

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO  
W POZNANIU**

Poznań, dnia 19.04.2012 r.

GK.IV-8.431-10/11

**Pan  
Julian Hermaszczuk  
Starosta Powiatu Chodzieskiego  
Starostwo Powiatowe  
ul. Wiosny Ludów 1  
64-800 Chodzież**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, zwanym dalej *Starostwem*, kontrolę problemową w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, zwanym dalej *rozporządzeniem egib* (Dz. U. Nr 38, poz. 454), oraz stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. Nr 70, poz. 821), zwanym dalej *rozporządzeniem psop*.

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokóle kontroli przyjętym i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń w dniu 6 kwietnia 2012 r. (wpływ dokumentu do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano w dniu 10 kwietnia 2012 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację *Starostwa* w zakresie dotyczącym funkcjonowania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy realizujących zadania objęte przedmiotem kontroli,
- zakresy obowiązków, oraz upoważnień pracowników realizujących zadania objęte przedmiotem kontroli,
- tryb i obieg dokumentacji związanej z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
- stan infrastruktury informatycznej wspomagającej prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie „Dziennika zgłoszeń zmian”,
- wprowadzanie zmian do baz danych ewidencji gruntów i budynków, w tym:

- przestrzeganie przepisów regulujących zasady wprowadzania zmian,
  - terminowość wprowadzania zmian,
  - zawiadamianie o zmianach wprowadzanych do ewidencji gruntów i budynków,
  - sposób przechowywania zgłoszeń i dokumentów zmian danych ewidencyjnych,
- archiwizację akt związanych z danymi ewidencyjnymi
- stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
- stan osnów geodezyjnych na terenie powiatu
  - sposób prowadzenia baz danych – osnów, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej,
  - stosowane układy współrzędnych i systemy wysokości,
  - sposób wprowadzenia do stosowania układu współrzędnych „2000”,
  - ustalanie między wykonawcą i ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zasad i trybu wykonania zgłaszanych prac.

Reasumując wyniki dokonanych ustaleń, realizację przez kontrolowany organ zadań objętych przedmiotową kontrolą ocenia się **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Szczególnie zauważyć należy, że nie stwierdzono żadnych uchybień w realizacji przepisów dotyczących stosowania państwowego systemu odniesień przestrzennych. W *Starostwie* terminowo dokonano transformacji numerycznych baz danych mapy ewidencyjnej i wprowadzono w pełnym zakresie do stosowania przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych układ współrzędnych „2000”, wykonując własnymi siłami duży zakres prac przy przeniesieniu prowadzonej analogowo mapy zasadniczej do nowego układu współrzędnych, co wymagało wiedzy fachowej i dużego zaangażowania pracowników.

W sprawach organizacyjnych oraz w obszarze związanym z wprowadzaniem zmian do ewidencji gruntów i budynków stwierdzono jednak uchybienia i nieprawidłowości, które dotyczyły:

- Niespójności zakresu czynności Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, zwanego dalej *Wydziałem*, z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zwanego dalej *Regulaminem*.

*Regulamin* nakłada na Geodetę Powiatowego obowiązek kontrolowania opracowań przyjmowanych do zasobu, nadzorowania pracy ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, kontroli zgodności wykonywania prac geodezyjnych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie. Zadań tych brak w zakresie czynności Kierownika *Wydziału*.

- Niedostosowania zakresów czynności niektórych pracowników do rzeczywiście wykonywanych zadań.

Rozbieżności w tym zakresie stwierdzono w odniesieniu do zakresu czynności: inspektor Aliny Romińskiej (prowadzi mapę numeryczną, czego brak w zakresie czynności), Zastępcy Kierownika Wydziału Józefa Kasperczaka (zakres czynności określa realizację zadań Geodety Powiatowego), Bożeny Należytej i Joanny Klabeckiej (pracownicy oprócz przypisanych czynności wykonywania wypisów, sporządzają również wyrysy z operatu ewidencyjnego).

Ponadto zakresy czynności zawierają sformułowania odnoszące się do konkretnych typów oprogramowania informatycznego lub rozwiązań technologicznych stosowanych w czasie

opracowywania tych zakresów, co sprawia, że wraz z wprowadzaniem nowych wersji oprogramowania zakresy te stają się nieaktualne.

Analiza zakresów czynności pracowników wykazała również brak przypisania obowiązku monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany ewidencyjne z obszaru powiatu chodzieskiego.

- Braku udzielonych pracownikom *Wydziału* upoważnień organu do kontroli i przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do czego zobowiązuje przepis § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie *zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.*

Z przedłożonych w trakcie kontroli upoważnień wynika, że inspektor Ireneusz Nowak posiada upoważnienie do „potwierdzania przyjęcia operatów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego”, Zastępca Kierownika Wydziału Józef Kasperczak posiada upoważnienie do podpisywania w imieniu Starosty pism i dokumentów z zakresu działania *Wydziału*, zaś Kierownik *Wydziału* Janusz Rogala - upoważnienie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w imieniu Starosty.

- Nieprawidłowego sposobu rejestracji dokumentów stanowiących podstawę do wprowadzania zmian do baz danych ewidencji gruntów i budynków.

W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej rejestracji przedmiotowych dokumentów w „Dziennik zgłoszeń zmian” dokonuje się w dniu wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego, zamiast w dniu wpływu dokumentu do organu.

- Niezgodności sposobu prowadzenia „Dziennika zgłoszeń zmian” z przepisem § 48 ust. 2 *rozporządzenia egib.*

W prowadzonym w *Starostwie* „Dzienniku zgłoszeń zmian” brak danych osoby, która zatwierdziła zmianę oraz daty sporządzenia zawiadomienia o zmianach.

- Niedopełnienia przez Starostę Chodzieskiego obowiązku protokolarnego przekazania zarządzającemu terenem zamkniętym kopii mapy ewidencyjnej obszaru terenu zamkniętego, wypisów z ewidencji dla działek, budynków i lokali znajdujących się na tym terenie i innej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej obszaru terenu zamkniętego znajdującej się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

Na terenie powiatu chodzieskiego znajdują się działki wymienione w decyzji nr 45 Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2009 r., ustalone jako tereny zamknięte. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie *wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz. U. Nr 84, poz. 911), organ prowadzący ewidencję gruntów powinien przekazać odpowiednią dokumentację zarządzającemu terenem zamkniętym, w tym wypadku Polskim Kolejom Państwowym.

- Nierealizowania w okresie objętym kontrolą przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie *szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.) - organ administracji geodezyjnej i kartograficznej nie przekazywał na potrzeby rejestru terytorialnego urzędom statystycznym wykazów oddanych do użytku budynków i mieszkań oraz ich ubytków, kopii aktualnych map zawierających granice jednostek podziału terytorialnego, granice

i oznaczenia obrębów ewidencyjnych przebieg ulic z nazwami oraz usytuowanie budynków z ich numeracją porządkową.

- Nieprzekazania w roku 2010 i 2011 właściwym organom danych dotyczących zmian przebiegu granic jednostek podziałów terytorialnych kraju.

Przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 173) zobowiązywały starostę do przekazywania wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego (od 7 czerwca 2010 r. Głównemu Geodecie Kraju za pośrednictwem marszałka województwa) danych dotyczących zmian przebiegu granic jednostek podziałów terytorialnych kraju.

W roku 2010 i 2011 prowadzono prace związane z usunięciem rozbieżności w topologii przebiegu granic wspólnych z powiatem pilskim, obornickim i wągrowieckim. Danych odnośnie zmienionych i zmodyfikowanych punktów granicznych, generujących przebieg granicy powiatu chodzieskiego nie przekazano.

- Nieprzestrzegania zasady terminowości załatwiania spraw przy wprowadzaniu zmian do ewidencji gruntów i budynków.

Stwierdzono, że 23% kontrolowanych zmian zostało wprowadzonych do ewidencji gruntów i budynków w terminie dłuższym niż 30 dni, przy czym organ nie stosował art. 36 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, tj. nie zawiadamiał stron o powodach niezakończania sprawy w terminie i nie określał nowego terminu załatwienia sprawy.

- Niestosowania w pełni przepisów § 49 ust. 1 *rozporządzenia egib* - o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków nie są zawiadamianie wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych oraz jednostki statystyki publicznej.
- Niestosowania się do wymogów § 49 ust. 2 *rozporządzenia egib*, zgodnie z którym zawiadomienie o zmianie zawierać musi „wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie”.

Przepis ten nie jest stosowany w przypadku wysyłania zawiadomień o zmianach w formie elektronicznej do organów podatkowych. Na zawiadomieniach brak stosownej informacji.

- Niestosowania się do wymogu archiwizacji zgłoszeń, dokumentów i kopii zawiadomień, a także innych akt i dokumentów ewidencyjnych, które utraciły przydatność użytkową, wynikającego z § 48 ust. 4 *rozporządzenia egib*.

W celu eliminacji wyżej przedstawionych uchybień i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, zobowiązuję do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Doprowadzić do zgodności z *Regulaminem* oraz z faktycznym zakresem wykonywanych zadań zakresy czynności pracowników *Wydziału* w szczególności:
  - umieścić w zakresie czynności Geodety Powiatowego obowiązek kontrolowania opracowań przyjmowanych do zasobu, nadzorowania pracy ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, kontroli zgodności wykonywania prac geodezyjnych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, tak jak to jest określone w *Regulaminie*,
  - zaktualizować zakresy czynności Aliny Romińskiej, Józefa Kasperczka, Bożeny Należytej i Joanny Klabeckiej tak, by odpowiadały rzeczywiście wykonywanym zadaniom,

- usunąć z zakresów czynności określenia typów oprogramowania geodezyjnego służącego do wykonywania przypisanych pracownikom zadań,
  - przypisać wybranemu pracownikowi (pracownikom) obowiązek monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany ewidencyjne z obszaru powiatu chodzieskiego.
2. Spełniając wymogi przepisów § 9 *rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych ...* oraz §§ 49-52 *rozporządzenia egib*, do kontroli opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz poświadczania danych udostępnianych z tego zasobu, w tym danych ewidencyjnych oraz zawiadamiania o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym w imieniu organu, upoważnić osoby realizujące te czynności w imieniu organu.
  3. Rejestrować w „Dzienniku zgłoszeń zmian” dokumenty stanowiące podstawę zmian danych ewidencyjnych zgodnie z zasadami określonymi w § 48 ust. 1 *rozporządzenia egib*.
  4. W „Dzienniku zgłoszeń zmian” rejestrować wszystkie wymagane § 48 ust. 1 *rozporządzenia egib* dane, w tym dane osoby, która zatwierdziła zmianę, oraz datę sporządzenia zawiadomienia o zmianach.
  5. Wykonać obowiązek wynikający z § 7 ww. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w *sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz. U. Nr 84, poz. 911), tzn. przekazać nieodpłatnie zarządzającemu terenem zamkniętym:
    - kopię mapy ewidencyjnej obszaru terenu zamkniętego,
    - wypisy z ewidencji dla działek, budynków i lokali znajdujących się na terenie zamkniętym,
    - inną dokumentację geodezyjną i kartograficzną dotyczącą obszaru terenu zamkniętego w zasobie według zapotrzebowania zarządzającego terenem zamkniętym.Dokumentację przekazać protokolarnie, zapewniając tym realizację wymogu § 9 ww. rozporządzenia.
  6. Przestrzegać przepisów § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w *sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.), które zobowiązują organy administracji geodezyjnej i kartograficznej do przekazywania na potrzeby rejestru terytorialnego urzędom statystycznym stosownie do art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.) wymienionych w przepisie danych ewidencyjnych.
  7. Przestrzegać przepisów § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w *sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa* (Dz. U. Nr 18, poz. 173), w powiązaniu z art. 7a pkt 6 i 7c pkt 6 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* i przekazywać Głównemu Geodecie Kraju dane dotyczące zmian przebiegu granic jednostek podziału terytorialnego kraju w terminach określonych w ww. rozporządzeniu.
  8. Przy wprowadzaniu zmian do operatu ewidencji gruntów bezwzględnie przestrzegać przepisów art. 35 *Kodeksu postępowania administracyjnego*.
  9. W każdym przypadku nie załatwienia sprawy w ustawowym terminie (wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego) zawiadamiać strony, podając przyczyny zwłoki

i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, wypełniając tym obowiązek organu administracji publicznej wynikający z art. 36 *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

10. Stosownie do treści § 49 ust. 1 *rozporządzenia egib* o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków zawiadamiać:
  - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I księgi wieczystej, z uwzględnieniem przepisu art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o księgach wieczystych i hipotece* (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.),
  - właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków.
11. Na wydrukach zawiadomień o zmianach ewidencyjnych wymieniać wśród podmiotów, do których wysyłane jest zawiadomienie, także organy podatkowe, które Starosta Chodzieski o dokonanych zmianach zawiadamia (w formie elektronicznej) i odpowiednio dokumentować powyższe czynności w zbiorach dowodów zmian, spełniając tym wymóg § 49 ust. 2 oraz § 48 ust. 3 i *rozporządzenia egib*.
12. Wypełniając obowiązek wynikający z § 48 ust. 4 i § 50 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów*, przystąpić do realizacji czynności związanych z przekazaniem do archiwum zakładowego zgłoszeń, dokumentów i kopii zawiadomień o zmianach, a także innych akt i dokumentów ewidencyjnych, które utraciły przydatność użytkową (aktualność).

Na podstawie § 14 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), **uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach niewykonania zaleceń.**

*Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
/Lidia Danielska/*