



Poznań, 08 LIS. 2013

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.107.2013.5

Województwo Wielkopolskie w Poznaniu KANCLARZ GŁÓWNY		
WYSTAWIŁ DNIA	12. 11. 2013	WYSTAWIŁ DNIA
L. CZ.		
Zm.		

Pan
Wiesław Maszewski
Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 §1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t.) zwany dalej Kpa oraz § 3 zarządzenia nr 51/12 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonej przez wojewodę, dla kontroli których tryb i sposób ich prowadzenia nie został określony w odrębnych przepisach w dniu 13 września 2013 r. przeprowadzona została kontrola w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 420/13 z dnia 10 września 2013r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2012 r. W trakcie kontroli zbadano:

- 1.Sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym podmiotu kontrolowanego,
- 2.Organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w podmiocie kontrolowanym (informacja, godziny przyjmowania),
- 3.Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 4.Staranność i terminowość załatwiania skarg i wniosków,
- 5.Poprawność przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom.

W kontrolowanym okresie Starostą Czarnkowsko-Trzcianeckim był Pan Wiesław Maszewski.

W trakcie prowadzonej kontroli wyjaśnień ustnych udzielała:

- Pani Józefa Jur – Główny Specjalista.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Starostwo powiatowe działa na podstawie art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. Nr 595 j.t.).

Szczegółową organizację działania określa regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą nr V/44/2011 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie uchylony Uchwałą nr XIX/159/2012 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

1. Uregulowania i organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków została uregulowana w rozdziale 8 ww. regulaminu organizacyjnego.

Podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski należy, zgodnie z § 57 regulaminu organizacyjnego do kompetencji Starosty i Wicestarosty.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie wywieszono w widocznym miejscu czytelną informację:

- o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Starostę
- o komórce organizacyjnej rozpatrującej skargi i wnioski.

Starosta przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 12.00 do 15.00, natomiast Starostwo Powiatowe jest czynne do godziny 15.30.

Godziny przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków zostały ustalone niezgodnie z art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, iż „*godziny przyjęć powinny zostać dostosowane do potrzeb ludności, co najmniej raz w tygodniu przyjęcia winny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy*”

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.



Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce rejestr skarg i wniosków.

Rejestr skarg i wniosków oznaczony został symbolem klasyfikacyjnym zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt (jrwa).

W kontrolowanym okresie zarejestrowano 10 skarg, poprawnie wpisanych do rejestru skarg i wniosków.

W badanym okresie nie wniesiono ustnych skarg i wniosków.

Skargi z roku 2012 prawidłowo oznaczono symbolem klasyfikacyjnym i rozpatrzono z zachowaniem ustawowego terminu udzielenia odpowiedzi.

Skarga KO.1510.4.2012, która została uznana za bezzasadną nie zawierała pouczenia o treści art. 239 Kpa. Na pismach wysyłanych do Skarżących brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Biorąc powyższe pod uwagę, wnoszę o:

1. Umieszczanie na skargach załatwianych odmownie pouczenia o treści art. 239 Kpa, zgodnie z art. 238 ww. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 j.t.).
2. Wysyłanie pism do Skarżących, zgodnie z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej tj. umieszczanie na pismach potwierdzenia ich wysłania.
3. Dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, iż *„godziny przyjęć powinny zostać dostosowane do potrzeb ludności, co najmniej raz w tygodniu przyjęcia winny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy”*.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Starostę, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Flork

Staryszy specjalista
Aneta Budnik
07.11.2013