



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.11.2015.3

Pan

Piotr Łosoś

Burmistrz Łobzenicy

Rada Miejska w Łobzenicy

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 31 marca 2015 r. kontrolę w Gminie Łobzenica (Urząd Miejski Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica), dotyczącą działalności Burmistrza Łobzenicy oraz Rady Miejskiej w Łobzenicy, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2014 r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 214/15 z 26 marca 2015 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli w piśmie Wojewody Wielkopolskiego z 19 marca 2015 r., znak KN-II.431.11.2015.3.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 2/2015.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- 1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:
 - a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica,
 - b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
 - c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,

- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Łobzenicy pełnili:

- Pan Eugeniusz Jan Cerlak , od 2 grudnia 2010 r. do 7 grudnia 2014 r.,
- Pan Piotr Łosoś, od 8 grudnia 2014 r.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica oraz ocenia pozytywnie, funkcjonowanie Rady Miejskiej w Łobzenicy w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków uregulowana została w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, wprowadzonego zarządzeniem nr 99/04 Burmistrza Łobzenicy z dnia 20 września 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski przypisano do zadań Inspektora zajmującego się prowadzeniem sekretariatu. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynację rozpatrywania skarg i wniosków był Sekretarz Gminy Łobzenica. Obowiązki te zostały wpisane do zakresu czynności ww. pracowników.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na komórkę organizacyjną przyjmującą skargi i wnioski oraz pracownika zajmującego się rozpatrywaniem skarg i wniosków, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Łobzenicy przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 10:00 do 14:00 czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica prowadzono centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Miejskiej w Łobzenicy.

Stwierdzono, że w centralnym rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu w 2014 r., nieprawidłowo zaewidencjonowano skargę, kierowaną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Łobzenicy. WW skarga nie spełnia kryteriów skargi z art. 227 Kpa.

3. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie do Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica i Rady Miejskiej w Łobzenicy nie wpłynęły skargi i wnioski.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Radę, są zgodne ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu złożonym przez Burmistrza błędnie ujęto skargę, która nie spełnia kryteriów skargi z art. 227 Kpa (patrz pkt 2).

Stwierdzone w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowość i uchybienia znajdują potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w poniższej tabeli.

Tabela – Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Wyjaśnienie Burmistrza Gminy Łobzenica z 31 marca 2015 r. w sprawie: przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków	1
2.	Centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu	1
3.	Dokumentacja o znaku sprawy SKT 1511.1.2014	18
4.	Sprawozdanie złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przez Burmistrza Łobzenicy za okres od 1.01.2014 do 31.12.2014	2

Biorąc powyższe pod uwagę, wnoszę do Pana Burmistrza o:

1. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. ewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków wyłącznie pism spełniających kryteria skargi z art. 227 Kpa;
3. wykazywanie w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, składanym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, danych zgodnych ze stanem faktycznym.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

**Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru**

Joanna Różycka-Dydyńska
28.05.2015 r.

Kierownik
Oddziału Kontroli

Agnieszka Krużewska
28.05.2015

Starszy Specjalista

Danilian Nowakowski
21.05.2015 r.

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-55-66, fax 61-854-11-50
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: wojewoda.wielkopolski@poznan.uw.gov.pl