



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR-VI.431.2.5.2012.6

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Szamotuły ul. Dworcowa 26 64-500 Szamotuły.

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:

Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły – Włodzimierz Kaczmarek.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:

Elżbieta Weyssenhoff – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Numer i data upoważnienia:

upoważnienie nr 423/12 (znak: KN-II.030.423.2012.1) z 8 sierpnia 2012 r. (zał. nr 1).

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

kontrola jednodniowa przeprowadzona 16 sierpnia 2012 roku.

Zakres kontroli: kontrola problemowa obejmująca obsługę Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która polega na przyjmowaniu, weryfikacji i terminowym przesyłaniu wniosków CEIDG-1 oraz przekazywaniu do CEIDG informacji o uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia - 16 sierpnia 2012 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206, ze zm.) w związku z art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, ze zm.).

CEIDG to elektroniczny system prowadzony przez Ministra Gospodarki, w którym rejestrowani są przedsiębiorcy działający jako osoby fizyczne. Podstawą działania CEIDG są przepisy ww. ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej*. Przedsiębiorca może zarejestrować się w CEIDG osobiście, składając elektroniczny wniosek CEIDG-1 i podpisując go własnym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym profilem. Przedsiębiorca może też złożyć papierową wersję wniosku CEIDG-1 w dowolnie wybranym urzędzie gminy, gdzie wyznaczony pracownik przenosi dane z wniosku papierowego na wniosek elektroniczny i przesyła go do CEIDG.

Obsługa systemu CEIDG przez organy gmin polega na:

- przyjmowaniu papierowych wersji wniosków CEIDG-1 i potwierdzaniu tożsamości osób, które te wnioski składają,
- przenoszeniu danych z wniosków papierowych na elektroniczną wersję wniosku CEIDG-1 i wysyłaniu ich do systemu CEIDG najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku w urzędzie gminy,

- udzielaniu informacji o wpisach, które zostały wykreślone z gminnych ewidencji działalności gospodarczych i w związku z tym nie przekazano ich do CEIDG,
- udzielaniu informacji o historii wpisów przeniesionych do CEIDG, obejmującej dane przed tym przeniesieniem,
- przekazywanie do CEIDG informacji o udzielonych przez organ gminy zezwoleniach, koncesjach, licencjach oraz wpisach dokonanych w rejestrach działalności regulowanej.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 oraz art. 37 ust. 8 ww. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wszystkie podane wyżej zadania są zadaniami z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegają kontroli wojewody na mocy art. 28 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

W wyniku kontroli ustalono, że:

1. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły (zarządzenie Nr 35/12 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z 15 maja 2012 roku w sprawie jednolitego tekstu regulaminu), sprawy związane z obsługą CEIDG prowadzone są w Wydziale Spraw Obywatelskich, który podlega bezpośrednio I Zastępcy Burmistrza (schemat organizacyjny – zał. nr 2). Sprawy te prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi CEIDG. Osoba ta posiada uprawnienia do elektronicznego przekazywania do CEIDG danych z wniosków CEIDG-1 oraz informacji o uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły. Takie uprawnienia posiada również Kierownik Wydziału – Pani Hanna Piątkowska.
2. Przyjmowane wnioski CEIDG-1 rejestruje się w spisie spraw spełniającym wymogi *Instrukcji kancelaryjnej*, która jest załącznikiem do *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz.67, ze zm.).

Spis spraw jest oznaczony poprawnym numerem 7330 wynikającym z *Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*, stanowiącego załącznik do ww. *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.

Z prowadzonego spisu spraw wynika, że od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli, tj. do 16 sierpnia 2012 roku, przyjęto 729 wniosków CEIDG-1 (ostatnia strona spisu spraw - zał. nr 3).

3. Przyjęte wnioski CEIDG-1 oznaczone są poprawnym numerem sprawy zgodnie z § 5 *Instrukcji kancelaryjnej*.
4. Z analizy skontrolowanych dokumentów wynika, że dane z wniosków CEIDG-1 przyjętych w Urzędzie przekazywane są elektronicznie przeważnie w dniu przyjęcia wniosku, a więc z zachowaniem ustawowego terminu określonego w art. 26 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.

