



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.18.2015.3

Pan

Henryk Szymański

Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego

Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 23 kwietnia 2015 r. kontrolę w Gminie Grodzisk Wielkopolski (Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski), dotyczącą działalności Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego oraz Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2014 r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 264/15 z 17 kwietnia 2015 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli w piśmie Wojewody Wielkopolskiego z 9 kwietnia 2015 r., znak KN-II.431.18.2015.3.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 1/2015.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),

- c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,
- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego pełnił Pan Henryk Szymański.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków uregulowana została w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim, wprowadzonym zarządzeniem nr 13/2012 Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego z dnia 1.10.2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim. Pracownikami odpowiedzialnymi za koordynację rozpatrywania skarg i wniosków były: Pani Agnieszka Maik – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Społecznego (*zakres czynności z dnia 03.09.2012 r.*) oraz Pani Dominika Nowicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Społecznym (*zakres czynności z dnia 30.10.2014 r.*).

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na wyznaczonego pracownika przyjmującego oraz rozpatrującego skargi i wnioski, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 9:00 do 11:00 czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim prowadzono centralny rejestr skarg i wniosków. W 2014 r. w ww. rejestrze nie zaewidencjonowano skarg i wniosków.

3. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie do Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego i Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim nie wpłynęły skargi i wnioski.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniach dotyczących skarg i wniosków, złożonych do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego i Radę Miejską w Grodzisku Wielkopolskim, są zgodne ze stanem faktycznym.

Stwierdzona w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowość znajduje potwierdzenie w wyjaśnieniu Zastępcy Burmistrza z 23 kwietnia 2015 r. (znak sprawy: OS.150.1.2015) w sprawie: przyjmowania interesantów w zakresie skarg i wniosków.

Biorąc powyższe pod uwagę, wnoszę do Pana Burmistrza o dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższego zalecenia.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru

Joanna Różycka-Dydyma
27.05.2015.

Kontrolnik
Oddziału Kontroli

Agnieszka Krużowska

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

27.05.2015

Starszy Specjalista

Daniana Nowakowski

27.05.2015.

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-55-66, fax 61-854-11-50

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: wojewoda.wielkopolski@poznan.uw.gov.pl