

**WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu
WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA
I NIERUCHOMOŚCI**

SN.V.431.2.2012.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Koninie w zakresie gospodarowania przez starostę nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa.

USTALENIA OGÓLNE

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Koninie
Aleje 1-go Maja 9
62-510 Konin**

Starostwo Powiatowe w Koninie działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 ze zm.), Statutu Starostwa Powiatowego w Koninie uchwalonego uchwałą nr XXX/167/05 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. wraz ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XII/82/2011 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 9 listopada 2011 r., zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego, Regulaminu Starostwa Powiatowego w Koninie wprowadzonego uchwałą nr XII/83/2011 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 9 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Koninie zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Nieruchomości, którym kieruje Naczelnik Wydziału podlegający bezpośrednio Staroście Konińskiemu.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Koninie i ze Statutem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, zatwierdzonym

uchwałą nr XLII/239/10 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 września 2010 r., zadania rządowe w zakresie geodezji, kartografii i katastru realizuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, którym kieruje Dyrektor, pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie podlega bezpośrednio Staroście Konińskiemu.

Załączniki nr: 1, 2

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2011 r. do 1 marca 2012 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pani Małgorzata Waszak – Starosta Koniński od 2 maja 2011 r. - uchwała nr VI/34/2011 z dnia 2 maja 2011 r.

Pan Andrzej Nowak – Wicestarosta Koniński od 2 maja 2011 r. - uchwała nr VI/35/2011 z dnia 2 maja 2011 r.

Załączniki nr: 3, 4

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pani Małgorzata Lalak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości,

Pani Halina Michalska – Naczelnik Wydziału Finansowego,

Pan Andrzej Kimnes – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, Geodeta Powiatowy,

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.74.2012.1 z dnia 21 lutego 2012 r.

Załącznik nr 5

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 1 marca 2012 r. do 24 kwietnia 2012 r.

7. Kontrolujący:

Dawid Michalak – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 1 marca 2012 r., 2 marca 2012 r., 5 marca 2012 r., 9 marca 2012 r., 19 marca 2012 r.

Barbara Antkowiak – inspektor wojewódzki Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 1 marca 2012 r., 2 marca 2012 r., 5 marca 2012 r., 9 marca 2012 r.

Agata Smal – referent prawny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach:

1 marca 2012 r., 2 marca 2012 r., 5 marca 2012 r., 9 marca 2012 r.

Dnia 24 kwietnia 2012 r. do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęła odpowiedź Pani Haliny Michalskiej – Naczelnika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Koninie na zapytanie z dnia 10 kwietnia 2012 r.

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Koninie będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Koniński „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Nieruchomości, którym kieruje Naczelnik Wydziału. Funkcję Naczelnika Wydziału Nieruchomości pełni Pani Małgorzata Lalak.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa i ze Statutem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie zadania rządowe w zakresie geodezji, kartografii i katastru są wykonywane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, którym kieruje Dyrektor, pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego. Funkcję Geodety Powiatowego pełni Pan Andrzej Kimnes.

Załączniki nr: 1, 2

Do podstawowych zadań Wydziału Nieruchomości, zgodnie z § 19 Regulaminu Organizacyjnego należą sprawy:

- 1) gospodarki nieruchomościami poprzez:
 - a) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i Powiatu;
 - b) tworzenie zasobów nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
 - c) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
 - d) oddawanie w użytkowanie, najem, użyczenie lub dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
 - e) zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu z zasobu i nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i Powiatu w drodze cywilnoprawnej;
 - f) ustanawianie trwałego zarządu na nieruchomościach Skarbu Państwa i Powiatu;
 - g) ustalanie cen, opłat i rozliczeń za nieruchomości, aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego;
 - h) wywłaszczanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego i ustalanie wysokości odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości;
 - i) zwrot wywłaszczonych nieruchomości oraz ustalenie wysokości zwrotu odszkodowania;
 - j) ograniczanie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości;
 - k) sporządzanie planów wykorzystania zasobów nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
 - l) opracowanie rocznych sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa;
- 2) gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa poprzez:
 - a) występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi, służącymi wykonywaniu zadań rządowych oraz zadań własnych Powiatu;
 - b) współpracę z Agencją Nieruchomości Rolnych w sprawie ustalania, potwierdzania

podstaw prawnych dotyczących przejęcia nieruchomości rolnych do zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych oraz informowanie o ewentualnych wnioskach roszczeniowych byłych właścicieli;

- c) przygotowywanie projektów decyzji o nieodpłatnym przekazywaniu Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 3) przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 4) ustalania wysokości odszkodowań z tytułu przejęcia praw do nieruchomości;
- 5) nabywania nieruchomości pod drogi powiatowe i gminne;
- 6) wydawania decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości przeznaczonej na pas drogowy stanowiącej własność Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, w trybie przepisów szczególnych;
- 7) wydawania decyzji o wygaśnięciu zarządu ustanowionego na nieruchomościach przeznaczonych na pasy drogowe autostrad, stanowiące własność Skarbu Państwa;
- 8) ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości w związku z przepisami szczególnymi;
- 9) ustalania nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie;
- 10) ustalania wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie;
- 11) regulacji stosunków państwa do poszczególnych kościołów;
- 12) ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego poprzez:
 - a) sporządzanie i przekazywanie wojewodzie, marszałkowi województwa, wójtom, burmistrzom i prezydentom miast wykazu nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) składanie we właściwych sądach rejonowych wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa;
 - c) przedkładanie wojewodzie miesięcznych sprawozdań w zakresie składanych wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa;
- 13) nieodpłatnego przyznawania na własność działki gruntu i działki pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę;
- 14) dysponowania dotacjami budżetowymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 15) przygotowanie umów z lokatorami mieszkań stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 16) utrzymanie budynków mieszkalnych, należących do Skarbu Państwa, położonych w miejscowości Posada, ul. Kochanowskiego 1 i 2 w gminie Kazimierz Biskupi.

