



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

2015 06. 01

Poznań,.....

KN-II.431.15.2015.4

Pan

Mariusz Zgaiński

Starosta Grodziski

02

Rada Powiatu Grodziskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 16 kwietnia 2015 r. kontrolę w Powiecie Grodziskim, ul. Żwirki i Wigury 1A, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2014 r. przez Starostę Grodziskiego i Radę Powiatu Grodziskiego.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 253/15 z 14 kwietnia 2015 r., przez Piotra Ślusarskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli w piśmie Wojewody Wielkopolskiego z 1 kwietnia 2015 r., znak KN-II.431.15.2015.4.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 75.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- 1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:
 - a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w dokumentach wewnętrznych podmiotu kontrolowanego,
 - b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
 - c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,



- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W kontrolowanym okresie funkcję Starosty Grodziskiego pełnił Pan Mariusz Zgaiński.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Powiatu Grodziskiego w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki, w okresie kontrolowanym, określały:

- regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr VI/22/99 Rady Powiatu Grodziskiego z 23 lutego 1999 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim;
- regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr XLIX/326/2014 Rady Powiatu Grodziskiego z 30 września 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków uregulowana została w ww. regulaminach. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym, zgodnie z przepisami art. 253 § 4 Kpa oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r.



w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórce organizacyjnej lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski

Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu, Sekretarz, Skarbnik i Naczelnicy wydziałów przyjmowali interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 10:00 do 14:00, czyli w godzinach pracy Starostwa, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: *„dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”*.

Ponadto informacja dla obywateli o godzinach przyjmowania skarg i wniosków znajdująca się w siedzibie Starostwa Powiatowego była niespójna z zapisami § 32 Regulaminu Organizacyjnego jednostki.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków kierowanych do Starosty i Rady Powiatu, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt. W kontrolowanym okresie zarejestrowano 5 skarg złożonych do Starosty Grodzkiego. Nie zarejestrowano wniosków.

W prowadzonym rejestrze zarejestrowano, a następnie przechowywano w dokumentacji prowadzonych spraw, skargę (sprawa nr **ORK.1511.3.2014**) kierowaną do Przewodniczącego Społecznej Rady SP ZOZ w Grodzisku Wielkopolskim.

Na powyższe Starosta Grodzki wyjaśnił, że *„zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim obsługa Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim należy do Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego. W Starostwie Powiatowym prowadzony jest jeden rejestr skarg i wniosków. Z tego powodu skierowana do Przewodniczącego Rady Społecznej SP ZOZ w Grodzisku Wlkp., która wpłynęła do Starostwa, została zarejestrowana w prowadzonym rejestrze.”*

W toku kontroli nie zidentyfikowano nieprawidłowości w prowadzeniu rejestru.



3. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

Kontrolą objęto wszystkie skargi zarejestrowane w 2014 roku. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że:

- w zawiadomieniu o uznaniu skargi za bezzasadną (sprawa nr **ORK.1510.1.2014**) nie pouczone skarżącego o treści art. 239 Kpa, co było wymagane przepisami art. 238 Kpa.
- skargę z dnia 1 października 2014 r. (sprawa nr **ORK.1511.4.2014**) przekazano do organu właściwego po terminie określonym w przepisach art. 231 Kpa.

Pozostałe skargi zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

W kontrolowanym okresie do Starostwa Powiatowego i Rady Powiatu nie wpłynęły wnioski.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

W toku kontroli ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków za 2014 r. złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Starostę Grodziskiego nie było zgodne ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu nie wykazano, iż skargę z dnia 1 października 2014 r. (sprawa nr **ORK.1511.4.2015**) przekazano do organu właściwego po terminie określonym w przepisach art. 231 Kpa. Ponadto w sprawozdaniu ujęto skargę złożoną do Rady Społecznej Publicznego ZOZ w Grodzisku Wlkp.

Sprawozdanie złożone przez Radę Powiatu Grodziskiego było zgodne ze stanem faktycznym.

Stwierdzone w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowości i uchybienia znajdują potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w poniższej tabeli:

Tabela – Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Wydruk z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – godziny pracy jednostki oraz godziny przyjmowania w sprawie skarg i wniosków.	1
2.	Wybrane strony Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.	8

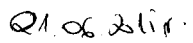


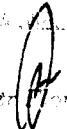
3.	Rejestr skarg i wniosków 2014 r.	1
4.	Dokumentacja o znaku sprawy: - ORK.1510.1.2014, - ORK.1511.2.2014, - ORK.1511.3.2014, - ORK.1511.4.2014.	1 4 5 4
5.	Sprawozdanie ze sposobu załatwiania skarg i wniosków za 2014 r. (Starostwo Powiatowe)	2
6.	Pismo kontrolującego z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie wyjaśnienia przyczyn i okoliczności stwierdzonego stanu faktycznego w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg przez Starostę Grodziskiego w 2014 r.	2
7.	Wyjaśnienia Starosty Grodziskiego dotyczące przyjmowania i załatwiania skarg w 2014 r.	2

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Pana Starosty o:

1. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. dostosowanie informacji o godzinach przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków, znajdującej się w siedzibie jednostki, do uregulowań wewnętrznych,
3. postępowanie zgodnie z art. 238 § 1 Kpa, w zakresie zamieszczania w zawiadomieniach o uznaniu skargi za bezzasadną stosownego pouczenia,
4. przestrzeganie art. 231 Kpa, w zakresie 7-dniowego terminu na przekazanie skargi wg właściwości,
5. sporządzanie sprawozdania ze sposobu załatwiania skarg i wniosków zgodnie ze stanem faktycznym oraz wykazywanie w nim wyłącznie skarg i wniosków załatwianych przez Starostę.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Starostę w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o realizacji powyższych zaleceń.


Zastępca Dyrektora

WOJEWODA ŁÓDZKI

Piotr Forek