



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.7.2016.3

Poznań, 2016 04. 20

Wojewódzki Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	21. 04. 2016	WYSŁANO DNIA

Pan
Jacek Widyński
Burmistrz Ponieca

Rada Miejska w Poniecu

za dowodem
doręczenia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 25 lutego 2016 r. kontrolę w Gminie Poniec (Urząd Miejski w Poniecu, ul. Rynek 24, 64-125 Poniec), dotyczącą działalności Burmistrza Ponieca oraz Rady Miejskiej w Poniecu, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, które wpłynęły do organów w 2015 r. W związku z powyższym, na podstawie § 16 ust. 10 zarządzenia nr 447/15 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonej przez wojewodę, dla kontroli których tryb i sposób ich prowadzenia nie został określony w odrębnych przepisach, przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 114/16 z 19 lutego 2016 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem Wojewody Wielkopolskiego z 4 lutego 2016 r., znak KN-II.431.7.2016.3.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 1 z 2016 r.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:

- sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w dokumentach wewnętrznych,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania

terminów, sporządzania sprawozdań,

- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Ponieca pełnił Pan Jacek Widyński.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Poniecu oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, funkcjonowanie Rady Miejskiej w Poniecu w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków została uregulowana w zarządzeniu nr 21/2007 Burmistrza Ponieca z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był Sekretarz Gminy.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Poniecu, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na pracownika (Sekretarza Gminy) przyjmującego oraz rozpatrującego skargi i wnioski, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Ponieca przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek w godz. od 08:00 do 16:00 czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny

być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W Urzędzie Miejskim w Poniecu prowadzono rejestr skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza i Rady. W rejestrze zaewidencjonowano jedną skargę skierowaną do Rady, nie zarejestrowano wniosków.

W toku kontroli nie zidentyfikowano nieprawidłowości w prowadzeniu rejestru.

3. Sposób załatwienia skargi.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że:

- skarga na Dyrektora Przedszkola Samorządowego (*sprawa nr 00G.0007.2.2015*) nie została załatwiona w terminie określonym w art. 237 § 1 Kpa. Rada Miejska nie wyznaczyła nowego terminu załatwienia sprawy, o którym mowa w art. 36 § 1 Kpa w związku z art. 237 § 4 Kpa,
- w zawiadomieniu o uznaniu skargi za bezzasadną przez Radę Miejską w Poniecu nie zawarto pouczenia o treści art. 239 Kpa, co było wymagane przepisami art. 238 § 1 Kpa,
- skardze nie nadano skargowo-wnioskowego symbolu klasyfikacyjnego, określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- na piśmie kierowanym do strony przez Przewodniczącego Rady (dot. egzemplarza pisma przeznaczonego do włączenia do akt sprawy), nie zamieszczono informacji, co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, czym naruszono § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do cyt. rozporządzenia.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Burmistrza są zgodne ze stanem faktycznym. Nie potwierdzono zgodności danych wykazanych w sprawozdaniu złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Radę Miejską w Poniecu. W sprawozdaniu wykazano, że skarga została załatwiona terminowo.

Stwierdzone w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowości i uchybienia znajdują potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w poniższej tabeli:

Tabela – Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Kserokopia części zarządzenia nr 21/2007 Burmistrza Ponieca z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.	3
2.	Wyjaśnienia do kontroli z dnia 25 lutego 2016 r. Pana Marcina Pazdaja – Sekretarza Gminy.	1
3.	Dokumentacja dotycząca sprawy nr OOG.0007.2.2015	42
4.	Sprawozdanie złożone do WUW w Poznaniu przez Radę Miejską w Poniecu.	2

Biorąc pod uwagę powyższe oceny wnoszę:

do Pana Burmistrza o:

- 1) dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,

do Rady Miejskiej w Poniecu o :

- 1) przestrzeganie art. 237 § 1 Kpa, w zakresie terminowego załatwiania skarg oraz art. 36 § 1 Kpa, w związku z art. 237 § 4 Kpa, w odniesieniu do wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy,
- 2) zawieranie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 Kpa,
- 3) stosowanie skargowo-wnioskowych symboli klasyfikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 4) zamieszczanie na egzemplarzach pism przeznaczonych do włączenia do akt sprawy informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia, zgodnie z § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do cyt. rozporządzenia,

- 5) rzetelne wykazywanie danych w zakresie skarg i wniosków w sprawozdaniu składanym Wojewodzie Wielkopolskiemu.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.



Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontroli, Prawnego i Nadzoru



Jolanta Oka-Brzezińska



Kierownik
Oddziału Kontroli

Agnieszka Krużowska

18.04.2016

Starszy Specjalista



Damian Nowakowski

18.04.2016

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 618-541-676, fax 618-541-836

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: nk@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117