


**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

KN-II.431.101.2014.3

*Pan*
*Stanisław Filipiak*
*Burmistrz Miasta i Gminy Buk*
*Rada Miasta i Gminy Buk*

Załącznik  
Dokument

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCLARZ GOSPODARSTWA	
WYDANO DNIA	17. 12. 2014
WYSŁANO DNIA	

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 3 października 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku oraz w Radzie Miasta i Gminy Buk, ul. Ratuszowa 1, 64-320 Buk.

Kontrolę przeprowadził Damian Nowakowski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 570/14 oraz 571/14 z dnia 1 października 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Buku,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania wniosków,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Buk pełnił Pan Stanisław Filipiak.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy w Buku oraz ocenia pozytywnie, pomimo**

**stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, funkcjonowanie Rady Miasta i Gminy Buk w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

W kontrolowanym okresie w jednostce obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Buku wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Buku oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Buku wprowadzony Zarządzeniem Nr 123/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dnia 3 października 2011 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Buku.

### **1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.**

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Buku. Przygotowaniem i prowadzeniem spraw dot. skarg i wniosków zajmowała się Pani Renata Kargul – Inspektor ds. kadrowych i ogólnoorganizacyjnych. Powyższe czynności zostały wpisane do zakresu obowiązków ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku nie wywieszono informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk, spełniającej dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Ponadto nie umieszczono informacji wskazującej na komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było niezgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Burmistrz Miasta i Gminy Buk przyjmował w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 12:00 do 16:00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

### **2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.**

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Buk oraz do Rady Miasta i Gminy Buk zarejestrowano 1 wniosek, który wpłynął do Rady Miasta i Gminy Buk w dniu 27 maja 2013 r. W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż w aktach znajdują się wnioski z dnia 16 lipca 2013 r. oraz z dnia 18 grudnia 2013 r. dotyczące

wcześniej zarejestrowanej sprawy, które wpłynęły do Rady Miasta i Gminy Buk i nie zostały odnotowane w powyższym rejestrze.

Ponadto w rejestrze skarg i wniosków błędnie odnotowano 2 pisma, które nie są skargami lub wnioskami w rozumieniu przepisów Kpa, nadając symbol klasyfikacyjny 1511 – skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości. Powyższe pisma o znaku sprawy SOO.1511.1.2013, SO.1511.2.2013 nie zawierały bowiem określonych w art. 227 Kpa i w art. 241 Kpa znamion skargi lub wniosku.

Kontrola wykazała, że Rada Miasta i Gminy Buk nie podjęła stosownej uchwały w sprawie przekazania wniosku z dnia 24 maja 2013 r. w części dot. zmiany organizacji ruchu (*znak sprawy: SOO.0005.3.2013*) wg właściwości oraz nie przesłała wg właściwości złożonego ponownie w tej samej sprawie wniosku z dnia 12 lipca 2013 r. Ustalono, że wniosek z dnia 24 maja 2013 r. został przekazany przez Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Buk osobnym pismem z naruszeniem terminu, o którym mowa w art. 243 Kpa (*data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Buku: 26 czerwca 2013 r.*). Jak wynika z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j. t.) zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący Rady nie jest uprawniony do przekazania wniosku w imieniu rady bez stosownego upoważnienia w postaci uchwały.

Ustalono, że pisma wysyłane przez Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Buk w związku z wnioskiem, który zarejestrowano w rejestrze skarg i wniosków nie zawierały skargowo-wnioskowych symboli klasyfikacyjnych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Kontrola wykazała, że wnioski z dnia 24 maja 2013 r.; z dnia 12 lipca 2013 r. nie zostały załatwione w ustawowym terminie, dodatkowo nie wyznaczono nowego terminu załatwienia sprawy w myśl przepisu art. 36 Kpa.

Ustalono, że Burmistrz Miasta i Gminy Buk nie zawiadomił wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku z dnia 24 maja 2013 r.; w części dotyczącej zmiany organizacji ruchu. Natomiast Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Buk pismem z dnia 29 sierpnia 2013 r. przesłał wnioskodawcom pismo burmistrza skierowane do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w sprawie uzupełnienia oznakowania pionowego oraz informację przygotowaną przez Urząd Miasta i Gminy w Buku w sprawie postawienia znaków drogowych.

W toku kontroli stwierdzono, że na egzemplarzach pism wysyłanych do wnioskodawców przez Przewodniczącego Miasta i Gminy Buk (*znak sprawy: SOO.0005.3.2013*) nie zamieszczono

informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co było wymagane § 60 ust. 3 cyt. instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk oraz przez Radę Miasta i Gminy Buk nie są zgodne ze stanem faktycznym. W sprawozdaniu złożonym przez burmistrza wykazano 2 pisma, niebędące skargami lub wnioskami, a w sprawozdaniu złożonym przez radę nie wykazano 3 wniosków.

**Biorąc powyższe pod uwagę:**

**wnoszę do Pana Burmistrza o:**

1. umieszczenie w siedzibie jednostki, w widocznym miejscu, informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk, spełniającej dyspozycję art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz informacji o komórce organizacyjnej lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co jest wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
2. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kpa;
3. prawidłowe kwalifikowanie pism;
4. niestosowanie symbolu klasyfikacyjnego 1511 do spraw innych niż skargi;
5. pisemne zawiadamianie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosków;
6. terminowe rozpatrywanie wniosków, a w przypadku braku możliwości załatwienia wniosków w ustawowym terminie, wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy, o którym mowa w art. 36 Kpa;
7. wykazywanie w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków danych zgodnych ze stanem faktycznym;

**wnoszę do Rady Miasta i Gminy Buk o:**

1. odnotowywanie w rejestrze skarg i wniosków wpływu każdego pisma noszącego znamiona skargi lub wniosku w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. podejmowanie przez Radę stanowiska w sprawie przekazania wniosku wyłącznie w formie uchwały;
3. przestrzeganie właściwości organu do załatwienia sprawy oraz 7-dniowego terminu na przekazanie w sytuacji, gdy Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia wniosku;
4. stosowanie skargowo-wnioskowych symboli klasyfikacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. terminowe rozpatrywanie wniosków, a w przypadku braku możliwości załatwienia wniosków w ustawowym terminie, wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy, o którym mowa w art. 36 Kpa;
6. zamieszczanie na wysyłanych pismach informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane § 60 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej;
7. wykazywanie w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków danych zgodnych ze stanem faktycznym.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza i Radę Miasta i Gminy Buk, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Florek*

*[Signature]*  
16.12.2014  
Starszy Specjalista  
*[Signature]*  
Damian Nowakowski

*[Signature]*  
16.12.2014