

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W POZNANIU**

Poznań, dnia 25 kwietnia 2012 r.

GK.IV-8.431-15/11

*Pan
Tomasz Pawlicki
Starosta Powiatu Średzkiego*

**Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp.
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownik Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził w Starostwie Powiatowym w Środzie Wlkp. kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania zmian danych do ewidencji gruntów i budynków oraz stosowania przepisów o państwowym systemie odniesień przestrzennych.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokole kontroli przekazanym pismem znak jw. z 8 marca 2012 r. Do treści przedmiotowego protokołu kontroli, w trybie § 13 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów ...*, zgłosił Pan Starosta zastrzeżenia, które organ kontrolny rozpatrzył pismem GK.IV-8.431-15/11 z dnia 13 kwietnia 2012 r., a skorygowany protokół kontroli został przyjęty i podpisany przez Pana Starostę w dniu 20 kwietnia 2012 r.

Główne zagadnienia objęte kontrolą dotyczyły:

- 1) Organizacji służby geodezyjnej i kartograficznej w kontrolowanej jednostce, w tym:
 - a) komórek organizacyjnych kontrolowanej jednostki realizujących zadania z zakresu objętego kontrolą,
 - b) zasobów ludzkich,
 - c) upoważnień wydanych przez kontrolowany organ do działania w jego imieniu.
- 2) Wprowadzania zmian danych do baz ewidencji gruntów i budynków, w tym:
 - a) prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian,
 - b) terminowości rozpatrywania wniosków o zmianę w sposobie użytkowania gruntów (realizacja postępowań administracyjnych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów),

- c) trybu wprowadzania zmian danych ewidencyjnych,
 - d) terminowości wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - e) prawidłowości wprowadzania zmian w odniesieniu do terenów zamkniętych,
 - f) prawidłowości prowadzenia zbioru dowodów zmian,
 - g) realizacji obowiązku zawiadamiania zainteresowanych o wprowadzonych zmianach,
 - h) archiwizacji dowodów zmian.
- 3) Stosowania przy prowadzeniu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
- a) stanu osnów geodezyjnych,
 - b) formy prowadzenia mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej,
 - c) ustalania zasad i trybu wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych między wykonawcą i ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie stwierdzonego stanu faktycznego, sposób realizacji przez Starostę Średzkiego kontrolowanych zagadnień oceniono **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Dokonane ustalenia nie wykazały uchybień (wg stanu na dzień realizowanych czynności kontrolnych) w zakresie:

- 1) Spełnienia wymagań określonych w art. 6a ust. 1 pkt 2 lit.b ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. *w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* oraz § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także warunków umów o udostępnienie tych baz.*

W okresie objętym kontrolą, w Starostwie funkcjonowało stanowisko geodety powiatowego. Osoby pełniące tą funkcję legitymowały się wymaganymi uprawnieniami zawodowymi. Organ, powierzając tym pracownikom realizację czynności kontrolnych dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przekazywanej przez wykonawców prac geodezyjnych do powiatowego zasobu, zapewnił jednocześnie spełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 3 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...*

- 2) Wydanych upoważnień przez Starostę Średzkiego dla pracowników realizujących czynności w imieniu organu, o których mowa w §§: 44 ust. 4, 49 ust. 1 i 2 pkt 5, 52 ust. 1, 53 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* oraz § 9 ust. 3 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...*, a także w art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań zostali upoważnieni przez organ ustawowo zobowiązany do prowadzenia, i udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków. Starosta Średzki upoważnił pracowników do:

nadawania klauzul na kopiach dokumentów, uwierzytelniania i podpisywania dokumentów z baz danych ewidencyjnych, podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych, przetwarzania danych osobowych zawartych w bazach ewidencji gruntów i budynków, kontroli opracowań przyjmowanych do zasobu, oraz wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń. Wszystkie poddane kontroli dokumenty były podpisane przez osoby upoważnione przez organ do realizacji w jego imieniu określonych czynności.

3) Realizacji wymogu § 119 ust. 7 *Instrukcji G-5 Ewidencja gruntów i budynków*.

Dla obszarów, dla których funkcjonuje numeryczna mapa ewidencyjna dokonano formalnego zamknięcia map analogowych – zgodnie z § 119 ust. 7 i w trybie § 119 ust. 8 *Instrukcji* (mapy zamknięto ze stanem na określony dzień i opatrzone podpisem Geodety Powiatowego).

4) Funkcjonowania numerycznej mapy ewidencyjnej dla obszaru miast, jako realizacji wymogu § 80 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Przywołany przepis stanowi o założeniu komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów, o których mowa w § 22, dla terenów miast w terminie do 31 grudnia 2005 r. Wśród przedmiotowych raportów wymienia się mapę ewidencyjną.

W obszarze powiatu średzkiego położone jest jedno miasto – Środa Wlkp. Dla tej jednostki ewidencyjnej funkcjonuje numeryczna mapa ewidencyjna.

5) Spełnienia wymogu § 48 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

W Starostwie Powiatowym w Środzie Wlkp. prowadzi się dla potrzeb ewidencjonowania zgłoszeń zmian danych ewidencyjnych wymagany rejestr komputerowy pn. „Dziennik zgłoszeń zmian”, który zawiera wszystkie dane wymagane ust. 2 tego paragrafu (z wyjątkiem danych osoby zatwierdzającej zmianę).

6) Stosowania przepisu § 46 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

W Starostwie Powiatowym w Środzie Wlkp. aktualizacji danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków dokonuje się zarówno z urzędu jak i na wniosek. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z aktów notarialnych, zawiadomień sądu wieczysto-księgowego, aktów normatywnych generujących zmiany w zakresie nazewnictwa i terenów zamkniętych, decyzji administracyjnych oraz opracowań geodezyjnych i kartograficznych. Natomiast na wniosek wprowadza się przede wszystkim zmiany dotyczące danych osobowych.

Stwierdzono natomiast uchybienia dotyczące:

1) Wyodrębnienia w strukturze Starostwa stanowiska Geodety Powiatowego oraz określenia realizowanych przez niego zadań.

W obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp., w § 11 ust. 2, wśród komórek organizacyjnych Starostwa nie wyspecyfikowano stanowiska Geodety Powiatowego – wymieniono tylko Wydział Geodezji i Kartografii. Zapis ten stoi w sprzeczności z dalszą treścią Regulaminu, tj.:

- § 12 ust. 6 stanowiącym iż: Geodeta Powiatowy pełniący jednocześnie funkcję kierownika Wydziału Geodezji i Kartografii, zapewnia realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii należących do kompetencji starosty,

oraz

- § 16 ust. 2 pkt 5 i 11, gdzie zapisano, iż Starościę podlegają bezpośrednio, między innymi, Wydział Geodezji i Kartografii i Geodeta Powiatowy.

Ponadto, poprzez zapisy § 24 Regulaminu organizacyjnego, zadania starosty wynikające z ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, przypisano Wydziałowi Geodezji i Kartografii zamiast geodecie powiatowemu.

Powyższy stan faktyczny jest niezgodny z delegacją ustawową - art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *Prawa geodezyjnego i kartograficznego*, w myśl którego, starosta winien wykonywać zadania „...przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.”.

2) Funkcjonowania powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Ustalenia stanu faktycznego dowiodły braku wyodrębnienia komórki organizacyjnej, jaką winien stanowić ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, mimo iż załącznik do Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp. - schemat organizacyjny Starostwa specyfikuje taką komórkę, a dokumenty – zgłoszenia prac geodezyjnych opatrywane są pieczęcią o treści: „Wydział Geodezji i Kartografii powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”.

Wg. zapisów § 24 Regulaminu organizacyjnego Starostwa „Wydział realizuje zadania ... w zakresie zadań ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”. Rzeczywisty brak ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej potwierdzają również zapisy w zakresach czynności pracowników realizujących czynności związane z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj. określające stanowiska pracy w Wydziale Geodezji i Kartografii, bez wyszczególnienia komórki wewnętrznej ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Zatem struktura organizacyjna Wydziału Geodezji i Kartografii jest sprzeczna ze schematem organizacyjnym oraz stosowaną pieczęcią na dokumentach.

Faktyczny brak ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej stoi w sprzeczności z treścią art. 40 ust. 2 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który poprzez zapis o treści: „Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny ... jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” określa wprost potrzebę wyodrębnienia tego rodzaju komórki.

3) Przypisania pracownikom do realizacji poszczególnych czynności.

Analiza zakresów czynności pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii wykazała, że żaden pracownik nie jest zobowiązany do monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany danych zawartych w operacie ewidencyjnym.

Taki stan jest nieadekwatny do zapisów pkt 25 i 26 § 24 Regulaminu organizacyjnego Starostwa.

Pominięcie w zakresach czynności zadania, wynikającego z § 46 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, który zobowiązuje organ do wprowadzania z urzędu zmian danych ewidencyjnych, między innymi, na podstawie

aktów normatywnych uniemożliwia określenie odpowiedzialności osobowej za jego realizację.

4) Stanu budowy baz danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej.

Na podstawie art. 4 ust. 1a ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dla obszaru kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym zbiory danych przestrzennych, które dotyczą, między innymi, ewidencji gruntów i budynków oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych, do których należą, zgodnie z art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy, mapy ewidencyjne i mapy zasadnicze.

W tym zakresie podjętych przez organ czynności stwierdzono, że:

- a) tylko dla obszaru 65 obrębów ewidencyjnych funkcjonuje numeryczna mapa ewidencyjna (w tym dla obszaru jednego miasta w powiecie – Środa Wlkp.) - tego rodzaju opracowań brakuje dla 32 % powierzchni powiatu średzkiego (tereny wiejskie),
- b) mapa zasadnicza dla obszaru powiatu, za wyjątkiem trzech obrębów ewidencyjnych (na 105 obrębów w powiecie) prowadzona jest w formie analogowej (papierowej).

Powyższe ustalenia stanu faktycznego dowodzą niedotrzymania przez organ terminu założenia baz danych ewidencyjnych dla terenów wiejskich - 31 grudnia 2010 r., wynikającego z treści § 80 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Tempo zakładania baz danych, o których mowa w art. 4 ust 1e pkt 1 i 2 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* może spowodować niedotrzymanie przez organ terminu wskazanego w art. 53b ustawy, stanowiącego: „*Organ administracji, może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych ... nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.*”.

7) Atrybutów obiektów bazy danych ewidencyjnych.

Analiza wartości atrybutów zapisanych w „Dzienniku zgłoszeń zmian” wykazała nieliczne przypadki zapisu niewłaściwej podstawy wprowadzenia zmiany ewidencyjnej, np. zaświadczenia Burmistrza Miasta Środa Wlkp. o braku planu zagospodarowania przestrzennego dla danego obszaru w przypadku realizacji pracy geodezyjnej lub miejsca publikacji aktu prawnego zamiast nazwy tego aktu w przypadku wprowadzania zmian odnoszących się do ujawniania w ewidencji terenów zamkniętych.

Tego rodzaju opisy atrybutów obiektów ewidencyjnych są niezgodne z wartościami określonymi załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* oraz Anekssem 2a wytycznych techniczno – organizacyjnych *Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków*.

8) Trybu i terminowości wprowadzania zmian do operatu ewidencyjnego.

Średni termin wprowadzenia zmian danych do operatu ewidencyjnego oscylował w granicach 16 dni kalendarzowych. Nie dowodzi to jednak, że w tym zakresie nie stwierdzono uchybień. Kontrola ujawniła bowiem, że: zmiany były wprowadzane

w terminie od 1 dnia do 75 dni. W przypadkach przekroczenia jednomiesięcznego terminu, organ nie zawiadamiał stron o przyczynach nie załatwienia sprawy w terminie i nie wyznaczał nowego terminu.

Działania organu w tym zakresie są sprzeczne z przepisem § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, obligującym organ do aktualizacji operatu ewidencyjnego niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów, a w konsekwencji stanowią naruszenie przepisu § 44 pkt 2 rozporządzenia, stanowiącego o obowiązku starosty utrzymywania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi.

Odnosząc powyższe do przepisów ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego*, wskazać należy na naruszenie w tych przypadkach przepisu art. 35 i 36 tej ustawy.

W zakresie trybu i terminowości wprowadzania zmian do operatu ewidencyjnego stwierdzono również uchybienia dotyczące:

- a) odnotowania w metryczce zmiany daty wpływu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmiany niezgodnej z datą wpływu dokumentu do organu (datą odnotowaną na dokumencie) – uchybienie stwierdzono w 20% badanych zmian,
- b) różnego terminu wprowadzenia zmian danych opisowych i geometrycznych (dotyczy dokumentów generujących obie zmiany jednocześnie) - uchybienie stwierdzono w 47 % tego rodzaju kontrolowanych zmian,
- c) wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego przed datą przyjęcia dokumentacji wynikowej ze zrealizowanej pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- d) sporządzenie zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków przed datą wprowadzenia zmian na mapę ewidencyjną.

Tego rodzaju działania organu stoją w sprzeczności z przepisem:

- § 48 ust. 2 pkt 2 (w łączności z ust. 1) rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, nakazującym rejestrację w „Dzienniku zgłoszeń zmian” daty wpływu do organu zgłoszenia lub dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmian w operacie ewidencyjnym,
- § 46 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym iż zmiany wprowadza się na podstawie przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych,
- § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zobowiązującym organ do zawiadomienia o wprowadzonych zmianach właściwych organów, osób i jednostek, bez względu na to czy zmiana dotyczy tylko danych opisowych, czy danych opisowych i geometrycznych jednocześnie.

9) Prowadzenia zbioru dowodów zmian danych ewidencyjnych.

Organ gromadzi dowody zmian danych ewidencyjnych w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu ewidencyjnego, czym spełnia się wymóg § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Stwierdzono jednak, że tecki nie spełniają wymogu tego przepisu odnośnie prowadzenia ich zgodnie

z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – teczki nie są opisane hasłami klasyfikacyjnymi nie zawierają spisu spraw.

Ponadto, czynności kontrolne ujawniły, że w organie, od roku 1960 nie archiwizowano zgłoszeń, dokumentów i kopii zawiadomień, które utraciły przydatność użytkową, do czego zobowiązuje przepis art. § 48 ust. 4 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W zbiorach dowodów zmian, zgodnie z § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, winny być gromadzone, między innymi, kopie zawiadomień o dokonanych zmianach. Podmioty, osoby i jednostki organizacyjne, które w określonych rodzajach zmian winien zawiadomić starosta, określa § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (treść zawiadomień specyfikuje ust. 2 § 49).

W odniesieniu do prawidłowości realizacji przywołanych przepisów, kontrola ujawniła również uchybienia. Stwierdzono bowiem, że:

- a) organ zawiadamiał o wprowadzonych zmianach danych operatu ewidencyjnego tylko organy podatkowe i Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego (organy podatkowe zawiadamiane są w każdym przypadku zmian mających znaczenia dla wymiaru podatku, natomiast nie w każdym przypadku zmian danych objętych działem I księgi wieczystej zawiadamiano Sąd),
- b) organ nie zawiadamia natomiast:
 - jednostek statystyki publicznej - w wypadku ujawniania w ewidencji budynków,
 - właścicieli nieruchomości
 - na wnioski których wprowadzono zmiany (zmiana danych osobowych),
 - w przypadku zmian wprowadzonych z urzędu w celu dostosowania danych do wymogów rozporządzenia lub w celu doprowadzenia do zgodności zapisów w operacie ewidencyjnym z dokumentami źródłowymi,
 - w przypadku zmian wprowadzonych na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (patrz wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku IIISA/GD 417/09),
- c) w aktach gromadzi się kopię zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych w jednym egzemplarzu, który nie zawiera wyszczególnienia osób, organów i jednostek, do których winno być wystosowane zawiadomienie (z wyjątkiem Sądu Rejonowego) i który (tylko w ok. 12% kontrolowanych spraw) był opatrzony właściwą pieczęcią nagłówkową (tj. pieczęcią organu).

10) Stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych.

Regulacje prawne w tym zakresie zawarte zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), w łączności z innymi przepisami wykonawczymi do ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z § 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz w systemie informacji o terenie, wykonywanych do celów gospodarczych.

Dotychczasowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965”, oraz lokalne układy współrzędnych, w myśl zapisów § 4, mogły być stosowane do **31 grudnia 2009 r.**

W organie nie podjęto działań w zakresie:

- a) przeliczenia współrzędnych punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej z układu „1965” oraz współrzędnych punktów osnow pomiarowych z układów „1965” i lokalnego na układ „2000”,
- b) transformacji mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej do układu „2000”,
- c) zobowiązania wykonawców prac geodezyjnych do przekazywania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników pomiarów geodezyjnych w obowiązującym układzie „2000” – dokumenty geodezyjne udostępniano w układzie „1965” lub lokalnym i w takich układach przyjmowano opracowania wynikowe.

