



Poznań, 11 lutego 2010 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.I-14.0932-9/09

Pan
Jerzy Witczak
Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Poznaniu

Wystąpienie pokontrolne

W grudniu 2009 r. w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, dalej zwanym „Inspektoratem”, przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2009 r. Przedmiotem kontroli była również realizacja wystąpienia pokontrolnego Wojewody Wielkopolskiego z 21 stycznia 2009 r. wydanego po kontroli przeprowadzonej w Inspektoracie w 2008 r.

Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym przez Pana Inspektora.

Na podstawie wyników przeprowadzonej obecnie kontroli można stwierdzić, że realizacja zaleceń pokontrolnych całkowicie wyeliminowała uchybienia polegające na błędnym oznaczaniu dat wpływu skarg oraz związane z opóźnieniami w wysyłaniu korespondencji (pkt 2 i 5 zaleceń). Natomiast o znaczącej poprawie można mówić w zakresie bieżącego rejestrowania skarg.

Niestety kontrola stwierdziła również zupełny brak realizacji pkt 4 zaleceń w przedmiocie dostosowania znaku sprawy do wymogów instrukcji kancelaryjnej. W dalszym ciągu znaki spraw są rozbudowywane poprzez dodawanie nieuprawnionych elementów.

Kontrola stwierdziła również, że w kilku przypadkach skargi zostały załatwione po terminie lub nieterminowo przekazano je do załatwienia do organów właściwych. Były także przypadki ponownego zarejestrowania skarg w tej samej sprawie.

W związku z powyższym proszę Pana Inspektora o przyjęcie do bezwzględnej realizacji następujących zaleceń:

1. Nie dopuszczać do przekraczania obowiązujących terminów załatwiania skarg (art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego), a także przy przekazywaniu ich do organów właściwych (art. 231 kpa).
2. Przy rejestracji spraw skargowych postępować w pełnej zgodności z postanowieniami § 16 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 161, poz. 1109 ze zm.), dalej zwanym „Instrukcją kancelaryjną”.
3. Stosować prawidłowy znak sprawy skargowej, zgodny z postanowieniami § 17 ust. 2 i 4 Instrukcji kancelaryjnej.
4. Poprzez właściwą organizację obiegu dokumentów skargowych doprowadzić do sytuacji, w której zapewniona zostanie możliwość rejestrowania skarg niezwłocznie po ich wpływie do Inspektoratu.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek