



SN-V.431.4.2016.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie w zakresie gospodarowania przez Starostę Krotoszyńskiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz wykonywania przez niego innych zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe
w Krotoszynie
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10
63-700 Krotoszyn**

Starostwo Powiatowe w Krotoszynie działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668, z późn. zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162 poz. 1126, z późn. zm.), Statutu Powiatu Krotoszyńskiego, zatwierdzonego uchwałą nr XXXII/162/13 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 22 marca 2013 r., zmienionego uchwałą nr XXXVIII/203/13 z dnia 25 października 2013 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, wprowadzonego uchwałą nr IV/22/15 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2015 r.

Załącznik nr 1a-1c

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, którym kieruje Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, który w zakresie swojego działania podlega bezpośrednio Staroście Krotoszyńskiemu.

Załącznik nr 1c

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2015 r. do 13 czerwca 2016 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Stanisław Szczotka - Starosta Krotoszyński; uchwała nr I/3/14 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty

Pan Paweł Radojewski - Wicestarosta Krotoszyński; uchwała nr II/4/14 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Wicestarosty

Załączniki nr 2 i 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pan Dariusz Klakulak - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy

Załącznik nr 4

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.296.2016.1 z dnia 30 maja 2016 r.

Załącznik nr 5

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 13 czerwca 2016 r. do 13 sierpnia 2016 r.

7. Kontrolujący:

Alicja Klemenska – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 czerwca 2016 r., 20 czerwca 2016 r., 21 czerwca 2016 r.,

Agata Stopkiewicz – referent prawny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 czerwca 2016 r., 20 czerwca 2016 r., 21 czerwca 2016 r.,

Milena Kamieniecka – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 czerwca 2016 r. i 20 czerwca 2016 r..

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Krotoszynie będzie nazywane „Starostwem”, a Starosta Krotoszyński „Starostą”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie zadania wynikające z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego, gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczaniem nieruchomości i ochroną gruntów rolnych realizuje Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Pracami wydziału kieruje Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Pan Dariusz Kłakulak.

Załącznik nr 5

Zgodnie z § 32 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie do zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należą:

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu:

- 1) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa w tym:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie sprzedaży, nabycia, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem i użyczenie nieruchomości stanowiących własność powiatu,
 - b) prowadzenie czynności wynikających z procedury realizacji uchwał,
 - c) przygotowywanie decyzji o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd oraz o wygaśnięciu trwałego zarządu powiatowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - d) ustalanie propozycji cen nieruchomości stanowiących własność powiatu, opłat z tytułu użytkowania wieczystego i zarządu oraz innych opłat,
 - e) zarządzanie nieruchomościami, w których wyodrębnione zostały lokale mieszkalne a w szczególności ustanowienie wspólnot i wybór zarządu.
- 3) gospodarowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, a w szczególności przygotowywanie:
 - a) projektów uchwał w sprawie zasad gospodarowania i wynajmu lokali,
 - b) projektów uchwał w sprawie ustalenia stawek czynszu.
- 4) uczestniczenie w tworzeniu i współpraca z zarządami wspólnot mieszkaniowych,
- 5) sporządzanie deklaracji od nieruchomości,
- 6) dokonywanie darowizn między Skarbem Państwa i jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną lub nieodpłatne oddawanie w użytkowanie wieczyste,
- 8) zamiana nieruchomości Skarbu Państwa,
- 9) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 10) sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
- 11) rozwiązywanie umów o oddanie gruntów Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste stosownie do Kodeksu Cywilnego,
- 12) orzekanie o ustanowieniu i wygaśnięciu trwałego zarządu,
- 13) naliczanie dodatkowych opłat w razie niedotrzymania ustalonych terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 14) udzielanie bonifikat przy sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa oraz przy opłatach rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 15) podwyższanie stawek procentowych opłat rocznych za nieruchomości gruntowe Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste lub trwały zarząd,
- 16) aktualizowanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomościami Skarbu Państwa,

- 17) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 18) wszczynanie postępowania wywłaszczeniowego,
- 19) wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości,
- 20) składanie w sądzie wniosku o ujawnienie w księdze wieczystej postępowania wywłaszczeniowego,
- 21) występowanie o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego jeżeli wywłaszczenie nie doszło do skutku,
- 22) przeprowadzenie rozprawy administracyjnej,
- 23) orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu lub nadaniu nieruchomości zamiennej,
- 24) wnioskowanie o dokonanie wpisu w księdze wieczystej ostatecznej decyzji wywłaszczeniowej,
- 25) udzielanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej, sygnalizacji i innych podziemnych, naziemnych obiektów jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 26) udzielanie zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 27) udzielanie zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 28) orzekanie o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 29) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księgę wieczystą hipoteki oraz wydawanie zaświadczenia o spłaceniu wierzytelności,
- 30) sporządzanie map i tabel taksacyjnych na podstawie oszacowania nieruchomości reprezentatywnych, wykonywanych przez rzeczoznawców majątkowych,
- 31) orzekanie o ustaleniu wartości katastralnej nieruchomości i jej wpisanie w katastrze nieruchomości,
- 32) aktualizowanie wartości katastralnej nieruchomości,
- 33) regulacja prawna nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 34) przygotowanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
- 35) przekazywanie na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
- 36) przejęcie nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych uznanej za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 37) wydawanie na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
- 38) przygotowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) dokonywania darowizn między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Powiatu na rzecz jednostek samorządu terytorialnego za cenę obniżoną lub nieodpłatne oddawanie w użytkowanie wieczyste,
 - c) zamiany nieruchomości pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) sprzedaży lub oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości,
 - e) rozwiązywania umów o oddaniu gruntów w użytkowanie wieczyste,
 - f) udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości oraz przy opłatach rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,

- g) podwyższania stawek procentowych opłat rocznych za nieruchomości gruntowe oddane w użytkowanie wieczyste lub w trwały zarząd.
- 39) udział w postępowaniu o nabywanie nieruchomości zajętych pod drogi publiczne pozostających we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, niestanowiących ich własności,
- 40) ustalenie i wypłata odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne,
- 41) ujawnienie w księdze wieczystej prawa własności do nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- 42) ustanawianie służebności, w tym służebności przesyłu na nieruchomościach Skarbu Państwa i Powiatu.

2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi:

- 1) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej wraz z niezbędną dokumentacją,
- 2) wyrażanie zgody na nadanie resztówki,
- 3) orzekanie o nadaniu na własność nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia,
- 4) wyrażanie zgody na nadanie nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu,
- 5) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz ustalaniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy i innych tytułów niż dzierżawca,
- 6) stwierdzenie o wygaśnięciu dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do zasobu własności rolnej Skarbu Państwa,
- 7) występowanie do Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonaniu zadań własnych,
- 8) przyznawanie nieodpłatnie na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
- 9) wdrażanie postępowania scaleniowego lub wymiennego,
- 10) zwoływanie zebrań uczestników scalenia,
- 11) wydawanie upoważnień geodetom do opracowywania projektu scalenia lub wymiany,
- 12) powoływanie komisji doradczej,
- 13) rozpatrywanie zastrzeżeń do projektu scalenia,
- 14) zatwierdzenie projektów scalenia lub wymiany gruntów,
- 15) ogłaszanie do publicznego wglądu wyników oszacowania gruntów, lasów, sadów i innych upraw specjalnych, o terminie okazania projektu scalania gruntów,
- 16) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie nowego stanu prawnego w księgach wieczystych.

3. W zakresie geodezji, kartografii i katastru:

- 1) prowadzenie spraw należących do kompetencji Geodety Powiatowego,
- 2) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - a) w tym prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych,
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, zwanej dalej powiatową bazą „GESUT”,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości,

- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, którymi są mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze.
 - b) tworzenie i udostępnianie baz danych w tym ewidencji gruntów i budynków, powiatowej bazy „GESUT”, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych i obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, którymi są mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze,
 - c) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1: 1200, 1:5000, którymi są mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze.
- 3) koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 4) zakładanie osnów szczegółowych,
 - 5) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 7) zapewnienie organizacyjno -technicznej obsługi narady koordynacyjnej,
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 9) wydawanie zaświadczeń na żądanie strony,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z zakresu geodezji i kartografii oraz z wykorzystania dotacji.”
- Załącznik nr 1c*

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, kontroli poddano 13 obszarów dotyczących gospodarowania przez Starostę Krotoszyńskiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i wykonywania przez niego innych zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami. Oceniono je w następujący sposób:

Lp	skontrolowany obszar	ocena
1.	ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa	Pozytywna
2.	sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	Pozytywna
3.	zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa	Pozytywna z nieprawidłowościami
4.	wydzierżawianie nieruchomościowi Skarbu Państwa	Pozytywna
5.	wynajmowanie nieruchomościowi Skarbu Państwa	Negatywna
6.	bezumowne korzystanie z nieruchomościowi Skarbu Państwa	Pozytywna z nieprawidłowościami
7.	oddawanie w trwały zarząd nieruchomościowi Skarbu Państwa	Pozytywna
8.	użytkowanie wieczyste	Pozytywna
9.	przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	Negatywna
10.	wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości	Pozytywna z nieprawidłowościami
11.	ustalanie odszkodowań za nieruchomości, w tym odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne	Pozytywna z nieprawidłowościami
12.	należności za nieruchomości udostępniane z zasobu	Pozytywna
13.	monitoring wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli	Pozytywna z nieprawidłowościami

Biorąc pod uwagę całokształt funkcjonowania jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz stwierdzone w 7 obszarach nieprawidłowości, oceniam

pozytywnie z nieprawidłowościami

gospodarowanie przez Starostę Krotoszyńskiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i wykonywanie przez niego innych zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami.

