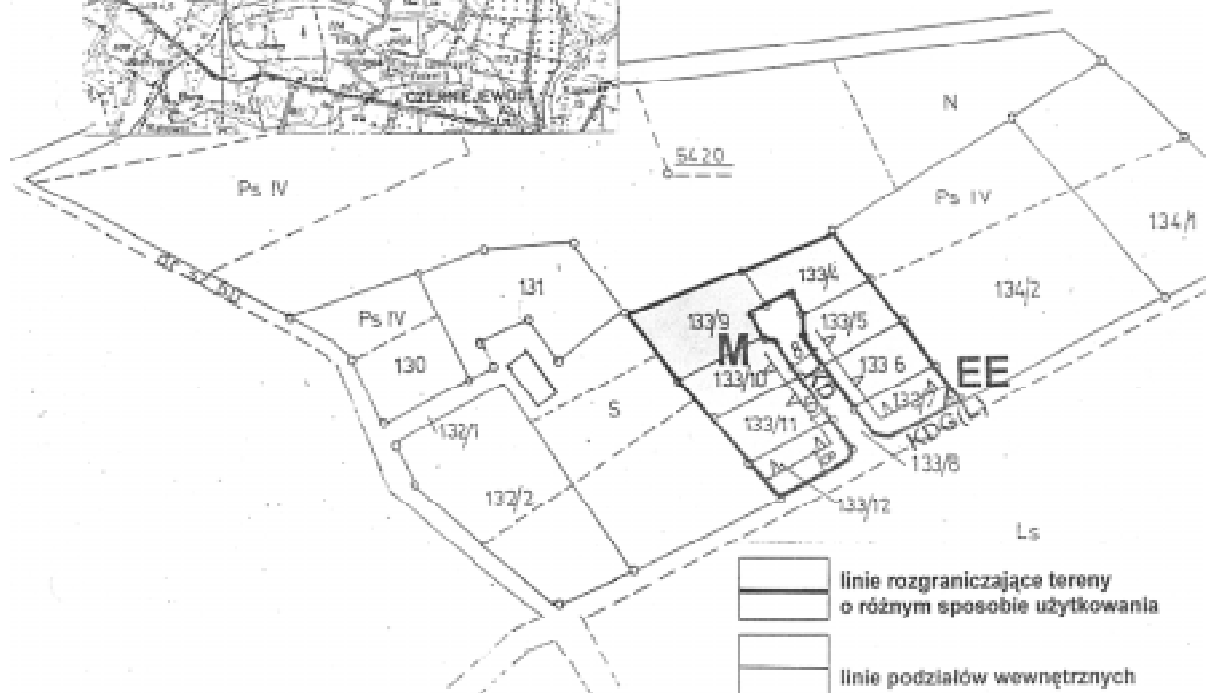
Częściowa zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Łubowo

Załącznik do Uchwały Nr VIII/66/03
Z dnia 03.09.2003r.

ORIENTACJA








Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wąsowski



AUTORZY :

mgr inż. arch. MANFRED PIETZ
upr. nr 770/88 ZCIU Z - 135
Główny Projektant
mgr MARIA KACZMAREK
upr. nr 923/89 ZCIU Z - 131
z Zespołem

URZĄD GMINY
62-260 Łubowo
woj. wielkopolskie
VIP 754-19.23.015 REG.0005-03803

-  linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
-  linie podziałów wewnętrznych
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  M teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  EE teren stacji transformatorowej
-  KDG(L) droga gminna klasy lokalnej
-  KD droga dojazdowa

PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY GMINY ŁUBOWO
NR VIII/66/03 Z DNIA 03.09.2003r.
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr IV/26/03
Rady Gminy w Łubowie z dnia 25 lutego 2003r.

..... z oryginałem
.....

2003-10-09

.....
Inspektor

254

UCHWAŁA Nr XV/97/2003 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 24 listopada 2003 r.

w sprawie zryczałtowanych opłat na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591) oraz art. 6a ust 2 i 3 i art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 Nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz protokołu wyniku referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 26 lutego 1995 Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się na terenie Gminy Komorniki zryczałtowane opłaty na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji.

§2. Obowiązek wnoszenia opłat, o których mowa w §1, ciąży na mieszkańcach, którzy na terenie Gminy Komorniki:

- są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości,
- posiadają nieruchomości w użytkowaniu lub innych formach faktycznego władania,
- posiadają bez tytułu prawnego nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub gminy.

§3. 1. Podstawę ustalenia wysokości opłaty stanowi liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie danej nieruchomości.

2. Ustala się, że w ramach opłaty ryczałtowej odbierane będą odpady zgodnie z harmonogramem co 2 tygodnie w następujących ilościach:

- 1 pojemnik 110 l dla zamieszkujących posesję od 1 do 3 osób
- 2 pojemniki 110 l dla zamieszkujących posesję od 4 do 7 osób
- 3 pojemniki 110 l dla zamieszkujących posesję powyżej 7 osób

§4. 1. Wysokość rocznych stawek opłat na podstawie kalkulacji kosztów wywozu odpadów z posesji,

- Od mieszkańców posesji zaopatrzonych w pojemniki na odpady przez Gminę 58,00 zł/osoby,
- Od mieszkańców pozostałych posesji. 50,60 zł/osoby.

§5. 1. Wprowadza się zniżki od stawek opłat określonych w §4 pkt 2 z tytułu selektywnej zbiórki odpadów na posesjach.

2. Wysokość zniżek jest uzależniona od liczby uzyskanych w każdym roku punktów przeliczeniowych na jedną osobę wg następujących zasad:

- 64 pkt upoważniają do zniżki opłaty o 10%
- 128 pkt upoważniają do zniżki opłaty o 20%

c) 191 pkt upoważnia do zniżki opłaty o 30%,

gdzie 1 pkt jest odpowiednikiem zebranego 1 kg przeliczeniowego odpadów przy zastosowaniu następujących współczynników:

- | | |
|----------------------|----|
| - dla makulatury | 1 |
| - dla drobnego złomu | 2 |
| - dla szkła | 4 |
| - dla plastiku | 10 |

§6. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego nastąpiły zmiany liczby osób zamieszkałych na terenie poszczególnych posesji, opłata ulega obniżeniu albo podwyższeniu, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły te zmiany.

§7. Obowiązek wnoszenia opłaty wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§8. Jeżeli obowiązek wnoszenia opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

§9. 1. Osoby, o których mowa w §2, są obowiązane złożyć właściwemu organowi gminy oświadczenie zawierające informacje o liczbie osób zamieszkałych faktycznie na terenie nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie lub zmianę opłaty.

2. Nie złożenie oświadczenia w terminie lub złożenie oświadczenia nierzetelnego, spowoduje ustalenie opłaty na podstawie danych, dostępnych właściwemu organowi gminy.

§10. 1. Wysokość indywidualnej opłaty na poszczególny rok kalendarzowy wynika z rachunku wystawionego przez Urząd Gminy.

2. Opłatę wnosi się w ratach, w terminach do dnia: 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada każdego roku.

§11. Opłatę można wnosić:

- u softysów jako inkasentów,
- w kasie banku PekaO S.A. w Urzędzie Gminy, lub,
- przelewem na konto Gminy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki nr III/11/02 z dnia 16 grudnia 2002 r.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Kazimierz Sowa*

255

UCHWAŁA Nr XII/75/2003 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie określenia ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje:

§1. Ustala się na terenie Miasta i Gminy Lwówek pięć nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskie w Lwówku
(-) *Andrzej Kasperczak*

256

UCHWAŁA Nr X/83/2003 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług turystyki, sportu i wypoczynku w Dziekanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z 2003 r.) Rada Gminy w Łubowie uchwała co następuje.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów usług, turystyki, sportu i wypoczynku w Dziekanowicach stanowiącą częściową zmianę miejscowe-

go planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dziekanowice zatwierdzonego uchwała Nr XVIII/109/96 Rady Gminy w Łubowie z dnia 29.05.1996 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 18 poz. 190 z dnia 29.08.1996 r.).

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów usług turystyki, sportu i wypoczynku w Dziekanowi-

cach obejmuje tereny ustalone zgodnie z rysunkiem planu o łącznej powierzchni 15,32 ha.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny usług, sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku plany symbolem US,
- 2) tereny usług turystyki, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 3) teren usług kultury, oznaczony na rysunku planu symbolem UK,
- 4) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem M,
- 5) teren punktu widokowego, oznaczony na rysunku planu symbolem E,
- 6) tereny zieleni ekologicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZE,
- 7) tereny parkingów, oznaczone na rysunku planu symbolem KS,
- 8) teren drogi gminnej i dróg dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDG, KD,
- 9) zasady sprawowania nadzoru archeologicznego oraz zasady obsługi w infrastrukturę techniczną.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) drzewa tworzące aleje w obrębie linii rozgraniczających dróg: aleja wiązowa, aleja dębowa, aleja lipowa, aleja grabowa,
- 4) zadrzewnienia i zakrzewienia w obrębie innych sposobów użytkowania.
- 5) ścieżki rowerowe w obrębie linii rozgraniczających dróg,
- 6) osie widokowe,
- 7) strefy od linii elektroenergetycznych,
- 8) ciągi piesze.

§5. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Łubowo,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,

5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6) przeznaczeniu tymczasowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które obecnie pełni dany teren i może być kontynuowane do czasu zrealizowania przeznaczenia podstawowego,

7) zieleni ekologicznej - należy przez to rozumieć obszar zieleni stanowiący fragment nieprzerwanego układu terenów zielonych będących zespołem przyrody żywej (szata roślinna, świat zwierzęcy) oraz przyrody nieożywionej (woda, gleby, powietrze).

8) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” Dz.U. Nr 62 z dn. 20 czerwca 2001 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Ustala się teren usług, sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem US. Przeznaczenie podstawowe tego terenu stanowi plaża wraz z elementami małej architektury. Przeznaczenie dopuszczalne - sanitariaty oraz urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym.

2. Na terenie oznaczonym symbolem US, elementy małej architektury powinny być związane z podstawowym przeznaczeniem terenu i mogą to być: wydzielone ścieżki, chodniki, nawierzchnie piaszczyste lub trawiaste, ławki, latarnie, pojemniki na odpadki, stojaki na rowery, tablice informacyjne itp. Przeznaczenie dopuszczalne - sanitariaty ograniczyć do niezbędnego minimum i zlokalizować w parterowym obiekcie nawiązującym do stylu regionalnego (drewno, dachówka). Przysłonić zielenią. Podobnie wszystkie elementy małej architektury i dopuszczone urządzenia winny korespondować z architekturą regionalną.

3. W miarę możliwości adaptować istniejące drzewa. Dopuszcza się wprowadzenie nowych drzew i krzewów pod warunkiem zachowania widoku z dróg KD i KDG w kierunku Ostrowa Lednickiego.

4. Ogrodzenia wyłącznie ażurowe, nawiązujące do stylu regionalnego.

§7. 1. Ustala się tereny usług turystyki, oznaczone na rysunku planu symbolami UT. Przeznaczenie podstawowe tego terenu mogą stanowić budynki i urządzenia obsługujące ruch turystyczny - handlowe, hotelowe, gastronomiczne, administracyjne związane z promowaniem rejonu Ostrowa Lednickiego itp. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić urządzenia sportowe o charakterze kameralnym, nie generujące hałasu: ścieżki zdrowia, boiska do tenisa, boiska do siatkówki itp. wyłącznie dla osób korzystających z usług hotelowych. Przeznaczenie dopuszczalne mogą również stanowić urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym. Przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UT ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) lokalizowanie budynków dopuszcza się wyłącznie w obrębie części terenów ograniczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Pozostałe części działek należy zagospodarować w formie zieleni ozdobnej - z możliwością uzupełnienia o przeznaczenie dopuszczalne, sprecyzowane w ust. 1. Powierzchnie biologicznie czynne powinny zajmować co najmniej 60% terenu każdej działki.
- 2) Usytuowanie budynków winno nawiązywać do tradycyjnego usytuowania budynków w zagrodach wiejskich rejonu Wielkopolski. Projekt usytuowania budynków i zagospodarowania każdej działki winien zyskać akceptację Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
- 3) Projektowane budynki powinny spełniać przedstawione poniżej warunki architektoniczne. Projekty techniczne każdego z budynków muszą zyskać akceptację Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
 - a) ogólny charakter architektury, rozwiązania materiałowe oraz detale nawiązujące do tradycyjnego budownictwa rejonu Wielkopolski - wzorce: skanseny w Dziekanowicach,
 - b) dachy strome dwu lub wielospadowe o nachyleniu 40° - 45°. Krycie dachów gontem lub tradycyjnymi materiałami wg wzorców jak w lit. a),
 - c) wysokość zabudowy - 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe. Dopuszcza się podwyższenie wysokości zabudowy do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe we fragmentach budynków lub po udokumentowaniu zasadności podwyższenia w kontekście najbliższej istniejącej zabudowy,
 - d) dopuszcza się wyniesienie kondygnacji piwnicznej ponad grunt, nie więcej niż do 80 cm.
- 4) W obrębie działek należy zarezerwować miejsca postojowe dla samochodów przynajmniej dla pracowników usług.
- 5) Wszystkie nawierzchnie utwardzone - ścieżki, miejsca postojowe, placówki itp. wykonać jako ażurowe i przepuszczające wodę, najlepiej z zastosowaniem naturalnych kamieni.
- 6) Ogrodzenia ażurowe, drewniane, nawiązujące do tradycyjnych płotów.
- 7) W zagospodarowaniu zielenią uwzględnić rodzime gatunki drzew, krzewów, bylin i kwiatów. Żywopłoty stosować tylko w razie konieczności zastosowania parawanu - np. dla przysłonięcia urządzeń sportowych. Lokalizując elementy zieleni należy zachować „prześwity” widokowe w kierunku jeziora i Ostrowa Lednickiego.

§8. 1. Ustala się teren usług kultury, oznaczony na rysunku planu symbolem UK. Przeznaczenie podstawowe tego terenu stanowi ekspozycja muzealna na wolnym powietrzu uzupełniona elementami małej architektury i zieleni. Przezna-

czenie tymczasowe może stanowić łąka piknikowa, wykorzystywana do organizowania imprez masowych. Przeznaczenie dopuszczalne - urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym.

2. Na terenie oznaczonym symbolem UK należy ograniczyć zagospodarowanie do elementów małej architektury oraz wiat i zadaszeń. Elementy małej architektury - jak w §6 ust. 2 oraz inne - związane z podstawowym przeznaczeniem terenu.

3. Dopuszcza się wprowadzenie nowych elementów zieleni, zwłaszcza niskiej: ścieżek dydaktycznych, ogródków z roślinnością związaną historycznie z początkami państwowości naszego kraju. Lokalizując elementy zieleni należy zachować prześwity widokowe w kierunku jeziora Lednickiego.

4. Ogrodzenia wyłącznie ażurowe, nawiązujące do stylu regionalnego.

§9. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej obejmujący jedną działkę, oznaczony na rysunku planu symbolem M.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się funkcję usługową: handel i mała gastronomia, usługi bytowe. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) Forma budynku mieszkalnego winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) rzut poziomy z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) dach dwuspadowy lub czterospadowy, symetryczny, o nachyleniu 40° - 45° kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - c) liczba kondygnacji: parter plus poddasze.
- 2) Dopuszcza się zlokalizowanie budynku gospodarczego lub garażu o powierzchni zabudowy do 40 m². Wysokość - jedna kondygnacja do okapu dachu. Dach o nachyleniu 25° - 45°, kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
- 3) Linie zabudowy w odległości 8 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP 32418.
- 4) Ogrodzenie działek na terenie, o którym mowa w ust. 1 należy zrealizować w nawiązaniu do stylu regionalnego.

4. Pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 mogą być wydzielone w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub być dobudowane do budynku mieszkalnego od strony bocznej lub tylnej. Obowiązuje nawiązanie do architektury budynku mieszkalnego.

§10. 1. Ustala się teren punktu widokowego, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 istnieje możliwość zlokalizowania platformy widokowej lub pomostu wchodzącego częściowo w obszar tafli wodnej jeziora Lednickiego.

Pozostałą część terenu należy zagospodarować zielenią niską z wyraźnym zaznaczeniem koryta istniejącego cieków wpływającego do jeziora. Dopuszcza się zlokalizowanie elementów małej architektury, nawiązujących do charakteru regionalnego.

§11. 1. Ustala się teren zieleni ekologicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZE. Przeznaczeniem dopuszczalnym na tym terenie mogą być urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 należy zagospodarować zielenią gatunków rodzimych - drzewa i krzewy, uwzględniać konieczność dostępu do cieków wodnych i możliwość ich oczyszczania

§12. 1. Ustala się tereny parkingów dla samochodów osobowych i autokarów, oznaczone na rysunku planu symbolami KS.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowią stanowiska postojowe poprzedzielane rzędami drzew. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić trawniki z elementami małej architektury, drzewami i krzewami, kioski dla obsługi parkingów oraz urządzenia infrastruktury technicznej o charakterze lokalnym.

3. Wszystkie elementy małej architektury i dopuszczone urządzenia winny korespondować z architekturą regionalną.

§13. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów usług turystyki, sportu i wypoczynku z drogi gminnej oznaczonej symbolem KDG oraz z dróg dojazdowych oznaczonych symbolami KD.

2. Wyznacza się teren drogi gminnej KDG o szerokości 18 m w liniach rozgraniczających z rzędami drzew po obu stronach jezdni, w formie alei lipowej w południowej części drogi i alei grabowej w północnej części drogi. Odcinek drogi gminnej KDG w rejonie punktu widokowego dla zachowania widoku w kierunku wyspy Ostrów Lednicki, pozostawić bez obsadzania drzewami.

3. Wyznacza się tereny dróg dojazdowych, oznaczone symbolami KD o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających (bez obsadzenia drzewami), o szerokości 12 m z jednostronnym rzędem drzew, 18 m z obustronnym rzędem drzew (aleja dębowa). Istniejącą drogę przebiegającą pomiędzy terenami UK i UT adaptuje się do parametrów drogi dojazdowej o szerokości 13 m w liniach rozgraniczających z zachowaniem obecnych drzew (aleja wiązowa).

4. Wzdłuż drogi gminnej KDG, oraz drogi dojazdowej KD przebiegającej pomiędzy terenami UK, UT i US planuje się ścieżkę rowerową. Planuje się również ścieżkę rowerową od drogi gminnej KDG do Małego Skansenu po śladzie istniejącej drogi.

§14. 1. Na wszystkich terenach będących przedmiotem opracowania planu - zgodnie z p. 3 ust. 1 pkt 1-8 przy prowadzeniu wszelkich prac ziemnych należy zapewnić stały

nadzór archeologiczny Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, która wymagać będzie rozbudowy.

3. Odprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dziekanowicach.

4. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

6. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1) odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,

2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

7. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną związanego z realizacją usług, przeznacza się teren pod lokalizację stacji transformatorowej oznaczony na rysunku planu symbolem EE. Istnieje możliwość przesunięcia lokalizacji stacji, na każdy z terenów wyznaczonych pod funkcje usługowe lub na tereny zieleni ekologicznej. W celu dostosowania stacji do otoczenia należy nadać jej formę niskiego kontenera i przysłonić zielenią. Zabudowę mieszkaniową zaopatrzyć w energię elektryczną z istniejącej sieci.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r., o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§16. Traci moc Uchwała nr XVIII/109/96 Rady Gminy Łubowo z dnia 29.05.1996 r. ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Pozn. nr 18 poz. 190 z dnia 29.08.1996 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dziekanowice w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§18. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

DZIEKANOWICE

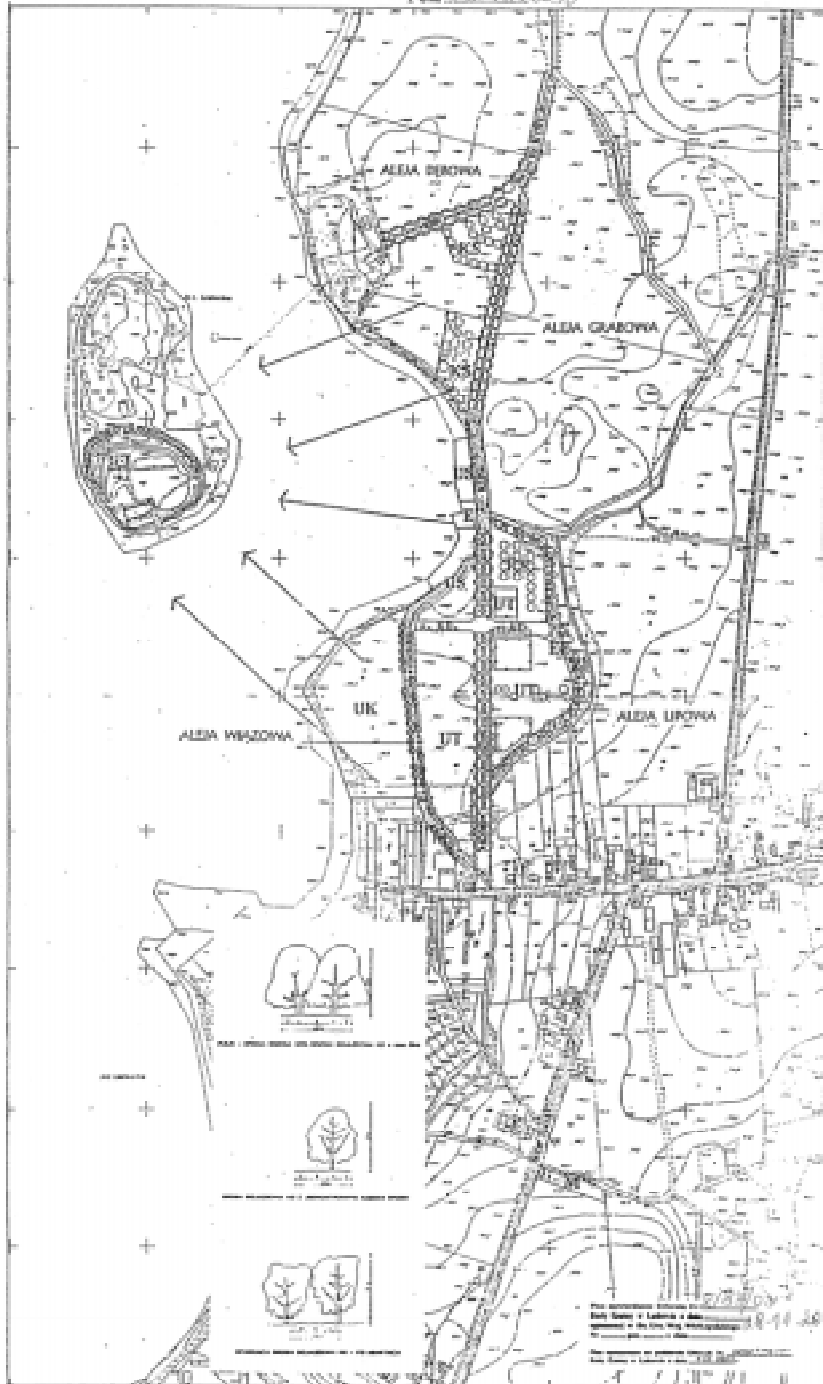
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów usług turystyki, sportu i wypoczynku

PLANSZA PODSTAWOWA

skala 1:2000

OSTRÓWKA ZWIĘZIŁA M. P. L. P. W. DZIEKANOWICE

uchwała nr Rady Gminy 183/2003
z dnia 28.11.2003 r.



- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Oznaczenia terenów | 2. Oznaczenia obiektów | 3. Oznaczenia linii |
| 4. Oznaczenia urządzeń | 5. Oznaczenia terenów zielonych | 6. Oznaczenia terenów wodnych |
| 7. Oznaczenia terenów zabudowanych | 8. Oznaczenia terenów rekreacyjnych | 9. Oznaczenia terenów sportowych |
| 10. Oznaczenia terenów usługowych | 11. Oznaczenia terenów usługowo-rekreacyjnych | 12. Oznaczenia terenów usługowo-sportowych |
| 13. Oznaczenia terenów usługowo-rekreacyjno-sportowych | 14. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjnych | 15. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowych |
| 16. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych | 17. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych | 18. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych |
| 19. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych | 20. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych | 21. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych |
| 22. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych | 23. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych | 24. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych |
| 25. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych | 26. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych | 27. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych |
| 28. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych | 29. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowych | 30. Oznaczenia terenów usługowo-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjno-sportowo-rekreacyjnych |

Załącznik
do Uchwały Nr X/83/2003
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 28 listopada 2003 r.

257

UCHWAŁA Nr X/85/2003 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i sposobu jego poboru

Rada Gminy działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała co następuje:

§1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z działalnością gospodarczą oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 12,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 6,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) letniskowych - 4,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 3,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

2. od budowli - 2% ich wartości.

3. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,38 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,41 od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Podatek od nieruchomości płatny jest w ratach:

1. Osoby fizyczne w terminie do 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada roku podatkowego
2. Osoby prawne, oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej za poszczególne miesiące w terminie do 15 – tego każdego miesiąca roku podatkowego.

§3. Podatek może być płatny bezpośrednio na rachunek Urzędu Gminy lub w drodze inkasa przez sołtysów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku budżetowego 2004

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

258

UCHWAŁA Nr XVII/150/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i sposobu jego poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,51 zł,
2. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,31 zł,
3. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,06 zł,
4. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,46 zł,
5. Od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,78 zł

6. od budowli 2% ich wartości,

7. od gruntów:

- a) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62 zł,
- b) od 1 ha pow. gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,38 zł,
- c) od 1 m² powierzchni pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł.

§2. Podatek może być wpłacany bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Traci moc uchwała Nr III/13/2002 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i sposobu jego poboru.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

259

UCHWAŁA Nr XVII/151/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych stanowiący Załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek

organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Traci moc uchwała Rady Miasta Gniezna Nr III/18/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Gniezna
Nr XVII/2003 z dnia 5 grudnia 2003r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Gnieźnie ul. Lecha 6 (pokój nr 6)

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Miejski w Gnieźnie

Adres 62-200 GNIEZNO, ul. Lecha 6, pokój nr 6.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numery księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
--------------------------	-----------------------------

		24.
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaż podziemny, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	27.
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, ogółem	28.
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
30. Imię		31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz		36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2.
do Uchwały Rady Miasta Gniezna
Nr XVII/151/2003 z dnia 5 grudnia 2003r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Gnieźnie ul. Lecha 6 (pokój nr 6).

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miejski w Gnieźnie

Adres 62-200 GNIEZNO, ul. Lecha 6, pokój nr 6.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebnie skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsca (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz nazwy działek

7. Numery księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			51.
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w art.6 ustawy kwoty należnego podatku od nieruchomości obliczonego w pozycji 51 lub wpłacenia jej niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zmianami)

260

UCHWAŁA Nr XVII/152/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wzór informacji o gruntach dla osób fizycznych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wzór deklaracji na podatek rolny dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek organizacyjnych Lasy Państwowe stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Traci moc uchwała Rady Miasta Gniezna Nr II/19/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Gniezna
Nr XXV/152/2003 z dnia 5 grudnia 2003r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
 Miejsce składania: Urząd Miejski w Gnieźnie ul. Lecha 6 (pokój nr 6).

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Miejski w Gnieźnie
 Adres 62-200 GNIEZNO, ul. Lecha 6, pokój nr 6.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/s (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL.

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	

	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zdegradowane i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Gniezno
Nr XVIII/152/2003 z dnia 5 grudnia 2003r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnych gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej
 Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
 Miejsce składania: Urząd Miejski w Gnieźnie ul. Lecha 6 (pokój nr 6).

