



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 stycznia 2006 r.

Nr 9

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 182 | – nr XXXVII/432/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....   | 829 |
| 183 | – nr XXXVII/434/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz nagród .....   | 830 |
| 184 | – nr XXXVII/438/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/306/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 14 października 2004 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kościana na lata 2005 – 2009 .....   | 833 |
| 185 | – nr XXXVI/361/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego aktywizacji gospodarczej we Wrześni w rejonie ulicy gen. Sikorskiego .....   | 833 |
| 186 | – nr XXVIII/168/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....  | 841 |
| 187 | – nr XXVIII/169/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 listopada 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca .....   | 845 |
| 188 | – nr XXXIII/183/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla osób pełniących kierownicze stanowiska oraz pedagoga w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Wijewo .....  | 846 |
| 189 | – nr XXXII/183/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... | 847 |
| 190 | – nr XXX/256/05 Rady Gminy Przygodzice z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006 .....   | 851 |
| 191 | – nr XXXI/238/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 5 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Rydzyna ....  | 855 |
| 192 | – nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 5 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego .....   | 861 |
| 193 | – nr XXXVII/217/05 Rady Miasta Czarniejewa z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Czarniejewo .....   | 862 |
| 194 | – nr XXXVII/223/05 Rady Miasta Czarniejewa z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....   | 866 |

<b>195</b>	– nr LI/401/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług administracji w Mosinie, działka nr ewid. 1829/3 .....	871
<b>196</b>	– nr XXXVI/213/05 Rady Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	876
<b>197</b>	– nr XXXIV/343/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego w roku 2006 .....	880
<b>198</b>	– nr XXIX/315/2005 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę, niektórych składników wynagrodzenia oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	885
<b>199</b>	– nr XXXIX/232/05 Rady Miasta Czarniejewa z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXXVII/223/05 Rady Miasta Czarniejewa z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	889
<b>200</b>	– nr XXXIV/408/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	889
<b>201</b>	– nr XXXIV/412/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie Nagrody Sportowej Miasta Leszna i wyróżnień sportowych Miasta Leszna .....	896
<b>202</b>	– nr XXXIII/190/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/183/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania .....	897
<b>203</b>	– nr LXVII/429/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazwy ulicy .....	898
<b>204</b>	– nr XXXIV/240/2005 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu ze środków specjalnego funduszu nagród .....	900
<b>205</b>	– nr XXXII/241/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz .....	902

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

<b>206</b>	– nr XLIV/295/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Śremskiego .....	903
------------	--	-----

#### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

<b>207</b>	– z dnia 16 grudnia 2005 roku o zmianach w składzie Rady Powiatu Poznańskiego .....	915
------------	---	-----

**182**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/432/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 24 listopada 2005

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Dz.U. Nr 60, poz. 369, Dz.U. Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Dz.U. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1085, Dz.U. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Dz.U. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Dz.U. Nr 85, poz. 729, Dz.U. Nr 175, poz. 1458, Dz.U. Nr 180, poz. 1495) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Kościana, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§2.** Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1) za odbiór odpadów komunalnych:

- w budynkach mieszkalnych - 10,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 130,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych,

2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 15,00 zł za 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

**§3.** Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w §2 pkt 1 obniżone o 50%:

- w budynkach mieszkalnych - 5,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 65,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XLVI/459/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23.05.2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz Uchwała Nr XL/396/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 13.12.2001 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

183

**UCHWAŁA Nr XXXVII/434/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

**z dnia 24 listopada 2005 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 30 ust. 1, 6, 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający:

- wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- wysokość i warunki wypłacania nagród.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/333/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 22, poz. 548).

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik  
do uchwały XXXVII/434/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 24 listopada 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ORAZ NAGRÓD.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościana,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego jednostki, o której mowa w ust. 1,

- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

**ROZDZIAŁ II**

**Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.**

**§2.** Za wysługę lat przysługuje dodatek wypłacany:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§3.** Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§4.** Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wysokość stawki oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego**

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, przyznaje się go za zrealizowane zadania, wykraczające poza obowiązki wynikające ze stosunku pracy, każdorazowo określając termin i wysokość jego przyznania.

2. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne wynosi od 2% do 5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora określa Burmistrz Miasta Kościana w kwocie do 1.500 zł miesięcznie, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w kwocie nie mniejszej niż 200 złotych i nie większej niż 400 złotych miesięcznie, uwzględniając poziom zrealizowanego zadania.

**§6.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania ucznia, w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
    - f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego**

**§7.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że jego wysokość nie może przekraczać pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Kościana.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§8.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, jakość sprawowanego nadzoru pedagogiczne-

go i kontroli wewnętrznej, poprawność podejmowanych decyzji, współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie szkoły i w środowisku.

**§9.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 10%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta - w wysokości 25%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala dyrektor.

**§10.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 i 4 oraz w §9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 i 4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §9 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### **Wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.**

**§11.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom w wysokości 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej

3. W razie zbiegu tytułu do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§12.** Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin.

## ROZDZIAŁ VI

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§13.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§14.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §13 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§15.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wysokość i warunki wypłacania nagród**

**§16.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli szkół może być utworzony fundusz nagród przeznaczony na nagrody Burmistrza Miasta Kościana Wysokość wypłaconych nagród nie może przekroczyć kwoty posiadanych w danym roku środków.

**184**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/438/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/306/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 14.10.2004 r w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kościana na lata 2005 - 2009**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 155). Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXVI/306/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 14.10.2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kościana na lata 2005 - 2009 §15 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Stawka czynszu w lokalu socjalnym nie może być wyższa niż 50% obowiązującej stawki najniższego czynszu.
2. Wysokość odpłatności za używanie tymczasowego pomieszczenia każdorazowo ustala Burmistrz Miasta Kościana w zależności od dochodów osoby wskazanej przez Komornika, której gmina jest zobowiązana dostarczyć takie pomieszczenie.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

**185**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/361/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI**

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego aktywizacji gospodarczej we Wrześni w rejonie ulicy gen. Sikorskiego**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska we Wrześni uchwała, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy Ogólne**

**§1.** Zakres obowiązywania planu.

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego aktywizacji gospodarczej we Wrześni w rejonie ulicy gen. Sikorskiego, zwany dalej planem.
2. Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami uchwały są ponadto:
  - 1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie wniosków wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2.

- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 3.
  - 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 4.
4. Obszar planu wynosi 25,49 ha.
- §2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) ustawie - Prawo budowlane - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
  - 3) ustawie o gospodarce nieruchomościami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz.U. z 2000, Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
  - 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002, Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
  - 5) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenie reklamowe, które nie jest budynkiem lub obiektem małej architektury w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane,
  - 6) celu publicznym - należy przez to rozumieć cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - 7) działce gruntu - należy przez to rozumieć działkę gruntu w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - 8) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 9) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
  - 10) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 11) liczbie kondygnacji nadziemnych - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji nadziemnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 12) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy,
  - 13) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach,
  - 14) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujący, główny sposób zagospodarowania terenu,
  - 15) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć taki sposób zagospodarowania terenu, który nie jest dominujący, główny, lecz stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego,
  - 16) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe albo tylko literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające,
  - 17) po wierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 18) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu,
  - 19) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość w rzucie prostym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a gruntem rodzimym,
  - 20) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć obszar nasadzeń gatunkami drzew i krzewów zimozielonych o odpowiedniej zwartości w układzie wielopiętrowym i wielorzędowym, mający spełniać funkcje ochronne w rozumieniu ustawy - Prawo ochrony środowiska.
- §3.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granice obszaru objętego planem,
  - 2) przeznaczenie terenu,
  - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 5) klasyfikacja ulic.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:
- 1) przebieg projektowanych elementów sieci infrastruktury technicznej,
  - 2) strefy ograniczonego użytkowania od sieci i urządzeń elektroenergetycznych i oczyszczalni ścieków,
  - 3) granice Miasta Wrześni.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia Ogólne

**§4.** Przeznaczenie terenów i zasady zagospodarowania. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia:

1. P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
2. O - tereny infrastruktury technicznej - gospodarowanie odpadami,
3. ZL -las,
4. KD-GP - tereny dróg publicznych klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego,
5. KD-D - tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,
6. KD-W - tereny dróg wewnętrznych,

Oznaczenia graficzne wskazujące na stan prawny wynikające z innych planów i przepisów - występujące na obszarach poza granicami uchwalenia planu

KD-Z - tereny dróg publicznych klasy drogi zbiorczej,

#### **§5. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.**

1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej.
2. Za dostęp do drogi publicznej uważa się takie ukształtowanie działki budowlanej, które umożliwia prawidłowy wjazd na działkę budowlaną z terenu drogi wewnętrznej lub zjazdu prywatnego.
3. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny powinien, powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości.
4. Dla nieruchomości gruntowej stanowiącej jedną własność a składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy lub w zbliżeniu do niej z zachowaniem odległości wynikających z Prawa Budowlanego i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w stosunku do granicy własności.
5. Nowe zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać rangę miejsca, a więc być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach estetycznych, architektonicznych i przestrzennych.
6. Nową zabudowę należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu.
7. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia.
8. Budowle służące reklamie i reklamy w postaci szyldów i neonów można tylko lokalizować na terenach - P.
9. Zakaz lokalizacji budowli służących reklamie i reklam w obszarze dróg publicznych.

**§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

1. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych ustala się następujący bezwzględny zakaz: odprowadzania do rowów ścieków i innych zanieczyszczeń oraz ujmowania z nich wody.

2. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie tych odpadów zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gospodarką odpadami Miasta Wrześni,
- 3) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na działkach objętych przedmiotowym planem.

3. Na całym terenie objętym planem istnieje obowiązek dostosowania planowanego zagospodarowania oraz architektury do skali, wielkości i charakteru pełnionych funkcji oraz miejscowego krajobrazu.

4. Nasadzenia należy realizować zgodnie z warunkami siedliskowymi przy doborze odpowiednich gatunków drzew i krzewów.

5. Zbędne masy ziemne powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w wyznaczonych przez Gminę Września miejscach składowania ziemi z wykopów lub zagospodarować na terenie własnej posesji z zachowaniem interesów właścicieli działek sąsiednich, tj. osób trzecich.

6. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

**§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.** Nie określa się - na obszarze planu nie występują stanowiska archeologiczne.

**§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**

1. Zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w §19 niniejszej uchwały.
2. Na obszarach dróg publicznych mogą być lokalizowane wszelkie urządzenia infrastruktury komunikacyjnej oraz zadrzewienia przyuliczne.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia Szczegółowe

**§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.**

1. Zagospodarowanie i zabudowa terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - P. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P, ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z towarzyszącą zielenią,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się.
- 3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) obowiązuje realizacja obiektów o wysokich walorach architektonicznych w technologiach zapewniających w ich wnętrzu wymagane przepisami szczególnymi warunki: klimatyczne, oświetleniowe i akustyczne, oraz zapewniające odpowiednie ograniczenie wpływu niekorzystnych czynników zewnętrznych, szczególnie od drogi KD-GP - na środowisko wewnętrzne obiektu i przebywających w nim ludzi.
  - c) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie lub kombinację dachów płaskich i spadzistych.
  - d) ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni, maksymalna wysokość ogrodzenia 200 cm. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych,
- 4) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu,
- 5) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:
  - a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
  - b) dojeżdż i dojazdów,
  - c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
  - d) właściwego gromadzenia odpadów,
  - e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 7) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

		RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B		C
1	Maksymalna wysokość zabudowy od rzędnej terenu (m)		20
2	Maksymalna ilość kondygnacji zabudowy	Pełnych, nadziemnych	2
		Poddaszowych	1
3	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej (% powierzchni działki)		10
4	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej (% powierzchni działki)		60
5	Minimalna powierzchnia działki budowlanej (m <sup>2</sup> ) Dla ustalania warunków podziału.		5.000

2. Zagospodarowanie i zabudowa terenów infrastruktury technicznej – gospodarowanie odpadami - O.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia O, ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: adaptuje się w planie istniejące przeznaczenie terenu (istniejąca oczyszczalnia ścieków) -tereny infrastruktury technicznej - gospodarowanie odpadami,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - dopuszcza się realizację zabudowy i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przeznaczeniem terenu,
- 3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) nową zabudowę należy lokalizować w odległościach od Unii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) dopuszcza się realizację nowych obiektów oraz rozbudowę, przebudowę, modernizację i remonty istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej zgodnie z przeznaczeniem terenu i potrzebami technologicznymi.
- 4) wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu,
- 5) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:
  - a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
  - b) dojeżdż i dojazdów,
  - c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
  - d) właściwego gromadzenia odpadów,

e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,

- 6) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,

**§10.** Granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi. Nie określa się - na obszarze planu nie występują powyższe zagrożenia.

**§11.** Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P wydzielanie działki budowlanej dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu zgodnie z §9., niniejszej uchwały, w szczególności dotyczy to:

- 1) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- 2) dojeżdż i dojazdów,
- 3) miejsc postojowych dla pojazdów właścicieli i klientów usług,
- 4) właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

2. Projektowane linie podziałów wewnętrznych mają charakter przykładowy - dopuszcza się inne linie podziałów wewnętrznych pod warunkiem, że powierzchnia wydzielanej działki będzie nie mniejsza niż 5.000 m<sup>2</sup> a szerokość frontu nie mniejsza niż 30 m. Układ granic wydzielanych działek względem dróg - ortogonalny lub zbliżony do ortogonalnego.

**§12.** Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P występuje zakaz lokalizowania obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w odległości od krawędzi jezdni drogi publicznej KDGP mniejszej niż:

- A) 70 m - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- B) 50 m - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi
- C) 25 m - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi.

2. Cały obszar planu znajduje się w strefie ochronnej (400 m) istniejącej oczyszczalni ścieków.

**§13.** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez istniejące i projektowane drogi dojazdowe, lokalne

i wewnętrzne oznaczone na rysunku planu: KD-D1, KD-D2, KD-W.

2. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponad lokalnym zapewniają drogi zbiorcze i główne: KD-Z, KD-GP.

3. Potrzeby parkingowe i garażowe dla przyszłej zabudowy należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla obsługi funkcji terenu i obiektów oraz sposobu zagospodarowania działki:

- 1) 3 stanowiska dla każdego 10 zatrudnionych,
- 2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk,

4. Na obszarze planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane, których zagospodarowanie i użytkowanie wymaga zasilania w energię elektryczną winny być przyłączone do sieci elektroenergetycznej. Przyłączenie nowych obiektów nastąpi na podstawie: warunków przyłączenia, które określi ENEA S.A. na wniosek zainteresowanego podmiotu i umowy o przyłączenie do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uzbrojenie elektroenergetyczne winno posiadać parametry techniczne właściwe dla zaspokojenia potrzeb określonych przez podmiot wnioskujący o przyłączenie.

- 2) zachowuje się istniejącą sieć elektroenergetyczną (linie energetyczne i stacje transformatorowe). Dopuszcza się możliwość ich przebudowy na drodze usunięcia kolizji kosztem i staraniem podmiotów wnioskujących, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w przedsiębiorstwie ENEA S.A. Nowobudowana sieć elektroenergetyczna, szczególnie średniego i niskiego napięcia winna być realizowana jako podziemna, prowadzona w ciągach komunikacyjnych do urządzeń rozdzielczych lokalizowanych przede wszystkim na terenie przyłączanych obiektów stycznie do granicy z drogą publiczną.

- 3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania i zabudowy działki,

- 4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania oraz zabudowy działki,

- 5) wszystkie działki budowlane docelowo powinny posiadać kanalizację deszczową w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki,

- 6) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach zgodnie z przepisami ochrony środowiska,

- 7) ścieki będą odprowadzane bezpośrednio do miejskiej sieci kanalizacyjnej i dalej do oczyszczalni ścieków lub poprzez odpowiednie urządzenia podczyszczające, jeżeli będą tego wymagały przepisy szczególne,
  - 8) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją,
  - 9) dopuszczalnymi czynnikami grzewczymi są: ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne lub inne odnawialne źródła energii - energia słoneczna, wiatru, geotermiczna.
  - 10) w przypadku zaistnienia konieczności budowy konsumentowych stacji transformatorowych przewiduje się ich realizację jako odrębne obiekty budowlane lub obiekty stanowiące część innych budynków. Liczba i lokalizacje konsumentowych stacji transformatorowych zostaną określone w projektach techniczno-budowlanych opracowanych na podstawie warunków przyłączenia do sieci el-en. w zależności od sposobu docelowego zagospodarowania działki. W przypadku realizacji stacji wbudowanych w inne budynki, pomieszczenia przeznaczone na stację transformatorową winny spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach i być zlokalizowane w miejscu dostępnym z poziomu drogi dojazdowej. Do stacji, w których część urządzeń stanowić będzie majątek przedsiębiorstwa energetycznego winien być zapewniony całodobowy dostęp służb eksploatacyjnych ENEA S.A.
  - 11) zakazuje się lokalizacji obiektów uniemożliwiających dojazd do linii energetycznych ciężkim sprzętem transportowym.
  - 12) zakazuje się sadzenia roślinności wysokopiennej pod istniejącymi liniami napowietrznymi nn.
5. Sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny komunikacji publicznej. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny za zgodą właściciela tych terenów.
6. Wszystkie istniejące sieci infrastruktury technicznej na obszarze planu mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie: docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
7. P.W. i K. Sp. z o.o. we Wrześni posiada prawo użytkowania gruntu w zakresie eksploatacji i usuwania awarii istniejących urządzeń infrastruktury technicznej na działkach ozn. Nr geod. 1320/1, 1320/2, 1319 i 1318.

**§14.** Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów. Nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, a do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w sposób dotychczasowy.

**§15.** Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji.

Nie określa się.

**§16.** Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe oraz służące organizacji imprez masowych.

Nie określa się.

**§17.** Zagospodarowanie terenu lasu - ZL.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZL wprowadza się całkowity zakaz:
    - 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu ustawy - Prawo ochrony środowiska,
    - 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów w tym lokalizowania obiektów tymczasowych i noszących znamiona tymczasowości,
    - 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane hałasem i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
    - 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne,
    - 5) składowania jakichkolwiek odpadów w tym niebezpiecznych,
    - 6) realizowania wszelkiej zabudowy oraz sieci ponadlokalnych.
  2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZL dopuszcza się wprowadzenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej miasta.
  3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZL, mają zastosowanie przepisy szczególne.
  4. Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych.
    - 2) dopuszcza się przeznaczenie terenu dla celów komunikacji związanych z funkcjonowaniem terenu,
    - 3) nakazuje się wykonywanie niezbędnych prac z zakresu: regulacji, w celu utrzymania terenu, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni,
- §18.** Zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych KD-GP, KD-D1, KD-D2, KD-W. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia - KD-GP, KD-D1, KD-D2, KD-W, ustala się:
- 1) nie wolno dokonywać jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
  - 2) zakaz wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków, a także innej zabudowy nie związanej z przeznaczeniem terenu,

- 3) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych, pod warunkiem, że nie jest ona sprzeczna z innymi przepisami prawa,
  - 4) przebudowę ul. Sikorskiego do klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego oraz rezerwę terenu pod budowę nowego skrzyżowania w formie ronda
  - 5) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:
    - a) tereny muszą być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej,
    - b) wszystkie zrzuty ścieków opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
    - c) teren musi być oświetlony w sposób właściwy dla danej klasy drogi,
    - d) przynajmniej 10% powierzchni terenu należy pozostawić jako teren czynny biologicznie dla wprowadzenia zieleni wysokiej lub niskiej.
    - e) adaptuje się w planie szerokości w liniach rozgraniczających odcinków istniejącej drogi oznaczonej symbolem przeznaczenia KD-D1,
    - f) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających dla nowoprojektowanych odcinków dróg oznaczonych symbolem przeznaczenia:; dla KD-D2 wynosi 10 m, dla KD-GP w granicach opracowania planu zgodnie z rysunkiem planu.
- jezdnia musi być wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdym kierunku ruchu oraz jednostronny pas postojowy parkowania równoległego do drogi,
- należy wykonać chodnik o minimalnej szerokości 2,0 m po jednej stronie pasa drogowego.
- 6) Na terenie P dopuszcza się utrzymanie lub likwidację istniejącej drogi wewnętrznej KD-W.
- §19.** Stawki procentowe. Ustala się stawkę 0% służącą naliczeniu jednostkowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla wszystkich terenów objętych planem, ponieważ grunt stanowi własność gminy Września.

## ROZDZIAŁ IV

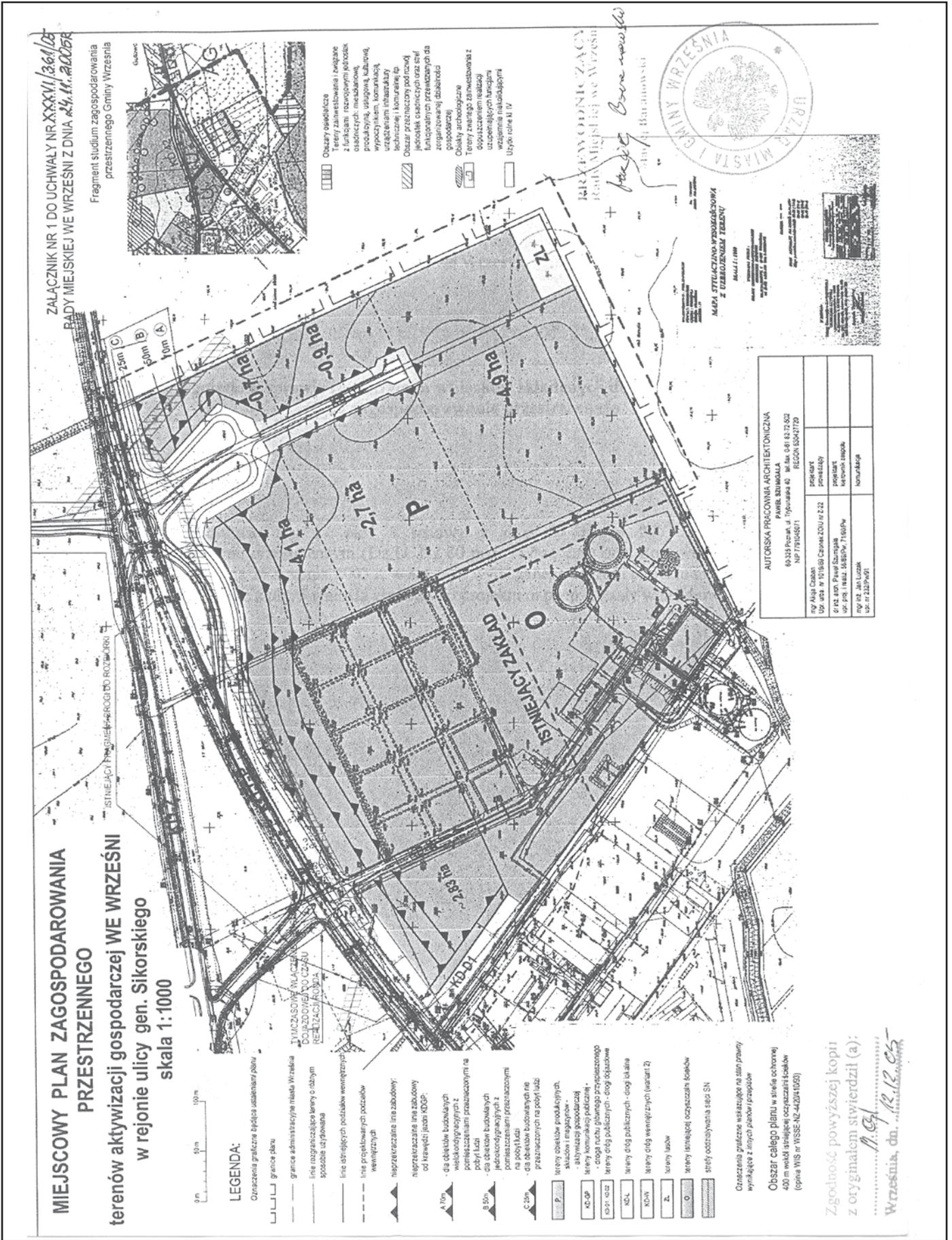
### Przepisy Przejściowe i Końcowe

**§20.** Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się jej przepisy.

**§21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*



Zgodność powyższej kopii  
z oryginałem stwierdził (a):  
*P. G. 12.12.18*  
Wrzesnia, dn. 12.12.2018

186

**UCHWAŁA Nr XXVIII/168/05 RADY GMINY DOBRZYCA**

z dnia 25 listopada 2005 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin na rok 2006 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłaca-

nia dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XIX/124/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2005 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zbigniew Szóstak*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/168/05  
Rady Gminy Dobrzyca  
z dnia 25 listopada 2005 r.

**REGULAMIN NA ROK 2006 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobrzyca,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3KN,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.  
(Dz.U. Nr 22, poz. 181)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

#### §2. Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników klasyfikacji lub promocji, efektów egzaminów i sprawdzianów albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, a w szczególności doskonalenie planów dydaktycznych,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału, plany pracy) a przez dyrektorów szkół także dokumentacji organizacyjnej i kadrowej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości na rzecz środowiska,
    - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- 4) warunkiem przyznania dodatku dyrektorowi jest ponadto:
  - a) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
  - b) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
  - c) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

#### 3. Dodatek motywacyjny wynosi:

- 1) dla dyrektora - do 20% płacy zasadniczej,
  - 2) dla wicedyrektora - do 15% płacy zasadniczej,
  - 2) dla nauczyciela - do 10% płacy zasadniczej.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
  5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2 ustala – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
  6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
  7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektora danej szkoły ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

#### §3. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
  - 2) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy

- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły.

4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

LP	STANOWISKO / FUNKCJA	MIESIĘCZNE KWOTY	
		WIDELKI	
		OD	DO
1.	dyrektor przedszkola		
	1) czynnego ponad 5 godzin dziennie.	220	380
	2) czynnego do 5 godzin dziennie.	110	220
2.	dyrektor szkoły każdego typu liczącej:		
	1) od 1 do 8 oddziałów	220	440
	2) od 9 do 16 oddziałów	270	550
	3) od 17 oddziałów i więcej	330	770
3	wicedyrektor szkoły	220	440
4.	kierownik filii, szkoły filialnej	110	220
5.	kierownik świetlicy	55	200

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:

- a) do 10 uczniów - w wysokości 20 zł  
b) do 20 uczniów - w wysokości 33 zł  
c) powyżej 20 uczniów - w wysokości 40 zł.

- 2) funkcji opiekuna stażu - w wysokości 22 zł

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji – ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 5 nie przysługują, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa czy funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- §4.** Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,

- 3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę ponadwymiarową,

- 4) w pozostałych przypadkach określonych w §8 rozporządzenia w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§5.** Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeże-

niem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### ROZDZIAŁ III

#### **§6.** Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 tego artykułu, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§7.** 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela. Z funduszu tego przeznaczają się:

- 1) 80% środków na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku, lub z własnej inicjatywy.

4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnych przypadkach z okazji dnia patrona lub zakończenia roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyjęty odrębną uchwałą.

### ROZDZIAŁ V

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§8.** 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach

podstawowych, gimnazjum i przedszkolach położonych na terenie gminy i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 25 zł - dla 1 i 2 osób,
  - 2) 35 zł - dla 3 i więcej osób,
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- małżonka oraz dzieci do lat 18, a jeżeli dziecko się uczy – do końca nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje – dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi, a dyrektor Wójtowi Gminy każdą nową zaistniałą zmianę dotyczącą ilości członków rodziny.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia przejściowe i końcowe

- §9.** 1. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Regulamin obowiązuje w 2006 roku.

