

**WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu
WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA
I NIERUCHOMOŚCI**

SN.V.431.1.2012.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w zakresie gospodarowania przez starostę nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668, ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872, ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, ze zm.), Statutu Starostwa Powiatowego w Chodzieży uchwalonego uchwałą Nr VI/42/2007 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 marca 2007 r. wraz ze zmianami, Regulaminu Starostwa Powiatowego w Chodzieży wprowadzonego uchwałą nr VIII/71/2011 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 10 sierpnia 2011 r.

Załącznik nr 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży zadania rządowe w zakresie geodezji, kartografii i katastru oraz gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, którym kieruje Kierownik Wydziału podlegający bezpośrednio Staroście Chodzieskiemu.

Załącznik nr 1

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2011 do 23 lutego 2012 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Julian Hermaszczuk – Starosta Chodzieski od 1 grudnia 2010 r. - uchwała nr I/3/10 z dnia 1 grudnia 2010 r.

Pan Mirosław Juraszek – Wicestarosta Chodzieski od 1 grudnia 2010 r. - uchwała nr I/4/2010 z dnia 1 grudnia 2010 r.

Załączniki nr: 2, 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pan Janusz Rogala – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy,

Pani – pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,

Pani – pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,

Pani – pracownik Wydziału Finansów.

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.62.2012.1 z dnia 16 lutego 2012 r.
Załącznik nr 4

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 24 lutego 2012 r. do 2 marca 2012 r.

7. Kontrolujący:

Dorota Sławińska – Janiak – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 lutego 2012 r., 27 lutego 2012 r., 2 marca 2012 r.,

Jacek Krystek – referent prawny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 lutego 2012 r., 27 lutego 2012 r., 2 marca 2012 r.,

Kamila Ziółkowska – Odziomek – inspektor wojewódzki Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 lutego 2012 r., 2 marca 2012 r.

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Chodzieży będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Chodzieski „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru i gospodarki nieruchomościami wykonywane są przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Kierownik pełniący również funkcję Geodety Powiatowego. Funkcję Geodety Powiatowego pełni Pan Janusz Rogala.

Załącznik nr 1, 27

Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 23 należą sprawy:

I. W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa

1. Tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
2. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa
3. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych.
4. Naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.
5. Opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanego z urzędu.
6. Prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego.
7. Przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych i nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody.
8. Przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody.
9. Przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstania znacznej szkody.
10. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz z rozliczeniami z tytułu zwrotu i terminami zwrotu.
11. Zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności.
12. Prowadzenie spraw związanych z powszechną taksacją nieruchomości.
13. Podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
14. Zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własność Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru Państwa.

15. Składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej.
16. Przygotowywanie decyzji związanych z wyrażaniem zgody na nadanie resztówki.
17. Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości.
18. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe.
19. Prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem wygaśnięcia dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz przekazaniem tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.
20. Prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
21. Występowanie do Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych.
22. Przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności.
23. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem działki gruntu i działek pod budynki osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę.
24. Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej.
25. Przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa.
26. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe.
27. Przeprowadzenie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.
28. Przygotowywanie zaświadczeń stwierdzających nabycie prawa do zaliczenia wartości pozostawionych nieruchomości na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej oraz ceny sprzedaży położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własność Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru Państwa, a które na mocy umów międzynarodowych zawartych przez państwo miały otrzymać ekwiwalent za mienie pozostawione za granicą.
29. Przygotowywanie decyzji w sprawach o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.
30. Przygotowywanie decyzji ustalającej wysokość odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Powiatu lub gminy na skutek wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
31. Realizacja zadań związanych z ujawnianiem w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
32. Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dostępnego dla mieszkańców Powiatu

udzielającego szczegółowych informacji o rodzaju i sposobie działań niezbędnych do uzyskania tytułu prawnego do zajmowanych przez nich nieruchomości i ujawnienia ich praw w księgach wieczystych.

II. W zakresie działania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

1. Prowadzenie prac związanych z realizacją zadań powiatowej służby geodezyjnej.
2. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych i kartograficznych, udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, udział w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych.
3. Aktualizacja operatu ewidencyjnego poprzez wprowadzanie zmian na wnioski strony lub z urzędu, zawiadamiania o wprowadzonych zmianach zainteresowanych osób, organów podatkowych, właściwego miejscowo sądu rejonowego prowadzącego księgi wieczyste oraz właściwych miejscowo urzędów statystycznych.
4. Sukcesywna modernizacja ewidencji gruntów i budynków obejmująca m.in. zakładanie ewidencji budynków i lokali, jak również likwidację rozbieżności pomiędzy częścią opisową i graficzną operatu ewidencyjnego oraz dostosowanie użytków gruntowych do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udostępnianie danych z baz danych ewidencji gruntów i budynków, w tym sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, informacji o przedmiocie, informacji dla potrzeb postępowań prowadzonych przez komorników, sądy, CBA, policję oraz inne organy.
6. Sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
7. Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń robót geodezyjno – kartograficznych, przygotowanie materiałów niezbędnych do ich wykonania, a także opracowywanie wytycznych do warunków technicznych dla zgłoszonych robót.
8. Przyjmowanie wpływających do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych.
9. Kontrola opracowań geodezyjnych przed przyjęciem do zasobu.
10. Nadawanie przyjętym do zasobu oraz wydawanym zleceniodawcom opracowaniom cech dokumentu.
11. Udostępnianie map i informacji z powiatowego zasobu geodezyjnego.
12. Wyłączanie z zasobu materiałów nieprzydatnych do dalszego wykorzystania oraz przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego.
13. Zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
14. Naliczanie opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne, udzielanie informacji, a także wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.
15. Zakładanie osnów szczegółowych.
16. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
17. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie następujących baz danych:
 - 1) ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
 - 2) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - 3) rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - 4) szczegółowych osnów geodezyjnych.
18. Dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów

wiejskich zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, zharmonizowanych z bazami danych, o których mowa w pkt. 18, a także standardowych opracowań kartograficznych: map ewidencyjnych i map zasadniczych.

Załącznik nr 1

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia Pan Janusz Rogala – Geodeta Powiatowy:

- 1. Ewidencja gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Chodzieży prowadzona jest w formie elektronicznej w programie Geo-Info V Integra.*
- 2. Ewidencja gruntów w formie elektronicznej została założona: dla miast w 1992 roku, dla obszarów wiejskich przełom lat 1993-1994. Bazę pierwotną do założenia ewidencji gruntów w formie elektronicznej stanowiły klasyczne rejestry ewidencji gruntów.*
- 3. Baza ewidencji gruntów i budynków aktualizowana jest na bieżąco na podstawie wpływających dokumentów tj: akty notarialne, decyzje administracyjne, zawiadomienia z sądów rejonowych, dokumentów geodezyjnych oraz na wniosek osób fizycznych i prawnych. Aktualizacją zajmuje się dwóch pracowników komórki ewidencji gruntów.*
- 4. Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością wykazywanych danych o nieruchomościach w ewidencji gruntów i budynków sprawuje na bieżąco kadra kierownicza WGKKiGN Starostwa. Ponadto raz do roku prowadzona jest kontrola wewnętrzna komórki oraz raz na kilka lat przeprowadzana jest kontrola przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu. Ostatnia miała miejsce w miesiącach sierpień i wrzesień 2011 roku.*

Załączniki nr: 5, 6

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzi do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z tego przepisu wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pan Janusz Rogala – Geodeta Powiatowy wskazał, iż:

