



Poznań, 6 kwietnia 2017 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.3.1.2017.9

**Pani
Helena Agatowska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
al. Piasta 32
77-400 Złotów**

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3, art. 197b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 r., poz. 575 ze zm.)

- Monika Pieprz – starszy inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.36.2017.1 z dnia 1 lutego 2017 r. w dniach od 2 lutego do 10 lutego 2017 r. przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (określanego także Centrum) z siedzibą pod adresem: al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

(Zał. Nr 1. Upoważnienie)

Kontrola obejmowała organizację rodzinnej pieczy zastępczej określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie zasadności zarzutów wskazanych w piśmie przewodniczącej Stowarzyszenia Zastępczego Rodzicielstwa – Oddział w Złotowie.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w wymienionej wyżej kontroli, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Nr 447/15 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w postępowaniach kontrolnych „Standardów kontroli”.

(Zał. Nr 2, Nr 2a. Oświadczenia kontrolerów z dnia 1 lutego 2017 r.)

Dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 1/2017

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z Panią Heleną Agatowską – Dyrektorem Centrum, dokonano analizy indywidualnej dokumentacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej pod opieką państwa XX, analizy dokumentacji w zakresie organizacji pieczy zastępczej w powiecie złotowskim, oraz przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w ww. jednostce.

PODCZAS KONTROLI USTALONO.

Podstawą prawną działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie są:

- Uchwała Nr IV/4/99 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 6 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie nadany Uchwałą Rady Powiatu Złotowskiego Nr XV/88/2012 z dnia 18 stycznia 2012 r., zmieniony, Uchwałą Nr XVI/108/2012 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.
- Regulamin organizacyjny
(Załącznik Nr 3. Uchwała, Załącznik 3a Statut, Załącznik 3b Statut ze zmianą, Załącznik 5 Regulamin Organizacyjny).

Wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

Zgodnie z art. 76 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575), organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest jednostka organizacyjna powiatu lub podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania. Nie może to być placówka opiekuńczo-wychowawcza. W przypadku, kiedy organizatorem jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tym tworzy się zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

W powiecie złotowskim zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej pełni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, na podstawie zarządzenia Nr 47/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 6 września 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie złotowskim.

(Załącznik Nr 3c Zarządzenie)

Zgodnie z Upoważnieniem NR 15/2016, Starosty Złotowskiego z 23 marca 2016 r., Pani Helena Agatowska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie jest upoważniona w imieniu starosty m.in. do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych, zawierania i rozwiązywania umów wynikających z art. 35 ust. 2, art. 54 ust. 1 i 2, art. 57, art. 61 a, art. 62, art. 64, art. 75 oraz art. 85 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawiadamiania właściwego sądu rodzinnego o niewypełnieniu bądź niewłaściwym wypełnieniu przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka swoich funkcji oraz do informowania Sądu o rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, w których można umieścić dziecko, o osobach spełniających warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych lub interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych odpowiednich dla dziecka, prowadzenia rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka i przekazywania danych z rejestru właściwemu sądowi rodzinnemu.

Podczas kontroli zostały również okazane, wydane przez Starostę Złotowskiego, Upoważnienia Dyrektora Centrum, dotyczące wcześniejszych lat, istotnych w kontekście okresu objętego kontrolą.

21 maja 2015 r. Zarząd Powiatu Złotowskiego upoważnił Dyrektora Centrum do przeprowadzania kontroli zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(Załącznik Nr 4 Upoważnienia)

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie został utworzony Zespół do spraw Pieczy Zastępczej. Informacje o Zespole zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, przyjętym Uchwałą Nr 178/71/2014 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 10 kwietnia 2014 r.

Zgodnie z § 12 ww. Regulaminu, zakres działania Zespołu do spraw Pieczy Zastępczej obejmuje.

1. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc rodzinom i dzieciom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Ustalanie planów pomocy poszczególnym osobom i rodzinom.

3. Pomoc w integracji ze środowiskiem dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

4. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla potrzeb pełnoletnich wychowanków placówek.

5. Prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

6. Nadzór mieszkań chronionych.

7. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

8. Po dokonaniu oceny, sporządzanie na piśmie opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazanie jej do właściwego sądu.

9. Informowanie sądu o możliwości powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

10. Wydawanie, na wniosek sądu, opinii o rodzicach zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

11. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka:

nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka, kolejnej – po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następnie nie rzadziej niż co 3 lata.

12. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego:

- Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, przez zapewnienie analizy, o której mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*
- Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej oraz badań psychologicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w celu oceny predyspozycji do sprawowania ww. funkcji;*
- Sporządzanie właściwych opinii, koniecznych w procesie kwalifikowania kandydatów;*
- Skierowanie kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka na szkolenie, na podstawie ww. diagnoz i analiz.*

13. Szkolenia:

- a) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;*
- b) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;*
- c) Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;*
- d) Wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających ukończone szkolenia.*

14. Wsparcie:

- a) Zapewnienie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;*
- b) Organizowanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla osób sprawujących pieczę zastępczą oraz dla dzieci i osób umieszczonych w pieczy zastępczej;*
- c) Zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;*
- d) Zapewnienie rodzinom zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.*

15. Koordynatorów:

- a) Wyznaczenie koordynatorów pieczy zastępczej oraz nadzór nad realizowanymi przez nich zadaniami.*

16. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka wolontariuszy, w ramach zgłaszanych przez rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego potrzeb.

17. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin adopcyjnych.

18. Organizowanie opieki nad dzieckiem w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

19. Umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej na podstawie umów zawieranych z rodziną zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

20. Przygotowanie umów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

21. Wytaczanie na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej powództw o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych.

22. Poszukiwanie miejsc oraz przygotowanie i komplementowanie dokumentacji związanej z wydawaniem skierowań do placówek opiekuńczo-wychowawczych.

23. Opracowywanie oraz realizacja programów w obszarze pieczy zastępczej.

24. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

25. Opracowanie niezbędnej dokumentacji dla potrzeb realizacji zadań zespołu.

26. Wszczynianie z urzędu lub na wniosek oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w szczególności w sprawach:

- a) pobytu w mieszkaniach chronionych wychowanków określonych w pkt b,*
- b) ustalenie odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych,*

c) przygotowywanie decyzji administracyjnych w związku z prowadzonymi postępowaniami.

27. *Przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych związanych z realizowanymi zadaniami.*

28. *Wydawanie zaświadczeń.*

29. *Prowadzenie niezbędnych rejestrów.*

(Załącznik Nr 5 Regulamin Organizacyjny)

Zgodnie z Zestawieniem Pracowników Centrum w Złotowie wykonujących czynności służbowe w latach 2015, 2016, 2017, w skład ww. Zespołu wchodzi stanowiska:

- Kierownik do spraw pieczy zastępczej lub p.o. Kierownika ds. pieczy zastępczej, będący jednocześnie koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej;

- koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej;

- psychologowie;

- pracownicy socjalni.

(Załącznik Nr 14 Zestawienie pracowników PCPR w Złotowie)

Kwalifikacja rodziny zastępczej.

Na podstawie analizy dokumentacji ustalono, że państwo XX ukończyli szkolenie dla kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej, przeprowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, na podstawie Programu PRIDE zatwierdzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (Decyzja nr D.P.S.VI077/WB/28/2001 z dnia 5 listopada 2000 r.) w terminie od 8 września 2009 r. do 28 stycznia 2010 r., w wymiarze 27 godzin i zostali zakwalifikowani do pełnienia funkcji niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej (Zaświadczenie Kwalifikacyjne nr 46 z dnia 28 stycznia 2010 r.). Spełnili wszystkie wymogi formalne, dostarczając odpowiednie dokumenty, m.in. zaświadczenia lekarskie, opinie oraz oświadczenia.

(Załącznik Nr 6 Dokumentacja kwalifikacji rodziny zastępczej str. 1-28)

Na podstawie wypisu z dokumentacji akt osobowych ustalono, że:

Postanowieniem Sądu Rejonowego w Będzinie z dnia 01 grudnia 2010 r. (Syg. III Nsm 646/10) ustanowiono dla małoletniej XX (wcześniej XX) rodzinę zastępczą w osobach państwa XX, z ich wniosku. Z zaświadczenia z dnia 07 lutego 2012 r. (Syg. Akt 255/11) wynika, że ustanowiono panią XX. opiekunem prawnym dla XX Postanowieniem Sądu Rejonowego w Złotowie (Syg. Akt III Nsm 172/12) z 5 czerwca 2012 r. Sąd zezwolił opiekunowi prawnemu (pani XX) na zmianę nazwiska dziecka z XX na XX Decyzją kierownika USC w Chorzowie z 17 lipca 2012 r. zmieniono dane osobowe małoletniej. Dziecko zostało zgłoszone do Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego – Filia w Pile, 2 grudnia 2011 r. Matka zastępcza – opiekun prawny, nie wyraziła zgody na wszczęcie procedury adopcyjnej wobec dziecka. XX jest dzieckiem niepełnosprawnym (orzeczenie o niepełnosprawności z 17 marca 2011 r. ważne do 31 marca 2016 r. i orzeczenie o niepełnosprawności z 7 kwietnia 2016 r. ważne do 19 lutego 2025 r.). W orzeczeniach wskazano o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji i o konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Dziewczynka jest dzieckiem z zespołem Downa, zdiagnozowaną astmą oskrzelową, bezdechami sennymi, niedoczynnością tarczycy, atopowym zapaleniem skóry i hipotonią mięśniową. Rodzina systematycznie korzysta z konsultacji lekarzy specjalistów. Dziecko jest także objęte wczesnym wspomaganiami i hipoterapią. Wcześniejsze opinie z przedszkola, jak i obecne, ze szkoły, do której uczęszcza dziecko, są pozytywne i wskazują, że rodzice zastępczy są zaangażowani w proces wychowawczy dziecka i interesują się jego potrzebami.
(Załącznik Nr 7 Wypis z akt)

XX został umieszczony 2 lipca 2012 r. w rodzinie zastępczej małżonków XX, jako XX (postanowienie Sądu Rejonowego w Poznaniu R Nsm 284/12 z 2 lipca 2012 r.). Na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Poznaniu IV R Nsm 501/12/6 z 22 października 2012 r. opiekunem prawnym dziecka została pani XX Pan XX został opiekunem prawnym dziecka na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Pile IX Nsm 164/14 z 5 czerwca 2014 r. Postanowieniem Sądu Rejonowego w Pile (Syg. Akt III Nsm 360/12 z 6 grudnia 2012 r.) Sąd zezwolił opiekunowi prawnemu (pani XX) na zmianę imienia i nazwiska dziecka z XX na XX Decyzją kierownika USC w XX z 15 stycznia 2013 r. zmieniono dane osobowe dziecka. Dziecko zostało zgłoszone do Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego – Filia w Pile, 9 marca 2012 r. Rodzice zastępczy – opiekunowie prawni, nie wyrazili zgody na wszczęcie procedury adopcyjnej wobec dziecka. XX jest dzieckiem niepełnosprawnym (orzeczenie o niepełnosprawności z 21 maja 2013 r. ważne do 31 maja 2015 r. i orzeczenie o niepełnosprawności z 18 czerwca 2015 r. ważne do 30 czerwca 2020 r.). W orzeczeniach wskazano o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji i o konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Z zaświadczeń wynika, że dziecko objęte jest terapią logopedyczną, pozostaje pod opieką psychologa, poradni dermatologicznej, uczęszczało na zajęcia wczesnego wspomaganiania, w 2015 r., zostało zakwalifikowane do odpłatnej operacji zeza oka lewego (koszt 3.500 zł, który pokryła rodzina zastępcza). Zabieg przeprowadzono w 2016 r. w klinice w Krakowie. Z opinii pracowników przedszkola, do którego uczęszcza XX wynika, że rodzice zastępczy, szczególnie matka, są zaangażowani w proces wychowawczy, mają dobry kontakt z dzieckiem, oceniani są pozytywnie.

(Załącznik Nr 7a Wypis z akt)

Zgodnie z art. 132 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Zgodnie z art. 134 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje pierwszej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka. Kolejna ocena jest dokonywana po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następne nie rzadziej niż co 3 lata.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pierwsza ocena rodziny zastępczej państwa XX odbyła się 5 lipca 2012 roku, rodzina otrzymała ocenę pozytywną, nie wskazano żadnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodziny.

Kolejna, druga ocena rodziny odbyła się 25 czerwca 2013 r., rodzina została oceniona pozytywnie, również nie wskazano żadnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodziny. Współpracę z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oceniono pozytywnie, wskazano na więzi emocjonalne łączące domowników. Pojawiła się również informacja, iż rodzina złożyła wniosek o przekształcenie się w rodzinę zastępczą zawodową specjalistyczną.

Kolejna, trzecia ocena rodziny dokonana została 17 czerwca 2014 r., rodzina otrzymała ocenę pozytywną, wysoko oceniono metody pracy z dzieckiem i zaangażowanie w pełnioną funkcję, pozytywnie oceniono współpracę rodziny z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i wskazano na silne więzi emocjonalne między członkami rodziny. Zaznaczono również, że rodzina uczestniczyła osobiście w ocenie, czego wcześniej nie odnotowywano. Ostatnią, czwartą, ocenę rodziny dokonano 9 czerwca 2015 roku. Rodzina otrzymała ocenę pozytywną. Pozytywnie oceniono współpracę z koordynatorem oraz metody pracy z dzieckiem. Wysoko oceniono predyspozycje rodziny zastępczej do pełnienia powierzonej jej funkcji. Wymienione zostały liczne szkolenia ukończone przez rodziców zastępczych (głównie przez panią XX) podnoszące ich kompetencje opiekuńczo-wychowawcze. Odnośnie zaspokojania przez rodzinę zastępczą indywidualnych potrzeb dziecka pojawił się zapis: *„Rodzina dba o całościowy rozwój dzieci i zaspokojenie indywidualnych potrzeb dzieci, w tym rozwoju emocjonalnego, fizycznego, edukacyjnego, na bieżąco korzysta z konsultacji lekarzy specjalistów i rehabilitacji, stale wzbogaca swoją wiedzę. Brak przestrzeni utrudnia zaspokojenie potrzeby intymności dzieciom”*. Uznano warunki mieszkaniowe za niezadowalające, uzasadniając: *„dwupokojowe mieszkanie zajmuje 5 osób; XXXXXXXX śpi w pokoju z XX, XX śpi w drugim pokoju z Państwem XXXX”*.

(Załącznik Nr 8 Ocena rodziny, Dok. Nr 1-4)

W toku czynności kontrolnych okazano opinie psychologiczne rodziny państwa XX o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Z opinii z 16 lutego 2015 r. wydanej przez psychologa z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, panią XX, wynika, że: *„rodzina zastępcza prawdopodobnie zaspokaja potrzeby fizyczne i psychologiczne dzieci, a przez czas ich przebywania w pieczy wykształciła się między nimi i opiekunami więź emocjonalna. Biorąc pod uwagę ograniczone możliwości wyciągania wniosków co do predyspozycji i motywacji badanych, należy podkreślić konieczność współpracy z koordynatorem rodziny; pod tym warunkiem można utrzymać zasadność dalszego pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej przez państwa XX”*.

Kolejne badanie zostało przeprowadzone przez Pracownię Psychologiczną „A-TEST”, reprezentowaną przez psychologa, panią XX, 11 stycznia 2017 r. Opinię psychologiczną wydano 27 stycznia 2017 r., z jej treści wynika, że: *„z informacji uzyskanych na podstawie wywiadu i obserwacji badań kwestionariuszowych [...]XX posiadają predyspozycje osobowościowe, wysoką motywację i emocjonalne zaangażowanie do pełnienia funkcji rodziny zastępczej [...] XX są dobrymi, troskliwymi rodzicami, poszukującymi najskuteczniejszych dla dzieci stymulacji rozwoju [...] dobrze spełniają rodzicielskie powinności. Wykazują się pełną akceptacją dzieci i troską o ich przyszłość. Cechy ich osobowości oraz determinacja w stworzeniu najkorzystniejszych dla ich dzieci warunków rozwoju dają dzieciom [...] gwarancję radosnego dzieciństwa i wyrównania obniżeń rozwojowych”*.

(Zał. Nr 9, 9a Opinie psychologiczne)

Z notatki służbowej z wizji lokalnej przeprowadzonej 1 marca 2016 r. w miejscu zamieszkania niezawodowej rodziny zastępczej państwa XX sporządzonej przez Dyrektora Centrum panią Helenę Agatowską, wynika, że: „warunki mieszkaniowe są niezadowalające. Dwupokojowe mieszkanie zajmuje 5 osób. Dzieci nie mają własnego pokoju. XX śpi w pokoju z państwem XX, a XX z XX. W trakcie wizyty trwał remont. W kuchni został wydzielony kąt, gdzie ma spać matka XX, a dzieci po naszej interwencji mają mieć pokój, w którym była babcia. Pani XX nie pokazała nam pokoju, który jest pokojem dziennym i jednocześnie ich i XX sypialnią, tłumacząc to bałaganem związanym z remontem [...]”. Z notatki p.o. kierownika zespołu ds. pieczy zastępczej, pani XX, z 13 stycznia 2017 r. wynika, że wspólnie z koordynatorem rodzinnej pieczy, panią XX, złożona została wizyta w rodzinie zastępczej, z której sporządzono notatkę: „poprosiłam Panią XX, aby pokazała mi pokój dzieci. W pokoju było czysto, poukładane zabawki, książki. Jak na dwójkę dzieci pokój mały. XX chodzi do szkoły, ma swoje biurko. Na moje pytanie „gdzie postawi Pani drugie biurko dla XX, bo wkrótce pójdzie do szkoły” usłyszałam „zrobimy reorganizację pokoju”. Zapytałam również Panią XX „jak wyobraża sobie mieszkanie dwójki dzieci, które rosną w tak małym pokoju” odpowiedziała mi „nieważna jest przyszłość liczy się teraźniejszość”. Pani XX pokazała mi komórkę, w której chce zrobić pokój dla dziecka”.

(Zał. Nr 10 Notatki służbowe)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w ocenie Centrum, niezawodowa rodzina zastępcza, tworzona przez państwa XX właściwie sprawuje opiekę nad dziećmi będącymi pod ich opieką, dba o ich zdrowie oraz rozwój, współpracuje z koordynatorem i innymi służbami społecznymi. Jedyną nieprawidłowością wskazaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, w stosunku do rodziny zastępczej państwa XX, są niewystarczające warunki mieszkaniowe.

Nawiązując do art. 42. ust. 1,2,3,7 ww. ustawy, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego pozwala ustalić, czy osoba ubiegająca się o status zawodowej rodziny zastępczej spełnia określone wymagania, czy może dać rękojmię należytego wypełniania funkcji rodziny zastępczej. Rozpatrując oferty kandydatów do pełnienia funkcji niespokrewnionej z dzieckiem zawodowej rodziny zastępczej, powinno się brać pod uwagę w szczególności: predyspozycje psychofizyczne kandydatów w zależności od typu rodziny zastępczej; umiejętności niezbędne w opiece nad dziećmi o szczególnych potrzebach; doświadczenie w pracy z takimi dziećmi; informacje pozwalające na ocenę funkcjonowania kandydatów w środowisku lokalnym; warunki mieszkaniowe kandydatów pozwalające na przyjęcie dziecka o szczególnych potrzebach.

Starania niezawodowej rodziny zastępczej, tworzonej przez państwa XX, o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej.

Podczas analizy dokumentacji ustalono, że państwo XX pierwszy wniosek o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej złożyli do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie 23 stycznia 2013 r. Ich wniosek został rozpatrzony negatywnie i Państwo XX zostali poinformowani

pisemnie 8 lutego 2013 r., że: „obecnie nie ma możliwości zawarcia z nimi umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej, gdyż nie posiadają wymaganego, zgodnie z art. 54 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co najmniej 3-letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji rodziny zastępczej [...]”. Państwo XX zostali również poinformowani, że: „w opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, prawidłowo sprawują powierzone zadania i sytuacja opiekuńczo-wychowawcza dzieci nie budzi zastrzeżeń. Jednak obowiązkiem rodziny zastępczej jest zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, umożliwiających dziecku zaspokajanie indywidualnych potrzeb. W ocenie PCPR warunki mieszkaniowe, tj.: dwa pokoje zajmowane przez pięcioosobową rodzinę, w tym trzy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (dwoje dzieci, mama Pani XX) są niewystarczające. W przyszłości dzieci będą wymagały, co najmniej dostosowania warunków mieszkaniowych stosownych do ich potrzeb, tj. poprzez zapewnienie im własnego pokoju, miejsca do wypoczynku i nauki. Ponadto [...] umieszczenie drugiego dziecka nastąpiło w wyniku Postanowienia Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto bez opiniowania z naszej strony”.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

20 sierpnia 2013 r. rodzina zastępcza ponownie zwróciła się z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej, powołując się na mijający 5 grudnia 2013 r. wymagany ustawowo termin nabycia doświadczenia jako rodzina zastępcza niezawodowa.

W związku z powyższym do miejsca zamieszkania rodziny zastępczej udała się komisja w składzie: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej oraz psycholog. Zadaniem komisji była ocena warunków mieszkaniowych, które oceniono na niewystarczające do pełnienia zadań zawodowej specjalistycznej rodziny zastępczej.

Pisemna odpowiedź z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, z 28 sierpnia 2013 r. ponownie była negatywna. Rodzina otrzymała informację, że: „[...] warunkiem pełnienia funkcji rodziny zastępczej jest zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb. Wymóg spełnienia tej przesłanki podlega ocenie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Pozytywna opinia jest warunkiem zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej. Państwo otrzymaliście negatywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, dotyczącą warunków mieszkaniowych niezbędnych do podpisania umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, co zostało podniesione już w piśmie z dnia 8.02.2013 r., dwa pokoje zajmowane przez pięcioosobową rodzinę [...]w naszej ocenie są niewystarczające”.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

7 grudnia 2013 r. państwo XX, ponownie złożyli wniosek dotyczący zawarcia z nimi umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, 17 grudnia 2013 r. ponownie odrzuciło wniosek rodziny zastępczej, uzasadniając: „[...]na chwilę obecną nie ma możliwości zawarcia z Panią umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej specjalistycznej [...]nie spełnia Pani warunków,

o których mowa w art. 53, mimo 3-letniego stażu jako rodzina zastępcza i pozytywnej opinii koordynatora pieczy zastępczej w kwestii wywiązywania się przez Panią z obowiązków rodziny zastępczej [...]ukończyli Państwo szkolenie dla kandydatów na pełnienie funkcji rodziny zastępczej niespokrewnionej nie zaś zawodowej. Państwa warunki mieszkaniowe (nawet na moment uzyskania kwalifikacji) pozwalały na przyjęcie tylko jednego dziecka (zadeklarowali Państwo, że w kuchni zostanie wydzielony kącik, który będzie zajmowała babcia, zaś dziecko miało mieć do dyspozycji własny pokój). Bez naszej zgody przyjęli Państwo pod opiekę drugie dziecko, również niepełnosprawne [...]w naszej ocenie już na dzień dzisiejszy Pani warunki mieszkaniowe nie są w pełni odpowiednie – dzieci nie mają własnego pokoju, jedno z dzieci śpi w pokoju z XXXX, drugie śpi w pokoju z Państwem. Takie rozwiązanie nie tylko negatywnie wpływa na rozwój dzieci, ale może również mieć negatywne skutki dla Państwa pożycia małżeńskiego. Obecny lokal mieszkalny nie pozwala na przykład na ustawienie biurka dla nauki z dziećmi, czy indywidualną naukę dziecka z nauczycielem – w związku z tym w naszej ocenie nie ma Pani możliwości zaspokajania w pełni potrzeb lokalowych umieszczonych u Pani dzieci [...]”. Rodzina została również ponownie poinformowana, iż może ubiegać się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej na terenie innego powiatu.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

W nawiązaniu do kolejnego wniosku rodziny zastępczej państwa XX, z 28 grudnia 2013 r., Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 7 stycznia 2014 r. wystosowało pisemną odpowiedź do wnioskodawców: „[...]nasze stanowisko nie uległo zmianie i na chwilę obecną nie ma możliwości zawarcia z Panią umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej specjalistycznej”.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

W dniu 15 października 2014 r. rodzina zastępcza złożyła skargę do Starosty Złotowskiego, twierdząc, iż są stronniczo traktowani przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, które uniemożliwia im przekształcenie się w rodzinę zastępczą zawodową specjalistyczną. 24 października 2014 r., Centrum w Złotowie złożyło pisemne wyjaśnienie w tej sprawie do Starostwa. Warunki mieszkaniowe opisano następująco: „Lokal mieszkaniowy, własnościowy – 54 m. kwadratowe. Składają się na niego dwa pokoje, łazienka z WC, kuchnia i pomieszczenie gospodarcze. Jeden z pokoi zajmuje matka Pani XX oraz XXXX (ma własne łóżko), drugi Państwo XX wraz z XXXX (ma rozkładany fotel, na którym śpi). Lokal jest utrzymany w czystości, zadbane, wyposażony w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego”. W uzasadnieniu podano m.in., że: „Małoletnie dzieci śpią w pokoju babci, bądź w pokoju rodziców zastępczych. Na chwilę obecną są to, w ocenie rodziców zastępczych, warunki wystarczające. Rozpatrując wnioski ww. o zawarcie z nimi umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej nie możemy brać jedynie pod uwagę czasu terażniejszego. Dwoje umieszczonych w rodzinie zastępczej dzieci jest niepełnosprawnych, ich potrzeby wraz z wiekiem będą się zmieniały i rosły, jak chociażby pomieszczenie dla dziecka podczas nauczania indywidualnego. Rodzina zastępcza nie jest w stanie im tego zapewnić. Tworząc rodzinę zastępczą zawodową (bez względu na jej rodzaj) rozpatrujemy możliwości umieszczenia w niej większej ilości dzieci, w przypadku Państwa XX jest to zdecydowanie niemożliwe [...]”.

10 listopada 2014 r. Starosta Powiatu Złotowskiego uznał, że negatywne stanowisko Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej jest w pełni uzasadnione.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

Z analizy dokumentów wynika, że 28 października 2015r. w Sądzie Rejonowym w Złotowie odbyła się rozprawa z powództwa państwa XX przeciwko Powiatowi Złotowskiemu – o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli. 10 listopada 2015 r. wydano wyrok oddalający powództwo. Państwo XX złożyli apelację. Sąd Okręgowy w Poznaniu 11 października 2016 r. wydał wyrok oddalając apelację powodów.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

Dnia 16 stycznia 2017 r. państwo XX ponownie złożyli wniosek o ustanowienie ich rodziną zastępczą zawodową specjalistyczną, podając, że dokonali remontu pomieszczeń.

(Załącznik Nr 11 Dokumentacja dot. starań o zawarcie umowy dotyczącej pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej)

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodziny zawodowe powstają poprzez zawarcie z kandydatami umowy o pełnienie takiej funkcji. Umowę zawiera starosta (lub upoważniony przez niego kierownik/dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie). Owa umowa zawierana jest na wniosek kandydatów/istniejącej rodziny niezawodowej, na okres co najmniej 4 lat.

Jeżeli chodzi o kandydatów, którzy dotychczas nie byli rodziną zastępczą niezawodową, starosta może zawrzeć z nimi umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka. Natomiast w przypadku, gdy o przekwalifikowanie na rodzinę zastępczą zawodową ubiega się istniejąca już rodzina niezawodowa, starosta zawiera z nią umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, jeśli:

1. spełnia ona warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
2. posiada opinię koordynatora rodzinnej pieczy,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza.

Jeśli zaś kryterium stażu zawodowego nie jest spełnione, nadal z taką rodziną niezawodową starosta może zawrzeć umowę, o ile spełnia ona warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i posiada pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Podczas czynności kontrolnych Pani Helena Agatowska, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, udzieliła pisemnej odpowiedzi na następujące pytanie:

Jakie przyjęto kryteria do tworzenia zawodowej rodziny zastępczej (dla wszystkich rodzin).

„1. Dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej.

2. Nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona.

3. Wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego.

4. Nie są ograniczone w zdolności do czynności prawnych.

5. Są zdolne do prowadzenie właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone:
- zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz
- opinią o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

6. Przebywają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Zapewnią odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, w tym:

- wskazanie pokoju dla dziecka, miejsca do nauki, do zabawy, do wypoczynku, miejsce spożywania posiłków. W przypadku dzieci specjalnej troski miejsce do nauczania indywidualnego, do rehabilitacji, ewentualne bariery dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową.

W związku z powyższym w miejscu zamieszkania kandydatów na rodzinę zastępczą przeprowadzany jest wywiad środowiskowy, podczas którego ustala się między innymi, czy ww. warunki są spełnione.

Przy doborze rodziny zastępczej dla dziecka uwzględnia się również odpowiednią różnicę wieku między kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej a dzieckiem, poziom rozwoju i sprawności dziecka, wymagania w zakresie pomocy profilaktyczno - wychowawczej lub resocjalizacyjnej oraz możliwości zaspokajania potrzeb dziecka. Brana jest także pod uwagę (w miarę możliwości) opinia wyrażana przez dziecko. Obowiązuje zasada nierozłączania rodzeństwa (poza wyjątkowymi, uzasadnionymi sytuacjami)”.
(Załącznik Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.1-2).

Na pytanie „Jakie wymogi w zakresie wykształcenia według Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie musi spełniać rodzina zawodowa, w tym specjalistyczna?” udzielono następującej odpowiedzi:

„Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej i programem szkoleń dla rodzin zastępczych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, opracowany przez Dr Helenę Agatowską, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, (Decyzja Ministra Pracy i Polityki Społecznej Nr 14/2013/RZ z dnia 16 września 2013 r.), rodzina musi ukończyć szkolenie według modułu I podstawowego dla wszystkich rodzin zastępczych – 50 godz., oraz dla kandydatów, którzy będą sprawować opiekę i wychowanie nad dziećmi niepełnosprawnymi według modułu III uzupełniającego – 20 godz.

Zakres programowy III modułu:

1. Diagnoza – istota i rodzaje, orzecznictwa oraz podstawy rewalidacji i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnością wielozakresową – 5 godz.
2. Psychologiczna i społeczna sytuacja dzieci niepełnosprawnych – 5 godz.
3. Pomoc rodzinom dzieci niepełnosprawnych (organizacje i instytucje wspierające) – 5 godz.
4. Dziecko ze specjalnymi potrzebami w opiece zastępczej – 5 godz.

Ponadto:

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, integralną częścią szkolenia poza częścią teoretyczną

i warsztatową, a tym samym warunkiem otrzymania świadectwa jego ukończenia, jest część praktyczna. Kandydaci mają obowiązek odbycia 10-godzinowego stażu w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.10).

Na pytanie „Czy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie opracowało obiektywne kryteria tworzenia rodzin zastępczych zawodowych?” Centrum przedstawiło *Procedurę tworzenia rodzin zastępczych w PCPR w Złotowie* w punktach zestawionych poniżej:

1. „Prekwalifikacja.

2. Szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych.

3. Odbycie stażu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i zawodowych rodzinach zastępczych.

4. Konsultacja psychologiczna.

5. Wydanie świadectwa ukończenia szkolenia.

6. Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

7. Umieszczenie dziecka/dzieci dla stworzenia jej/mu/im rodziny zastępczej.

8. Złożenie wniosku do sądu o utworzenie rodziny zastępczej dla wybranego dziecka/dzieci.

9. Proces w sądzie i wydanie postanowienia o utworzenie rodziny zastępczej.

10. Zgłoszenie się do PCPR w Złotowie z postanowieniem sądu i uruchomienie procedury objęcia rodziny zastępczej wszechstronną pomocą.

11. Stałe rozwijanie wiedzy i umiejętności opiekunów”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.2-9, pkt 5).

Z analizy dokumentów dotyczących rodzin zawodowych istniejących w latach 2014-2016 w powiecie złotowskim wynika, że rodziny zawodowe posiadają następujące warunki mieszkaniowe:

Rodzina NR 1, rodzina zawodowa wielodzietna – warunki mieszkaniowe; dom z podwórzem, kuchnia z jadalnią, salon, 4 pokoje, 2 łazienki, piwnica zadbane. Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

Rodzina NR 2, rodzina zawodowa bez specjalizacji – warunki mieszkaniowe; budynek wolnostojący, systematycznie remontowany – 6 pokoi, kuchnia łazienka, WC. Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

Rodzina NR 3, rodzina zawodowa bez specjalizacji – warunki mieszkaniowe bardzo dobre; dom wolnostojący ok. 160 m², 3 sypialnie, salon łazienka, kuchnia, 2 garderoby. Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

Rodzina NR 4, rodzina zawodowa bez specjalizacji – warunki mieszkaniowe; dom jednorodzinny, budynek własnościowy, dostosowany do potrzeb rodziny – 7 pokoi, kuchnia, 2 łazienki, duże podwórko. Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

Rodzina NR 5, rodzina zawodowa bez specjalizacji – warunki mieszkaniowe dobre; Duży dom wolnostojący z podwórzem ok. 160 m², 5 pokoi, łazienka, WC oraz zabudowania gospodarcze. Rodzina sprawuje opiekę nad XX

Rodzina NR 6, rodzina zawodowa bez specjalizacji – warunki mieszkaniowe; dom własnościowy, dostosowany do potrzeb rodziny, 5 pokoi, kuchnia i łazienka. Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

Rodzina NR 7, rodzina zawodowa – warunki mieszkaniowe; budynek wolnostojący własnościowy, składający się z 5 pokoi, kuchni z jadalnią oraz łazienki z WC. W rodzinie nie umieszczano dzieci.

Niezawodowa rodzina zastępcza państwa XX posiada następujące warunki mieszkaniowe: lokal własnościowy złożony z dwóch pokoi, kuchni oraz łazienki. Wspólnie z rodziną zastępczą mieszka matka pani XX Rodzina sprawuje opiekę nad XX.

(Załącznik Nr 17 Informacje o rodzinach zawodowych w powiecie złotowskim w latach 2014-2016)

Zgodnie z art. 54 ust.1, ust.2 ww. ustawy: Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub pełniący funkcję dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, starosta zawiera, na wniosek tej rodziny, umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

2. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, starosta może zawrzeć, na wniosek tej rodziny, umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

Jednocześnie wskazać należy, iż możliwość zawarcia umowy przez starostę jest określona w trzy letnim powiatowym programie dotyczącym rozwoju pieczy zastępczej, **zgodnie z wymogami zawartymi w art. 56 ww. ustawy.**

Uchwałą z 18 stycznia 2012 r. Rada Powiatu Złotowskiego przyjęła Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012-2014. W programie ustalono maksymalny limit rodzin zastępczych: po jednej rodzinie w każdym roku w latach obowiązywania programu. Uchwałą z dnia 25 lutego 2015 r. Rada Powiatu Złotowskiego przyjęła Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017. W programie ustalono maksymalny limit rodzin zastępczych zawodowych, przy czym na rok 2015 przewidziano jedną rodzinę zawodową w ramach pogotowia rodzinnego, na rok 2016 nie przewidziano zawarcia umów, a na rok 2017 – jedną rodzinę. Programy stworzono w oparciu o analizę potrzeb Powiatu Złotowskiego.

(Załącznik Nr 12,12a Powiatowe Programy Rozwoju pieczy zastępczej)

Podczas czynności kontrolnych Pani Helena Agatowska, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, udzieliła pisemnej odpowiedzi na następujące pytania:

W jaki sposób PCPR monitoruje podnoszenie kwalifikacji przez rodziny zastępcze zawodowe? Jak PCPR zapewnił rodzinom zastępczym szkolenia?

„Podnoszenie kwalifikacji przez rodziny zastępcze jest monitorowana na bieżąco podczas dokonywanych ocen rodziny zastępczej. W szkoleniach dla rodzin zastępczych PCPR wspiera Stowarzyszenie Zastępczego Rodzicielstwa. W 2016 r. organizowało Seminarium prowadzone

przez Annę Marię Wesołowską, Artura Lipińskiego, Piknik Dzień dla Rodziny (wykład onkologiczny M. Wesołowskiej). Od ok. 3 lat Stowarzyszenie organizuje Piknik na Półwyspie Rybackim, gdzie PCPR jest współorganizatorem.

27.02.2016 r. odbyło się seminarium pt. *Dobro dziecka, pomoc, wsparcie, zapobieganie stygmatyzacji dzieci w pieczy zastępczej*.

W latach 2012 – 2014 rodziny zastępcze brały udział w projekcie systemowym *Pomocna Dłoń – Integracja Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym*. Rodziny w projekcie zostały objęte między innymi:

- warsztatami prowadzonymi przez mediatora,
- doradztwem psychospołecznym w zakresie psychodietetyki,
- doradztwem i wsparciem rozwojowym (coaching),
- warsztatami umiejętności pedagogicznych,
- szkoleniem pierwszej pomocy,
- treningiem umiejętności społecznych,
- indywidualnymi zajęciami z psychologiem,
- kursami zawodowymi”.

„Szkolenia i warsztaty organizowane przez PCPR.

- *Dobry rodzic to mądry rodzic – jak zrozumieć i pomóc dziecku z FAS*” - 03.10.2012 r.
- *Komunikacja w rodzinie – sztuka rozmawiania z dzieckiem* – 27.09.2013 r.
- *Przekraczanie granic w sferze intymności i seksualności* - 04.10.2013 r.
- *Przekraczanie granic w sferze intymności i seksualności* - 18.10.2013 r.
- *Komunikacja i emocje w rodzinie - sztuka rozmawiania z dzieckiem* – 25.10.2013 r.
- *Czy to jest przemoc, czy to jest kochanie* – 03.02.2014 r.
- *Przekraczanie granic* – 07.02.2014 r.
- *Trening twórczości* - 14.02.2014 r.
- *Zmiany podstaw prawnych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* – 23.10.2014 r.
- *Proces usamodzielniania wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej* 24.10.2015 r.
- *Dorosłe (go) emocje. Jak świadomie je przeżywać?* – 28.05.2015 r.”.

(Załącznik Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.2-3).

Jak PCPR zapewnia pomoc i wsparcie rodzinom zastępczym?

„Do dyspozycji rodzin zastępczych pozostaje psycholog pełniący dyżury dla rodzin zastępczych w środy i czwartki w godzinach 7:30 - 15:30 w pomieszczeniach PCPR-u. Zadaniem psychologa jest wspieranie rodzin w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz w przewyżnianiu rozmaitych kryzysów. Trudności dziecka w szkole, niezgodne z oczekiwaniami zachowanie w domu, agresja lub wycofanie z relacji rodzinnych to sprawy, które mogą być przedmiotem porady psychologicznej. Przedmiotem porady mogą być również relacje pomiędzy dorosłymi członkami rodziny.

Do dyspozycji pozostaje też radca prawny, pracownik socjalny, pedagog.

W zależności od indywidualnych potrzeb koordynator udzielał pomocy w rejestracji dzieci, wychowanków do specjalistów”.

(Załącznik Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.3-4).

Jak PCPR prowadzi poradnictwo i terapie dla rodzin zastępczych oraz dzieci?

„Radca prawny dostępny raz w tygodniu. Psycholog dostępny codziennie. Pedagog dostępny w miarę potrzeb. Terapia rodzin w razie potrzeby jest realizowana w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Od 1.10.2015 r. w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Grochowskiego 17 w Złotowie działa Punkt Interwencji Kryzysowej.

Dyżury pełnią :

Psycholog – poniedziałek i piątek , godz. 16:00 – 18:00,

Radca Prawny : czwartek godz. 16:00 – 18:00,

Grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy: środa, 18:00 – 20:00,

Pomoc jest udzielana bezpłatnie.

Rodziny zastępcze zostały poinformowane o możliwości skorzystania bezpłatnie z pomocy”.

(Zał. Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.4).

Jak PCPR zapewnia poradnictwo rodzinom zastępczym. Poradnictwo mające na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu?

„Rodziny mają możliwość udziału w szkoleniach organizowanych przez PCPR Złotów oraz w organizowanych projektach systemowych. Rodziny zastępcze korzystały z poradnictwa specjalistycznego w projekcie w latach 2012-2014. Przewidziany jest udział rodzin w projekcie systemowym w latach 2017-2018 (90 osób; rodziny, dzieci, otoczenie), gdzie będą one miały możliwość skorzystania z dostępu do usług specjalistycznych.

Na przełomie roku 2016/2017 było zorganizowane szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w której uczestniczyło sześć rodzin zastępczych spokrewnionych (czterdzieści zostało zaproszonych). Zajęcia prowadzone były przez trenerów rodzin zastępczych, psychologa, prawnika. Łącznie 50 godzin.

Kilkakrotnie podejmowane były próby stworzenia grupy wsparcia dla rodzin zastępczych, jednak brak było zainteresowania ze strony rodzin zastępczych tego typu działaniem.

Zadanie to było wpisane w projekt systemowy Pomocna Dłoń – Integracja Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym. Ze względu na brak rodzin chętnych do udziału w spotkaniach, byliśmy zmuszeni zrezygnować z tego zadania”.

(Zał. Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.4-5).

W jakich szkoleniach organizowanych przez PCPR brała udział rodzina XXXX?

- *„wyjazd integracyjno-szkoleniowy realizowany w ramach projektu Pomocna Dłoń – Integracja Zagrożonych Wykluczeniem Szklarska Poręba – 13-23.08.2012 r.*
- *szkolenie: „Szkolenie Pierwszej Pomocy” realizowanego w ramach projektu Pomocna Dłoń Szklarska Poręba – 17-19.08.2012 r.*
- *wyjazd integracyjno-szkoleniowy z Warsztatami umiejętności pedagogicznych. Zakopane 19-24.10.2012 r.*
- *warsztaty prowadzone przez mediatora. 20.12.2012 r.*
- *szkolenie z zakresu doradztwa i wsparcia rozwojowego Złotów – 13.08-15.11.2012 r.*
- *szkolenie Człowiek – Najlepsza Inwestycja Złotów – 30.11.2012 r.*

- szkolenie „Dobry rodzic to mądry rodzic – jak zrozumieć i pomóc dziecku z FAS” – 02-03.10.2012 r.
- szkolenie Komunikacja w rodzinie – sztuka rozmawiania z dzieckiem – 27.09.2013 r.
- szkolenie Przekraczanie granic w sferze intymności i seksualności – 04.10.2013 r.
- szkolenie Przekraczanie granic w sferze intymności i seksualności – 18.10.2013 r.
- szkolenie Komunikacja i emocje w rodzinie – sztuka rozmawiania z dzieckiem – 25.10.2013 r.
- szkolenie Czy to jest przemoc czy to jest kochanie – 03.02.2014 r.
- szkolenie Przekraczanie granic – 07.02.2014 r.
- szkolenie Trening twórczości – 14.02.2014 r.
- szkolenie Zmiany podstaw prawnych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – 23.10.2014 r.
- Warsztaty „Dorośle(go) emocje. Jak świadomie je przeżyć” – 28.05.2015 r.

Na wyżej wymienione szkolenia i warsztaty zapraszane są wszystkie rodziny zastępcze”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.1-2, pkt 2).

Czy ww. rodzina wniosowała o skierowanie na szkolenie specjalistyczne, jeśli tak, to jakie i czy zostało zrealizowane?

„Ww. rodzina nie wniosowała o szkolenie specjalistyczne”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.2 pkt 3.).

Czy rodzina wniosowała o terapię, poradnictwo społeczne, jeżeli tak, to czy udzielono wsparcia (kiedy i kto i w jakiej formie)?

„Rodzina nie wniosowała o terapię ani poradnictwo społeczne. Ww. sama realizuje to zadanie, czego dowodem są przedstawione zaświadczenia Gabinetu Psychologicznego dla Dzieci i Młodzieży w Poznaniu, Zaświadczenie Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem ProFUTURO w Poznaniu, Indywidualnej Praktyki Logopedycznej w Debrznie, Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Pile, Centrum Leczenia Zeza w Krakowie, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej OPUS w Chojnicach, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Złotowie”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.2, pkt 4).

Ponadto w toku czynności kontrolnych ustalono:

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej

Podczas czynności kontrolnych Pani Helena Agatowska, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, udzieliła pisemnej odpowiedzi na następujące pytania:

Czy rodzina XXXX wniosowała o koordynatora i czy pozostaje pod opieką koordynatora?

„Rodzina była i jest pod opieką koordynatora. Pisemnie nie złożyli wniosku, mimo, że byli o takiej możliwości poinformowani”.

(Załącznik Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.5).

Jak koordynator realizuje zadania określone w art. 77 ust.3 pkt 1,2,3,4 ww. ustawy?

„Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej pozostaje w stałym kontakcie osobistym i telefonicznym z rodziną zastępczą. Na podstawie dokonanej we współpracy z rodziną zastępczą i innymi specjalistami diagnozy, a także zgłoszonych przez rodzinę zastępczą potrzeb obejmuje ją wsparciem i udziela pomocy.

Spotkania z rodzinami zastępczymi odbywają się w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, w zależności od stwierdzonych i zgłoszonych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku lub raz na 3 miesiące. Koordynator pozostaje również w stałym kontakcie z sądem, placówkami edukacyjnymi, medycznymi i innymi współpracującymi z rodziną zastępczą. Dla każdego dziecka koordynator wraz z rodziną zastępczą, asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną opracowuje plan pomocy dziecku, w którym zostają zawarte cele i zadania do realizacji”.

„Koordynator udziela rodzinom pomocy w dostępie do specjalistycznych porad: radca prawny, psycholog. Pomaga na bieżąco w nawiązaniu kontaktu z rodzicami biologicznymi poprzez udostępnianie kontaktów telefonicznych, możliwości spotkania np. w instytucji. W razie potrzeby koordynator pomaga rodzinie w zapisaniu do specjalisty, terapeuty, lekarza (telefoniczna rejestracja).

Stosuje następujące formy pracy z rodziną zastępczą:

- 1. wstępna diagnoza i kwalifikacja;*
- 2. nawiązywanie kontaktu;*
- 3. praca socjalna;*
- 4. konsultacja wychowawcza;*
- 5. poradnictwo rodzinne;*
- 6. szkolenia dla rodzin zastępczych;*
- 7. współpraca ze specjalistami;*
- 8. nadzór i wspieranie rodzin zastępczych”.*

(Zał. Nr 13. Pisemne odpowiedzi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.5-6).

Jakie działania były realizowane przez koordynatora wobec rodziny Państwa XX?

„Działania koordynatora:

- 1. Przygotowanie we współpracy z rodziną zastępczą i asystentem rodziny planu pomocy dziecku?*
- 2. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka pod kątem realizacji planu pomocy dziecku.*
- 3. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej pod kątem jakości sprawowania pieczy zastępczej.*
- 4. Pomoc rodzinie w nawiązaniu kontaktu z innymi rodzinami (wyjazdy integracyjne, spotkania, szkolenia).*
- 5. Pomoc w dostępie do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.*

6. Zgłoszenie dzieci do ośrodka adopcyjnego

7. Bieżące monitorowanie rodziny”.

(Załącznik Nr 13a. Pisemne odpowiedzi Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, s.1, pkt. 1).

Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej:

Zgodnie z art. 78 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która posiada:

1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie, jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Z zestawienia pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie wykonujących czynności służbowe w Zespole do spraw Pieczy Zastępczej w latach od 2015 do 2017 wynika, że na dzień kontroli było pięciu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, którzy posiadali kwalifikacje adekwatne do zajmowanego stanowiska i zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, tj. ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pani XX (zatrudniona od 01.01.2017 r. na stanowisku p.o. Kierownika Zespołu ds. Pieczy Zastępczej, wykonuje czynności koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Pani XX (zatrudniona od 09.05.2016 r. na stanowisku psychologa wykonującego czynności koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz czynności psychologa od 16.09.2016 r.).

Pani XX jest zatrudniona jako koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

Dwoje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pozostaje na długotrwałym zwolnieniu lekarskim pani XX od 08.12.2016 r. oraz pani XX od 02.03.2016 r.

(Załącznik Nr 14 Zestawienie pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie – kwalifikacje koordynatorów)

Limit rodzin przypadający na koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 77 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.

Na podstawie Rejestru dzieci i rodzin zastępczych w powiecie złotowskim, według stanu na styczeń 2017 r. ustalono liczbę rodzin objętych wsparciem koordynatorów, co przedstawia poniższa tabela:

Imię i nazwisko koordynatora	XX	XX	XX	XX	XX
------------------------------	----	----	----	----	----

Limit rodzin zgodnie z art. 77 ust 4	15			zwolnienie lekarskie, nieobecna w pracy od 08.12.2016 r. do dnia kontroli	zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, rodzicielski, nieobecna w pracy od 02.03.2016 r. do dnia kontroli
Liczba rodzin objętych wsparciem danego koordynatora	28	27	28		
Liczba przekroczonych rodzin dla danego koordynatora	13	12	13		

Z tabeli wynika, że limit rodzin na jednego koordynatora został przekroczony u trzech koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, **co jest niezgodne z ww. ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**. Dwoje koordynatorów pozostawało na długoterminowym zwolnieniu podczas przeprowadzania czynności kontrolnych, dwoje realizuje również inne zadania.

(Zał. Nr 15 Wypis z dokumentacji – Rejestr dzieci i rodzin zastępczych w powiecie złotowskim)

Podczas analizy dokumentów dotyczących pracowników zatrudnionych w PCPR w latach 2015-2017 zaobserwowano również zjawisko niepokojącej fluktuacji kadr.

Ponadto, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie (<http://www.pcprzlotow.pl/>) widnieją nieaktualne informacje dotyczące zatrudnionych pracowników.

(Zał. Nr 14 Zestawienie pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, Zał. Nr 18 Zrzut z ekranu strony internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie)

Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 129, art. 130 ust 1 i art. 131 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka w celu:

1. ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
2. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodzin,
3. modyfikowania planu pomocy dziecku,
4. monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
5. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
6. zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
7. informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Oceny sytuacji dziecka dokonuje się na posiedzeniu z udziałem:

1. *odpowiednio rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka;*
2. *pedagoga,*
3. *psychologa,*
4. *właściwego asystenta rodziny,*
5. *przedstawiciela ośrodka adopcyjnego,*
6. *koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,*
7. *rodziców dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej.*

Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazuje ją do właściwego sądu. Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano okresowe oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej u państwa XXXX W obydwu badanych przypadkach (XX.)

Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ocena sytuacji dziecka powinna być przeprowadzana w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Sytuacja XX omawiana była na 13 posiedzeniach zespołu. Cztery razy przekroczone ustawowy termin dokonywania oceny sytuacji dziecka, tj. 4. posiedzenie zespołu odbyło się 28.06.2013 r. (14 dni po terminie), 6. posiedzenie zespołu odbyło się 07.01.2014 r. (14 dni po terminie), 10. posiedzenie zespołu odbyło się 19.06.2015 r. (11 dni po terminie), 12. posiedzenie zespołu odbyło się 24.06.2016 r. (10 dni po terminie). We wszystkich opiniach uznawano pobyt dziecka w rodzinie zastępczej za zasadny.

Sytuacja XX omawiana była na 11 posiedzeniach zespołu. Cztery razy przekroczone termin dokonywania oceny sytuacji dziecka, tj. 4. posiedzenie zespołu odbyło się 28.06.2013 r. (8 dni po terminie), 5. posiedzenie zespołu odbyło się 07.01.2014 r. (10 dni po terminie), 8. posiedzenie zespołu odbyło się 19.06.2015 r. (11 dni po terminie), 10 posiedzenie zespołu odbyło się 24.06.2016 r. (10 dni po terminie). We wszystkich opiniach uznawano pobyt dziecka w rodzinie zastępczej za zasadny.

Zadanie jest realizowane prawidłowo z uchybieniami.

(Załącznik Nr 16, Załącznik Nr 16b Okresowe oceny sytuacji dzieci)

ZALECENIA POKONTROLNE

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego zaleca się:

1. Dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w terminach określonych w art. 131 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).
2. Zapewnić odpowiednią liczbę koordynatorów, zgodnie z wymogami określonymi w art. 77 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).
3. Opracować obiektywne, jednolite kryteria, dla tworzenia zawodowych rodziny zastępczych w celu zapewnienia przejrzystości prowadzonego postępowania i realizacji zasady równego traktowania kandydatów na ww. rodziny.
4. Ze względu na fluktuację kadry pracowniczej, wskazane jest podjęcie kroków zmierzających do zminimalizowania tego zjawiska. Ponadto, wskazane jest zaktualizowanie informacji dotyczących pracowników Zespołu do spraw Pieczy Zastępczej na oficjalnej stronie internetowej Centrum.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Na tym kontrolę zakończono. Wpisano do Księgi kontroli pod nr 1/2017.

Informacje końcowe.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 r., poz. 575 ze zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 23 strony.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

Wicewojewoda Wielkopolski

Marlena Małąg

Otrzymują:

1. Adresat;
2. aa.