## 187

### UCHWAŁA Nr XXVIII/169/05 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 25 listopada 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Dobrzyca uchwala co następuje:

**§1.** W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXII/136/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Do-

brzyca (Dz. U. Woj. Wlkp. Nr 66, poz. 1969) w §9 wartość „1%” zastępuje się wartością „do 5%”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Dobrzyca.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Zbigniew Szóstak

**188**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/183/05 RADY GMINY WIJEWO**

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla osób pełniących kierownicze stanowiska oraz pedagoga w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Wijewo**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 U ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla osób pełniących kierownicze stanowiska oraz pedagoga w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Wijewo, według następujących norm:

1. Dyrektorzy:

- 1) w Zespole Szkół w Brennie - 3 godziny,
- 2) w Szkole Podstawowej w Wijewie - 5 godzin,
- 3) w Samorządowym Przedszkole w Wijewie - 9 godzin,

2. Wicedyrektorzy:

- 1) w Zespole Szkół w Brennie - 7 godzin,
- 2) w Szkole Podstawowej w Wijewie - 9 godzin,

3. Kierownik szkolenia praktycznego - 9 godzin,

4. Pedagog szkolny - 20 godzin.

**§2.** 1. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/168/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 października 2001 r. w sprawie ustalenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla osób pełniących kierownicze stanowiska w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Wijewo.

2. Traci moc Uchwała Nr XXX/155/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 30 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla osób pełniących kierownicze stanowiska w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Wijewo.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wijewo  
(-) Stanisław Kasperski

189

**UCHWAŁA Nr XXXII/183/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22 poz. 181 z poz. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górkę uchwała się co następuje:

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górkę,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole wymienionej w punkcie 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć: Burmistrza Miejskiej Górkę,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22 poz. 181),
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar

godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

- 10) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 8),
- 11) gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Miejska Górkę.

**§2.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§3.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa się na poziomie 3% sumy minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole według stanu na dzień 1 października 2005 r.,

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- a) dyrektorowi - przez burmistrza,
- b) nauczycielowi - przez dyrektora,

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego stopnia awansu zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy, pod warunkiem przepracowania w danej szkole, co najmniej 1 roku szkolnego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez gminę Miejska Górka dodatku motywacyjnego jest:

a) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

b) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- Systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- Wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- Dbalność o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

c) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

d) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- Udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- Opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- Prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) Aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

f) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

g) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

8. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół bierze się ponadto pod uwagę:

- Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- Właściwe wykonanie planu finansowego szkoły,
- Efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- Właściwe prowadzenie polityki kadrowej.

**§4.** 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora szkoły albo nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły do wysokości nie więcej niż 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły albo innego stanowiska kierowniczego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawo-

wanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości,

a) w przypadku powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:

- w oddziale przedszkolnym – 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- w klasach szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych w zależności od liczebności uczniów:
- do 17 uczniów – 2 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- od 18 do 26 uczniów - 2,5 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
- 27 i więcej uczniów - 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
- w klasach lub oddziałach integracyjnych - 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

b) w przypadku sprawowania funkcji opiekuna - 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

c) w przypadku sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

8. Dodatki, o których mowa w ust. 7 są przyznawane przez dyrektorów szkoły na czas pełnienia funkcji z zastrzeżeniem, że nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczniów w oddziałach w granicach określonych wyżej w trakcie sprawowania tej funkcji przyznany dodatek ulega odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana nastąpiła pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

13. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem dodatków za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu. W przypadku zbiegu tych dodatków przysługują oba dodatki.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 15% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli i wychowawców pracujących w warunkach określonych w §8 rozporządzenia.

3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki wypłaca się w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§6.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a ustawy Karta Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień.
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej,

traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłać się za godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłać się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§7. 1.** Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w ust. 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

**§8. 1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 4% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 1 osoby,

- 2) 5% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 2 osób,

- 3) 6% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 3 osób,

- 4) 7% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 4 i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Miejskiej Górk. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej

zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miejskiej Górk.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i dyrektorom szkół.

§10. Traci moc uchwała Nr XXV/147/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Zdzisław Goliński*

## 190

### UCHWAŁA Nr XXX/256/05 RADY GMINY PRZYGDZICE

z dnia 30 listopada 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust 2, pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Regulamin na rok 2006 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXIV/218/05 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Czesław Noskiewicz*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/256/05  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 30 listopada 2005 r.

## REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 10) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach zadaniowych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. prowadzenie lekcji koleżeńskich).

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30%, a dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Wójt.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

#### Dodatek funkcyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 110%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 80%,
- 3) kierownikowi filii – w wysokości do 40%,

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 8%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 40%,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 8%,

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla nauczyciela, wicedyrektora - dyrektor,
- 2) dla dyrektora – Wójt.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie

zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny pomniejsza się proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

#### Dodatek za wysługę lat

**§4.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – do 20%,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 20%,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – do 25% (w zależności od liczby uczniów w klasie) najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§7.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji merytorycznej w przypadku nagrody dla dyrektora.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda Wójta oraz dyrektora może być przyznana w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

**§8.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,

3) przy trzech osobach i w rodzinie – 6%,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których

mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### ROZDZIAŁ III

#### Postanowienia końcowe

**§9.** 1. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne, funkcyjne, za warunki pracy oraz mieszkaniowe w uchwale budżetowej na rok 2006.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Wójt Gminy.

**§10.** 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Przygodzicach zrzeszającym nauczycieli pracujących w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice.

2. Regulamin obowiązuje w roku 2006.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 191

### UCHWAŁA Nr XXXI/238/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 5 grudnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Rydzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku, Dz.U. Nr 1118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za

warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) Ryszard Sibiński

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/238/2005  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 5 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, Gimnazjum i Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Rydzyna.

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków, motywacyjnego za wysługę lat, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród.
- 2) Karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkola - rozumie się przez to Gminę Rydzyna,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w §1 ust. 1,
- 7) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli jednostek o których mowa w §1 ust. 1,

- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §2 rozporządzenia.

**§3.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

### II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§4.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

12) przestrzeganie dyscypliny pracy,  
13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji takich zadań jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy własnej,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych,
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują dodatkowo następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim

**§5.** Środki na finansowanie dodatków motywacyjnych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy w wysokości 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

**§6.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uwzględniając poziom i jakość spełniania warunków przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły uwzględniając poziom i jakość spełniania warunków przyznaje burmistrz w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§7.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na: urlopie dla poratowania zdrowia oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**§8.** 1. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§10.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia o którym mowa w §2 ust 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§11.** 1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie oraz któremu powierzono pełnienie obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, natomiast dla wicedyrektora i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i efektywności funkcjonowania szkoły, wyników nauczania i wychowania.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
  - 2) do 8 oddziałów - w wysokości do 40%,
    - liczącej od 9 do 15 oddziałów - w wysokości do 45%,
    - liczącej powyżej 15 oddziałów - w wysokości do 50%,
  - 2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości do 30%,
  - 3) dyrektorowi przedszkola w wysokości do 40%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§12.** 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 - 30 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości od 35 - 45 zł.
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Burmistrz.

**§13.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz w §12 ust 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Przyznanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust 1 - 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§14.** 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karta Nauczyciela i §§ 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 10% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, natomiast za pracę w warunkach uciążliwych 20% wynagrodzenia określonego w pierwszym zdaniu.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Nauczyciel wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudniony w szkole, w której przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązujący go wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez niego wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§15.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

**§16.** Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

**§17.** Dodatek za warunki wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§18.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§19.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy, choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane, w tym po 2 godziny za każdy dzień opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości, na co najmniej 5 dni, i wypłaca się z dołu.

## VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§20.** 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i dyrektora, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§21.** 1. Nagrody są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w §20 ust. 2 pkt 1 dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Szkoły bądź zakładowej organizacji związkowej,

2) ze środków o których mowa w §20 ust 2 pkt 2 Burmistrza na wniosek dyrektora bądź z inicjatywy własnej bądź zakładowej organizacji związkowej.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

**§22.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio następujące kryteria:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§23.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§24.** 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora może wynosić do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego może wynosić 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§25.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§26.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Międzyzakładową Komisją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.
- 2) Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego.

**§27.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

## 192

### UCHWAŁA Nr XXXI/239/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 5 grudnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Rydzyny, uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych

w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez, Gminę Rydzyna, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/239/2005  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 5 grudnia 2005 r.

#### REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rydzyna.

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina.
2. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli jednostek o których mowa w punkcie 1.

**§2.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela ustala się w kwotach:

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1) dla 1 osoby         | - 51 zł  |
| 2) dla 2 osób          | - 69 zł  |
| 3) dla 3 osób          | - 86 zł  |
| 4) dla 4 i więcej osób | - 103 zł |

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu. Za dzieci rozumie się te, które uczęszczają do szkół stacjonarnych, jednak nie dłużej niż do 24 lat.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o którym mowa w ust. 2. nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§3.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- §4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy.
  3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
- §5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 r.

## 193

### UCHWAŁA Nr XXXVII/217/05 RADY MIASTA CZERNIEJEWA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. 23 poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 172 poz. 1441 z 2005 r.) Rada Miasta Czarniejewa uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminy Czarniejewo wprowadza się zmiany, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarniejewa.

§3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Czarniejewa  
(-) Jan Szalbierz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVII/217/05  
Rady Miasta Czarniejewa  
z dnia 8 grudnia 2005 r.

#### STATUT GMINY CZARNIEJEWO

§1. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta i Gminy, Komisji Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,”

ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta i Gminy Czarniejewo”

ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo oraz korzystanie z nich”

§2. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czarniejewo,

ust. 2 Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 3 komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 4 Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 5 Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 6 Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Czarniejewo,

ust. 7 Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Gmina położona jest w powiecie gnieźnieńskim, w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 112 km<sup>2</sup>.”

§6. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Gmina Czarniejewo posługuje się pieczęcią okrągłą z herbem pośrodku, z napisem w otoku „Miasto i Gmina Czarniejewo”,

§6 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zasady używania herbu i pieczęć gminy określa Rada w odrębnej uchwale.”

§8. ust. 2 wykreślony,

§18. otrzymuje nowe brzmienie:

„Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.”

§18<sup>1</sup> ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Radnemu przysługuje dieta, której wysokość i zasady ustalenia podejmuje Rada w odrębnej uchwale.”

§20. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

ust. 2 Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

ust. 3 Rada może też odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane bez względu na plan pracy Rady, na wniosek Burmistrza lub, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

ust. 4 sesje nadzwyczajne powinny się odbywać nie później niż w ciągu 3 dni od zwołania.

ust. 5 obrady Rady są jawne i dostępne dla publiczności.”

§21. ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.”

§21. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.”

§21. ust. 5 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu na kolejny rok budżetowy i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją. Termin ten dotyczy również sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania budżetu za I półrocze.”

§22. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„W sesjach uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu.”

§22. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.”

§22. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„Obowiązkiem radcy prawnego jest uczestnictwo w sesji, sprawowanie nadzoru nad przebiegiem jej procesowania i udzielanie w czasie sesji pomocy prawnej Przewodniczącemu Rady, Radnym i Burmistrzowi.”

§23. otrzymuje nowe brzmienie:

„Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji. Przewodniczący Rady zapewnia odpowiednie ustawienie miejsc na sali obrad.”

§26. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w §20 ust. 3 i 4”.

§27. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.”

§29. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:

„Otwieram ... sesję Rady Miasta i Gminy Czarniejewo”.

§31. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonywania uchwał Rady i realizacji wniosków”.

§33. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„Interpelacje w formie pisemnej składa się na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.”

§33. ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.”

§34. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku gdy bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi w terminie 14 dni. Jeżeli sprawa nie wymaga pilnego rozpatrzenia zostaje przekazana, przez Przewodniczącego Rady, do dalszego postępowania Burmistrzowi, który o sposobie wyjaśnienia zapytania informuje Radę na następnej sesji.”

§35. dodaje się ust. 5 o treści:

„Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym celem udzielenia wyjaśnienia radnemu”.

§41. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miasta i Gminy Czarniejewo”,

§44. otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, do obsługi Rady, sporządza z każdej sesji protokół w terminie 15 dni licząc od dnia sesji. Przebieg sesji nagrywa się w formie cyfrowej. Zapisy z przebiegu sesji przechowuje się w archiwum Urzędu”.

§45. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Protokół z przebiegu sesji dostarcza się zainteresowanemu radnym wraz z materiałami na najbliższą sesję”.

§46. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 W okresie międzysesyjnym lecz nie później niż na dzień przed sesją radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokołanta lub przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

ust. 2 Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

ust. 3 Rada poprzez głosowanie rozstrzyga zgłoszony wniosek.

ust. 4 Rada przyjmuje protokół po rozpatrzeniu wniosku.”

§47. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi, a za jego pośrednictwem jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających”.

§48 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu ds. obsługi Rady.”

§50. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Projekt uchwały jest przedkładany Radzie i określa w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.”

§50. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Radny ma prawo wnoszenia poprawek do projektu uchwały dotyczącej wprowadzenia zmian do budżetu w trakcie roku budżetowego.”

§50. dopisuje się ust. 4 o treści:

„Projekty uchwał są bezwzględnie opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu, a w razie jego nieobecności lub innych przyczyn uniemożliwiających wydanie opinii, przez innego prawnika.”

§54. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Odpisy uchwał Burmistrz przekazuje właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.”

§59. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §59 ust. 2.”

§64. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Na wniosek Przewodniczącego Rady Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.”

§66. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1. Komisje pracują na posiedzeniach,

ust. 2. Rozstrzygnięcia komisji podejmuje się w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.

ust. 3 Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.”

§70. dodaje się:

„ust. 4 Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnemu na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.”

§75. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Komisja Rewizyjna wybierana spośród radnych powołana jest w celu kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy,

ust. 2 Komisja Rewizyjna spośród swych członków wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

\*ust. 3 Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zatwierdza Rada w obecności bezwzględnej większości ustawowego składu Rady.

ust. 4 Celem działalności Komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.”

§76. otrzymuje nowe brzmienie:

„Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§78. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Komisja Rewizyjna bada w szczególności:

- gospodarkę finansową,
- gospodarowanie mieniem komunalnym,
- przestrzeganie i realizację postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu,
- realizację bieżących zadań Gminy.”

§80. otrzymuje nowe brzmienie:

„Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole:

- 1) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.”

§81. wykreślić,

§82. wykreślić,

§83. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli problemowych jak i sprawdzających.”

§85. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

ust. 2 Kontrole przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępcę. Upoważnienia określają kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

ust. 3 Kontrolujący obowiązany jest przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub jego zastępcy upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

ust. 4 Czynności kontrolne wykonywane są zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych i dóbr osobistych kontrolowanych osób.”

§93. ust 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca lutego każdego roku.”

§94. ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli,
- 3) wykaz wniosków i opinii opracowanych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.”

§111. otrzymuje nowe brzmienie:

„Burmistrz uczestniczy w posiedzeniach Komisji Rady.”

§115. otrzymuje nowe brzmienie:

„Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w godzinach urzędowania.”

§116. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Realizacja uprawnień określonych w§113, 114, 115 odbywa się na ustny wniosek zainteresowanego, wyłącznie w Urzędzie w asyście pracownika Urzędu.

ust. 2 realizacja uprawnień określonych w §§114 i 115 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie, w asyście pracownika Urzędu.”

§119. otrzymuje nowe brzmienie:

„Uchwały, o których mowa w §118 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.”

§123. otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 1 Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.

ust. 2 Przewodniczący Rady dokonuje czynności w sprawach osobowych w zakresie prawa pracy w stosunku do Burmistrza, z wyłączeniem czynności kształtujących warunki prawa do wynagrodzenia.

ust. 3 Powołanie i odwołanie jako forma nawiązania i rozwiązania stosunku pracy jest stosowana wobec Skarbnika, Sekretarza i Kierownika USC.

ust. 4 Skarbnika, Sekretarza i Kierownika USC powołuje i odwołuje Rada na wniosek Burmistrza.

ust. 5 Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada zobowiązana jest wysłuchać osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

ust. 6 Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowana wobec radcy prawnego, kierowników referatów Urzędu, pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę po przepracowaniu 15 lat w administracji publicznej oraz wobec Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

ust. 7 Pracownicy Urzędu nie zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania oraz mianowania świadczą pracę na podstawie umowy o pracę."

Przewodniczący  
Rady Miasta Czarniejewo  
(-) Jan Szalbierz

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-338/05/06 z 11.01.2006 r. orzekające nieważność Uchwały Nr XXXVII/217/2005 Rady Miasta Czarniejewo z dnia 8.12.2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Czarniejewo w części dot. §75 ust. 3 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 194

### UCHWAŁA Nr XXXVII/223/05 RADY MIASTA CZARNIEJEWA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz.U. Nr 137 poz. 1304 z 2003 r., Dz.U. Nr 90 poz. 844 z 2003 r., Dz.U. Nr 137 poz. 1304 z 2003 r., Dz.U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r. Dz.U. Nr 213 poz. 2081 z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r., Dz.U. Nr 179 poz. 1845 z 2004 r. Dz.U. Nr 10 poz. 71 z 2005 r., Dz.U. Nr 167 poz. 1397 z 2005 r., Dz.U. Nr 181 poz. 1526 z 2005 r., Dz.U. Nr 179 poz. 1487) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.) Rada Miasta Czarniejewo uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

Przedmiotowy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku. Regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagrodzenia

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§2.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czarniejewo, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. wysokość stawek dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§3.** Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarniejewo,
  2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
  4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
  7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art. 42 ust. 3. Karty Nauczyciela,
  8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. z późniejszymi zmianami),
  9. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.)
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    1. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    2. podnoszenie umiejętności zawodowych,
    3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    4. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    5. umiejętność dokonywania ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,
    6. umiejętność tworzenia narzędzi diagnozy odpowiednich do rodzaju podejmowanych decyzji dydaktycznych,
    7. umiejętność upowszechniania swoich osiągnięć, a także narzędzi diagnozy, tworzenie banku narzędzi,
    8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    10. twórcze zaangażowanie się w sferę organizacyjną szkoły (proponowanie zmian, tworzenie nowych rozwiązań),
    11. przestrzeganie dyscypliny pracy,
  3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 30 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    1. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
    2. udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych i innych,
    3. sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    4. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    5. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego

**§4.** Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny. Ogólnymi przesłankami do przyznawania dodatku motywacyjnego są:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami potwierdzonymi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    4. poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich form i metod pracy w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego
- §5.** 1. Podstawą przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego jest obowiązujący Regulamin.
2. Upoważnionym do wnioskowania przyznania nauczycielom na dany okres dodatku motywacyjnego i jego wysokości jest:
1. wicedyrektor,
  2. kierownik świetlicy,

3. przewodniczący zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych,
4. związki zawodowe.

3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły upoważnieni do wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego przedstawiają propozycje na piśmie.

4. Dyrektor szkoły, po analizie propozycji i sporządzeniu wstępnej listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dodatek motywacyjny, zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie placówki, po czym przekazuje listę do organu prowadzącego z zaznaczeniem, na jaki okres przyznano dodatki.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Czarniejewa.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej placówki.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się a góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Organ prowadzący określa wysokość kwot w budżetach placówek przeznaczonych na dodatek motywacyjny oraz zabezpiecza środki na jego wypłatę na okres 12 kolejnych miesięcy.

#### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 wynosi:

1. dyrektor - w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
2. wicedyrektor - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
3. kierownik świetlicy - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5%
2. funkcji nauczyciela konsultanta - w wysokości 3%
3. funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 3%
4. funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 4%
5. funkcji wychowawcy przedszkola i oddziałów przedszkolnych - w wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Czarniejewa.

9. W przypadku powierzenia nauczycielowi więcej niż jednej funkcji wychowawcy klas lub opiekuna stażu, nauczycielowi należy się odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

#### Dodatek za trudne warunki pracy

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek „za warunki pracy” z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §8 i 9 rozporządzenia w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć o których mowa w §8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1. stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
2. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Czarniejewa.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy między innymi:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodu choroby dziecka nauczanego indywidualnie (w przypadku choroby dziecka trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte).

7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłać się z dołu.

9. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §8.

10. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

11. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze otrzymują wynagrodzenie o którym mowa w §8 ust 2.

## ROZDZIAŁ IV

### Nagrody Kryteria i tryb przyznawania nagród

§9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze. Fundusz na nagrody w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym, że:

1. 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.
2. 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Czarniejewa.

2. Wysokość najniższej nagrody wypłacanej z funduszu określonego w §9 ust. 1 pkt 2 nie może być mniejsza niż 1 tys. złotych.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od,

1. legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, takimi jak np.:

- przygotowanie uczniów do uczestnictwa w szkolnych, miejskich, regionalnych, ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąganiu przez nich znaczących wyników, udokumentowanych osiągnięć pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażania własnych programów autorskich,
- uzyskiwania pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- prowadzenie szeroko zakrojonej działalności opiekuńczo-wychowawczej, np. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły,

2. w pozostałym zakresie i między innymi:

- usprawnianie własnego warsztatu pracy,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- kierowanie zespołem przedmiotowym, zadaniowym lub innym,
- prowadzenie lekcji otwartych,
- wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły jest:

1. wicedyrektor,
2. kierownik świetlicy - w zakresie podległych pracowników pedagogicznych,
3. rada pedagogiczna,
4. związki zawodowe.

5. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody Burmistrza jest:

1. dyrektor placówki,
2. komisja oświaty,
3. związki zawodowe.

Wnioski wraz z uzasadnieniem składać należy do 15 września.

6. Nagrody nauczycielom przyznają,

1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej ( o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem) i związków zawodowych.
2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Czarniejewa, po zaciągnięciu opinii komisji oświaty (o ile komisja sama nie wystąpiła z wnioskiem).
7. Nagrody wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
8. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek mieszkaniowy

**§10.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

1. 12,00 zł.-dla 1 osoby,
2. 24,00 zł. - dla 2 osób,
3. 36,00 zł. - dla 3 osób,
4. 48,00 zł. - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2, małżonkowie wskazując pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego,

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Czarniejewa.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§11.** 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rokrocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

4. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Gminy.

5. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarniejewa.

**§13.** Uchyla się uchwałę Nr XXVII/154/05 z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Czarniejewa  
(-) Jan Szalbierz

195

**UCHWAŁA Nr LI/401/05 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów  
usług administracji w Mosinie, działka nr ewid. 1829/3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr ewid. 1829/3 o powierzchni 1, 2 ha, położonej w Mosinie, zwany w dalszej części uchwały planem.

1. Zakres obowiązywania planu określa granica zatwierdzenia planu, zgodnie z rysunkiem planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalone w planie przeznaczenie dla działki Nr ewid. 1829/3, zgodne jest z postanowieniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Mosina, zatwierdzonego uchwałą Nr XLVIII/365/98 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 9 czerwca 1998 r.

**§2.** Integralną część planu stanowią:

1. tekst planu - stanowiący treść niniejszej uchwały,
2. rysunek planu - załącznik Nr 1 w skali 1:1.000, obejmujący obszar, o którym mowa w §1 ust. 1,
3. rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik Nr 2 do planu,
4. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy – stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego planu.

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy Ogólne**

**§3.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie przeznaczenia terenu oraz ustalenie parametrów zabudowy i zagospodarowania działki, określających dopuszczalny sposób wykonania prawa własności na jej terenie.

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
3. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie,
4. rysunku planu - należy przez to rozumieć aktualną mapę zasadniczą w skali 1:1.000, wraz z graficznymi ustaleniami planu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone odpowiednim symbolem,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkalno-biurowej oraz takie przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe, nie powodując ograniczenia jego wykonania,
7. usługach nieuciążliwych o charakterze publicznym - należy przez to rozumieć usługi ogólnodostępne, których rodzaj i forma działalności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi i środowiska przyrodniczego oraz nie będą ograniczały możliwości wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym.

**§5.** Zakres opracowania planu obejmuje:

1. określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
2. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
4. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
5. zasady rozbudowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej,
6. sposób tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu,
7. stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

**§6.** Zakres opracowania nie obejmuje zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów z uwagi na nie występowanie

nie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

**§7.** Ustala się, że nie występuje potrzeba określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz określania zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

**§8.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica zatwierdzenia planu,
2. obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
3. nieprzekraczalna linia zabudowy,
4. obszar świadczeń powierzchniowych na rzecz urządzeń publicznych.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§9.** Dla działki nr ewid. 1829/3 ustala się przeznaczenie podstawowe usług administracji, oznaczone symbolem UA na rysunku planu.

**§10.** Dla działki, o której mowa w §1, ustala się przeznaczenie dopuszczalne mieszkalno-biurowe, nie przekraczające 10% powierzchni ogólnej oraz usług nieuciążliwych o charakterze publicznym, dla których określone w niniejszej uchwale warunki zabudowy i zagospodarowania działki spełniają jednocześnie wymagania określone w przepisach szczególnych.

**§11.** Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Projektowana zabudowa powinna nawiązywać do tradycyjnych form architektonicznych występujących na terenie miasta i rejonu.
2. W zagospodarowaniu działek należy stosować rodzime gatunki roślin charakterystyczne dla lokalnego siedliska przyrodniczego.
3. Elementy małej architektury oraz sposób realizacji nawierzchni utwardzonych przyjmować należy w nawiązaniu do formy architektonicznej głównego obiektu i zastosowanych materiałów.

**§12.** Wprowadza się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu.
2. Ustala się maksymalny procent zabudowy działki obiektami kubaturowymi do 50% powierzchni ogólnej działki.
3. Ustala się obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej, stanowiącej co najmniej 15% powierzchni ogólnej działki.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji powierzchni utwardzonych na parkingach, chodnikach i drogach dojazdowych, stanowiących nie więcej niż 35% powierzchni ogólnej działki.

5. Wjazdy na działkę Nr ewid. 1829/3 należy organizować w miejscach określonych na rysunku planu.

6. Zaleca się wykonanie nasadzeń zielenią wysoką, tworząc ciąg wzdłuż istniejących ulic, zachowując niezbędne otwarcia widokowe na obiekt kubaturowy lub jego część.

**§13.** Wprowadza się następujące zasady kształtowania zabudowy:

1. Dopuszcza się możliwość projektowania i realizacji obiektów w dowolnej formie z zastosowaniem dachu płaskiego lub stromego.
2. Przy projektowaniu obiektów należy zwrócić uwagę na możliwość wykształcenia wnętrza urbanistycznego, ogólnodostępnego z postulowanym otwarciem w kierunku południowym.

3. Przy zastosowaniu dachu płaskiego ustala się:

- 1) maksymalną wysokość zabudowy obiektami kubaturowymi, wynoszącą 13,0 m od projektowanego poziomu terenu,
- 2) maksymalną liczbę 3 kondygnacji nadziemnych.

4. W przypadku zastosowania dachu dwu - lub wielospadowego o dopuszczalnym kącie nachylenia od 30° do 45° ustala się:

- 1) maksymalną wysokość zabudowy obiektami kubaturowymi, wynoszącą 18,0 m od projektowanego poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- 2) maksymalną liczbę 4 kondygnacji nadziemnych,
- 3) ustala się obowiązek pokrycia dachów dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym, lub zbliżonym do zastosowanego na zabudowie sąsiedniej lub kolorze przeważającym w mieście.

