



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.34.2015.3

Pan

Bartosz Walczak

Starosta Jarociński

Rada Powiatu Jarocińskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniach od 11 do 13 maja 2015 r. kontrolę w Powiecie Jarocińskim (Starostwo Powiatowe w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin), dotyczącą działalności Starosty Jarocińskiego oraz Rady Powiatu Jarocińskiego, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2014 r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 298/15 z 30 kwietnia 2015 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem Wojewody Wielkopolskiego z 23 kwietnia 2015 r., znak KN-II.431.34.2015.3

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 4/2015.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- 1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:
 - a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jarocinie,
 - b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
 - c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,

- 2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:
 - a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W kontrolowanym okresie funkcję Starosty Jarocińskiego pełnili:

- Pan Mikołaj Szymczak – wybrany uchwałą Nr I/3/10 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Jarocińskiego,
- Pan Bartosz Walczak – wybrany uchwałą Nr I/3/14 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Jarocińskiego.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonego uchybienia, funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia, funkcjonowanie Rady Powiatu Jarocińskiego w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków uregulowana została w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jarocinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXV/150/12 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynację rozpatrywania skarg i wniosków był Pan Hubert Olejniczak – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Bezpieczeństwa. Obowiązki te zostały wpisane do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na komórkę organizacyjną przyjmującą oraz rozpatrującą skargi i wnioski, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Starosta Jarociński przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 10:00 do 16:00 (w godzinach pracy Starostwa) oraz we wtorki w godz. od 16:00 do 17:00 (po godzinach pracy Starostwa), co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

Kontrola wykazała, że informacja podana dla obywateli jest niespójna z treścią § 38 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie. Kontrolujący ustalił, że obecnie obowiązujący Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jarocinie, stanowiący załącznik do Uchwały nr V/48/15 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 lutego 2015 r. jest nadal niespójny z informacją podaną dla obywateli.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W okresie kontrolowanym w zbiorczym rejestrze skarg i wniosków Starostwa zaewidencjonowano 9 skarg, natomiast w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Rady odnotowano 4 skargi.

W toku kontroli nie zidentyfikowano nieprawidłowości w prowadzeniu rejestrów.

3. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że:

- Rada Powiatu Jarocińskiego przekroczyła wyznaczony termin wskazany w art. 231 Kpa, na przekazanie skargi (**sprawa nr OB-R.1511.1.2014.PA**) do właściwego organu,
- Rada Powiatu Jarocińskiego nie podjęła stosownej uchwały w sprawie przekazania skargi (**sprawa nr OB-R.1511.2.2014.PA**) wg właściwości. Skarga została przekazana przez Przewodniczącego Rady Powiatu Jarocińskiego pismem. Art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) stanowi, iż zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący Rady nie jest uprawniony do przekazania skargi w imieniu Rady Powiatu Jarocińskiego bez stosownego upoważnienia w postaci uchwały, w przedmiocie przekazania skargi według właściwości,
- pozostałe skargi zostały załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- w kontrolowanym okresie do Starostwa Powiatowego w Jarocinie i Rady Powiatu Jarocińskiego nie wpłynęły wnioski.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Starostę, są zgodne ze stanem faktycznym. Nie potwierdzono zgodności danych zawartych w sprawozdaniu złożonym przez Radę Powiatu Jarocińskiego ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu wykazano, iż zachowano 7-dniowy termin na przekazanie skargi (**sprawa nr OB-R.1511.1.2014.PA**) do właściwego organu, o którym mowa w art. 231 Kpa.

Stwierdzone w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowości i uchybienia znajdują potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w poniższej tabeli:

Tabela – Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Wyjaśnienia Pana Huberta Olejniczaka - Kierownika Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa w sprawie: przyjmowania skarg i wniosków	1
2.	Wyjaśnienia Pani Agnieszki Przymusińskiej – Podinspektora w Biurze Rady w sprawie: skarg skierowanych do Rady Powiatu Jarocińskiego	2
3.	Informacja dot. przyjmowania interesantów przez Starostę Jarocińskiego w sprawach skarg i wniosków	1
4.	Kserokopia części Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXV/150/12 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 28 czerwca 2012 r.	6
5.	Kserokopia części Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/48/15 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 lutego 2015 r.	3
6.	Dokumentacja o znaku sprawy: - OB-R.1511.1.2014.PA, - OB-R.1511.2.2014.PA	6 13
7.	Sprawozdanie złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przez Radę Powiatu Jarocińskiego za okres od 1.01.2014 do 31.12.2014	2

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Starosty o:

1. dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie dotyczących przyjmowania interesantów przez Starostę w sprawie skarg i wniosków,

74

do informacji podanej dla obywateli,

wnoszę do Rady Powiatu Jarocińskiego o:

1. przestrzeganie art. 231 Kpa, w zakresie 7-dniowego terminu na przekazanie skargi wg właściwości,
2. podejmowanie przez Radę stanowiska w sprawie przekazania skarg wyłącznie w formie uchwały,
3. wykazywanie w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków składanym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, danych zgodnych ze stanem faktycznym.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Starostę i Radę Powiatu Jarocińskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru

Joanna Różycka-Dydymska

Kierownik
Oddziału Kontroli

Agnieszka...

03.07.2011
Starszy Specjalista

Damian Nowakowski

09.07.2011

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-55-66, fax 61-854-11-50
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: wojewoda.wielkopolski@poznan.uw.gov.pl