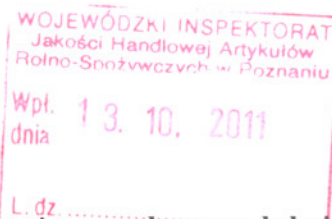


KN. II - 4. 1611 - 2/11



PROTOKÓŁ KONTROLI

**wykonywania kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w produkcji
i obrocie (w tym wywożonych za granicę) w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości
Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu,
pl. Wolności 17, 61-739 Poznań**

Kontrolę w dniach od 12 września do 23 września 2011 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

Piotr Ślusarski – starszy specjalista – kierownik zespołu kontrolującego,

Małgorzata Grzybowska - starszy specjalista,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 425/11 z dnia 9 września 2011 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009 r. do 30 czerwca 2011 r.

Kontroli poddano sprawdzenie sposobu wykonywania kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w produkcji i obrocie (w tym wywożonych za granicę) przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych. W trakcie kontroli zbadano:

- sprawy formalno-organizacyjne,
- planowanie i realizację działalności kontrolnej,
- sposób dokumentowania ustaleń z kontroli,
- sposób wykonywania działań pokontrolnych oraz sposób ich dokumentowania,
- rejestrowanie, załatwianie i przechowywanie akt sprawy.

W kontrolowanym okresie funkcję Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych pełniła Pani Mirosława Mruk, natomiast funkcję Zastępcy Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych pełniła Pani Maria Jaśkiewicz.

7.4

[Signature]
Ślusarski



W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

1. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej „Wojewódzkim Inspektoratem” był jednostką budżetową, wchodzącą w skład zespolonej administracji rządowej, działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.) oraz statutu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 91/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu oraz statutem stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 335/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu. Obszarem działania Wojewódzkiego Inspektoratu było województwo wielkopolskie. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu określał regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7/2008 Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, zwanego dalej „Wojewódzkim Inspektorem”, z dnia 28 maja 2008 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu zatwierdzony przez Wojewodę Wielkopolskiego w dniu 13 czerwca 2008 r. (regulamin organizacyjny był zmieniany zarządzeniem nr 6/09 Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych z dnia 20 października 2009 r. oraz zarządzeniem nr 3/2001 z dnia 26 kwietnia 2011 r.) Zgodnie z ww. regulaminem organizacyjnym Wojewódzkim Inspektoratem kierował Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych, przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora oraz kierowników komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu.

Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu (stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne) została utworzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych (Dz. U. Nr 154, poz. 1279 ze zm.).

W kontrolowanej jednostce obowiązywały: instrukcja kancelaryjna, rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja archiwalna, wprowadzone zarządzeniem nr 12/2008 Wielkopolskiego

27.4

[Signature]



Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji Archiwalnej WIJHAR-S w Poznaniu.

Zgodnie z przepisami ustawy o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych do zadań kontrolnych Wojewódzkiego Inspektoratu należy:

- kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
- kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
- dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
- powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (systemu RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,
- kontrola artykułów rolno-spożywczych posiadających zarejestrowane na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych chronione nazwy pochodzenia, chronione oznaczenia geograficzne albo będących gwarantowanymi tradycyjnymi specjalnościami oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
- kontrola wyrobów winiarskich posiadających zarejestrowane na podstawie przepisów o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina chronione nazwy pochodzenia albo chronione oznaczenia geograficzne oraz współpraca z jednostkami sprawującymi kontrolę w innych państwach,
- kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych.

Szczegółowy sposób i tryb wykonywania działalności kontrolnej przez służby inspekcji jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych w kontrolowanym określały następujące instrukcje i wytyczne Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych:

[Handwritten signature]
Spisano



- Instrukcja nr GNK-1/2005 z listopada 2005 roku „w sprawie organizacji, planowania oraz szczegółowych zasad i trybu postępowania przy wykonywaniu kontroli i oceny jakości handlowej przez pracowników Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych”,
- Instrukcja nr GNK-01-IR-01 z dnia 02.03.2009 r. p.n. „organizacja, planowanie oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania przy wykonywaniu kontroli i oceny jakości handlowej przez pracowników Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych”,
- Instrukcja nr BKJ-01-IR-01 z dnia 10.03.2011 r. p.n. „organizacja, planowanie oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania przy wykonywaniu kontroli i oceny jakości handlowej przez pracowników Artykułów Rolno – Spożywczych”.

Zadania kontrolne, zgodnie z regulaminem organizacyjnym, wykonywane były przez Wydział Kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu.

2. W badanym okresie Wojewódzki Inspektor wykonywał kontrole na podstawie kwartalnych planów kontroli. Plany kontroli zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych. Kwartalne plany kontroli zostały zrealizowane w 100%.

Kontrola wykazała, że plany kontroli z 19 czerwca 2009 r. znak: WI.30-AD-0320-02/09 oraz z 20 grudnia 2010 r. znak: WI.30-AD-0320-04/10, zostały wysłane do Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych po terminie określonym w ww. instrukcjach.

[Akta kontroli, str. 86 - 87]

3. Wojewódzki Inspektorat w 2009 r. przeprowadził łącznie 2188 kontroli w tym: 921 kontroli jakości handlowej artykułów rolno spożywczych i środków produkcji rolnej na rynku krajowym oraz 1267 kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w obrocie z zagranicą.

W ramach kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w obrocie krajowym, 907 kontroli zrealizowanych zostało w trybie planowym i doraźnym zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych. Pozostałe 13 kontroli przeprowadzono jako kontrole doraźne Wojewódzkiego Inspektora.

7. 4

[Signature]
Słusarczyk



W wyniku przeprowadzonych kontroli w 2009 r., w zakresie jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych na rynku krajowym nieprawidłowości stwierdzono w przypadku 161 jednostek oraz wydano 245 decyzji administracyjnych. Ponadto wydano 85 decyzji o karach finansowych na ogólną kwotę 171.456,83 zł oraz nałożone zostały ogółem 44 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 12.800 zł.

Natomiast w 2010 r. Wojewódzki Inspektorat przeprowadził łącznie 1863 kontroli, w tym: 747 kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych na rynku krajowym oraz 1147 kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w obrocie z zagranicą. W ramach kontroli jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych w obrocie krajowym, 716 kontroli zrealizowano w trybie planowym i 22 w trybie doraźnym zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych. Pozostałe 9 kontroli przeprowadzono jako kontrole doraźne Wojewódzkiego Inspektora.

W wyniku przeprowadzonych kontroli w 2010 r. w ww. zakresie stwierdzono nieprawidłowości w 133 jednostkach oraz wydano 253 decyzji administracyjnych. Ponadto wydano 85 decyzji o karach finansowych na ogólną kwotę 218.500 zł oraz nałożono 41 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 7.900 zł.

4. Kontrole przeprowadzone zostały na podstawie upoważnień wydawanych przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu. Upoważnienia rejestrowane były w rejestrze upoważnień p.n. „*Rejestr upoważnień do kontroli na rynku krajowym 2009, 2010 i 2011*”, co było zgodne z przepisami §20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 161, poz. 1109 ze zm.). Wszystkie upoważnienia w badanej próbie spraw (dokumentacja z 75 kontroli), zostały wystawione zgodnie z obowiązującymi wzorami wynikającymi z ww. instrukcji.

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli o nr WI.30-KO-4020-105/2009, WI.30-KO-4020-107/2009, WI.30-KO-4020-126/2009, WI.30-KO-4020-180/2009, WI.30-KO-251/2009, WI.30-KO-4020-270/2009, WI.30-KO-4020-461/2009, WI.30-KO-4020-464/2009, WI.30-KO-4020-668/2009, WI.30-KO-4020-726/2009, WI.30-KO-810/2009, WI.30-KO-4020-215/2010, WI.30-KO-4020-10/2011, WI.30-KO-4020-31/2011, WI.30-KO-4020-41/2011, WI.30-KO-4020-215/2011, WI.30-KO-4020-397/2011, KO.8230.1.53.2011, KO.8230.1.81.2011, KO.8230.1.81.2011, KO.8230.23.7.2011, KO.8230.23.52.2011, KO.8230.23.101.2011,


Główny Inspektor



nie zostały zaparafowane przez pracownika sporządzającego dany dokument, co było wymagane przepisami §17 regulaminu organizacyjnego jednostki, a począwszy od 2011 roku przepisami §58 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

[Akta kontroli, str. 143 - 168]

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli o nr WI.30-KO-4020-105.2009, WI.30-KO-4020-243.2009, WI.30-KO-4020-461/2009, WI.30-KO-4020-464/2009, WI.30-KO-4020-962.2009, WI.30-KO-4020-215.2010, WI.30-KO-4020-394.2010, WI.30-KO-4020-397.2010, WI.30-KO-4020.41.2011, KO.8230.1.90.2011, KO.8230.23.82.2011, KO.8230.23.101.2011 oraz zalecenia pokontrolne z dnia 17 kwietnia 2009 r. znak: WI.30-KO.ms-410-80/09 i zawiadomienia o wszczęciu postępowania z dnia 21 kwietnia 2009 r. znak: WI.30-KO.dr-410-4/09 i z dnia 17 kwietnia 2009 r. znak: WI.30-KO.ms-410-101/09, zostały podpisane przez Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora i opatrzone pieczęcią „Zastępca Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu, Maria Jaśkiewicz”, podczas gdy Zastępca Wojewódzkiego Inspektora nie był uprawniony do podpisywania tego rodzaju pism. Jednakże w trakcie kontroli ustalono, że Zastępca Wojewódzkiego Inspektora podpisywał ww. dokumenty tylko w razie nieobecności Wojewódzkiego Inspektora, a zatem winny być opatrywane pieczęcią w zastępstwie („wz”). Natomiast od dnia 8 czerwca 2011 r. zgodnie z posiadanym przez Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora upoważnieniem (znak: AD.057.1.2011) dokumenty te winny być opatrzone pieczęcią z upoważnienia („z up.”), co wynika z postanowień rozdziału XII pkt 1 *Instrukcji Kancelaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu*, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2008 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2008 r.

[Akta kontroli, str. 142, 143, 146, 148 – 150, 152, 154, 156 – 158, 160, 161, 169, 170, 174]

Oprócz upoważnień do przeprowadzenia kontroli zbadano wydane przez Wojewódzkiego Inspektora upoważnienie dla Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora nr AD.057.1.2011 z dnia 8 czerwca 2011 r., do „załatwiania spraw w imieniu Wielkopolskiego Wojewódzkiego

[Handwritten signature]
Główny



Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych”.

5. Kontrolę prawidłowości wykonywania zadań kontrolnych przez Wojewódzki Inspektorat oraz sposobu dokumentowania ustaleń z kontroli przeprowadzono na podstawie następujących, losowo wybranych spraw:

2009 rok	2010 rok	2011 rok
WI.30-KO.ms-410-7/09	WI.30-KO.ms-410-10/10	KO.8230.23.7.2011
WI.30-KO.ms-410-14/09	WI.30-KO.ms-410-54/10	KO.8230.23.29.2011
WI.30-KO.ms-410-37/09	WI.30-KO.ms-410-96/10	KO.8230.23.52.2011
WI.30-KO.ms-410-39/09	WI.30-KO.ms-410-112/10	KO.8230.23.101.2011
WI.30-KO.ms-410-42/09	WI.30-KO.ms-410-175/10	KO.8230.23.107.2011
WI.30-KO.ms-410-80/09	WI.30-KO.ms-410-213/10	KO.8230.1.2.2011
WI.30-KO.ms-410-120/09	WI.30-KO.ms-410-259/10	KO.8230.1.9.2011
WI.30-KO.ms-410-133/09	WI.30-KO.ms-410-302/10	KO.8230.1.53.2011
WI.30-KO.ms-410-224/09	WI.30-KO.ms-410-348/10	KO.8230.1.81.2011
WI.30-KO.ms-410-275/09	WI.30-KO.ms-410-391/10	KO.8230.1.90.2011
WI.30-KO.ms-410-333/09	WI.30-KO.ml-410-1/10	KO.8230.9.3.2011
WI.30-KO.ms-410-349/09	WI.30-KO.ml-410-5/10	KO.8230.9.5.2011
WI.30-KO.ms-410-400/09	WI.30-KO.ml-410-8/10	KO.8230.9.9.2011
WI.30-KO.ms-410-409/09	WI.30-KO.ml-410-9/10	KO.8230.9.13.2011
WI.30-KO.ms-410-438/09	WI.30-KO.ml-410-12/10	KO.8230.9.17.2011
WI.30-KO.ml-410-1/09	WI.30-KO.wg-410-1/10	
WI.30-KO.ml-410-7/09	WI.30-KO.wg-410-2/10	
WI.30-KO.ml-410-12/09	WI.30-KO.wg-410-4/10	
WI.30-KO.ml-410-17/09	WI.30-KO.wg-410-7/10	
WI.30-KO.ml-410-20/09	WI.30-KO.wg-410-16/10	
WI.30-KO.dr-410-1/09	WI.30-KO.wp-410-2/10	
WI.30-KO.dr-410-19/09	WI.30-KO.wp-410-3/10	
WI.30-KO.dr-410-24/09	WI.30-KO.wp-410-5/10	
WI.30-KO.dr-410-37/09	WI.30-KO.wp-410-7/10	
WI.30-KO.dr-410-56/09	WI.30-KO.wp-410-8/10	
WI.30-KO.wp-410-5/09	WI.30-KO.zb-410-6/10	

[Signature]

WI.30-KO.wp-410-9/09	WI.30-KO.zb-410-9/10	
WI.30-KO.wp-410-11/09	WI.30-KO.zb-410-12/10	
WI.30-KO.wp-410-13/09	WI.30-KO.zb-410-19/10	
WI.30-KO.wp-410-16/09	WI.30-KO.zb-410-20/10	

Kontrola dokumentów znajdujących się w ww. sprawach wykazała, że protokoły kontroli o nr : WI.30-KO.ms.410-80/09, WI.30-KO.wp-410-16/2009, WI.30-KO.ml-410-1/09, WI.30-KO.wp-410-13/09, WI.30-KO.ms-410-275/09, KO.8230.1.90.2011, KO.8230.23.52.2011, KO.8230.23.101.2011, KO.8230.1.53.2011, KO.8230.1.81.2011, KO.8230.23.82.2011, WI.30-KO.ms-410-3/11, KO.8230.23.7.2011, WI.30-KO.ww-41-1/11, WI.30-KO.ml-410-8/10, WI.30-KO.ml-410-1/10, WI.30-KO.wp-410-7/10, WI.30-KO.wp-410-3/10, WI.30-KO.zb-410-12/10, WI.30-KO.ms-410-391/10, WI.30-KO.ms-410-302/10, WI.30-KO.ms-410-348/10, WI.30-KO.ms-410-213/10, WI.30-KO.ms-410-175/10, WI.30-KO-112/10, WI.30-KO.ms-410-96/10, WI.30-KO.ms-410-54/10, nie zostały opatrzone datą podpisu, co było wymagane przepisami art. 28 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.), co uniemożliwia określenie terminu dla kontrolowanego podmiotu do złożenia umotywowanych uwag do protokołu kontroli, odmowy jego podpisania, wyjaśnień, a także terminowego przekazania przez organ kontrolujący zaleceń pokontrolnych.

[Akta kontroli, str. 88 - 141]

Pozostałe dokumenty skontrolowane w badanej próbie, zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi, instrukcjami Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych.

6. Dokumentacja spraw przechowywana była w opisanych teczkach, zawierających kompletny zbiór dokumentów, oznaczonych symbolem, zgodnie z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostce, w szafach zamykanych na klucz patentowy.

Kontrola została wpisana do prowadzonego w jednostce kontrolowanej rejestru kontroli, pod pozycją 4/2011.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Integralną część protokołu stanowią kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:

1. Statut jednostki.
2. Regulamin organizacyjny jednostki.
3. Instrukcja kancelaryjna oraz instrukcja archiwalna obowiązująca w jednostce.
4. Jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w jednostce.
5. Powołanie Pani Mirosławy Mruk na stanowisko Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych.
6. Powołanie Pani Marii Jaśkiewicz na stanowisko Zastępcy Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych.
7. Upoważnienie nr AD.057.1.2011 z dnia 8 czerwca 2011 r. dla Zastępcy Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych.
8. Sprawozdanie roczne z działalności jednostki za 2009 r.
9. Sprawozdanie roczne z działalności jednostki za 2010 r.
10. Pisma przewodnie do planów pracy.
11. Dokumentacja z badanej próby spraw.

Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje i parafuje wszystkie strony protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo do:

- zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli,
- odmowy podpisania protokołu kontroli z jednoczesnym złożeniem w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnień przyczyn odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez Kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono podmiotowi kontrolowanemu.

[Handwritten signature]
Husarek



Na tym protokół zakończono.

Poznań, dnia 13.10.2011 r.

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej Artykułów
Rolno - Spożywczych

Pani Mirosława Mruk

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W POZNANIU

Mirosława Mruk

Starszy specjalista

Piotr Ślusarski

Starszy specjalista
Piotr Ślusarski

Starszy specjalista

Małgorzata Grzybowska

Starszy Specjalista
Małgorzata Grzybowska

Poznań, dnia 17.10.2011

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W POZNANIU

Mirosława Mruk

(miejsce, data i podpis kontrolowanego)

13.10.2011