

IR.VI-6.431-3-2/11

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej
w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Lipno,
mieszczącym się w Lipnie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 9.

Kontrolę w dniach od 28 do 29 marca 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weysenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 85/11 z 15 marca 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Wójt – Pan Mariusz Homski.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym z 18 lipca 2007 roku (zarządzenie nr 29/2007 Wójta Gminy Lipno z 18 lipca 2007 roku, ze zm.) sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są przez stanowisko ds. zdrowia, kultury i sztuki, działalności gospodarczej, zbiorów publicznych oraz dróg publicznych. Stanowisko podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.

Na stanowisku tym zatrudniona jest Pani Teresa Til-Molenda, która w czasie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień.

Pani Til-Molenda, oprócz ewidencji działalności gospodarczej, prowadzi również sprawy związane z:

- zarządzaniem dróg gminnych,
- wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- promocją i ochroną zdrowia,
- tworzeniem i likwidacją instytucji kultury,
- przeprowadzaniem zbiorów publicznych na obszarze gminy.

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2006 roku do dnia kontroli.

Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w oparciu o art. 7a-7i ustawy z 19 listopada 1999 r. - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.). Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla urzędów gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej określa ustawa z 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.).

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (zgłoszeń podjęcia działalności, zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono co następuje.



1. Kolejne numery ewidencyjne są nadawane na podstawie rejestru prowadzonego w formie książkowej. Ewidencja działalności gospodarczej nie jest prowadzona w systemie informatycznym.
2. Na kontrolowanym stanowisku pracy znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 28 marca 2011 roku, wpisanych zostało 1526 przedsiębiorców. Ostatni wpis został zarejestrowany 16 marca 2011 roku pod numerem 1526.
4. Sposób przechowywania dokumentów.
Dla każdego przedsiębiorcy założona jest osobna teczka, w której przechowuje się całość dokumentów dotyczących danego wpisu (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, zaświadczenia o zawieszeniu i wznowieniu działalności gospodarczej, decyzje o wykreśleniu wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności). Teczki są ułożone wg kolejnych numerów ewidencyjnych (numery ewidencyjne są nadawane narastająco, zgodnie z prowadzonym rejestrem).
5. Szczegółowo sprawdzono 126 wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 1114-1117, 1119-1121, 1123, 1126, 1159-1164, 1166, 1168, 1173, 1175, 1177, 1179, 1180, 1183, 1187-1190, 1215, 1216, 1234-1236, 1238, 1239, 1297-1306, 1310-1314, 1326, 1339, 1340, 1360-1370, 1409-1419, 1425, 1427-1441, 1491-1499, 1501-1526.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Nie stwierdzono, aby w kontrolowanym okresie wniesiono odwołanie od decyzji o wykreśleniu wpisu.
Nie stwierdzono również aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
7. Do 31 marca 2009 roku za rejestrację w ewidencji działalności gospodarczej pobierano ustawowe opłaty w wysokości: za wpis do ewidencji - 100 zł, za zmianę wpisu do ewidencji - 50 zł. Potwierdzenie wpłaty dołączone jest do wniosku o wpis lub zmianę wpisu.
Od 31 marca 2009 roku – zgodnie z art. 7a ust. 3 ww. *Prawa działalności gospodarczej* - wpis i zmiana wpisu nie podlegają opłacie.
Informacja o pobraniu lub niedobraniu opłaty jest wpisywana na zaświadczeniach o wpisie lub o zmianie wpisu.
8. Zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu zawierają poprawne podstawy prawne, na mocy których dokonuje się tych czynności.
Decyzje o wykreśleniu wpisu na podstawie wniosku przedsiębiorcy zawierają następującą podstawę prawną:
Na podstawie art. 7e ust. 1 pkt 1, art. 7g ust. 1 i art. 7h ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz art. 104 § 1 – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071) po otrzymaniu zgłoszenia.....



Sugeruje się aby podstawa prawna decyzji o wykreśleniu wpisu była następująca:

Na podstawie art. 7g ust. 1 i art. 7e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r.- Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) po otrzymaniu wniosku....

9. Zaświadczenia o wpisie, o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu wydawane są z zachowaniem ustawowego terminu, przeważnie następnego dnia po złożeniu wniosku o rejestrację lub wykreślenie wpisu z ewidencji.
10. Decyzje o wykreśleniu wpisu przesyłane są do właściwego urzędu skarbowego, jednostki terenowej ZUS (lub KRUS) i do urzędu statystycznego zgodnie z zapisem art. 7g ust. 2 ww. ustawy *Prawo działalności gospodarczej*, tj. po ich uprawomocnieniu się.
11. Do 4 lutego 2011 roku zaświadczenia o wpisie oznaczone są numerem spraw zawierającym symbol liczbowy 6412 według *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowił załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 roku w sprawie *instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych* (Dz. U. Nr 112, poz.1319, ze zm.). Prawidłowo zaświadczenia o pierwszym wpisie należało oznaczać symbolem 6411 ponieważ symbol 6412 przeznaczony był dla decyzji o wykreśleniu lub odmowie wpisu.
Zaświadczenia o wpisie przedsiębiorców przekazanych z innych miast były oznaczone, zgodnie z ww. JRWA, numerem 6413.
Dla ww. numerów stosowany był jeden spis spraw, co oznacza, że w jednym spisie rejestrowane były kolejne sprawy, które powinny być rejestrowane w różnych spisach, założonych dla numerów 6411, 6412 i 6413. W dokumentach, które później kończą sprawę wpisuje się numer sprawy zawierający symbol 6411, 6412 lub 6413 i numer ze spisu spraw, w którym rejestruje się wszystkie sprawy.
Od 4 lutego 2011 roku dla dokumentów potwierdzających wpis, zmianę lub wykreślenie wpisu stosuje się numer 7330, zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
Dla zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji działalności gospodarczej z innych miast nie stosuje się numeru 7331.

12. W zaświadczeniu z 13 czerwca 2008 roku (znak: H-6411/59/2008) o zmianie wpisu nr 1173 zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2007 jako:

66.29.Z Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne

66.30.Z Działalność związana z zarządzaniem funduszami

84.30.Z Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne

Zgodnie z *Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007)*, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 roku w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności* (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, ze zm.) podklasa **66.29.Z** obejmuje:

 3



- działalność pomocniczą ściśle związaną z ubezpieczeniami i funduszami emerytalnymi, z wyłączeniem pośrednictwa finansowego, oceny roszczeń oraz działalności agentów i brokerów ubezpieczeniowych:
- zarządzanie dobrami powypadkowymi,
- usługi aktuariuszy.

Jak wynika z ww. zapisu podklasa ta dotyczy działalności pomocniczej **ściśle związanej z ubezpieczeniami i funduszami emerytalnymi**.

Zasady prowadzenia bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej określone zostały w ustawie z 22 maja 2003 roku *o działalności ubezpieczeniowej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 11, poz. 66, ze zm.).

Zgodnie z art. 3 ust. 1 tej ustawy przez działalność ubezpieczeniową rozumie się wykonywanie czynności ubezpieczeniowych związanych z oferowaniem i udzielaniem ochrony na wypadek ryzyka wystąpienia skutków zdarzeń losowych. Działalność taką wykonują zakłady ubezpieczeń.

Art. 5 ustawy *o działalności ubezpieczeniowej* stanowi, że zakład ubezpieczeń może wykonywać działalność ubezpieczeniową wyłącznie w formie spółki akcyjnej albo towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

Zarządzanie dobrami powypadkowymi mieści się w czynnościach ubezpieczeniowych określonych w **art. 3 ust. 4 pkt 3** ww. ustawy, tj. w przejmowaniu i zbywaniu przedmiotów lub praw nabytych przez zakład ubezpieczeń w związku z wykonywaniem umowy ubezpieczenia lub umowy gwarancji ubezpieczeniowej. Jest to **bezpośrednia** działalność ubezpieczeniowa **wykonywana przez zakład ubezpieczeń** (który jest osobą prawną) i jako taka nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

Aktuariusz [łac. *actuarius*] – wg encyklopedii PWN – to specjalista zatrudniany głównie przez firmy ubezpieczeniowe; który stosując metody rachunku prawdopodobieństwa i statystyki, oblicza ryzyko wypadków losowych i wysokość związanych z tym składek ubezpieczeniowych, ustala wysokość tzw. rezerw finansowych, konstruuje tzw. tablice wymieralności i inne.

W polskim prawie jedynymi przepisami określającymi działalność aktuariuszy jest ww. ustawa *o działalności ubezpieczeniowej*.

Aktuariuszem – zgodnie z art. 158 ww. ustawy - jest osoba fizyczna wykonująca czynności w zakresie matematyki ubezpieczeniowej, finansowej i statystyki, wpisana do rejestru aktuariuszy.

Aktuariusza **powołuje i odwołuje** zarząd zakładu ubezpieczeń, a jeżeli aktuariusz jest członkiem zarządu - organ właściwy w sprawie powołania lub odwołania zarządu (art. 159 ust. 4). **Aktuariusz działa więc w imieniu i na rzecz zakładu ubezpieczeń.**

Wg art. 7 ust. 2 ustawy – *Prawo działalności gospodarczej* oraz art. 14 ust. 2 ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej*, w ewidencji działalności gospodarczej wpisuje się wyłącznie przedsiębiorców, którzy są osobami fizycznymi. Pojęcie przedsiębiorcy zdefiniowano w art. 4 ust. 1 ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej*. Zgodnie z zapisem tego artykułu przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca **we własnym imieniu** działalność gospodarczą.

Z przedstawionych wyżej przepisów wynika, że aktuariusz nie działa we własnym imieniu i w związku z tym nie może być zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej.

Podklasa **66.30.Z Działalność związana z zarządzaniem funduszami** to działalność związana z zarządzaniem portfelem papierów wartościowych i funduszami. Podklasa ta nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

Zgodnie z PKD 2007 podklasa **84.30.Z Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne** obejmuje finansowanie i administrowane programów rządowych związanych z zabezpieczeniem społecznym. Działalność ta prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 205, poz. 1585 ze zm.). Taka działalność nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

12. W zaświadczeniu z 24 września 2008 roku (znak: H-6412/70/2008) o wpisie nr **1310** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2007 jako **66.29.Z Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne.**

Działalność ta nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej (uzasadnienie podano wyżej w pkt 11).

13. W zaświadczeniu z 17 grudnia 2009 roku (znak: H-6411/134/2008) o zmianie wpisu nr **1183** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2007 jako:

64.20.Z Działalność holdingów finansowych

64.30.Z Działalność trustów, funduszy i podobnych instytucji finansowych.

Podklasa **64.20.Z** to działalność spółek holdingowych, które poprzez posiadanie odpowiednich udziałów w innych spółkach (spółkach zależnych) zapewniają sobie nad nimi kontrolę. Jest to więc działalność osób prawnych i w związku z tym nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

Podklasa **64.30.Z** obejmuje: fundusze inwestycyjne otwarte i zamknięte, fundusze powiernicze zarządzane w imieniu akcjonariuszy lub beneficjentów, zgodnie z warunkami umów powierniczych, oświadczeniami woli lub umowami agencyjnymi oraz powiernicze fundusze inwestycyjne. Podklasa to obejmuje działalność osób prawnych i nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

14. W zaświadczeniach:

a) z 23 marca 2007 roku (znak: H-6412/19/2007) o wpisie nr **1187** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2004 jako **01.12.B Uprawa grzybów, kwiatów i ozdobnych roślin ogrodniczych; szkółkarstwo roślin sadowniczych i ozdobnych.**

b) z 17 listopada 2007 roku (znak: H-6412/71/2007) o wpisie nr **1236** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2004 jako:

01.11.A Uprawa zbóż

01.11.B Uprawa ziemniaków, roślin okopowych o dużej zawartości skrobi i imuliny

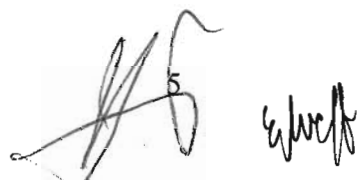
01.22.Z Chów i hodowla owiec, kóz, koni, osłów, mułów i osłomulów

c) z 29 sierpnia 2008 roku (znak: H-6412/51/2008) o wpisie nr **1299** zarejestrowano działalność określoną wg PKD 2007 jako:

01.13.Z Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych

01.19.Z Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

01.30.Z Rozmnażanie roślin



- d) z 14 stycznia 2011 roku (znak: H-6411/11/2011) o zmianie wpisu nr **1326** zarejestrowano m. in. działalność określoną wg PKD 2007 jako:
- 01.41.Z Chów i hodowla bydła mlecznego**
 - 01.42.Z Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów**
 - 01.46.Z Chów i hodowla świń**
 - 01.47.Z Chów i hodowla drobiu**
 - 01.49.Z Chów i hodowla pozostałych zwierząt**
- e) z 7 marca 2011 roku (znak: H-7330/13/2011) o wpisie nr **1524** zarejestrowano m. in. działalność określoną wg PKD 2007 jako **01.49.Z Chów i hodowla pozostałych zwierząt.**

Wszystkie ww. rodzaje działalności nie podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej bowiem zgodnie z art. 3 ww. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przepisów tej ustawy nie stosuje się do działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

15. W zaświadczeniu z 27 sierpnia 2008 roku (znak: H-6412/57/2008) o wpisie nr **1297** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2007 jako:

85.10.Z Wychowanie przedszkolne

85.20.Z Szkoły podstawowe

Przedszkole i szkoła to jednostki oświatowe. Zgodnie z art. **83a ust. 1** ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zm.) prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 90a ust. 1, oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 1a, nie jest działalnością gospodarczą. Przepis ten oznacza, że ww. działalność nie może być wpisana do ewidencji działalności gospodarczej.

16. W zaświadczeniu z 16 grudnia 2010 roku (znak: H-6412/86/2010) o wpisie nr **1507** zarejestrowano m.in. działalność określoną wg PKD 2007 jako:

85.10.Z Wychowanie przedszkolne

94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

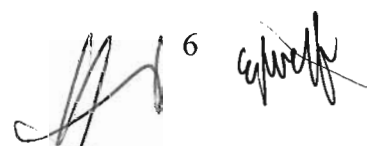
Podklasa **85.10.Z Wychowanie przedszkolne** nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie przepisów wymienionych wyżej (pkt 15).

Podklasa **94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana** dotyczy działalności organizacji członkowskich, stowarzyszeń, związków młodzieżowych, organizacji studenckich, itp. Organizacje takie podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego. Nie jest to działalność osoby fizycznej tym samym nie można jej zarejestrować w ewidencji działalności gospodarczej.

17. Niektóre wpisy w oznaczeniu przedsiębiorcy zawierają określenia wskazujące na działalność spółki cywilnej.

Dotyczy to następujących wpisów:

- nr **1425** –w oznaczeniu przedsiębiorcy wpisano:

 6

1. P.H.U. MARBA [redacted]
 2. Wspólnik s.c. P.H.U. MARBA [redacted]
- nr 1427 – Wspólnik s.c. B [redacted]
P.H.U. MARBA
 - nr 1497 – BESTA wspólnik spółki cywilnej [redacted]
 - nr 1625 – [redacted] Przedsiębiorstwo Handlowe Wspólnik s.c.

Oznaczenie to wpisano wbrew temu co podane zostało w rub. 10 wniosku EDG-1, gdzie w oznaczeniu przedsiębiorcy składająca wniosek wpisała: [redacted] Przedsiębiorstwo Handlowe.

W ewidencji działalności gospodarczej rejestruje się wyłącznie osoby fizyczne. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ww. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, za przedsiębiorców uważa się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Przedsiębiorca działa pod firmą. Wniosek o wpis do ewidencji musi zawierać m. in. oznaczenie przedsiębiorcy. Oznaczeniem osoby fizycznej (firmą) jest jej imię i nazwisko. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych (art. 43⁴ Kodeksu cywilnego).

Każdy ze wspólników spółki cywilnej, będący osobą fizyczną, niezależnie od okoliczności, czy wykonuje działalność gospodarczą jedynie w formie spółki cywilnej z innym przedsiębiorcą, czy też wykonuje swoją działalność gospodarczą zarówno samodzielnie, jak i w ramach umowy spółki cywilnej, winien we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej podać własne indywidualne oznaczenie przedsiębiorcy - właściwe dla oznaczenia firmy osoby fizycznej.

Potwierdza to orzecznictwo. W uzasadnieniu wyroku z 10 listopada 2009 roku wsA w Gorzowie Wielkopolskim (syg. akt II SA/Go 773/09) napisano:

Elementem obligatoryjnym firmy osoby fizycznej jest imię i nazwisko przedsiębiorcy, natomiast fakultatywnym określenie dowolnie dobrane, przy czym całe oznaczenie (oba elementy) nie może wprowadzać w błąd. Przy doborze firmy, zarówno jej elementu obligatoryjnego, jak i dodatków fakultatywnych, zwrócić należy uwagę na przestrzeganie ukształtowanych zasad prawa firmowego (tj. m.in. zasady wyłączności, zasady niewprowadzania w błąd, zasady prawdziwości), przy czym dla oceny, czy dana firma jest myląca (wprowadzająca w błąd), miarodajne są odczucia przeciętnego odbiorcy oferty rynkowej danego przedsiębiorcy oraz na to, by firma dostatecznie identyfikowała przedsiębiorcę (J. Sitko, Firma w świetle przepisów kodeksu cywilnego, Przegląd prawa handlowego z 2003 r. nr 5, s. 24-32; T. Żyznowski, Firma w kodeksie cywilnym, Przegląd sądowy z 2003 r. Nr 9, s. 47-74).

Trzeba wreszcie mocno zaakcentować, że oznaczenia przedsiębiorcy działającego pod firmą nie można utożsamiać z nazwą przedsiębiorstwa prowadzonego przez jednego lub kilku przedsiębiorców, co zdaje się czynić strona skarżąca, domagając się pozostawienia wpisu nieodpowiadającego kryteriom prawa firmowego, mogącego natomiast stanowić ewentualną nazwę przedsiębiorstwa prowadzonego przez kilku przedsiębiorców związanych stosunkiem zobowiązaniowym powstałym z umowy spółki cywilnej. W orzecznictwie trafnie zauważono, że "używanie przez przedsiębiorców, którzy wspólnie prowadzą działalność gospodarczą, oznaczeń wskazujących na wspólność prowadzonego przedsięwzięcia (np. podanie ich nazwisk) nie oznacza, że jest to ich



firma, lecz nazwa przedsiębiorstwa" (wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 stycznia 2007 r., II GSK 268/06, Lex Nr 287961).

18. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*,
19. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
20. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowisko.
21. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 1/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Sekretarza Gminy Lipno – Panią Annę Drost, o wynikach kontroli oraz przysługującym Wójtowi Gminy prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Wójta Gminy Lipno oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu przekazano do kontrolowanego Urzędu.

Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki

Podpis kontrolującego

WÓJT GMINY
LIPNO

WÓJT

Mariusz Homski

data podpisania protokołu 27 KWI. 2011


mgr Elżbieta Wewersenhoff
ST. INSPEKTOR WÓJEWÓDZKI