Zgodnie z § 6 Statutu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

- 7) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 8) pobieranie opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także opłat za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego,
- 9) wydawanie decyzji w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Załącznik nr 2

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia Pan Andrzej Kimnes – Geodeta Powiatowy:

1. *Obecnie ewidencja gruntów i budynków dla terenu powiatu konińskiego ziemskiego prowadzona jest w formie elektronicznej w programie EGBV Win vs. 6.26.*
2. *Ewidencja gruntów została założona w latach 1960-1968 w oparciu o przepisy dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 31 i 32), a także Instrukcji Ministra Rolnictwa z dnia 21 kwietnia 1955 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ewidencji gruntów, zasad sporządzania wykazów gruntów oraz opłat za odrisy z map i za odpisy oraz wyciągi z rejestrów i dokumentów stanowiących część składową operatu ewidencyjnego na obszarze gromad, osiedli i miast niestanowiących powiatów (M.P. Nr 38, poz. 379) oraz Zarządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 20 lutego 1969 r. (M. P. Nr 11, poz. 98 ze zm.).*
3. *Obecnie szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz zasady wymiany danych ewidencyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Rozporządzenie to posługuje się kategorią aktualizacji operatu ewidencyjnego, która następuje z urzędu lub na wniosek poprzez wprowadzenie udokumentowanych zmian do danych ewidencyjnych. Aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez Starostę odpowiednich dokumentów, z których wynikają te zmiany. Dokumenty, które mogą być podstawą zmiany wpisu w operacie ewidencji gruntów i budynków określa § 12 i § 46 ww. rozporządzenia.*
4. *Dane wykazywane w ewidencji gruntów i budynków wynikają z dokumentów, które powstają w odrębnych postępowaniach administracyjnych, sądowych i notarialnych.*
5. *Ewidencja gruntów i budynków jest tylko rejestrem publicznym rejestrującym te zdarzenia.*
6. *Starosta jako organ nie jest uprawniony do weryfikacji dokumentów na podstawie, których dokonuje zmian w ewidencji gruntów i budynków.*
7. *Nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu geodezji i kartografii wykonują: Główny*

Geodeta Kraju oraz Wojewoda Wielkopolski za pomocą Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

8. *Dane pochodzące z ewidencji gruntów i budynków są archiwizowane poprzez tworzenie kopii zabezpieczających*

Załączniki nr: 6, 7

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzi do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z tego przepisu wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pan Andrzej Kimnes – Geodeta Powiatowy wskazał, iż:

Program EGBV Win vs. 6.26 jest programem skonstruowanym typowo do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, raporty jakie można wygenerować wynikają z § 22 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Program ma możliwość przeszukiwania po podmiotach, działkach, jednostkach rejestrowych itp. Nie jest on przystosowany do typowego prowadzenia monitoringu, natomiast baza danych może być użyta po dostosowaniu przez inne narzędzia informatyczne do prowadzenia monitoringu gruntów Skarbu Państwa wynikającego z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W sprawie sposobu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i prowadzonej ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa wyjaśnienia złożyła również Pani Małgorzata Lalak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, wskazując, iż:

- 1. Ewidencja nieruchomości Skarbu Państwa prowadzona jest w formie elektronicznej przy wykorzystaniu rozwiązań zaproponowanych przez firmę GEOBID Spółka z o.o., z siedzibą ul. Stanisława Kossutha 11, 40-844 Katowice, tj. programu „MIENIE” oraz programu UW do prowadzenia opłat za użytkowanie wieczyste. Funkcje filtrów zawarte w programie „MIENIE” pozwalają na wyodrębnienie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym oraz nieruchomości udostępnionych i nieudostępnionych z zasobu, przy czym można w opisie nieruchomości wskazać tytuł prawny na podstawie, którego udostępniono nieruchomość. Następnie dla tak przefiltrowanych nieruchomości można sporządzić wydruki wg wcześniej ustalonego wzoru. Nieruchomości udostępnione odpłatnie w formie użytkowania lub użytkowania wieczystego czy zarządu są dodatkowo wpisane do programu UW, który służy również do naliczania i prowadzenia opłat związanych z udostępnianiem tych nieruchomości*
- 2. Ponadto wyjaśnia się, iż ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa w programie „MIENIE” polega na założeniu dla każdej nieruchomości kartoteki, a następnie uzupełnieniu poszczególnych pól właściwych dla danej nieruchomości. W opcjach każdej kartoteki znajduje się również pole „Planowane wykorzystanie”, do którego wprowadza się planowane wykorzystanie poszczególnych nieruchomości. Następnie na podstawie*

powyższych danych sporządza się, wykorzystując do tego celu funkcje programu w zakresie sporządzania zestawień, plan wykorzystania zasobu na dany okres.

Załączniki nr: 6, 7, 8

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 1 stycznia 2012 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	31089
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	4596
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	19277
4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	645
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwały zarząd	1941
6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	0
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	0
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	4630
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	2410
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	1043
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	1358
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	9

Załączniki nr: 9, 10

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2007 r., Nr 191, poz. 1365 ze zm.) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzielił Pani Małgorzata Lalak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, wskazując, iż:

1. *Starosta Koniński realizując zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wykonał obowiązek wynikający z art. 1 ust. 1 cyt. ustawy i sporządził wykazy nieruchomości, które:*
 - *na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność (albo odpowiednio własność jednostek samorządu terytorialnego);*
 - *nie stanowią własności ani Skarbu Państwa ani jednostek samorządu terytorialnego i nie pozostają w posiadaniu ich właścicieli;*
 - *są zabudowane lokalami zajmowanymi przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zm.). Wykazy te zostały przekazane w następujących terminach:*
 - *Wojewodzie Wielkopolskiemu w terminie do 19 maja 2009 r.,*
 - *Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego w terminie do 19 maja 2009 r.,*
 - *Wójtom i Burmistrzom 14 gmin powiatu konińskiego w terminach od 29 maja 2009 r. do 5 października 2009 r. (niezachowanie terminu ustawowego zostało spowodowane przez niezwykle szeroki zakres przedmiotowego zadania i ograniczone możliwości organizacyjno-techniczne tutejszego starostwa).*
2. *Realizując postanowienia zawarte w art. 2 ust. 1 cyt. ustawy Starosta Koniński do dnia 5 marca 2012 r. złożył we właściwych sądach rejonowych 522 wnioski o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu tego prawa.*