5. Dla obu przypadków wymienionych w ust. 3 i 4, dopuszcza się możliwość realizacji rozwiązań architektonicznych typu dachy spadowe, naświetla, zwieńczenia, attyki lub innych, wyższych niż podane parametry, przy spełnieniu warunków:

- 1) udział tych rozwiązań w stosunku do powierzchni rzutu budynku nie będzie większy niż 15%,
- 2) ich wysokość nie przekroczy wskazanej dla każdego warunku więcej niż o 3,0 m, z wyjątkiem zwieńczenia typu „helm”.

6. Dopuszcza się możliwość projektowania i realizacji obiektów zabudowy działki w powiązaniu z istniejącym budynkiem stacji transformatorowej.

7. Dopuszcza się możliwość realizacji garażu wielostanowiskowego wbudowanego w obiekt podstawowy jako kondygnacji piwnicznej.

**§14.** Pozostałe wymogi dotyczące zagospodarowania działki:

1. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z litego muru.
2. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych segmentów betonowych.

3. Zaleca się stosowania żywopłotów lub zimozielonej zieleni średniej wysokości, również jako formy wygrodzienia działki.
4. Dopuszcza się możliwość umieszczania reklam na terenie planu w sposób nie kolidujący z zagospodarowaniem działki.

**§15.** Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się, jako tymczasowe, wykorzystanie terenu w celach rekreacyjnych, pod warunkiem spełnienia wymogów przepisów odrębnych.

**§16.** Ustalenia w zakresie komunikacji:

1. Obsługę komunikacyjną zapewniają ulice Strzelecka i Leszczyńska.
2. Ustala się możliwość wykonania stref wjazdowych zgodnie z rysunkiem planu, przy wykorzystaniu przestrzeni działki Nr ewid. 1829/1.
3. Na terenie działki dopuszcza się możliwość realizacji parkingu o minimalnej liczbie 100 miejsc postojowych.
4. Przy lokalizacji parkingów nie obowiązują linie zabudowy, o których mowa w §12 ust. 1.

**§17.** Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną zapewnić z istniejącego uzbrojenia w ciągach ulic Leszczyńskiej i Strzeleckiej.

2. Do ogrzewania obiektów ustala się obowiązek stosowania paliw niskoemisyjnych.
3. Odprowadzenie ścieków bytowych poprzez podłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej.
4. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i przestrzeni parkingowych do kanalizacji deszczowej.
5. Zaleca się gromadzenie wód opadowych dla celów eksploatacji działki.
6. Śmieci i odpady stałe należy gromadzić na terenie objętym planem w pojemnikach zamykanych oraz okresowo opróżniać przez wyspecjalizowane firmy.

### ROZDZIAŁ III

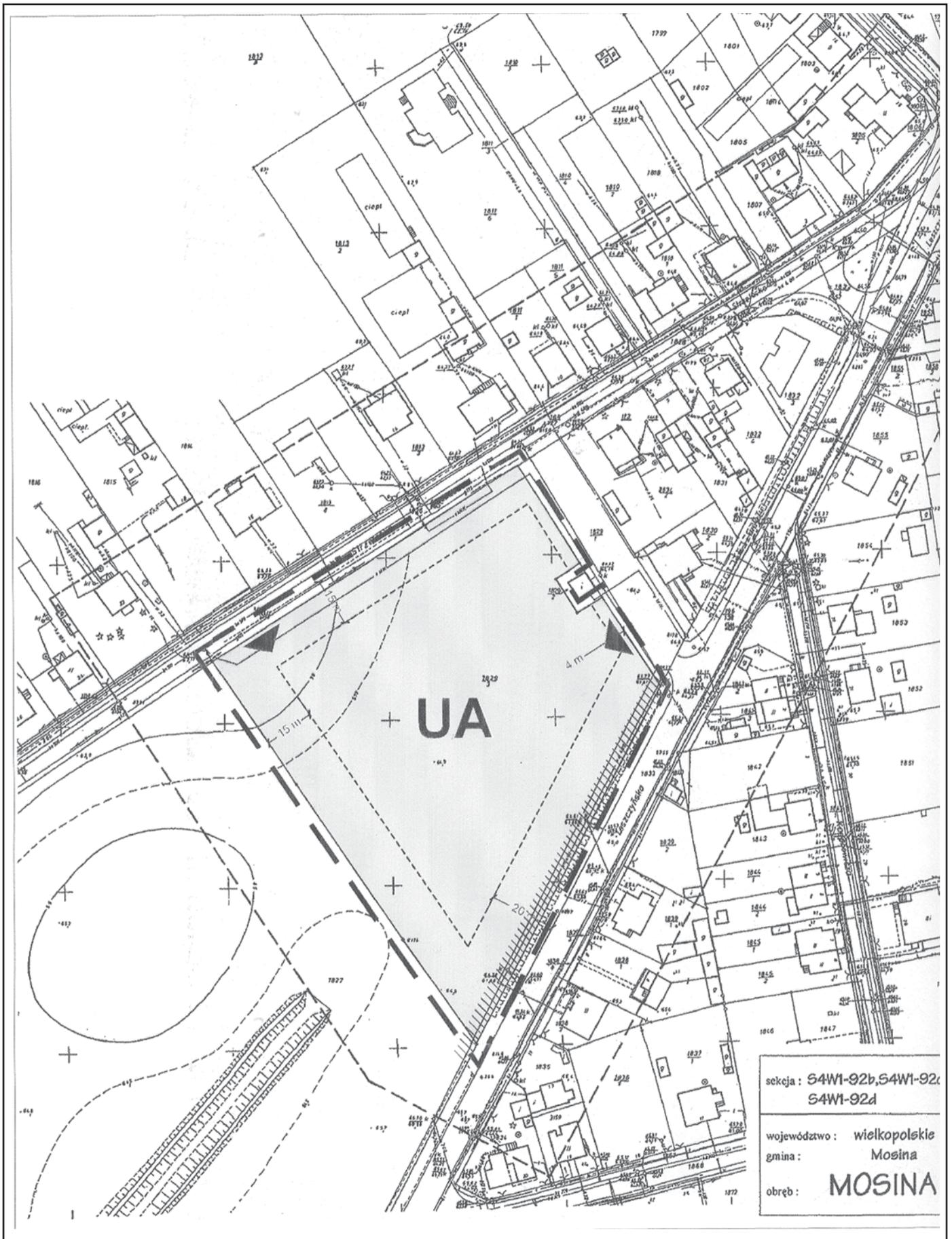
#### Przepisy Końcowe

**§18.** Ustala się stawkę, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.

**§19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski





**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
TERENÓW USŁUG ADMINISTRACYJNYCH  
W MOSINIE - DZIAŁKA NR EWID. 1829**

SKALA 1 : 1000



FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MOSINA

-  GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU
-  UA TERENY USŁUG ADMINISTRACYJNYCH
-  NIEPRZEKRACZALNA GRANICA ZABUDOWY
-  OBSZAR ŚWIADCZEŃ POWIERZCHNIOWYCH  
NA RZECZ URZĄDZEŃ PUBLICZNYCH
-  ZALECANE MIEJSCA WJAZDU NA TEREN USŁUG

**STAROSTA POZNAŃSKI**  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Poznaniu

W obszarze oznaczonym linią potwierdzono w terenie aktualność treści mapy zasadniczej. Dokumenty potwierdzające aktualność mapy przyjęto do zasobu w dniu 21.06.2004 r. i zatwierdzono w sposób pod nr 425-145/2004.

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych, przygotowanie obiektów budowlanych, wymagające pozwolenia na budowę, podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji prowadzonej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

Z upoważnienia  
STAROSTY POZNAŃSKIEGO  
mgr inż. Ryszard Flittner  
Poznań 21.06.2004 r. podpis

PLAN OPRACOWAŁ ZESPÓŁ  
PRACOWNI PROJEKTOWEJ  
"ARCHIPLAN"  
POD KIERUNKIEM  
mgr inż. arch. JERZEGO ZALEWSKIEGO  
Z O I U NR Z - 1 8 5

Przewodniczący R.  
  
mgr Przemysław Pniel

Mapa aktualna na dzień 21.06.2004 r. w zasięgu zlecenia  
Kerg: 425-145/2004 Dz.Zam.: 11073/2004

Wykonał:  
**GEO-MAR** Spółka Cywilna  
USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE  
61-160 Osaszowice, ul. Poznańska 70  
tel (0-51) 8939-777, fax 8939-778  
NIP 777-21-21 70; REGON 030597727

Marek Skrzypczak  
GEODETA UPRAWNIONY  
Nr Reg. ZGA 19157

Wszelkie urwały obiekty budowlane podlegają wytyczeniu przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego (Ustawa z dnia 17.05.1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 27 Ust. 2 pkt 2, Dz. U. Nr 20).

Nie wykłada się historia w terenie starych nie wykazanych na planie nieruchomości urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w istniejących branżowych.

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE  
NR 114/01/05..... Z DNIA ..... 15.12. 2005 r.  
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.  
NR ..... POZ. .... Z DNIA .....

196

**UCHWAŁA Nr XXXVI/213/05 RADY GMINY ŻELAZKÓW**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ,a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),zwanej dalej Kartą Nauczyciela ,w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwała się ,co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§3.** Uchyla się uchwałę Rady Gminy Żelazków Nr XXVIII/163/05 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) inż. Antoni Rębowiecki

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/213/05  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia 22 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŻELAZKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Żelazków, zwany dalej regulaminem, określa:

1) wysokość dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę prowadzoną przez Gminę Żelazków,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56, poz. 357 z 1997 roku z późniejszymi zmianami),

5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§4.** 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie wyróżniającej się oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

1) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) prowadzenie Uczniowskich Klubów Sportowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 250 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- stanowisko dyrektora lub wice dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- wychowawstwo klasy,
- sprawowanie funkcji:
  - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

L. p	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1)	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- 1- 8 oddziałów	210 – 422
	- 9 - 16 oddziałów	237 – 467
	- 17 i więcej oddziałów	329 – 700

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 20 zł,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 250 zł.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

**§6.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określony w §6 i §7 rozporządzenia, w wysokości do 50 zł.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora –Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych**

**§7.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Do wynagradzania za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §7.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§9.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy
- 2) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 – dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – Wójt Gminy.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**§10.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponad wymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### ROZDZIAŁ V

##### Dodatek mieszkaniowy

**§11.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 30 zł - dla 1 osoby,
- 2) 40 zł - dla 2 osób,
- 3) 50 zł - dla 3 osób,
- 4) 60 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§12.** 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rok rocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4. Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela powyższy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

## 197

### UCHWAŁA Nr XXXIV/343/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego w roku 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982, Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatków za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. dodatku za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6. dodatku mieszkaniowego,

7. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/249/2005 z dnia 9 lutego 2005 r. Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice w sprawie: uchwalenia regulaminu płacowego i przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Gminy Rakoniewice.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rakoniewice w roku 2006.

Przewodnicząca Rady  
(-) Aleksandra Tomaszewska

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/343/2005  
Rady Miejskiej w Rakoniewicach  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### REGULAMIN

określający dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego.

**§1.** 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:  
1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatku wiejskiego.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Karta Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy, zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska,

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów i we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem i kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w komisjach egzaminacyjnych, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych określa się w wysokości 1% od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Wskaźnik procentowy dodatku motywacyjnego będzie ulegał zmianie stosownie do środków finansowych, otrzymywanych z Ministerstwa Edukacji Narodowej na realizację postanowień Karty Nauczyciela.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 dzieli się następująco:

- 1) 80% środków przeznacza się do dyspozycji dyrektora,
- 2) 20% środków pozostaje do dyspozycji Burmistrza Rakoniewic.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany procentowo w zależności od osiągniętych wyników pracy, jednak nie mniej niż 10% wynagrodzenia stażysty z najwyższej grupy zaszerogowania.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

7. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom określają dyrektorzy, a dyrektorom Burmistrz.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATKI FUNKCYJNE.

§4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjny:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w %	
		od	do
1.	Przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja	15	30
	a. dyrektor jednostki liczącej do 4 oddziałów		
	b. dyrektor jednostki liczącej do 8 oddziałów		
2.	c. dyrektor jednostki liczącej od 9 do 16 oddziałów	25	50
	d. dyrektor jednostki liczącej 17 oddziałów i więcej	30	75
	e. wicedyrektor	50	100
	Świetlice szkolne	20	50
	a. kierownik świetlicy	10	30

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia następnego miesiąca pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości - 3%
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości - 3%
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości - 25%

w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z najwyższej grupy zaszerogowania.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Burmistrz, dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożo-

ność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.

6. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden (wyższy) dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu dodatku z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej z dodatkami wymienionymi w pkt 3, przysługują dodatki z każdego tytułu.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATKI ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

**§5.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie budżetowej przysługuje za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

**§6.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §5 ust 1 pkt 1 - 4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15 poz. 70),

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli klas specjalnych w klasie z upośledzonymi w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, określoną w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §6 ust. 1 i 2 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy określonego w §5 ust. 2 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w wymiarze proporcjonalnym do ilości przepracowanych godzin w tych warunkach.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunków, o którym mowa w ust. 4 w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

**§7.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe).

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i doraźne zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczycieli.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa i w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

d) udziałem uczniów w rekolekcjach traktuje się jak godzinę faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni wymienione w pkt 4 za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym,

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 KN.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu,

#### INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY.

**§8.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których pracuje się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe,

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w pkt 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe. Nie dotyczy wycieczek szkolnych.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### DODATEK MIESZKANIOWY.

**§9.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny i wynosi:

a) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla 1 osoby

b) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,

c) 5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,

d) 6% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób uprawnionych do dodatku, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stałe z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

#### Przepisy końcowe.

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Rakoniewicach po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.

2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp. jedyne go związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie gminy Rakoniewice,

198

**UCHWAŁA Nr XXIX/315/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę, niektórych składników wynagrodzenia oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956, 179 poz. 1845), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem, po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Stęszewie uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funk-

cyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§3.** Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Stęszew Nr XXI/223/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. *Mirosław Potrawiak*

REGULAMIN

przyznawania niektórych składników wynagrodzenia oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Stęszew w roku 2006.

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku budżetowym - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

7. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.),
9. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1817,

ROZDZIAŁ II

**Dodatki  
Dodatek motywacyjny**

**§2.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom wyróżniającym się w pracy, a w szczególności za:

- a) jakość świadczonej pracy i wykonywanie dodatkowych zadań lub zajęć,

- b) co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- c) osiągnięcia w pracy dydaktycznej opiekuńczej i wychowawczej,
- d) systematyczne doskonalenie zawodowe,
- e) dobrą współpracę z rodzicami,
- f) zaangażowanie nauczyciela w pracę pozalekcyjną,
- g) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor placówki.

**§3.** 1. Dyrektorom placówek oświatowych dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki oświatowej burmistrz uwzględni:

- a) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
- b) dbałość o powierzony mu majątek placówki zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
- c) właściwe dysponowanie budżetem placówki,
- d) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- e) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- f) współpracę z rodzicami i władzami gminy,
- g) realizację polityki oświatowej gminy,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- i) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§4.** Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres kwartału, połowy roku lub 1 roku w odniesieniu do roku budżetowego.

**§5.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego określana jest kwotowo, może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela otrzymującego ten dodatek.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** Kwoty przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, ustala się w wysokości 20 zł miesięcznie, w przeliczeniu na jeden etat kalkulacyjny wykazany w sprawozdaniu EN-3 za rok 2005.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§7.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- a) dyrektorzy placówek oświatowych,
- b) wicedyrektorzy,
- c) kierownicy świetlic szkolnych,
- d) wychowawcy klas,
- e) opiekunowie stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje Burmistrz Gminy, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych wymienionych w §7 ust. 2 dyrektor placówki.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopów dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§8.** 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w §7 w sposób następujący:

- a) dyrektor szkoły (zespołu) o liczbie oddziałów:
  - 17 i więcej - 800 zł,
  - 9 - 16 - 600 zł,
  - 5 - 8 - 400 - 500 zł,
  - do 4 - 300 zł,

b) dyrektor przedszkola powyżej 8 oddziałów - 500 zł,

c) wicedyrektor - 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,

d) kierownik świetlicy szkolnej - 200 zł,

e) wychowawca klasy - 40 zł,

f) wychowawca przedszkola - 50 zł,

g) opiekun stażu - 30 zł.

**§9.** Nauczycielom uprawnionym w przypadku zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje tylko jeden korzystniejszy dodatek, z wyjątkiem dodatku dla opiekuna stażu.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§10.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych w przedszkolach, szkołach (oddziałach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
- w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- b) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
- w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt a i b wypłaca się w proporcjonalnej części do ilości godzin realizowanych w tych warunkach.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt c wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

**§11.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- a) zajęć wymienionych w §10 pkt a, b, c prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn o których mowa w §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- b) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością o której mowa w punkcie a, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę
- w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co naj-

mniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor a dla dyrektora burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### Specjalny fundusz nagród

**§12.** Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Gminy i dyrektorów placówek oświatowych.

**§13.** Dokonuje się podziału środków wymienionych w §10 w sposób następujący:

80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów placówek oświatowych

20% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza Gminy.

**§14.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele posiadający:

- a) co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- b) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych przyznają nagrody na podstawie regulaminów przyznawania nagród obowiązujących w danej placówce.

**§15.** Nagrody Burmistrza Gminy przyznawane są nauczycielom pracującym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę z własnej inicjatywy organu prowadzącego lub na podstawie umotywowanego wniosku:

- 1) dyrektora placówki,
- 2) rady rodziców,
- 3) rady szkoły,
- 4) wizytatora kuratorium oświaty.

**§16.** 1. Nagrody Burmistrza Gminy przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać do 10 września każdego roku.

**§17.** W szczególnych wypadkach nagrody te mogą być przyznawane w innym terminie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§18.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanego w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ustępie 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§19.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

**§20.** 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§21.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się analogicznie jak za godziny nadwymiarowe.

2. W przypadku gdy nauczyciel pełni zastępstwo na stanowisku, które ma wyższy obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć godziny te rozlicza się według jego osobistego zaszerogowania.

**§22.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek mieszkaniowy

**§23.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł.,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł.,
- 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi- Burmistrz Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## 199

### UCHWAŁA Nr XXXIX/232/05 RADY MIASTA CZERNIEJEWA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXVII/223/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wyptacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz.U. Nr 137 poz. 1304 z 2003 r., Dz.U. Nr 90 poz. 844 z 2003 r., Dz.U. Nr 137 poz. 1304 z 2003 r., Dz.U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r. Dz.U. Nr 213 poz. 2081 z 2003 r., Dz.U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r. Dz.U. Nr 179 poz. 1845 z 2004 r. Dz.U. Nr 10 poz. 71 z 2005 r., Dz.U. Nr 167 poz. 1397 z 2005 r., Dz.U. Nr 181 poz. 1526 z 2005 r., Dz.U. Nr 179 poz. 1487) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.) Rada Miasta Czarniejewa uchwala co następuje:

- §1. 1. Skreśla się zapis w §6 ust. 3 pkt 5.
2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarniejewa.
- §3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Czarniejewa  
(-) Jan Szalbierz

## 200

### UCHWAŁA Nr XXXIV/408/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. ze zmianami) Rada Miejska Leszno uchwala:

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem” obowiązuje na terenie gminy Leszno.

§2. 1. Kierując się zasadą powszechnego dostępu do usług oraz zasadą dbałości o zasoby środowiska przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zwane dalej „przedsiębiorstwem”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu prawnego.

2. Przedsiębiorstwo współdziała w prowadzeniu działalności określonej w ust. 1 ze służbami samorządowymi i innymi podmiotami.

§3. Niniejszy regulamin określa zasady i lokalne uwarunkowania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem, a odbiorcą usług lub innymi podmiotami.

## ROZDZIAŁ II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie**

**§4.** Warunki dostawy wody lub odbioru ścieków określa umowa. W szczególności umowa może ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców,

**§5.** 1. Celem realizacji powszechnego dostępu do usług przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości odpowiedniej dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zdolności dostawcze do przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy usług na warunkach ustalonych w umowie,
- 3) zdolności odbiorcze z przyłącza kanalizacyjnego zapewniając odprowadzenie ścieków na warunkach ustalonych w umowie,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) dobór, zakup, zainstalowanie i utrzymanie (po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy) na własny koszt wodomierza głównego, a także, na każdym etapie jego eksploatacji, sprawdzenie poprawności jego doboru z uwzględnieniem aktualnych warunków poboru wody z przyłącza wodociągowego.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek opracować i wdrożyć zasady doboru wodomierzy głównych, jako podstawę racjonalnej gospodarki wodomierzowej.

3. Celem realizacji zasady dbałości o zasoby środowiska przedsiębiorstwo ma obowiązek kontroli gospodarki wodno-ściekowej odbiorców usług.

**§6.** 1. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody,
- 2) utrzymywania miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz zabezpieczenia tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego

lub urządzenia pomiarowego oraz o oddziaływaniach mogących zakłócić prawidłowe działanie tychże urządzeń,

- 4) korzystania z przyłączy i instalacji w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa, nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji,
- 5) umożliwienia przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno - ściekowej, w szczególności: przeprowadzenia wizji lokalnej, udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na funkcjonowanie urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa oraz ustalania ilości i jakości ścieków i wód zużytych,
- 6) prawidłowego opomiarowania własnych ujęć wody celem rozliczenia należności z tytułu odprowadzanych ścieków, oraz umożliwienia przedsiębiorstwu dokonywania odczytów kontrolnych,
- 7) niedokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

2. Odbiorcy usług są zobowiązani natychmiast:

- 1) powiadomić przedsiębiorstwo o zaburzeniach funkcjonowania instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych, mogących mieć wpływ na sposób korzystania z usług lub na poziom ich świadczenia,
- 2) powiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich stanach awaryjnych instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych,
- 3) usunąć na własny koszt awarię sieci lub przyłącza będącego ich własnością,
- 4) usunąć awarię instalacji lub urządzenia w sytuacji powstania istotnego zagrożenia obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo.

3. W przypadku naruszenia przez odbiorcę usług obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3 i 4 przedsiębiorstwo ma prawo, w każdym czasie, podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do ochrony interesów przedsiębiorstwa oraz ochrony zasobów naturalnych.

## ROZDZIAŁ III

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług**

Postanowienia ogólne

**§7.** Umowa z odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa także warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ustalonych warunków.

**§8.** 1. Miejszem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§9.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

**§10.** Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

**§11.** 1. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa, a odbiorca usług nie podpisze umowy w treści przekazanej przez przedsiębiorstwo i nie zwróci jej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przedsiębiorstwo upoważnione będzie do wypowiedzenia dotychczasowej umowy.

2. Do dostosowania umów stosuje się odpowiednio przepisy §13 i 14.

**§12.** Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez przedsiębiorstwo środków, o których mowa w §24, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym odbiorcy usług.

#### Zasady zawierania umów

**§13.** 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo, a w przypadku osób fizycznych także po przedłożeniu dowodu osobistego. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania od potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nie-

ruchomości, której umowa ma dotyczyć, na dowód czego potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć przedsiębiorstwu dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

**§14.** 1. Osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) zaświadczenia o nadaniu Nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu Nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu Nr NIP.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w §13 ust. 1.

**§15.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

**§16.** 1. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo jest zobowiązane dokonać sprawdzenia wniosku i wydać opinię dotyczącą możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

**§17.** 1. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo dokonuje odbioru lub przeglądu technicznego przyłącza, wraz z weryfikacją jego stanu prawnego.

2. Jeżeli z oceny stanu technicznego lub prawnego istniejącego przyłącza wynika brak możliwości świadczenia usług w zakresie wyższym niż dotychczasowy, przekraczającym jego dotychczasowe parametry techniczne, wymagana jest budowa nowego przyłącza przez odbiorcę usług.

3. Do czynności wskazanych w ust. 1 stosuje się odpowiednio §37.

#### Zasady rozwiązywania umów

**§18.** 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

**§19.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa z chwilą:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru odbiorcy usług będącego osobą prawną, odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo odbiorcy usług - przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną.

**§20.** 1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może skutkować zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

2. Koszty przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, oraz koszty czynności skutkujących ponownym uruchomieniem przyłączy lub sieci ponosi odbiorca usług.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§21.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§22.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

**§23.** Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

**§24.** 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo pobiera opłatę według ustalanego przez przedsiębiorstwo cennika.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa, jego utrzymania i legalizacji.

**§25.** 1. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z urządzeń nie będących własnością przedsiębiorstwa i wprowadza pochodzące z niej ścieki do systemu kanalizacyjnego przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa, chyba, że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli odbiorca usług pobiera wodę z urządzeń nie będących własnością przedsiębiorstwa oraz z urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

**§26.** 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa.

2. W przypadku zainstalowania przez odbiorcę usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na cele podlewania terenów zielonych, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku.

**§27.** W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych wraz z opłatą dodatkową za

stwierdzone przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. Naliczanie opłat dodatkowych rozpoczyna się od dnia poboru ścieków.

**§28.** 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być dwutygodniowe, miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

3. Zmiana okresu obrachunkowego przez przedsiębiorstwo nie wymaga zmiany umowy, o czym przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług w formie pisemnej z wyprzedzeniem równym dotychczasowemu okresowi rozliczeniowemu.

**§29.** 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również odbiorcami usług.

3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

4. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza, jako podstawę do rozliczeń, przyjmuje się ilość wody równą średniemu dobowemu zużyciu wody z okresu ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, przy uwzględnieniu czasu niesprawności. Jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy zapis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

5. Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo obowiązane jest spowodować sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez jednostkę do tego uprawnioną.

6. W przypadku stwierdzenia, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia. W przeciwnym przypadku koszty wszystkich czynności pokrywa przedsiębiorstwo.

7. W przypadku potwierzonego błędu pomiarowego wodomierza głównego (powyżej błędów dopuszczalnych):

- 1) jeżeli wodomierz wykazywał zmniejszony pobór wody, to rozliczenia oparte na jego dotychczasowych wskazaniach nie podlegają korekcie,
- 2) jeżeli wodomierz wykazywał zwiększony pobór wody, to przedsiębiorstwo dokonuje korekty rozliczenia za okres 3 miesięcy poprzedzających ekspertyzę, uwzględniając wielkość błędów wskazań powyżej dopuszczalnego progu.

8. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączania do sieci

**§30.** 1. Przyłączanie nieruchomości do sieci realizowane jest według następujących, podstawowych zasad:

- 1) jeden odbiorca usług - jedno przyłącze,
- 2) jedno przyłącze - jedna umowa,
- 3) jeżeli zdolności przesyłowe przyłącza przewidzianego do zaopatrywania w wodę na cele socjalno - bytowe nie umożliwią prawidłowej realizacji funkcji przeciwpożarowej wymagane jest odrębne przyłącze dla celów p-poż.
- 4) wykonanie przyłącza jest poprzedzone wydaniem warunków technicznych, opracowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej i jej uzgodnieniem w przedsiębiorstwie,
- 5) rozpoczęcie świadczenia usług musi poprzedzać odbiór techniczny przyłącza oraz podpisanie stosownej umowy,

2. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo w szczególnych przypadkach może odstąpić od części zasad wskazanych w ust. 1 - 3. Dotyczy to także sytuacji, o której mowa w §17 ust. 1.

**§31.** 1. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §30 ust. 2 wraz z wymaganymi załącznikami wydaje potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §30 ust. 2, informuje o tym potencjalnego odbiorcę usług, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie, oraz proponowany tok dalszego postępowania.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, w szczególności.

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

- 2) zawierać informację o dokumentach jakie powinien przedłożyć potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru,
- 3) zawierać informację o konieczności uzgodnienia z przedsiębiorstwem opracowanej zgodnie z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami dokumentacji projektowej, wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok
4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie warunków określonych w ust 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§32.** 1. Warunki określone w §31, wydawane potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w §31 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między przedsiębiorstwem a potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez potencjalnego odbiorcę usług.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§33.** 1. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują potencjalnego odbiorcę usług do uzyskania pozwolenia wodno - prawnego, opracowania raportów, operatów lub innych dokumentów należy je przedstawić wraz z dokumentacją projektową przedłożoną do uzgodnienia.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji. Jeden egzemplarz uzgodnionej dokumentacji pozostaje w zasobach przedsiębiorstwa.

3. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

## ROZDZIAŁ VI

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków**

**§34.** 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznacza strategia przedsiębiorstwa oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo realizując zasady określone w §2, kierując się elementami wskazanymi w ust. 1, określa moż-

liwość dostępu do usług poprzez wydawanie warunków podłączenia.

3. Korelując wniosek potencjalnego odbiorcy usług z możliwościami jego realizacji przedsiębiorstwo określa zarówno parametry techniczne dostępu do usług łącznie z zakresem czasowym ich realizacji, jak i konieczność aktualizacji planów wieloletnich.

## ROZDZIAŁ VII

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

**§35.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami określonymi w §31, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w §31 w związku z §32 ust. 1 obejmowały również obowiązek wybudowania przez potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to odbioru przyłącza dokonuje się po wcześniejszym odbiorze tych urządzeń.

**§36.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo.

**§37.** Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§38.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji w szczegółowych sprawach niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia się z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem §31 ust. 1.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

**§39.** 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo usług związanych z dostarczaniem wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja zgłaszana jest na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji §38 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§40.** 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst regulaminu,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

3. Przedsiębiorstwo publikuje dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej.

**§41.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 4 godziny.

3. W przypadku planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody. Zastępczy punkt poboru wody przedsiębiorstwo udostępnia:

- 1) przed dokonaniem zamknięcia dostawy wody w przypadku przerw planowanych,
- 2) natychmiast po uzyskaniu przez przedsiębiorstwo informacji o czasie trwania nieplanowanej przerwy w dostawie wody.

**§42.** 1. Przedsiębiorstwo, poza sytuacjami wskazanymi w ustawie, na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, mienia, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy usług,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## ROZDZIAŁ IX

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe i publiczne

**§43.** 1. Podstawowym celem i przesłanką funkcjonowania oraz rozwoju urządzeń wodociągowych jest zaopatrzenie członków wspólnoty w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia również dostawę wody na inne cele, w tym na cele przeciwpożarowe i publiczne, uwzględniając priorytety wskazane w ust. 1.

**§44.** 1. Wykorzystanie wody na cele przeciwpożarowe i publiczne następuje na podstawie odpowiednich umów. Przedsiębiorstwo zawiera umowy:

- 1) dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym utrzymania hydrantów - z jednostką odpowiedzialną za tę ochronę, jeżeli jednostka ta jest jednostką publiczną - z gminą,
- 2) z gminą - na inne cele publiczne wskazane w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Powyższe umowy stanowią podstawę do rozliczeń pomiędzy stronami umowy.

**§45.** 1. Celem realizacji zobowiązań określonych w §44 ust. 2 jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo - gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Informacja wskazana w ust. 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

**§46.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o §45 przedsiębiorstwo obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§47.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XLV/48172002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r.

**§48.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) Wojciech Rajewski

## 201

### UCHWAŁA Nr XXXIV/412/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie Nagrody Sportowej Miasta Leszna i wyróżnień sportowych Miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298) - Rada Miasta Leszna uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustanawia się Nagrodę Sportową Miasta Leszna oraz wyróżnienia sportowe Miasta Leszna.

2. Nagrodę Sportową Miasta Leszna oraz wyróżnienia sportowe Miasta Leszna przyznaje się zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu tych wyników.

**§2.** 1. Wysokość Nagrody Sportowej Miasta Leszna i wyróżnienia sportowego Miasta Leszna nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym roku.

2. Środki finansowe na Nagrodę Sportową Miasta Leszna i wyróżnienia sportowe Miasta Leszna uwzględnia się corocznie w budżecie miasta Leszna.

**§3.** Szczegółowe zasady i tryb przyznawania Nagrody Sportowej Miasta Leszna i wyróżnień sportowych Miasta Leszna określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/412/2005  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### REGULAMIN

przyznawania Nagrody Sportowej Miasta Leszna i wyróżnień sportowych Miasta Leszna.

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania Nagrody Sportowej Miasta Leszna, zwanej dalej nagrodą sportową i wyróżnień sportowych Miasta Leszna zwanych dalej wyróżnieniami sportowymi.

**§2.** 1. Nagrodę Sportową i wyróżnienie sportowe może otrzymać zawodnik za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, który:

- 1) uprawia dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz.U. Nr 8, poz. 67 z 2001 r. ze zm.),
- 2) jest członkiem klubu sportowego, którego siedzibą jest Leszno,
- 3) godnie reprezentuje Leszno,
- 4) spełnił jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- a) był reprezentantem Polski na igrzyskach olimpijskich i mistrzostwach świata seniorów,
- b) zajął miejsce 1 - 6 w mistrzostwach świata juniorów,
- c) zajął miejsce 1 - 6 w mistrzostwach Europy seniorów i juniorów,
- d) zajął miejsce 1- 3 w mistrzostwach Polski seniorów,
- e) zajął miejsce 1 - 3 w mistrzostwach Polski juniorów,
- f) zajął miejsce 1 - 3 w Pucharze Świata,
- g) ustanowił rekord świata lub Europy,
- h) jest medalistą igrzysk paraolimpijskich,
- i) jest medalistą igrzysk olimpijskich głuchych,
- j) jest medalistą akademickich mistrzostw świata,
- k) jest medalistą uniwersjady.

**§3.** Nagrody Sportowe mogą być również przyznawane:

- 1) trenerom zasłużonym w osiągnięciu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przez zawodników, o których mowa w §2 lub za inne szczególne zasługi na rzecz rozwoju leszczyńskiego sportu,
- 2) działaczom sportowym, za wieloletnie działanie społeczne na rzecz rozwoju leszczyńskiego sportu lub na rzecz klubu sportowego, o którym mowa w §2 pkt 2.

**§4.** W jednym roku zawodnik, trener lub działacz może otrzymać tylko jedną nagrodę sportową.

**§5.** Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą być przyznawane wyróżnienia sportowe, w formie:

- 1) pochwały,
- 2) dyplomu uznania,
- 3) rzeczowej.

**§6.** 1. Nagrodę lub wyróżnienie sportowe przyznaje Prezydent Miasta Leszna na wniosek:

- a) Rady Sportu Leszna,
- b) stowarzyszenia kultury fizycznej,
- c) Wydziału Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Leszna.

## 202

### UCHWAŁA Nr XXXIII/190/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały NR XXXII/183/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 listopada 2005 roku dotyczącej regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22 poz. 181 z póź. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka uchwała się co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXXII/183/05 §4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) w przypadku powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
  - w klasach szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych w zależności od liczebności uczniów:
  - do 17 uczniów – 2 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - d 18 do 26 uczniów – 2,5 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 27 i więcej uczniów – 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - w klasach lub oddziałach integracyjnych – 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) w przypadku sprawowania funkcji opiekuna – 3 – 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) w przypadku sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

§2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXXII/183/05 nie zmieniają się.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i dyrektorom szkół.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Zdzisław Goliński*

## 203

### UCHWAŁA Nr LXVII/429/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Chybach, zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 13/15, 13/9, 13/8 - ulica Sekwojowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*



## 204

### UCHWAŁA Nr XXXIV/240/2005 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu ze środków specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 11 3, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 49 ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 1 18, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 1 79, poz. 1 845 oraz z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526 i Nr 179 poz. 1487) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Gniezno, uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się w formie regulaminu kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimna-

zjum i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§3.** Traci moc uchwała Nr 165/XXIV/2005 z dnia 9 lutego 2005 w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu ze środków specjalnego funduszu nagród.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) Marek Słomczewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/240/2005  
Rady Gminy Gniezno  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GIMNAZJACH I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GNIEZNO.**

**§1.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki na specjalny fundusz nagród planują dyrektorzy w rocznych planach finansowych szkół i przedszkola.

**§2.** 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 25% funduszu na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy,
- 75% funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkola.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niewykorzystany fundusz nagród przez Wójta Gminy przeznacza się na nagrody nauczycieli przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkola.

**§3.** Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej,

**§4.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji:

- Dnia Edukacji Narodowej,
- ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- zakończenia roku szkolnego,
- upływem powierzenia funkcji kierowniczej,
- w innych uzasadnionych przypadkach.

**§5.** Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagroda może być przyznawana nauczycielom za:

1. wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej, w szczególności za:

- 1) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 2) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
- 4) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze (środowiskowe itp.),
- 5) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjazdów uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.,
- 6) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym,
- 7) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

2. inną działalność, w szczególności polegającą na:

- 1) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 2) własnej pracy na rzecz szkoły czy placówki w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
- 3) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły czy placówki,
- 4) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży (poprzez kursy, festiwale konkursy, wystawy, wytwory prac plastycznych itp.).

3. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze może być przyznawana nagroda również za:

- 1) wzorowe prowadzenie placówki i jej promowanie,
- 2) podejmowanie własnych inicjatyw,
- 3) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
- 4) pozastatutową działalność prospołeczną,

5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z jego majątkiem,

6) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego przez ustawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,

7) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

8) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,

9) pozyskiwanie oraz racjonalne, oszczędne i planowe wydatkowanie środków pozabudżetowych,

10) solidarną i terminową współpracę z organami gminy,

11) angażowanie się we współpracy z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom, znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w Gminie.

**§7.** Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w §6 i posiadanych środków.

**§8.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

**§9.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

- Rada Szkoły,
- Rada Rodziców,
- Rada Pedagogiczna,
- zakładowa organizacja związkowa, zgodnie z ustalonym wzorem wniosku do niniejszego regulaminu.

**§10.** Decyzje o przyznaniu Nagrody Dyrektora i wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy dla nauczycieli i kadry kierowniczej należy składać w Urzędzie Gminy w terminie do:

1. 15 września w przypadku przyznania nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. 15 maja w przypadku przyznania nagrody na zakończenie roku szkolnego.

**§11.** Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia i pisemnej odpowiedzi.

**§12.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród z własnej inicjatywy oraz na wniosek przyznają:

- Wójt Gminy Gniezno - w przypadku dyrektorów szkół, przedszkola, nauczycieli
- Wójt Gminy Gniezno może również przyznać nagrodę nauczycielowi na wniosek Dyrektora Szkoły.
- Dyrektor - w przypadku nauczycieli szkół i przedszkola.

2. Ostateczną decyzję co do ilości i wysokości przyznanych nagród podejmują Wójt oraz Dyrektorzy szkół i przedszkola.

**§13.** Zmian w kryteriach i trybie przyznawania nagród dokonuje Rada Gminy Gniezno po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

## 205

### UCHWAŁA Nr XXXII/241/05 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 167, poz. 1397), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, Rada Gminy Kwilcz uchwała:  
Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole prowadzone przez Gminę Kwilcz.
- 2) Nauczycielach - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kwilcz.

**§2.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Kwilcz przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego obliczany procentowo na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469) i wypłacany w wysokości:

- 1) Dla 1 osoby - 6%.
- 2) Dla 2 osób - 8%.
- 3) Dla 3 osób - 10%.
- 4) Dla 4 i więcej osób - 12%.

2. Kwoty dodatków, o których mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) Małżonka.
- 2) Rodziców nauczyciela pozostających na jego pełnym utrzymaniu.
- 3) Pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- 4) Pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasów ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- 5) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§3.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) Nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.
- 2) Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
- 3) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) Korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Prawo do dodatku wygasa:

- 1) Z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały przesłanki wymienione w §2 ust. 3.
- 2) Z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

**§4.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Wniosek powinien zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w §2 ust. 3.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Kwilcz.

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XXIII/175/05 Rady Gminy Kwicz z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwicz.

**§7.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Grzegorz Korpik*

## 206

### UCHWAŁA Nr XLIV/295/05 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Śremskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Śremskiego uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się Statut Powiatu Śremskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/196/01 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Śremskiego, zmieniona uchwałami Nr XLIX/274/02 z dnia 28 maja 2002 r. i Nr II/9/02 z dnia 4 grudnia 2002 r.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIV/295/05  
Rady Powiatu Śremskiego  
z dnia 21 grudnia 2005 r.

## STATUT POWIATU ŚREMSKIEGO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

- 1) ustrój Powiatu Śremskiego,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Powiatu w Śremie, Komisji Rady Powiatu, Zarządu Powiatu,
- 3) zasady tworzenia Klubów Radnych Powiatu Śremskiego,
- 4) zasady dostępu do dokumentów Rady, jej Komisji i Zarządu Powiatu w Śremie oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Śremski,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Śremie,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Powiatu w Śremie,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Śremie,
- 5) Klubach Radnych - należy przez to rozumieć Kluby Radnych Powiatu Śremskiego,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Śremie,
- 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Śremie,
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie powiatowym.

### ROZDZIAŁ II

#### Powiat

**§3.** 1. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową mieszkańców oraz terytorium następujących gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wielkopolski i Śrem.

2. Terytorium Powiatu położone jest na terenie Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Siedzibą organów Powiatu i Starostwa jest miasto Śrem.

**§5.** 1. Powiat posiada herb i flagę.

2. Wzór herbu i flagi określa odrębna uchwała Rady Powiatu.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja wewnętrzna Rady

**§6.** Ustawowy skład Rady wynosi 17 Radnych.

**§7.** Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje Komisje.

**§8.** Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących.

**§9.** 1. Rada powołuje spośród Radnych następujące stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego Powiatu i Przestrzegania Prawa,
- 3) Zdrowia, Pomocy Społecznej oraz Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 Radnych.

**§10.** Wyboru Przewodniczącego Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

**§11.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- prowadzi obrady,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.

**§12.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

**§13.** W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego, do obowiązków najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę i statut dla Przewodniczącego Rady.

**§14.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§15.** Obsługę Rady i jej Komisji zapewnia Biuro Rady wchodzące w skład Wydziału Organizacyjno – Prawnego Starostwa.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§16.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał określonych w §1 Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) rezolucje - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i rezolucji nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej.

**§17.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał:

- 1) sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady,
- 2) sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w trybie przewidzianym w ustawie.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§18.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przy przygotowaniu sesji Przewodniczący Rady może korzystać z pomocy Wiceprzewodniczących.

4. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i pozostałe materiały sesyjne.

6. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.

7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 5 i 6, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§19.** 1. Przed każdą sesją, uwzględniając opinię Starosty, Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, nie będące Radnymi, osoby wchodzące w skład Zarządu.

3. Na wniosek Klubu Radnych, Przewodniczący Rady zaprasza na sesję osoby wskazane we wniosku.

4. W sesjach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

5. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.

**§20.** Publiczność obserwująca przebieg sesji, zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§21.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

**§22.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt oraz przyczynę przerwania obrad i nazwiska Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

**§23.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba Radnych uczestniczących w posiedzeniu Rady jest mniejsza niż połowa składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§24.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący Rady, a w razie braku wskazania Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. Dla potrzeb sesji Rada może powołać Komisję uchwał i wniosków w celu rejestracji zgłoszonych wniosków i zgłoszonych poprawek do projektów uchwał.

**§25.** Przewodniczący Rady może wskazać Wiceprzewodniczącego do: prowadzenia listy mówców, rejestrowania zgłoszonych wniosków, obliczania wyników głosowania jawnego, sprawdzania quorum oraz wykonywania innych czynności o podobnym charakterze.

**§26.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Powiatu w Śremie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin posiedzenia.

**§27.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał Rady,
- 3) sprawozdanie z działalności Zarządu,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 5) interpelacje i zapytania Radnych,
- 6) wnioski i oświadczenia Radnych,
- 7) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

**§28.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady pyta o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§29.** 1. Sprawozdanie, o którym mowa w §27 pkt 3 i 4, składa Starosta lub osoba wyznaczona przez Starostę.

2. Sprawozdania Komisji Rady składają Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.

**§30.** 1. Interpelacje i wnioski składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego problemy do wyjaśnienia.

3. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy usprawnienia organizacji i wzmocnienia praworządności.

4. Interpelacje i wnioski składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady.

5. Interpelacje i wnioski złożone ustnie na sesji wymagają równocześnie potwierdzenia w formie pisemnej.

6. Interpelacje i wnioski Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje adresatowi.

7. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski udzielane są w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia złożenia.

8. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski udziela wg właściwości Przewodniczący Rady, Przewodniczący właściwej Komisji, Starosta lub osoba przez niego upoważniona.

9. Na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na interpelację lub wniosek do porządku obrad następnej sesji.

10. Interpelacje i wnioski nie podlegają głosowaniu.

**§31.** 1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania składane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia. Przepis §30 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

**§32.** Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji, wniosków i zapytań Radnych oraz czuwa nad terminowym udzieleniem odpowiedzi.

**§33.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez udzielenia mu głosu przez Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie zaproszonej na sesję, a nie będącej Radnym.

**§34.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwrócić uwagę, aby mówili na omawiany temat.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję, którym udzielono głosu.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§35.** Na wniosek Radnego obecnego na sesji, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§36.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, dopuszczając jeden głos „za” i jeden głos „przeciw”, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.

**§37.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§38.** Rozpatrzenie projektu uchwały polega na przedstawieniu uzasadnienia podjęcia uchwały, przedstawieniu opinii właściwych Komisji i Klubów Radnych, dyskusji i głosowaniu.

**§39.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zakończenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§40.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Powiatu w Śremie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§41.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§42.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym obrady się odbywają.

**§43.** 1. Pracownik Biura Rady sporządza z każdej sesji protokół w terminie do 21 dni od zakończenia sesji. Podany termin nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu.

**§44.** 1. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych lub uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”,
- 8) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

**§45.** 1. Protokół z poprzedniej sesji Rady powinien być przyjmowany na następnej sesji.

2. Radni mogą zapoznać się z protokołem z sesji w Biurze Rady po upływie 21 dni od zakończenia sesji.

3. Przewodniczący Rady przekazuje protokół Staroście i Przewodniczącym Klubów Radnych w dniu jego wyłożenia, a Radnym na ich życzenie.

4. Radni mogą zgłaszać pisemne poprawki lub uzupełnienia do protokołu do 5 dnia poprzedzającego kolejną sesję, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

6. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 5.

**§46.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Staroście najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Uchwały.

**§47.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §16 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i rezolucje, o jakich mowa w §16 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§48.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) co najmniej 3 Radnych,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) Klub Radnych,
- 4) Komisja Rady,
- 5) Zarząd.

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie źródła sfinansowania uchwały, o ile uchwała wywołuje skutki finansowe,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie i ewentualnie obowiązywania uchwały,
- 7) uzasadnienie.

3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje.

4. Projekty uchwał, które wynikają z inicjatywy podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Starostwa.

**§49.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§50.** 1. Biuro Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Procedura głosowania

**§51.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

**§52.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza prowadzący obrady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą Radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczania głosów prowadzący obrady może wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących Rady.

**§53.** 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują, za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je odczytując kolejno Radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania podpisany przez wszystkich członków Komisji Skrutacyjnej, stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§54.** 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§55.** 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku lub przekazanie go do Komisji, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały lub przekazanie go do Komisji.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały lub obowiązującym prawem.

**§56.** Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

**§57.** Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

## 5. Radni

**§58.** 1. Dokumentem stwierdzającym pełnienie funkcji Radnego jest zaświadczenie Powiatowej Komisji Wyborczej podpisane przez jej Przewodniczącego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady oraz do Zarządu we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

**§59.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia Komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

**§60.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez Radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim wysłuchaniu Radnego, chyba że okaże się to niemożliwe.

6. Wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§61.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności z Radami innych powiatów dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący Rad lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§62.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych Komisji Rady

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§63.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 5 Radnych, w tym przedstawicieli wszystkich Klubów.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§64.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

**§65.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### 2. Zasady kontroli

**§66.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości.

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Powiatu, w oparciu o wewnętrzny plan kontroli.

**§67.** 1. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

2. Rada zlecając Komisji Rewizyjnej kontrole określa: termin, zakres i rodzaj kontroli oraz termin złożenia sprawozdania.

**§68.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe-obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§69.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 7 dni roboczych.

**§70.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamieszczenia przed ich zrealizowaniem, a w szczególności projekty dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§71.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §66 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

**§72.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a dla Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

**§73.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Starostę, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Starosty, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§74.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w siedzibie, w dniach oraz godzinach urzędowania kontrolowanego podmiotu.

**§75.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać, na żądanie kontrolujących, dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

#### 4. Protokoły kontroli

**§76.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) określenie podstawy do podjęcia czynności kontrolnych,
- 6) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 7) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazania dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli (zalecenia pokontrolne).

**§77.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn, które stanowi załącznik do protokołu pokontrolnego.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§78.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§79.** 1. Zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną protokół pokontrolny sporządzony w trzech egzemplarzach, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje: Przewodniczącemu Rady i kierownikowi kontrolowanego podmiotu, a jeden egzemplarz pozostaje w aktach komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Rady składa Radzie do rozpatrzenia zalecenia pokontrolne Komisji.

3. Przewodniczący Rady przyjęte przez Radę zalecenia pokontrolne kieruje do skontrolowanej jednostki i do Zarządu.

4. Biuro Rady przechowuje protokoły Komisji.

#### 5. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§80.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie na pierwszej sesji każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli budżetu dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa każdorazowo sprawozdanie z kontroli po podjęciu stosownej uchwały Rady, w której określono przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej

**§81.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenie:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być zatwierdzony na następnym posiedzeniu komisji poprzez głosowanie.

**§82.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

**§83.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków Powiatu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem Powiatu do zawarcia stosownej umowy w imieniu Powiatu.

7. Współdziałanie z innymi Komisjami i innymi organami kontroli

**§84.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez zainteresowane Komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do Przewodniczących innych Komisji o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego Radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz uniknięcia zbędnych kontroli.

**§85.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Powiatu w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

8. Pozostałe Komisje Rady

**§86.** Przedmiot działania i skład poszczególnych Komisji stałych określa Rada w odrębnych uchwałach.

**§87.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przyjętym przez Radę.

2. Rada może dokonać stosownych zmian w planie pracy Komisji.

**§88.** 1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja na wniosek Przewodniczącego Komisji.

**§89.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§90.** 1. Komisje stałe pracują na posiedzeniach zwoływanych przez ich Przewodniczących, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Poza posiedzeniami zwoływanymi w trybie ust. 1 Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie z własnej inicjatywy, a także na pisemnie umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 3 członków Komisji.

3. Do posiedzeń Komisji stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

4. Biuro Rady prowadzi rejestr wniosków i opinii Komisji oraz przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji.

**§91.** Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji oraz obowiązkowo na przedostatniej sesji przed upływem kadencji Rady.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady tworzenia Klubów Radnych

**§92.** Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych, zwanych dalej Klubami.

**§93.** 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech Radnych.

2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§94.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

3. Na wniosek Przewodniczących Klubów, Zarząd obowiązany jest zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania. Działalność Klubów nie może być finansowana z budżetu powiatu.

**§95.** Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

**§96.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

## ROZDZIAŁ VII

### Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

**§97.** 1. Zarząd liczy 5 osób.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Starosta, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- 2) Wicestarosta,

3) Członkowie Zarządu w liczbie 3.

## ROZDZIAŁ VIII

2. Tryb pracy Zarządu

**§98.** Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§99.** 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta lub w przypadku określonym w ust. 2 Wicestarosta.

2. Wicestarosta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy jego obradom wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Starosta nie jest obecny.

**§100.** 1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków w każdy sposób tak, aby wiadomość do nich dotarła przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

**§101.** 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:

- 1) radca prawny Starostwa,
- 2) pracownicy Starostwa właściwi ze względu na przedmiot obrad,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności Radni.

**§102.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

**§103.** 1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu.

**§104.** 1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu, po ich przyjęciu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§105.** Obsługę administracyjno - biurową posiedzeń Zarządu zapewnia Wydział Organizacyjno - Prawny.

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

**§106.** 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i Zarządu.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem.

**§107.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji oraz dokumenty dotyczące Zarządu udostępnia się w Wydziale Organizacyjno - Prawnym, w poniedziałki w godz. 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>. Informacje o miejscu udostępnienia dokumentów podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Śremie.

2. W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, udostępnianie dokumentów następuje w następnym dniu roboczym w godzinach urzędowania Starostwa.

3. Protokoły, o których mowa w §106 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, udostępnia się w pierwszy poniedziałek po ich przyjęciu.

4. Z dokumentów wymienionych w §106 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować. Kopiowanie dokumentów odbywa się na koszt zainteresowanego. Realizacja tych uprawnień może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w obecności pracownika Starostwa.

5. Dokumenty określone w §106 mogą być udostępniane również na stronie internetowej Starostwa.

**§108.** Uprawnienia określone w §106 - 107 podlegają ograniczeniu:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwał o wyłączeniu jawności wynikającej z ustaw,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawy nie stanowią inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ IX

### Pracownicy samorządowi

**§109.** Spośród członków Zarządu pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru są:

- 1) Starosta,
- 2) Wicestarosta.

## ROZDZIAŁ X

### Jednostki Organizacyjne Powiatu

§110. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu stanowi załącznik do Statutu. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu.

§111. Aktualizacja wykazu jednostek organizacyjnych powiatu dokonywana przez Zarząd nie stanowi zmiany Statutu.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§112. Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik  
do Statutu Powiatu Śremskiego

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU ŚREMSKIEGO

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Śremie,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Śremie,
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Psarskiem,
- 5) Szpital w Śremie,
- 6) Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie,
- 7) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Śremie,
- 8) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Śremie,
- 9) Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie,
- 10) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Chudoby w Śremie,
- 11) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryla Ratajskiego w Śremie,
- 12) Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie,
- 13) Zespół Szkół Rolniczych w Grzybnie,
- 14) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Śremie.

**207**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU**

z dnia 16 grudnia 2005 r.

**o zmianach w składzie Rady Powiatu Poznańskiego**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowo-wojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1.1. W okręgu wyborczym Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

**MARKA WOŹNIAKA**

z listy Nr 9 KW Platforma Obywatelska

(Uchwała Rady Powiatu Poznańskiego  
Nr XXXIII/316/II/2005 z dnia 17 października 2005 r)

1.2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

**KRYSTYNA SEMBA**

z listy Nr 9 KW Platforma Obywatelska

kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności

(Uchwała Rady Powiatu Poznańskiego  
Nr XXXV/327/II/2005 z dnia 29 listopada 2005 r.)

2.1. W okręgu wyborczym Nr 5 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

**ARKADEGO FIEDLERA**

z listy Nr 9 KW Platforma Obywatelska

(Uchwała Rady Powiatu Poznańskiego  
Nr XXXIII/315/II/2005 z dnia 17 października 2005 r.)

2.2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

**ZBIGNIEW JANKOWSKI**

z listy Nr 9 KW Platforma Obywatelska

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwała Rady Powiatu Poznańskiego  
Nr XXXV/328/II/2005 z dnia 29 listopada 2005 r)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gmin powiatu poznańskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz  
Wyborczy w Poznaniu  
(-) *Gabriela Gorzan*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---