



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-I.431.4.2012.14

Poznań, 27 KWI. 2012

15

Miejski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
KANCELARIA GŁÓWNA
WYSŁANO DZIA 30. 04. 2012 WYSŁANO DZIA
L. dz.
Tat.

Pan
Zygmunt Jasiewicz
Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego

ul. Wojska Polskiego 14
64-761 Krzyż Wielkopolski

Wystąpienie pokontrolne

W I kwartale bieżącego roku w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wielkopolskim przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

Kontrolę przeprowadził Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 144/12 z 19 marca 2012 r.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie działalność Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, biorąc za podstawę poniższe ustalenia kontroli:

Regulamin Organizacyjny Urzędu zawiera istotne dla kontrolowanej problematyki uregulowania. Wyznaczony został pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru skarg i wniosków w Urzędzie oraz przygotowywanie przy udziale właściwych komórek odpowiedzi na skargi i wnioski. Interessantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków zapewniono możliwość osobistego kontaktu z Burmistrzem i zastępcą Burmistrza, o czym w siedzibie Urzędu wywieszono stosowną informację.

Niemniej kontrola stwierdziła również nieprawidłowości polegające na nie zamieszczeniu w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 kpa (art. 238 § 1 kpa), a także przypadki nadawania skargom niezgodnych z Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symboli klasyfikacyjnych (Załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Ponadto stwierdzono niezgodność pomiędzy godzinami przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza, zapisanymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, a podanymi w informacji wywieszanej w wejściu do Urzędu.

W związku z powyższym proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości poprzez:

1. Zamieszczanie w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Przestrzeganie postanowień jednolitego rzeczowego wykazu akt przy rejestrowaniu skarg.
3. Doprowadzenie do zgodności zapisów o godzinach przyjęć przez Burmistrza interesantów w sprawach skarg i wniosków, które zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz podane w informacji wywieszanej w Urzędzie.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie realizacji powyższych zaleceń.

Wojewoda Wielkopolski

Piotr Florck

Starszy Inspektor Wojewódzki

Tadeusz Herfort

27.04.2012 r.

LECH DWORACZYK
radca prawny
Pz. 1031