



Poznań, 18 listopada 2009 r.

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

KN.I-14.0932-2/09

**Pan**  
**Mieczysław Trafis**  
Burmistrz Gminy  
Sieraków  
ul. 8 Stycznia 38  
64-410 Sieraków

### **Wystąpienie pokontrolne**

W III kwartale br. w Urzędzie Gminy Sieraków przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym 17 września 2009 r. przez Pana Burmistrza.

Kontrola stwierdziła, że pod względem organizacyjnym Urząd Gminy Sieraków jest przygotowany do realizacji zadań w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sieraków, nadanym zarządzeniem Nr 19/08 Burmistrza Gminy Sieraków z dnia 15 grudnia 2008 r. Do szczególnych zadań Urzędu Gminy Sieraków zaliczono działania zapewniające organom Gminy przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków. M. in. w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu do zakresu działania Referatu Organizacyjno - Obywatelskiego wpisano prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski, a także organizowanie ich kontaktów z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza lub Sekretarzem, bądź kierowanie ich do właściwych referatów.

Niemniej kontrola stwierdziła niezgodne z Instrukcją kancelaryjną postępowanie w zakresie znakowania spraw, bowiem te same skargi były ewidencjonowane w kilku spisach spraw, tj. prawidłowo w spisie spraw pod hasłem „rozpatrywanie skarg” o symbolu klasyfikacyjnym 0561 oraz niewłaściwie w dwóch innych spisach spraw o nieskargowych symbolach klasyfikacyjnych (0717 i 0057), czym naruszono postanowienia § 18 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.).

W związku z powyższym proszę Pana Burmistrza o przyjęcie do realizacji zalecenia polegającego na pełnym przestrzeganiu postanowień instrukcji kancelaryjnej w zakresie znakowania spraw.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższego zalecenia w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Pacia  
Wicewojewoda Wielkopolski