Czynności związane z realizacją zadań organu w powyższym zakresie podjęto dopiero w miesiącu **wrześniu 2011 r.**, zlecając określenie parametrów transformacji z układu „1965” do układu „2000”. Termin zakończenia tego etapu prac wyznaczono na grudzień 2011 r.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny, działając na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie kontroli urzędów* (...), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Doprowadzić do spójności i zgodności z treścią art. 7d i art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 40 ust. 2 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* zapisy Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej.
2. Przypisać w zakresach czynności określonych pracownikom realizację zadań wyszczególnionych w pkt 25 i 26 § 24 Regulaminu organizacyjnego Starostwa, zapewniając tym odpowiedzialność osobową w zakresie monitorowania aktów normatywnych, stanowiących podstawę wprowadzania zmian danych ewidencyjnych z urzędu, o których mowa w § 46 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*.
3. W trybie pilnym podjąć skuteczne działania w zakresie budowy numerycznych baz danych ewidencyjnych dla obszarów wiejskich, zapewniając tym realizację wymogu § 80 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* w zakresie zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącego tworzenia raportów wymaganych tym przepisem.
4. Przy rejestrowaniu - w Dzienniku zgłoszeń zmian - dokumentów wpływających do organu, stanowiących podstawę wprowadzenia zmian danych ewidencyjnych,

przestrzegać przepisów § 46 ust. 2 pkt 2 (po przyjęciu dokumentów opracowanych w wyniku zrealizowanych prac geodezyjnych do państwowego zasobu), § 48 ust. 2 pkt 2 (w łączności z ust. 1) rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (odnotowywać faktyczne daty wpływu dokumentów do organu) i stosować wartości atrybutów obiektów ewidencyjnych zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* oraz w Aneksie 2A wytycznych technicznych „*Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków*”.

5. Przy wprowadzaniu zmian danych do operatu ewidencyjnego bezwzględnie stosować przepisy § 47 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, zapewniając tym poprawną realizację obowiązku organu wynikającego z przepisu § 44 pkt 2 rozporządzenia. W szczególnych przypadkach stosować przepisy art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.
6. W przypadku ujawniania zmian danych ewidencyjnych w części opisowej i geometrycznej operatu ewidencyjnego, zawiadomienia o dokonanych zmianach sporządzać po ich faktycznym wprowadzeniu w obydwu częściach operatu.
7. Zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych sporządzać zgodnie z wymogiem § 49 ust. 2 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, tj. z wyszczególnieniem podmiotów ewidencyjnych, organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazano zawiadomienie.
8. O wprowadzonych zmianach w danych ewidencyjnych zawiadamiać wszystkie podmioty ewidencyjne, organy podatkowe wydziały ksiąg wieczystych, jednostki statystyki publicznej – odpowiednio do zakresu wprowadzonych zmian (zmiany danych osobowych, zmiany danych skutkujących wymiarem podatków, zmiany danych objętych działem I ksiąg wieczystych, ujawnianiem w ewidencji budynków).
9. Wykonanie czynności materialno-technicznej przekazania zawiadomienia zainteresowanym o dokonanej zmianie danych ewidencyjnych należy dokumentować w dowodach zmian w formie dopuszczonej przepisami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej (np. poprzez dołączanie zwrotnego poświadczenia odbioru przesyłki, ostemplowanie kopii zawiadomienia pieczęcią kancelarii z datą wysyłki).
10. Opracować harmonogram prac związanych z czynnościami określenia dokumentów (zgłoszeń zmian, dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia zmian danych ewidencyjnych, kopii zawiadomień), które utraciły przydatność użytkową, celem przekazania ich do archiwum zakładowego, zgodnie z przepisem § 48 ust. 4 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.
11. W trybie odwrotnym podjąć działania skutkujące zakończeniem prac umożliwiających stosowanie układu współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” - prowadzenia w tym układzie mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej, wydawania dokumentów z zasobu opracowanych w obowiązującym układzie, informowania wykonawców prac geodezyjnych o obowiązku stosowania układu „2000” i egzekwowania przekazywania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym układzie wyników zrealizowanych prac pomiarowych, wypełniając tym zobowiązanie organu prowadzącego powiatowy zasób geodezyjny

i kartograficzny, wynikające z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia w *sprawie kontroli urzędów (...)*, uprzejmie proszę mnie powiadomić o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach ich nie wykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

*Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
/Lidia Danielska/*