



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, ..... 2016 06. 29

Wielkopolski Wojewódzki Urząd Wojewody		
KN-II.431.32.2016.3		
KANCLARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	30. 06. 2016	WYSŁANO DNIA
L. dz.	.....	
Zal.	.....	

Za dowodem  
doręczenia

**Pan**  
**Krzysztof Zając**  
**Wójt Gminy Władysławów**

**Rada Gminy Władysławów**  
ul. Rynek 43  
62-710 Władysławów

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>1</sup> zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzona została w dniu 11 i 13 maja 2016 r. przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru<sup>2</sup> kontrola w Urzędzie Gminy Władysławów (ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów), zwanym dalej „Urzędem” w zakresie organizacji, przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2015 r.<sup>3</sup> przez organy Gminy Władysławów (Wójta Gminy Władysławów i Radę Gminy Władysławów).

Badaniem objęto organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, poprawność i rzetelność prowadzenia rejestru, sposób załatwienia skarg i wniosków oraz zgodność danych zawartych w rocznym sprawozdaniu złożonym Wojewodzie Wielkopolskiemu ze stanem faktycznym. W badanym okresie wpłynęły trzy skargi i trzy wnioski do Wójta Gminy Władysławów oraz jedna skarga i trzy wnioski do Rady Gminy Władysławów.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Władysławów oraz ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Władysławów.**

Organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie uregulowano w regulaminie organizacyjnym wprowadzonym zarządzeniem nr KOR.120.3.2015 Wójta

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r., poz. 23.

<sup>2</sup> Na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 259/16 z 4 maja 2015 r.

<sup>3</sup> Kontrolą objęto sprawy wszczęte w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Gminy Władysławów z dnia 27 lutego 2015 r. oraz w procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wprowadzonej zarządzeniem nr KOR.120.13.2015 z dnia 1 grudnia 2015 r. Wójta Gminy Władysławów. Określone w nich unormowania były zgodne z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>4</sup>. W regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków określono terminy przyjęć przez Wójta Gminy Władysławów interesantów w sprawach skarg i wniosków.

**Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia polegały na:**

1) opublikowaniu w widocznym miejscu<sup>5</sup> godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków (w poniedziałki w godz. 8.00 – 10.00), niezgodnych z zapisami § 3 ust. 7 regulaminu organizacyjnego, procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz zapisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Z wyjaśnień złożonych przez Zastępcę Wójta wynika, że powyższe było spowodowane brakiem aktualnej tablicy informacyjnej.

2) nieumieszczeniu w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co stanowi naruszenie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>6</sup>.

Zastępca Wójta wyjaśnił, że informacja została zdjęta w celu jej aktualizacji i nie została ponownie wywieszona przez pracownika zajmującego się rozpatrywaniem skarg.

3) niezaewidencjonowaniu trzech wniosków<sup>7</sup> w rejestrze skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez Wójta.

Zastępca Wójta poinformował, że powyższe wynikało z przekazania wniosków na stanowiska zajmujące się daną sprawą.

4) załatwieniu skargi<sup>8</sup> przez Wójta z przekroczeniem 7-dniowego terminu, określonego w art. 231 Kpa.

Zastępca Wójta w złożonych wyjaśnieniach poinformował, że skarga została przekazana po terminie, gdyż był to okres wzmożonych prac nad szacowaniem strat w rolnictwie przez

<sup>4</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46.

<sup>5</sup> Na piętrze budynku, na drzwiach do gabinetu Wójta.

<sup>6</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46.

<sup>7</sup> Znak sprawy: ORDG.1510.2.2015, ORDG.1510.3.2015, ORDG.1510.4.2015.

<sup>8</sup> Na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o znaku sprawy: KOR.1511.1.2015.

pracownika zajmującego się przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg.

5) niezawarcie w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi<sup>9</sup> przez Wójta, pouczenia o treści art. 239 Kpa, wymaganego przepisami art. 238 § 1 Kpa.

Powyższe zdaniem Zastępcy Wójta wynikało z omyłki pisarskiej.

