



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.8.2016.3

Za dowodem
doreczenia

2016 04 19

Poznań, ...

KANCELARIA	
WYSŁANO DNIA	20. 04. 2016
WYSŁANO DNIA	

Pan
Maciej Dubiel
Burmistrz Bojanowa

Rada Miejska w Bojanowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 29 lutego 2016 r. kontrolę w Gminie Bojanowo (Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo), dotyczącą działalności Burmistrza Bojanowa oraz Rady Miejskiej w Bojanowie, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, które wpłynęły do organów w 2015 r. W związku z powyższym, na podstawie § 16 ust. 10 zarządzenia nr 447/15 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonej przez wojewodę, dla kontroli których tryb i sposób ich prowadzenia nie został określony w odrębnych przepisach, przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 138/16 z 24 lutego 2016 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem Wojewody Wielkopolskiego z 5 lutego 2016 r., znak KN-II.431.8.2016.3.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 1 z 2016 r.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- 1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:
 - a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w dokumentach wewnętrznych,
 - b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
 - c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za

prorowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,

- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Bojanowa pełnił Pan Maciej Dubiel.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz ocenia pozytywnie, funkcjonowanie Rady Miejskiej w Bojanowie w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków została uregulowana w Zarządzeniu Nr 48/15 Burmistrza Bojanowa z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bojanowie. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był Sekretarz Gminy. Obowiązki te zostały wpisane do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na pracownika (Sekretarza Gminy) przyjmującego oraz rozpatrującego skargi i wnioski, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Bojanowa przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 8:00 do 16:00 czyli w godzinach pracy Urzędu, co było

niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W Urzędzie Miejskim w Bojanowie prowadzono rejestr skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza i Rady. W rejestrze zaewidencjonowano jedną skargę skierowaną do Burmistrza, nie zarejestrowano wniosków.

W toku kontroli nie zidentyfikowano nieprawidłowości w prowadzeniu rejestru.

3. Sposób załatwiania skargi.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że skarga na pracownika Urzędu Miejskiego w Bojanowie (sprawa nr Zn.OR.1510.1.2015), została załatwiona przez Burmistrza zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniach dotyczących skarg i wniosków, złożonych do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Burmistrza i Radę są zgodne ze stanem faktycznym.

Stwierdzona w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowość znajduje potwierdzenie w kserokopii części zarządzenia Nr 48/15 Burmistrza Bojanowa z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz w wyjaśnieniu Burmistrza Bojanowa z dnia 29 lutego 2016 r. (znak sprawy: OR.1710.1.2016).

Biorąc pod uwagę powyższe oceny wnoszę do Pana Burmistrza o dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania wniosku, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontroli, Prawnego i Nadzoru

Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

Kierownik
Oddziału Kontroli
Agnieszka Krużowska
13.04.2016
Starszy Specjalista
Damian Nowakowski
19.04.2016

Jolanta Olszewska

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 618-541-676, fax 618-541-836
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: nk@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117