

GK. IV-8.431-6/11

Pan
Mariusz Roga
Starosta Powiatu Słupeckiego
ul. Poznańska 20
62-400 Słupca

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Koninie przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Słupcy, kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania zmian danych do ewidencji gruntów i budynków oraz stosowania przepisów o państwowym systemie odniesień przestrzennych.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole przyjętym i podpisanym bez zastrzeżeń przez Pana Starostę w dniu 26 sierpnia 2011 r.

Główne zagadnienia objęte kontrolą to:

1. w zakresie wprowadzania zmian danych do baz ewidencji gruntów i budynków:
 - a) terminowość realizacji wniosków o wprowadzenie zmiany danych ewidencyjnych,
 - b) terminowość wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - c) prawidłowość wprowadzania zmian w odniesieniu do terenów zamkniętych,
 - d) prawidłowość prowadzenia zbioru dowodów zmian,
 - e) prawidłowość prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian,
 - f) realizacja obowiązku zawiadamiania zainteresowanych o wprowadzonych zmianach,
 - g) archiwizacja dowodów zmian.
2. w zakresie stosowania przy prowadzeniu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego państwowego systemu odniesień przestrzennych:
 - a) prowadzenie baz danych: osnów, numerycznej mapy ewidencyjnej i zasadniczej oraz stosowane układy współrzędnych i systemy wysokości,
 - b) zakres i sposób przejścia na układ „2000”,
 - c) prowadzenie mapy zasadniczej (ewidencyjnej) analogowej,

- d) wydawanie przez Ośrodek wytycznych technicznych dla potrzeb zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych,
- e) stan osnów geodezyjnych.

Na podstawie stwierdzonego stanu faktycznego, pozytywnie z zastrzeżeniami ocenia się sposób realizacji przez Pana Starostę zagadnień objętych kontrolą problemową. Należy przy tym podkreślić, że uwagi zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym nawiązują do wniosków pokontrolnych, przy czym ich zakres merytoryczny nie miał wpływu na ocenę, która odnosi się do całości skontrolowanych problemów.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Słupcy dostosowano strukturę organizacyjną do przepisów ustawy *o finansach publicznych*. Likwidacji uległ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej funkcjonujący w formie gospodarstwa pomocniczego. Ośrodek został włączony w strukturę Starostwa. - Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, kierowanym przez Kierownika Wydziału, który jednocześnie ma prawo używać tytułu „Geodeta Powiatowy”.

Zgodnie z art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego*: „organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki”.

Dokonując analizy terminowości realizacji wniosków o wprowadzenie zmiany danych ewidencyjnych stwierdzono, że w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w 93% spraw poddanych kontroli załatwienie sprawy nastąpiło w terminie miesiąca, w myśl przytoczonego powyżej przepisu. W jednej sprawie decyzja wydana została w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania i nie został przedłużony termin rozpatrzenia wniosku, zgodnie z zasadą wynikającą z art. 36 Kpa mówiącą, że „o każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy”.

Stosownie do treści § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. Nr 38, poz. 454), zwanego dalej *rozporządzeniem*: „aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych”.

Odnosząc się do ustaleń kontroli, w zakresie terminowości wprowadzania zmian do bazy danych części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego, należy wskazać, że w 55% skontrolowanych dowodach zmian nie stwierdzono uchybień, stanowiących naruszenie zasad określonych w przywołanych powyżej przepisach. Natomiast w 43% skontrolowanych dokumentacji wystąpiło przekroczenie terminu ustawowego do wprowadzenia zmian, bowiem zmiany danych ewidencyjnych dokonano w terminach powyżej miesiąca od daty wpływu dokumentu do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków.

Czynnościom kontrolnym poddano także prawidłowość wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków w oparciu o akty normatywne, w tym - w szczególności - realizację przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w *sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz. U. Nr 84, poz. 911). Na obszarze Powiatu Słupskiego terenami zamkniętymi są tereny linii kolejowych

(80 działek ewidencyjnych), wynikające z Decyzji Nr 45 Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia terenów, przez które przebiegają linie kolejowe, jako terenów zamkniętych (Dz. Urz. MI Nr 14, poz. 51 ze zm.). Wszystkie wyszczególnione w decyzji działki zawierają w pozycji „Uwagi” rejestru gruntów informację, że stanowią one tereny zamknięte.

Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie.

Zasady dotyczące prowadzenia zbioru dowodów zmian, wynikają z zapisów § 48 *rozporządzenia*, który mówi, że zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych „...oraz dokumenty wpływające do starosty, stanowiące podstawę aktualizacji operatu ewidencji, podlegają rejestracji w komputerowym rejestrze kancelaryjnym, zwanym dalej – Dziennikiem zgłoszeń zmian.”

„Zgłoszenia i dokumenty wraz z kopiami zawiadomień o dokonanych zmianach w operacie ewidencji przechowuje się w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.”

Stosownie natomiast do treści § 49 ust. 1 *rozporządzenia*, o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia: organy podatkowe, wydział ksiąg wieczystych, jednostki statystyki publicznej, osoby i jednostki, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona, stosownie do zakresu wprowadzonych zmian.

Ust. 4 § 48 *rozporządzenia*, zobowiązuje organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków do archiwizacji zgłoszeń, dokumentów i kopii zawiadomień o dokonanych zmianach.

