



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 30 PAZ 2014

SO-IV.431.1.2014.4

Nr kanc. 69025/14

ZA DOWODEM DORECZENIA

POLECONY

PRIORYTET

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	31. 10. 2014	WYSŁANO DNIA
L. dz.		
Zał.		

Pani

Zofia Springer

Burmistrz Gminy Mosina

W załączeniu przekazuję wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w dniu 16 września 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

Przedmiotem kontroli była ocena sposobu realizacji zadań dotyczących powszechnego obowiązku obrony w zakresie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej w latach 2012 – 2014.

Wystąpienie pokontrolne, które obejmuje treść projektu wystąpienia pokontrolnego, zostało uzupełnione o zalecenia dotyczące usprawnienia funkcjonowania Urzędu ze wskazaniem terminu złożenia informacji o ich wykonaniu.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

DYREKTOR

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Kunicki

30. 10. 2014 r.

Starszy Specjalista

Leszek Antonowicz

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 851-55-66, fax 61 854-11-50
www.poznan.uw.gov.pl e-mail: wojewoda.wielkopolski@poznan.uw.gov.pl

Organizacja

Karolina Klafetha-Sokulska



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

30 PAZ 2014
Poznań,

SO-IV.431.1.2014.4

DOK.: 289225/14

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w dniu 16 września 2014 r. przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Mosinie, zwanym dalej „jednostką kontrolowaną”, kontrolę w zakresie przeprowadzania rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem „jednostki kontrolowanej” była Pani Zofia Springer - Burmistrz Gminy Mosina (Zaświadczenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Mosinie z dnia 10 grudnia 2010 r.).

Kontrolę przeprowadził Leszek Antonowicz - starszy specjalista w Oddziale Organizacyjno-Prawnym Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, posiadający legitymację służbową Nr 92, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 września 2014 r., znak: KN-II.0030.499.2014.1.

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną w celu przeprowadzenia rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej w latach 2012 – 2014.

„Jednostka kontrolowana” została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem z dnia 8 września 2014 r., znak: SO-IV.431.1.2014.4 (Nr kanc. 54413/14).

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, kontrolujący zawiadomił kierownika „jednostki kontrolowanej” o przedmiocie kontroli, okazał imienne upoważnienie wystawione przez zarządzającego kontrolę i legitymację służbową oraz dokonał adnotacji w księdze kontroli, prowadzonej przez „jednostkę kontrolowaną”, pozycja **13/2014**.

W toku kontroli dokumenty przedłożył i wyjaśnień udzielał Pan mgr Krzysztof Kaczmarek - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, jednocześnie - Kierownik Referatu Gotowości Cywilnej, Spraw Wojskowych i Obronnych „jednostki kontrolowanej”.

Ileokroć w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto określenia:

- „ustawa” – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.),
- „Kpa” - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),

- „rozporządzenie w sprawie komisji lekarskich” – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 735),
- „rozporządzenie w sprawie rejestracji” – oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1565),
- „rozporządzenie w sprawie kwalifikacji wojskowej” – oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm.),
- „rozporządzenie w sprawie orzekania o konieczności sprawowania opieki” – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie orzekania o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny (Dz. U. Nr 64, poz. 333),
- „rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej” – oznacza to rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67),
- „rozporządzenie w sprawie metryki sprawy” – oznacza to rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250).

Zgodnie z „ustawą”, obywatele polscy, którzy ukończyli osiemnaście lat życia podlegają rejestracji osób, którą prowadzi się na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej. Ma ona na celu wpisanie do rejestrów danych osobowych mężczyzn i kobiet na podstawie zbiorów meldunkowych, przekazywanych przez komórkę urzędu gminy właściwą w sprawach ewidencji ludności, komórce dokonującej czynności rejestracyjnych. Należy nadmienić, że przepisy § 3-6 „rozporządzenia w sprawie rejestracji” dotyczą rejestracji w czasie pokoju, przeprowadzanej bez udziału osób podlegających temu obowiązkowi. Przepisy § 6-20 wraz z załącznikami 3-5 znajdują zastosowanie po ewentualnym wprowadzeniu przez Radę Ministrów obowiązku osobistego zgłaszania się osób do rejestracji, stosownie do art. 31a ust. 3 „ustawy” (załączniki 1-2 obowiązują w przypadkach rejestracji przeprowadzanej zarówno bez udziału obywateli jak i z ich udziałem).

Rejestrację prowadzi wójt, burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące osoby objętej rejestracją w dniu ukończenia przez nią osiemnastu lat życia.

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

I. w zakresie przeprowadzenia rejestracji:

Przedsięwzięcia dotyczące rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej, w okresie kontrolowanym, realizowane były

w Referacie Gotowości Cywilnej, Spraw Wojskowych i Obronnych „jednostki kontrolowanej”, kierowanym przez Pana Krzysztofa Kaczmarka, który zadania z ww. zakresu realizował osobiście.

W czasie kontroli stwierdzono, że w Regulaminie Organizacyjnym „jednostki kontrolowanej” wymieniono zadania dotyczące „poboru”, „przedpoborowych” i „poborowych”, podczas gdy zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz.120) termin „pobór” został zastąpiony określeniem „kwalifikacja wojskowa”, a osoby jej podlegające „podlegające rejestracji i kwalifikacji wojskowej”. Użyte określenie „uznania za jedyne go żywiciela rodziny”, aktualnie dotyczy rozpatrywania wniosków w sprawie uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

Analiza przedstawionej „Karty opisu stanowiska pracy” wykazała, że zawiera ona „Zakres obowiązków”, wśród których wymieniono – „Prowadzenie rejestracji i ewidencji przedpoborowych oraz organizacja poboru wojskowego”, a także „Przygotowanie decyzji w sprawach uprawnień żołnierzy i poborowych oraz członków ich rodzin”.

Regulamin Organizacyjny Jednostki i Karta opisu stanowiska pracy nie zostały dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie nazewnictwa zadań.

Na podstawie sprawdzonej dokumentacji dotyczącej rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej ustalono, że:

- 1) rejestry w latach 2012, 2013 i 2014 zostały sporządzone zgodnie z § 3 ust. 1 „rozporządzenia w sprawie rejestracji” (w myśl obowiązującego rozporządzenia, rejestr powinien być sporządzany: „corocznie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku, w którym osoby ukończyły 18 lat życia”). Rejestry sporządzono zgodnie z obowiązującym wzorem w postaci wydruków na nośniku papierowym, oddzielnie dla mężczyzn i oddzielnie dla kobiet, oraz zarejestrowano i dołączone do akt spraw zgodnie z „rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej”;
- 2) w latach 2012 – 2014 przekazano niezwłocznie wymagane egzemplarze rejestrów do Wojskowego Komendanta Uzupełnień (WKU), co jest zgodne z § 3 ust. 3 „rozporządzenia w sprawie rejestracji”.
- 3) w obowiązującym terminie, zgodnie z § 5 ust. 1 „rozporządzenia w sprawie rejestracji”, przesłano Wojewodzie informacje o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestrów;
- 4) zrealizowano przedsięwzięcia wynikające z § 4 ust. 2 „rozporządzenia w sprawie rejestracji”, związane z powiadomieniem urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego o wpisaniu do rejestru osoby przebywającej czasowo ponad trzy miesiące na terenie „jednostki kontrolowanej” (w 2012 r. - 5 osób, w 2013 r. - 3 osoby i w roku 2014 - 4 osoby);
- 5) aktualizowano na bieżąco rejestry, w czasie przybycia osób danego rocznika do kwalifikacji wojskowej, co jest zgodne z § 4 ust. 1 „rozporządzenia w sprawie rejestracji”. Ze złożonych ustnych wyjaśnień wynika, że uzyskane w 2012 r. dane z zakresu ewidencji wojskowej zostały

właściwie wykorzystane w celu uzupełnienia zbiorów meldunkowych, a w latach 2013 – 2014 dane zostały zgromadzone jedynie na nośnikach papierowych, ze względu na nowelizację ustawy o ewidencji ludności, w której uchylono normę pkt 17 w art. 44a ust. 1, dotyczącą gromadzenia danych: „*stopień wojskowy, nazwa, seria i numer wojskowego dokumentu osobistego oraz oznaczenie wojskowej komendy uzupełnień, w której ewidencji osoba pozostaje*”.

Z przeprowadzonych oględzin wynika, że dokumentacja jest posegregowana, złożona i przechowywana w pokoju Nr 130 na I piętrze, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione (strefa bezpieczeństwa kancelarii tajnej) w budynku „jednostki kontrolowanej”. Pomieszczenie jest zabezpieczone, a budynek podlega monitoringowi.

II. w zakresie kwalifikacji wojskowej:

Kontrola wykazała, że dane dotyczące liczby osób podlegających kwalifikacji wojskowej zostały przesłane do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Na ich podstawie Starosta Poznański sporządził i przesłał propozycje, w których zawarł niezbędne dane do opracowania wojewódzkich planów kwalifikacji wojskowej w latach 2012, 2013 i 2014. Zgodnie z § 8 „rozporządzenia w sprawie kwalifikacji wojskowej” – wymagane wnioski, zawierające dane dotyczące liczby osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej – powinny być przekazywane Wojewodzie, za pośrednictwem Starosty.

Stwierdzono, że listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem oraz zarejestrowane i dołączone do akt spraw zgodnie z „rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej”.

Wymagane egzemplarze list stawiennictwa zostały przygotowane i przekazane do Powiatowej Komisji Lekarskiej (PKLek.) w obowiązujących terminach. Kwalifikacja osób z terenu Gminy Mosina odbywała się w latach 2012 – 2013 w PKLek. Nr 5 w Poznaniu, zorganizowanej w Puszczykowie przy ul. Kraszewskiego 6, a w roku 2014 w PKLek. Nr 3 w Poznaniu, zorganizowanej przy ul. Szylinga 1 w Poznaniu. Wzywanie osób do kwalifikacji wojskowej zostało zrealizowane w obowiązującym trybie z zachowaniem wymaganych terminów doręczenia wezwań. W roku 2012 wezwano osoby w terminie od dnia 6 do 17 kwietnia, w roku 2013 od dnia 6 do 13 marca, a w 2014 r. od dnia 27 marca do 4 kwietnia - z podziałem na dwie grupy przybywające na godzinę 8:00 i 10:00, co było zgodne z § 8 ust. 5 „rozporządzenia w sprawie kwalifikacji wojskowej”.

W trakcie kwalifikacji wojskowej realizowano sprawdzenie tożsamości osób stawiających się, a na listach stawiennictwa zamiast adnotacji o ich przybyciu i adresie do korespondencji nanoszono dane, które winny być aktualizowane jedynie w „rejestrach osób”. Ustalano też przyczyny niestawienia się osób, w tym również tych, które nie podjęły wezwań oraz miejsca ich pobytu, przy wykorzystaniu Straży Miejskiej.

Prowadzony w „jednostce kontrolowanej” wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony, do którego wpisuje się osoby, które nie dopełniły obowiązku zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej podlegał bieżącej aktualizacji. Na dzień kontroli w wykazie ujętych było 7 osób, w tym z rocznika: 1991 - 2 osoby, 1993 - 1 osoba, 1994 - 1 osoba i z 1995 - 3 osoby.

W sprawdzanym okresie zrealizowano obowiązek wynikający z § 10 ust. 1 pkt 5 lit. a i ust 2 „rozporządzenia w sprawie kwalifikacji wojskowej”, polegający na konieczności wykreślenia z wykazu 2 osób, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 24 lata życia (z rocznika 1989) i przekazania właściwemu WKU imiennego zestawienia tych osób.

Stwierdzono, że w kontrolowanym okresie zrealizowano przedsięwzięcia wynikające z § 11 „rozporządzenia w sprawie kwalifikacji wojskowej”, związane z powiadamianiem wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego o stawieniu się osoby po raz pierwszy do kwalifikacji wojskowej (w latach 2012 - 2014, po 2 osoby każdego roku).

W trakcie kontroli ustalono, że w latach 2012 – 2013 z urzędu nie występowano o zastosowanie środków przymusu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a w roku 2014 wystąpiono z urzędu o zastosowanie środków przymusu poprzez zarządzenie przymusowego doprowadzenia przez Policję dwóch osób – oba skuteczne, zakończone doprowadzeniem. Nie składano doniesień do prokuratury o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego z art. 224 „ustawy”.

W okresie kontrolowanym nie realizowano postanowień „ustawy” w zakresie zwrotu kosztów przejazdu oraz zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki dla osób wezwanych do kwalifikacji wojskowej. Zgodnie bowiem z art. 52 ust. 2 i 3 - zwrot tych kosztów następuje jedynie na żądanie osoby wezwanej, co w „jednostce kontrolowanej” nie miało miejsca.

Stwierdzono, że dokumentacja kwalifikacji wojskowej za lata 2012 – 2014 zawiera ustalenia dotyczące przyczyn niestawienia się osób do kwalifikacji wojskowej i miejsc ich pobytu, a w przekazanych do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Poznaniu pismach, nie podawano informacji o zastosowaniu wobec tych osób z urzędu środków przymusu przewidzianych w „ustawie”. Zgodnie z § 25 „rozporządzenia w sprawie komisji lekarskich” - „wójt lub burmistrz (prezydent miasta) informuje przewodniczącego powiatowej komisji lekarskiej o przyczynach niestawienia się osób do kwalifikacji wojskowej oraz o zastosowanych wobec tych osób z urzędu środkach przymusu przewidzianych w „ustawie”.

III. w zakresie orzekania w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony, w tym: określenia konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz uznania osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, a także uznania osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego:

W czasie kontroli ustalono, że w Regulaminie Organizacyjnym „jednostki kontrolowanej” zapisano zadanie - „Przygotowanie decyzji w sprawach uznania poborowego za jedyne go żywiciela rodziny.”. Wymienione zadanie dotyczy „poborowych”, „jedynych żywicieli rodziny”, podczas gdy zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz.120) termin „poborowy” został zastąpiony określeniem „osoba podlegająca kwalifikacji wojskowej”, a „jeden żywiciel rodziny” to teraz osoba posiadająca na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. W opisie stanowiska ogólnie określono zadania dotyczące: „przygotowania decyzji w sprawach uprawnień żołnierzy i poborowych oraz członków ich rodzin”, bez szczegółowego określenia realizacji postępowań administracyjnych w sprawach o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę - na ich wniosek lub uprawnionego członka rodziny - za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę, na jego udokumentowany wniosek za żołnierza samotnego,
- uznaniu konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

W „kontrolowanej jednostce” prowadzenie spraw z tego obszaru realizowano w Referacie Gotowości Cywilnej, Spraw Wojskowych i Obronnych „jednostki kontrolowanej”, kierowanym przez Pana Krzysztofa Kaczmarka, który zadania z ww. zakresu realizował osobiście. „Kontrolowana jednostka” posiada opracowane karty informacyjne i wzory wniosków w tym zakresie, które są dostępne na stronie internetowej urzędu, co wpływa pozytywnie na proces obsługi klientów, gwarantując im uzyskanie bieżących informacji.

Z wyjaśnień uzyskanych od prowadzącego postępowanie w tych sprawach wynika, że w kontrolowanym okresie realizowano jedno postępowanie administracyjne w sprawie o uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny - decyzja z dnia 6 czerwca 2014 r. - znak: OC.5572.3.2014. Analiza akt sprawy pozwala na stwierdzenie, że postępowanie przeprowadzono na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w oznaczonych terminach (w przeciągu jednego dnia), a wydane rozstrzygnięcie jest wynikiem analizy materiału dowodowego. Należy jednak zauważyć, że organ gminy prowadząc postępowanie uchybił normie art. 66a Kpa w zakresie nie prowadzenia metryki sprawy, ponieważ „w aktach sprawy zakłada się metrykę w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Na tym kontrolę zakończono.

IV. Podsumowanie:

Na podstawie ustaleń kontroli **oceniam pozytywnie działalność Burmistrza Gminy Mosina**, w zakresie prowadzenia rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji

wojskowej w latach 2012 – 2014. Zadania z tego zakresu, w kontrolowanym okresie, realizowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a pracownik „jednostki kontrolowanej”, bezpośrednio realizujący te zadania, posiada wiedzę i umiejętność jej stosowania w praktyce.

W czasie kontroli stwierdzono jednak uchybienie o charakterze organizacyjnym, związane z stosowaniem w opracowanej dokumentacji: „Regulaminie organizacyjnym” i „Karcie opisu stanowiska pracy”, nieaktualnej terminologii dotyczącej „poboru”, „poborowych”, „przedpoborowych” i „uznania za jedyne go żywiciela rodziny”, oraz drobne uchybienia o charakterze proceduralnym, wynikające z błędnej interpretacji wybranych przepisów, skutkującej niewłaściwym ich wykonaniem, polegające na:

- 1) kierowaniu wymaganej korespondencji do niewłaściwych adresatów;
- 2) niestosowaniu z urzędu (za wyjątkiem przymusowego doprowadzenia przez policję w 2014 r.) sankcji związanych z nieusprawiedliwioną nieobecnością i nie dopełnieniem obowiązku meldunkowego wobec osób uchylających się od kwalifikacji wojskowej;
- 3) nie założeniu metryki sprawy (znak: OC.5572.3.2014), co uchybia normie art. 66a Kpa.

Mają one charakter proceduralny, jednakże ich należyte wykonanie warunkuje prawidłową realizację zadań z zakresu rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej oraz orzecznictwa w sprawach wojskowych.

Zawiadamiając o powyższym, uprzejmie proszę Panią Burmistrz o podjęcie stosownych działań mających na celu usunięcie istniejących uchybień poprzez:

- 1) aktualizację dokumentacji z zastosowaniem obowiązującej terminologii dotyczącej „kwalifikacji wojskowej”;
- 2) kierowaniu wymaganej korespondencji do właściwych adresatów;
- 3) stosowanie z urzędu, przewidzianych prawem sankcji, wobec osób uchylających się od „kwalifikacji wojskowej”;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Proszę o poinformowanie mnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykonania zaleceń i podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 „ustawy z o kontroli”, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Andrzej Kunicki
30.10.2014 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
Piotr Florek

Wvk. w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Burmistrz Gminy Mosina
Egz. Nr 2 – WSOiC WUW w Poznaniu – akta kontroli
Starszy Specjalista Organizacyjno-Prawnego
Leszek Antonowicz
Karolina Klafetka-Sokulska
30.10.2014