

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W POZNANIU**

Poznań, dnia

GK.IV-8.0932-9/10/11

**Pan
Tomasz Malepszy
Prezydent Miasta Leszna
ul. Karasia 15
64-100 Leszno**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm. – wg. stanu aktualności na dzień prowadzenia czynności kontrolnych) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownik Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził w czerwcu 2010 r. w Urzędzie Miasta Leszna, zwanym dalej *Urzędem*, kontrolę problemową w zakresie prawidłowości przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych.

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokole przyjętym i podpisanym przez Pana Prezydenta bez zastrzeżeń w dniu 20 stycznia 2011 r.

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację *Urzędu* w takim zakresie, w jakim wiązało się to z tematyką kontroli,
- treść i zakres dokumentów wewnętrznych funkcjonujących w *Urzędzie*, regulujących tryb i obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- organizację stanowisk pracy realizujących zadania związane z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby dokonujące kontroli opracowań przekazywanych przez wykonawców prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych

w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- dane statystyczne odnośnie zarejestrowanych zgłoszeń prac,
- procedurę obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- procedurę przyjmowania dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego, wykonywanie zadań podlegających kontroli i podejmowanie działań przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej dla ich realizacji, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu ocenia pozytywnie z zastrzeżeniami.

Stwierdzone uchybienia dotyczyły:

- 1) Spójności zapisów treści trzech upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Leszna z treścią opisów stanowisk pracy.

Powyższe odnosi się do stanowiska Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Geodety Miejskiego - Mariana Sucholińskiego, Zastępcy Naczelnika tego Wydziału, Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - Kazimierza Narlocha oraz stanowiska do spraw kontroli i nadzoru, głównego specjalisty w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - Aleksandra Rybickiego.

- 2) Rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dokumenty te podlegają przyjęciu bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami w dziedzinie geodezji i kartografii. Niemniej jednak dokumenty te, jako dokumenty wpływające do organu samorządu terytorialnego winny podlegać procedurze rejestracji określonej w przepisach, obowiązującego w okresie kontroli, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu* (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.).

- 3) Procedury przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych przekazywanych faxem lub pocztą elektroniczną.

W takich przypadkach, w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wymaga się od zgłaszających prace dostarczenia (w dniu odbioru przygotowanych dokumentów dla celów realizacji zgłoszonych prac) oryginału zgłoszenia.

Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. nr 78, poz. 837) dopuszcza przekazywanie zgłoszenia prac geodezyjnych drogą teletransmisji, jednak „... po zapewnieniu wzajemnego potwierdzenia danych oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia”.

- 4) Treści przyjmowanych do realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych.

Zgodnie z wzorem zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych..., zgłoszenie w części wypełniane jest przez zgłaszającego, a w części przez ośrodek.

Stwierdzono, że w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjmuje się do realizacji zgłoszenia prac, które nie zawierają wszystkich wymaganych danych, jakie obowiązany jest podać zgłaszający pracę.

- 5) Monitoringu terminowości przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych.

W ramach kontroli prowadzenia przedmiotowego monitoringu stwierdzono przypadki nie pobierania opłat za czynności geodezyjne w 11 dniu po upływie zadeklarowanego w zgłoszeniu pracy geodezyjnej terminu jej zakończenia, do czego organ jest zobowiązany przepisem pkt. 9.8.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 poz. 333).

W wyniku realizowanych czynności związanych z monitorowaniem terminowości przekazywania dokumentacji do zasobu, w przypadkach stwierdzenia nie dotrzymania przez wykonawców prac zadeklarowanych terminów ich zakończenia, organ podejmował odpowiednie działania, jednak nie zawsze ze skutkiem pozytywnym.

Nie przekazywanie dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych przez wykonawców, stanowi naruszenie przepisu art. 12 (a w konsekwencji art. 42 ust. 3) ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Może to skutkować nałożeniem przez Głównego Geodetę Kraju przewidzianych prawem sankcji karnych. Procedura takiego postępowania została uregulowana również w przepisach ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* poprzez zapis art. 46 ust. 2 stanowiący, iż w tego rodzaju sprawach „...orzeka, w drodze decyzji, Główny Geodeta Kraju na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego”.

Z uwagi na brak stosownych informacji ze strony organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu nie wszczywał tego rodzaju postępowań.

- 6) Kontroli dokumentacji przekazywanej przez wykonawców prac geodezyjnych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Ustaień z zakresie poprawności realizacji tych czynności w organie dokonano na podstawie wyników kontroli dokumentacji przyjętej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Kontrola wykazała właściwą realizację zadania w kontrolowanym organie. Stwierdzono incydentalne przypadki przyjęcia dokumentacja sporządzonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

W ramach kontroli ujawniono:

- dokumenty, które nie były opatrzone datą ich sporządzenia,
- zawiadomienia stron postępowania podziałowego o terminie utrwalenia nowopowstałych punktów granicznych sporządzane przed terminem, kiedy decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości stała się ostateczną,

- sporządzenia przez wykonawcę pracy protokołu przyjęcia granic nieruchomości w postępowaniu podziałowym zawierającym numer działki niezgodny w numerem faktycznie dzielonej nieruchomości,
- brak zawiadomienia wszystkich stron postępowania o czynnościach przyjęcia granic nieruchomości dzielonej.

Zauważyć należy, że przepis § 9 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych ... obliuguje organ prowadzący zasób do kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu, między innymi, w zakresie „...przestrzegania zasad wykonywania prac”, „zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie”, „kompletności dokumentacji”.

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu, działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, wnosi o realizację poniższych zaleceń pokontrolnych:

1. W odniesieniu do korespondencji wpływającej do organu, dotyczącej spraw realizowanych przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
2. Procedurę przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizować zgodnie z przepisem § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. nr 78, poz. 837)
3. Egzekwować od podmiotów zgłaszających prace kompletne wypełnianie formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej, tj. w pełnej zgodności z wzorem określonym w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia.
4. Przestrzegać zasad naliczania i pobierania opłat określonych w pkt. 9.8.2 postanowień dodatkowych do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 poz. 333).
5. Czynności kontrolne dokumentacji przekazywanej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego realizować w pełnym zakresie, tj. zgodnie z § 9.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych
6. W przypadkach powtarzalności niedopełniania przez wykonawców prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zawiadamiać Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu, celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

7. Doprowadzić do spójności treść upoważnień udzielonych pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru z treścią opisów stanowisk.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), **uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach nie wykonania zaleceń.**

*/Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
Lidia Danielska/*