

## PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy, zwanym dalej „Starostwem Powiatowym”.

Stanowisko Starosty Słupeckiego zajmuje od dnia 1 grudnia 2006 r. Pan Mariusz Roga (uchwała Nr II/6/06 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wyboru Starosty Słupeckiego oraz uchwała Nr II/5/2010 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Słupeckiego) [Załącznik 1] i [Załącznik 2]. Stanowisko Wicestarosty Słupeckiego zajmuje od dnia 27 czerwca 2008 r. Pan Andrzej Kin (uchwała Nr XIX/126/08 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Słupeckiego oraz uchwała Nr II/6/2010 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Słupeckiego) [Załącznik 3] i [Załącznik 4]. Stanowisko Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym zajmuje Pani Małgorzata Modrzejewska, która zgodnie z upoważnieniem znak: SP.0114-21/2007 z dnia 2 lipca 2007 jest upoważniona do wydawania w imieniu Starosty Słupeckiego decyzji z zakresu administracji publicznej należącej do właściwości powiatu, a załatwianych przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego [Załącznik 5].

Kontrolę przeprowadzili:

- Małgorzata Warchał – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (pełniąc funkcję kierownika zespołu kontrolującego),
- Filip Korbas – referent prawny w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

na podstawie upoważnienia nr KN.II.0030-44/11 z dnia 25 lutego 2011 r. [Załącznik 6].

Kontrola została zaplanowana od 7 do 11 marca 2011 r., a była prowadzona w dniach od 7 marca do 10 marca 2011 r.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi kontroli pod poz. nr 2 w 2011 r.

Przedmiotem kontroli była: *Gospodarka wodna i ochrona wód - zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez starostę w 2010 r.*

Zakres kontroli obejmował:

1. wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, zmianę ich warunków, stwierdzanie wygaśnięcia, cofnięcie lub ograniczenie tych pozwoleń oraz orzeczenie o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody,
2. wydawanie decyzji ustalających linię brzegu dla cieków naturalnych, jezior i innych naturalnych zbiorników wodnych,

1  
Rj  
Kin

4.11.11

3. wydawanie decyzji rozgraniczających grunty, które były pokryte wodami przed wykonaniem urządzenia wodnego,
4. dokonywanie raz na cztery lata przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych i realizacji tych pozwoleń,
5. wydawanie decyzji stwierdzających przejście gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi do zasobu własności Skarbu Państwa lub ich wykreślenie z zasobu.

Kontrolą objęto realizację zadań Starosty wymienionych w punkcie 1 i 4. W odniesieniu do pozostałych zadań nie zarejestrowano w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego żadnej sprawy, gdyż w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek dotyczący spraw wymienionych w powyższych punktach: 2, 3 i 5.

Okres objęty kontrolą: 2010 r.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Słupcy.

I. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, zmiana ich warunków, stwierdzenia wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia tych pozwoleń oraz orzeczenia o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody

W trakcie kontroli skontrolowano prawidłowość prowadzonych postępowań administracyjnych w odniesieniu do wymagań prawnych i proceduralnych określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 ze zm.), ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), z uwzględnieniem zmian w ww. ustawach, które nastąpiły w okresie, który objęty był kontrolą. Skontrolowano również sposób poboru i należną wysokość opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

Postępowania w przedmiocie wydania pozwolenia wodnoprawnego prowadzi się w oparciu o przepisy: kpa, ustawy Prawo wodne, która obok kpa określa niezbędne elementy wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz decyzji udzielającej takiego pozwolenia, zarówno na szczególne korzystanie z wód, jak i na wykonanie urządzeń wodnych oraz ustawy Prawo ochrony środowiska. Prawo wodne dodatkowo określa krąg stron postępowania (art. 127 ust. 7), jak również wskazuje, iż informację o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego organ podaje do publicznej wiadomości (art. 127 ust. 6). Ponadto, wydane pozwolenie nie może naruszać ustaleń i wymagań określonych w art. 125 Prawa wodnego. Termin na wydanie pozwolenia wodnoprawnego określa art. 35 § 3 kpa.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Ilość spraw zarejestrowanych w 2010 r. pod nr 6223 - *pozwolenia wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód* (wg. jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu Dz.U. Nr 160 poz. 1074 ze zm.) wynosiła 49 spraw, a pod nr 6224 - *pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych*, zarejestrowano 30 spraw.

Kontrolą objęto 30 spraw z zarejestrowanych w 2010 r. pod nr 6223 i pod nr 6224 wybierając co drugą z pominięciem spraw niezakończonych w 2010 r. Skontrolowane sprawy dotyczyły wydania pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych innego podmiotu ścieków przemysłowych, jak również zmiany warunków określonych w pozwoleniu wodnoprawnym, wygaszenia pozwolenia wodnoprawnego oraz jedna sprawa dotyczyła podjęcia działań w sprawie zanieczyszczenia rowów melioracyjnych.

Wśród skontrolowanych spraw żadna nie dotyczyła cofnięcia pozwolenia, czy orzeczenia o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody.

Wykaz skontrolowanych spraw [Załącznik 7].

Podczas kontroli stwierdzono, iż sprawy, z zastrzeżeniem poniższych uwag, prowadzone były zgodnie z instrukcją kancelaryjną, załatwiane terminowo, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z procedurą administracyjną i przepisami Prawa wodnego. Opłata skarbową za wydanie pozwolenia była pobierana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o opłacie skarbowej i w należnej wysokości (z wyjątkiem jednej skontrolowanej sprawy). W prowadzonych postępowaniach o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wykonując obowiązek z art. 127 ust. 6 Prawa wodnego tj. podania do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania, ogłoszenia o toczącym się postępowaniu wywieszano na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

W poniższych postępowaniach stwierdzono pojedyncze nieprawidłowości i uchybienia:

1. znak: SR-6224-12/10, SR-6224-16/10 – w aktach sprawy brak potwierdzenia, iż organ przed wydaniem decyzji w związku z art. 125 pkt 2 Prawa wodnego dokonał ustaleń odnośnie zgodności planowanego przedsięwzięcia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W toku postępowania organ winien wyjaśnić tę kwestię, gdyż zgodnie z art. 125 Prawa wodnego pozwolenie wodnoprawne nie może naruszać m.in. ustaleń mpzp;
2. znak: SR.6223-22/10 – za wydanie decyzji zmieniającej pozwolenie wodnoprawne pobrano opłatę skarbową w wysokości 10 zł (załącznik do ustawy o opłacie skarbowej cz.I, pkt 53), jednak stosownie do ww. załącznika - cz.III, pkt 46 za zmianę pozwolenia dotyczącą rozszerzenia zakresu działalności (w niniejszej sprawie zwiększenie poboru wód,

zwiększenie ilości zrzutu wód popłucznych, zwiększenie obszaru zasilania) pobrana opłata skarbową winna wynosić 109 zł;

3. znak: SR.6223-12/10, SR.6223-28/10 – w aktach sprawy odpowiednio: brak oryginału pełnomocnictwa, brak potwierdzenia, iż osoba podpisująca wniosek posiadała umocowanie do reprezentowania spółki.

## II. Dokonywanie raz na cztery lata przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych i realizacji tych pozwoleń.

Art. 136 ust. 2 Prawa wodnego nakłada na organ właściwy do wydania pozwolenia wodnoprawnego obowiązek wykonywania co najmniej raz na 4 lata przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń.

W toku kontroli ustalono, iż w 2010 r. Starosta Słupecki nie wykonywał powyższego obowiązku. Notatka służbowa z dnia 10 marca 2010 r. sporządzona przez Panią Małgorzatę Modrzejewską - Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym zawiera wyjaśnienie w sprawie [Załącznik 8].

Starosta Słupecki zapoznał się z treścią niniejszego protokołu oraz został poinformowany o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu,
- odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień przyczyn tej odmowy w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

Spis załączników:

Załącznik 1	Uchwała Nr II/6/06 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Słupeckiego
Załącznik 2	Uchwała Nr II/5/10 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Słupeckiego
Załącznik 3	Uchwała Nr XIX/126/2008 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Słupeckiego
Załącznik 4	Uchwała Nr II/6/10 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Słupeckiego
Załącznik 5	Upoważnienie znak: SP.0114-21/2007
Załącznik 6	Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 25 lutego 2011 r. nr 44/11 znak: KN.II.0030-44/11
Załącznik 7	Wykaz skontrolowanych spraw
Załącznik 8	Notatka służbowa z dnia 10 marca 2011 r. sporządzona przez Panią Małgorzatę Modrzejewską - Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w sprawie przeglądu pozwoleń wodnoprawnych

Na tym protokół zakończono.

Powon, 11.03.2011 r.  
(miejsowość, data)

Słupca, 21.03.2011 r.  
(miejsowość, data)

Starszy Inspektor Wojewódzki  
Wicestarosta  
Referent Prawny  
STAROSTA  
(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Staroście Słupeckiemu.