



Poznań, 10 sierpnia 2009 r.

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

WN.I-14.0932-10/09

**Pan**  
**Stanisław Hadka**  
Starosta Grodziski  
ul. Żwirki i Wigury 1  
62-065 Grodzisk Wlkp.

### **Wystąpienie pokontrolne**

W II kwartale 2009 r. w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Wlkp. przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym 19 czerwca 2009 r. przez Pana Starostę.

Kontrola stwierdziła, że generalnie Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp. jest przygotowane organizacyjnie do realizacji zadań w zakresie skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp., stanowiącym załącznik do uchwały nr XXI/139/2008 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. W miarę potrzeb dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy określone zostały zadania z zakresu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Niemniej kontrola stwierdziła niezgodność postanowień § 35 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa z przepisem art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w zakresie przyjmowania m. in. przez Starostę i Wicestarostę interesantów w sprawach skarg i wniosków. Zgodnie z wyżej powołaną ustawą „przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy”. Natomiast Regulamin stanowi, że wyżej wymienieni członkowie Zarządu Powiatu przyjmują w poniedziałki w godzinach od 10,00 do 14,00.

Ponadto kontrola stwierdziła, że przy rejestracji skarg naruszono postanowienia § 17 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.) poprzez ponowne zarejestrowanie spraw (2 skarg w tych samych sprawach).

W związku z powyższym proszę Pana Starostę o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Doprowadzić do zgodności z uregulowaniami ustawowymi postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa w zakresie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. W pełni przestrzegać postanowień instrukcji kancelaryjnej w zakresie rejestrowania spraw.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek