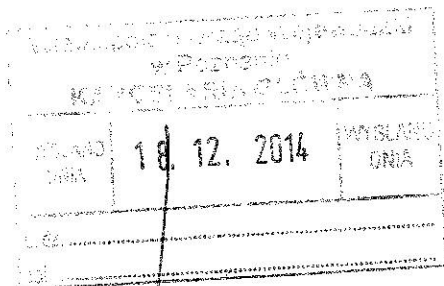




WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.104.2014.3



Pani

Beata Tarczyńska

Starosta Gnieźnieński

Rada Powiatu Gnieźnieńskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniach od 14 do 16 października 2014 r. kontrolę w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie oraz w Radzie Powiatu Gnieźnieńskiego, ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno.

Kontrolę przeprowadził Damian Nowakowski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 602/14 oraz 603/14 z dnia 10 października 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Starosty Gnieźnieńskiego pełnił Pan Dariusz Pilak.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości i uchybień funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Rady Powiatu Gnieźnieńskiego w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

W kontrolowanym okresie w jednostce obowiązywał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gnieźnie wprowadzony Uchwałą nr XIV/155/2008 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i uchwalenia jego tekstu jednolitego (zmieniony Uchwałą Nr XXXIV/282/2009 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r.; Uchwałą Nr II/13/2010 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 16 grudnia 2010 r.; Uchwałą Nr V/41/2011 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 lutego 2011 r.).

Roczny plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Gnieźnieńskiego został zatwierdzony Uchwałą Nr XXXI/201/2012 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie: zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Gnieźnieńskiego na 2013 r.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Starostwa należało zgodnie z zakresem obowiązków i kompetencji do Inspektora ds. Kontroli – Pani Hanny Wrzaskowskiej i Pani Kingi Włodarczyk-Przybyły.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja wskazująca na komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników, przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Starosta Gnieźnieński przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek w godzinach od 15:00 do 16:00, czyli po godzinach pracy Starostwa, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie zarejestrowano 28 skarg, natomiast w rejestrze skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę Powiatu Gnieźnieńskiego zarejestrowano 13 skarg i 1 wniosek.

Ustalono, że na egzemplarzach pism przekazujących sprawę wg właściwości (*znak sprawy*: IK.1510.2.2013, IK.1510.3.2013, IK.1510.6.2013, IK.1510.11.2013, IK.1510.24.2013,

IK.1510.28.2013) umieszczono symbol klasyfikacyjny 1510 – *skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)*, zamiast 1511 – *skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości*, co było niezgodne z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Kontrola wykazała, że skarga (*znak sprawy: IK.1510.11.2013*) została przekazana do załatwienia wg właściwości przez Starostę Gnieźnieńskiego, Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie, z naruszeniem terminu określonego w art. 231 Kpa (*skarga wpłynęła do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w dniu 8 kwietnia 2013 r.; przekazana została w dniu 19 kwietnia 2013 r.*). Natomiast Rada Powiatu Gnieźnieńskiego, przekroczyła 7-dniowy termin na przekazanie skargi wg właściwości (*znak sprawy: BR.1511.1.2013*), podlegającej rozpatrzeniu w toku postępowania administracyjnego. W powyższej sprawie wyznaczono nowy termin załatwienia sprawy, który został zachowany. Dodać należy, że termin na przekazanie skargi określony w art. 231 Kpa nie podlega przesunięciu.

W toku kontroli ustalono, że na egzemplarzach pism przekazujących sprawę wg właściwości (*znak sprawy: IK.1510.2.2013, IK.1510.3.2013, IK.1510.6.2013, IK.1510.11.2013, IK.1510.28.2013*) oraz na egzemplarzach pism będących odpowiedziami na skargi (*znak sprawy: IK.1510.12.2013, IK.1510.14.2013, IK.1510.15.2013, IK.1510.17.2013, IK.1510.19.2013, IK.1510.20.2013*), nie było informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co było wymagane § 60 ust. 3 cyt. Instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Starostę Gnieźnieńskiego oraz przez Radę Powiatu Gnieźnieńskiego są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pani Starosty o:

1. stosowanie skargowo-wnioskowych symboli klasyfikacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

2. przestrzeganie 7-dniowego terminu na przekazanie skargi wg właściwości, o którym mowa w art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego;
3. zamieszczanie na wysyłanych pismach informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane § 60 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

wnoszę do Rady Powiatu Gnieźnieńskiego o:

1. przestrzeganie 7-dniowego terminu na przekazanie skargi wg właściwości, o którym mowa w art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Oczekuję przedstawienia przez Panią Starostę oraz Radę Powiatu Gnieźnieńskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

17.12.2014
Starszy Specjalista
17.12.2014
Sędziak