



Poznań, 5 sierpnia 2009

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
WN.II-0939-219/09

Pan
Kazimierz Jakubiec
Wojewódzki Inspektor
Farmaceutyczny
ul. Szwajcarska 5
61-285 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wojewoda Wielkopolski przeprowadził kontrolę problemową w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Poznaniu, zwanym dalej WIF, w dniach od 4 czerwca do 19 czerwca 2009r. w zakresie prawidłowości realizacji zadań ustawowych.

W wyniku kontroli ustalono co następuje.

W trakcie przyjmowania wyjaśnień, stwierdzono, że w WIF pojęcie „wydania zezwolenia” (orzekania) jest interpretowane jako doręczenie dokumentu.

W związku z tym np. dowód dokonania opłaty skarbowej przyjmowany jest w dniu doręczenia decyzji, zezwolenia lub zaświadczenia. Podstawowe dokumenty, w tym dowód uiszczenia opłaty skarbowej, powinny być dostarczone do WIF przed ostatecznym podpisaniem zezwolenia (decyzji, zaświadczenia) przez Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.

Stwierdzono, iż na żadnym z zezwoleń nie dokonano adnotacji o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

Wątpliwości budzi akceptowanie przy nowych wnioskach cesji opinii sanitarnych oraz projektów technicznych aptek. Cesja (przelew) jest umową cywilnoprawną, która przenosi prawo do wierzytelności z cedenta (wierzyciela) na osobę trzecią (cesjonariusza). Taka umowa jest regulowana przez art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Zastosowanie cesji nie jest prawidłową formą przeniesienia praw do dokumentu.

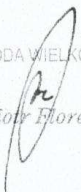
Dokonując analizy zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym stwierdzono występowanie przypadków nie wyznaczania zastępstw na czas nieobecności pracownika.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o:

1. Wystąpienie do Głównego Inspektora Farmaceutycznego z prośbą o wydanie opinii (zajęcie stanowiska) w sprawie cesji opinii sanitarnych oraz projektów aptek.
2. Wydawanie decyzji, - zezwoleń i zaświadczeń, po uprzednim zgromadzeniu wszystkich dokumentów przewidzianych we właściwych przepisach prawnych, w tym pobieraniu dowodu dokonania opłaty skarbowej
3. Dokumentowanie faktu pobrania opłaty skarbowej, zgodnie rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).
4. Przeanalizowanie zakresów czynności wszystkich pracowników WIF i zwrócenie uwagi, aby w miarę możliwości każdy pracownik posiadał zastępstwo na czas swojej nieobecności.

Wojewoda Wielkopolski oczekuje przedstawienia przez Pana Inspektora, w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI


Piotr Florek