5. Sposób przechowywania dokumentów.

Wnioski CEIDG-1 przechowuje się w segregatorach wg kolejno nadanych numerów ze spisu spraw. Do wniosków CEIDG-1 złożonych w formie papierowej dołączone jest urzędowe poświadczenie odbioru wniosku wygenerowane przez system CEIDG lub wydruk elektronicznego wniosku generowany przez system oraz informacja CEIDG o aktualnych danych zarejestrowanego przedsiębiorcy.

Dla przykładu dołączono:

- kopię wniosku CEIDG-1 z 25 stycznia 2012 roku wraz z wydrukiem elektronicznej wersji wniosku oraz wydrukiem danych wpisu przedsiębiorcy (zał. nr 4),
- kopię wniosku CEIDG-1 z 15 maja 2012 roku wraz z potwierdzeniem rejestracji wygenerowanym przez CEIDG oraz wydrukiem danych wpisu przedsiębiorcy (zał. nr 5).

Po złożeniu papierowej wersji wniosku CEIDG-1 w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły, przedsiębiorca otrzymuje *Potwierdzenie przyjęcia wniosku* (zał. nr 6).

6. Zgodnie z zapisem art. 37 ust. 2 i 5 ww. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz wydające zezwolenia i licencje, mają obowiązek przekazywania elektronicznie do CEIDG informacji o tego typu uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom. Przekazanie takich informacji musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy. Obowiązek ten istnieje od 1 lipca 2011 roku, jednak CEIDG uruchomiło procedurę przekazywania takich danych dopiero w maju 2012 roku.

Jednocześnie wszystkie organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz wydające zezwolenia i licencje, zostały zobowiązane aby w terminie do 30 czerwca 2012 roku, w oparciu o prowadzone rejestry, przekazać do CEIDG dane o przedsiębiorcach wykonujących aktualnie działalność gospodarczą wiążącą się z uzyskaniem odpowiednio, koncesji, wpisu do rejestru działalności regulowanej, licencji lub zezwolenia. Wynika to z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 roku Nr 18, poz. 97, ze zm.).

Obowiązek przekazywania informacji o uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom sprawdzono na przykładzie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły. Sprawdzenia dokonano w oparciu o wykaz przedsiębiorców, którym udzielono takich zezwoleń oraz na podstawie informacji podawanych przez CEIDG, znajdujących się w historii wpisów przedsiębiorców.

Z analizy danych w historii wpisów poszczególnych przedsiębiorców wynika, że informacje o aktualnych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych Urząd Miasta i Gminy Szamotuły wprowadził do końca czerwca 2012 roku. Oznacza to, że wszystkie wymagane informacje wprowadzono do CEIDG zgodnie z ustawowym terminem.

Biorąc pod uwagę powyższe oceny stwierdzam, że nie stwierdzono nieprawidłowości a sprawy podlegające kontroli prowadzone są poprawnie.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
Piotr Florek

Załączniki:

- 1.kopia upoważnienia do kontroli nr 423/12 z 8 sierpnia 2012 roku – zał. nr 1
- 2.schemat organizacyjny Urzędu – zał. nr 2
- 3.ostatnia strona spisu spraw – zał. nr 3
- 4.kopia wniosku CEIDG-1 z 25 stycznia 2012 roku – zał. nr 4
- 5.kopia wniosku CEIDG-1 z 15 maja 2012 roku – zał. nr 5
- 6.wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku – zał. nr 6
- 7.wykaz przedsiębiorców, którym wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – zał. nr 7
- 8.przykładowe historie wpisów 4 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – zał. nr 8

mgr Elżbieta Węsenhoff
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
14 września 2012

Dyrektor Wydziału +
Infrastruktury i Rolnictwa
Ewa Słezak
14.09.2012