



Poznań,17 GRU. 2013.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.123.2013.4

Pan

Henryk Kazana

Burmistrz Ujścia

aa

POLECONY

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 8 października 2013 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Ujściu, pl. Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście.

Kontrolę przeprowadził Piotr Ślusarski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 472/13 z dnia 4 października 2013 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2012 roku. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym jednostki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) staranność i terminowość załatwiania skarg i wniosków,
- e) poprawność przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Ujścia pełnił Pan Henryk Kazana.



Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Ujściu działa na podstawie przepisów art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 6 Burmistrza Ujścia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ujściu.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do Samodzielnego Stanowiska ds. kancelaryjnych, kadrowych i ogólnoorganizacyjnych (§ 27 regulaminu organizacyjnego).

Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności pracownika na ww. stanowisku.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Ujściu znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Natomiast nie wywieszono w jednostce informacji o wyznaczonych pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

W trakcie kontroli powyższą informację wywieszono.

Burmistrz Ujścia, zgodnie z przepisami art. 253 § 2 i 3 Kpa, przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu, po godzinach pracy tj. w poniedziałki od godziny 15.00 do godziny 17.00 oraz we wtorki od godziny 7.00 do godziny 12.00.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce rejestr skarg i wniosków, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W kontrolowanym okresie zarejestrowano ogółem 2 skargi. Nie odnotowano żadnych wniosków.

3. Prawidłowość rozpatrywania i załatwiania skarg.

Kontroli poddano wszystkie skargi zarejestrowane w badanym okresie. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że skargi zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie terminowości załatwianych spraw. Przechowywana dokumentacja skarg i wniosków była kompletna.

Biorąc powyższe pod uwagę Wojewoda Wielkopolski odstępuje od wydania zaleceń pokontrolnych

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

[Signature]
Dział Biuro

