



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.128.2013.2

Poznań, 17 GRU. 2013

Pan

Mariusz Witek

Burmistrz Miasta i Gminy

Ostrzeszów

aa

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 18 października 2013 r. kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

Kontrolę przeprowadziła Małgorzata Grzybowska – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 496/13 z dnia 14 października 2013 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2012 roku. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym jednostki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) staranność i terminowość załatwiania skarg i wniosków,
- e) poprawność przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów pełnił Pan Mariusz Witek.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie działa na podstawie przepisów art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 17 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie uwzględniający zamiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 14 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 27.03.2006r.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w rozdziale II w § 6 i § 23 regulaminu organizacyjnego. Prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków należało do zadań Wydziału Organizacyjnego.

Ponadto wyznaczono pracownika (inspektor ds. obsługi sekretariatu urzędu) odpowiedzialnego za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków. Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta i Gminy znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o wyznaczonych pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów, zgodnie z przepisami art. 253 § 2 i 3 Kpa, przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu, po godzinach pracy tj. w poniedziałki od godziny 15.00 do godziny 16.00.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce rejestr skarg i wniosków, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.



W kontrolowanym okresie zarejestrowano 2 skargi i 3 wnioski.

3. Prawidłowość rozpatrywania i załatwiania skarg.

Kontroli poddano wszystkie skargi i wnioski zarejestrowane w badanym okresie. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalano, że: skargi i wnioski zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie terminowości załatwianych spraw.

Stwierdzono, że na pismach wysyłanych do skarżących zamieszczano informacje co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co było wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Przechowywana dokumentacja skarg i wniosków była kompletna.

W związku z powyższym Wojewoda Wielkopolski odstępuje od wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Płorek

Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontroli, Prawnego i Nadzoru

Agnieszka Budnik

12.12.2013

10.12.2013

17.12.2013