6) niepodjęciu uchwał w sprawie rozpatrzenia skargi<sup>10</sup> i przekazania trzech wniosków<sup>11</sup> przez Radę Gminy Władysławów. Skarga została rozpatrzona na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Rady Gminy udzielił odpowiedzi na skargę oraz przekazał wniosek informując wnioskodawcę pismem<sup>12</sup>, co było sprzeczne z przepisami art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>13</sup>, które stanowią, że zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący Rady nie jest uprawniony do udzielenia odpowiedzi na skargę i przekazania wniosku w imieniu Rady bez stosownego upoważnienia w postaci uchwały.

Udzielając wyjaśnień pracownik Biura Rady wskazał, że rada (wybrana po wyborach w 2014 r.) dopiero w 2015 r. wdrażała się w obowiązujące przepisy.

7) umieszczeniu w sprawozdaniach rocznych złożonych Wojewodzie Wielkopolskiemu danych niezgodnych ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu złożonym przez Wójta nie wykazano trzech wniosków, natomiast w sprawozdaniu złożonym przez Radę Gminy nie odnotowano, iż skarga i trzy wnioski nie zostały załatwione przez radę w danym okresie sprawozdawczym.

Z otrzymanych wyjaśnień wynika, że błędy w sprawozdaniach wynikają z przeoczenia i omyłki pisarskiej.

8) oznaczeniu dokumentacji skargowo-wnioskowej numerem sprawy, niezgodnie z określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych<sup>14</sup> symbolami klasyfikacyjnymi. Pisma stanowiące odpowiedź na trzy wnioski udzielone przez Wójta<sup>15</sup> powinny zostać oznaczone symbolem klasyfikacyjnym 1510 – *skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)*, a nie znakiem sprawy DPZ.7021.5.2015, DPZ.7021.23.2015.

<sup>9</sup> Skarga na pracownika Urzędu Gminy o znaku sprawy: KOR.1510.3.2015.

<sup>10</sup> Na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o znaku sprawy: KOR.1511.1.2015.

<sup>11</sup> Znak sprawy: ORDG.1510.2.2015, ORDG.1510.3.2015, ORDG.1510.4.2015.

<sup>12</sup> Pismo w sprawie oświetlenia ulicznego o znaku sprawy: ORDG.1510.2.2015.

<sup>13</sup> Dz. U. 2016 r., poz 446.

<sup>14</sup> Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

<sup>15</sup> Znak sprawy: DPZ.7021.23.2015, DPZ.7021.5.2015.

9) niezawarciu na egzemplarzach pism przeznaczonych do włączenia do akt sprawy (za wyjątkiem pism: KOR.1511.1.2015, KOR.1510.2.2015, KOR.1510.3.2015) informacji, co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia, zgodnie z § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do cyt. rozporządzenia.

**Biorąc pod uwagę powyższe oceny wnoszę:**

**do Pana Wójta o:**

- 1) umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów przez Wójta, zgodnie z art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, zgodnie z dyspozycją § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- 2) ewidencjonowanie w rejestrze wszystkich pism stanowiących skargi i wnioski w rozumieniu przepisów Kpa,
- 3) przekazywanie skarg do organów, zgodnie z treścią art. 231 Kpa,
- 4) zawieranie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa,
- 5) stosowanie skargowo-wnioskowych symboli klasyfikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) zamieszczanie na egzemplarzach pism przeznaczonych do włączenia do akt sprawy informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia, zgodnie z § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) rzetelne wykazywanie danych w zakresie skarg i wniosków w sprawozdaniu składanym Wojewodzie Wielkopolskiemu.


**do Rady Gminy Władysławów o :**

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach skarg i wniosków wyłącznie w formie uchwał,
- 2) zamieszczanie na egzemplarzach pism przeznaczonych do włączenia do akt sprawy informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania przesyłki

lub jej osobistego doręczenia, zgodnie z § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,


- 3) rzetelne wykazywanie danych w zakresie skarg i wniosków w sprawozdaniu składanym Wojewodzie Wielkopolskiemu.

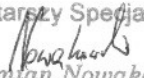
Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

  
Wojewoda Wielkopolski  
Zbigniew Hoffmann

Kierownik  
Oddziału Kontroli  
  
Agnieszka Książowska

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Kontroli, Prawnego i Nadzoru

  
Jolanta Oko-Brzezińska  
28.06.2016r.

Starszy Specjalista  
  
Damian Nowakowski  
28.06.2016r.

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-14-51, fax 61-854-18-36  
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: [nk@poznan.uw.gov.pl](mailto:nk@poznan.uw.gov.pl)  
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

