



Poznań, 12 sierpnia 2009 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

WN.I-14.0932-9/09

Pan
Jan Grabkowski
Starosta Poznański
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Wystąpienie pokontrolne

W II kwartale 2009 r. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym 23 lipca 2009 r. przez Pana Starostę.

Kontrola stwierdziła, że generalnie Starostwo Powiatowe w Poznaniu jest przygotowane organizacyjnie do realizacji zadań w zakresie skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Poznaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/200/III/2009 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 stycznia 2009 r. W miarę potrzeb dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy określone zostały zadania z zakresu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Gotowość organizacyjna do realizacji zadań z kontrolowanego zakresu z powodzeniem została potwierdzona w trakcie praktycznego załatwiania znacznego ilościowo wpływu skarg w 2008 r.

Niemniej kontrola stwierdziła pewne nieprawidłowości i uchybienia. Do nich zaliczyć należy:

1. przekroczenie ustawowego terminu załatwiania skarg, tj. naruszenie art. 237 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
2. ponowne rejestrowanie skarg w tych samych sprawach, niezgodnie z postanowieniami § 17 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.);
3. stosowanie w odpowiedziach na skargi nie skargowych symboli klasyfikacyjnych;

4. nie przestrzeganie postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa w zakresie podpisywania odpowiedzi na skargi.

W związku z powyższym proszę Pana Starostę o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Skutecznie dbać o terminowe załatwianie skarg.
2. Ponowne skargi w tych samych sprawach dołączać do pierwszej sprawy bez ponownego ich rejestrowania.
3. Przy załatwianiu skarg stosować wyłącznie symbole i hasła klasyfikacyjne odnoszące się do skarg.
4. Zapewnić, aby odpowiedzi na skargi były podpisywane przez osoby upoważnione.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek