



|                               |              |   |
|-------------------------------|--------------|---|
| KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU |              |   |
| DATA<br>WPL.                  | 28. 01. 2015 | 3 |
|                               |              |   |

27 STY 2015

Poznań,.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.1611.8.2014.5

a/a

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przeprowadzono w dniach od 15 października do 20 października 2014 r. kontrolę w Wielkopolskim Kuratorium Oświaty, ul. Kościuszki 93 61-716 Poznań.

KLIENT  
OSOBICIE

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno- Maćkowiak - starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 607/14 z dnia 13 października 2014 r.

Okres objęty kontrolą: od 2009 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Kontroli organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r.

W trakcie kontroli zbadano:

- sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- rzetelność załatwiania skarg,
- zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Wielkopolskiego Kuratora Oświaty pełniła Pani Elżbieta Walkowiak.

G

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Wielkopolskie Kuratorium Oświaty, zwane dalej Kuratorium, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. ).

Siedzibą Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty jest miasto Poznań, natomiast obszarem działania jest województwo wielkopolskie.

Zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Kuratorium określał regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 0151/1412/2010 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 sierpnia 2010 r. w *sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Poznaniu*, zmieniony Zarządzeniem Nr 110.1.417.2012 z dnia 12 lipca 2012 r. , a następnie uchylony Zarządzeniem Nr 110.1.877.2013 z dnia 24 lipca 2013 r.

#### 1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Zespołu do spraw skarg i wniosków. Pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był referent prawno-administracyjny ww. Zespołu. Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, co było wymagane przepisami art. 253 § 4 Kpa. Na tablicy nie umieszczono informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Wielkopolski Kurator Oświaty przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu tj. w poniedziałki od godziny 14.00 do godziny 16.00 czyli w godzinach pracy Kuratorium, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

## 2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W kontrolowanym okresie zarejestrowano ogółem 143 skargi, w tym:

- A. 93 skargi załatwiane we własnym zakresie, oznaczone symbolem 1410,
- B. 49 skarg przekazanych wg właściwości, oznaczonych symbolem 1411.

## 3. Prawidłowość rozpatrywania i załatwiania skarg.

Kontroli poddano wszystkie skargi przekazywane zgodnie z właściwością innym jednostkom. W jednym przypadku, w sprawie oznaczonej nr SIW.1411.46.2013, nie dotrzymano 7-dniowego terminu przesłania pisma do organu właściwego, co stanowi naruszenie przepisów art. 231 Kpa.

Na powyższe Wicekurator Oświaty Pani Dorota Kinal złożyła wyjaśnienia: *„Nawiązując do przedmiotowej kontroli informuję, iż jedną ze skarg podlegających rozpatrzeniu przez właściwy organ, przekazano temu organowi po wymaganym terminie siedmiu dni, z uwagi na zwłokę w przesłaniu skargi przez delegaturę (SIW.1411.46.2013).*

*Wielkopolski Kurator Oświaty zwrócił uwagę dyrektorom delegatur na konieczność niezwłocznego przesyłania skarg i wniosków do kancelarii tutejszego urzędu w celu zachowania ustawowego siedmiodniowego terminu ich przekazywania właściwym organom.”*

[Akta kontroli, s. 5 ]

Pozostałe skargi przekazane wg właściwości zostały terminowo przesłane do właściwych organów.

Z uwagi na obszerność dokumentacji kontrolę spraw załatwianych we własnym zakresie przeprowadzono na wybranej próbie. Zastosowano metodę statystyczną czyli poddano analizie co drugą sprawę.

Kontroli poddano ogółem 47 skarg i wniosków, poczynając od numeru 1 do 93, zgodnie z numeracją wynikającą z rejestru skarg i wniosków oznaczonej symbolem 1410.

Kontrola wykazała, że w dokumentacji dwu skarg oznaczonych symbolami SIW.1410.19.2013 oraz SIW.141039.2013 brak odpowiedzi udzielonej skarżącym na złożone przez nich pisma.

W odpowiedzi, Wicekurator Oświaty Pani Dorota Kinal złożyła następujące wyjaśnienia: *„Nawiązując do przedmiotowej kontroli informuję, iż teczki dwóch skarg przekazanych do załatwienia dyrektorom szkół nie zawierają informacji o odpowiedzi udzielonej skarżącym na złożone przez nich skargi. W jednym przypadku ( SIW.1410.19.2013 ) dotychczasowa szkoła została zlikwidowana z końcem roku szkolnego 2013/2014, a dokumentacja przekazana do archiwum. Szkoła nie dysponuje dokumentacją potwierdzającą zawiadomienie skarżącego o sposobie załatwienia złożonej przez niego skargi.*

*W drugim przypadku ( SIW.1410.39.2013 ) zmienił się dyrektor szkoły, a zgromadzona w szkole dokumentacja nie potwierdza zawiadomienia skarżącej o sposobie załatwienia złożonej przez nią skargi.*

*Wielkopolski Kurator Oświaty zwróci uwagę dyrektorom szkół i placówek w pismach przekazujących do załatwienia skargi na nauczycieli i wychowawców na konieczność udzielania odpowiedzi skarżącym w ustawowym terminie i przekazania informacji o tym fakcie tutejszemu organowi.”*

[Akta kontroli, s. 6-14 ]

Pozostałe skargi zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Stwierdzono również, że na pismach wysyłanych do skarżących i wnioskodawców od numeru 1 do 65 oraz przekazywanych zgodnie z właściwością innym organom od numeru 1 do 37, nie zamieszczono informacji co do sposobu wysyłki, jak było wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Analiza rocznego sprawozdania, złożonego do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, dotyczącego skarg i wniosków za okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., wykazała zgodność zawartych danych ze stanem faktycznym.

[Akta kontroli, s. 15-16 ]

**Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o:**

1. Przestrzeganie ustawowych terminów załatwiania skarg, zgodnie z przepisami art. 237 § 1 Kpa,
2. Przestrzeganie ustawowych terminów przekazywania skarg, zgodnie z przepisami art. 231 Kpa,
3. Zamieszczenie na tablicy informacji zgodnych z § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Oczekuję przedstawienia przez Panią Kurator w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Flórek*

Dyrektor Wydziału

*Anna Sobańska*

*Anna Sobańska*

Starszy specjalista

*Anna Turno-Machowiak*

22.01.2015

55