1. Ewidencja gruntów gromadzi dane objęte teczkami (zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt) GN.6620 i GN.6621, które posiadają kategorię „A”. Dokumenty w opisanych teczkach lub segregatorach przechowywane są w wewnętrznym archiwum WGKKiGN. Dokumenty powyższe na bieżąco wykorzystywane są do analizy nieruchomości Skarbu Państwa i regulacji w księgach wieczystych.
2. Program, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów budynków tj. Geo-Info V Integra pozwala na wyodrębnienie nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do których starosta, zgodnie z art.11 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jest organem reprezentującym Skarb Państwa w sprawach ich gospodarowania. W tym:
 - działki będące w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste,
 - nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym będące jedynie we władaniu Skarbu Państwa.
3. Program nie umożliwia wykorzystywania baz danych do prowadzenia monitoringu nieruchomości Skarbu Państwa, przeglądania zbiorów przedmiotowych działek, zakwalifikowanych do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych oraz prezentowania danych według stanu na dany dzień analizowanego okresu.
4. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa odbywa się w trybie offline poprzez cykliczną weryfikację danych z bazy ewidencji gruntów i ich przenoszenie do bazy zasobu Skarbu Państwa prowadzonego w arkuszu Excel.
5. Prowadzona ewidencja nieruchomości Skarbu Państwa pozwala określić liczbę i powierzchnię wszystkich nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa z odpowiednim podziałem poprzez weryfikację danych prowadzonych na arkuszu Excel.
6. Prowadzona ewidencja obejmuje nieruchomości Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste.
7. Prowadzona ewidencja nie jest bezpośrednio powiązana z planem wykorzystania zasobu nieruchomości. Analizę przeprowadza pracownik metodą porównywania planu z bazą zasobu nieruchomości.

Załączniki nr: 5, 6

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 1 stycznia 2012 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	34605
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	9241
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	24171

4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	462
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwały zarząd	603
6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	0
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	0
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	128
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	237
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	13
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	119
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	105

Załączniki nr: 7, 8

W toku kontroli sprawdzono rzetelność prowadzonej ewidencji gruntów i budynków. Porównano wpisy w ewidencji ze stanem faktycznym wynikającym z prowadzonych postępowań. Zbadano 5 losowo wybranych działek:

1.
2.
3.
4.
5.

Stwierdzono, że ewidencja jest zgodna ze stanem faktycznym wynikającym z prowadzonych postępowań.

Załączniki nr: 9-13

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2007 r., nr 191, poz. 1365 ze zm.) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzielił Pan Janusz Rogala - Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy:

1. wykazy sporządzono i przekazano właściwym organom, w listopadzie 2009 r. oraz wygenerowane wykazy z systemu IPE w kwietniu 2011 r.; wykazy sporządzono przede wszystkim w części ewidencyjnej, nadal trwają prace polegające na dochodzeniu stanu prawnego nieruchomości, dzięki którym można uzupełnić część wieczysto- księgową wykazu. Nie została sporządzona część V wykazu nieruchomości niestanowiących własności Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego i niepozostających w posiadaniu ich właścicieli, w których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, ze zm.), ponieważ w operacie ewidencji gruntów i budynków nie ma zapisów dotyczących takich nieruchomości. Ponadto dotychczasowe dochodzenia stanów prawnych nie ujawniły takich nieruchomości.
2. do dnia dzisiejszego zgodnie z art.2 ust.1 w/w ustawy złożono 254 wniosków,
 - pozostało do złożenia wniosków 1.725 - liczba ta może się zmienić, ponieważ podczas dochodzenia stanu prawnego czasami okazuje się, że nieruchomość ma uregulowany stan prawny, a fakt ten nie został ujawniony w ewidencji gruntów,
 - nie potrafimy określić terminu zakończenia prac, ponieważ stany prawne, nieruchomości regulują również inne jednostki gospodarujące mieniem Skarbu Państwa np.: Agencja Nieruchomości Rolnych, Lasy Państwowe, Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu. Zależy to również od wielkości otrzymanych środków finansowych i trudności spraw.
3. do dnia dzisiejszego zgodnie z art.3 ust.1 w/w ustawy złożono 2 wnioski w terminie 9 listopada 2010 r., 25 października 2010 r.
4. mieszkańcy powiatu do 2011 r. byli informowani o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym poprzez: ogłoszenia Starosty Chodzieskiego w gazecie lokalnej, ogłoszenia Starosty Chodzieskiego w telewizji lokalnej, na BIP oraz poprzez ogłoszenia na tablicach przy urzędach gmin i starostwa,
5. pomocy udziela się mieszkańcom w zakresie informacji o rodzaju i sposobie działań niezbędnych do uzyskania tytułu prawnego do zajmowanych przez nich nieruchomości i ujawnienia ich praw w księgach wieczystych przez uruchomienie punktu informacyjno – konsultacyjnego prowadzonego przez inspektora Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Edytę Pasch. ”