W związku ze stwierdzonymi w wyżej wymienionych obszarach nieprawidłowościami zalecam:

1. Niestosowanie opodatkowania podatkiem VAT sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego.
2. Podjęcie działań zmierzających do zawarcia stosownych umów cywilnoprawnych, z podmiotami bezumownie użytkującymi nieruchomości Skarbu Państwa, celem uregulowania korzystania z nieruchomości.
3. Opracowanie szczegółowych procedur windykacji należności pieniężnych Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie, w tym: postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji sądowej oraz postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji administracyjnej, z wyznaczonymi terminami poszczególnych działań windykacyjnych.
4. Całkowite wykonanie zaleceń pokontrolnych.
5. W postępowaniach wszczynanych z urzędu i na wniosek przestrzegać terminowości załatwianych spraw, tj. tuż przed upływem najdłuższego z możliwych terminów rozstrzygnięcia sprawy (2 miesiące), strony powinny być zawiadomione o niemożności jej załatwienia w ww. okresie z podaniem skonkretyzowanych przyczyn. Organ ponadto winien podać nowy termin rozstrzygnięcia, odpowiednio dostosowany do stopnia złożoności sprawy, planowanych czynności procesowych, czy też awizowanych doręczeń.
6. Każdorazowo w pismach kierowanych do stron postępowania administracyjnego, wskazywać odpowiednią podstawę prawną.
7. Wszczynając postępowanie administracyjne przy pierwszym doręczeniu organ winien pouczać strony oraz ich przedstawicieli i pełnomocników o treści art. 41 k.p.a., tj. o obowiązku poinformowania o zmianie adresu i o konsekwencjach prawnych określonych w art. 41 § 2 k.p.a.
8. Wszelkie pisma, które dotyczą innych kwestii aniżeli ustalanie odszkodowań za nieruchomości, w tym odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne, powinny być rejestrowane pod symbolem klasyfikacyjnym 680.
9. Zaniechać zamieszczania w sentencji decyzji zobowiązania do: „(...) przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego niezwłocznie po założeniu i przeprowadzeniu odcinka sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, a jeżeli byłoby to niemożliwe albo powodowało nadmierne trudności lub koszty, wnioskodawca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania”.
10. Zaniechać zamieszczania w sentencji decyzji informacji, iż: „(...) ostateczna decyzja (...) stanowi podstawę do dokonania wpisu w księdze wieczystej”.
11. Załączać mapę zasadniczą (ewentualnie mapę ewidencyjną) – zawierającą skalę i legendę wraz z naniesieniem przebiegu urządzeń – do decyzji ograniczających sposób korzystania z nieruchomości.
12. Zaniechać zamieszczania w sentencji decyzji informacji, iż: „(...) prawo użytkowania wieczystego przekształca się w prawo własności nieruchomości z dniem, w którym niniejsza decyzja stanie się ostateczna. Decyzja ta stanowi podstawę wpisu do księgi wieczystej”.
13. Zaniechać zamieszczania w sentencji decyzji informacji, iż: „(...) wierzytelność z tytułu opłaty (...) podlega zabezpieczeniu hipoteką przymusową na nieruchomości objętej przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności”.

14. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, organ nie może wydać ani decyzji pozytywnej dla strony, ani decyzji odmownej przed wydaniem zarządzenia przez wojewodę.
15. W sytuacji w której strona ustanowiła pełnomocnika, wszelkie pisma doręczać do niego zgodnie z treścią art. 40 § 2 k.p.a.
16. W toku postępowania administracyjnego powołanie biegłego w osobie rzeczoznawcy majątkowego powinno nastąpić postanowieniem.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 69 stron.

Podpis:

Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

DYREKTOR
Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

Dorota Stawicka

2017-05-15

Agnieszka Twers-Januszewska
Zastępca Dyrektora

Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości

Kierownik Oddziału

2017-05-09

Agnieszka Baraniewicz

Kierownik Oddziału

3.06.2014
Gdańsk, Czechanski

Starszy specjalista

Alicja Klomęska

03 MAJ 2017