



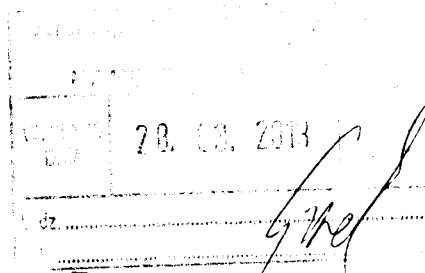
Poznań, 27 MAR. 2013

2

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-I.431.3.2013.14

Za dowodem
doręczenia



Pan
Krzysztof Dereziński
Burmistrz Miasta i Gminy
Trzemeszno
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Wystąpienie pokontrolne

W I kwartale 2013 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

Kontrolę przeprowadził Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 102/13 z 25 lutego 2013 r.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie działalność Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, biorąc pod uwagę poniższe ustalenia kontroli:

Regulamin Organizacyjny Urzędu zawiera istotne dla kontrolowanej problematyki uregulowania. Wyznaczony został pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru skarg i wniosków w Urzędzie. Interessantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków zapewniono możliwość osobistego kontaktu z Burmistrzem, o czym w siedzibie Urzędu wywieszono stosowną informację.

Niemniej kontrola stwierdziła, że ustalony harmonogram przyjęć interesantów przez Burmistrza w sprawach skarg i wniosków, t. j. w każdy I i III poniedziałek w godzinach od 8.00 do 12.00 i w każdy II i IV wtorek w godzinach od 12.00 do 16.00, w odniesieniu do przyjęć poniedziałkowych nie jest zgodny z postanowieniami art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), gdyż „przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy”.



W trakcie kontroli stwierdzono również, że w centralnym rejestrze skarg i wniosków nie odnotowano wpływu skargi na Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z 7 maja 2012 r. w sprawie złożenia przez Urząd nieprawdziwej informacji dla potrzeb PZU.

W związku z powyższym proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości poprzez:

1. Ustalenie zgodnych z wymogami prawa godzin przyjmowania interesantów przez Burmistrza w sprawach skarg i wniosków.
2. Właściwe realizowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej w zakresie rejestrowania spraw.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Kłórek

Starszy Inspektor Wojewódzki

Tadeusz Herfort

27.05.2013.

Inspektor
Oddział Prawnego

Lech Kuczyński
radca prawny