Z ustaleń stanu faktycznego w odniesieniu do przedmiotowych zagadnień wynika, iż prawidłowo prowadzone są i kompletowane - w segregatorach założonych do jednostek ewidencyjnych i teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu - dowody zmian.

O wprowadzonych zmianach zawiadamiani są zainteresowani, stosownie do zakresu zmiany, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zawiadomienia przekazywane są zainteresowanym listami zwykłymi. Stąd w dowodach zmian, do których załącza się kopie zawiadomień, brak jest potwierdzenia dokonanej wysyłki.

W wyniku sprawdzenia prawidłowości prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian, kontrola ujawniła natomiast nieprawidłowe wartości atrybutów w pozycjach: *Zgłaszający zmianę*, *Rodzaj dokumentu podstawy zmiany* i *Rodzaj wnioskowanej zmiany*. Wartości te określone zostały w Załączniku nr 4 do *rozporządzenia* oraz w Aneksie 2A wytycznych technicznych „Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków”, wprowadzonej do stosowania przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 3 listopada 2003 r. w sprawie wytycznych techniczno-organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków. Na 47 skontrolowanych dowodów zmian, w 9 sprawach (dowodach zmian), zawierających wykaz zmian danych ewidencyjnych w pozycji *Zgłaszającego* w Dzienniku zgłoszeń zmian, a także w Zawiadomieniu o zmianach, ujawniano *wykonawcę pracy geodezyjnej*. Uchybienie wystąpiło w 19% dokumentacji podlegającej kontroli. Natomiast w pozycji *Rodzaj dokumentu*, w 8 sprawach wpisano *Operat geodezyjny* zamiast *Decyzja* (postanowienie sądu), co stanowi 17% badanej dokumentacji. W przypadku atrybutu *Rodzaj wnioskowanej zmiany*, w 18 sprawach związanych ze zmianą użytków gruntowych, wpisywano *Inne zmiany gruntowe*.

W odniesieniu do archiwizacji dowodów zmian danych ewidencyjnych nie stwierdzono uchybień – dokumentacja z roku 2009 została przekazana do archiwum zakładowego.

Przeprowadzona kontrola problemowa obejmowała także zagadnienia dotyczące stosowania, przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej, jakim jest Pan Starosta, przepisów o państwowym systemie odniesień przestrzennych.

Regulacje prawne w tym zakresie zawarte zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821) w łączności z innymi przepisami wykonawczymi do ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*

Zgodnie z § 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz w systemie informacji o terenie, wykonywanych do celów gospodarczych.

Dotychczasowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965”, oraz lokalne układy współrzędnych, w myśl zapisów § 4, mogły być stosowane do 31 grudnia 2009 r.

Z dokonanych ustaleń wynika, iż w ramach obowiązków nałożonych na kontrolowany organ przedmiotowym rozporządzeniem, Starosta Powiatu Słupецkiego dokonał przeliczenia współrzędnych punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej z układu „1965” oraz współrzędnych punktów osnow pomiarowych z układów: „1965” i lokalnych na układ „2000”.

Nie został natomiast wdrożony obowiązek prowadzenia w układzie „2000” mapy zasadniczej w postaci analogowej i numerycznej oraz mapy ewidencyjnej.

Z kolei w celu zapewnienia bieżącego pozyskiwania przez państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w wyniku realizacji prac geodezyjnych, danych w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych i układzie wysokościowym, realizowany jest wymóg przekazywania wykonawcom prac geodezyjnych i kartograficznych wytycznych technicznych wykonania prac. Obowiązek przekazywania danych pomiarowych w układzie „2000” przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego wprowadzono z dniem 9.06.2011 r.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny, działając na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie kontroli urzędów (...) zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Przy prowadzeniu postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków bezwzględnie stosować terminy, określone w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, a w przypadkach niezakończona sprawy w terminie, zgodnie z art. 36 Kpa, informować strony postępowania, podając przyczynę zwłoki i nowy termin zakończenia sprawy.
2. Podjąć skuteczne działania w celu utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi, zgodnie z § 47 ust 1 w związku z § 44 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez niezwłoczne wprowadzanie zmian danych do baz ewidencyjnych, w oparciu o wpływające do organu dokumenty.
3. Przy rejestrowaniu - w Dzienniku zgłoszeń zmian - dokumentów wpływających do organu, stanowiących podstawę wprowadzenia zmian danych ewidencyjnych, w szczególności w pozycjach Zgłaszający zmiany, Rodzaj dokumentu podstawy zmiany i Rodzaj wnioskowanej zmiany, należy stosować wartości atrybutów określonych w Załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Aneksie 2A wytycznych technicznych „Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków”.
4. Wykonanie czynności materialno-technicznej przekazania zawiadomienia zainteresowanym o dokonanej zmianie danych ewidencyjnych należy dokumentować w dowodach zmian, poprzez dołączanie zwrotnego poświadczenia odbioru przesyłki,

ostemplowanie kopii zawiadomienia pieczęcią kancelarii z datą wysyłki lub w innej formie, dopuszczonej przepisami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

5. Podjąć działania zmierzające do realizacji obowiązku prowadzenia w układzie „2000” mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej Powiatu Słupieckiego.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia *w sprawie kontroli urzędów (...)*, uprzejmie proszę mnie powiadomić o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach ich nie wykonania, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.