



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

SN-V.431.1.2014.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Śremie w zakresie gospodarowania przez starostów nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, wykonywania przez nich zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz pobierania należności z tytułu udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywania dochodów za udostępnianie nieruchomości Skarbu Państwa oraz wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – rozdział 70005.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Śremie
ul. Mickiewicza 17
63-100 Śrem**

Starostwo Powiatowe w Śremie działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 ze zm.), Statutu Powiatu Śremskiego wprowadzonego uchwałą nr XXXV/246/13 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 maja 2013 r., Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Śremie zatwierdzonego uchwałą nr XXII/154/12 Rady Powiatu w Śremie z dnia 30 maja 2012 r. wraz ze zmianami Regulaminu wynikającymi z uchwały nr XXXIV/236/13 Rady Powiatu w Śremie z dnia 24 kwietnia 2013 r.

Załącznik nr: 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Śremie zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, podlegający bezpośrednio Staroście Śremskiemu.

Załącznik nr: 1

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 13 października 2014 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Piotr Ruta - Starosta Śremski; uchwała nr II/3/10 Rady Powiatu w Śremie z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Śremskiego.

Pan Daniel Cicharski - Wicestarosta Śremski; uchwała nr II/4/10 Rady Powiatu w Śremie z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Śremskiego.

Załączniki nr: 2, 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pan Sławomir Skrzypczak - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy

Pan Marek Matuszewski - Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.583.2014.1 z dnia 3 października 2014 r.

Załącznik nr: 4

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 13 października 2014 r. do 13 listopada 2014 r.

7. Kontrolujący:

Agata Smal – starszy specjalista w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 października 2014r., 15 października 2014r. oraz 16 października 2014r.,

Alicja Klemenska – referent prawny w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 października 2014r., 15 października 2014r. oraz 16 października 2014r.,

Ewelina Basińska – starszy specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 października 2014r., 14 października 2014r. oraz 15 października 2014r.,

Radosław Derendarz – starszy specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 13 października 2014r., 14 października 2014r. oraz 15 października 2014r.

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Śremie będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Śremski „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Śremie zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru wykonywane są przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Geodeta Powiatowy. Stanowisko to sprawuje Pan Sławomir Skrzypczak.

Załącznik nr: 1, 5

Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Śremie należą:

1. W zakresie geodezji, kartografii i katastru zadania Starosty realizuje Geodeta Powiatowy przy pomocy Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości i szczegółowych osnów geodezyjnych, także standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 dotyczących map ewidencyjnych i zasadniczych,
- 7) prowadzenie postępowania administracyjnego w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 8) prowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych,
- 9) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzania operatu opisowo-kartograficznego,
- 10) zapewnienie gminom bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa udostępniania osobom trzecim,
- 11) wydawanie wyrysów z mapy ewidencji gruntów i wypisów z rejestru gruntów i budynków,
- 12) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 13) sporządzanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa baz danych ewidencji gruntów i budynków w celu właściwego przeprowadzenia kontroli wniosków obszarowych składanych przez rolników,
- 14) przeprowadzanie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
- 15) prowadzenie scaleń i wymian gruntów,
- 16) sporządzanie sprawozdań z zakresu geodezji i kartografii.

2. W zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
- 2) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nakazywaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
- 4) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
- 5) przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
- 7) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodne z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem w zakresie ochrony gruntów rolnych w celu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przenoszeniem opłat z zakresu ochrony gruntów rolnych na skutek zbycia gruntów chronionych,
- 11) prowadzenie spraw związanych ze zmianą decyzji o opłatach na skutek wykonanej rekultywacji,
- 12) prowadzenie spraw związanych ze zmianą decyzji o opłatach rocznych gruntów chronionych w związku z coroczną zmianą średniej ceny skupu żyta wg GUS,
- 13) prowadzenie spraw związanych z uchyleniem decyzji i zwrotem należności, jeżeli w okresie dwóch lat od wyłączenia nie nastąpiło faktyczne wyłączenie,
- 14) prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji,
- 15) prowadzenie spraw związanych z uznaniem zakończenia rekultywacji, ustaleniem kierunku rekultywacji, nałożeniem obowiązku rekultywacji.

3. W zakresie gospodarki nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) nabywanie nieruchomości do zasobu powiatowego oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa,
- 4) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
- 5) ewidencjonowanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych na terenie powiatu śremskiego oraz nieruchomości stanowiących własność powiatu śremskiego,
- 6) oddawanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, wygaszanie trwałego zarządu oraz przenoszenie trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi,
- 7) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne oraz dokonywanie obrotu nieruchomościami (np. zamiana, darowizna, zrzeczenie się, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie, użytkowanie),
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania

- nieruchomości gruntowych,
- 9) naliczenie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - 10) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywane z urzędu,
 - 11) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
 - 12) prowadzenie spraw związanych z ograniczaniem sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody oraz związanych z udostępnieniem tych nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją, remontami oraz usuwaniem awarii tych ciągów, przewodów, urządzeń i obiektów, jak również usuwaniem ich z gruntu, jeżeli właściciel, użytkownik wieczysty lub osoba, której przysługują inne prawa rzeczowe do nieruchomości nie wyraża na to zgody,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z ograniczaniem sposobu korzystania z nieruchomości niezbędnej w celu poszukiwania, rozpoznawania, wydobywania kopalin objętych własnością górnictw,
 - 14) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
 - 15) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, a także nieruchomości zamiennych,
 - 16) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
 - 17) przygotowywanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
 - 19) prowadzenie spraw związanych z wydaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
 - 20) uzgadnianie warunków zabudowy w zakresie zadań samorządowych dotyczących rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadgminnym,
 - 21) sporządzanie rocznego sprawozdania z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa oraz informacji o stanie mienia komunalnego w powiecie,
 - 22) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą, oddawaniem w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu,
 - 23) udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania, trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu,
 - 24) regulowanie stanów prawnych nieruchomości.

Załącznik nr: 1

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta

Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia Pan Sławomir Skrzypczak – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

„Ewidencja gruntów i budynków dla obszaru powiatu śremskiego prowadzona jest w wersji elektronicznej. Podstawą jej założenia były rejestry gruntów w wersji papierowej, założone w latach 60-tych ubiegłego wieku. Przejście z wersji papierowej do elektronicznej nastąpiło w latach 1991-1992. Stworzona wówczas baza danych, w latach kolejnych przechodziła kolejne etapy modernizacji przez powiększanie zakresu danych (np. poprzez integrację z bazą PESEL, REGON), jak również konwersję danych w celu ich dostosowania do zmieniających się standardów i przepisów prawa. Od 2004 roku wykorzystywany jest do prowadzenia EGiB jest system EGB2000. Aktualizacja baz następuje na bieżąco, na podstawie zgłaszanych staroście zmian przez właścicieli nieruchomości i przesyłanych staroście przez właściwe organy, sądy, kancelarie notarialne odpisy prawomocnych decyzji i orzeczeń oraz odpisy aktów notarialnych, z których wynikają zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków. Ewidencję gruntów i budynków prowadzi starosta, technicznie natomiast prace wykonuje Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Śreміe.

Do celów kontrolnych bazy danych ewidencji wykorzystywane są systemowe narzędzia EGB2000 dostępne dla osób obsługujących program. Baza danych podlega codziennej archiwizacji na serwerze, raz w tygodniu baza przegrywana jest na płyty DVD.

System EGB2000 pozwala prowadzić ewidencję gruntów i budynków zgodnie z przepisami prawa i jest na bieżąco dostosowywany przez autorów do ich ewentualnych zmian.”

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzą do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z przepisu tego wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pan Sławomir Skrzypczak – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wskazał, iż:

„Stosowany system służy do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla wszystkich nieruchomości powiatu śremskiego, w tym nieruchomości Skarbu Państwa rejestrowanych w grupach rejestrowych 1 i 2 wraz z ich podgrupami. System nie pozwala jednak na pełne ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa, dlatego geodezyjna ewidencja nieruchomości w Starostwie prowadzona jest w postaci papierowej w formie wykazu z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego stworzonego w formacie xls. Ewidencja ta została założona w 2007 roku na podstawie wykazu właścicieli i władających zawierającego dane dotyczące nr działki, powierzchni i sposobu użytkowania uzyskanego z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w systemie EGB2000. Dane te zostały posegregowane wg jednostek ewidencyjnych. Osobno prowadzony jest wykaz gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, trwały zarządek, najem i dzierżawę.

Aktualizacja odbywa się ręcznie, przez nanoszenie poprawek na papierowych wykazach,

a następnie zmiany te są nanoszone i drukowane w arkuszu xls. Aktualizacji dokonują pracownicy, którzy zbywają, nabywają lub dokonują podziałów gruntów Skarbu Państwa. Do celów aktualizacyjnych wykorzystywane są zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez ODGiK Starostwa Powiatowego w Śremie. Arkusze z danymi przechowywane są na dysku sieciowym Starostwa. Prowadzone arkusze niestety nie w pełni zabezpieczają możliwość określenia liczby i powierzchni wszystkich nieruchomości Skarbu Państwa z podziałem na ich rodzaje.

Arkusze zawierają wszystkie informacje wymagane dyspozycją art. 23 ust. 1c ustawy o gospodarce nieruchomościami. Mając jednak na uwadze kompletność danych niezbędnych do prawidłowego ich funkcjonowania niezbędny jest zakup profesjonalnej aplikacji do ich prowadzenia. Ze względu na fakt, że prowadzone przez Starostę bazy dotyczące części opisowej (EGB2000) i części kartograficznej (Geo-Info 6 Mapa) ewidencji gruntów i budynków nie są ze sobą zintegrowane, w 2015 roku planowane jest wdrożenie oprogramowania zintegrowanego poprzez rozszerzenie aplikacji Geo-Info 6 o moduł do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków – Geo-Info 6 Integra, oraz moduł Geo-Info 6 Sigma przeznaczony do ewidencjonowania i zarządzania mieniem nieruchomym Skarbu Państwa.

Prowadzona w ten sposób ewidencja stanowi załącznik do planu wykorzystania zasobu.”

Podczas kontroli pozyskano wydruki z arkuszy kalkulacyjnych xls, w których to prowadzony jest rejestr nieruchomości Skarbu Państwa. Arkusz daje możliwość ujawnienia w nim informacji przewidzianych w art. 23 ust. 1c, jednak stwierdzono, iż nie dla wszystkich działek są one kompletne.

Nieprawidłowość dotyczy braku informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku tego planu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, co stanowi naruszenie art. 23 ust.1c pkt 4.

Załączniki nr: 6, 7, 8

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 31 grudnia 2013 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	18442
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	6623
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	10601
4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	579
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwały zarząd	106

6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	0
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	2
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	531
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	193
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	22
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	77
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	94

Załączniki nr: 9, 10

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zaleca się prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z brzmieniem art. 23 ust. 1c, w szczególności poprzez uzupełnienie informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku tego planu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1460) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzielił Pan Sławomir Skrzypczak – Geodeta Powiatowy wskazując, iż:

1. Obowiązek wynikający z art. 1 ust. 1 ww. ustawy został wypełniony poprzez przekazanie w dniu 25 maja 2009 r. sporządzonych wykazów nieruchomości Skarbu Państwa Wojewodzie Wielkopolskiemu, burmistrzom i wójtowi gmin powiatu śremskiego. Ponadto w dniu 25 września 2012 roku, jednostkom realizującym ujawnianie przesłano na płycie CD wygenerowane z systemu IPE „Sprawozdanie z procesu ujawniania nieruchomości Skarbu Państwa i Jednostek Samorządu Terytorialnego” celem aktualizacji;

2. Do dnia dzisiejszego złożono 59 wniosków (obejmujących 265 działek) do Sądu Rejonowego w Kościanie, IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Śremie o ujawnienie w księgach prawa własności Skarbu Państwa, w dalszym ciągu analizowane są dokumenty, dlatego liczba wniosków do złożenia jest nieznana,
3. Nie składano wniosków o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez Skarb Państwa;
4. Stosownie do art. 6 ust. 1 i 2 ustawy, w ramach akcji informacyjnej przeprowadzonej przez starostę w celu poinformowania mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym opracowano informację Starosty Śremskiego w sprawie konieczności sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym nieruchomości, zawierającą instruktaż dla mieszkańców powiatu odnośnie czynności, które należy wykonać w tym celu, ze wskazaniem instytucji w których można uzyskać wszelkie informacje dotyczące nieruchomości. Informację rozpowszechniono w starostwie i urzędach miejskich i gmin powiatu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczono również jako ogłoszenie w prasie lokalnej, w lokalnej telewizji „Relax” oraz w ogłoszeniach Radia Merkury. Informacja została również zamieszczona w aktualnościach na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie (www.powiat-srem.pl). W Starostwie Powiatowym, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Mickiewicza 17 utworzono punkt informacyjno-konsultacyjny, gdzie można było uzyskać informacje w zakresie zagadnień wieczystoksięgowych. Informacji udzielali pracownicy Wydziału w godzinach pracy Starostwa. Zainteresowanie mieszkańców powiatu było niewielkie – udzielono kilku informacji telefonicznie.

Pan Sławomir Skrzypczak – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dalszych wyjaśnieniach z dnia 30 października 2014 roku wskazał, iż:

Dotychczas do Sądu Rejonowego w Kościanie, IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Śremie złożono 59 wniosków dotyczących 59 nieruchomości obejmujących 265 działek ewidencyjnych, które nie były ujawnione w księgach wieczystych. Do ujawnienia pozostało jeszcze 628 działek ewidencyjnych. Są to generalnie publiczne drogi i rowy bez oznaczenia hipotecznego, jak również mające już swoje księgi wieczyste, lecz fizycznie w nich nie figurujące. Prace związane z ujawnianiem prowadzone są na bieżąco w ramach regulacji dotyczącej nabywania przez powiat czy też gminę z mocy prawa np. dróg. Analizy dokumentów zlecane są również podmiotom zewnętrznym. Liczba wniosków pozostających do złożenia jest trudna do oszacowania, z uwagi na fakt, iż jeden wniosek może obejmować tylko jedną jak i więcej działek ewidencyjnych. Wynika to chociażby z wyżej podanych danych. Biorąc powyższe pod uwagę szacunkowy termin zakończenia prac trudno określić.

Załączniki nr: 11, 12, 13, 14

Działania z zakresu ujawniania prawa własności Skarbu Państwa w księgach wieczystych należy ocenić negatywnie z uwagi na stopień zaawansowania prac. Ilość złożonych wniosków oraz proporcja liczby działek wymagających uregulowania do dotychczas ujawnionych powoduje, iż obowiązek nałożony ustawą nie może zostać uznany za spełniony.

Zaleca się intensyfikację prac w powyższym zakresie celem jak najszybszego wypełnienia nałożonego przez ustawę obowiązku.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zawarte w rejestrach o symbolach: GN.6840 „sprzedaż nieruchomości”, a także wykazie trwałych zarządców, użytkowników wieczystych oraz wykazie najemców i dzierżawców.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,
 2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości z zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Plan ten został sporządzony na lata 2012 – 2014 r.

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa nie zawiera wszystkich elementów określonych w art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Nieprawidłowość stwierdzona została po analizie przedstawionego dokumentu (planu), w którym brak jest wskazania prognoz dotyczących: poziomu wydatków związanych z udostępnianiem nieruchomości zasobu i nabywaniem nieruchomości do zasobu oraz wpływów osiąganych z opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami Skarbu Państwa, co stanowi naruszenie art. 23 ust.1d pkt 2 lit. b i c.

Załączniki nr: 15, 16

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za spełniony częściowo i ocenić działania Starosty Śremskiego w tym zakresie pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zaleca się sporządzanie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z brzmieniem art. 23 ust. 1d, z uwzględnieniem wszystkich danych wymaganych dyspozycją ww. przepisu.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 13 października 2014 r. zarejestrowano łącznie 22 sprawy będące przedmiotem kontroli. Spośród skontrolowanych spraw:

- 13 pozostaje w toku,
- 4 zostały zakończone.

W stosunku do 9 spraw stwierdzono, że zostały wszczęte jeszcze przed rokiem 2013, a zakończyły się w latach późniejszych, które zaliczają się do okresu objętego kontrolą.

Załącznik nr 17

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

Lp	nr sprawy	temat sprawy	wniosek – data wpływu	podjęte dalsze kroki	stan sprawy	uwagi
ZBYCIA						
1						
NABYCIA						
1						

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 13 października 2014 r. zawarto:

- 8 umów sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa w drodze bezprzetargowej,
- 1 umowę sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa w drodze przetargu ustnego ograniczonego,
- 78 umów za pomocą których nastąpiło nabycie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.

Powyższe umowy dotyczące zarówno nabywania jak i zbywania nieruchomości poprzedzone zostały uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia.

Powierzchnia nieruchomości objętych wskazanymi powyżej umowami wyniosła łącznie 5.2905 ha, na co składają się:

- 3.0556 ha zbyte przez Skarb Państwa,
- 2.2349 ha nabyte przez Skarb Państwa.

Poniższe tabele zawierają szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

ZBYCIA							
Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			
1							

NABYCIA							
L.p.	nieruchomość				tryb nabycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	Data nabycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			
1							

W toku kontroli stwierdzono, iż w badanym okresie nie miała miejsca żadna umowa zamiany nieruchomości.

Załącznik nr: 18

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania i nabywania nieruchomości Skarbu Państwa nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w związku z czym, działania w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę, najem oraz użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa.

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 13 października 2014 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywały 2 umowy użyczenia, 4 umowy dzierżawy oraz 3 umowy najmu.

Załącznik nr: 19

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Pana Marka Matuszewskiego - Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w okresie objętym kontrolą nie były prowadzone sprawy z zakresu bezumownego korzystania z nieruchomości Skarbu Państwa.

Załącznik nr: 20

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	Umowa zawarta z	Data zawarcia umowy	Okres na jaki zawarta została umowa	Przedmiot umowy	Aneksy do umowy	Data zawarcia aneksu	Okres na jaki została przedłużona umowa	Sposób wyłonienia dzierżawcy	Zgoda wojewody	Uw
UŻYCZENIA										
1										
DZIERŻAWY										
1										
NAJEM										
1										

W odniesieniu do spraw z zakresu: wdzierżawiania, wynajmowania oraz użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa w toku kontroli nie stwierdzono uchybień, zatem działania Starosty Śremskiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli trwały zarząd sprawowało łącznie 11 jednostek organizacyjnych. W jednym przypadku trwały zarządca został zwolniony z ponoszenia opłat z tytułu sprawowania trwałego zarządu, natomiast od wszystkich pozostałych trwałych zarządców pobierane były opłaty roczne. Wyszczególnione zostały w tabeli poniżej:

Lp	sprawujący trwały zarząd	decyzja	podstawa ustalenia opłaty rocznej	okres sprawowania trwałego zarządu	data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	uwagi
1						

Załącznik nr: 21

W badanym okresie trwały zarząd ustanowiono na podstawie 17 decyzji oraz jednego protokołu zdawczo-odbiorczego. W 5 przypadkach stwierdzono, że opłaty zostały ustalone po raz pierwszy i od tej pory ich nie aktualizowano. Pozostałe 13 opłat obowiązuje od roku 2008 kiedy to po raz ostatni dokonano ich aktualizacji.

Przeprowadzone aktualizacje zostały oparte na wycenach sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu sprawowania trwałego zarządu.

W odniesieniu do spraw z zakresu sprawowania trwałego zarządu nie stwierdzono nieprawidłowości w związku z czym, działania w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Badanie przeprowadzono na próbie 52 użytkowników wieczystych, co stanowi około 28 % wszystkich użytkowników wieczystych.

Załącznik nr: 22

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowanej (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1									

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 7 opłat zostało ustalonych na podstawie opłaty wnoszonej przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

1. 2012 r. - 5 opłat,
2. 2011 r. - 2 opłaty,

43 opłaty zostały wypowiedziane w:

1. 2014 r. - 6 opłat,
2. 2012 r. - 30 opłat,
3. 2011 r. - 7 opłat.

W przypadku jednej działki stwierdzono, że opłata została ustalona po raz pierwszy w 2012 roku i nie podlegała jak dotąd aktualizacji.

W przypadku dwóch użytkowników wieczystych opłaty zostały ustalone na podstawie orzeczeń SKO wydanych w 2008 oraz 2001 roku, a wysokość jednej z opłat jest wynikiem ugody zawartej przed wyżej wymienionym organem.

Aktualizacji opłat dokonywano, do 8 października 2011 r. nie częściej niż raz w roku, a po tej dacie nie częściej niż co 3 lata. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego nie stwierdzonego uchybień, zatem działania Starosty Śremskiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

W Starostwie Powiatowym w Śremie nie wprowadzono procedury postępowania z nieopłaconymi opłatami, natomiast opisano i przedstawiono kontrolerom czynności podejmowanych wobec dłużników.

Załącznik Nr 23

Podczas kontroli przekazano kontrolerom wykaz zaległości na 31.12.2013 r., z którego wynika, iż:

- kwota zaległości z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa wynosiła 92.304,25 tys. zł,
- odsetki od nieterminowych wpłat wynosiły 26.991,38 zł.

Powyższe kwoty są zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu Rb-27ZZ.

Przedstawiony wykaz zaległości zawiera ponadto wyszczególnienie poszczególnych dłużników oraz opis podjętych działań windykacyjnych.

Załącznik Nr 24

W 2013 roku Starostwo Powiatowe w Śremie wysłało 56 wezwań do zapłaty, na ogólną kwotę 227.615,16 zł.

W 2013 roku żadna sprawa nie została skierowana na drogę postępowania sądowego.

W efekcie wysłanych wezwań do zapłaty, w 2013 roku dłużnicy dokonali wpłat zaległych sum na kwotę 135.310,91 zł.

Załącznik Nr 23

W roku 2013 Starostwo Powiatowe w Śremie uzyskało 947,72 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa wraz z odsetkami, które nie zostały wpłacone w terminie, wynosiła na koniec 2013 roku 119 tys. zł.

Pomimo, że kwota ta jest nieduża w stosunku do uzyskanych dochodów (stanowi 13% dochodów), co pozwala pozytywnie ocenić realizowaną w Starostwie politykę windykacyjną należności pieniężnych.

Zaleca się opracowanie procedur windykacji należności pieniężnych Powiatu Śremskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Śremie, w tym: postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji sądowej oraz postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji administracyjnej.

Zaleca się również stały nadzór nad sprawami przekazanymi do radcy prawnego, celem bieżącej weryfikacji postępu działań podjętych przez prawników w sprawie windykacji należności Skarbu Państwa.

WYKORZYSTANIE DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ – ROZDZIAŁ 70005, POBIERANIE I PRZEKAZYWANIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Celem kontroli była ocena funkcjonowania jednostki kontrolowanej w aspekcie wykorzystania i rozliczenia środków publicznych przekazanych tej jednostce ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowych w rozdziale 70005, a także w obszarze realizacji dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

- wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa,
- ujęcie dochodów i wydatków w ewidencji księgowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w *sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz. U. Nr 38, poz. 207 ze zm.),
- terminowe regulowanie zobowiązań,
- terminowe przekazanie zrealizowanych dochodów budżetowych.

Załączniki: nr 25 - 30

MONITORING WYKONANIA ZALECEŃ Z POPRZEDNIEJ KONTROLI

Poprzednia kontrola problemowa Wojewody Wielkopolskiego w zakresie gospodarowania przez Starostę Śremskiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz wykonywania przez niego zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami miała miejsce w okresie od 18 stycznia do 28 stycznia 2010 r. W jej wyniku zalecono zawieranie umów najmu i dzierżawy zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. po uzyskaniu wymaganej prawem zgody wojewody.

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 15 kwietnia 2010 r. Starosta Śremski zobowiązał się do przestrzegania zaleceń pokontrolnych w toku prowadzonych postępowań.

Załącznik nr 31

W czasie powtórnej kontroli stwierdzono, że zalecenie w zakresie konieczności uzyskania wymaganej prawem zgody wojewody jest przestrzegane i nie stwierdzono w tym obrębie uchybień.

Wobec powyższego działania Starosty Śremskiego we wskazanym zakresie ocenia się pozytywnie.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w zakresie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Śremski wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, pomimo nieprawidłowości ujawnionych w obszarach:

- ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
- sporządzania planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- prowadzenia ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 44 strony.

Podpis:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik jednostki kontrolującej)

1. Płyta CD:
 - Statut Powiatu Śremskiego wprowadzony uchwałą nr XXXV/246/13 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 maja 2013 r.,
 - Regulaminu Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Śremie zatwierdzony uchwałą nr XXII/154/12 Rady Powiatu w Śremie z dnia 30 maja 2012 r.
 - Zmiana Regulaminu organizacyjnego - uchwała nr XXXIV/236/13 Rady Powiatu w Śremie z dnia 24 kwietnia 2013 r.
2. Uchwała nr II/3/10 Rady Powiatu w Śremie z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Śremskiego,
3. Uchwała nr II/4/10 Rady Powiatu w Śremie z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Śremskiego,
4. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.583.2014.1 z dnia 3 października 2014 r. do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Śremie,
5. Dokument powołujący Geodetę Powiatowego,
6. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
7. Odpowiedź na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
8. Wydruki z prowadzonej ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa,
9. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
10. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
11. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
12. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
13. Prośba o udzielenie dodatkowych wyjaśnień z zakresu ujawniania prawa własności Skarbu Państwa w księgach wieczystych,
14. Dodatkowe wyjaśnienia odnośnie ujawniania prawa własności Skarbu Państwa w księgach wieczystych,
15. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
16. Plan wykorzystania zasobu,
17. Rejestry i wykazy spraw objętych kontrolą z zakresu nabywania i zbywania nieruchomości Skarbu Państwa, (GN 6840, GN 6822)
18. Oświadczenie o braku spraw z zakresu zamian nieruchomości,
19. Wykazy nieruchomości użyczonych, objętych najmem oraz dzierżawą.
20. Oświadczenie o braku spraw z zakresu bezumownego korzystania,
21. Wykaz trwałych zarządców,
22. Wykaz użytkowników wieczystych,
23. Wyjaśnienia z dnia 21.10.2014r. w sprawie windykacji należności,
24. Stan zaległości (tabela) na dzień 31.12.2013r.,
25. Lista sprawdzająca wykonanie wydatków w rozdziale 70005,
26. Zestawienie dotyczące terminowości przekazywania dochodów budżetowych w rozdziale 70005 § 0470,
27. Zestawienie dotyczące terminowości przekazywania dochodów budżetowych w rozdziale 70005 § 0750,
28. Zestawienie dotyczące terminowości przekazywania dochodów budżetowych w rozdziale 70005 § 0770,
29. Zestawienie dotyczące terminowości przekazywania dochodów budżetowych w rozdziale 70005 § 0910,
30. Zestawienie dotyczące terminowości przekazywania dochodów budżetowych w rozdziale 70005 § 0970,
31. Informacja o wynikach kontroli, która miała miejsce w Starostwie Powiatowym w Śremie w okresie od 18 stycznia do 28 stycznia 2010 roku.