



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**  
PS-II.431.6.7.2017.9

Poznań, 23 listopada 2017 r.

**Pan**  
**Jan Cierznia**  
**Dyrektor**  
**Domu dla Dzieci i Młodzieży**  
Nowy Świat 10  
62-740 Tuliszków

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Dagmara Chmielewska-Złakowska – inspektor wojewódzki,
- Natalia Szymańska – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego: nr KN-II.0030.309.2017.1 z dnia 21 lipca 2017 r. (zał. nr 1), w dniach: 25, 26, 27 lipca 2017 r. i 9 sierpnia 2017 r. przeprowadził kontrolę Domu dla Dzieci i Młodzieży, z siedzibą pod adresem: ul. Nowy Świat 10, 62-740 Tuliszków, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie Placówką lub Domem. Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (zał. nr 2, 2a, 2b).

Organem prowadzącym ww. Placówkę jest Stowarzyszenie „Nowy Świat” z siedzibą w Nowym Świecie 10, 62-740 Tuliszków.

Dom dla Dzieci i Młodzieży funkcjonuje na podstawie wydanej przez Wojewodę Wielkopolskiego decyzji z dnia 14 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.29.2012.5.

Zakres kontroli obejmował zbadanie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej Placówki, zgodnie z zaleceniami zawartymi w piśmie Rzecznika Praw Dziecka z 21 czerwca 2017 r. (zał. nr 3.)

(...)

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.  
Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

## ZALECENIA

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie opracowywania planów pomocy dziecku, zalecam:  
opracowywać i modyfikować plany pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej, niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 ww. rozporządzenia. Ponadto pracę z dzieckiem prowadzić zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę zgodnie z art. 100 ust. 1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie opracowywania dokumentacji psychologicznej, zalecam:  
prowadzić dokumentację psychologiczną w formie kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa i arkuszy badań i obserwacji psychologicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ww. rozporządzenia.
3. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, zalecam:  
każdorazowo uzupełniać dokumentację pedagogiczną w formie kart udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga i arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ww. rozporządzenia.
4. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości polegającej na nieuzupełnianiu karty pobytu dziecka, zalecam:  
uzupełniać karty pobytu dziecka w Placówce nie rzadziej niż co miesiąc, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 2 ww. rozporządzenia.
5. W związku z ograniczonym dostępem wychowanków do psychologa w Placówce, zalecam:  
Wprowadzić zmiany w organizacji pracy kadry Placówki w taki sposób, aby zapewnić w poszczególnych dniach tygodnia (również w weekendy) odpowiednią do potrzeb dzieci opiekę oraz właściwą współpracę osób biorących udział w procesie wychowawczym, zgodnie z § 10 ust. 1 i zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 ww. rozporządzenia.
6. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie warunków sanitarno – higienicznych panujących w łazience połączonej z toaletą dla wychowanków, zalecam:  
podjąć kroki umożliwiające wychowankom korzystanie z łazienki w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny. Ponadto kształtować u wychowanków prawidłowe nawyki higieniczne poprzez wdrażanie dzieci do utrzymania porządku i czystości w sanitariatach, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia.

## Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Dokonano wpisu w książce kontroli jednostki kontrolowanej 25 lipca 2017 r. pod nr 2/2017.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Domu dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Świecie, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia, zgłosić do niego zastrzeżenia, na zasadach określonych w art. 197d ww. ustawy.

Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, na zasadach określonych w art. 197d ww. ustawy.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia - art. 197d ust. 3 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 197d ust. 4, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z art. 197d ust. 5, w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej<sup>1</sup>, z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.<sup>2</sup>

Wystąpienie pokontrolne zawiera 18 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-) *Monika Donke-Cieślewicz*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:

- Jarosława Szymańskiego – inspektora wojewódzkiego.  
23.11.2017 r.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2058

<sup>2</sup> Tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.2135