



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 7 lipca 2015 r. kontrolę w Gminie Szamocin (Urząd Miasta i Gminy w Szamocinie, ul. Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin), dotyczącą działalności Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin oraz Rady Miasta i Gminy Szamocin, w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w 2014 r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej zostały przeprowadzone na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 434/15 z 17 czerwca 2015 r., przez Damiana Nowakowskiego – starszego specjalistę w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem Wojewody Wielkopolskiego z 17 czerwca 2015 r., znak KN-II.431.43.2015.3

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją 3/2015.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

1) organizację przyjmowania skarg i wniosków, w tym:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Szamocinie,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) wyznaczenie pracownika (lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków, całości dokumentacji, przestrzegania terminów, sporządzania sprawozdań,

2) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,

3) sposób załatwiania skarg i wniosków, w tym:

- a) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom,
 - c) zawiadamianie wnoszących skargi i wnioski o sposobie ich załatwienia,
- 4) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin pełnił Pan Eugeniusz Kucner.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy w Szamocinie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Rady Miasta i Gminy Szamocin w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym kontrolowanej jednostki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 28/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Szamocinie. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynację rozpatrywania skarg i wniosków był Sekretarz Miasta i Gminy Szamocin. Obowiązki te zostały wpisane do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa, umieszczono w widocznym miejscu informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Ponadto w jednostce kontrolowanej znajdowała się informacja wskazująca na pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 15:00 do 15:30 czyli po godzinach pracy Urzędu,

co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W okresie kontrolowanym zarejestrowano jedną skargę w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Urzędu oraz jedną skargę w rejestrze skarg i wniosków kierowych do Rady Miasta i Gminy Szamocin.

W kontrolowanym okresie do Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz Rady Miasta i Gminy Szamocin nie wpłynęły wnioski.

W toku kontroli nie zidentyfikowano nieprawidłowości w prowadzeniu rejestru.

3. Sposób załatwiania skarg.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że w sprawie (**sprawa nr BR.1510.1.2014**) Rada Miasta i Gminy Szamocin nie podjęła uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, która była ponowieniem skargi z 2013 r. i w zawiadomieniu o sposobie jej załatwienia nie zawarto pouczenia o treści art. 239 Kpa, co było wymagane przepisami art. 238 § 1 Kpa. W ramach rozpatrzenia skargi (**sprawa nr BR.1510.1.2014**) skarżący otrzymał od Przewodniczącego Rady jedynie pismo, w którym zawarto sentencję art. 239 Kpa.

Kontrola wykazała, że skarga (**sprawa nr Org.1510.1.14**) została załatwiona przez Burmistrza zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Burmistrza i Radę Miasta i Gminy Szamocin, są zgodne ze stanem faktycznym.

Stwierdzona w wyniku czynności kontrolnych nieprawidłowość znajduje potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w poniższej tabeli:

Tabela – Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Wyjaśnienie Referenta ds. rady, kultury, oświaty i sportu – Zastępcy Burmistrza w sprawie: skargi (sprawa nr BR.1510.1.2014)	1

2.	Dokumentacja o znaku sprawy: - BR.1510.1.2014 - BR.1510.1.2013	7 9
----	--	--------

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Rady Miasta i Gminy Szamocin o załatwianie skarg w formie uchwał, korzystając z możliwości, o których mowa w art. 239 Kpa, wyłącznie w przypadku uprzedniego pouczenia strony o treści ww. przepisu.

Oczekuję przedstawienia przez Radę Miasta i Gminy Szamocin, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższego zalecenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Kłobek

Zastępca Dyrektora
Wizji i Kontroli Prawnego i Nadzoru

Kierownik
Wizji i Kontroli

26.08.2013
Joanna Różycka-Dydyma

Agencja Usług...

Starszy Specjalista

Nowakowski
26.08.2013

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 618-515-566, fax 618-541-150
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: wojewoda.wielkopolski@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117