

IR.VI-6.431-3-3/11

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej  
w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,  
przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy Pobiedziska,  
mieszczącym się w Pobiedziskach przy ul. Kościuszki 4.

Kontrolę w dniach od 4 do 5 kwietnia 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weysenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 104/11 z 29 marca 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Burmistrz – Pan Michał Podsada.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym (Zarządzenie nr VI/46/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska z 3 lutego 2011 roku) w Urzędzie Miasta i Gminy Pobiedziska obowiązuje struktura wydziałowa.

Sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Wydziale Organizacyjnym, który podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy Pobiedziska. Kierownikiem Wydziału jest Pani Felicja Tokarska.

Zagadnienia ewidencji działalności gospodarczej prowadzi Pani Gabriela Purol, która w czasie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień.

Pani Purol w swoim zakresie obowiązków, oprócz prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej, ma również sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz licencji na transport drogowy taksówką osobową, a także prowadzenie archiwum zakładowego.

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2008 roku do dnia kontroli.

Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w oparciu o art. 7a-7i ustawy z 19 listopada 1999 roku - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z póź. zm.). Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla urzędów gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej określa ustawa z 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.).

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (zgłoszeń podjęcia działalności, zaświadczeń o wpisie do

ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono, że:

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym.
2. Na kontrolowanym stanowisku pracy znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 4 kwietnia 2011 roku, wpisanych zostało 4020 przedsiębiorców.
4. Sposób przechowywania dokumentów.  
Całość dokumentów dotyczących zarejestrowanych wpisów (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, zaświadczenia o zawieszeniu i wznowieniu działalności gospodarczej, decyzje o wykreśleniu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności), przechowywana jest w segregatorach, wg kolejnych numerów ewidencyjnych (numery ewidencyjne są nadawane narastająco).
5. Szczegółowo sprawdzono 141 wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 3275-3283, 3292-3296, 3387-3393, 3476-3486, 3573-3582, 3623-3633, 3708-3721, 3771-3788, 3812-3819, 3829-3835, 3861-3869, 3974-3977, 3982-4009.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Z zestawienia statystycznego wynika, że w okresie od 1 stycznia 2008 roku do dnia kontroli (tj. do 4 kwietnia 2011 roku) wydano 529 decyzji o wykreśleniu wpisu.  
Stwierdzono, że od żadnej z tych decyzji nie wniesiono odwołania.
7. Nie stwierdzono aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
8. Do 31 marca 2009 roku za rejestrację w ewidencji działalności gospodarczej pobierano ustawowe opłaty w wysokości: za wpis do ewidencji - 100 zł i za zmianę wpisu do ewidencji - 50 zł.  
Potwierdzenie wpłaty jest dołączone do wniosku o wpis lub zmianę wpisu.  
Od 31 marca 2009 roku – zgodnie z art. 7a ust. 3 ww. *Prawa działalności gospodarczej* - wpis i zmiana wpisu nie podlegają opłacie.  
Informacja o pobraniu lub niedobraniu opłaty jest wpisywana na zaświadczeniach o wpisie lub o zmianie wpisu.
9. Zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawne podstawy prawne, na mocy których dokonuje się tych czynności.
10. Zaświadczenia o wpisie, o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu wydawane są z zachowaniem ustawowego terminu, przeważnie następnego dnia po dniu złożenia wniosku o rejestrację lub wykreślenie wpisu z ewidencji.

11. Decyzje o wykreśleniu wpisu przesyłane są do właściwego urzędu skarbowego, jednostki terenowej ZUS (lub KRUS) i do urzędu statystycznego zgodnie z zapisem art. 7g ust. 2 ww. ustawy *Prawo działalności gospodarczej*, tj. po ich uprawomocnieniu się.

12. Do końca 2010 roku zaświadczenia o wpisie oznaczone są numerem spraw zawierającym symbol liczbowy 6411 według *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowił załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 roku w sprawie *instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych* (Dz. U. Nr 112, poz.1319, ze zm.).

Zaświadczenia o wpisie przedsiębiorców przekazanych z innych miast oznaczone były również symbolem 6411 zamiast 6413, tak jak tego wymagał ww. JRWA.

W 2011 roku dla dokumentów potwierdzających wpis, zmianę lub wykreślenie wpisu stosuje się numer 7330, zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Dla zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji działalności gospodarczej z innych miast stosuje się numer 7331, jednak nie prowadzi się dla niego osobnego spisu spraw. Zaświadczenia takie rejestrowane są w spisie spraw dla numeru 7330. W dokumentach, które później kończą sprawę wpisuje się numer sprawy zawierający symbol 7330 lub 7331 i numer z ogólnego spisu spraw (7330), w którym rejestruje się wszystkie sprawy.

W trakcie kontroli zalecono założenie spisu spraw dla numeru 7331 i rejestrowanie tam zaświadczeń z innych miast potwierdzających wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

13. W kilku przypadkach stwierdzono wydanie postanowienia prostującego błędy w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji. Podstawą wydania postanowień był art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dotyczy to następujących zaświadczeń o wpisie:

- do zaświadczenia z 6 sierpnia 2009 roku (znak: OR.Dz.G.-6411/299/09) o zmianie wpisu nr **3278** wydano postanowienie z 24 sierpnia 2009 roku (znak: OrDzG/6411-1/299/09) o sprostowaniu pomyłki polegającej na błędnie wpisanym rodzaju działalności gospodarczej,
- do zaświadczenia z 9 listopada 2009 roku (znak: OR.Dz.G.-6411/459/09) o zmianie wpisu nr **3283** wydano postanowienie z 24 listopada 2009 roku (znak: OrDzG/6411/459/09) o sprostowaniu pomyłki polegającej na błędnie wpisanym adresie wykonywania działalności gospodarczej,
- do zaświadczenia z 20 kwietnia 2009 roku (znak: OR.Dz.G.-6411/164/09) o wpisie nr **3581** wydano postanowienie z 7 maja 2009 roku o sprostowaniu pomyłki polegającej na błędnie wpisanym numerze PESEL.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną a więc nie mają tu zastosowania przepisy art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego, który w § 1 stanowi, że organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony prostować w drodze postanowienia



błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach. Oznacza to, że do zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie można wydawać postanowień o prostowaniu błędów pisarskich lub rachunkowych. Sprostowanie takiego błędu może nastąpić poprzez wydanie zaświadczenia o zmianie wpisu.

14. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*,
15. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
16. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowisko.
17. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 1/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Sekretarza Gminy Pobiedziska o wynikach kontroli oraz przysługującym Burmistrzowi prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu przekazano do kontrolowanego Urzędu.

*Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki*

*Podpis kontrolującego*

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**w Pobiedziskach**  
62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4  
tel. 0618-977-100, fax 0618-977-12

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Pobiedziska  
*mgr inż. Michał Podśada*

*E. Weyssenhoff*  
mgr Elżbieta Weyssenhoff  
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

data podpisania protokołu:

*23.04.2011r.*

*[Signature]*