Do złożenia pozostaje jeszcze około 900 wniosków. Trudno określić termin zakończenia ww. prac, ponieważ jest on uzależniony w bardzo dużym stopniu od środków finansowych, które tutejszy organ otrzymuje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Niedostatek ww. środków, które w szczególności tutejszy organ mógłby przeznaczyć na postępowanie przed sądami o stwierdzenie zasiedzenia, powoduje, iż szacunkowe zakończenie prac może nastąpić po 15 – 20 latach.

3. *Realizując postanowienia zawarte w art. 3 ust. 1 cyt. ustawy tutejszy organ złożył 110 wniosków do właściwych sądów o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez Skarb Państwa przez zasiedzenie. Po otrzymaniu uprawomocnionych orzeczeń sądu wniosek o wpis własności nieruchomości Skarbu Państwa w księgach wieczystych był składany niezwłocznie.*

Nadto tutejszy organ występował do właściwych sądów rejonowych o wpis własności nieruchomości Skarbu Państwa w księdze wieczystej na podstawie:

- zaświadczeń potwierdzających własność nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa w trybie art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – 300 wniosków;
 - zaświadczeń potwierdzających własność nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa w trybie przepisów art. 2 ust. 1 lit b i lit e dekretu PKWN z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej – 20 wniosków.
4. Starosta Koniński zrealizował obowiązek wynikający z art. 6 ust. 1 i 2 cyt. ustawy i w okresie 36 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy prowadził działania zmierzające do poinformowania mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym poprzez opublikowanie w gazecie regionalnej – tygodnik „Przegląd Koniński” w dniu 26 lutego 2008 r. „Informacji Starosty Konińskiego w sprawie konieczności sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym” a także publikacji ww. informacji na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Koninie oraz na tablicy ogłoszeniowej w budynku starostwa.

W ramach przedmiotowej „Informacji” podano do publicznej wiadomości właściwość i adres sądów rejonowych znajdujących się na terenie powiatu konińskiego, poinformowano też o utworzeniu w Starostwie w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami punktu informacyjno-konsultacyjnego udzielającego informacji i wyjaśnień, co do problematyki związanej z uzyskaniem tytułu prawnego do zajmowanych nieruchomości i ujawnienia praw w księdze wieczystej. Podano też rodzaje dokumentów potwierdzających własność nieruchomości, określono jakie czynności należy wykonać w celu zbadania zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym oraz wskazano jakie działania należy podjąć w przypadku stwierdzenia niezgodności w zapisach księgi wieczystej.

Obecnie w ramach Wydziału Nieruchomości nadal udziela się pomocy mieszkańcom powiatu w zakresie informacji o rodzaju i sposobie działań niezbędnych do uzyskania tytułu prawnego do zajmowanych przez nich nieruchomości i ujawnienia ich praw w księgach wieczystych. Komunikat o podejmowanych działaniach oraz informacja o konieczności sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym znajduje się na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Koninie.

Załączniki nr: 11, 12

Starosta prawidłowo wykonał obowiązki wynikające z art. 1 ust. 1 oraz z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, jednakże zawarty w art. 2 ust. 1 oraz w art. 3 ust. 1 cyt. ustawy wymóg ujawnienia wszystkich nieruchomości Skarbu Państwa w księgach wieczystych należy uznać za niespełniony. Takiego stanu rzeczy należy upatrywać w czasochłonności i w wysokich kosztach uregulowania stanów prawnych nieruchomości.

Zaleca się intensyfikację prac w powyższym zakresie celem jak najszybszego wypełnienia nałożonego przez ustawę obowiązku.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zwarte w rejestrach o symbolach: WN.7011 „zbywanie, nabywanie, zamiana majątku Skarbu Państwa”, PNR.6840 (WN.6840) „sprzedaż nieruchomości”, PNR.6822 (WN.6822) „zakup nieruchomości”, a także

rejstry najemców, dzierżawców, użytkowników, trwałych zarządców i użytkowników wieczystych.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,
 2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiągniętych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2010-2012 wg stanu na dzień 1 stycznia 2010 r. Zgodnie z planem przedstawionym przez Panią Małgorzatę Lalak – Naczelnika Wydziału Nieruchomości, powierzchnia:

- zasobu nieruchomości Skarbu Państwa obejmowała 1 160.1308 ha,
- nieruchomości Skarbu Państwa oddana w użytkowanie wieczyste 2 519.5890 ha.

Załączniki nr: 13, 14

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zawiera ogólną prognozę udostępniania nieruchomości pozostających w zasobie Skarbu Państwa oraz nabywania nieruchomości do zasobu. Plan zawiera prognozę wydatków z tym związanych, zestawienia wpływów z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i innych form udostępniania nieruchomości, a także planowaną aktualizację opłat.

Załącznik nr 14

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za wykonany prawidłowo.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 1 marca 2012 r. zarejestrowano łącznie 51 spraw będących przedmiotem kontroli.

Załączniki nr: 15 – 20, 65

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

ZBYCIA I NABYCIA NIERUCHOMOŚCI

Lp	Nr sprawy	Temat sprawy	Wniosek – data wpływu	Podjęte dalsze kroki	Stan sprawy	Uwagi

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 1 marca 2012 r. zawarto 4 umowy sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa. Dwie nieruchomości zostały zbyte w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego, jedna nieruchomość w przetargu ustnym ograniczonym i jedna w przetargu ustnym nieograniczonym. Zbycia zostały poprzedzone uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia.

Tabela poniżej zawiera szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			

W okresie objętym kontrolą zawarto 2 umowy nabycia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa. Nabycia zostały poprzedzone uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia.

Tabela poniżej zawiera szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania nieruchomości Skarbu Państwa oraz nabywania nieruchomości na jego rzecz w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę, najem, użyczenie lub trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 1 marca 2012 r. zarejestrowano łącznie 8 spraw będących przedmiotem kontroli.

Załączniki nr: 21 - 23

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

DZIERŻAWY, NAJEM I UŻYCZENIE

Lp	Nr sprawy	Temat sprawy	Wniosek – data wpływu	Podjęte dalsze kroki	Stan sprawy	Uwagi

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 1 marca 2012 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywały:

- 1 umowa dzierżawy,
- 16 umów najmu,

oraz

- 3 jednostki sprawowały trwałe zarząd,
- 2 podmioty korzystają z nieruchomości bez tytułu prawnego.

Załączniki nr: 24 - 26

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	Umowa zawarta z	Data zawarcia umowy	Okres na jaki zawarta została umowa	Przedmiot umowy	Aneksy do umowy	Data zawarcia aneksu	Okres na jaki została przedłużona umowa	Zgoda wojewody	Uwagi
NAJEM									
DZIERŻAWA									
BEZUMOWNE KORZYSTANIE									
Lp.	Nazwa użytkownika			Przedmiot bezumownego korzystania			Uwagi		

Załączniki nr: 27 – 43

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami, starostowie gospodarujący zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, wdzierżawiają, wynajmują i użyczają nieruchomości wchodzące w skład zasobu, przy czym umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody. Zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na zawarciu umów najmu na czas nieoznaczony bez wymaganej zgody Wojewody Wielkopolskiego.

Wyjaśnień w zakresie tej nieprawidłowości udzieliła Pani Małgorzata Lalak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, wskazując, iż:

Skarb Państwa jest właścicielem nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi (2 bloki) położonymi w Posadzie, gm. Kazimierz Biskupi. Przedmiotowe nieruchomości zostały wybudowane przez (...) i przydzielone najemcom – pracownikom przedsiębiorstwa na czas nieokreślony.

(...) zostało rozwiązane decyzją Wojewody Konińskiego z dniem 30 maja 1990 r. W tym samym niemal czasie, w dniu 27 marca 1990 r. Naczelnik Gminy w Kazimierzu Biskupim decyzją GZ.8222 A-1/90 orzekł o przeniesieniu gruntów zajętych pod budynkami mieszkalnymi położonymi w Posadzie w danych ewidencyjnych ewidencji gruntów i budynków z zasobu Państwowego Funduszu Ziemi z grupy rejestrowej IX do zasobu gruntów państwowych – grupy rejestrowej IVc. Konsekwencją zaistniałej sytuacji było ostateczne przejęcie w 1995 r. ww. nieruchomości zabudowanych i zasiedlonych pracownikami byłego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego – najemcami lokali Skarbu Państwa. W 1995 r. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koninie zawarł z najemcami nowe umowy najmu, które zostały zawarte na czas nieokreślony. Do czasu utworzenia Starostwa Powiatowego w Koninie lokalami w Posadzie administrował Zakład Obsługi UR w Koninie. Do końca roku 2005 lokalami administrował Zakład Obsługi Starostwa Powiatowego w Koninie. Od 2006 do 21 listopada 2011 r. lokalami administrował Wydział Administracyjny i Zamówień Publicznych tut. Starostwa.

W 2010 r. z uwagi na dostrzeżone w istniejących umowach najmu pomyłki dotyczące błędów w określeniu powierzchni wynajmowanych nieruchomości, a także z uwagi na fakt, iż poprzednie umowy były zawarte pod rządami ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych, zdecydowano aby za porozumieniem stron nastąpiło zawarcie nowej umowy a stara utraciła moc obowiązującą (§ 22 nowej umowy najmu).

Pragnę zaznaczyć, że umowy najmu są umowami regulowanymi przez przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, które to przepisy nie dopuszczają rozwiązania umowy poza przypadkami określonymi w tej ustawie w art. 11.

Z uwagi na ww. okoliczności nie wystąpiono o wydanie zarządzenia przez wojewodę.

Załączniki nr: 44 - 45

Chociaż zawarcie umów najmu na czas nieoznaczony z najemcami lokali mieszkalnych położonymi w miejscowości Posada, przy ulicy Kochanowskiego 1 i 2, powinno zostać poprzedzone uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego i z uwagi na jej brak miała miejsce nieprawidłowość, to w pozostałym zakresie podejmowane przez Starostę działania dotyczące: wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie.

Zaleca się występowanie o zgodę wojewody na zawarcie umów najmu na czas nieoznaczony.

Jeżeli chodzi zaś o nieruchomości Skarbu Państwa objęte bezumownym korzystaniem, to należy ocenić pozytywnie działania mające na celu pobieranie opłat za ten rodzaj władania nieruchomościami Skarbu Państwa przez ww. podmioty oraz kroki przyczyniające się do likwidacji tego zjawiska.

Zaleca się kontynuowanie ww. prac celem jak najszybszej likwidacji stanu bezumownego korzystania.

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli trwały zarząd sprawowały 3 jednostki organizacyjne, wymienione w poniższej tabeli.

Lp	Sprawujący trwały zarząd	Decyzja	Podstawa ustalenia opłaty rocznej	Okres sprawowania trwałego zarządu	Data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	Uwagi

Załącznik nr 26

W badanym okresie trwały zarząd ustanowiono na podstawie 7 decyzji. Obowiązujące stawki opłat rocznych zostały ustalone w oparciu o 7 operatów szacunkowych sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i decyzję Kierownika Urzędu Rejonowego w Koninie z dnia 31.12.1998 r. zmieniającej stawkę procentową. Stan aktualizacji przedstawia się następująco:

- 1 obowiązuje od 2009 r.
- 6 obowiązuje od 1998 r.