Załączniki nr: 14, 15

Wymóg ujawnienia wszystkich nieruchomości Skarbu Państwa w księgach wieczystych należy uznać za spełniony **częściowo**. Takiego stanu rzeczy należy upatrywać w czasochłonności i wysokich kosztach uregulowania stanów prawnych nieruchomości.

Zaleca się intensyfikację prac w powyższym zakresie celem jak najszybszego wypełnienia nałożonego przez ustawę obowiązku.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zwarte w rejestrach o symbolach: GN.7011 „zbywanie, nabywanie, zamiana majątku Skarbu Państwa”, GN.6840 „sprzedaż nieruchomości”, a także rejestry najemców, dzierżawców, użytkowników, trwałych zarządców i użytkowników wieczystych.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,
 2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2010-2013 wg stanu na dzień 1 stycznia 2010 r. Zgodnie z planem przedstawionym przez Pana Janusza Rogalę – Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, powierzchnie gruntów Skarbu Państwa obejmowały ogółem 2048 ha, przy czym:

- powierzchnia nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste obejmowała 231.0000 ha,
- powierzchnia gruntów znajdujących się w odpłatnym trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych obejmowała 9.2702 ha.

Załączniki nr: 16, 17

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zawiera ogólną prognozę udostępniania nieruchomości pozostających w zasobie Skarbu Państwa oraz nabywania nieruchomości do zasobu. Plan zawiera prognozę wydatków z tym związanych, zestawienia wpływów z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i innych form udostępniania nieruchomości, a także planowaną aktualizację opłat.

Załącznik nr 17

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za spełniony w całości.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2011 do 23 lutego 2012 r. zarejestrowano łącznie 8 spraw będących przedmiotem kontroli. Wszystkie sprawy pozostają w toku.

Załączniki nr: 18, 19

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

ZBYCIA I NABYCIA NIERUCHOMOŚCI

Lp	nr sprawy	temat sprawy	wniosek – data wpływu	podjęte dalsze kroki	stan sprawy	uwagi
1						

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 23 lutego 2012 r. zawarto 5 umów sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa. Nieruchomości te zostały zbyte w drodze bezprzetargowej. Zbycia poprzedzone zostały uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia. Łączna powierzchnia sprzedanych nieruchomości wyniosła 0.2824 ha.

Tabela poniżej zawiera szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	dziłka nr	powierzchnia (ha)			
1							
2							
3							
4							
5							

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania nieruchomości Skarbu Państwa oraz nabywania nieruchomości na jego rzecz w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę, najem, użyczenie lub trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa.

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 23 lutego 2012 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywało:

- 7 umów dzierżawy,
 - 9 umów najmu,
 - 10 umów użyczenia,
- oraz
- 8 jednostek sprawowało trwały zarząd,
 - 4 podmioty korzystają z nieruchomości bez tytułu prawnego.

Załączniki nr: 20 - 25

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	umowa zawarta z	data zawarcia umowy	okres na jaki zawarta została umowa	przedmiot umowy	aneksy do umowy	data zawarcia aneksu	okres na jaki została przedłużona umowa	zgoda wojewody	uwagi
DZIERŻAWA									
1.									
NAJEM									
1.									
UŻYCZENIE									
1.									
BEZUMOWNE KORZYSTANIE									
Lp.	Nazwa użytkownika			przedmiot bezumownego korzystania			uwagi		
1.									

W odniesieniu do spraw z zakresu: wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

Jeżeli chodzi zaś o nieruchomości Skarbu Państwa objęte bezumownym korzystaniem należy pozytywnie ocenić działania mające na celu pobieranie opłat za ten rodzaj władania nieruchomościami Skarbu Państwa przez ww. podmioty oraz kroki przyczyniające się do likwidacji tego zjawiska.

Zaleca się kontynuowanie ww. prac celem jak najszybszej likwidacji stanu bezumownego korzystania.

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli trwały zarząd sprawowało 8 jednostek organizacyjnych, wymienionych w poniższej tabeli.

Lp	sprawujący trwały zarząd	decyzja	podstawa ustalenia opłaty rocznej	okres sprawowania trwałego zarządu	data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	uwagi

Załącznik nr 23

W badanym okresie trwały zarząd ustanowiono na podstawie: 17 decyzji, 2 aktów notarialnych oraz 1 protokołu zdawczo-odbiorczego. Obowiązujące stawki opłat rocznych zostały ustalone w oparciu o 15 operatów szacunkowych sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu. 5 decyzji ustanowiło trwały zarząd nieodpłatnie, a dotyczyło to nieruchomości przekazanych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Stan aktualizacji przedstawia się następująco:

- 1 obowiązuje od 2011 r.
- 3 obowiązują od 2009 r.
- 2 obowiązują od 2008 r.
- 5 obowiązuje od 2007 r.
- 2 obowiązują od 2006 r.
- 1 obowiązuje od 2005 r.
- 1 obowiązuje od 1999 r.

W odniesieniu do spraw z zakresu trwałego zarządu nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości, co pozwala ocenić ww. działania pozytywnie.

Podczas planowania przyszłych aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu zaleca się w pierwszej kolejności branie pod uwagę tych, które obowiązują najdłużej.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Ogólna liczba użytkowników wieczystych wynosiła 321. Badanie przeprowadzono na próbie 33 użytkowników wieczystych, co stanowi około 10 % wszystkich użytkowników wieczystych.

Załącznik nr 26

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowanej (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1									

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 5 opłat zostało ustalonych na podstawie opłaty wnoszonej przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

1. 2011 r. - 1 opłata,
2. 2010 r. - 3 opłaty,
3. 2007 r. - 1 opłata.

Stwierdzono, że 1 opłata obowiązywała od momentu ustalenia, tj. od 2008 r.

Pozostałe 29 opłat zostało wypowiedzianych:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. 2012 r. - 4 opłaty, | 6. 2007 r. - 1 opłata, |
| 2. 2011 r. - 6 opłat, | 7. 2006 r. - 1 opłata, |
| 3. 2010 r. - 2 opłaty, | 8. 2004 r. - 5 opłat, |
| 4. 2009 r. - 3 opłaty, | 9. 2003 r. - 2 opłaty, |
| 5. 2008 r. - 4 opłaty, | 10. 2002 r. - 1 opłata, |

w tym 2 zostały ustalone ugodą przez SKO.

Aktualizacji opłat dokonywano nie częściej niż raz w roku. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości, co pozwala ocenić ww. działania pozytywnie.

Podczas planowania przyszłych aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego zaleca się w pierwszej kolejności branie pod uwagę tych, które obowiązują najdłużej.

ZWROTY, WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI

W rejestrach, wpisano łącznie 3 sprawy dotyczące ograniczenia korzystania z nieruchomości, w tym 2 w trybie art. 126 i 1 w trybie art. 124 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

W rejestrze GN.6852 z roku 2011 zarejestrowano dwie sprawy: znak GN.6852.1.2011 oraz znak GN.6852.2.2011. Spraw tych nie objęto kontrolą, ponieważ, na skutek wniesionych odwołań zostały one poddane kontroli w administracyjnym toku instancji.

W rejestrze GN.6852 z roku 2012 zarejestrowano jedną sprawę - znak GN.6852.1.2012, poddano ją kontroli.

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					

ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

W rejestrze GN 683 zatytułowanym "Odszkodowania za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne" zarejestrowano dwie sprawy o charakterze technicznym. Sprawa znak GN.683.1.2011 dotyczyła odebrania oświadczenia od osoby zamieszkałej na terenie Chodzieży – dla potrzeb postępowania administracyjnego toczącego się w innym powiecie. Sprawa znak GN.683.2.2011 dotyczyła prośby o przekazanie numeru konta w dla potrzeb wypłaty ustalonego przez inny organ odszkodowania za nieruchomość zajęta pod drogę publiczną. Kontrolą nie objęto żadnej z tych spraw, z uwagi na fakt, że nie dotyczyły kwestii objętych zakresem kontroli.

W roku 2012 do dnia kontroli – to jest do 24 lutego 2012 r. nie zarejestrowano żadnej sprawy z zakresu ustalania odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości.

PRZEKSZTAŁCENIA PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI

W rejestrach, wpisano łącznie 4 sprawy z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2012 r. poz. 83). Badaniem kontrolnym objęto wszystkie te sprawy.

W roku 2012 do dnia kontroli – to jest do 24 lutego 2012 r. nie zarejestrowano żadnej sprawy z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Wykaz spraw z rejestru GN.6825 za 2011 rok:

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					

Do spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności znak: GN.6825/1/2011, GN.6825/2/2011, GN.6825/4/2011, Pan Janusz Rogala Geodeta Powiatowy, Kierownik Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Chodzieży złożył następujące wyjaśnienia:

GN.6825/1/2011

Na wnioski w sprawach, w których kodeks postępowania administracyjnego przewiduje ogólną zasadę załatwienia sprawy w formie decyzji, zostanie wszczęte postępowanie administracyjne zakończone decyzją.

GN.6825/2/2011

Postępowanie administracyjne w przedmiotowej sprawie rozpoczęto dnia 1 sierpnia 2011 r. przesyłając stronie zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego. Dnia 22 sierpnia 2011 r. Pan zwrócił się z zapytaniem o przysługującej mu bonifikacie, na co otrzymał odpowiedź dnia 26 sierpnia 2011 r., po czym dnia 27 października wystąpił z wnioskiem o zawieszenie postępowania, co spowodowało dalsze czynności związane z otrzymaniem zgody stron.

GN.6825/4/2011

Postępowanie administracyjne w przedmiotowej sprawie rozpoczęto dnia 21 listopada 2011 r. przesyłając stronie zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego. Dnia 21 grudnia 2011 r. Pan wniósł uwagi do operatu szacunkowego, który dostarczono 15 grudnia 2011 r., co spowodowało konieczność sporządzenia nowej wyceny, z którą Pan zapoznał się 1 lutego 2012 r. wraz z wyrażeniem zgody na dalsze czynności. Po otrzymaniu dokumentów niezbędnych do dalszych czynności (wypis i kopia mapy ewidencyjnej z dnia 7 lutego), dnia 10 lutego przesłano wniosek do Wojewody o przyznanie bonifikaty a stronę poinformowano o zawieszeniu postępowania.

W związku z powyższym informuję, że w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na termin załatwienia sprawy w czasie przekraczającym okres jednego miesiąca (w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące), strony zostaną o tym poinformowane zgodnie z art. 35 § 1 Kpa.

Biorąc pod uwagę zaistniały stan faktyczny, zaleca się:

- 1. załatwianie spraw w drodze decyzji, jeżeli przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego nie stanowią inaczej (zgodnie z art. 104 § 1 k.p.a.);**

- 2. rozstrzygnięcie spraw w terminie określonym w art. 35 Kpa, a w przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie - zawiadomienie stron, z podaniem przyczyn zwłoki i wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy (zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a.).**

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

W Starostwie od 1.01.2012r. obowiązuje Zarządzenie Nr 66/2011 Starosty Chodzieskiego z 30 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia procedur windykacji należności pieniężnych Powiatu Chodzieskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

W Zarządzeniu przedstawione zostały procedury postępowania windykacyjnego, w tym: postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji sądowej oraz postępowanie windykacyjne w trybie egzekucji administracyjnej.

Załącznik nr 28

Z wykazu podjętych działań windykacyjnych w 2011 roku, przedstawionego podczas kontroli wynika, że Starostwo wysłało 77 wezwań do zapłaty na ogólną kwotę 92.458,09 zł.

Załączniki nr: 29, 32, 33

Jednocześnie w minionym roku, Starostwo skierowało na drogę sądową 13 spraw, dotyczących zaległości na ogólną kwotę 42.253,82 zł.

Załączniki nr: 30, 32, 33

W efekcie wysłanych wezwań do zapłaty, 63 podmioty dokonały wpłat zaległych kwot. Kwota zapłaconych w 2011 roku zaległości wyniosła 75.057,07 zł, co stanowi 81% wszystkich zaległości.

Załączniki nr: 31, 32, 33

W roku 2011 Starostwo Powiatowe w Chodzieży uzyskało 295,26 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa, nie wpłaconych w terminie, wynosiła na koniec 2011 roku 29,8 tys. zł.

Kwota ta jest niewielka w stosunku do uzyskanych dochodów (stanowi 10 % dochodów), co pozwala pozytywnie ocenić realizowaną w Starostwie politykę windykacyjną należności pieniężnych Powiatu Chodzieskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Chodzieski wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 35 stron.

Podpis:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik jednostki kontrolującej)

Wykaz załączników:

1. Uchwały:
 - Nr VI/42/2007 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu powiatu Chodzieskiego, ze zmianami,
 - Nr VII/71/2011 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
2. Uchwała Nr I/3/10 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Chodzieskiego,
3. Uchwała Nr I/4/10 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Chodzieskiego,
4. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 lutego 2012 r. Nr KN-II.0030.62.2012 do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Chodzieży,
5. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
6. Odpowiedź na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
7. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
8. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
- 9 – 13 Wydruki z rejestru gruntów dot. działek:
14. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
15. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
16. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
17. Plan wykorzystania zasobu,
18. Rejestr GN.7011 „zbywanie, nabywanie i zamiana majątku Skarbu Państwa” - rok 2011,
19. Rejestr GN.6840 „sprzedaż nieruchomości” - rok 2011,
20. Rejestr przypisów z tytułów opłat rocznych czynszów dzierżawnych za rok 2012 mienia Skarbu Państwa,
21. Rejestr podmiotów korzystających z części nieruchomości położonej w Chodzieży przy ul. na podstawie umów najmu w okresie od grudnia 2011 r.,
22. Rejestr korzystających z nieruchomości Skarbu Państwa na podstawie umów użyczenia,
23. Rejestr przypisów należności Skarbu Państwa z tytułu opłat za trwały zarząd za 2012 r.,
24. Rejestr podmiotów korzystających bez umowy z nieruchomości z przeznaczeniem na cele mieszkalne i niemieszkalne - Budzyń działka nr ,
25. Rejestr podmiotów korzystających bez umowy z części nieruchomości położonej w Chodzieży przy ul. w okresie do listopada 2011 r.,
26. Rejestr przypisów z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste za 2012 r.,
27. Informacja o wynikach naboru na stanowisko Geodety Powiatowego,
28. Zarządzenie Nr 66/2011 Starosty Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia procedur windykacji należności pieniężnych Powiatu Chodzieskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie powiatowym w Chodzieży,
29. Wykaz podjętych działań windykacyjnych w 2011 roku,
30. Wykaz spraw skierowanych na drogę sądową w 2011 roku,
31. Wykaz kwot zapłaconych zaległości w 2011 roku.
32. Prośba o udzielenie informacji w zakresie naliczania należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzenia windykacji tych należności,
33. Stan zaległości dochodów Skarbu Państwa na dzień 31.12.2011 r.