



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

SN-V.431.8.2014.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu w zakresie gospodarowania przez starostów nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, wykonywania przez nich zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz pobierania należności z tytułu udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywania dochodów za udostępnianie nieruchomości Skarbu Państwa oraz wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – rozdział 70005.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl**

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 ze zm.), Statutu Powiatu Nowotomyskiego wprowadzonego uchwałą nr XIX/150/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 19 grudnia 2012r., Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zatwierdzonego uchwałą nr XVII/129/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 26 września 2012 r. wraz ze zmianą Regulaminu wynikającą z uchwały nr XVIII/139/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 24 października 2012 r.

Załącznik nr: 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje, nadzorowany przez Wicestarostę Nowotomyskiego, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, podlegający bezpośrednio Staroście Nowotomyskiemu.

Załącznik nr: 1

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 27 października 2014 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Andrzej Wilkoński - Starosta Nowotomyski; uchwała nr I/5/2010 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Nowotomyskiego.

Pan Tomasz Szulc - Wicestarosta Nowotomyski; uchwała nr XVI/125/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie stwierdzenia wyboru Wicestarosty Nowotomyskiego

Załączniki nr: 2, 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pani Jolanta Budzisz - Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.623.2014.1 z dnia 17 października 2014 r.

Załącznik nr: 4

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 27 października 2014 r. do 27 listopada 2014 r.

7. Kontrolujący:

Jacek Krystek – starszy specjalista w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 27 października 2014r., 30 października 2014r. oraz 5 listopada 2014r.,

Alicja Klemenska – referent prawny w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 27 października 2014r., 30 października 2014r. oraz 5 listopada 2014r.,

Katarzyna Rupiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 27 października 2014r., 28 października 2014r. oraz 29 października 2014r.,

Michał Żebrowski – starszy specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 27 października 2014r., 28 października 2014r. oraz 29 października 2014r.

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Nowotomyski „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru wykonywane są przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy. Stanowisko to sprawuje Pani Jolanta Budzisz.

Załącznik nr: 1, 5

Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 23 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu należą:

a) w zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

1. tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
2. nabywanie na rzecz Powiatu mienia Skarbu Państwa w drodze komunalizacji,
3. prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
4. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
5. naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
6. opiniowanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
7. prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
8. przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
9. przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
10. przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
11. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz spraw związanych z rozliczeniami z tytułu zwrotu i terminami zwrotu,
12. zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa i Powiatu przez wpisywanie w księgach wieczystych hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
13. podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,

14. przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w tym również nieruchomości rolnych,
15. prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
16. przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej za zbędną, na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
17. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
18. wydawanie decyzji ustalających wysokość odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne,
19. wydawanie decyzji ustalających odszkodowania za działki gruntu, wydzielone pod drogi publiczne w ramach podziału dokonanego na wniosek właściciela,
20. wydawanie zaświadczeń dla potrzeb Fundacji Polsko-Niemieckie Pojednanie,
21. prowadzenie czynności związanych z egzekucją administracyjną w zakresie obowiązku udostępniania nieruchomości przez właściciela i użytkownika wieczystego w celu wykonania czynności związanych z konserwacją oraz usuwaniem awarii ciągów, przewodów i urządzeń itp.,
22. sprzedaż nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz wieczystego użytkownika,
23. podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości,
24. sporządzanie planów wykorzystania zasobu Skarbu Państwa,
25. sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa,

b) w zakresie gospodarki nieruchomościami rolnymi:

1. składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości na cele reformy rolnej,
2. przygotowywanie decyzji związanych z wyrażaniem zgody na nadanie resztówki,
3. prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
4. prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod rodzinne ogrody działkowe,
5. prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem wygaśnięcia dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
6. prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład Zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
7. występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatne nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
8. prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami oraz działek zabudowanych osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
9. przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
10. realizacja zadań związanych z scalaniem i wymianą gruntów,

c) w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych:

1. prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
2. przygotowywanie decyzji o warunkach wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
3. przygotowywanie decyzji nakładających obowiązek zdjęcia próchniczej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
4. prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
5. przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów, obowiązku ich rekultywacji,
6. przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
7. prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
8. prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za niezakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
9. prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
10. przygotowywanie decyzji o kierunkach rekultywacji i zagospodarowania,
11. uzgadnianie projektów decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
12. uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
13. przygotowywanie informacji przed wydaniem pozwolenia na budowę, o ewentualnym spowodowaniu przez inwestora wyłączenia gruntu rolnego z produkcji,

d) w zakresie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości rolnych:

1. przygotowywanie decyzji na wniosek osób fizycznych będących w dniu 13.10.2005r. użytkownikami wieczystymi nieruchomości rolnych, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:
 - ustalanie wysokości opłat z tytułu przekształcenia w/w praw,
 - współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi,

e) w zakresie geodezji i kartografii:

1. przygotowywanie decyzji w sprawie zmian rodzaju użytków gruntowych i klas bonitacyjnych, w tym gruntów:
 - zajętych pod wewnętrzną komunikację gospodarstw rolnych, leśnych oraz innych nieruchomości,
 - spowodowanych zmianą sposobu użytkowania dokonaną przez rolnika (dopłaty unijne),
2. przygotowywanie innych decyzji w sprawach wymagających dokonania zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków,
3. zlecanie robót geodezyjnych w zakresie map numerycznych, modernizacji ewidencji gruntów i budynków i innych związanych z realizacją zadań ustawowych,
4. podejmowanie innych czynności administracyjnych i formalno-prawnych związanych z realizacją zadań z zakresu geodezji i kartografii, ustawowo przypisanych Staroście,
5. wprowadzanie zmian do ewidencji gruntów i budynków oraz do mapy zasadniczej,
6. prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz baz danych:
 - ewidencji gruntów i budynków,

- geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
 - rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - mapy zasadniczej,
7. przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac i odpłatne udostępnienie ich kopii,
 8. wydawanie licencji na wykorzystywanie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz prowadzenie:
 - rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - ewidencji materiałów zasobu,
 - rejestru wniosków o udostępnianie materiałów zasobu,
 9. weryfikacja materiałów przekazanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
 - kontrola prawidłowości wykonania prac kreślarskich i kartowania,
 10. włączanie dokumentacji do zasobu na podstawie pozytywnego wyniku weryfikacji lub odmowa jej przyjęcia w wyniku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości,
 11. udostępnianie baz danych w drodze umów,
 12. sporządzanie i odpłatne wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz innych dokumentów wydawanych odpłatnie,
 13. badanie i ustalanie stanów prawnych na potrzeby sporządzania dokumentów w/w oraz dla innych celów,
 14. uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (odpłatne):
 - przyjmowanie wniosków i badanie ich kompletności,
 - wydawanie opinii przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej zawierających uzgodnienia.

Załącznik nr: 1

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, głęboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy:

„W tutejszym starostwie prowadzone są od dłuższego czasu czynności zmierzające do utworzenia bazy nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Starosta. Baza taka co prawda istnieje i prowadzona jest w systemie komputerowym EGB2005-N, ale dostosowanie zawartych w niej danych do wymogów wynikających z art. 21 ust.1c ustawy o gospodarce nieruchomościami wymaga ujednolicenia zapisów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa ujętych w bazach EGB2000 i EGB2005-N oraz prowadzonej dotychczas dokumentacji papierowej bądź tabelarycznej. Stopniowo do bazy danych wprowadzane są również informacje dotyczące np. przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (w przypadku posiadania takich informacji).

Tworzenie i aktualizacja bazy odbywa się na bieżąco.

Z uwagi na to, że baza danych nie jest jeszcze bazą pełną nie przyjęto terminów jej aktualizacji, ani sposobów archiwizacji danych.

Nadzór nad prawidłowością wykazywanych danych prowadzony jest przez osobę dokonującą bieżącego wprowadzania i aktualizacji danych podczas prowadzenia pracy nad programem. Wprowadzanie i aktualizowanie w bazie Systemu Obsługi Mienia EGB2005-N danych dotyczących mienia Skarbu Państwa, którym dysponuje Starosta Nowotomyski należy do zakresu obowiązków Pani – inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Informacje dotyczące: sprzedaży, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste i w trwały zarząd, aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego (w miarę posiadanych danych) winny być przekazywane przez Pana – głównego specjalistę w tut. Wydziale.”

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 ze zm.) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzą do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z przepisu tego wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy wskazała, iż:

„Program do prowadzenia ewidencji pozwala wyodrębnić nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do których Starosta jest organem reprezentującym Skarb Państwa. W szczególności program ten umożliwia również, według zapewnienia jego twórców wykorzystanie baz danych do prowadzenia monitoringu nieruchomości Skarbu Państwa, przeglądanie zbiorów przedmiotowych działek zakwalifikowanych do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych oraz prezentowanie danych według stanu na dany dzień analizowanego okresu. Obecnie trwają prace nad przeszkoleniem pracowników, spotkanie w tej sprawie przewidziane jest na dzień 30 października 2014 roku. Przeprowadzenie takiego szkolenia możliwe było dopiero po wprowadzeniu części danych do systemu i dopiero po zapoznaniu się z wszystkimi funkcjami programu możliwe będzie jego pełne wykorzystanie. Do tej pory w celu analizy zasobu nieruchomości Skarbu Państwa posługiwano się danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków czerpiąc dane z odpowiednich grup i podgrup rejestrowych oraz zestawień nieruchomości sporządzonych na własne potrzeby w programach Excel i Word.

W obecnym stanie pracy nad programem EGB2005-N nie można udzielić informacji czy prowadzona w tym systemie ewidencja nieruchomości Skarbu Państwa pozwoli na określenie liczby i powierzchni wszystkich nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa z podziałem na: nieruchomości nieudostępnione, nieruchomości udostępnione, w tym udostępnione odpłatnie (według tytułów prawnych) i nieodpłatnie oraz nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Informacji w tym zakresie będzie można udzielić dopiero po wprowadzeniu wszystkich danych do systemu, sprawdzeniu możliwości programu komputerowego i przeprowadzeniu ewentualnych konsultacji z twórcą programu.

Prowadzona w systemie EGB2005-N ewidencja zawierać będzie możliwość wprowadzenia danych określonych w art. 23 ust. 1 c ustawy o gospodarce nieruchomościami, jak również obejmować będzie nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste - obecnie rejestr

nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste prowadzony jest w formie tabelarycznej.

Przy sporządzaniu planu wykorzystania zasobu posilkowano się głównie danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków oraz zestawieniami prowadzonymi w formie tabelarycznej.

W celu wywiązania się z obowiązku ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa zamierzamy w najbliższym czasie zintensyfikować prace nad uzupełnianiem bazy danych w systemie EGB2005-N, jednak prowadzenie tych czynności związane jest ściśle z możliwościami kadry pracowniczej. Obecny zakres nałożonych ustawami zadań, jak również duża ilość prowadzonych spraw powodują trudności związane z pozyskiwaniem odpowiednich informacji i utworzeniem pełnej bazy danych o nieruchomościach Skarbu Państwa oraz jej bieżącą aktualizacją.”

Podczas kontroli pozyskano wydruki z arkuszy kalkulacyjnych xls oraz z ewidencji gruntów Skarbu Państwa prowadzonych w systemie EGB2005-N, w których to prowadzony jest rejestr nieruchomości Skarbu Państwa.

W swoich dalszych wyjaśnieniach Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy stwierdza iż:

„Dostosowanie zawartych w bazie nieruchomości Skarbu Państwa danych do wymogów wynikających z art. 23 ust 1c ustawy o gospodarce nieruchomościami wymaga ujednolicenia zapisów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa ujętych w bazach EGB2000 i EGB2005-N oraz w prowadzonej dotychczas dokumentacji papierowej bądź tabelarycznej. Program służący do prowadzenia bazy danych umożliwia wprowadzenie informacji odnoszących się do: wskazania dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Skarb Państwa praw do nieruchomości, przeznaczenia nieruchomości w planie miejscowym a w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz toczących się postępowań administracyjnych i sądowych. Częściowe dane dotyczące regulowania stanu prawnego (postępowań sądowych i administracyjnych, oznaczenia dokumentów potwierdzających posiadania przez Skarb Państwa praw do nieruchomości) ujęte są w zestawieniu prowadzonym na potrzeby Wydziału w programie EXCEL oraz w dokumentach z badania stanu prawnego nieruchomości.”

Nieprawidłowość:

Niepełne wykonanie obowiązków wynikających z art. 23 ust. 1c, wskazującego sposób prowadzenia ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa. Z powyższych wyjaśnień wynika, iż prowadzone przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu rejestry są niekompletne pod względem wymaganych danych.

Załączniki nr: 6, 7, 8, 9

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 28 października 2014 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	46573
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	7856
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	37210
4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	269
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwały zarząd	184
6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	22
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	0
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	1032
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	477
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	54
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	219
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	201

Załączniki nr: 10, 11

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zaleca się prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z brzmieniem art. 23 ust. 1c.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1460) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzieliła Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Geodeta Powiatowy wskazując, iż:

1. *Starosta Nowotomyski sporządził i przekazał wykazy nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego. Terminy przekazania wykazów uwidoczniono w załączniku nr1 do niniejszego pisma.*

Sporządzone dla terenu powiatu nowotomyskiego wykazy nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa albo stanowią własność gmin zostały przekazane wójtom i burmistrzom w lutym 2009 roku. Nie zawierały one jednak danych dotyczących gruntów, które uprzednio zostały skomunalizowane, gdyż w momencie rozpoczęcia sporządzania wykazów w roku 2008 nie dysponowaliśmy informacją o obowiązku umieszczania tych gruntów w wykazach. Wobec powyższego w roku 2009 zaistniała konieczność uzupełnienia utworzonych uprzednio wykazów i ich uzupełnienie to zostało przekazane wójtom i burmistrzom w maju 2009 roku z jednoczesną prośbą o ich weryfikację i ewentualne uzupełnienie. Z uwagi na oczekiwanie na informacje od poszczególnych wójtów i burmistrzów przekazano Wojewodzie Wielkopolskiemu wykazy zawierające kompletną ilość działek i nieruchomości w terminie 22 lipca 2009 roku.

2. *Starosta Nowotomyski wystąpił do sądu z wnioskiem o ujawnienie prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa poprzez założenie ksiąg wieczystych dla 1372 działek co stanowi 303 wnioski wieczystoksięgowe. Obecnie pozostało około 3000 działek, które wymagają ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości. W większości są to działki, co do których przeprowadzono badanie stanu prawnego, jednak w celu ujawnienia ich w księgach wieczystych wymagane jest sporządzenie dokumentów geodezyjnych, jak również często po przeprowadzeniu badania stanu prawnego, wymagane jest przeprowadzenie podziałów hipotecznych. Z uwagi na to, że wnioskiem o ujawnienie prawa własności w księdze wieczystej może być objętych kilka działek nie jest obecnie możliwe podanie ile wniosków jeszcze należy skierować do sądu.*

Nie jest również możliwe podanie ostatecznego terminu zakończenia prac, bowiem ograniczone możliwości finansowe skutecznie uniemożliwiają przeprowadzenie badania stanu prawnego oraz podziałów hipotecznych na tak dużą skalę. Sytuacja ta powoduje brak możliwości sporządzenia stosownych dokumentów oraz złożenia wniosku.

3. *W związku z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa złożonych zostało do sądu 9 wniosków dotyczących stwierdzenia zasiedzenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, bądź uzgodnienia treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym. W ośmiu sprawach zapadły pozytywne wyroki, natomiast jedna ze spraw nadal pozostaje w toku. Wnioski do sądu składane są sukcesywnie w miarę badania stanu prawnego nieruchomości i w miarę posiadania środków finansowych na opłacenie kuratora sądowego.*
4. *Starosta Nowotomyski informował mieszkańców powiatu nowotomyskiego o potrzebie sprawdzenia zapisów w księgach wieczystych i porównania ich z rzeczywistym stanem*

prawnym oraz o zorganizowaniu punktu konsultacyjnego dostępnego dla mieszkańców. Informację o powyższym umieszczono na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu. Jednocześnie informuję, że mieszkańcom udzielana jest każdorazowo pomoc w zakresie informacji o rodzaju i sposobie przeprowadzenia działań mających na celu uregulowanie stanu prawnego ich nieruchomości, w tym uzyskanie tytułu prawnego do zajmowanych nieruchomości i ujawnianie praw w księgach wieczystych. W tej sprawie mieszkańcy zwracają się najczęściej o ustne udzielenie informacji do Kierownictwa Wydziału Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w bardziej skomplikowanych sprawach sugerujemy wystąpienie ze stosownym wnioskiem o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości do tut. Organu.
Załączniki nr: 12, 13

Wydłużony ustawą z dnia 28 czerwca 2012 roku o zmianie ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2012 r poz. 840) termin do wykonania obowiązku przewidzianego w art. 2 ust. 1 w zw. Z art. 2a cytowanej ustawy upłynął z dniem 19 listopada 2013 roku, a proces regulacji wieczystoksięgowej nieruchomości nie został zakończony.

Zgodnie z treścią notatki służbowej, sporządzonej przez inspektora wojewódzkiego Roberta Łuszczewskiego, Starosta Nowotomyski do dnia 3 października 2014 roku nie przekazał Wojewodzie Wielkopolskiemu „Oświadczenia o kompletności wykazu”.
Załącznik nr 14

Nieprawidłowości:

- brak przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu „Oświadczenia o kompletności wykazu,
- niezadowalający stopień zaawansowania prac nad ujawnianiem prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa w księgach wieczystych. Ilość złożonych wniosków i proporcja liczby działek wymagających uregulowania do dotychczas ujawnionych powoduje, iż obowiązek nałożony ustawą nie może zostać uznany za spełniony.

Działania z zakresu ujawniania prawa własności Skarbu Państwa w księgach wieczystych należy ocenić negatywnie.

Zaleca się intensyfikację prac w powyższym zakresie celem jak najszybszego wypełnienia nałożonego przez ustawę obowiązku oraz przekazanie Wojewodzie Wielkopolskiemu „Oświadczenia o kompletności wykazu”.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zawarte w rejestrach o symbolach: GN.6840 „sprzedaż nieruchomości”, a także wykazie trwałych zarządców, użytkowników wieczystych oraz wykazie najemców i dzierżawców.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,
 2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości z zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Plan ten został sporządzony na lata 2014 – 2016 r.

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zawiera wszystkie elementy określone w art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Załączniki nr: 15, 16

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za spełniony w całości.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 27 października 2014 r. zarejestrowano łącznie 7 spraw będących przedmiotem kontroli. Spośród skontrolowanych spraw:

- 1 pozostaje w toku,
- 6 zostało zakończonych.

Kontroli poddano ponadto 3 sprawy, których opis mógł wskazywać na Skarb Państwa jako właściciela nieruchomości, jednak wszystkie z nich zakończyły się wskazaniem innego właściwego podmiotu gospodarującego tymi nieruchomościami, zatem pozostają one poza zakresem kontroli.

Załącznik nr 17

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

Lp	nr sprawy	temat sprawy	wniosek – data wpływu	podjęte dalsze kroki	stan sprawy	uwagi

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 27 października 2014 r. zawarto:

- 1 umowę sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa w drodze bezprzetargowej,
- 1 umowę zamiany nieruchomości Skarbu Państwa.

Powyższe umowy poprzedzone zostały uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia.

Powierzchnia nieruchomości objętych wskazanymi powyżej umowami wyniosła łącznie 0.4680 ha, na co składają się:

- 0.2701 ha zbyte przez Skarb Państwa,
- 0.1979 ha nabyte przez Skarb Państwa.

Poniższe tabele zawierają szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

ZBYCIA							
Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			

NABYCIA							
L.p.	nieruchomość				tryb nabycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	Data nabycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			

Załącznik nr 18

W powyższych sprawach stwierdzono nieprawidłowość w postaci wszczynania postępowania administracyjnego na podstawie art. 61 § 4 k.p.a w sprawach z zakresu zbycia i nabycia nieruchomości Skarbu Państwa, wobec:

Wyjaśnienia złożyła Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

„Postępowanie administracyjne wszczęto na podstawie art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w celu zapewnienia stronom czynnego udziału w postępowaniu, w tym również poinformowania o terminie załatwienia sprawy.”

Załączniki nr: 19, 20

Zauważyć należy że w sprawach z powyższego zakresu przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania i stwierdzona praktyka stanowi drobne uchybienie formalne, które w ocenie Wojewody nie rodzi negatywnych skutków.

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania i nabywania nieruchomości Skarbu Państwa działania Starosty w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

Zaleca się zwrócenie uwagi podległym pracownikom na odpowiedni tryb prowadzenia postępowań z zakresu zbywania i nabywania nieruchomości Skarbu Państwa.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę, najem oraz użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa.

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 27 października 2014 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywały 3 umowy użyczenia, 6 umów dzierżawy oraz 9 umów najmu.

Załącznik nr: 21

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Panią Jolantę Budzisz – Kierownika Wydziału Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w okresie objętym kontrolą nie były prowadzone sprawy z zakresu bezumownego korzystania z nieruchomości Skarbu Państwa.

Załącznik nr: 22

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	Umowa zawarta z	Data zawarcia umowy	Okres na jaki zawarta została umowa	Przedmiot umowy	Aneksy do umowy	Data zawarcia aneksu	Okres na jaki została przedłużo na umowa	Sposób wyłonienia dzierżawcy	Zgoda wojewody	Uw

Nieprawidłowość:

W sprawach najmu nieruchomości położonych w (...), gdzie najemcami są:

- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)

oraz nieruchomości położonej w (...), gdzie najemcą jest:

- (...)

z ww. osobami zawarto umowy najmu lokali mieszkalnych, na czas nieoznaczony, z pominięciem zwrócenia się do Wojewody Wielkopolskiego o wyrażenie zgody na dokonanie tej czynności (art. 23. ust. 1 pkt 7a u.g.n.).

Wyjaśnienia złożyła Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

„W odniesieniu do zawierania umów najmu dotyczących nieruchomości lokalowych położonych w (...) i w (...) informuję, że przed zawarciem umów nie występowano do Wojewody Wielkopolskiego o wyrażenie zgody w trybie art. 23. ust. 1 pkt 7a u.g.n.

Lokale mieszkalne w momencie powzięcia przez Starostę Nowotomyskiego informacji o konieczności zawarcia umowy najmu były już zasiedlone, jednakże lokatorzy nie posiadali aktualnych umów. W lokalu w (...) pan (...) był zameldowany od roku 1968. Lokale w (...) zasiedlone były jeszcze w momencie, gdy użytkownikiem wieczystym tych nieruchomości było (...), które zostało zlikwidowane i wykreślone z rejestru przedsiębiorców państwowych w 1998 roku. Część lokatorów wprowadziła się prawdopodobnie za zgodą wójta gminy (...). Jak wynika z informacji uzyskanej z Urzędu Gminy w (...) najstarszy m(...) posiadającej obecnie umowę najmu datuje się na rok 1978.

W celu pilnego uregulowania stanu nieruchomości Starosta Nowotomyski przeprowadził inwentaryzację nieruchomości, wyodrębnił samodzielne lokale i dążąc do jak najszybszego prawnego usankcjonowania pobytu w nich osób już zameldowanych zawarł stosowne umowy najmu.”

Załączniki nr: 19, 20, 23

Nieprawidłowość:

W sprawach z zakresu dzierżawy nieruchomości nie zwrócono się do Wojewody Wielkopolskiego o wyrażenie zgody na zawarcie z Panem P(...) i Panem (...) kolejnych umów dzierżawy (art. 23 ust. 1 pkt 7a u.g.n.).

Wyjaśnienia złożyła Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

„Przed zawarciem umów dzierżawy z Panem (...) nie zwracano się do Wojewody Wielkopolskiego o wyrażenie zgody na dokonanie tej czynności w myśl art. 23 ust. 1 pkt 7a u.g.n. Umowa zawarta w dniu 10 lutego 2014 roku była co prawda drugą umową jednak, łączny okres, na jaki zawarto umowy nie przekroczył trzech lat, z tego też powodu nie wystąpiono o uzyskanie zgody, o której mowa wyżej.

Przed zawarciem umowy dzierżawy z Panem (...) (która była umową kolejną) wystąpiono do Wojewody Wielkopolskiego o wyrażenie stosownej zgody – zarządzenie nr 26/13 z dnia 29 stycznia 2013r.”
Załączniki nr: 19, 20, 24

Powyższe nieprawidłowości dotyczą niewypełnienia obowiązku wynikającego z art.23 ust. 1 pkt 7a u.g.n. Przepis ten stanowi, iż starostwie wydzierżawiają, wynajmują i użyczają nieruchomości wchodzące w skład zasobu, przy czym umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody, a ponadto zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Zatem uznać należy, że w przypadku wyżej wskazanych umów najmu nie dotrzymano obowiązku uzyskania zgody Wojewody przy zawieraniu umów na czas nieokreślony.

Natomiast w zakresie wskazanych umów dzierżawy nie można podzielić poglądu Starosty, iż nie jest koniecznym występowanie do wojewody jeżeli łączny okres trwania stosunku dzierżawy nie przekroczył trzech lat co wskazano w przypadku zawarcia kolejnych umów z Panem (...). W stosunku do umowy dzierżawy z Panem (...), należy wskazać wątpliwą nadinterpretację zarządzenia wojewody. Zgoda wyrażona w zarządzeniu nr 26/13 z dnia 29 stycznia 2013 roku obejmowała zawarcie umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat. Wskazać należy, iż zostały zawarte dwie następujące po sobie umowy, pierwsza na okres jednego roku oraz druga na okres dwóch lat. Zauważyć trzeba, iż zgoda wojewody jest zgodą jednostkową wydawaną na wniosek i zgodnie z nim i dotyczy dokonania określonej czynności prawnej. Nie można zatem uznać, iż zawarcie dwóch kolejnych umów tylko ze względu na nieprzekroczony łączny czas ich obowiązywania stoi w zgodzie z intencją zawartą w zarządzeniu. Uznać należy zatem, że jest to powielenie uchybienia powstałego przy dzierżawie zawartej z Panem (...).

W odniesieniu do spraw z zakresu: wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczania nieruchomości Skarbu Państwa stwierdzone w toku kontroli wymienione wyżej nieprawidłowości powodują, iż działania Starosty Nowotomyskiego w tym zakresie ocenić należy negatywnie.

Zaleca się zawieranie umów zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. po uzyskaniu wymaganej prawem zgody wojewody

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli trwały zarząd sprawowało łącznie 11 jednostek organizacyjnych. W dwóch przypadkach trwały zarządca został zwolniony z ponoszenia opłat z tytułu sprawowania trwałego zarządu, natomiast od wszystkich pozostałych trwałych zarządców pobierane były opłaty roczne. Wyszczególnione zostały w tabeli poniżej:

Lp	sprawujący trwały zarząd	decyzja	podstawa ustalenia opłaty rocznej	okres sprawowania trwałego zarządu	data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	uwagi

Załącznik nr: 25

W badanym okresie trwały zarząd ustanowiono na podstawie 15 decyzji oraz jednego aktu notarialnego. W jednym przypadku stwierdzono, że opłata została ustalona po raz pierwszy i od tej pory jej nie aktualizowano. Pozostałe opłaty obowiązują:

- od 2002 – 1 opłata,
- od 2012 – 6 opłat,
- od 2013 – 3 opłaty.

Przeprowadzone aktualizacje zostały oparte na wycenach sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu sprawowania trwałego zarządu.

Nieprawidłowość:

W sprawach z zakresu trwałego zarządu dotyczącego jednostek:

- (...),
- (...),
- (...),
- (...),
- (...),
- (...),
- (...),
- (...),

brak jest wszczęcia postępowania administracyjnego (zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.) przed podjęciem działań zmierzających do zaktualizowania opłat z tytułu trwałego zarządu.

Wyjaśnienia złożyła Pani Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

„Przed przystąpieniem do zaktualizowania opłat z tytułu trwałego zarządu nie wszczynano postępowania administracyjnego (zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.). Wymóg ten przeoczono, ponieważ aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu stanowi niewielki procent podejmowanych działań z zakresu aktualizacji opłat ogółem. Zdecydowaną większość działań stanowi aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste (w samym tylko 2013 roku dokonano 200 aktualizacji), której dokonuje się bez wydawania decyzji administracyjnej, a jedynie poprzez stosowne wypowiedzenie i przesłanie oferty nowej opłaty.”

Załączniki nr: 19,20

W związku ze stwierdzonym uchybieniem w odniesieniu do spraw z zakresu sprawowania trwałego zarządu działania Starosty w tym obszarze należy ocenić pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zaleca się zawiadamianie stron postępowania o jego wszczęciu zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Badanie przeprowadzono na próbie 36 użytkowników wieczystych, co stanowi około 30 % wszystkich użytkowników wieczystych. Badaniu poddano działki w liczbie 87.

Załącznik nr: 26

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowane j (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 2 opłaty zostały ustalone na podstawie opłat wnoszonych przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

1. 2014 r. - 1 opłata,
2. 2012 r. - 2 opłaty.

32 opłaty zostały wypowiedziane w:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2014 r. - 11 opłat, | 4. 2011 r. - 4 opłaty, |
| 2. 2013 r. - 8 opłat, | 5. 2010 r. - 2 opłaty. |
| 3. 2012 r. - 6 opłat, | |

13 opłat zostało ustalonych po raz pierwszy w:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2013 r. - 1 opłata, | 5. 2007 r. - 3 opłaty, |
| 2. 2012 r. - 1 opłata, | 6. 2006 r. - 2 opłaty, |
| 3. 2011 r. - 1 opłata, | 7. 2002 r. - 1 opłata. |
| 4. 2018 r. - 4 opłaty, | |

Aktualizacji opłat dokonywano, do 8 października 2011 r. nie częściej niż raz w roku, a po tej dacie nie częściej niż co 3 lata. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego nie stwierdzono uchybień, zatem działania Starosty Nowotomyskiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

W Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu nie wprowadzono procedury postępowania z nieopłaconymi opłatami, natomiast z informacji przekazanej kontrolerom wynika, że jest ona w trakcie przygotowania.

Załącznik nr 27

Podczas kontroli przekazano kontrolerom wykaz zaległości na 31.12.2013 r., z którego wynika, że:

- kwota zaległości z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa wynosiła 111.220,13 tys. zł,
- kwota zaległości z tytułu najmu i dzierżawy wynosiła 1.007,06 zł.

Powyższe kwoty są zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu Rb-27ZZ.

Przedstawiony wykaz zaległości zawiera ponadto wyszczególnienie poszczególnych dłużników oraz opis podjętych działań windykacyjnych.

Załącznik nr 28

W 2013 roku Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu wysłało 276 wezwań do zapłaty, na ogólną kwotę 175.412,28 zł.

Na drogę postępowania sądowego skierowano 21 spraw, na ogólną kwotę 17.797,60 zł.

W efekcie wysłanych wezwań do zapłaty, w 2013 roku dłużnicy dokonali wpłat zaległych sum na kwotę 157.382,33 zł.

Załącznik nr 27

W roku 2013 Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu uzyskało 948,05 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa wraz z odsetkami, które nie zostały wpłacone w terminie, wynosiła na koniec 2013 roku 197,01 tys. zł.

Z uwagi na to, że kwota ta jest nieduża w stosunku do uzyskanych dochodów (stanowi 20% dochodów), można pozytywnie ocenić realizowaną w Starostwie politykę windykacyjną należności pieniężnych.

Zaleca się:

- **wdrożenie procedur windykacji należności pieniężnych Powiatu Nowotomyskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, w tym: postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji sądowej oraz postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji administracyjnej.**
- **stały nadzór nad sprawami przekazanymi do radcy prawnego, celem bieżącej weryfikacji postępu działań podjętych przez prawników w sprawie windykacji należności Skarbu Państwa.**

WYKORZYSTANIE DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ – ROZDZIAŁ 70005, POBIERANIE I PRZEKAZYWANIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Celem kontroli była ocena funkcjonowania jednostki kontrolowanej w aspekcie wykorzystania i rozliczenia środków publicznych przekazanych tej jednostce ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowych w rozdziale 70005, a także w obszarze realizacji dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo dwóch nieprawidłowości funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonym celami kontroli.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

- brak zastrzeżeń w odniesieniu do terminowości rozliczenia przekazanych Powiatowi Nowotomyskiemu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku,
- wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem środków pochodzących z dotacji celowych budżetu państwa,
- terminowe przekazywanie zaliczek na podatek dochodowy,
- terminowe przekazywanie składek na ubezpieczenie społeczne,
- ujęcie dochodów i wydatków w ewidencji księgowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w *sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207 ze zm.),
- terminowe przekazywanie dochodów budżetowych zrealizowanych w dziale 700 - *Gospodarka mieszkaniowa*, rozdział 70005 - *Gospodarka gruntami i nieruchomościami*.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dokonywanie wydatków ze środków publicznych z uchybieniem terminów wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Jednostkowy przypadek niedochodzenia przysługujących Skarbowi Państwa kar umownych.

Ad 1. Kontrola ujawniła siedem przypadków dokonania wydatków ze środków publicznych z uchybieniem terminów wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Ustalono, iż w 2013 r. nieterminowo uregulowano zobowiązania wynikające z:

- faktury VAT nr JW/147/2013 z dnia 14 sierpnia 2013 r. na kwotę 7.380,00 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury (tj. do 28 sierpnia 2013 r.), natomiast wydatek został dokonany w dniu 27 września 2013 r.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: „*Faktura nr JW/147/2013 z dnia 14.08.2013r. (wpłynęła do Starostwa w dniu 16.08.2013r.) dotycząca sporządzenia operatów szacunkowych została zapłacona w terminie z uwagi na to, że podczas kontroli prawidłowości sporządzenia operatu zauważono usterki wymagające przeprowadzenia korekty. Usterki usunięto w dniu 18.09.2013r., ustalony ustnie z wykonawcą 14 dniowy termin zapłaty upływał więc dnia 2.10.2013r., zapłaty dokonano w dniu 27.09.2013r. przy czym faktura została opisana w Wydziale GKKiGN w dniu 26.09.2013r.*”.

- faktury VAT nr JW/186/2013 z dnia 23 października 2013 r. na kwotę 3.013,50 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury (tj. do 6 listopada 2013 r.), natomiast wydatek został dokonany w dniu 22 listopada 2013 r.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: *„Faktura JW/186/2013 z dnia 23.10.2013r. wpłynęła w dniu 24.10.2013r. Z uwagi na konieczność dokonania sprawdzenia poprawności operatów faktura została opisana w Wydziale GKKiGN w dniu 21.11.2013r., co z kolei spowodowało, że zapłacono ją po terminie płatności.”*

- rachunku nr 20/2013 z dnia 4 listopada 2013 r. na kwotę 3.550,00 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane w ciągu 14 dni (tj. do 19 listopada 2013 r.), natomiast wydatek został dokonany w dniu 22 listopada 2013 r.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: *„Rachunek 20/2013 z dnia 4.11.2013r. wpłynęła w dniu 5.11.2013r. Z uwagi na konieczność dokonania sprawdzenia poprawności operatów rachunek został opisany w Wydziale GKKiGN w dniu 21.11.2013r., co z kolei spowodowało, że zapłacono należność po terminie płatności.”*

- faktury VAT nr 5644 z dnia 8 listopada 2013 r. (data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu - 12 listopada 2013 r.) na kwotę 1.234,96 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane w ciągu 7 dni (tj. do dnia 19 listopada 2013 r.), natomiast wydatek został dokonany w dniu 22 listopada 2013 r.

- faktury VAT nr FP00603/11/13 z dnia 7 listopada 2013 r. na kwotę 973,89 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane do dnia 17 listopada 2013 r., natomiast wydatek został dokonany w dniu 22 listopada 2013 r.

- faktury VAT nr 826/2013 z dnia 10 września 2013 r. (data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu - 10 września 2013 r.) na kwotę 1.620,00 zł - zgodnie z ww. dokumentem zobowiązanie winno być zrealizowane w ciągu 14 dni (tj. do dnia 24 września 2013 r.), natomiast wydatek został dokonany w dniu 27 września 2013 r.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: *„Faktury: 826/2013 z dnia 10.09.2013, FP00603/11/13 z dnia 07.11.2013r., 5644 z dnia 08.11.2013r., przez przeoczenie zostały opisane w Wydziale GKKiGN po terminie zapłaty ustalonym w fakturze, co z kolei spowodowało zapłatę nieterminową.”*

Kontrola ujawniła ponadto jednostkowy przypadek nieterminowego dokonania wydatku w 2014 r. Ustalono, że zobowiązanie wynikające z faktury nr JW/84/2014 z dnia 16 maja 2014 r., na kwotę 615,00 zł, z terminem płatności do 30 maja 2014 r., zostało uregulowane w dniu 6 czerwca 2014 r.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: *„Faktura nr JW/84/2014 z dnia 16.05.2014r. dotycząca sporządzenia operatów szacunkowych została zapłacona w terminie. Podczas kontroli prawidłowości sporządzenia operatu zauważono usterki wymagające przeprowadzenia korekty. Usterki usunięto w dniu 23.05.2014r., ustalony w umowie 14 dniowy termin zapłaty (liczony zgodnie z umową od daty odbioru zamówionych prac) upływał dnia 6.06.2014r., w którym to dniu dokonano zapłaty, faktura została opisana w Wydziale GKKiGN w dniu 05.06.2014r.”*

Ad 2. W dniu 1 lipca 2014 r. została zawarta pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Starostę Nowotomyskiego a (...) umowa usługi na uporządkowanie terenu (działka nr (...) położona w miejscowości (...)).

W § 1 ust. 2 ww. umowy określony został termin wykonania prac - „10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy”. Strony zdefiniowały ponadto, okoliczności skutkujące dla wykonawcy obowiązkiem zapłaty kary umownej na rzecz zamawiającego. Ustalono, między innymi, że wykonawca zobowiązany będzie zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy (tj. 2.376,00 zł brutto) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

Wykonawca zgłosił wykonanie prac w dniu 28 lipca 2014 r., podczas gdy - zgodnie z przedmiotową umową - prace powinny zostać zrealizowane do dnia 10 lipca 2014 r. Prace zostały protokolarnie odebrane w dniu 29 lipca 2014 r. W dniu 8 sierpnia 2014 r. wykonawca wystawił fakturę VAT nr FV/4/2014/08, na podstawie której w dniu 21 sierpnia 2014 r. Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu wypłaciło wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 2.376,00 zł brutto.

W świetle powyższych ustaleń reprezentujący Skarb Państwa Starosta Nowotomyski nie dopełnił obowiązków w zakresie dochodzenia należności przysługujących Skarbowi Państwa.

Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu wyjaśnił: „Faktura FV/4/2014/08 z dnia 08.08.2014r. dotyczyła wykonania prac porządkowych na działce nr (...) we (...). Zgłoszenie wykonania prac dostarczono w dniu 28.07.2014r. Protokolarnego odbioru prac dokonano w dniu 29.07.2014r. Jednocześnie informuję, że wykonawcy przesłano umowę w celu podpisania pismem z dnia 1.07.2014r., korespondencja została odebrana przez wykonawcę w dniu 4.07.2014r. (w załączeniu kserokopia zgłoszenia wykonania prac - załącznik nr 2 oraz protokołu odbioru – załącznik nr 3). Przez przeoczenie nie zostały naliczone karne odsetki za nieterminowe wykonanie pracy.”.

Co do zasady niedochodzenie należności Skarbu Państwa stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168), z uwagi jednak na wysokość niedochodzonych należności Skarbu Państwa opisane działanie - zgodnie z przepisem art. 26 ww. ustawy - nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Załącznik nr 29

W świetle powyższych ustaleń, zaleca się:

- dokonywanie wydatków publicznych w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- realizację obowiązków w zakresie dochodzenia należności przysługujących Skarbowi Państwa.

MONITORING WYKONANIA ZALECEŃ Z POPRZEDNIEJ KONTROLI

Poprzednia kontrola problemowa Wojewody Wielkopolskiego w zakresie gospodarowania przez Starostę Nowotomyskiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz wykonywania przez niego zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami miała miejsce w okresie od 21 października do 27 października 2010 r. W jej wyniku zalecono:

1. Uzupełnienie planu wykorzystania nieruchomości Skarbu Państwa o informacje o powierzchni nieruchomości udostępnionych odpłatnie – oddanych w użytkowanie wieczyste i trwały zarząd;
2. Pilne podjęcie czynności mających na celu ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, jak i zapewnienie realizacji ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
3. Zawieranie umów najmu i dzierżawy zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. po uzyskaniu wymaganej prawem zgody wojewody;
4. Rozporządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa ujawnionymi w księgach wieczystych, co do których istnieje pewność, że stanowią własność Skarbu Państwa;
5. Dokonywanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu na podstawie operatów szacunkowych zgodnych z art. 156. ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
6. Ustalenie opłat rocznych za nieruchomości pozostające w trwałym zarządzie Sądu Rejonowego w Nowym Tomyślu na podstawie operatu szacunkowego;
7. Czynienie zadość obowiązkowi wskazanemu w art. 45 ust 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. do sporządzania protokołów zdawczo-odbiorczych po wydaniu decyzji ustanawiających trwały zarząd;
8. Zawiadamianie o wszczęciu postępowania (zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.);
9. Rozstrzyganie spraw w terminie określonym w art. 35 k.p.a., a w przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie - zawiadomienie stron, z podaniem przyczyn zwłoki i wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy (zgodnie z art. 36 k.p.a.);
10. Prawidłowe uwierzytelnianie kopii dokumentów;
11. Wydawanie rozstrzygnięć w oparciu o aktualne operaty szacunkowe.

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 13 grudnia 2010 r. Starosta Nowotomyski zobowiązał się do przestrzegania zaleceń pokontrolnych w toku prowadzonych postępowań.

Załącznik nr 30

W czasie powtórnej kontroli stwierdzono, iż za wykonane w całości należy uznać zalecenia zawarte w punktach: 1, 4-7 oraz 9-11. Natomiast w zakresie zaleceń wskazanych w punktach 2, 3 oraz 8 aktualna kontrola wykazała, iż Starosta nie wywiązał się z przyjętych po poprzedniej kontroli założeń, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości we wskazanych wyżej obszarach.

Wobec powyższego działania Starosty Nowotomyskiego we wskazanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zaleca się zwrócenie większej uwagi na wykonywanie zaleceń pokontrolnych, a także zobowiązanie pracowników do ich przestrzegania.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Nowotomyski wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Na ogólną ocenę działalności wpływają nieprawidłowości ujawnione w obszarach: realizacji obowiązku ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa, prowadzenia ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa, zawierania umów najmu i dzierżawy, sprawowania trwałego zarządu oraz wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 41 strony.

Podpis:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik jednostki kontrolującej)

1. Płyta CD:

- Statutu Powiatu Nowotomyskiego wprowadzony uchwałą nr XIX/150/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 19 grudnia 2012r.,
- Regulaminu Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zatwierdzony uchwałą nr XVII/129/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 26 września 2012 r.,
- Zmiana Regulaminu Organizacyjnego – uchwała nr XVIII/139/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 24 października 2012 r.,
- 2. Uchwała nr I/5/2010 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Nowotomyskiego,
- 3. Uchwała nr XVI/125/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie stwierdzenia wyboru Wicestarosty Nowotomyskiego,
- 4. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.623.2014.1 z dnia 17 października 2014 r.do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu,
- 5. Dokument powołujący Geodetę Powiatowego,
- 6. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
- 7. Odpowiedź na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
- 8. Prośba o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie ewidencji zasobu Skarbu Państwa,
- 9. Dodatkowe wyjaśnienia na zapytanie w zakresie ewidencji zasobu Skarbu Państwa
- 10. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
- 11. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
- 12. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
- 13. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
- 14. Notatka służbowa z dnia 3.10.2014r.,
- 15. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 16. Plan wykorzystania zasobu,
- 17. Rejestry i wykazy spraw objętych kontrolą z zakresu nabywania i zbywania nieruchomości Skarbu Państwa, (GN 6840, GN 6822)
- 18. Oświadczenie w sprawie zbyć i nabyć nieruchomości,
- 19. Prośba o ustosunkowanie się do stwierdzonych nieprawidłowości,
- 20. Wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 21. Wykazy nieruchomości użyczonych, objętych najmem oraz dzierżawą.
- 22. Oświadczenie o braku spraw z zakresu bezumownego korzystania,
- 23. Kserokopie umów najmu,
- 24. Kserokopie umów dzierżawy,
- 25. Wykaz trwałych zarządców,
- 26. Wykaz użytkowników wieczystych,
- 27. Wyjaśnienia z dnia 26.11.2014r. w sprawie windykacji należności,
- 28. Stan zaległości (tabela).
- 29. Lista sprawdzająca wykonanie wydatków w rozdziale 70005 wraz z kserokopiami faktur VAT i wyjaśnieniami,
- 30. Informacja o wynikach kontroli, która miała miejsce w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu w okresie od 21 października do 27 października 2010 r.