Dwie opłaty obowiązują od ustalenia po raz pierwszy, tj.:

- 1 obowiązuje od 2011 r.
- 1 obowiązuje od 2003 r.

W odniesieniu do spraw z zakresu trwałego zarządu nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości, co pozwala ocenić ww. działania pozytywnie.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Ogólna liczba użytkowników wieczystych wynosiła 719. Badanie przeprowadzono na próbie 71 użytkowników wieczystych, co stanowi około 10 % wszystkich użytkowników wieczystych.

Załącznik nr 46

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowanej (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 17 opłat zostało ustalonych na podstawie opłaty wnoszonej przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2012 r. – 1 opłata, | 4. 2009 r. – 4 opłaty, |
| 2. 2011 r. – 5 opłat, | 5. 2007 r. – 2 opłaty, |
| 3. 2010 r. – 4 opłaty, | 6. 2006 r. – 1 opłata. |

Pozostałe 57 opłat zostało wypowiedzianych:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2010 r. – 1 opłata, | 3. 2008 r. – 17 opłat, |
| 2. 2009 r. – 29 opłat, | 4. 2006 r. – 10 opłat, |

w tym:

- 2 opłaty zostały ustalone przez SKO, z czego w jednym przypadku wniosek użytkownika wieczystego został oddalony,
- 4 opłaty zostały ustalone w wyniku ugody przed SKO,
- 1 opłata została ustalona w wyniku ugody przed Sądem Rejonowym w Koninie.

Aktualizacji opłat dokonywano nie częściej niż raz w roku. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości, co pozwala ocenić ww. działania pozytywnie.

WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI, ZWROTY WYWŁASZCZONYCH NIERUCHOMOŚCI I ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

W prowadzonym rejestrze spraw dotyczących wywłaszczania nieruchomości, zwrotów wywłaszczonych nieruchomości (znak WN 7221), wykonywania, ograniczania, pozbawiania praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości (znak WN; PNR 6821) zarejestrowano w okresie kontrolowanym 37 spraw. Kontrolą objęto losowo wybrane sprawy (badanie oparto na próbie 40 % ww. spraw).

Wykaz sprawdzonych spraw zawiera tabela poniżej.

Zestawienie poddanych kontroli spraw dotyczących ww. zagadnień z rejestru WN 7221; WN, PNR 6821 z lat 2011 i 2012 (tj. do dnia kontroli).

Lp	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi

Załącznik nr 47

W zakresie spraw oznaczonych: **PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011**, w których Starosta Koniński wszczął na wnioski inwestora: (...) postępowania w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za szkody powstałe w związku z pracami, dotyczącymi założenia i przeprowadzenia napowietrznej, dwutorowej linii energetycznej 400 kV (...), a także odszkodowania związanego ze zmniejszeniem wartości działek wobec ograniczenia sposobu korzystania z przedmiotowych nieruchomości Pani Małgorzata Lalak - Naczelnik Wydziału Nieruchomościami złożyła następujące wyjaśnienia:

Po dogłębnym, ponownym przeanalizowaniu przepisów prawa dotyczących zagadnień, o których mowa wyżej, w tym w szczególności przepisów wskazujących na właściwość organu oraz uwzględnieniu postanowienia Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 sierpnia 2011 r. sygn. akt I OW 87/11 – należy uznać, za słuszny pogląd, iż Starosta Koniński jest niewłaściwy w ww. sprawach. Z uwagi na powyższe zgodnie z art. 65 k.p.a. całość akt zostanie przekazana zgodnie z właściwością. Działania w tej sprawie zostaną podjęte w najbliższych dniach.

Załączniki nr: 48, 49

Odnosząc się do spraw z powyższego zakresu, należy stwierdzić, iż działania podejmowane w tym obszarze przez Starostę Konińskiego są oceniane pozytywnie.

Biorąc powyższe pod uwagę zaleca się zwracanie uwagi na kwestię swojej właściwości w rozpatrywanych sprawach.

W prowadzonym rejestrze spraw dotyczących odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne (znak WN PNR 683) zarejestrowano w okresie kontrolowanym 111 spraw. Kontrolą objęto losowo wybrane sprawy (badanie oparto na próbie 20 spraw).

Wykaz sprawdzonych spraw zawiera tabela poniżej.

Zestawienie poddanych kontroli spraw dotyczących ww. zagadnień z rejestru WN PNR 683 z lat 2011 i 2012 (tj. do dnia kontroli).

Lp	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi

Załącznik nr 50

Pani Małgorzata Lalak - Naczelnik Wydziału Nieruchomościami złożyła do powyższych spraw następujące wyjaśnienia:

a) **PNR.683.(...).2011** – brak podjęcia postępowania po ustąpieniu przyczyn uzasadniających jego zawieszenie

Powyższa sprawa dotyczy ustalenia w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, wysokości odszkodowania za grunty oznaczone numerami ewidencyjnymi: (...) o pow. 0,0011 ha, (...) o pow. 0,0097 ha, (...) o pow. 0,0051 ha, (...) o pow. 0,0127 ha, (...) o pow. 0,0199 ha, (...) o pow. 0,0364 ha, (...) o pow. 0,0102 ha, (...) o pow. 0,0071 ha, położone w obrębie Lisiec Nowy, gm. Stare Miasto, zajęte pod drogę publiczną – gminną.

Uprzejmie wyjaśnia się, iż tutejszy organ prowadzi więcej spraw z zakresu ustalenia wysokości odszkodowań w trybie art. 73 wyżej powołanej ustawy dotyczących nieruchomości, zajętych pod drogi publiczne stanowiące z mocy prawa własność Gminy Stare Miasto. W jednej z przedmiotowych spraw, prowadzonej pod numerem WG.7222-1-(...)/05, a obecnie po przerejestrowaniu w wyniku reorganizacji pod numerem PNR.683.(...).2011, ustalono z Urzędem Gminy Stare Miasto, że we wszystkie sprawach z tego zakresu tj. dotyczących odszkodowań za drogi gminne w trybie art. 73 wyżej powołanej ustawy, w stosunku do których wnioski zostały złożone w Starostwie Powiatowym w Koninie, została przyjęta ścieżka postępowania, w której gmina próbuje dojść do porozumienia (w drodze negocjacji) z byłym właścicielem w kwestii ustalenia wysokości odszkodowania. Tutejszy organ stoi na stanowisku, że sprawy nabycia własności, z uwagi na kategorię brzmienia art. 73 ust. 3, mają charakter publicznoprawny, sprawa odszkodowania mając ze swej istoty (w znaczeniu materialnym) charakter cywilny, będzie rozstrzygana w drodze decyzji tylko wówczas, gdy organ gminy i były właściciel nie ustalą w drodze rokowań wielkości odszkodowania. Odesłanie zamieszczone w art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r., traktujące o ustaleniu i wypłaceniu odszkodowania według zasad i trybu określonych w przepisach o odszkodowaniach za wywłaszczone nieruchomości dopuszcza prowadzenie rokowań, o których mowa w art. 114 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Stąd też do wydania decyzji ustalającej wysokość odszkodowania przez starostę dojdzie tylko wówczas, gdy strony rokowań – obecny właściciel nieruchomości i były właściciel gruntu zajętego pod drogę – nie dojdą do porozumienia co do sumy odszkodowania.

Powyższa ścieżka postępowania została przyjęta dla wszystkich postępowań odszkodowawczych związanych z Gminą Stare Miasto. W przypadku gdy nie dojdzie do ugody Urząd Gminy w Starym Mieście poinformuje tutejszy organ o tym fakcie w celu dalszego prowadzenia sprawy o ustalenie odszkodowania lub w przypadku gdy zostanie zawarte porozumienie zostanie ono przesłane do tutejszego urzędu w celu umorzenia postępowania. Jednocześnie tamtejszy organ poinformował mnie, że z uwagi na ograniczone środki budżetowe gminy negocjacje wysokości odszkodowań są rozciągnięte w czasie, dlatego w każdorazowym przypadku należy oczekiwać informacji od Urzędu Gminy Stare Miasto.

W sprawie poddanej kontroli, nie dołączono stosownych adnotacji służbowych zawartych w pozostałych sprawach, które uzasadniają fakt nie podejmowania przez Starostę Konińskiego postępowania administracyjnego w kwestii ustalenia odszkodowania za przedmiotowe nieruchomości zajęte pod drogi gminne. Jednakże wyżej opisane fakty były znane tut. organowi, mimo iż nie zostały powielone i umieszczone w aktach tej konkretnej sprawy.

Obecnie powyższe informacje zostały skopiowane i dołączone do sprawy. Ponadto skontaktowano się z pracownikiem Urzędu Gminy Stare Miasto z prośbą o wypowiedzenie się na temat postępów w przedmiotowej sprawie. Uzyskano informację, iż kwestie odszkodowań w trybie art. 73 wyżej powołanej ustawy są załatwiane sukcesywnie, stosownie do posiadanych środków. W przedmiotowej sprawie została zlecona wycena nieruchomości, po której tamtejszy organ przystąpi do negocjacji wysokości odszkodowania. Po zawarciu ugody zostanie ona przesłana do Starostwa Powiatowego w Koninie. W przypadku, gdy nie dojedzie do podpisania ugody Starosta Koniński również zostanie o tym fakcie poinformowany. Jednocześnie pracownik Urzędu Gminy Stare Miasto zawiadomił, iż zostanie przesłana do Starosty Konińskiego pisemna informacja o postępach w omawianej sprawie. Z powyższej rozmowy sporządzono odpowiednią adnotację służbową i dołączono do sprawy.

b) PNR.683.(...).2011 – brak przedłużenia terminu załatwienia sprawy

Przedmiotowa sprawa dotyczy określenia wysokości odszkodowania za utracone prawo własności nieruchomości, która przeszła na własność gminy w trybie specustawy drogowej.

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego zostało przez tut. Organ skierowane na adres stron (małżonków) podany w ewidencji gruntów i budynków. Okazało się, że korespondencja jest odbierana przez jednego z małżonków a w stosunku do drugiego z nich otrzymano informację, iż adresat wyprowadził się. A zatem zawiadomienie o wszczęciu postępowania nie zostało skutecznie doręczone wszystkim stronom postępowania. Tutejszy organ podjął starania w celu ustalenia adresu zamieszkania strony, do której nie docierała korespondencja. Zwrócono się o podanie adresu do drugiego współmałżonka, który oświadczył, że adres ten nie jest mu znany. Wystąpiono telefonicznie o podanie informacji dot. adresu do właściwego miejscowo urzędu gminy a także do sołtysa wsi, niestety bez rezultatu. Według danych urzędu gminy oboje byli małżonkowie mają nadal wspólny adres zameldowania. Rozpoczęto starania w celu skontaktowania się z dalszą rodziną (bratem strony). Ponadto ustalono, iż w stosunku do występujących w charakterze stron małżonków zostało wydane jeszcze przed wywłaszczeniem nieruchomości orzeczenie o rozwodzie. Ustalono również, iż strony nie dokonały dotychczas podziału majątku. Tutejszy organ informował ustnie jedną ze stron postępowania (małżonka, z którym był kontakt), iż brak informacji o adresie uniemożliwia uczestniczenie w postępowaniu drugiej stronie, co komplikuje całość postępowania i powoduje, iż nie zostanie ono zakończone w terminach określonych przepisami.

Szczęśliwie, działania podejmowane przez tut. Organ przyniosły efekt i w dniu 8 marca 2012 r. strona, która nie otrzymywała dotychczas korespondencji stawiała się w tut. urzędzie, zapoznała się z całością prowadzonej dokumentacji w sprawie, nie wniosła do niej żadnych uwag, podała również swój adres korespondencyjny. W tej sytuacji podjęto działania w celu dalszego poprawnego prowadzenia postępowania, w tym wystosowano pismo informujące strony o przedłużeniu terminu załatwienia przedmiotowej sprawy.

c) PNR.683.(...).2011 – brak formalnego zakończenia sprawy

W postępowaniu administracyjnym, o którym mowa zachodzą przesłanki polegające na możliwości zastosowania art. 105 § 1 k.p.a. Decyzja zawierająca wskazane rozstrzygnięcie była w trakcie kontroli opracowywana. Obecnie umożliwiono stronie zapoznanie się z całością zgromadzonego materiału w sprawie. Projekt decyzji jest już przygotowany i sprawa zostanie zakończona niezwłocznie.

Załączniki nr: 51, 52

Odnosząc się do spraw z powyższego zakresu, należy stwierdzić, iż działania podejmowane w tym obszarze przez Starostę Konińskiego są oceniane pozytywnie.

Biorąc powyższe pod uwagę zaleca się:

- podejmowanie postępowań po ustąpieniu przyczyn uzasadniających ich zawieszenie,
- zawiadamianie stron o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy.

PRZEKSZTAŁCANIE PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI

W prowadzonym rejestrze spraw dotyczących przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (znak WN, PNR 6825) zarejestrowano w okresie kontrolowanym 16 spraw. Kontrolą objęto losowo wybrane sprawy (badanie oparto na próbie 80 % ww. spraw).

Wykaz sprawdzonych spraw zawiera tabela poniżej.

Zestawienie poddanych kontroli spraw dotyczących ww. zagadnień z rejestru WN, PNR 6825 z lat 2011 i 2012 (tj. do dnia kontroli).

Lp	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi

Załącznik nr 53

Odnosząc się do spraw z powyższego zakresu, należy stwierdzić, iż w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości (na aprobatę zasługuje fakt, iż obowiązek w postaci ponoszenia przez organ kosztów związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych jest spełniony). Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

OGRANICZENIA W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

W prowadzonym rejestrze spraw dotyczących zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości (znak: WN 6852) zarejestrowano w okresie kontrolowanym 3 sprawy. Kontrolą objęto wszystkie sprawy.

Wykaz sprawdzonych spraw zawiera tabela poniżej.

Zestawienie poddanych kontroli spraw dotyczących ww. zagadnień z rejestru WN 6852 z lat 2011 i 2012 (tj. do dnia kontroli).

Lp	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi

Załącznik nr 54

Odnosząc się do spraw z powyższego zakresu, należy stwierdzić, iż w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

W prowadzonym rejestrze spraw dotyczących zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (znak WN, PNR 6853) zarejestrowano w okresie kontrolowanym 19 spraw. Kontrolą objęto losowo wybrane sprawy (badanie oparto na próbie 80 % ww. spraw).

Wykaz sprawdzonych spraw zawiera tabela poniżej.

Zestawienie poddanych kontroli spraw dotyczących ww. zagadnień z rejestru WN, PNR 6853 z lat 2011 i 2012 (tj. do dnia kontroli).

Lp	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi

Załącznik nr 55

Odnosząc się do spraw z powyższego zakresu, należy stwierdzić, iż w toku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Działania w tym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

W toku kontroli uzyskano informacje w zakresie naliczania należności za nieruchomości udostępniane z zasobu Skarbu Państwa oraz prowadzenia windykacji tych należności.

Załączniki nr: 56 - 68

W 2011 roku Starostwo Powiatowe w Koninie wysłało 210 upomnień, co wynika z przedstawionego rejestru upomnień za okres od 1.01.2011 do 31.12.2011 r.

Załącznik nr 58

Z przedstawionego kontrolerom rejestru zaległości objętych egzekucją sądową wynika, iż skierowano do Sądu 14 pozwów w celu wydania nakazu zapłaty.

Załącznik nr 59

Zaległości z tytułu opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości wg stanu na 31.12.2011 r. wynosiły 57.920 zł, co wynika z przedstawionego wydruku z systemu księgowego zaległości na 31.12.2011 r. oraz sprawozdania Rb 27ZZ za okres 1.01.2011 do 31.12.2011 r.

Załączniki nr: 60, 61

W efekcie wysłanych upomnień, w 2011 roku dłużnicy dokonali wpłat zaległych sum na kwotę 1.382,86 zł.

Załącznik nr 62

W trakcie trwania kontroli poproszono Starostwo o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących sposobu naliczania należności za nieruchomości udostępniane z zasobu Skarbu Państwa oraz prowadzenia windykacji tych należności.

W uzupełnieniu wcześniej udostępnionych dokumentów przekazano kontrolerom:

1. wykaz stanu zaległości na dzień 31.12.2011 r., dotyczący należności z najmu składników majątkowych Skarbu Państwa. Z udostępnionego wykazu wynika, iż ogólne zadłużenie z tytułu czynszów, które nie zostały wpłacone na przestrzeni lat 2006-2011 wynosi 13.700 zł.

Załącznik nr 65

2. wykaz stanu zaległości na 31.12.2011 r., dotyczący należności z tytułu użytkowania wieczystego z wyszczególnieniem poszczególnych dłużników oraz opisem podjętych działań windykacyjnych.

Załącznik nr 68

3. wyjaśnienia dotyczące windykowania należności pieniężnych.

Z wyjaśnień tych wynika, iż w przypadku należności o niskich kwotach roszczenia, stosowana jest zasada sumowania opłat z trzech lat (nie dopuszcza się do przedawnienia należności). Ściąganie tych należności wobec braku reakcji dłużników wymaga uzyskania wyroku sądowego. Działanie takie jest uzasadnione względami ekonomicznymi, gdyż dochodzenie na drodze sądowej wiąże się ze znacznymi kosztami, które przewyższałyby wpis sądowy i kwotę długu.

W przypadku gdy koszty dochodzenia i egzekucji w postępowaniu egzekucyjnym mogłyby przewyższać uzyskane kwoty należności, kierowane są do dłużników pisma przypominające o natychmiastowym uregulowaniu zaległości.

Załącznik nr 67

W roku 2011 Starostwo Powiatowe w Koninie uzyskało 1.337,23 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa, które nie zostały wpłacone w terminie, wynosiła na koniec 2011 roku 96,05 tys. zł.

Kwota ta jest niewielka w stosunku do uzyskanych dochodów (stanowi 7 % dochodów).

Zaleca się opracowanie procedury windykacji należności pieniężnych Powiatu Konińskiego i Skarbu Państwa pobieranych w Starostwie Powiatowym w Koninie.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Koniński wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 67 stron.

Podpis:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik jednostki kontrolującej)

Wykaz załączników:

1. Uchwały:
 - nr XXX/167/05 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego,
 - nr XII/82/2011 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 9 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego,
 - nr XII/83/2011 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koninie,
2. Uchwała nr XLII/239/10 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie,
3. Uchwała nr VI/34/2011 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 2 maja 2011 r. w sprawie wyboru Starosty Konińskiego,
4. Uchwała nr VI/35/2011 r. Rady Powiatu Konińskiego z dnia 2 maja 2011 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Konińskiego,
5. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 lutego 2012 r. nr KN- I.0030.74.2012.1 do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Koninie,
6. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
7. Odpowiedź Geodety Powiatowego na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
8. Odpowiedź Naczelnika Wydziału Nieruchomości na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
9. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
10. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
11. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
12. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
13. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
14. Plan wykorzystania zasobu,
15. Rejestr WN.7011 „zbywanie, nabywanie i zamiana majątku Skarbu Państwa” - rok 2011,
16. Rejestr WN.6840 „sprzedaż nieruchomości” - rok 2011,
17. Rejestr PNR.6840 „sprzedaż nieruchomości” - rok 2011,
18. Rejestr PNR.6840 „sprzedaż nieruchomości” - rok 2012,
19. Rejestr WN.6822 „zakup nieruchomości” - rok 2011,
20. Rejestr PNR.6822 „zakup nieruchomości” - rok 2011,
21. Rejestr PNR.6850 „użyczanie nieruchomości” - rok 2011,
22. Rejestr WN.6845 „przekazywanie nieruchomości do korzystania , w tym w dzierżawę lub w najem” - rok 2011,
23. Rejestr PNR.6845 „przekazywanie nieruchomości do korzystania , w tym w dzierżawę lub w najem” - rok 2011,
24. Wykaz najemców lokali stanowiących własność Skarbu Państwa,
25. Wykazy nieruchomości Skarbu Państwa:
 - objętych bezumownym korzystaniem w powiecie konińskim ziemskim,
 - oddanych w dzierżawę w powiecie konińskim ziemskim,
26. Wykaz trwałych zarządców w powiecie konińskim ziemskim objętych opłatami,
27. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...),
28. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy

- (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
29. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 30. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...),
 31. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 32. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 33. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 34. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 31 października 2011 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...),
 35. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 36. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...),
 37. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 38. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 39. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panem (...),
 40. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr (...), położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...),
 41. Pozew o eksmisję z dnia 5 marca 2010 r. skierowany przeciwko Pani (...) i jej domownikom.
 42. Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr 12, położonego w bloku mieszkalnym przy ulicy (...) w Posadzie, zawarta w dniu 19 marca 2010 r. pomiędzy Starostą Konińskim a Panią (...).
 43. Tytuł egzekucyjny z dnia 30 kwietnia 2010 r. skierowany przeciwko Pani (...) i jej domownikom (sygn. akt I C 368/10),
 44. Prośba o wyjaśnienia w sprawie stwierdzonej podczas kontroli nieprawidłowości polegającej na zawarciu umów najmu na czas nieoznaczony bez wymaganej zgody Wojewody Wielkopolskiego,
 45. Wyjaśnienia w sprawie nieprawidłowości,
 46. Wykaz użytkowników wieczystych w Powiecie Konińskim,
 47. Akta spraw: WN.7221, WN.6821, PNR 6821,

48. Prośba o udzielenie wyjaśnień w zakresie spraw oznaczonych jako: PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011, PNR.6821.(...).2011,
49. Wyjaśnienia,
50. Akta spraw WN.683 i PNR.683,
51. Prośba o udzielenie wyjaśnień w zakresie dostrzeżonych w czasie kontroli uchybień w sprawach oznaczonych jako: PNR.683.(...).2011, PNR.683.(...).2011, PNR.683.(...).2011,
52. Wyjaśnienia,
53. Akta spraw WN.6825 oraz PNR.6825,
54. Akta spraw WN.6852,
55. Akta spraw WN.6853 oraz PNR.6853,
56. Prośba o udzielenie informacji w zakresie naliczania należności za nieruchomości udostępnianie z zasobu oraz prowadzenia windykacji tych należności z dnia 1 marca 2012 r.,
57. Odpowiedź na zapytanie – Przebieg postępowań windykacyjnych (zł) za 2011 rok (zbiorcze zestawienie),
58. Rejestr upomnień,
59. Rejestr zaległości objętych egzekucją sądową,
60. Wykaz zaległości na 31.12.2011 r.,
61. Sprawozdanie RB 27 ZZ na 31.12.2011 r.,
62. Wykaz wpłat dot. wystawionych upomnień za okres od 01.01.2011 - 31.12.2011 r.,
63. Prośba o uzupełnienie dokumentacji z dnia 9 marca 2012 r.,
64. Uzupełnienie z dnia 27 marca 2012 r. - pismo przewodnie,
65. Wykaz stanu zaległości na dzień 31.12.2011 r., dotyczący należności z najmu składników majątkowych Skarbu Państwa,
66. Prośba o uzupełnienie dokumentacji z dnia 10 kwietnia 2012 r.,
67. Uzupełnienie z dnia 19 kwietnia 2012 r. - pismo przewodnie i opis procedury windykacji należności pieniężnych,
68. Wykaz stanu zaległości na 31.12.2011 r., dotyczący należności z tytułu użytkowania wieczystego.