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miejski w Gnieźnie

Adres 62-200 GNIEZNO, ul. Lecha 6, pokój nr 6.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł.gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łosociem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

	Grunty zadrzewione i zakrzaczane położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w art.6a ustawy kwoty należnego podatku rolnego lub wpłacenia niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zmianami)

261

UCHWAŁA Nr XVII/153/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Od samochodu ciężarowego

1) wyprodukowanego przed 1995 r. o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 620,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 848,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.092,00 zł |

2) wyprodukowanego w 1995 r. lub później o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 607,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 755,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 972,00 zł |

II. Od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton:

1) o liczbie osi – dwie:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 15 ton | 393,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 15 ton | 554,00 zł |

2) o liczbie osi – trzy:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 23 ton | 659,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 23 ton | 1.014,00 zł |

3) o liczbie osi - cztery i więcej:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 29 ton | 1.042,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 29 ton | 1.654,00 zł |

III. Od samochodu ciężarowego z innym niż zawieszenie pneumatyczne systemem zawieszenia osi jezdnych o do-

puszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton:

1) o liczbie osi – dwie:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 15 ton | 554,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 15 ton | 1.252,00 zł |

2) o liczbie osi – trzy:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 23 ton | 1.014,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 23 ton | 1.577,00 zł |

3) o liczbie osi - cztery i więcej:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 29 ton | 1.654,00 zł |
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 29 ton | 2.452,80 zł |

IV. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą:

1) wyprodukowanego przed 1995 r. o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 682,00 zł |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 848,00 zł |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.092,00 zł |

2) wyprodukowanego w 1995 r. lub później o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 660,00 zł |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 755,00 zł |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 972,00 zł |

V. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

1) o liczbie osi – dwie:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 31 ton | 561,00 zł |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 31 ton | 1.413,00 zł |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|

2) o liczbie osi – trzy:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 40 ton
1.247,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 40 ton
1.723,00 zł

VI. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym niż zawieszenie pneumatyczne systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) o liczbie osi – dwie:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 31 ton
920,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 31 ton
1.938,00 zł

2) o liczbie osi – trzy:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 40 ton
1.723,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 40 ton
2.548,65 zł

VII. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) dla przyczep wyprodukowanych przed 1995 r.
316,00 zł

2) dla przyczep wyprodukowanych w 1995 r. lub później
298,00 zł

VIII. Od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) o liczbie osi – jedna:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton
320,00 zł

2) o liczbie osi – dwie:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 36 ton
850,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 36 ton
1.150,00 zł

3) o liczbie osi – trzy:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 38 ton
677,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 38 ton
943,00 zł

IX. Od przyczepy i naczepy z innym niż zawieszenie pneumatyczne systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) o liczbie osi -jedna; o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton
562,00 zł

2) o liczbie osi – dwie:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 36 ton
1.292,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 36 ton
1.700,00 zł

3) o liczbie osi – trzy:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton i mniejszej niż 38 ton
943,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 38 ton
1.281,00 zł

X. Od autobusu:

1) wyprodukowanego przed 1995 r. w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc
880,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc
1.830,00 zł

2) wyprodukowanego w 1995 r. lub później w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc
755,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc
1.657,00 zł

§2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Traci moc uchwała Nr III/14/2002 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

262

UCHWAŁA Nr XVII/154/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 30,00 zł za jednego psa.

§2. Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych posiadających psy.

§3. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest jednorazowo w terminie do dnia 31 marca 2004 r. bezpośrednio w kasie Utz.edu Miejskiego lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

2. W przypadku nabycia psa w ciągu roku podatek obowiązuje od dnia pierwszego następnego miesiąca po dokonaniu zakupu (urodzenia).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Traci moc uchwała Rady Miasta Gniezna Nr III/15/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

263

UCHWAŁA Nr XVII/160/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży - członków gnieźnieńskich klubów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 4a i ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych - członkom gnieźnieńskich klubów sportowych - zawodnikom osiągającym sukcesy w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży w kategoriach młodzieżowych, określonych przez poszczególne polskie związki sportowe.

§2. Miasto Gniezno będzie corocznie zabezpieczać w budżecie Miasta środki pieniężne z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów sportowych.

§3. 1. Stypendia sportowe będzie przyznawać Komisja Stypendialna w składzie:

przewodniczący: Zastępca Prezydenta Miasta członkowie:

- 2 przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu Rady Miasta Gniezna,
- 1 przedstawiciel Wydziału Edukacji i Promocji, Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

2. W pracach Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy, przedstawiciele gnieźnieńskich klubów sportowych oraz dyrektorzy szkół, do których uczęszczają zawodnicy ubiegający się o przyznanie stypendium.

§4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Miasta Gniezna określa Regulamin przyznawania, wstrzymywania i cofania

oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla zawodników gnieźnieńskich klubów sportowych, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

Załącznik
do uchwały Nr XVII/160/2003
Rady Miasta Gniezna
z dnia 5 grudnia 2003 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA, WSTRZYMYWANIA I COFANIA ORAZ USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW GNIEŹNIEŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

§1. 1. Komisja Stypendialna - na wniosek podmiotów, o których mowa w §4 Regulaminu - przyznaje indywidualne stypendia sportowe w kwocie od 100 do 300 złotych, szczególnie uzdolnionym zawodnikom gnieźnieńskich klubów sportowych w wieku do 18 lat w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży w kategoriach młodzieżowych określonych przez poszczególne polskie związki sportowe.

2. Komisja Stypendialna może przyznać stypendium sportowe zawodnikowi - członkowi gnieźnieńskiego klubu sportowego - który w roku poprzedzającym przyznanie stypendium spełnia jedno z następujących kryteriów:

- 1) zdobył mistrzostwo województwa,
- 2) zajął 1-3 miejsce w zawodach międzywojewódzkich,
- 3) zajął 1-8 miejsce w zawodach o mistrzostwo Polski,
- 4) w grach zespołowych został powołany do kadry Polski na mistrzostwa Europy, Świata lub Olimpiadę.

3. Przez mistrzostwo Polski, o których mowa w ust. 2 pkt 3) Regulaminu, rozumie się zawody mistrzowskie w zasadniczym okresie startowym, których wyniki są zaliczane do systemu współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży.

4. W przypadku gier zespołowych liczących powyżej dwóch zawodników, stypendium może otrzymać nie więcej niż trzech zawodników.

§2. 1. Zawodnik otrzymywać może stypendium sportowe tylko z jednej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Stypendium sportowe przyznawane jest na okres jednego roku.

3. Komisja Stypendialna - z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek podmiotów, o których mowa w §4 Regulaminu - może cofnąć stypendium sportowe w trakcie roku, na który zostało przyznane w razie zajścia jednej z następujących okoliczności:

- 1) nałożenie, przez klub sportowy lub związek danej dyscypliny sportowej kary dyscyplinarnej,
- 2) przyznanie stypendium sportowego ze środków pochodzących z budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego,

3) podpisanie kontraktu zawodniczego lub zawodowego z klubem sportowym lub związkiem danej dyscypliny sportowej zapewniającego zawodnikowi stałe wynagrodzenie,

4) przerwanie ciągłości treningu z przyczyn innych niż zdrowotne.

4. Komisja Stypendialna - z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek podmiotów wskazanych w §4 - może zawiesić wypłatę stypendium sportowego w trakcie roku, na który zostało przyznane, o ile zawodnik w tym czasie utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza o specjalizacji sportowej.

5. Zawodnikowi, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, stypendium sportowe wypłaca się przez okres 1 miesiąca od dnia utraty przez zawodnika zdolności do uprawiania sportu.

§3. 1. Wysokość stypendium sportowego uzależniona jest od wyników uzyskanych przez zawodnika we współzawodnictwie dzieci i młodzieży według następujących kryteriów:

- 1) zdobycie mistrzostwa województwa,
- 2) zajęcie 1-3 miejsca w zawodach międzywojewódzkich, w swojej kategorii wiekowej,
- 3) zajęcie 1-8 miejsca w zawodach o mistrzostwo Polski,
- 4) powołanie do kadry Polski na zawody o Mistrzostwo Europy Świata lub Olimpiadę.

2. Kwotę przyznanego stypendium ustala każdorazowo Komisja Stypendialna.

3. Stypendia sportowe wypłacane są w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok w 12 miesięcznych ratach - w częściach równych.

§4. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskami o przyznanie stypendiów sportowych są:

- 1) Okręgowe Związki Sportowe,
- 2) Kluby Sportowe,
- 3) Stowarzyszenia kultury fizycznej.

§5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego winien zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe zawodnika,
- 2) zwięzłą charakterystykę osiągnięć zawodnika,
- 3) potwierdzenie uzyskanych wyników sportowych określonych w §1 ust. 2 Regulaminu przez Okręgowy Związek Sportowy danej dyscypliny,
- 4) oświadczenie zawodnika o niepodpisaniu w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium sportowego innych umów stypendialnych, bądź kontraktu zawodniczego lub zawodowego z klubem lub związkiem sportowym zapewniających stałe wynagrodzenie.
- 5) pozytywną opinię Okręgowego Związku Sportowego danej dyscypliny i trenera klubu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§6. 1. Wnioski w sprawie przyznania stypendiów sportowych składane są w kancelarii Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 31 października każdego roku z uwzględnieniem osiągnięć sportowych zawodnika w bieżącym roku

2. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendiów zapewnia Urząd Miejski w Gnieźnie, Referat Edukacji, Kultury i Sportu.

§7. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa §5 wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.

§8. Wniosek nie podlega rozpoznaniu w razie:

- 1) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
- 2) śmierci osoby ubiegającej się o stypendium,
- 3) nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie określonym w §7 Regulaminu.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Imię i nazwisko zawodnika:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania:
4. Przynależność klubowa:.....
5. Dyscyplina:.....
- Osiągnięcia sportowe:.....
-
-

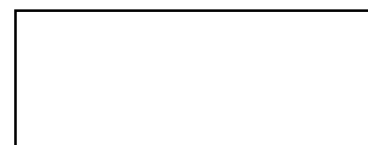
Oświadczam, że obecnie nie otrzymuję innego rodzaju stypendium sportowego, nie podpisałem (łam) kontraktu zawodniczego lub zawodowego z klubem lub z związkiem sportowym gwarantującym mi stałe wynagrodzenie.

.....
podpis zawodnika

Potwierdzenie wyników przez Okręgowy Związek Sportowy dla danej dyscypliny

....., dnia

1



pieczęć i podpis

Gniezno, dnia

.....
pieczęć i podpis klubu

264

UCHWAŁA Nr VIII/49/2003 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek w podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. MF. Nr 15, poz. 83) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się na obszarze gminy Rozdrażew roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr III/24/2002 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mariusz Dymarski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/49/2003
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 05 grudnia 2003 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA OBSZARZE GMINY ROZDRAŻEW

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 450 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 500 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 690 zł
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
dwie osie			
12	13	780 zł	900 zł
13	14	800 zł	950 zł
14	15	830 zł	1.000 zł
15		850 zł	1.251,81 zł
trzy osie			
12	17	900 zł	1.084 zł
17	19	950 zł	1.084 zł
19	21	1.250 zł	1.350 zł
21	23	1.250 zł	1.350 zł
23	25	1.400 zł	1.576,31 zł
25		1.450 zł	1.576,31 zł
cztery osie i więcej			
12	25	1.450 zł	1.450 zł

25	27	1.500 zł	1.600 zł
27	29	1.550 zł	1.850 zł
29	31	1.700 zł	2.452,80 zł
31		1.750 zł	2.452,80 zł

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 tony do 12 ton 950 zł

4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)		Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Od ciągników siodłowych i balastowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
dwie osie			
12	18	1.384 zł	1.400 zł
18	25	1.550 zł	1.550 zł
25	31	1.600 zł	1.650 zł
31		1.650 zł	1.937,76 zł
trzy osie			
12	40	1.700 zł	1.800 zł
40		1.750 zł	2.548,65 zł

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton 114 zł

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia
nie mniej niż	mniej niż		
jedna oś			
12	18	300 zł	350 zł
18	25	350 zł	350 zł
25		650 zł	650 zł
dwie osie			
12	28	350 zł	350 zł
28	33	650 zł	849,94 zł
33	38	849,94 zł	1.291,07 zł
38		1.149,03 zł	1.699,87 zł
trzy osie			
12	38	736 zł	942,32 zł
38		942,32 zł	1.280,68 zł

7. Od autobusów w zależności od liczb miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 642 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.390 zł

8. Dla pojazdów określonych w pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:

a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 472,50 zł

- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 525,00 zł

- powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 725,00 zł

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 3,5 tony i poniżej 12 ton 998 zł <p>c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 7 ton i poniżej 12 ton 120 zł <p>d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż 30 miejsc 674 zł - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.460 zł <p>9. Dla pojazdów określonych w pkt 1, 3, 5 i 7 posiadających katalizatory stawki podatku mniejsza się i określa w wysokości:</p> <p>a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 427,50 zł - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 475,00 zł - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 656,00 zł <p>b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 3,5 tony i poniżej 12 ton 903 zł <p>c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 7 ton i poniżej 12 ton 10 zł <p>d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż 30 miejsc 610 zł - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.321 zł. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

265

UCHWAŁA Nr XIII/130/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Mrowino Gmina Rokietnica

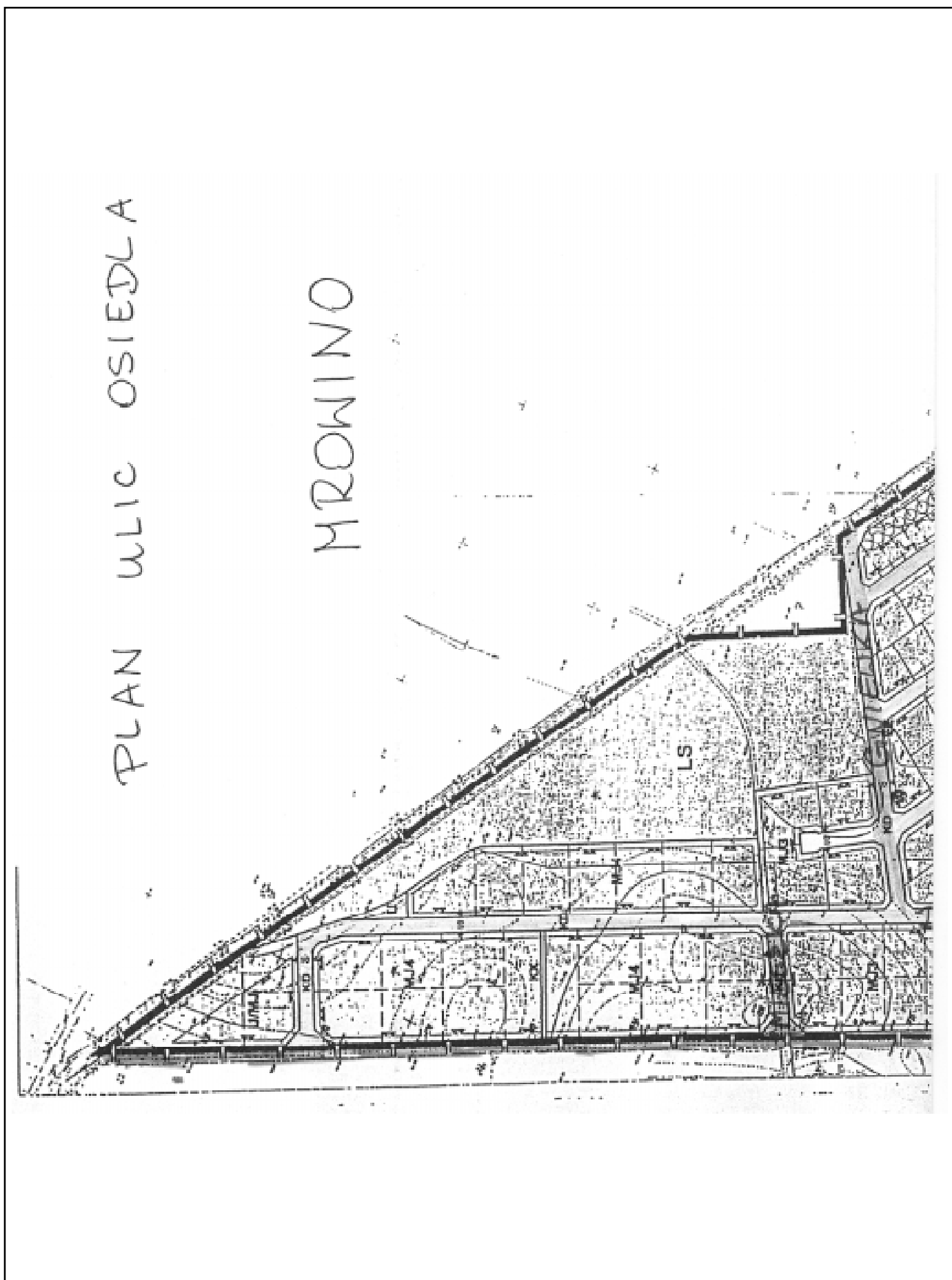
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 1422, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

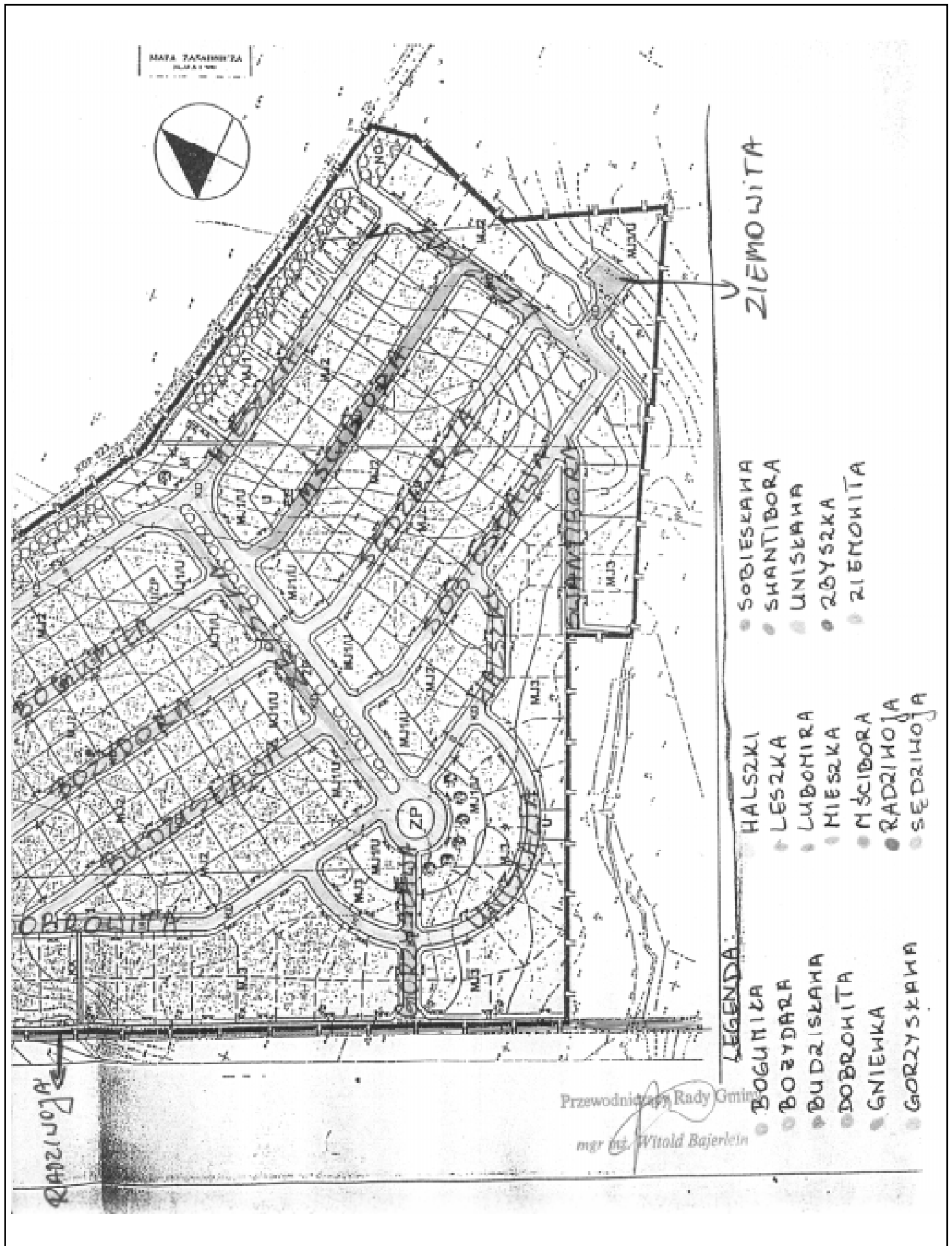
§1. Ulicom położonym w miejscowości Mrowino zajmującym działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- część działki nr 699 nadać nazwę BOGUMIŁA
- część działki nr 699 nadać nazwę BOŻYDARA
- część działki nr 699 nadać nazwę BUDZISŁAWA
- część działki nr 699 nadać nazwę DOBROWITA
- część działki nr 699 nadać nazwę GNIEWKA
- część działki nr 699 nadać nazwę GORZYSŁAWA
- część działki nr 699 nadać nazwę HALSZKI

- część działki nr 699 nadać nazwę LESZKA
- część działki nr 699 nadać nazwę LUBOMIRA
- część działki nr 699 nadać nazwę MIESZKA
- część działki nr 699 nadać nazwę MŚCIBORA
- działka nr 315 nadać nazwę RADZIWOJA
- część działki nr 699 nadać nazwę SĘDZIWOJA
- część działki nr 699 nadać nazwę SOBIESŁAWA
- część działki nr 699 nadać nazwę SWANTIBORA
- część działki nr 699 nadać nazwę UNISŁAWA
- część działki nr 699 nadać nazwę ZBYSZKA
- działka nr 654 i część działki 699 nadać nazwę ZIEMOWITA

§2. Działki oznaczone numerem ewidencyjnym 315, 699 i 654 położone są w miejscowości Mrowino zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.





§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwy ulic wymienione w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Mrowino - Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

266

UCHWAŁA Nr XIII/131/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Rokietnica zajmującym działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- część działki nr 9/14 nadać nazwę LESZKA
- część działki nr 9/14 nadać nazwę LUBOMIRA

§2. Działki oznaczone numerem ewidencyjnym 9/14 położone są w miejscowości Rokietnica zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

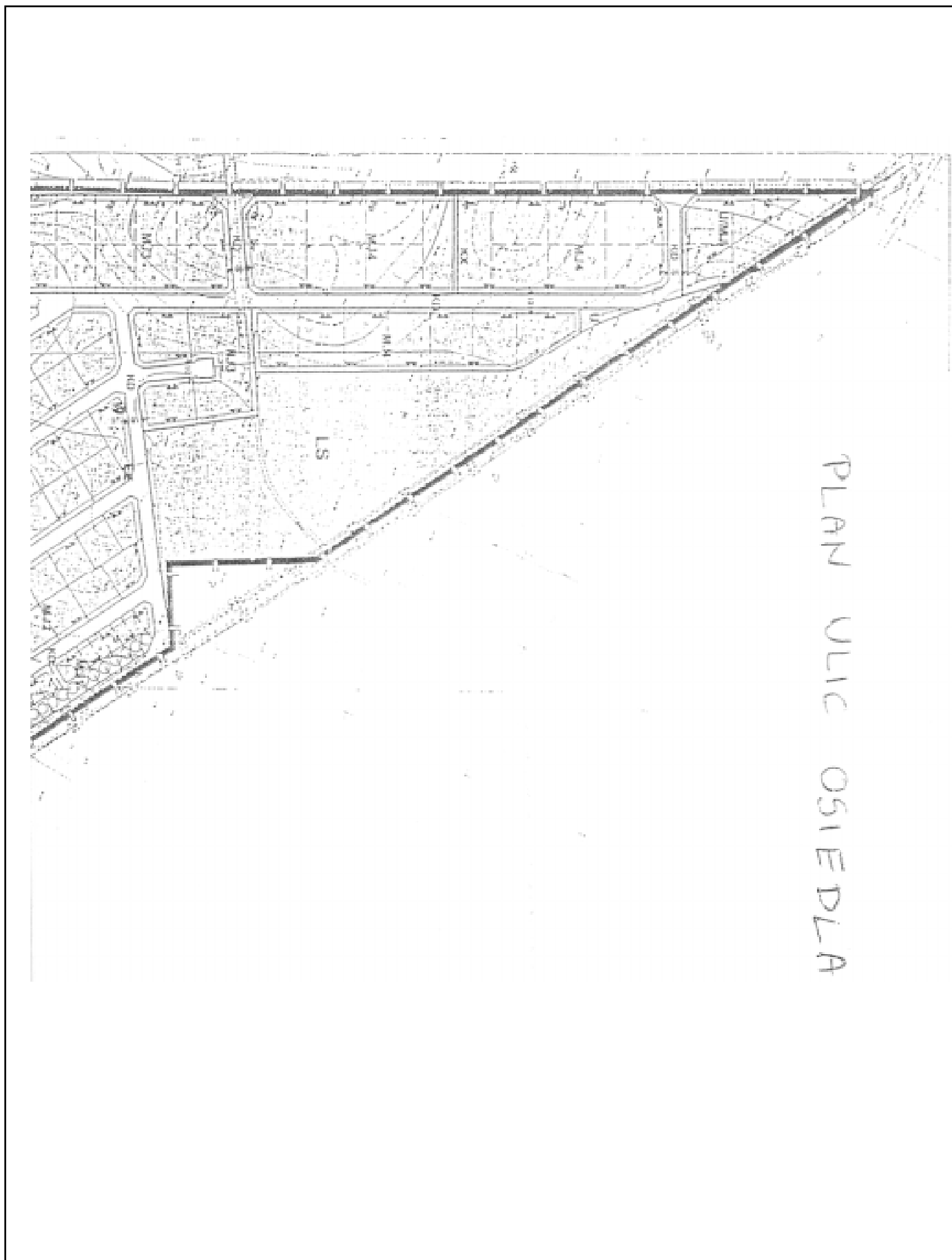
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwy ulic wymienione w §1.

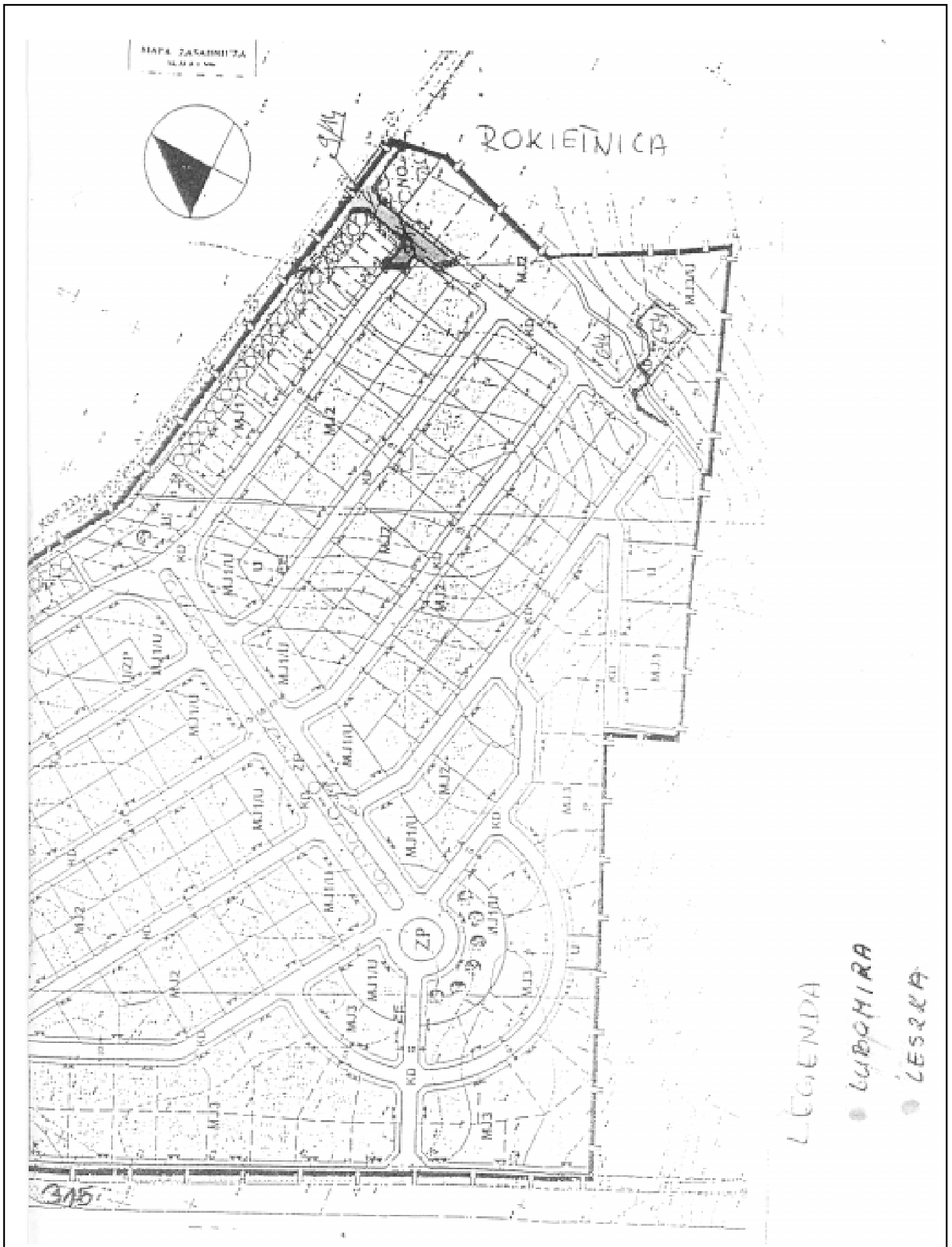
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





267

UCHWAŁA Nr XIII/132/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej w miejscowości Rokietnica zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 780 nadać nazwę Świt.

§2. Działka oznaczona numerem geodezyjnym 780 łączy ulicę Kolejowa z Koszycy w miejscowości Rokietnica zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

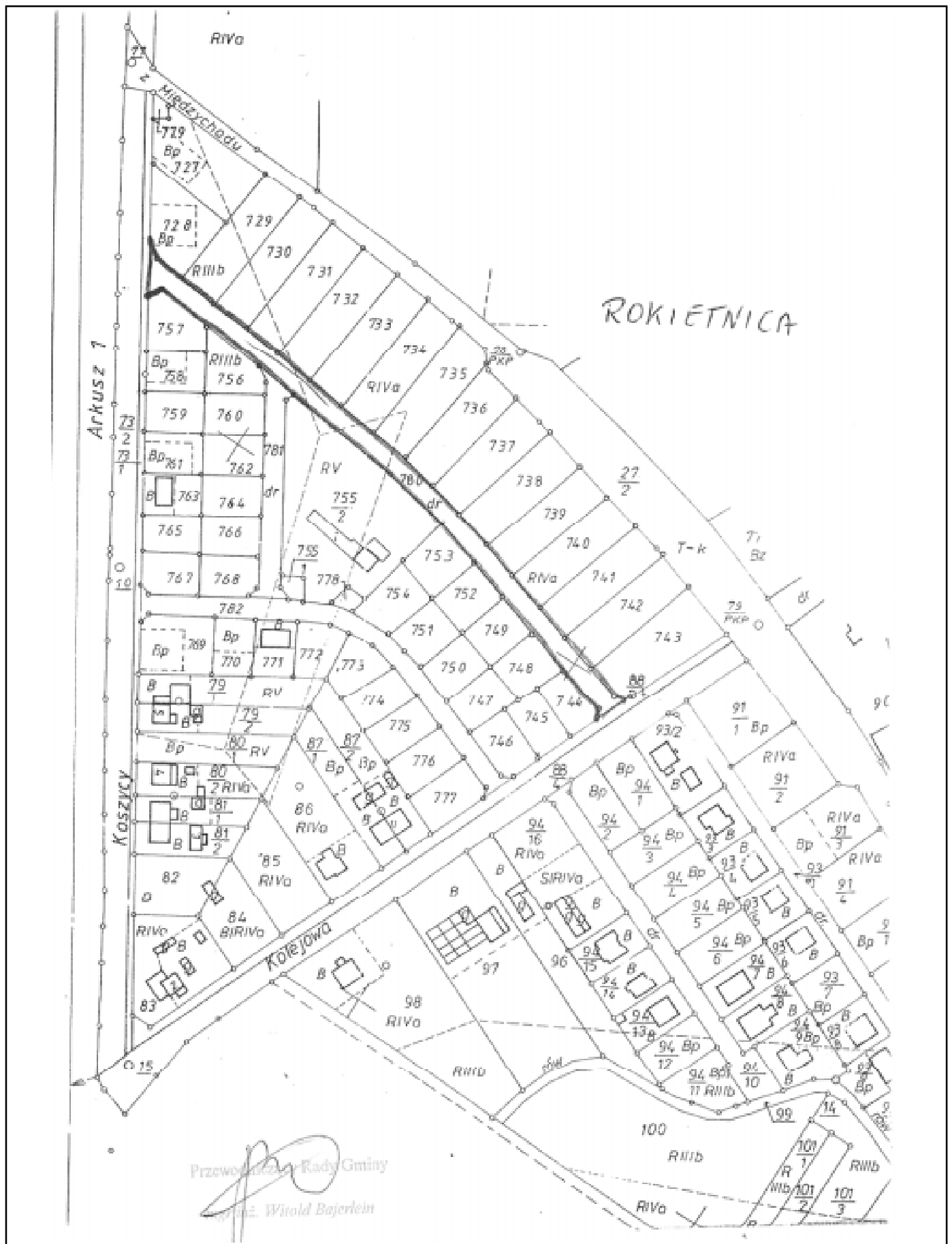
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwę ulicy wymienioną w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



268

UCHWAŁA Nr XIII/127/03 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Pniewy

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zmianami) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Pniewy uchwala

STATUT GMINY PNIEWY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Pniewy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału sołtysów w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Gminy Pniewy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pniewy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Pniewy,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Pniewy,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Pniewy,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Pniewy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pniewy.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Pniewy jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe

cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Szamotulskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 158,6 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest w polu błękitnym żółty pień drzewa na tle dwóch złotych skrzyżowanych kluczy, nad nimi znajduje się biała związana chusta. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Insignium władzy jest łańcuch połączony, zwieńczony medalionem z herbem Pniew, z zawieszka o treści „Burmistrz Gminy Pniewy”. Insignium używane jest w okolicznościach, kiedy Burmistrz reprezentuje Gminę.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Pniewy.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Sołtys ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić sołtysowi uczestnictwo w sesjach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetową,
- 3) Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych,
- 4) Rozwoju Gospodarczego,
- 5) Rolnictwa.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

§17. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2) powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§20. W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust.1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy i na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz Gminy oraz Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§27. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:

„Otwieram sesję Rady Miejskiej Pniewy”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 3) składa Burmistrz lub jego Zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatom.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, Radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie dokumentu.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej Pniewy”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§47. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §35 pkt 1).

§48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- 5) ustalony porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

- 8) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych dotyczących obsługi biurowej Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§52. 1. Uchwały, o jakich mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §23 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§57. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym

składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały, następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §63 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów przypadających osobno na każde rozwiązanie.

§64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą. Wymóg bezwzględnej większości ustawowego składu Rady Miejskiej Pniewy jest spełniony, o ile za wnioskiem zostało oddanych co najmniej osiem ważnych głosów.

5. Komisje Rady

§65. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady

mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany zwykłą większością głosów przez członków danej komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego, wybrany na zasadach, jak w ust. 1.

§69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§70. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§73. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 dni roboczych.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznej szkody majątkowej w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocz-

nie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w roli obserwatorów radni spoza Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§105. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§106. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§113. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§115. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§116. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114 - §116 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§117. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§119. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim, w dniach i godzinach przyjmowania Interesantów, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznych.

3. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2, są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz powszechnie dostępnym zbiorach danych.

§120. Realizacja uprawnień określonych w §117 i 118 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§121. Uprawnienia określone w §117 i 118 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§122. Traci moc uchwała Nr XXV/171/96 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 sierpnia 1996 r. sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy Pniewy.

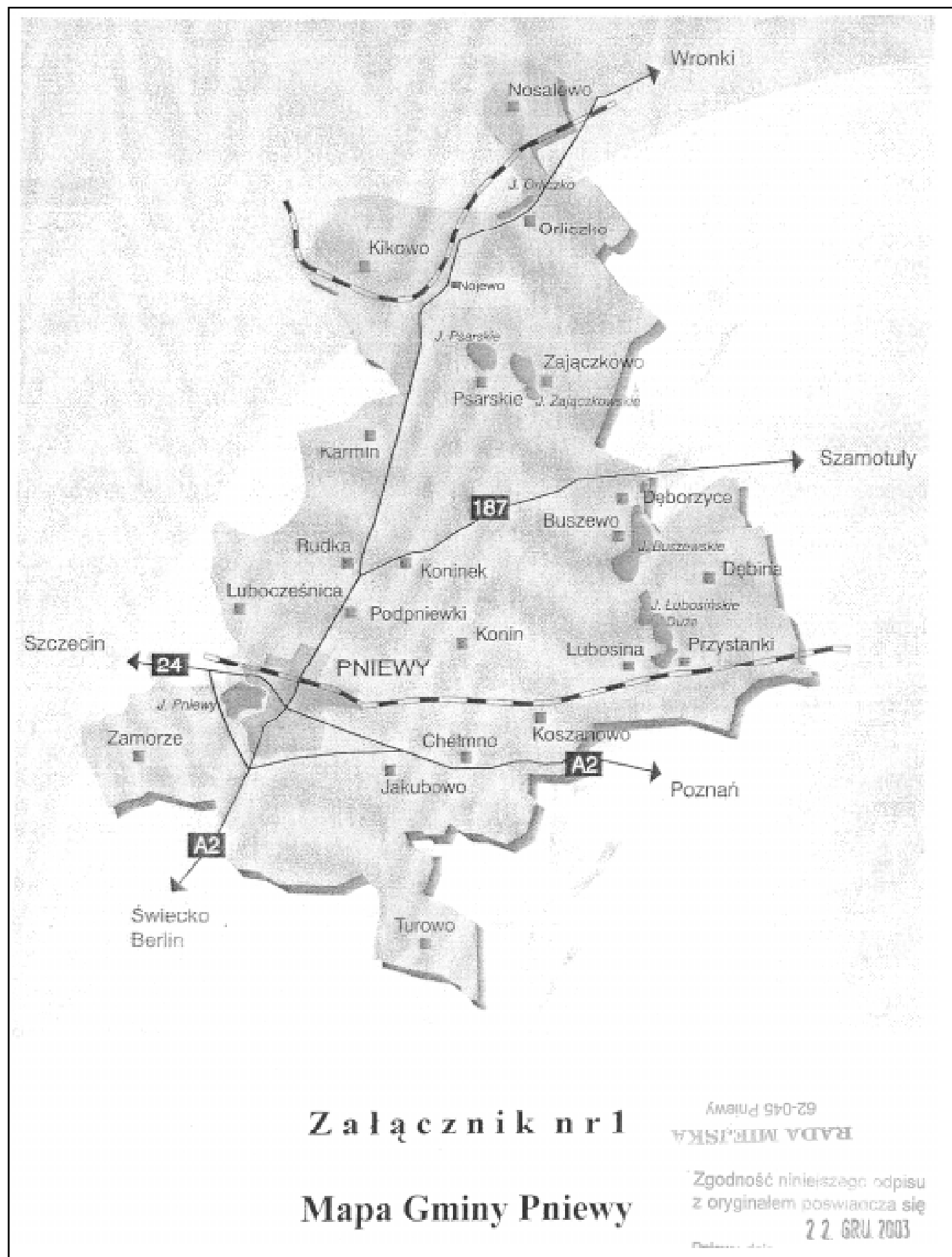
§123. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*



ZAKĄCZNIK nr 2
HERB

RADA MIEJSKA
62-045 Pniewy
Zgodność z niniejszym odbitki



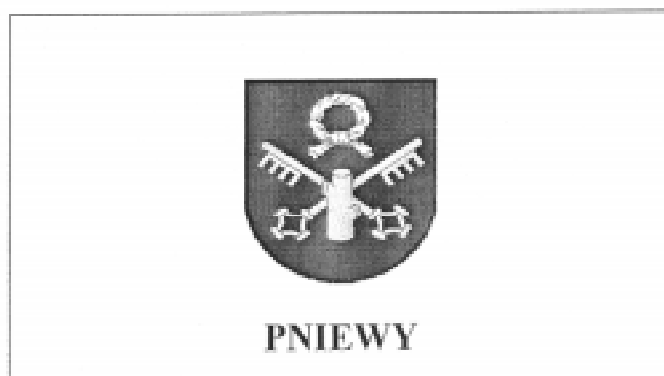
Załącznik nr 3

Wzór flagi

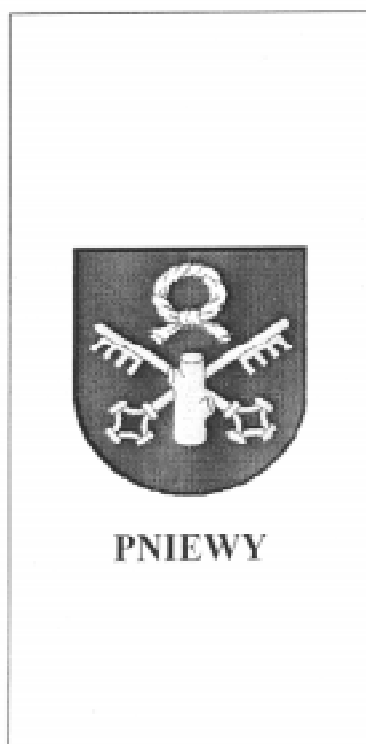
Na białym polu w kształcie prostokąta, centralnie umieszczony herb
a pod nim czarny napis PNIIEWY.

Proporcje flagi:

1. Flaga pozioma 2:1



2. Flaga pionowa 3:1



RADA MIEJSKA
62-045 Pniewy

Zgodność niniejszego odpisu
z oryginałem poświadczają się

Pniewy, dnia 22 GRU 2003

INSPEKTOR
Krzysztof Korpak
Krzysztof Korpak

269

UCHWAŁA Nr XV/210/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.12.1994 roku
w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, Dz.U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204, Dz.U. z 2003 r. nr 137 poz. 1302)

uchwała się co następuje:

§1. 1. W §4 ust. 1 uchwały VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.12.1994 roku w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej wprowadza się punkt j w brzmieniu:

- Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi posiadający legitymację I stopnia.

2. W §4 ust. 5 uchwały VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.12.1994 roku w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej wprowadza się punkt i w brzmieniu:

- dla Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi - ważna legitymacja I stopnia wydana przez Zarząd Główny PCK w Warszawie wraz z dowodem tożsamości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

270

UCHWAŁA Nr XI/93/03 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2004 rok

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej dla Przedszkola Samorządowego w Kwilczu:

- a) koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wg planowanego średnio rocznego zatrudnienia: na 1 etat planowy 29.765 zł,
- b) koszty rzeczowe kalkulowane na 1 m² powierzchni użytkowej przedszkola na 1 m² powierzchni użytkowej wynoszą 117 zł.

§2. Dotacja przedmiotowa z budżetu gminy będzie przekazywana sukcesywnie dla zakładu budżetowego w Kwilczu, kwartalnie do dnia 15 pierwszego miesiąca danego kwartału w wysokości 1/4 kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok w miarę posiadanych środków.

1) Zakład budżetowy jest zobowiązany do:

- składania kwartalnych sprawozdań Wójtowi Gminy w zakresie wykorzystania przekazanej dotacji do końca miesiąca po upływie kwartału.
- rozliczenia w I kwartale roku następnego otrzymanej dotacji. Rozliczenie polega na obliczeniu stawek jednostkowych na podstawie kosztów roku minionego i porównaniu ich ze stawkami jednostkowymi, które były podstawą do obliczenia dotacji na dany rok. W przypadku powstania nadwyżki lub niedoboru dota-

cja podlega stosownemu rozliczeniu w dotacji na rok następny.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kwilcz nr III/26/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych na 2003 r. wraz z wprowadzonymi zmianami.

§4. Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2004.

§5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku budżetowego 2004 oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Korpik

271

UCHWAŁA Nr XI/95/03 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za wydawane wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- za wypis – 26,00 zł
- za wyrys – 21,00 zł

§2. Opłatę administracyjną za sporządzenie wypisu i wyrysu wpłaca się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w dniu ich wydania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w 14 dni po jej ogłoszeniu.

§5. Traci moc uchwała Nr XXVII/246/2002 Rady Gminy Kwilcz z dnia 25 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Korpik

272

UCHWAŁA Nr XI/96/03 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Nie zrealizowane w 2003 r. kwoty planowanych wydatków budżetowych w dziale:

1) Dział 750 Administracja publiczna	9.202
ROZDZIAŁ 75095 Pozostała działalność	9.202
§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.588
§6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.614
2) Dział 853 Opieka społeczna	5.000
ROZDZIAŁ 85329 Specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne	5.000
§6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000

nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003.

§2. Wydatki o których mowa w §1 winny zostać wykorzystane do dnia 30 czerwca 2004 r. a po upływie tego terminu podlegają przekazaniu na dochody budżetu gminy.

§3. Wójt Gminy przekaze Radzie Gminy informację o wykonaniu kwot wydatków wymienionych w §1 w terminie do dnia 30 września 2004 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku budżetowego 2004 oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Korpik

273

UCHWAŁA Nr XIV/139/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 530,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 720,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.100,00 zł |
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton:
– o liczbie osi – dwie | 1.400,00 zł |
| b) równej lub wyższej niż 15 ton: | |

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.500,00 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.400,00 zł d) równej lub wyższej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.500,00 zł e) równej lub wyższej niż 12 tony, a mniejszej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – cztery i więcej 1.700,00 zł f) równej lub wyższej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – cztery i więcej 2.100,00 zł <p>3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.500,00 zł b) równej lub wyższej niż 15 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.900,00 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.600,00 zł d) równej lub wyższej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.900,00 zł e) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 29 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – cztery i więcej 2.368,25 zł f) równej lub wyższej niż 29 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – cztery i więcej 2.452,80 zł <p>4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 1.300,00 zł <p>5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.600,00 zł b) równej lub wyższej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.700,00 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.800,00 zł d) równej lub wyższej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – trzy 1.800,00 zł <p>6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.700,00 zł b) równej lub wyższej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.937,76 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – trzy 1.800,00 zł d) równej lub wyższej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – trzy 2.548,65 zł <p>7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) od 7 ton poniżej 12 ton: 700,00 zł <p>8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – jedna 600,00 zł b) równej lub wyższej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – jedna 600,00 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.000,00 zł d) równej lub wyższej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.200,00 zł e) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi - trzy 900,00 zł f) równej lub wyższej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi - trzy 1.000,00 zł <p>9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – jedna 650,00 zł b) równej lub wyższej niż 25 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – jedna 650,00 zł c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.300,00 zł d) równej lub wyższej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> – o liczbie osi – dwie 1.700,00zł e) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – trzy 1.300,00 zł f) równej lub wyższej niż 38 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – trzy 1.300,00 zł 10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia: <ul style="list-style-type: none"> a) mniejszej niż 30 miejsc 1.400,00 zł b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.700,00 zł 11. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, i 10 wyprodukowanych przed 1993 r. stawki podatku określa się w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: <ul style="list-style-type: none"> - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 600,00 zł - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 800,00 zł - powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 1.200,00 zł b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 1.400,00 zł c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 750,00 zł d) od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia: <ul style="list-style-type: none"> - mniejszej niż 30 miejsc 1.430,00 zł - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.730,00 zł 12. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, i 10 wyprodukowanych po 1993 roku posiadających katalizatory stawki podatku określa się w wysokości: | <ul style="list-style-type: none"> a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: <ul style="list-style-type: none"> - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 520,00 zł - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 706,00 zł - powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.078,00 zł b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton: 1.274,00 zł c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 650,00 zł d) od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia: <ul style="list-style-type: none"> - mniejszej niż 30 miejsc 1.350,00 zł - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.650,00 zł |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/117/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2004 rok.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) dr Andrzej Kijowski

274

UCHWAŁA Nr XVI/93/2003 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/198/2001 z dnia 7 czerwca 2001 roku dotyczącej ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Grodzisk Wlkp.

Na podstawie art. 19 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/198/2001 z dnia 7 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Grodzisk Wlkp. w §3 dodaje się ust 4 i 5: w brzmieniu:

„4. Na inkasenta opłaty targowej na targowisku położonym w Grodzisku Wlkp. przy ul. Bukowskiej 85 wyznacza się Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopska” w Grodzisku Wlkp.

5. Ustala się wysokość wynagrodzenia inkasenta w wysokości 70% zainkasowanych kwot."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

275

UCHWAŁA Nr XIII/76/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy – z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84, ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 0,44 zł,
2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 14,10 zł,
3. Od pozostałych budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym:
 - a) garaży 3,90 zł,
 - b) pomieszczeń gospodarczych 3,90 zł,
 - c) budynków lub ich części zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego 3,90 zł,
 - d) innych niż wymienione w §1 ust. 3 punktach a, b, c 5,82 zł.
4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 1m powierzchni użytkowej 8,06 zł.
5. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,46 zł.

6. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy.

7. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,54 zł,
- b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,10 zł,
- c) pod jeziorami zajętymi na zbiorniki retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,41 zł.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez oczyszczalnię ścieków w Chrzypsku Wielkim,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane jako świetlice wiejskie,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez instytucje kultury,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane jako strażnice nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Chrzypsku Wielkim.

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkasentami podatku na terenie gminy są sołtysi.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala odrębna uchwała.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchyla się uchwałę nr III/07/02 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i odnosi się do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

276

UCHWAŁA XIII/77/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia stawek podatku od posiadania psów na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84, ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała co następuje:

§1. Roczna stawka podatku od posiadania psów wynosi:

1. Z tytułu posiadania psów przez osoby fizyczne po 29,00 zł za pierwszego psa i po 36,50 zł za każdego następnego psa.
2. Z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych za trzeciego i każdego następnego psa 38,00 zł.

§2. Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 15 maja roku podatkowego.

§3. Podatek od posiadania psów pobiera sołtys, który jest inkasentem podatku.

§4. Powierza się wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc uchwała Nr III/08/02 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia stawek podatku od posiadania psów na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i odnosi się do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

277

UCHWAŁA Nr XIII/78/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 litera d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) w związku z art. 30 ust.

2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała, co następuje:

§1. Wprowadzić obowiązek uiszczenia opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy ze studium lub planu miejscowego.

§2. Ustalić opłatę administracyjną za wydane:

- wypisy w wysokości 20,00 zł,
- wyrisy w wysokości 2,0,00 zł.

§3. Opłatę uiszcza się gotówką przed wydaniem wypisu czy rysu na rachunek budżetu gminy. Osoba przyjmująca opłatę obowiązana jest wydać pokwitowanie jej przyjęcia.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

278

UCHWAŁA Nr XIII/79/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 i art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84, ze zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Nr 5/92 Wojewody Poznańskiego z dnia 21 października 1992 roku w sprawie uznania miejscowości: Chrzypsko Wielkie, Łęczeczki i Białokosz za miejscowości o walorach rekreacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 14, poz. 102 z dnia 12 listopada 1992 roku) i rozporządzeniem Nr 27/2001 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 września 2001 r. w sprawie ustalenia w gminie Chrzypsko Wielkie oraz Lubasz miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w, celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 116, poz. 2210 z dnia 25 września 2001 roku), Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała co następuje:

§1. Ustala obowiązek poniesienia opłaty miejscowej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie w miejscowościach:

Chrzypsko Małe, Chrzypsko Wielkie, Łęczeczki i Białokosz uznanych za miejscowości o walorach rekreacyjnych w wysokości określonej niniejszą uchwałą.

§2. Stawki opłaty miejscowej za każdy dzień pobytu wynoszą:

- a) Od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w wysokości 1,00 zł.
- b) Od dzieci do lat 6, uczącej się młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz emerytów i rencistów 0,50 zł.

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa,

2. Ustala się następujących inkasentów opłaty miejscowej:

- a) od osób przebywających na polach campingowych - właścicieli pól campingowych,
- b) od osób przebywających w domach wczasowych - kierowników tych domów,

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa, odrębna uchwała.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc uchwała Nr III/10/02 z dnia 16 grudnia 2002 roku Rady Gminy Chrzypsko Wielkie w sprawie określenia wysokości stawek opłaty miejscowej.

§6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i odnosi się do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

279

UCHWAŁA XIII/80/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84, ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała co następuje:

§1. Ustalić wysokość opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko Wielkie w wysokości 25,00 zł dziennie.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa od czynności sprzedaży, potwierdzonym rachunkiem, wystawionym przez inkasenta.

2. Do poboru opłaty targowej określa się inkasenta, którym jest inspektor ds. podatków i opłat lub sołtysi.

3. Inkasent zobowiązany jest do odprowadzenia pobranych od sprzedających wpływów do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie nr konta 90822005-2479-37001-11 w Banku Spółdzielczym.

4. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała nr III/11/02 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziólek

280

UCHWAŁA Nr XIII/81/2003 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 i 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84, ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie | 307,00 zł |
| b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie | 512,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 614,00 zł |

2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton i:

a) liczbie osi dwie:

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| - równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 13 ton | 539,00 zł |
| - równej 13 ton i więcej, a mniejszej niż 14 ton | 539,00 zł |
| - równej 14 ton i więcej, a niniejszej niż 15 ton | 539,00 zł |
| - równej 15 ton i więcej | 560,00 zł |

b) liczbie osi trzy:

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------|
| - równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 17 ton | 240,00 zł |
|--------------------------------------------------|-----------|

- równej 17 ton i więcej, a mniejszej niż 19 ton
250,00 zł
 - równej 19 ton i więcej, a mniejszej niż 21 ton
988,00 zł
 - równej 21 ton i więcej, a mniejszej niż 23 ton
988,00 zł
 - równej 23 ton i więcej, a mniejszej niż 25 ton
1.020,00 zł
 - równej 25 ton i więcej
1.020,00 zł
- c) liczbie osi cztery i więcej:
- równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 25 ton
660,00 zł
 - równej 25 ton i więcej, a mniejszej niż 27 ton
670,00 zł
 - równej 27 ton i więcej, a mniejszej niż 29 ton
1.611,00 zł
 - równej 29 ton i więcej, a mniejszej niż 31 ton
1.660,00 zł
 - równej 31 ton i więcej
1.660,00 zł
3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton i:
- a) liczbie osi dwie:
- równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 13 ton
1.219,00 zł
 - równej 13 ton i więcej, a mniejszej niż 14 ton
1.219,00 zł
 - równej 14 ton i więcej, a mniejszej niż 15 ton
1.219,00 zł
 - równej 15 ton i więcej
1.260,00 zł
- b) liczbie osi trzy:
- równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 17 ton
494,00 zł
 - równej 17 ton i więcej, a mniejszej niż 19 ton
510,00 zł
 - równej 19 ton i więcej, a mniejszej niż 21 ton
1.536,00 zł
 - równej 21 ton i więcej, a mniejszej niż 23 ton
1.536,00 zł
 - równej 23 tony i więcej, a mniejszej niż 25 ton
1.580,00 zł
 - równej 25 ton i więcej
1.580,00 zł
- c) liczbie osi cztery i więcej:
- równej 12 ton i więcej, a mniejszej niż 25 ton
1.027,00 zł
 - równej 25 ton i więcej, a mniejszej niż 27 ton
2.343,00 zł
- równej 27 ton i więcej, a mniejszej niż 29 ton
2.343,00 zł
 - równej 29 ton i więcej, a mniejszej niż 31 ton
2.452,80 zł
 - równej 31 ton i więcej
2.452,80 zł
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie
716,00 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie
716,00 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton
716,00 zł
5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton i:
- a) liczbie osi dwie:
- równej 12 ton i więcej a mniej niż 18 ton
338,00 zł
 - równej 18 ton i więcej a mniej niż 25 ton
546,00 zł
 - równej 25 ton i więcej, a mniej niż 31 ton
561,00 zł
 - równej 31 ton i więcej
1.415,00 zł
- b) liczbie osi trzy:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 40 ton
1.492,00 zł
 - równej 40 ton i więcej
1.730,00 zł
6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton i:
- a) liczbie osi dwie:
- równej 12 ton i więcej a mniej niż 18 ton
338,00 zł
 - równej 18 ton i więcej a mniej niż 25 ton
896,00 zł
 - równej 25 ton i więcej, a mniej niż 31 ton
920,00 zł
 - równej 31 ton i więcej
1.937,76 zł
- b) liczbie osi trzy:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 40 ton
1.730,00 zł
 - równej 40 ton i więcej
2.548,65 zł
7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- równej 7 ton i więcej, a poniżej 12 ton 256,00 zł
8. Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego i:
- a) liczbie osi – jednej:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 18 ton 225,00 zł
 - równej 18 ton i więcej, a mniej niż 25 ton 312,00 zł
 - równej 25 ton i więcej 320,00 zł
- b) liczbie osi – dwie:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 28 ton 211,00 zł
 - równej 28 ton i więcej, a mniej niż 33 tony 829,00 zł
 - równej 33 tony i więcej, a mniej niż 38 ton 850,00 zł
 - równej 38 ton i więcej 1.150,00 zł
- c) liczbie osi – trzy:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 38 ton 919,00 zł
 - równej 38 ton i więcej 950,00 zł
9. Od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego i:
- a) liczbie osi – jednej:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 18 ton 248,00 zł
 - równej 18 ton i więcej, a mniej niż 25 ton 547,00 zł
 - równej 25 ton i więcej 562,00 zł
- b) liczbie osi – dwie:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 28 ton 310,00 zł
 - równej 28 ton i więcej, a mniej niż 33 tony 1.250,00 zł
 - równej 33 tony i więcej, a mniej niż 38 ton 1.300,00 zł
 - równej 38 ton i więcej 1.700,00 zł
- c) liczbie osi – trzy:
- równej 12 ton i więcej, a mniej niż 38 ton 950,00 zł
 - równej 38 ton i więcej 1.281,00 zł
10. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- do 15 miejsc włącznie 512,00 zł
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 716,00 zł
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 905,00 zł
- §2. 1.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed rokiem 1990 stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 338,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 563,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 675,00 zł
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 788,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 788,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 788,00 zł
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- równej 7 ton i więcej, a poniżej 12 ton 281,00 zł
- d) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- do 15 miejsc włącznie 563,00 zł
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 788,00 zł
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 992,00 zł
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory, wyprodukowanych po 1990 roku, stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 246,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 460,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 552,00 zł
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 664,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 664,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 664,00 zł
- e) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie

- z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- równej 7 ton i więcej, a poniżej 12 ton 230,00 zł
- f) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- do 15 miejsc włącznie 460,00 zł
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 644,00 zł
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 814,00 zł

- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
- §4. Traci moc uchwała Nr V/29/03 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
- §5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

281

UCHWAŁA Nr XIII/82/2003 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r. nr 94, poz. 431 ze zmianami) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2003 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku (M.P. Nr 49, poz. 771) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwała, co następuje:

- §1. Przyjmuje się jako podstawę do obliczania podatku rolnego na rok 2004 cenę 1 kwintala żyta w wysokości 33,45 zł (słownie: trzydzieścitrzyzłote 45/100).
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziótek

282

UCHWAŁA Nr XIII/83/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia inkasentów i ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1993r. nr 94, poz. 431, ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala co następuje:

§1. Powierzyć w drodze inkasa pobór należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat sołtysom poszczególnych wsi oraz inkasentom.

§2. Ustalić termin rozliczenia przez inkasentów - 3 dni od daty ustawowego terminu poboru należności.

§3. Ustalić wysokość prowizji od:

1. Poboru podatku rolnego, leśnego i nieruchomości w wysokości 3% z 1/13 części kwoty z zebranej sumy, plus 7% zainkasowanej sumy przez poszczególnych sołtysów.
2. Poboru opłaty miejscowej w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty.

3. Poboru opłaty targowej w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty z wyłączeniem inkasenta - pracownika Urzędu.

4. Poboru podatku od posiadania psów w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty.

§4. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 będzie wypłacane w kasie Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w ciągu miesiąca po upływie terminu płatności poszczególnych rat podatkowych lub po wpłaceniu zainkasowanych kwot.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwała Nr III/15/02 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie określenia inkasentów i ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zygmunt Ziółek

283

UCHWAŁA Nr XVIII/175/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/160/2003 Rady Miasta Gniezna w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży - członków gnieźnieńskich klubów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 4a i ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. §6 w/wymienionej uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

284

UCHWAŁA Nr XIII/76/2003 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 i 19 pkt 1 lit. d) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się stawki opłaty administracyjnej za wydanie:

- 1) wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w wysokości 15 zł,
- 2) wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub z miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego gminy w wysokości 25 zł.

2. Opłata administracyjna pobierana jest w gotówce w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie lub płatna jest na jego rachunek przed dokonaniem czynności urzędowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

285

UCHWAŁA Nr XIII/79/2003 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:

- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie 600 zł
- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie, z katalizatorem 550 zł
- wyprodukowanego po roku 1990 550 zł

- wyprodukowanego po roku 1990, z katalizatorem 500 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:

- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie 700 zł
- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie, z katalizatorem 650 zł
- wyprodukowanego po roku 1990 650 zł
- wyprodukowanego po roku 1990, z katalizatorem 600 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton:

- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie 800 zł
- wyprodukowanego do roku 1990 włącznie, z katalizatorem 750 zł
- wyprodukowanego po roku 1990 750 zł

- wyprodukowanego po roku 1990, z katalizatorem 700 zł
- 2. od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.500 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.400 zł
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.300 zł
 - b) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie i więcej 1.800 zł
- 3. od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.900 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.800 zł
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.700 zł
 - b) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 2.200 zł
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.452,80 zł
- 4. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - wyprodukowanego do roku 1990 włącznie 1.400 zł
 - wyprodukowanego do roku 1990 włącznie, z katalizatorem 1.300 zł
 - wyprodukowanego po roku 1990 1.300 zł
 - wyprodukowanego po roku 1990, z katalizatorem 1.200 zł
- 5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 40 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.600 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.500 zł
 - b) równej lub wyższej niż 40 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.700 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.800 zł
- 6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszania osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 31 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.700 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.800 zł
 - b) równej lub wyższej niż 31 ton, a mniej niż 40 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.937,76 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.800 zł
 - c) równej lub wyższej niż 40 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.937,76 zł
 - o liczbie osi – trzy 2.548,65 zł
- 7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - wyprodukowanych do roku 1990 włącznie 300 zł
 - wyprodukowanych po roku 1990 200 zł
- 8. od przyczep i naczep, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów:
 - a) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton:
 - o liczbie osi - jedna i dwie 400 zł
 - o liczbie osi – trzy 700 zł
 - b) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna i dwie 900 zł
 - o liczbie osi – trzy 700 zł
 - c) równą lub wyższą niż 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna i dwie 1.200 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.000 zł
- z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
- 9. od przyczep i naczep z innym systemem zawieszania osi jezdnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów:
 - a) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton:
 - o liczbie osi - jedna i dwie 600 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.000 zł
 - b) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna i dwie 1.300 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.000 zł
 - c) równą lub wyższą niż 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna i dwie 1.447,84 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.300 zł
- z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
- 10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc:
- wyprodukowanych do roku 1990 włącznie 1.300 zł
 - wyprodukowanych po roku 1990 1.200 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc:
- wyprodukowanych do roku 1990 włącznie 1.600 zł
 - wyprodukowanych po roku 1990 1.500 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§3. Uchyla się postanowienia uchwały Nr XII/70/2003 z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/197/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

286

UCHWAŁA Nr XIV/81/2003 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr VII/45/2003 z dnia 29 maja 2003 r. Rady Gminy w Kuślinie o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuślin ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 127 z 25.07.2003 r., poz. 2374

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) i art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. Prostuje się błąd w §3 na zakończeniu pkt 9 wprowadza się pominięty fragment tekstu „§2”

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegóło-

wych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490), w związku z czym tekst w nawiasie otrzymuje brzmienie: (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 §2).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *inż. Adam Czepek*

287

UCHWAŁA Nr IX/56/2003 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 30 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/49/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 05 grudnia 2003 r.
w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek w podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. MF. Nr 15, poz. 83) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała się, co następuje:

§1. W punkcie 9 załącznika Nr 1 do uchwały Nr VIII/49/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 05 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Rozdrażew wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wyrazy „w pkt 1, 3, 5 i 7” zastępuje się wyrazami „ w pkt 1, 3 i 7”
- 2) skreśla się podpunkt c w brzmieniu „c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton 108 zł.”

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie i we wsiach soleckich.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mariusz Dymarski

288

UCHWAŁA Nr XI/56/03 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy art. 12 ust. 4 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek w podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz.Urz. Ministra Finansów Nr 15, poz. 83 oraz

obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych(M.P. Nr 51, poz. 804) uchwała się, co następuje:

§1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 5,5 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	550	600
od 1995 r.	500	550

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 t do 9 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	750	800
od 1995 r.	700	750

3. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 t i poniżej 12 t, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	900	950
od 1995 r.	850	700

4. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1.000	1.100
13	14	1.000	1.150
14	15	1.150	1.200
15		1.200	1.252
trzy osie			
12	17	1.200	1.250
17	19	1.250	1.400
19	21	1.600	1.750
21	23	1.900	2.000
23	25	1.900	2.000
25		2.100	2.200
cztery osie i więcej			
12	25	1.800	1.850
25	27	1.900	2.000
27	29	2.000	2.100
29	31	2.200	2.452,80
31		2.200	2.452,80

5. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 8 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	1.300	1.400
od 1995 r.	1.200	1.300

6. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 8 t i poniżej 12 t, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	Wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	1.400	1.440
od 1995 r.	1.350	1.400

7. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t

Masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1.600	1.650
18	25	1.650	1.700
25	31	1.700	1.750
31		1.800	1.937,76
trzy osie			
12	40	1.800	1.830
40		2.360	2.548,65

8. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t do 10 t włącznie z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:

Rok produkcji przyczepy, naczepy	Stawka podatku
Do 1995 r.	550
Od 1995 r.	500

9. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą powyżej 10 t i poniżej 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:

Rok produkcji przyczepy, naczepy	Stawka podatku
do 1995 r.	600
od 1995 r.	550

10. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	200	250
18	25	300	320
25		500	562
Dwie osie			
12	28	300	310
28	33	800	850
33	38	1.250	1.300
38		1.600	1.700

trzy osie			
12	38	900	1.000
38		1.250	1.300

11. od autobusów do mniej niż 30 miejsc, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	Wyposażony w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń	nie wyposażony w katalizator spalin ani w instalację gazową
do 1995 r.	900	1000
od 1995 r.	800	900

12. od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	1.450	1.500
od 1995 r.	1.350	1.400

§2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy dowożące dzieci do szkół.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§4. Uchyla się Uchwałę Rady Gminy Nr X/50/03 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

§5. Uchwałę ogłasza się na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołectkich oraz w prasie lokalnej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

289

UCHWAŁA Nr XI/57/03 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej na obszarze Gminy Sośnie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała się co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Sośnie w wysokości 8 zł.

§2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§3. Powierza się pobór opłaty targowej Panu Sławomirowi Puchale i Pani Dorocie Brodali i ustala się wynagrodzenie za inkaso 25% prowizji od pobranej opłaty targowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§5. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Sośnie Nr X/49/03 z dnia 10.12.2003 roku w sprawie opłaty targowej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

290

UCHWAŁA Nr 154/XIX/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Śremie

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania w Śremie na Placu 20 Października i w rejonie targowiska miejskiego przy ul. Grunwaldzkiej w Śremie, na obszarach określonych graficznie w załączniku do uchwały.

2. Opłaty w Strefie Płatnego Parkowania pobierane są od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰ oraz w soboty w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

3. Opłaty w Strefie Płatnego Parkowania bezpośrednio przed Ratuszem pobierane są od poniedziałku do piątku w godz. 16³⁰ - 18⁰⁰ oraz w soboty.

4. Opłat w Strefach Płatnego Parkowania nie pobiera się w dni świąteczne - ustawowo wolne od pracy.

§2. 1. Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania wynosi:

- 1) opłata za pierwszą godzinę parkowania wynosi
- 1,20 zł;
- 2) opłata za drugą godzinę parkowania wynosi - 1,25 zł;
- 3) opłata za trzecią godzinę parkowania wynosi - 1,30 zł;
- 4) opłata za czwartą i każdą następną godzinę parkowania wynosi
- 1,20 zł;
- 5) abonament tygodniowy za parkowanie w godzinach obowiązywania płatnego postoju - 18 zł;
- 6) abonament miesięczny za parkowanie w godzinach obowiązywania płatnego postoju - 70 zł;
- 7) abonament miesięczny dla mieszkańców danego rejonu objętego płatnym postojem - 10 zł.

2. Czas parkowania jest obliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty według stawki określonej w ust. 1 pkt 1-4. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi - 0,50 zł.

§3. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla następujących użytkowników drogi:

- 1) osób niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, korzystających z oznakowanych pojazdów lub osób przewożących takie osoby niepełnosprawne oznakowanymi pojazdami, na stanowiskach dla nich przeznaczonych;
- 2) Straży Miejskiej;
- 3) służb związanych z techniczną obsługą miasta, w czasie wykonywania czynności na drodze;
- 4) korzystających z zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

§4. Określa się sposób pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą automatów do sprzedaży opłat za parkowanie tzw. „parkometrów”.

§5. Opłata dodatkowa wynosi:

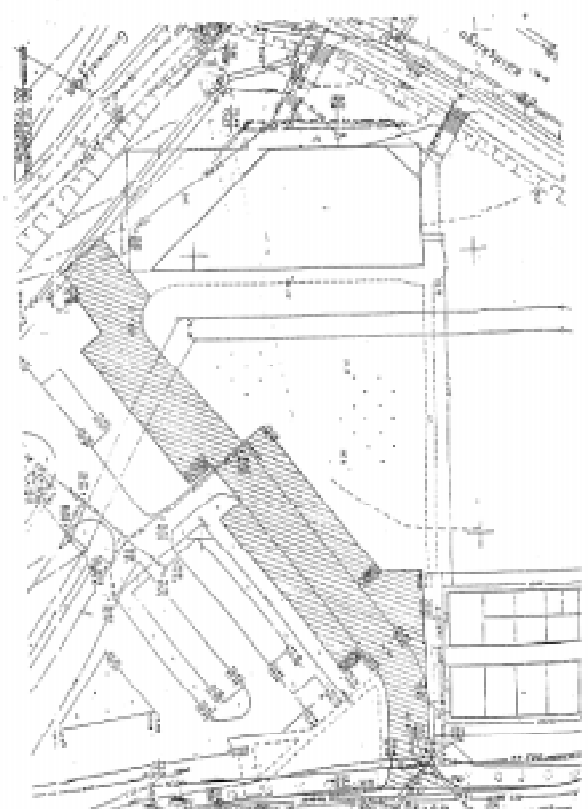
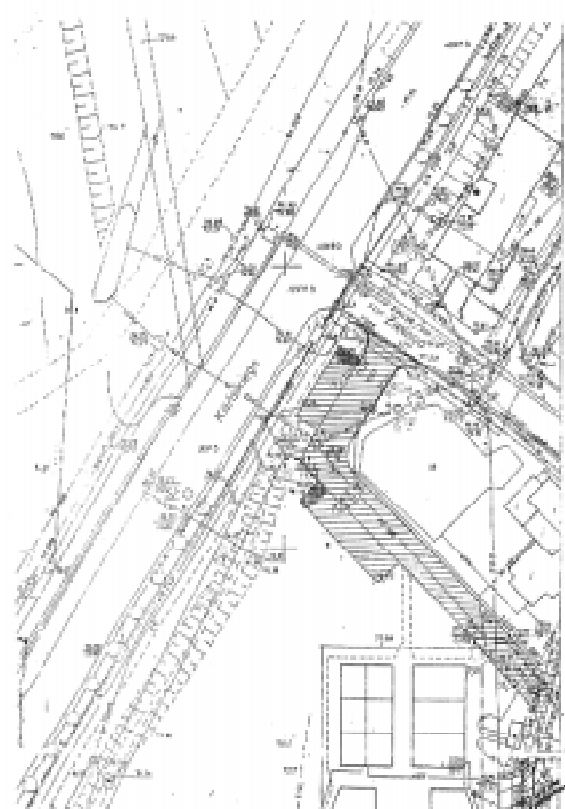
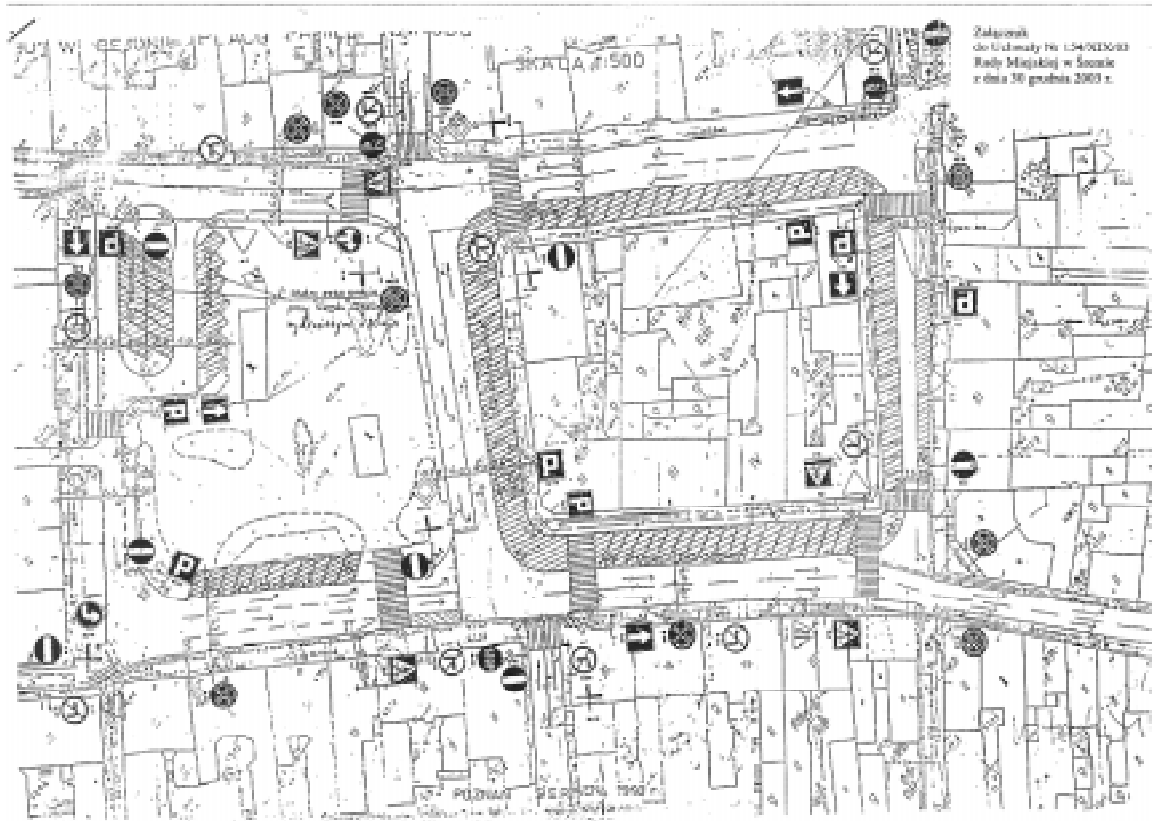
- 1) za nieuiszczenie opłaty za parkowanie po upływie opłaconego czasu parkowania w danym dniu - 10,00 zł,
- 2) za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w danym dniu - 50,00 zł,
- 3) w przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, o którym mowa w pkt 2 i pod warunkiem uiszczenia jej w ciągu 3 dni od daty nałożenia - 30,00 zł.

§6. Określa się sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie na zasadach inkasa w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Śremie, wyznaczonym przez zarządcę dróg gminnych na terenie gminy Śrem.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Jan Mieloszyński



291

UCHWAŁA Nr IX/61/03 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie regulaminu płacowego nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1, pkt 1 oraz art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za

wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/75/2000 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 5 września 2000 roku.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

Załącznik
do Uchwały Nr IX/61/03
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 16 grudnia 2003 r.

REGULAMIN PŁACOWY NAUCZYCIELI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1.Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawanych dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) dodatek mieszkaniowy i kryteria uprawniające do tego dodatku oraz dodatek wiejski.

2. Regulamin określa wysokość i warunki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, albo zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) ucznia - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się w wysokości określonej ustawą „Karta Nauczyciela” oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w wysokości i na zasadach określonych w ustawie „Karta Nauczyciela” oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

§5. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§6. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi do 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Wysokość kwoty na dany rok budżetowy dla poszczególnych szkół ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w zależności od wielkości posiadanych środków finansowych.

§9. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego, uwzględniając wymogi określone w Karcie Nauczyciela.

§10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków, o których mowa w §9, ustala dyrektor szkoły - placówki, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§13. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 600 – 1.200 zł.

§14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek wysokości od 20% do 75% dodatku Dyrektora tej placówki.

§15. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 - 55 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 25 - 35 zł,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości do 20% pobieranego jego wynagrodzenia zasadniczego.

§16. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki oświatowej (szkoły, zespołu) ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uwzględniając: wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w kierowanej placówce oświatowej, wyników pracy szkoły oraz warunki: bazowe, geograficzne i demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§17. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor placówki oświatowej (szkoły, zespołu) uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji i wyników pracy nauczyciela.

§18. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§19. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego miesiąca, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 nie przysługują nauczycielowi w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§20. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§21. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§22. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Prace w trudnych warunkach określa §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2003 roku (Dz.U. Nr 100, poz. 1074 ze zmianami).

3. Pracę w warunkach uciążliwych określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2003 roku (Dz.U. Nr 100, poz. 1074 ze zmianami).

§23. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy od 5% do 40%,
- 2) uciążliwe warunki pracy od 3% do 30%.

2. Wysokość kwot na dodatki (trudne warunki pracy i uciążliwe warunki) na dany rok budżetowy dla poszczególnych szkół ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w zależności od wielkości posiadanych środków finansowych.

3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższe od ustalonego na podstawie art. 137 §2 Kodeksu Pracy.

5. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy wdanym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych jako trudne lub uciążliwe.

6. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

7. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§24. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§25. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§26. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem §27 Regulaminu Płacowego dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godz. ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§27. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§28. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w §27 i §28 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§29. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§30. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub procentowo gdy, nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§31. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§32. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 48 zł dla jednej osoby,
- 2) 64 zł dla dwóch osób,
- 3) 80 zł dla trzech osób,
- 4) 96 zł dla czterech i więcej osób.

3. Do członków rodziny osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły - placówki oświatowej, a dyrektorowi Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§33. Dodatek wiejski.

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mie-

ście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z zapisem Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§34. 1. Inne nagrody i świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala się w wysokości określonej w ustawie Karta Nauczyciela i wydanych na jej podstawie aktów prawnych.

2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 97 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późniejszymi zmianami).

4. Za wieloletnią pracę nauczyciele otrzymują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy- 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

§35. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych,
- 2) fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na nagrody Starosty. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Starosty. Zasady i kryteria przyznawania nagród Starosty ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związkowych.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§36. 1. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w rozdziale 1.

292

UCHWAŁA Nr 11/03 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI OSTRZESZOWSKIEJ

z dnia 2 grudnia 2003 r.

w sprawie budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2004 rok

Na podstawie art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami), art. 109, art. 122, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz.148 z późn. zm.), w związku z §8 pkt 2 Statutu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej Zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej, uchwała co następuje:

§1. Uchwała się dochody i wydatki budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2004 rok w następujących wielkościach:

- dochody 20.300 zł
- wydatki 20.300 zł

zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§2. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Związku, w wysokości 8.000 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej do:

- dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych polegających na przeniesieniach między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Związku
(-) Jerzy Przygoda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 11/03
Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej w Ostrzeszowie
z dnia 2.12.2003 r.

DOCHODY BUDŻETOWE - 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody 2004 r.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Administracja publiczna -pozostała działalność - wpływy z wpłat gmin na rzecz Związku Gmin na dofinansowanie zadań bieżących	750	75095	2900	20.200	
2.	Różne rozliczenia finansowe - pozostałe odsetki	758	75814	0920	100	
3.	Dochody ogółem				20.300	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 11/03
Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej w Ostrzeszowie
z dnia 2.12.2003 r.

WYDATKI BUDŻETOWE - 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Paragraf	Wydatki 2004 r.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Administracja publiczna	750			5.897	
2.	Pozostała działalność		75095		5.897	
3.	- zakup materiałów			4210	200	
	- zakup usług pozostałych			4300	5.500	
	- podróże służbowe krajowe			4410	197	
4.	Różne rozliczenia	758			203	

5.	Rezerwy ogólne i celowe - rezerwy		75818	4810	203 203
6.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900			14.200
7.	Gospodarka odpadami		90002		6.200
8.	- zakup usług pozostałych Schronisko dla zwierząt		90013	4300	6.200 8.000
9.	- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			2830	8.000
10.	Wydatki ogółem				20.300

293

SPRAWOZDANIE STAROSTY CHODZIESKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2003

W następstwie nowelizacji ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ogłoszonej w Dzienniku Ustaw Nr 100 poz. 1084 z dnia 18 września 2001 r., ustawodawca w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami

oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzył komisję bezpieczeństwa i porządku, określając jej skład i zadania. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2003 funkcjonowała w następującym składzie:

Pan Władysław Krawiec	- przewodniczący	- Starosta Chodzieski
Pan Wojciech Burzyński	- członek	- radni delegowani przez Radę Powiatu Chodzieskiego
Pan Jan Kubacki	- członek	
Pan Jerzy Kado	- członek	- powołani przez Starostę Chodzieskiego
Pan Julian Hermaszczuk	- członek	
Pani Stefania Kapusta	- członek	
Pan Marek Berendt	- członek	- delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
Pan Edward Chludziński	- członek	
Pani Ewa Masternak-Juś	- członek	- Prokurator Wskazany przez Prokuratora Okręgowego
Pan Rafał Mrowiński	- członek	- powołany przez Starostę Chodzieskiego

W roku 2003 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 3 posiedzenia. Podczas posiedzeń Komisja zajmowała się następującymi zagadnieniami:

- Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu Chodzieskiego.
- Ocena pracy Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży.
- Zmiany organizacyjne w Policji od 1 stycznia 2003 r.
- Warunki służby funkcjonariuszy KPP w Chodzieży.
- Wyjaśnienie przyczyn nieregularnych dostaw energii elektrycznej do gmin powiatu Chodzieskiego.
- Współpraca placówek oświatowych i KPP w Chodzieży w zakresie przestępczości nieletnich.
- Ocena stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie powiatu Chodzieskiego.
- Problem nielegalnego wypalania łąk.
- Problem przewozu padliny samochodami do tego nie przystosowanymi.
- Współpraca powiatowych służb i inspekcji w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- Problem braku korelacji pomiędzy administracją a wymiarem sprawiedliwości.
- Funkcjonowanie pogotowia ratunkowego w powiecie chodzieskim.
- Plany tworzenia Powiatowego Centrum Ratowniczego w powiecie chodzieskim.

Działalność Komisji w roku 2003 nie spowodowała kosztów finansowych.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Starosta
(-) Władysław Krawiec

294

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 29 grudnia 2003 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Czajkowie

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 28 grudnia 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Czajkowie w okręgu wyborczym nr 6.

Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 192/03 z dnia 13 października 2003 r., w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Bronisława Kędzi w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatu stwierdziła Rada Gminy w Czajkowie uchwałą Nr VIII/35/03 z dnia 29 września 2003 r.

2. Głosowania w dniu 28 grudnia 2003 r. nie przeprowadzono ponieważ w okręgu wyborczym nr 6, utworzonym dla

wyboru Rady Gminy w Czajkowie, Gminna Komisja Wyborcza w Czajkowie zarejestrowała tylko 1 kandydata na radnego.

W związku z tym, że zarejestrowana liczba kandydatów była równa liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 6, na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza uznała za wybranego na radnego zarejestrowanego kandydata - Haręża Jacek Krzysztof z listy nr 2 KWW „Wspólnota”.

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Czajków oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań