



Poznań,15 PAŹ. 2012.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-I.431.12.2012.14

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYŚLANO DNIA	15. 10. 2012	WYŚLANO DNIA
L. dz.	
zał.	

Pan
Piotr Fret
Wójt Gminy Koło

ul. Sienkiewicza 23
62-600 Koło

Wystąpienie pokontrolne

W III kwartale bieżącego roku w Urzędzie Gminy w Kole przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

Kontrolę przeprowadził Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 393/12 z 20 lipca 2012 r.

Wojewoda Wielkopolski przyjmuje do wiadomości wyniki kontroli działalności Urzędu Gminy w Kole w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, w której stwierdzono szereg nieprawidłowości i uchybień.

Pozytywnie ocenia się uregulowania odnoszące się do kontrolowanej problematyki zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, w tym zapewnienie interesantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków możliwości osobistego kontaktu z wójtem i jego zastępcą.

Niemniej kontrola stwierdziła, że możliwości osobistego kontaktu interesantów z wójtem zostały zawężone poprzez ograniczenie godzin przyjęć. Wyznaczenie przyjęć do godziny 14,00 jest niezgodne z postanowieniami art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), gdyż „przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

Ponadto jako nieprawidłowości stwierdzono przypadki naruszania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji



w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) wraz z załącznikami nr 1 i 2.

Do wyżej wymienionych przypadków należy zaliczyć:

1. Nietrzymanie terminu załatwiania wniosku (art. 244 k.p.a.).
2. Przekazywanie wniosków do załatwienia do organu właściwego na podstawie nieprawidłowego aktu (postanowienia) oraz nieprawidłowej podstawy prawnej (art. 65 k.p.a., zamiast art. 243 k.p.a.) i z błędnym pouczeniem o przysługującym środku zaskarżenia.
3. Brak pouczenia o treści art. 239 k.p.a. w przypadku uznania skargi za bezzasadną.
4. Rejestracja sprawy w rejestrze skarg i wniosków nie noszącej znamion skargi lub wniosku (art. 227 lub 241 k.p.a.).
5. Niezałatwioną do dnia kontroli skargę, która wpłynęła do Urzędu 4.11.2011 r. Niezastosowano art. 36 § 1 k.p.a. (m. in. nie wskazano nowego terminu załatwienia skargi).
6. Odpowiedzi na skargi i wnioski bez numeru sprawy lub z numerem sprawy jednakże nie zawierającym skargowo - wnioskowych symboli klasyfikacyjnych.
7. Ponowna rejestracja skarg i wniosków w tych samych sprawach (§ 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 instrukcji kancelaryjnej).

W związku z powyższym proszę Pana Wójta o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości poprzez:

1. Doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami (art. 253 k.p.a.) godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Koło.
2. Bezwzględne przestrzeganie terminów załatwiania skarg i wniosków, włącznie ze stosowaniem instytucji tzw. „sygnalizacji” o niezałatwieniu sprawy w terminie (art. 36 § 1 k.p.a.).
3. Stosowanie pouczeń o treści art. 239 § 1 k.p.a. w przypadkach uznania skarg za bezzasadne.
4. Właściwe kwalifikowanie skarg i wniosków, zgodnie z art. art. 227 i 241 k.p.a.
5. Zgodne z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego przekazywanie spraw do organu właściwego.
6. Prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów z zakresu instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt przy załatwianiu skarg i wniosków.
7. Przeprowadzenie szkolenia pracowników z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej



i rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów, których stosowanie przez pracowników Urzędu kontrola uznała za nieprawidłowe.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
Piotr Kłobek

Dyrektor Wydziału

Małgorzata Sobańska

Starszy inspektor Wojewódzki

Tadeusz Herfort

12.10.2012v.

