



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.98.2014.3

Pani

Małgorzata Waszak

Starosta Koniński

Rada Powiatu Konińskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.) zwanej dalej „*Kpa*”, przeprowadzono w dniach od 11 września do 16 września 2014 r. kontrolę w Starostwie Powiatowym w Koninie oraz w Radzie Powiatu Konińskiego, Al. 1 Maja 9, 62-510 Konin.

Kontrolę przeprowadził Piotr Ślusarski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 503/14 i 504/14 z dnia 9 września 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

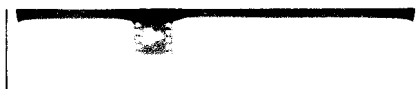
Kontroli poddano realizację przez Starostę zadań wynikających z ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm.) oraz organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 roku. W trakcie kontroli zbadano:

1) nadzór nad fundacjami:

- a) sposób uregulowania nadzoru nad fundacjami w regulaminie organizacyjnym jednostki,
- b) sposób prowadzenia dokumentacji,
- c) zakres działań służących ustaleniu, czy istnieją przesłanki do zastosowania środków nadzorczych określonych w art. 12 – 15 ustawy o fundacjach,
- d) zakres zastosowanych środków nadzorczych,

2) organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym jednostki,



- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Starosty Konińskiego pełniła Pani Małgorzata Waszak.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Koninie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Rady Powiatu Konińskiego w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Starostwo Powiatowe w Koninie działa na podstawie przepisów art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 595 t. j.). Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określał regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr XXXII/259/2013 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 5 września 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koninie (zmieniony Uchwałą Nr XLII/337/2014 z dnia 30 czerwca 2014 r.).

I. Nadzór nad fundacjami.

Nadzór starostów nad fundacjami regulują przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm.). Zadania starosty, o których mowa w ustawie, są zadaniami z zakresu administracji rządowej.

Zadania w zakresie sprawowania nadzoru nad fundacjami należały do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych. Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację ww. zadań był Zastępca Naczelnika ww. wydziału oraz starszy specjalista (stanowisko ds. organizacji społecznych). Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracowników.

W jednostce prowadzono ewidencję fundacji mających siedzibę na terenie powiatu konińskiego. W ewidencji zarejestrowano, na dzień przeprowadzenia kontroli, 9 fundacji.

Po wejściu w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462 ze zm.) nadającej starostom kompetencje nadzorcze w stosunku do fundacji, Starosta Koniński dnia 19 czerwca 2006 r. skierował pismo do Wojewody Wielkopolskiego o przekazanie wykazu i dokumentacji fundacji znajdujących się na terenie powiatu konińskiego.

W kolejnych latach dokumentacja tworzona była sukcesywnie na podstawie przesyłanych przez sąd rejonowy postanowień o wpisie rejestrowym fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego wraz ze statutami. W przypadku otrzymania niekompletnych dokumentów z sądu Starosta Koniński zwracał się z wnioskiem o ich uzupełnienie.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że dla każdej fundacji założono odrębną teczkę aktową. We wszystkich teczkach aktowych znajdowały się postanowienia o wpisie rejestrowym do KRS (lub zmianie danych w KRS) oraz statuty fundacji.

Podczas kontroli ustalono, że w okresie kontrolowanym nie wpłynęły do Starostwa sygnały wskazujące, że działania zarządów fundacji mających siedzibę na terenie Powiatu naruszają przepisy prawa albo cel, dla którego fundacje zostały utworzone. Starosta Koniński nie korzystał zatem ze środków nadzorczych określonych w przepisach art. 12 – 15 ustawy o fundacjach.

II. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym. Szczegółowy tryb i sposób załatwiania skarg i wniosków uregulowano Zarządzeniem Nr 61/2012 Starosty Konińskiego z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Wydziału Organizacyjnego. Pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był Naczelnik ww. wydziału. Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Koninie znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja wskazująca komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Starosta i wyznaczeni zastępcy, zgodnie z przepisami art. 253 § 2 i 3 Kpa, przyjmowali obywateli w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu, po godzinach pracy tj. w poniedziałki od godziny 9.00 do godziny 16.30.

1. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków kierowanych do Starosty i Rady Powiatu, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W kontrolowanym okresie zarejestrowano 2 skargi kierowane do Rady Powiatu.

2. Prawdliwość rozpatrywania i załatwiania skarg.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi (sprawa nr PRZ.1510.2.2013) nie pouczone skarżącego o treści art. 239 Kpa, co było wymagane przepisami art. 238 § 1 Kpa.

Druga skarga została rozpatrzona i załatwiona zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu Starostwa Powiatowego oraz Rady Powiatu dotyczącym skarg i wniosków za okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. były zgodne ze stanem faktycznym.

Przechowywana dokumentacja skarg i wniosków była kompletna.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Rady Powiatu Konińskiego o:

1. zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 Kpa, do czego zobowiązuje przepis art. 238 § 1 Kpa.

Oczekuję przedstawienia przez Radę Powiatu Konińskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższego zalecenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek